

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05.ДЭ.02.02 Документационное обеспечение
экономической деятельности

Наименование образовательной программы: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Код и наименование специальности: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Форма обучения: *очная, заочная*

Планируемые результаты освоения дисциплины: на уровне знаний: - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов на уровне умений: - анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации на уровне навыков: - проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций.

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: - очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 72ч., контроль 4 а.ч. - заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 100 а.ч., контроль – 4 а.ч.

Структура дисциплины: Тема 1. Документ и системы документации. Понятие делопроизводства Тема 2. Требования к составлению и оформлению профессиональной документации Тема 3. Современные способы и техника создания документов Тема 4. Составление ОРД Тема 5. Деловые письма Тема 6. Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий Тема 7. Коммерческая переписка с зарубежными партнерами Тема 8. Организация документооборота.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Основная литература:

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523610>
2. Широкова, Л. В., Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-466-01887-5. — URL: <https://book.ru/book/947278>
3. Михайлова, Л. Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-406-11801-6. — URL: <https://book.ru/book/949731>