

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.05 Иностранный язык в сфере экономической безопасности

**Наименование образовательной программы:** *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

**Код и наименование специальности:** *38.05.01 Экономическая безопасность*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** на уровне знаний:

-общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках

на уровне умений:

-иноязычная коммуникация в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);

иноязычное общение в разговорно-бытовой и профессиональной сфере

на уровне навыков:

-осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии;

-проведение публичного выступления по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности

на уровне знаний:

-ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения

на уровне умений:

-самостоятельная работа с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации;

-использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке

на уровне навыков:

-навык самостоятельной работы в освоении иностранного языка и реализации творческого потенциала в процессе языковой подготовки;

-осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета

**Объем дисциплины:** соответствии с учебным планом осваивается по очной форме обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, по заочной форме обучения на 2 курсе (2 и 3 сессии), общая трудоемкость 216 часа (6 ЗЕТ).

Для освоения дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык», а также дисциплин 1 семестра: - «Иностранный язык»; - «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 128 а. ч., самостоятельная работа – 50 а. ч., консультация – 2 ч., контроль – 36 а. ч.;

- заочная форма обучения: практические занятия – 24 а. ч., самостоятельная работа – 177 а. ч., консультация – 2 а. ч., контроль – 13 а. ч..

**Структура дисциплины:** *Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development. Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication. Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment. Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication*

**Форма промежуточной аттестации:** 3 семестр – зачет; 4 семестр – экзамен. курс 2 сессия 2 – зачет; курс 2 сессия 3 – экзамен.

### **Основная литература:**

Английский язык

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511145>.
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902093>.
3. Попов, Е. Б. Английский язык в правоведении: учебное пособие / Е.Б. Попов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 202 с. - ISBN 978-5-16-109881-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18437937>.
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511466>.
5. Яшина, Т. А. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-0335-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234690>.

Немецкий язык

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык: учебник / И. Б. Акиншина, Л. Н. Мирошниченко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN

- 978-5-16-016544-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959268> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/512147> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
  3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/511446> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
  4. Немецкий язык для экономистов (А2–В1): учебник для вузов / Ж. Б. Жалсанова [и др.]; под научной редакцией К. Шпренгера. — Москва: Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02779-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510884> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.

#### Французский язык

1. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104>
2. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (В1-В2): учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510872>