

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра теории права и государственно – правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

**Б1.В.02.06(К) «Экзамен по модулю
«Управление и экономическая оценка»**

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Б1.В.02.01 Теория управления организацией	3
Б1.В.02.02 Экспертиза и оценка инновационных проектов	40
Б1.В.02.03 Управление государственной собственностью	70
Б1.В.02.04 Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов	91
Б1.В.02.05 Планирование и организация служебной деятельности	121

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

кафедра государственного управления и менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная рабочая программа дисциплины,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.02.01 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код, наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Волгоград, 2024 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента
Савицкая О.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента,
к.э.н., доцент, Сырбу А.Н.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.02.01 «Теория управления организацией» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	6
1.1. Осваиваемые компетенции	6
1.2. Результаты обучения	6
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
3.1. Структура дисциплины	7
3.2. Содержание дисциплины (модуля)	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	9
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
5.1. Методы проведения экзамена	15
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	15
6. Методические материалы по освоению дисциплины	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	23
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература.	23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	24
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.02.01 «Теория управления организацией»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-3	разрабатывает мероприятия в области управления национальной и региональной экономиками на основе структурного, системного, проектного подходов в целях повышения эффективности, адаптивности систем управления экономической деятельностью	ПКс ОС-3.1	Применяет системный, структурный и проектный подходы в области управления национальной и региональной экономиками

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ПКс ОС-3.1	<p>на уровне знаний: знать основные подходы в области управления национальной и региональной экономиками</p> <p>на уровне умений: самостоятельно применять управленческие методы в области управления национальной и региональной экономиками</p> <p>на уровне навыков: использовать технологии, обеспечивающие реализацию управления национальной и региональной экономиками</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02.01 «Теория управления организацией» входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, экономики, психологии, философии, социологии, политологии, юриспруденции.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.В.02.01 «Теория управления организацией» будут полезны при изучении дисциплины Б1.В.02.02

«Экспертиза и оценка инновационных проектов», а также Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часа из них 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование теми/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление организацией: сущность, особенности, история	7	2		2		6	О, Д
Тема 2	Организация и ее формы	9	2		2		5	О, Д, Э
Тема 3	Человек и организация	9	2		2		5	О, Д, Р, Э, Т
Тема 4	Управление организацией. Разделение и кооперация труда	9	2		2		5	О, Д, Э
Тема 5	Коммуникации в организации	9	2		2		5	О, Д, Т, Р
Тема 6	Международные модели управления	9	2		2		5	О, Д, Т
Тема 7	Принятие решений в управлении организацией	13	4		4		5	О, Д, Э, Р
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	72	16		16		36	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Б1.В.02.01. Теория управления организацией

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история

Экономическая политика руководителя предприятия. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный). Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Внутренние факторы деятельности организаций. Условия и факторы возникновения и развития управления. Ф. Тейлор и др. - основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Хотторнские эксперименты, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению. Анализ внешней среды. Анализ интенсивности конкуренции. Модель Фишбеяна. SWOT-анализ - методика проведения, правила построения матрицы. Влияние школы научного управления на эволюцию управленческой мысли в России. Отличительные черты идей А.Файоля. Современные управленческие школы.

Тема 2. Организация и ее формы

Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия. Организационное проектирование: элементы, связи, полномочия. Сетевые организации: особенности построения, оценка эффективности.

Тема 3. Человек и организация

Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека. Человеческий потенциал. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения. Человек и его окружение. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности. Типы поведения человека в организации. Корпоративные и индивидуалистические организации. Основные виды потребностей работников в организации. Положение о премировании: сущность, этапы разработки.

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Специальные и современные стили управления.

Тема 5. Коммуникации в организации

Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа. Формальные и неформальные группы. Внутриорганизационные коммуникации. Деловые коммуникации. Деловое общение.

Тема 6. Международные модели управления

Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента. Особенности североевропейского и южноевропейского управления. Особенности современного европейского и американского управления. Отличительные черты азиатских стилей управления. Особенности корпоративного управления в арабских странах.

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений. Методы принятия управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.01 «Теория управления организацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Управление организацией: сущность, особенности, история	Опрос
Организация и ее формы	Опрос
Человек и организация	Опрос, тестирование
Управление организацией. Разделение и кооперация труда	Опрос
Коммуникации в организации	Опрос, тестирование
Международные модели управления	Опрос, тестирование
Принятие решений в управлении организацией	Опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история.

1. Что понимается под управлением?
2. Назовите известные вам виды управления.
3. Перечислите основные функции управления.

4. Приведите примеры субъектов и объектов управления
5. Назовите известные вам синонимы к слову руководитель (директор, менеджер, командир и др.)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Что является "двигателем" эволюции управленческой мысли?
2. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
3. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?
4. Как взаимосвязаны индустриальные революции с изменением управленческих моделей.
5. Охарактеризуйте основные черты концепций гуманистического менеджмента.

Тема 2. Организация и ее формы.

1. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
2. Что такое организация? Какие виды организации известны?
3. Назовите признаки организации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Какие типы организационных структур вы знаете? В чем их сильные и слабые стороны?
2. Назовите известные вам концепции лидерства и их основные идеи
3. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
4. Обоснуйте сходства и различия понятий «менеджер», «руководитель», «лидер»

Тема 3. Человек и организация.

1. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
2. Что такое гомеостаз системы?
3. Что понимается под самоорганизацией в синергетике?
4. Приведите примеры процессов самоорганизации социально-экономических систем

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда.

1. Виды трудовой деятельности персонала
2. Содержание труда персонала на предприятии
3. Формы разделения и кооперации труда
4. Дисциплина труда и трудовой распорядок

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
2. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
3. Что такое дерево целей?
4. Что такое показатель эффективности?

Тема 5. Коммуникации в организации.

1. Подходы к пониманию категории «коммуникация»
2. Виды коммуникации
3. Моделирование коммуникации в разных науках
4. Классическая модель коммуникации Г. Лассуэлла
5. Модель коммуникации К.Шеннона и У. Уивера

6. Нелинейные модели коммуникации
7. Общество и общественное мнение

Тема 6. Международные модели управления

1. Какие примеры проектного подхода Вам знакомы?
2. В чем преимущество проектного подхода?
3. Приведите примеры национальных проектов.
4. Чем проектный подход отличается от обычной функциональной работы и работы по поручениям?
5. Назовите основные ограничители проекта.
6. Какие международные стандарты проектного менеджмента вы знаете?

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Как оценивается величина риска?
3. Какие методы управления риском вы знаете?
4. Что представляет собой SWOT-анализ?

Перечень тем для дискуссии

1. Чем термин "менеджмент" отличается от термина "управление"?
2. Управление: наука, ремесло, искусство
3. Вызовы глобализации для теории и практики управления.
4. Основные черты российской модели хозяйствования и управления.
5. В какой мере они соответствуют современным тенденциям развития менеджмента?
6. В каком направлении идет формирование новой модели управления?
7. Сопоставьте основные элементы жесткой, мягкой и комбинированной и новой моделей управления. В каких условиях они применимы?
8. На сколько актуальны принципы научного менеджмента в цифровую эпоху?
9. Роль самоорганизации и управления в развитии социально-экономических систем.
10. Возможности и ограничения применения принципов самоорганизации в управлении.

Перечень тем докладов по дисциплине

1. Управление как феномен культуры.
2. Японская модель управления.
3. Американская модель управления на примере General Electric.
4. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
5. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
6. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.
7. Управление, основанное на принципах научного менеджмента.
8. Школа административного управления.
9. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера в управлении организацией
10. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
11. Вклад российских ученых в теорию и практику управления.
12. Вклад А. Гастева в теорию управления.
13. Системно-кибернетический подход в управлении.

14. Моделирование бизнес-процессов.
15. Информационные технологии в управленческой деятельности.
16. Теория управляемого хаоса.
17. Форсайт как технология управления будущим.
18. Цикл Бойда в принятии решений.
19. Стратегическое планирование в управлении организацией.
20. Государство как субъект стратегического управления.
21. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
22. Концепция гибкой власти (Soft Power).
23. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.
24. Особенности управления государственными проектами и программами.
25. Управление рисками проектов.
26. Гибкие технологии управления Agile (Scrum)
27. Гибкие технологии управления Agile (Kanban)
28. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
29. Современные формы организационных структур.
30. Системы и методы отбора управленческого персонала.
31. Делегирование полномочий как метод управления.
32. Формы и методы управленческой коммуникации.
33. Современные подходы к мотивации персонала.

Примеры типовых домашних контрольных заданий:

Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.

Проведите системный анализ известной социально-экономической системы.

Постройте матрицу эффективность/результативность известной вам управленческой системы.

Проведите критический анализ дорожной карты развития на примере выбранного вами министерства или региона.

Постройте дерево проблем и дерево целей для известной вам ситуации.

Сформируйте программу управления рисками для выбранного вами решения.

Опишите идею проекта в формате логико-структурной матрицы.

Сформируйте план реализации выбранного вами проекта.

Проанализируйте персонажей сказки А.Н. Толстого «Золотой ключик, или приключения Буратино» с точки зрения различных моделей лидерства

Постройте модель силового поля для известной Вам ситуации, требующей изменений

Примеры типовых практических заданий для работы в подгруппах:

Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.

Сформируйте когнитивную модель ситуации, требующей решения.

Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.

Сформулируйте примеры долгосрочных и краткосрочных целей. Проверьте предложенные формулировки по правилу SMART.

По аналогии с методом SMART предложите альтернативный перечень требований к построению целей.

Предложите Ваш вариант решения «дилеммы Генерала»
Приведите примеры известных вам когнитивных искажений.

Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.
Смоделируйте работу над проектом по методу Scrum.

Проведите анализ известной Вам организации по методу SWOT
Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации.

Постройте модель силового поля на примере процесса изменений в известной Вам управленческой системе.

В формате MindMap постройте карту элементов системы управления знаниями для организации.

Перечень тем рефератов по дисциплине

1. Управление как феномен культуры.
2. Японская модель управления.
3. Американская модель управления на примере General Electric.
4. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
5. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
6. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.
7. Системно-кибернетический подход в управлении.
8. Управление, ориентированное на результат в бизнесе.
9. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
10. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
11. Синергетический подход в управлении.
12. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.
13. Цикл Бойда в принятии решений.
14. Концепция гибкой власти (Soft Power).
15. Теория управляемого хаоса.
16. Информационные технологии в управленческой деятельности.
17. Форсайт как технология управления будущим.
18. Школы стратегического управления.
19. Стратегическое планирование в управлении организацией.
20. Государство как субъект стратегического управления.
21. Особенности управления государственными проектами и программами.
22. Гибкие технологии управления Agile (Scrum).
23. Гибкие технологии управления Agile (Kanban).
24. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
25. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
26. Современные формы организационных структур.
27. Стили руководства и лидерства.
28. Системы и методы отбора управленческого персонала.
29. Делегирование полномочий как метод управления.
30. Современные подходы к мотивации персонала.
31. Менеджмент изменений: современные подходы.
32. Сопrotivления изменениям в организации и методы их преодоления.
33. Инновации как объект управления.

34. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
35. Концепция «Управление знаниями».
36. Концепция самообучающейся организации (П.Сенге).
37. Антикризисное управление социально-экономическими системами
38. Лучшие практики японского менеджмента в управлении качеством.
39. Основы бережливого производства (lean-менеджмент).
40. Теория и практика управления в условиях глобализации.

Примерные варианты итогового теста по дисциплине

1. Основоположителем научного менеджмента по праву считают:
 - 1) М. Вебера
 - 2) А. Маслоу
 - 3) Ф. Тейлора
 - 4) Д. Макгрегора

2. Концепцию рациональной бюрократии предложил:
 - 1) М. Вебер
 - 2) А. Маслоу
 - 3) Ф. Тейлор
 - 4) Д. Макгрегор

3. Ключевым понятием кибернетики можно назвать:
 - 1) Обратную связь
 - 2) Телекоммуникационную связь
 - 3) Результативность
 - 4) Эффективность

4. Самоорганизация в системе (спонтанное появление новых структур) возможна при одновременном выполнении условий:
 - 1) Нелинейности, открытости, незамкнутости
 - 2) *Нелинейности, незамкнутости, неравновесности*
 - 3) Нестабильности, бимодальности, неравновесности
 - 4) Гомеостатичности, линейности, незамкнутости

5. Линия поведения организации, выбранная для достижения желаемого результата в долгосрочной перспективе — это:
 - 1) Организация
 - 2) *Стратегия*
 - 3) Тактика
 - 4) Практика управления

6. Деятельность, выполняемая на постоянной основе и связанная с преобразованием ресурсов на входе в некоторый результат (выход), имеющий ценность для потребителя называется:
 - 1) Стратегией
 - 2) *Бизнес-процессом*
 - 3) Проектом
 - 4) Планом

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Индустриальное управление на рубеже XIX-XX веков. Предпосылки науки управления.
2. Последователи Ф.У.Тейлора (Ф. и Л. Гилберты, Г.Гант, Г.Эмерсон)
3. Г.Форд «Моя жизнь, мои достижения». Принципы фордизма.
4. «Общее и промышленное управление» А.Файоль.
5. А.К.Гастев. Научная организация труда.
6. Проблемы и перспективы социального развития организаций в России.
7. Э. Мэйо и психологические аспекты управления.
8. Хотторнский эффект и основы формирования школы человеческих отношений.
9. Школа поведенческих наук и ее представители.
10. Процессный подход в управлении.
11. Управление по целям.
12. Системный подход в управлении.
13. Критерии эффективности управления.
14. Методы управления.
15. Роль формального и неформального лидерства в управлении.
16. Стили руководства.
17. История науки управления в России.
18. Роль информационных ресурсов в современном управлении.
19. Проектное управление.
20. Ли Якокка «Карьера менеджера».
21. Дж.Лайкер «Дау Тойота 14 принципов менеджмента ведущей компании мира».
22. Ф.Лалу «Открывая организации будущего»
23. Принципы управления в практике крупных российских компаний (ПАО Сбербанк, ОАО РЖД, ПАО МТС и др.).
24. Современные технологии мотивации персонала.
25. Использование Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) в практике разработки управленческих решений.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1 Способность к самостоятельной деятельности в области государственного и муниципального управления на основе	– Ключевые элементы управленческой информации;	– выбирает из общего объема управленческой информации необходимую для принятия обоснованного и эффективного управленческого решения
	– Использует технологии управления и управления персоналом организации	- определяет необходимую технологию управления и управления персоналом и

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
изученных теорий управления		применить ее; - может проанализировать социально-экономические процессы и явления, которые происходят в организации, выявить проблемы в указанных процессах и явлениях и предложить решения.
	- Анализирует и систематизирует показатели социально-экономических процессов и явлений; применяет методы оценки эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом предприятия	- способен оценить эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом: оценить затраты на персонал, текучесть кадров и предложить меры по оптимизации бюджета и снижению текучести кадров.
ПКо ОС-1.1 Способность осуществлять на должном уровне управленческие функции	- Ключевые элементы грамотного использования нужной управленческой информации;	- выбирает из общего объема управленческой информации необходимую для постановки цели
	- Использует технологии постановки целей и распределения задач на основе имеющейся информации о текущем состоянии дел в организации	- способен формулировать цели на основе изученных методик и распределяет задачи между членами команды; - осуществляет координацию и организацию деятельности для достижения поставленных целей и выполнения задач; - эффективно строит коммуникацию с коллегами. - может разделить группу на команды для выполнения целей и задач организации
	- Систематизирует и формирует команды исходя из ролей, функций и целей деятельности	- формулирует цели на основе изученных методик и распределяет задачи между членами команды; - координирует организацию деятельности для достижения поставленных целей и выполнения задач; - строит коммуникацию с коллегами. - разделяет группу на команды для выполнения целей и задач организации; - владеет технологиями контроля деятельности; - оценивает эффективность проделанной работы.
ПКо ОС-2.1 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации	- Контролирует результаты деятельности	- эффективно строит коммуникацию с коллегами. - может разделить группу на команды для выполнения целей и задач организации;
	- Оценивает эффективность деятельности	- владеет технологиями контроля

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	командной работы	деятельности; - может оценить эффективность проделанной работы.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория управления организацией»

1. Понятие управления в современной науке и практике.
2. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор, Г.Форд.
3. Школа административного управления. А. Файоль.
4. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
5. Инновации как объект управления.
2. Теория «человеческих отношений».
3. Концепция корпоративной культуры.
4. Концепция человеческих ресурсов.
5. Японская модель управления.
6. Бихевиоризм в теории управления.
7. Американская модель управления.
8. Кибернетический подход в управлении.
9. Модели руководства и лидерства (И. Адизес., Д. Коллинз).
10. Синергетический подход в управлении.
11. Стили руководства и лидерства (Решетка лидерства, К. Левин и др).
12. Социальная организация как объект управления.
13. Формы и методы управленческой коммуникации.
14. Управление по целям и управление, ориентированное на результат.
15. Принципы и подходы проектного менеджмента.
16. Теория и практика управления в условиях глобализации.
17. Бизнес-процесс как объект управления.
18. Информационные технологии в управленческой деятельности.
19. Ситуационное управление.
20. Понятие организационной структуры.
21. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
22. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
23. Понятие коммуникации в управлении.
24. Методы стратегического управления.
25. Государство как субъект стратегического управления.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Разработка и принятие управленческих решений.
29. Принципы антикризисного управления
30. Управление рисками.
31. Оценка эффективности системы управления.
32. Делегирование полномочий
33. Функции управления
34. Теория рефлексивного управления
35. Методы коллективного принятия решений.
36. Системы менеджмента качеством.

37. Управление изменениями: принципы и подходы
38. Управление знаниями.
39. Гибкие технологии управления.
40. Понятия гибкой и жесткой власти.
41. Системный подход в управлении.
42. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
43. Типы организационных структур.
44. Модели управления изменениями.
45. Принятия решений в условиях неопределенности.
46. Функциональный и процессный подход в управлении.
47. Направления развития современной теории и практики управления.
48. Концепция сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.
2. Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации
3. Постройте матрицу эффективность/результативность известного Вам международного проекта или программы.
4. Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
5. Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.
6. Постройте дерево проблем и дерево целей.
7. Опишите взаимодействие 6-8 основных бизнес-процессов известной Вам организации.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
-------------------------	--

89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.13 «Теория управления» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Сущность и содержание теории управления.	Субъекты и объекты управления	О
2	История развития управленческой мысли и практики	Взаимосвязь индустриальных революций с изменением управленческих моделей	О, Э
3	Системный подход в управлении	Положительные и отрицательные обратные связи в природе и обществе	О, Т
4	Управление по целям (МВО)	Дерево целей	О, Т
5	Разработка и принятие управленческих решений	SWOT-анализ	О, Э
6	Проектный подход в управлении	Сходства и различия понятий «менеджер», «руководитель», «лидер»	О, Э
7	Теория управления организационными	Взаимосвязь индустриальных революций с изменением	О, Т

	системами	управленческих моделей	
8	Управление изменениями	Положительные и отрицательные обратные связи в природе и обществе	О, Т

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать

необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

Основная литература.

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>
2. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>
3. Митрошенков, О. А. Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454579>
4. Розанова Н. М. Корпоративное управление. Учебник для вузов / Розанова Н. М. //Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). – 2022. – 339 с.– Электронный ресурс: <https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-489773>

7.2. Дополнительная литература.

1. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

4. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития России до 2030 года. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/>

5. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/>.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.hr2you.ru> – сайт компании «Лекс», работающей в области кадрового управления;

2. <http://www.hro.ru/hrm/> – журнал для менеджеров по персоналу;

3. <http://www.hr-journal.ru/> – журнал для менеджеров по персоналу;

4. [www://AUP.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал);

5. [www://ilo.ru](http://www.ilo.ru) (сайт Международной организации труда);

6. <http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR- менеджеров);

7. <http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал «Персонал МИКС»);

8. [www://uptp.ru](http://www.uptp.ru) (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»);

9. [www://hro.ru/hrm](http://www.hro.ru/hrm) (Онлайновый журнал «Управление персоналом»);

10. <http://www.top-personal.ru/> Журнал “Управление персоналом”;

11. http://bigc.ru/publications/other/org_culture/ Статьи по управлению персоналом;

12. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов;

13. <http://www.ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал;

14. www.chelt.ru – журнал «Человек и труд»;

15. www.rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости;

16. <http://www.top-personal.ru/> – электронная версия журнала «Управление персоналом»;

17. <http://projectm.narod.ru/> – набор статей и аналитических материалов из области управления коммерческими проектами

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.02.01 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

1. Вопросы к зачету

1. Понятие управления в современной науке и практике.
2. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор, Г.Форд.
3. Школа административного управления. А. Файоль.
4. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
5. Инновации как объект управления.
6. Теория «человеческих отношений».
7. Концепция корпоративной культуры.
8. Концепция человеческих ресурсов.
9. Японская модель управления.
10. Бихевиоризм в теории управления.
11. Американская модель управления.
12. Кибернетический подход в управлении.
13. Модели руководства и лидерства (И. Адизес., Д. Коллинз).
14. Синергетический подход в управлении.
15. Стили руководства и лидерства (Решетка лидерства, К. Левин и др).
16. Социальная организация как объект управления.
17. Формы и методы управленческой коммуникации.
18. Управление по целям и управление, ориентированное на результат.
19. Принципы и подходы проектного менеджмента.
20. Теория и практика управления в условиях глобализации.
21. Бизнес-процесс как объект управления.
22. Информационные технологии в управленческой деятельности.
23. Ситуационное управление.
24. Понятие организационной структуры.
25. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
26. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
27. Понятие коммуникации в управлении.
28. Методы стратегического управления.
29. Государство как субъект стратегического управления.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Содержательные теории мотивации.
32. Разработка и принятие управленческих решений.
33. Принципы антикризисного управления
34. Управление рисками.
35. Оценка эффективности системы управления.
36. Делегирование полномочий
37. Функции управления
38. Теория рефлексивного управления
39. Методы коллективного принятия решений.
40. Системы менеджмента качеством.
41. Управление изменениями: принципы и подходы
42. Управление знаниями.
43. Гибкие технологии управления.
44. Понятия гибкой и жесткой власти.
45. Системный подход в управлении.
46. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
47. Типы организационных структур.
48. Модели управления изменениями.

49. Принятия решений в условиях неопределенности.
50. Функциональный и процессный подход в управлении.
51. Направления развития современной теории и практики управления.
52. Концепция сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).

Варианты заданий для зачета:

Вариант № 1:

1. Ответьте устно на 1 из вопросов к экзамену
2. Выполните задание:

Установите соответствие между названиями подходов к развитию теории и практики управления и их описаниями:

Названия подходов:

1. Подход с позиций выделения различных школ в управлении.
2. Процессный подход.
3. Системный подход.
4. Ситуационный подход.

Описания подходов:

А. Рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций.

В. Заключает в себе фактически четыре разных подхода. Здесь управление рассматривается с четырех различных точек зрения. Это школы научного управления, административного управления, человеческих отношений и науки о поведении, а также науки управления, или количественных методов.

С. Концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией. Поскольку существует такое обилие факторов как в самой организации, так и в окружающей среде, не существует единого «лучшего» способа управлять организацией. Самым эффективным методом в конкретной ситуации является метод, который более всего соответствует данной ситуации.

Д. В нем подчеркивается, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, задачи и технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды

Вариант № 2:

1. Ответьте устно на 1 из вопросов к экзамену
2. Описание ситуации: После успешного окончания университета по специальности «Менеджмент» Андрей Жуков поступил на работу в фирму «Нарджилия» в качестве менеджера по внешнеэкономической деятельности. Через три месяца Андрей был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению объема международных операций. Фирма «Нарджилия» являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной бытовой техники. Из-за высоких таможенных пошлин на ввозимую готовую продукцию руководство компаний решило производить сборку ряда образцов бытовой техники в

России. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входил Андрей, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Задание: Представьте себя на месте Андрея. Как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

2. Тестовые материалы

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?

2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

3. Предмет науки управления, это:

1. Природа управленческих отношений.
 2. Труд людей в управлении.
 3. Опыт управления.
 4. Законы управления.
 5. Методы управления.
4. Что является источником власти и управления?
1. Знания.
 2. Техника.
 3. Собственность.
 4. Люди.

5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.

6. В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству..

7. В организации выделяют следующие уровни:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

8. Процесс управления включает:

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

9. К характеристикам процесса управления относится.

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стилль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

10. Динамику системы управления определяют:

1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.

11. Статику системы управления определяют:

1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

12. Назовите признаки сложных систем.

1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешней среды.
4. Эстетичность.
5. Наличие прямых и обратных связей.

13. Система характеризуется следующими элементами:

1. Входом.
2. Процессом.
3. Ценой.
4. Выходом.

14. Внутренняя среда организации, это:

1. Исполнители и руководители.
2. Информационные связи.
3. Конкуренты.

4. Законы.

15. К факторам внешней среды относятся:

1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

16. Определите правильную последовательность задач организации:

1. Совершенствование структуры управления.
2. Увеличение прибыли.
3. Внедрение инноваций.
4. Производство продукции и услуг.

17. Систему управления характеризует?

1. Помещение.
2. Прямые связи.
3. Обратные связи.
4. Субъект управления.
5. Объект управления.
6. Длительность работы.

18. Количественные цели могут быть измерены:

- а) в денежном выражении;
- б) в натуральном выражении;
- в) в единицах времени.
- г) правильного ответа нет.

19. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации.

- а) Построение дерева целей.
- б) Формирование качественных целей.
- в) Оценка (ранжирование) качественных целей.
- г) Определение количественных целей.

20. Цели организации устанавливают

- а) Исполнители.
- б) Руководители.
- в) Клиенты.
- г) Менеджеры

21. Цели бывают:

- а) долгосрочными;
- б) краткосрочными
- в) достижимыми;
- г) минимальными.

22. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) достижимость;

г) лояльность.

23. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

24. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

25. Структура управления должна быть:

- а) сложной;
- б) простой;
- в) обозримой;
- г) адаптивной;
- д) коллегиальной

26. Общие функции управления включают:

1. Планирование.
2. Организацию.
3. Проектирование.
4. Мотивацию
5. Хранение.
6. Контроль.

27. Необходимость делегирования полномочий вызвано

- 1 .Ростом масштабов организации.
- 2 Ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера.
- 3 Необходимостью более оперативного принятия решений.
- 4 Развитием демократического стиля руководства.
- 5 Сочетанием перечисленных факторов.

28. Организационные полномочия связаны с

- 1 должностью.
- 2 .конкретным человеком.
- 3 с демократизацией управления.
4. с управленческой ситуацией.

29. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:

- а) давать советы руководителю
- б) отклонять принятые решения
- в) корректировать принятые решения
- г) добиваться внесения изменений в проекты решений.

30. Право отклонять решения линейного руководителя соответствует следующему типу полномочий

- 1 Линейные
- 2 Обязательного согласования

- 3 Параллельные
- 4 Аппаратные

31. Проблемы в процессах делегирования организационных полномочий вызваны причинами:

- 1 Психологическими
- 2 Экономическими
- 3 Организационными
- 4 Юридическими

32. Аппаратные полномочия в отличие от линейных

- 1 не делегируются.
- 2 не дают права единолично принимать решения.
- 3 дают больший объем прав.
- 4 предполагают ограниченную ответственность.

33. Норма управляемости – это

- 1.Размер организации, позволяющий эффективно управлять ею.
- 2.Соотношение между руководителями, специалистами и служащими.
- 3.Количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю.
- 4.Количество уровней иерархии в структуре управления организацией.

34. Организационные коммуникации – это

- 1.Технические средства передачи информации.
- 2.Процесс передачи информации.
- 3.Средства связи, используемые работниками организации.
- 4.Процессы обмена информацией между людьми.
- 5.Информационные потоки между подразделениями организации.

35. Для осуществления коммуникаций необходимы следующие элементы:

- 1.Отправитель
- 2.Канал связи
- 3. Обратная связь
- 4. Получатель
- 5. Система кодирования
- 6. Сообщение
- 7.Взаимопонимание

36. Коммуникации необходимы организации, так как они позволяют:

- 1.Получать информацию о состоянии внешней среды.
- 2.Узнавать о том, что происходит внутри организации.
- 3.Достичь взаимопонимания и согласовать действия подразделений и работников организации.
- 4.Дают информацию, необходимую для принятия решений.

37. Горизонтальные коммуникации это

- 1.Коммуникации между работниками, имеющими общего руководителя.
- 2.Коммуникации между подразделениями организации.
- 3.Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.
- 4.Коммуникации между работниками одного структурного подразделения.

38. Причинами существования в организациях неформальных коммуникаций могут быть

1. Низкая дисциплина в коллективе.
2. Демократический стиль руководства.
3. Перегрузка официальных каналов связи.
4. Неформальная структура организации.
5. Отсутствие авторитета у руководителя.

39. Информационным шумом называются

1. Технические помехи в каналах связи.
2. Искажения информации при ее передаче между уровнями иерархии.
3. Любые помехи и искажения, способные изменить смысл сообщения.
4. Психологические различия в восприятии информации.

40. Процесс коммуникации с обратной связью более эффективен, потому что:

1. Обратная связь ускоряет процесс обмена информацией.
2. Обратная связь позволяет компенсировать искажения информации.
3. Обратная связь препятствует фильтрации информации.
4. Обратная связь предотвращает информационный шум.

41. Вероятностным решениям соответствуют следующие условия:

1. Условия определенности.
2. Условия риска.
3. Условия неопределенности.
4. Условия риска и неопределенности.
5. Ни одно из перечисленных условий.

42. Детерминированным решением соответствуют следующие условия:

1. Условия риска.
2. Условия неопределенности
3. Полнота и достоверность информации
4. Условия определенности

43. Решения, принимаемые по заранее определенному алгоритму, называются:

1. Стандартными.
2. Хорошо структурированными.
3. Формализованными.
4. Детерминированными.

44. В практике менеджмента большинство решений являются:

1. Детерминированными.
2. Вероятностными.
3. Формализованными.
4. Корректируемыми.
5. Однокритериальными.
6. Стратегическими.
7. Документированными.

45. К управленческим решениям предъявляются требования:

1. Директивности.
2. Конкретности.
3. Добровольности.

4.Целенаправленности.

5.Лояльности.

46. Принимая решение, менеджер должен избегать риска

1.Да, должен.

2.Нет, не должен.

3.Менеджер должен не избегать риска, а управлять им.

4.Все зависит от ситуации.

47. Чистый риск означает

1.Получение вероятной прибыли.

2.Получение убытка или нулевого результата.

3.Получение запланированной прибыли.

4.Правильных ответов нет.

48. Спекулятивный риск – это:

а) риск потерь от проведения биржевых спекуляций;

б) риск, возникающий при торговых операциях;

в) вероятность получения как прибыли, так и убытков;

г) правильно а) и б).

49. К группе инвестиционных относятся виды рисков:

1.Инновационный риск.

2.Инфляционный риск.

3.Производственный риск.

4.Политический риск.

50. Управлять рисками можно методами:

1. предупреждения и ограничения риска;

2. экспертных оценок;

3. возмещения потерь.

51. Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает

1.последовательность этапов выполнения управленческих операций;

2.состав исполнителей;

3.уровень рентабельности;

4.состав структурных подразделений;

5.перечень документов, необходимых для подготовки управленческого решения.

52. Интеграция управления - это:

1) координация деятельности;

2) реформирование организации;

3) объединение усилий всех подразделений организации,

4) синтез технологических процессов.

53. Что можно отнести к основным функциям в процессе интеграции?

1) координацию;

2) интеграцию;

3) сбор информации;

4) передачу информации;

5) организацию.

54. Что можно отнести к основным принципам интеграции?

- 1) единство методов;
- 2) многоаспектность;
- 3) ответственность;
- 4) децентрализованность;
- 5) прямоточность процессов.

55. Внутрифирменная интеграция включает:

- 1) экономическую интеграцию;
- 2) культурную интеграцию;
- 3) вертикальную интеграцию;
- 4) горизонтальную интеграцию;
- 5) информационную интеграцию.

56. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:

- 1) инвестиционная деятельность;
- 2) контроль;
- 3) стимулирование;
- 4) деятельность руководства

57. Критерии оценки успеха интеграции - это:

- 1) повышение прибыли;
- 2) сокращение численности;
- 3) замена оборудования;
- 4) минимизация экономических потерь.

58. Какие виды внутрифирменной интеграции Вы знаете?

1. Экономическая;
2. Организационная;
3. Целевая;
4. Информационная.

59. Какие выделяют интеграции?

1. Внутрифирменную интеграцию;
2. Корпорационную интеграцию (вертикальную и горизонтальную);
3. Портфельную;
4. Интеграцию приоритетного предприятия.

60. Какие Вы знаете механизмы реализации интеграционных процессов?

1. Планирование;
2. Инвестиционная деятельность;
3. Функциональная стратегия;
4. Социальная ответственность организации.

61. Стиль руководства – это:

1. Авторитет руководителя;
2. Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
3. Методы и приемы руководства;
4. Нравственные установки.

62. Наиболее эффективным стилем управления является

1. Авторитарный;
2. Демократический;

3. Диктаторский;
4. Либеральный;
5. В зависимости от ситуации.

63. Имидж руководителя - это:

1. Манера поведения;
2. Вербальная выразительность;
3. Визуальное впечатление;
4. Мысленный образ;
5. Профессионализм и компетентность.

64. Наиболее важные качества руководителя это:

1. профессионализм;
2. рационализм;
3. организаторские способности;
4. волевой характера;
5. эмоциональность;
6. порядочность;
7. лояльность.

65. Эффективность управления - это:

- 1) уровень затрат;
- 2) увеличение выпуска товара;
- 3) сокращение времени;
- 4) сопоставление затрат и результатов.

66. Количественные показатели деятельности включают:

- 1) технические показатели;
- 2) финансовые показатели;
- 3) показатели экономии времени;
- 4) экономия труда.

67. Качественные показатели эффективности включают:

- 1) повышение квалификации менеджеров;
- 2) уровень культуры в организации;
- 3) сокращение трудоемкости управления;
- 4) сокращение численности.

68. Назовите основные элементы стратегии завоевания общественного доверия:

- 1) Инновационное поведение;
- 2) Ответственное поведение;
- 3) Повышение прибыли;
- 4) Коммуникационное поведение;
- 5) Техническое поведение.

69. На эффективность управления влияют:

1. потенциал сотрудников,
2. производительность труда,
3. средства производства,
4. предметы потребления,
5. культура организации.

70. Общая культура организации включает следующие виды культур:

1. административную;
2. персонала;
3. личности;
4. финансовую;
5. маркетинговую.

71. Одним из возможных способов адаптации организации при ее изменении являются:

1. дифференциация,
2. обсуждение;
3. принуждение;
4. воспроизводство.

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.
2. Человек в управлении рассматривается как самое сильное.....преимущество.
3. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения.....
4. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....
5. Менеджер – руководитель, которой управляет сначала....., а затем конкретными функциями.
6. Эффективность управления – это эффективность действий людей в процессе реализации интересов, в достижении определенных.....
7. Управленческое решение – это волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое для реализации поставленных.....
8. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это ...
9. Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»
10. Отцом современного рационального менеджмента принято считать ...
11. Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они ...
12. Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы ...
13. Большой вклад в разработку идей современной теории менеджмента внесли ...
14. Анализ внешней среды фирмы – это ...
15. С позиций менеджмента цель существования организации заключается в ...

3.2. Практические задания (задачи)

Задание 1. Вы купили или взяли в библиотеке некий учебник либо учебное пособие по основам управления (основам менеджмента).

Необходимо прочитать первую главу этого учебника и дать оценку ее содержания с обязательным отражением того, что осталось непонятным; вызывает у вас несогласие или отдельные возражения.

Задание 2. Управление организацией, занимающейся коммерческой деятельностью, – это менеджмент; управление госбюджетной организацией, выполняющей определенные социальные функции, – тоже менеджмент. Но

управление этими организациями во многом различия. Необходимо сформулировать основные различия между первым видом управления (коммерчески ориентированным менеджментом) и вторым его видом (социально ориентированным менеджментом).

Задание 3. Главная долгосрочная цель некоего предприятия, работающего в условиях жесткого конкурентного давления со стороны других предприятий, – получение ежегодно стабильно высокой прибыли (в определенном денежном выражении). Необходимо подобрать показатели (по одному или по два) для выражения целей каждого из следующих функциональных подразделений (отделов) данного предприятия:

- планово-экономического;
- маркетинга;
- труда и заработной платы;
- финансового;
- технологического;
- материально-технического снабжения;
- управление качеством продукции.

Задание 4. Предприятие, имеющее линейно-функциональную структуру, работает на рынке со сложными и динамично меняющимися условиями. Объективно возник вопрос о частичном переходе на дивизиональную структуру. Необходимо разработать схему действий, обеспечивающих выбор модификации дивизиональной структуры (продуктовой, ориентированной на потребителя или региональной), в наибольшей степени приемлемой для конкретных условий, в которых находится предприятие.

Задание 5. На предприятии выполняются три большие программы, связанные с освоением выпуска новой продукции. Это выполнение управляется с помощью элементов матричной структуры. С начала будущего года должна начаться реализация еще одной программы, цель которой выход на новые рынки. В виду этого планируется соответствующее развитие матричной структуры. Следует наметить план действий, которые позволят определить конкретную «конфигурацию» новых матричных образований.

Задание 6. Вопрос касается критериев для оценки результатов выполнения четырех видов работ:

- составления плана работы управленческого подразделения на год;
- составления отчета о работе управленческого подразделения за год;
- разработки технологии производственного процесса;
- подготовки приказа по предприятию.

Необходимо подобрать для каждой из этих работ по два наиболее подходящих (наиболее важных в данном случае) качественных критерия из числа следующих:

- малая трудоемкость выполнения работы;
- высокая оперативность выполнения работы;
- оптимальность (обоснованность) принятых решений;
- достоверность отображения в документе фактического состояния дел;
- доскональность разработки положений документа.

Задание 7. Все работы в принципе всегда требуют трех видов контроля: предварительного, текущего и заключительного. Но при этом данные виды

могут иметь явно выраженный характер, а могут быть практически неразличимыми. Необходимо попытаться подобрать пример работы, которая требует все три вида контроля, выраженные достаточно явно, и на этой основе сформулировать общие особенности подобных работ.

Задание 8. В чем разница между содержательными (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда) и процессуальными теориями мотивации (теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера)?

Задание 9. Д. МакГрегор (известный ученый в области лидерства) выделил две основных теории влияния на поведение людей. Опишите.

Задание 10. Укажите основные направления мотивации, как за рубежом, так и на отечественных предприятиях.

Задание 11. Попробуйте классифицировать себя или известных вам руководителей по приведенным параметрам. Проанализируйте свою линию поведения при работе с руководителем определенного типа. Обратите внимание на следующие аспекты: правильные формы общения с ним; как привлечь его внимание на ваши сильные стороны; каким может быть спор с ним; что может его обидеть. Западно-Европейская классификация руководителей.

«Деспот». Он характеризуется «умением» компрометировать своих подчиненных перед большим собранием. Как правило, за его авторитарным стилем кроется одиночество, комплекс собственной неполноценности или чрезмерная требовательность. Свои недостатки он тщательно маскирует преувеличенной строгостью. Существует две возможности сотрудничества с таким шефом без вреда для собственного здоровья: спастись от него бегством или не пропускать через сердце его едкие замечания. Помните, что вы имеете дело со слабой, неуверенной в себе личностью. Избегайте провокационных высказываний типа

«Руководить может не каждый». Даже если вам будет нелегко, постарайтесь, чтобы ваш противник почувствовал себя «королем» в ваших глазах.

«Патриарх». Он твердо уверен в том, что только он один знает, что хорошо для фирмы. От своих подчиненных он ожидает беспрекословного принятия предложенного им плана. Несмотря на авторитарный стиль руководства, шеф пользуется признанием и даже любовью в коллективе. Его ценят за профессиональную компетенцию и заботу. «Патриарх» знает о проблемах своих сотрудников, принимает участие в их решении советом и делом. На что обратить внимание: вы польстите отеческому инстинкту шефа, вбежав, задыхаясь, в открытую дверь его кабинета и спросив его совета по какому-либо важному для вас вопросу.

«Борец-одиночка». Этот шеф отгораживается от окружающих плотной завесой. Он неохотно и крайне экономно выдает любую, даже нужную информацию, иногда довольно противоречивую. На что обратить внимание: часто этот шеф бывает экспертом в своей области. Но его не радует необходимость создавать внутри предприятия структуры коммуникации и позволять им обслуживать себя. «Борец-одиночка» укрепляет свой письменный стол «рвом противотанковых траншей», строгой секретаршей и дубовыми дверями кабинета. Поэтому не стоит его беспокоить по каждой мелочи. Объяснения, представленные ему через секретаршу в письменном виде, будут эффективнее

часовой беседы с ним. Если же контакта «за глаза» не хватит для урегулирования проблемы, уточните у секретарши удобное для шефа время личной беседы.

«Железная леди». Она холодна, авторитарна, самоуверенна и хорошо знает о своей силе. Она в совершенстве владеет правилами интриг и козней, отвергая дискуссии и совещания как неэффективное и отнимающее время средство. Кто не приносит ожидаемого успеха, получает от нее выговор. На что обратить внимание: «железная леди» ожидает от своего окружения дисциплины и лояльности. Будучи женщиной-руководителем, она считает, что управлять коллективом сможет только с помощью жесткости и неуступчивости.

«Старшая сестра». Она практикует повсеместно цитируемый «женский стиль руководства», обожая дискуссии и коллективную работу. Будучи сама сильной личностью, она любит, чтобы рядом с ней работали такие же сильные коллеги. «Старшая сестра» считает само собой разумеющимся оказывать покровительство своим подчиненным, что, впрочем, в конечном счете, только благоприятно сказывается на работе всей фирмы. Она ожидает от подчиненных абсолютной отдачи в работе. На что обратить внимание: для «старшей сестры» важна не только профессиональная, но и социальная компетенция. Она ценит в своих сотрудниках чувство единой команды.

«Дилетант». Ему удалось занять место шефа не благодаря своим профессиональным качествам, а с помощью хороших отношений. Поэтому внутри коллектива слабые стороны шефа вскоре становятся достоянием общественности, а вместе с этим выдвигаются и неформальные руководители. Если вы находитесь в подчинении или даже являетесь заместителем «дилетанта», то помните, что располагаете огромными возможностями доказать собственные способности быть руководителем. Но на проверку сотрудничество с дилетантом оказывается чрезвычайно сложным делом. Будучи профессионально некомпетентным, «дилетант» не упустит возможности возвыситься за счет даже небольшой ошибки своего подчиненного и спустя годы будет вспоминать о ней. На что обратить внимание: относительно легким оказывается только тот случай, если «дилетант» хорошо знает о своей некомпетентности, позволяя вам действовать на свой страх и риск. Намного хуже, если шеф не сознается в этом, пытаясь прикрыть ее авторитарным стилем руководства. В этом случае вам придется защищаться. Поэтому заранее постарайтесь найти себе союзников среди коллег.

Задание 12. Определите, какая организационно-правовая форма в наибольшей степени подходит для соответствующих типов организаций:

Характер деятельности	Организационно-правовая форма
1. Мастерская по ремонту	А. Акционерное общество
2. Судоверфь	Б. Товарищество
3. Объединение в защиту окружающей среды	В. Учреждение
4. Муниципальная больница	Г. Ассоциация
5. Объединение арбитражных управляющих города	Д. Общественное объединение

Задание 13. Российская компания занимается организацией туристических поездок в зарубежные страны (выездной туризм). В структуру фирмы входят такие подразделения, как отдел кадров, отдел продаж, отдел маркетинга, хозяйственный отдел, бухгалтерия. С одной стороны, туры в Египет и Турцию

– традиционный для российского рынка туристических услуг и финансово оправданный ассортимент продукции компании (турпродукт), но, с другой стороны, экономические результаты деятельности фирмы не вполне удовлетворяют руководство. Молодые и энергичные владельцы компании предполагают в ближайшие два года повысить эффективность деятельности фирмы, увеличив ее прибыльность. Какие действия Вы бы предприняли для достижения поставленной цели? Проведите декомпозицию главной цели туристической компании путем построения «дерева целей» из трех-четырех уровней и предложите управленческое решение. Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), с Вашей точки зрения, наиболее важны на данном этапе развития компании, а в ближайшей перспективе?

Задание 14. Главным условием повышения производительности труда Ф. Тейлор (1856–1915) считал установление и поддержание на предприятии четкой организации и железной дисциплины. А В.И. Ленин (1870–1924) теорию «научного управления» Ф. Тейлора именовал не иначе, как «системой выжимания пота», однако призывал большевиков взять все лучшее из этой системы для организации труда в Советской России. Какова, по Вашему мнению, причина неоднозначного отношения В.И. Ленина к теории «научного управления» Ф. Тейлора.

Как Вы полагаете, сохранила ли свою значимость теория Ф. Тейлора в современной России? Или более актуальна концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений, предложенная А. Маслоу? Свой ответ обоснуйте.

Задание 15. Закон самосохранения, взаимодействуя с другими законами организации, вносит свою компоненту в систему причинно-следственных связей и отношений человека в аспекте своих внешних проявлений. Закон воспринимается как определенная конкретная историческая ситуация с характерными для нее фактами, процессами, эмоциями, оценками, стратегиями и т.д. Например, конкурентная среда на рынке складывается так, что выживаемость для компании представляется как вопрос жизни и смерти. Возможны следующие варианты развития событий:

первый вариант – у компании нет ресурсов для противостояния конкурентам.

Компания терпит значительные убытки или даже ликвидируется;

второй вариант – компания имеет необходимые и достаточные ресурсы для того, чтобы сохранить свои позиции. Вследствие этого компания продолжает действовать, руководствуясь своей обычной стратегией и тактикой. Вопрос самосохранения рассматривается как текущий. Фирма к таким вызовам готова и реагирует на них спокойно, без потрясений;

третий вариант – вызовы со стороны конкурентов способствуют мобилизации всех имеющихся у организации ресурсов. Созидательная активность компании, обретает так называемое «второе дыхание», конкурентоспособность компании возрастает, и она оказывается в состоянии решать даже более сложные задачи на внешнем рынке, чем ранее, казавшиеся в обычных условиях практически не решаемыми.

Каковы иные (помимо вышеперечисленных) варианты развития событий?

Что такое «ресурсы созидания» и «ресурсы разрушения»?

Каковы основные формы реагирования организации на вызовы закона самосохранения? Ч

то такое «законы риск-менеджмента»?

Как проявляется закон самосохранения в способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений?

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Тестовые материалы

1. Ответ: 1, 2, 4
2. Ответ: 1, 2, 4, 5.
3. Ответ: 1, 3, 5.
4. (Ответ: 1, 2, 3)
5. (Ответ: 1, 2.)
6. (Ответ: 2, 3, 4)
7. (Ответ: 4)
8. Ответ: 1, 3, 4, 6.
9. Ответ: 4
10. Ответ: 5
11. Ответ: 3
12. Ответ: 1, 2, 4
13. Ответ: 1, 2, 4
14. Ответ: 1, 2, 4
15. (Ответ: 1, 4)
16. (Ответ: 1, 4)
17. (Ответ: 1, 2, 5)
18. (Ответ: 1, 2, 4)
19. (Ответ: 1, 2, 5)
20. (Ответ: 3)
21. Ответ: 1, 2, 5.
22. Ответ: 1, 3.
23. Ответ: 1, 3.
24. Ответ: 6.
25. Ответ: 2.
26. Ответ: 3, 4.
27. Ответ: 1, 2, 4.
28. Ответ: 3, 4, 6, 7.
29. Ответ: 3.
30. Ответ: 3, 4.
31. Ответ: 2, 3, 4.
32. Ответ: 1, 2.
33. Ответ: 3.
34. Ответ: 1, 4, 5.
35. Ответ: 3.
36. Ответ: 3.
37. Ответ: 1, 2, 4, 6.
38. Ответ: 4
39. Ответ: 3.
40. Ответ: 1, 2, 4.
41. Ответ: 1, 2, 3.
42. Ответ: 1.
43. Ответ: а, в, г.
44. Ответ: 1.
45. Ответ: 1.
46. Ответ: 1, 2, 4, 6.

47. Ответ: б, в, г.
48. Ответ: а, б, в.
49. Ответ: а, б
50. Ответ: а, б, в
51. Ответ: а, б, в.
52. Ответ: б.
53. Ответ: б-в-а-г.
54. Ответ: а, б, в.
55. Ответ: 2, 3, 4, 5.
56. Ответ: 4, 2, 3, 1.
57. Ответ: 2, 3, 4, 5.
58. Ответ: 1, 2.
59. Ответ: 1, 2, 4.
60. Ответ: 1, 2,3, 5.
61. Ответ: 2.
62. Ответ: 1, 3, 4.
63. Ответ: 1, 3, 5, 6.
64. Ответ: 1, 3, 4.
65. Ответ: 2, 4, 5.
66. Ответ: 1, 3, 4.
67. Ответ: 1, 2, 4, 5.
68. Ответ: 3.
69. Ответ: наиболее верный ответ –1.
70. Ответ: 1, 2.
71. Ответ: 1, 2, 4.

Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Ответ: воздействия.
2. Ответ: конкурентное.
3. Ответ: целей.
4. Ответ: целей.
5. Ответ: людьми.
6. Ответ: целей.
7. Ответ: исследованиями
8. Должностное лицо
9. Организация труда рабочего
10. Г. Форда
11. Опираются на прогноз, а не на расчеты; составляются один раз в 3-5 лет; составляются в два этапа
12. Обеспечить наиболее экономическое выполнение заказов
13. П. Друкер и Р. Уотермен
14. Контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для фирмы
15. Удовлетворении определенных общественных потребностей

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.02.02 ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов С.А. Бондарева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Декан экономического факультета, канд. экон. наук, доцент Е.Н. Малышева
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.02.02 Экспертиза и оценка инновационных проектов одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	8
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	18
5.1. Методы проведения экзамена	18
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	19
6. Методические материалы по освоению дисциплины	21
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	25
7.1. Основная литература	25
7.2. Дополнительная литература	25
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	25
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	26
7.5. Иные источники	26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26
Приложение 1. Фонды оценочных средств	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.02.02 Экспертиза и оценка инновационных проектов обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	проводит оценку эффективности реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной и инновационной сферах	ПКс ОС-4.1	Способен проводить оценку эффективности реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной и инновационной сферах

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию », утв. Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)	ПКс ОС-4.1	на уровне знаний: – знает теоретические аспекты инновационной деятельности
		на уровне умений: – осуществляет экономическую оценку инновационных проектов
		на уровне навыков: – анализирует и систематизирует показатели эффективности инновационного проекта, показатели инновационного потенциала предприятия и отрасли

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02.02 Экспертиза и оценка инновационных проектов относится к блоку вариативной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 5 семестре, по заочной форме обучения

дисциплина осваивается на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часов (3 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часа (лекций – 24 часа, практических занятий – 24 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, контроль – 4 часа

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и экономической безопасности, налогам и налогообложению, экономике организации (предприятия), а также на приобретенные ранее умения и навыки по математике. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для инвестиционной и инновационной деятельности, управления и экономической оценки.

Учебная дисциплина Б1.В.02.02 Экспертиза и оценка инновационных проектов реализуется после изучения дисциплины Экономическая теория, Экономическая безопасность, Теория вероятностей и математическая статистика, Экономика организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Налоги и налогообложение, Экономика и право, Математика, Государственное регулирование экономики; одновременно с изучением дисциплин Статистика, Экономический анализ, Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта, Корпоративное управление, Цифровая экономика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Теоретические основы организации инновационной деятельности	12	2		2		8	О, Т
Тема 2	Организационные формы инновационной деятельности	12	2		2		8	О, Д
Тема 3	НИОКР и коммерциализация их результатов	12	2		2		8	О, Д
Тема 4	Планирование инновационного проекта	12	2		2		8	О, Д
Тема 5	Финансирование инновационных проектов	12	4		4		4	О, К, Т
Тема 6	Экспертиза инновационных проектов	12	2		2		8	О, КР
Тема 7	Экономическая оценка	12	4		4		4	О, СЗ, Т

	инновационного проекта							
Тема 8	Анализ рисков инновационного проекта	10	2		2		6	О, Т
Тема 9	Инновационный потенциал отрасли	10	4		4		2	О, К, Т
Промежуточная аттестация		4				4		3
Итого:		108	24		24	4	56	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ *	КСР		
Тема 1	Теоретические основы организации инновационной деятельности	12	1				11	О, Т
Тема 2	Организационные формы инновационной деятельности	12	1				11	О, Д
Тема 3	НИОКР и коммерциализация их результатов	12	1				11	О, Д
Тема 4	Планирование инновационного проекта	12	1				11	О, Д
Тема 5	Финансирование инновационных проектов	12			1		11	О, К, Т
Тема 6	Экспертиза инновационных проектов	12			1		11	О, КР
Тема 7	Экономическая оценка инновационного проекта	12			1		11	О, СЗ, Т
Тема 8	Анализ рисков инновационного проекта	10			1		9	О, Т
Тема 9	Инновационный потенциал отрасли	10					10	О, К, Т
Промежуточная аттестация		4				4		3
Итого:		108	4		4	4	96	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы организации инновационной деятельности

Понятие и классификация инноваций. Инновационный процесс. Организация инновационной деятельности на предприятии. Инновационный потенциал организации. Инновационный климат.

Тема 2. Организационные формы инновационной деятельности

Венчурные фирмы. Бизнес-инкубаторы. Технопарки. Технополисы. Развитие инновационной деятельности в развитых странах мира. Становление и развитие технопарков и технополисов в России: проблемы и перспективы. Правовая основа организации и функционирования инновационной деятельности в РФ.

Тема 3. НИОКР и коммерциализация их результатов

Научные исследования: виды и этапы реализации. Основные направления коммерциализации научно-технических разработок предприятия. Трансфер технологий. Жизненный цикл инновации.

Тема 4. Планирование инновационного проекта

Структура и содержание бизнес-проекта. Резюме. Описание компании. Описание инновационной идеи. Календарный план. Финансовый план. Организационный план. Производственный план.

Тема 5. Финансирование инновационных проектов

Финансирование инновационных проектов за счет эмиссии обыкновенных акций, эмиссии облигаций. Кредитное финансирование инновационных проектов. Преимущества и недостатки различных видов финансирования.

Тема 6. Экспертиза инновационных проектов

Понятие, задачи, методы и принципы экспертизы инновационных проектов. Экспертный метод оценивания проектов. Сравнительный анализ проектов. Документационное оформление результатов экспертизы. Экспертиза инновационных проектов в Европе и США.

Тема 7. Экономическая оценка инновационного проекта

Организация управления инновационной деятельностью на промышленном предприятии. Методы оценки потенциала технологий предприятий. Методы оценки бизнеса инновационно развивающегося предприятия: метод капитализации, доходный подход, рыночный подход, затратный подход. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов реализации инноваций. Оценка влияния инноваций на эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 8. Анализ рисков инновационного проекта

Виды и факторы риска при организации инновационной деятельности приемлемого уровня риска. Меры, снижающие риски, процедуры анализа риска, идентификация источников возникновения. Определение возможных масштабов последствий проявления факторов риска. Методы оценки риска и методы управления риском.

Тема 9. Инновационный потенциал отрасли

Сущность и элементы инновационного потенциала. Методы оценки инновационного потенциала отрасли. Инновационный потенциал промышленности и сферы услуг. Основные показатели инновационного потенциала. Основные показатели инновационного потенциала отраслей экономики России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.02. Экспертиза и оценка инновационных проектов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы организации инновационной деятельности	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Организационные формы инновационной деятельности	Устный опрос, диспут
Тема 3	НИОКР и коммерциализация их результатов	Устный опрос, диспут
Тема 4	Планирование инновационного проекта	Устный опрос, диспут
Тема 5	Финансирование инновационных проектов	Устный опрос, решение кейса, тестирование
Тема 6	Экспертиза инновационных проектов	Устный опрос, контрольная работа
Тема 7	Экономическая оценка инновационного проекта	Устный опрос, решение ситуационной задачи, тестирование
Тема 8	Анализ рисков инновационного проекта	Устный опрос, тестирование
Тема 9	Инновационный потенциал отрасли	Устный опрос, решение кейса, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретические основы организации инновационной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и классификация инноваций.
2. Инновационный процесс.
3. Организация инновационной деятельности на предприятии.
4. Инновационный потенциал организации. Инновационный климат.

Вопросы для тестирования:

1. Что такое инновации?

А) Новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

- Б) Все новые продукты, товары, устройства
- В) Новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс
- Г) Это новая идея в любой сфере жизнедеятельности человека, способствующая удовлетворению существующей потребности

2. Что считается инновационным проектом?

А) процесс создания и распространения нового изделия, технологии или услуги, включающий сложный комплекс производственных, организационных, маркетинговых и финансовых операций от формулирования идеи до освоения промышленного производства, выпуска продукта на рынок и достижения коммерческого эффекта

Б) комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами

В) деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

Г) комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов

Тема 2. Организационные формы инновационной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Венчурные фирмы.
2. Бизнес-инкубаторы.
3. Технопарки.
4. Технополисы.
5. Развитие инновационной деятельности в развитых странах мира.
6. Становление и развитие технопарков и технополисов в России: проблемы и перспективы.
7. Правовая основа организации и функционирования инновационной деятельности в РФ.

Вопрос для диспута:

1. С чем связаны особенности развития инновационной деятельности в разных странах?

Тема 3. НИОКР и коммерциализация их результатов

Вопросы для устного опроса:

1. Научные исследования: виды и этапы реализации.
2. Основные направления коммерциализации научно-технических разработок предприятия.
3. Трансфер технологий.
4. Жизненный цикл инновации.

Вопрос для диспута:

1. Какие условия необходимы для коммерциализации научно-технических разработок?

Тема 4. Планирование инновационного проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Структура и содержание бизнес-проекта.
2. Резюме.
3. Описание компании.
4. Описание инновационной идеи.
5. Календарный план.
6. Финансовый план.
7. Организационный план.

8. Производственный план.

Вопрос для диспута:

1. Основные формы презентации инновационной идеи: преимущества и недостатки

Тема 5. Финансирование инновационных проектов**Вопросы для устного опроса:**

1. Финансирование инновационных проектов за счет эмиссии обыкновенных акций, эмиссии облигаций.
2. Кредитное финансирование инновационных проектов.
3. Преимущества и недостатки различных видов финансирования.

Кейс:

СТУДЕНЧЕСКИЙ СТАРТАП - поддержка студенческих стартап-проектов, имеющих потенциал коммерциализации.

Программа направлена на выполнение работ студентами по разработке новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития.

Принимать участие в конкурсе по данной программе могут физические лица, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры, не имеющие действующих договоров с Фондом (за исключением грантополучателей второго года программы «УМНИК»).

Параметры поддержки:

- размер гранта – 1 млн рублей;
- срок выполнения – 12 месяцев (1 этап – 2 месяца, 2 этап – 10 месяцев).

Направления программы:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.
- Н7. Креативные индустрии.

Ожидаемые результаты:

- создано юридическое лицо, где доля грантополучателя в уставном капитале составляет более 50% и он является генеральным директором,
- разработан бизнес-план инновационного проекта;
- разработан сайт стартапа;
- представлен отчет о развитии стартапа.

Вопросы:

1. Какие условия конкурса можно усовершенствовать с целью повышения его эффективности и результативности (дополнительно см. Положение о конкурсе)?
2. Какие еще направления программы Вы бы добавили с учетом текущей ситуации?

Вопросы для тестирования:

1. Эксперты выделяют несколько основных типов моделей, используемых в передовых странах для финансирования инновационных технологий. Для какой модели характерна данная особенность: «ориентированность на развитие нелинейного процесса создания инновационных технологий в более широком по сравнению с другими моделями круге отраслей»

- А) Кластерная модель
- Б) Мезо-корпоративная модель

В) Рыночная модель

Г) Корпоративно-государственная модель

2. Для какой модели характерна данная особенность: «Данная модель финансирования считается одной из наиболее успешных за счет высокой доступности венчурного капитала, что обуславливается участием институциональных инвесторов, которые и финансируют венчурные фонды. Для этой модели также характерна и банковская концентрация»?

А) Кластерная модель

Б) Мезо-корпоративная модель

В) Рыночная модель

Г) Корпоративно-государственная модель

3. Для какой модели финансирования инновационных проектов характерна данная особенность: «Эта модель считается наиболее эффективной в государствах с устойчивым инновационным развитием, и при этом с умеренным технологическим развитием. Государства, применяющие эту модель, сохраняют лидирующие позиции в области как начальных прикладных исследований, так и стратегически значимых»?

А) Кластерная модель

Б) Мезо-корпоративная модель

В) Рыночная модель

Г) Корпоративно-государственная модель**Тема 6. Экспертиза инновационных проектов****Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие, задачи, методы и принципы экспертизы инновационных проектов.
2. Экспертный метод оценивания проектов.
3. Сравнительный анализ проектов. Документационное оформление результатов экспертизы.
4. Экспертиза инновационных проектов в Европе и США.

Вариант контрольной работы:

Задание 1. Раскройте этапы жизненного цикла инноваций

Задание 2. Соотнести характеристики и названия категорий потребителей инноваций в процессе диффузии инноваций Э. Роджерса

2.1. К какой категории относится данное описание: «социальные лидеры, популярные, с хорошим образованием, которые могут представить преимущества инновации. Их решение о принятии инноваций базируется на осознаваемой ими степени соответствия между преимуществами новой технологии и их интересами»?

2.2 К какой категории относится данное описание: «Они, как правило, скептически относятся к инновациям и принимают нововведение только тогда, когда его уже приняло большинство; имеют более низкий социально-экономический статус»?

2.3 К какой категории относится данное описание: «Данная категория выполняет важную функцию легализации нововведения, демонстрируя остальной части сообщества, что инновация полезна и её принятие желательно»?

2.4 К какой категории относится данное описание: «Они консервативны, сосредоточены на «традиции», не любят перемены, принимают инновации только когда они стали общепринятой нормой, традицией»?

2.5 К какой категории относится данное описание: «Они готовы идти на риск, имеют самый высокий социальный статус, хороший доступ к источникам информации и финансово обеспеченные»?

А) Новаторы

Б) Ранние последователи

В) Ранее большинство

Г) Позднее большинство

Д) Отстающие

Задание 3. По имеющимся данным определить структуру и динамику затрат на инновационную деятельность организаций, по видам экономической деятельности по Российской Федерации. Сделать выводы.

Млн. руб

	2017	2018	2019	2020	2021
Всего	1 404 985,3	1 472 822,3	1 954 133,3	2 134 038,4	2 379 709,9
из них по видам экономической деятельности:					
выращивание однолетних культур	8 259,1	13 307,3	38 976,1	22 553,6	16 608,4
выращивание многолетних культур	109,9	46,2	62,4	3 560,5	4 724,2
выращивание рассады	12,1	219,1	11,6	... ⁸⁾	... ⁸⁾
животноводство	6 403,1	6 454,1	10 002,9	12 936,8	9 301,2
смешанное сельское хозяйство	-	734,9	65,3	... ⁸⁾	... ⁸⁾
деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции	1 021,8	1 198,9	274,9	373,5	1 509,8
промышленное производство	848 045,9	886 785,8	984 315,5	1 168 528,8	1 307 322,1
из них:					
добыча полезных ископаемых	184 811,2	156 701,6	154 656,0	121 784,8	180 466,1
обрабатывающие производства	610 218,1	665 044,6	760 211,3	960 723,3	1 053 903,0
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (за исключением торговли электроэнергией; торговли газообразным топливом, подаваемым по распределительным сетям; торговли паром и горячей водой (тепловой энергией)	43 768,7	18 387,6	52 995,4	65 037,7	38 380,4
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	9 247,9	46 652,0	16 452,8	20 983,0	34 572,6
строительство	...	...	10 930,5	13 520,9	16 888,5
транспортировка и хранение	...	...	228 822,7	203 748,5	180 625,9
деятельность издательская	154,6	79,7	155,6	333,3	337,3
деятельность в сфере телекоммуникаций	35 378,6	39 333,2	46 586,5	50 372,2	69 052,1
разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	15 761,5	17 858,2	43 229,7	45 680,2	63 816,8
деятельность в области информационных технологий	3 485,4	2 636,0	11 141,8	7 951,1	14 444,0
деятельность в области права и бухгалтерского учета	753,6	642,9	1 906,6	3 542,3	815,6
деятельность головных офисов; консультирование по вопросам	1 288,7	2 454,2	19 850,0	23 867,8	43 772,4

управления					
деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа	14 280,5	13 081,1	18 650,3	25 573,1	39 391,3
научные исследования и разработки	468 873,6	487 000,5	516 427,3	515 314,9	577 763,2
деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка	960,3	932,2	4 395,7	817,9	5 142,8
деятельность профессиональная научная и техническая прочая	0,6	8,2	564,2	799,3	1 305,3
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	...	...	17 763,8	34 295,5	...
собираетельная классификационная группировка видов экономической деятельности "Сектор инжиниринговых услуг и промышленного дизайна" ³⁾	1 065,3	693,6	3 153,9	17 166,4	33 658,5
собираетельная классификационная группировка видов экономической деятельности "Сектор информационно-коммуникационных технологий" ⁴⁾	83 662,3	89 808,9	125 509,5	141 649,7	181 189,7
собираетельная классификационная группировка видов экономической деятельности "Сектор контента и средств массовой информации" ⁵⁾	165,9	207,4	277,3	1 601,2	454,3
собираетельная классификационная группировка видов экономической деятельности "Отрасль информационных технологий" ⁶⁾	18 692,6	19 023,2	50 590,5	50 060,7	72 577,1
собираетельная классификационная группировка видов экономической деятельности в области производства товаров и оказания услуг для детей ⁷⁾	...	5 004,4	2 882,1	4 895,7	5 575,4

Тема 7. Экономическая оценка инновационного проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Организация управления инновационной деятельностью на промышленном предприятии.
2. Методы оценки потенциала технологий предприятий.
3. Методы оценки бизнеса инновационно развивающегося предприятия: метод капитализации, доходный подход, рыночный подход, затратный подход.
4. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов реализации инноваций.

5. Оценка влияния инноваций на эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

Ситуационная задача:

Провести горизонтальный и вертикальный анализ данных по удельному весу малых предприятий, осуществлявших технологические инновации в отчетном году, в общем числе обследованных малых предприятий, по видам экономической деятельности. Сделать выводы

	2017	2019	2021
Всего	5,2	5,9	7,1
добыча полезных ископаемых	3,4	2,9	3,4
обрабатывающие производства	5,8	6,6	7,8
из них:			
производство пищевых продуктов	5,1	6,7	7,1
производство напитков	7,6	7,3	9,9
производство табачных изделий	-	-	66,7
производство текстильных изделий	2,1	2,7	4,7
производство одежды	2,7	4,1	4,5
производство кожи и изделий из кожи	3,4	3,9	5,9
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	3,0	4,6	5,2
производство бумаги и бумажных изделий	4,3	5,8	8,6
деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	6,2	4,5	4,4
производство кокса и нефтепродуктов	4,8	2,0	7,0
производство химических веществ и химических продуктов	10,0	11,2	12,1
производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	16,8	21,7	24,7
производство резиновых и пластмассовых изделий	6,0	6,3	7,5
производство прочей неметаллической минеральной продукции	3,4	4,5	6,2
производство металлургическое	5,1	3,8	7,7
производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	5,2	5,9	7,1
производство компьютеров, электронных и оптических изделий	19,2	18,0	20,5
производство электрического оборудования	11,9	11,4	13,5
производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	10,0	8,6	11,6
производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	8,4	6,9	6,9
производство прочих транспортных средств и оборудования	4,3	9,7	8,3
производство мебели	5,0	6,1	5,5
производство прочих готовых изделий	10,5	11,3	11,2
ремонт и монтаж машин и оборудования	1,8	2,6	2,6
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (за исключением торговли электроэнергией; торговли газообразным топливом, подаваемым по распределительным сетям; торговли паром и горячей водой (тепловой энергией)	2,4	2,0	2,5
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	2,1	3,0	3,7

Вопросы для тестирования:

Существующие в мире национальные инновационные системы можно разделить на четыре вида.

1. К какому виду (модели) относится это описание: «Эта модель является моделью полного инновационного цикла – от возникновения инновационной идеи до массового производства готового продукта. В использующих эту модель странах, как правило, представлены все компоненты структуры инновационной системы. Эту модель

используют развитые страны, лидирующие в рейтингах мировой конкурентоспособности национальных экономик»?

- А) Восточноазиатская модель
- Б) Евроатлантическая модель
- В) Модель тройной спирали
- Г) Альтернативная модель

2. К какому виду (модели) относится это описание: «Это модель инновационного развития, в инновационном цикле которой отсутствует стадия формирования фундаментальных идей. Основанные на этой модели инновационные системы практически полностью лишены компонента фундаментальной науки (а отчасти и прикладной)»?

- А) Восточноазиатская модель
- Б) Евроатлантическая модель
- В) Модель тройной спирали
- Г) Альтернативная модель

3. К какому виду (модели) относится это описание: «Является новейшей моделью формирования НИС, получившей развитие на базе евроатлантической модели. В своем законченном виде она пока не существует ни в одной стране»?

- А) Восточноазиатская модель
- Б) Евроатлантическая модель
- В) Модель тройной спирали
- Г) Альтернативная модель

Тема 8. Анализ рисков инновационного проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Виды и факторы риска при организации инновационной деятельности приемлемого уровня риска.
2. Меры, снижающие риски, процедуры анализа риска, идентификация источников возникновения.
3. Определение возможных масштабов последствий проявления факторов риска.
4. Методы оценки риска и методы управления риском.

Вопросы для тестирования:

1) Риск – это:

- а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
- б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;
- г) вероятность провала программы продаж;
- д) вероятность успеха в бизнесе.

2) Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта;
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

Тема 9. Инновационный потенциал отрасли

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и элементы инновационного потенциала.
2. Методы оценки инновационного потенциала отрасли.
3. Инновационный потенциал промышленности и сферы услуг.
4. Основные показатели инновационного потенциала.

5. Основные показатели инновационного потенциала отраслей экономики России.

Кейс:

Исследование Аналитического центра НАФИ показывает, насколько высок со стороны россиян запрос на инновации, и в каких сферах жители нашей страны ожидают прорывных технологий в первую очередь.

Подавляющее большинство россиян (79%) прогнозируют развитие инновационных технологий в 2023 году. Чаще позитивно на перспективы текущего года смотрят женщины (82% против 76% мужчин), опрошенные старше 45 лет (83%), жители Уральского и Сибирского федеральных округов (по 88%).

Каждый десятый (12%) сомневается в совершении технологических прорывов в ближайшие 12 месяцев. Еще 7% придерживаются крайне негативной позиции и считают, что технологии точно не будут развиваться. Пессимистичные прогнозы характерны больше для мужчин (23% против 16% женщин), жителей Москвы (33%) и россиян от 35 до 44 лет (25%).

ТОП-5 сфер, где россияне ожидают новых технологий в этом году:

- медицина (49%),
- продукты питания (44%),
- разработка и производство лекарств (41%),
- одежда и обувь (40%),
- электроника (39%).

Каждый третий житель нашей страны ожидает также инноваций в сфере авиации, производства запчастей для самолетов (37%), ИТ и программных продуктов (36%), разработки беспилотных летательных аппаратов (35%), бытовой техники (34%), автомобилестроения и робототехники (по 33%), а также производства станков и промышленного оборудования, телекоммуникаций и атомной энергетики (по 31%).

ТОП-5 сфер, где россияне ожидают технологического прорыва в наименьшей степени:

- искусственный интеллект (28%),
- аэрокосмическая промышленность (28%),
- автоматизация торговли и торгового оборудования (24%),
- оргтехника (техника для офиса: многофункциональные устройства, принтеры, сканеры и проч. – 20%),
- средства индивидуальной мобильности (электросамокаты, гироскутеры и проч. – 18%).

Прежде всего, возможность развития новых технологий россияне связывают с улучшением экономического климата в стране (46%) и совершенствованием образовательной системы, развитием инженерной школы, стимулированием научной деятельности (45%).

Среди других факторов, которые, по мнению россиян, могут сыграть серьезную роль в появлении инноваций, находятся совершенствование грантовой поддержки новаторов (42%) и формирование прямого государственного заказа на новые технологии (40%).

39% опрошенных считают, что необходимо усилить ориентацию на импортозамещение в разных отраслях, а также активизировать работу уже созданных инновационных институтов (технопарков, научно-технических центров и пр.). 32% говорят о необходимости совершенствования законодательной базы.

Каждый третий житель России (36%) делегирует долю ответственности за развитие новых технологий обществу, заявляя о том, что нужно, чтобы общество начало меняться, чтобы обычные люди осознали важность и практическую значимость такой работы.

Каждый пятый отмечает важность популяризации инновационных технологий в информационном поле и СМИ (22%).

Вопросы для решения кейса

1. В каких сферах на Ваш взгляд ожидается активное внедрение новых технологий и технологические прорывы и почему?

2. Какие факторы способствуют повышению инновационного потенциала отрасли, приведите пример?

Вопросы для тестирования:

1. Какие факторы препятствуют инновационной деятельности?

А) Децентрализация, автономия, формирование целевых проблемных групп

Б) Нормальный психологический климат в трудовом коллективе

В) Недостаток средств для финансирования инновационных проектов

Г) рост спроса на продукцию

2. Не относится к сфере высоких технологий:

А) производство компьютерной техники;

Б) информационные технологии;

В) связь и телекоммуникации;

Г) автотракторное машиностроение

3. Инновационный трансферт учитывает ...

А) ролевое участие государства

Б) материальную (денежную) ценность инноваций

В) исключительные права авторов

Г) именно ценность инноваций и интеллектуальный вклад авторов

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки

менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.
-----------	---

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.1 проводит оценку эффективности реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной и инновационной сферах	– Характеризует основные элементы инновационной системы	– объясняет основные элементы инновационной системы
	– Определяет виды инноваций и факторы их развития; классифицирует методы планирования, оценки и экспертизы инновационных проектов; устанавливает особенности инновационного потенциала отрасли	– определяет виды инноваций; – выделяет факторы развития инноваций; – методы планирования, оценки и экспертизы инновационных проектов; – устанавливает особенности инновационного потенциала отрасли
	– Анализирует и систематизирует показатели эффективности инновационного проекта, показатели инновационного потенциала предприятия и отрасли	– анализирует и систематизирует показатели эффективности инновационного проекта, показатели инновационного потенциала предприятия и отрасли

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Экспертиза и оценка инновационных проектов»

1. Понятие и классификация инноваций.
2. Инновационный процесс.
3. Организация инновационной деятельности на предприятии.
4. Инновационный потенциал организации.
5. Инновационный климат.
6. Венчурные фирмы.
7. Бизнес-инкубаторы.
8. Технопарки.

9. Технополисы.
10. Развитие инновационной деятельности в развитых странах мира.
11. Становление и развитие технопарков и технополисов в России: проблемы и перспективы.
12. Правовая основа организации и функционирования инновационной деятельности в РФ.
13. Научные исследования: виды и этапы реализации.
14. Основные направления коммерциализации научно-технических разработок предприятия.
15. Трансфер технологий.
16. Жизненный цикл инновации.
17. Структура и содержание бизнес-проекта.
18. Финансирование инновационных проектов за счет эмиссии обыкновенных акций, эмиссии облигаций.
19. Кредитное финансирование инновационных проектов.
20. Преимущества и недостатки различных видов финансирования.
21. Понятие, задачи, методы и принципы экспертизы инновационных проектов.
22. Экспертный метод оценивания проектов.
23. Сравнительный анализ проектов.
24. Документационное оформление результатов экспертизы.
25. Экспертиза инновационных проектов в Европе и США.
26. Организация управления инновационной деятельностью на промышленном предприятии.
27. Методы оценки потенциала технологий предприятий.
28. Методы оценки бизнеса инновационно развивающегося предприятия: метод капитализации, доходный подход, рыночный подход, затратный подход.
29. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов реализации инноваций.
30. Оценка влияния инноваций на эффективность хозяйственной деятельности предприятия.
31. Виды и факторы риска при организации инновационной деятельности приемлемого уровня риска.
32. Меры, снижающие риски, процедуры анализа риска, идентификация источников возникновения.
33. Определение возможных масштабов последствий проявления факторов риска.
34. Методы оценки риска и методы управления риском.
35. Сущность и элементы инновационного потенциала.
36. Методы оценки инновационного потенциала отрасли.
37. Инновационный потенциал промышленности и сферы услуг.
38. Основные показатели инновационного потенциала.
39. Основные показатели инновационного потенциала отраслей экономики России.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками зачтено/не зачтено. Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60-100% - «зачтено»;

- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% на зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Теоретические основы организации инновационной деятельности	Концепт понятия «Инновации»	○	○
2	Организационные формы инновационной деятельности	Организационная структура инновационной деятельности в организации	○	○
3	НИОКР и коммерциализация их результатов	Грантовая поддержка НИР	○	○
4	Планирование инновационного проекта	Истории появления инновационных идей	○	○
5	Финансирование инновационных проектов	Грантовая поддержка инноваций: преимущества и недостатки	○	○
6	Экспертиза инновационных проектов	Инвестиционная привлекательность инновационного проекта	○	○
7	Экономическая оценка инновационного проекта	Планирование прибыли от инноваций	○	○
8	Анализ рисков инновационного проекта	Венчурные фонды как институты инноваций	○	○
9	Инновационный	Индикаторы инновационного	○	○

	потенциал отрасли	потенциала отрасли		
--	-------------------	--------------------	--	--

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их

развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: *план, тезисы, конспект*.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511003>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

7.2. Дополнительная литература

1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516365>

2. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510493>

3. [Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. А. Антоненц \[и др.\] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512057>](#)

4. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517762>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)
6. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2022 г. N 1826 "О Едином реестре конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности"

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»

7.5. Иные источники - отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.02.02. ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

5. Вопросы к зачету

1. Понятие и классификация инноваций.
2. Инновационный процесс.
3. Организация инновационной деятельности на предприятии.
4. Инновационный потенциал организации.
5. Инновационный климат.
6. Венчурные фирмы.
7. Бизнес-инкубаторы.
8. Технопарки.
9. Технополисы.
10. Развитие инновационной деятельности в развитых странах мира.
11. Становление и развитие технопарков и технополисов в России: проблемы и перспективы.
12. Правовая основа организации и функционирования инновационной деятельности в РФ.
13. Научные исследования: виды и этапы реализации.
14. Основные направления коммерциализации научно-технических разработок предприятия.
15. Трансфер технологий.
16. Жизненный цикл инновации.
17. Структура и содержание бизнес-проекта.
18. Финансирование инновационных проектов за счет эмиссии обыкновенных акций, эмиссии облигаций.
19. Кредитное финансирование инновационных проектов.
20. Преимущества и недостатки различных видов финансирования.
21. Понятие, задачи, методы и принципы экспертизы инновационных проектов.
22. Экспертный метод оценивания проектов.
23. Сравнительный анализ проектов.
24. Документационное оформление результатов экспертизы.
25. Экспертиза инновационных проектов в Европе и США.
26. Организация управления инновационной деятельностью на промышленном предприятии.
27. Методы оценки потенциала технологий предприятий.
28. Методы оценки бизнеса инновационно развивающегося предприятия: метод капитализации, доходный подход, рыночный подход, затратный подход.
29. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов реализации инноваций.
30. Оценка влияния инноваций на эффективность хозяйственной деятельности предприятия.
31. Виды и факторы риска при организации инновационной деятельности приемлемого уровня риска.
32. Меры, снижающие риски, процедуры анализа риска, идентификация источников возникновения.
33. Определение возможных масштабов последствий проявления факторов риска.
34. Методы оценки риска и методы управления риском.
35. Сущность и элементы инновационного потенциала.
36. Методы оценки инновационного потенциала отрасли.
37. Инновационный потенциал промышленности и сферы услуг.
38. Основные показатели инновационного потенциала.

39. Основные показатели инновационного потенциала отраслей экономики России.

2. Тестовые материалы

1. Что такое инновации?

А) Новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

Б) Все новые продукты, товары, устройства

В) Новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс

Г) Это новая идея в любой сфере жизнедеятельности человека, способствующая удовлетворению существующей потребности

2. Что считается инновационным проектом?

А) процесс создания и распространения нового изделия, технологии или услуги, включающий сложный комплекс производственных, организационных, маркетинговых и финансовых операций от формулирования идеи до освоения промышленного производства, выпуска продукта на рынок и достижения коммерческого эффекта

Б) комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами

В) деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

Г) комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов

3 Эксперты выделяют несколько основных типов моделей, используемых в передовых странах для финансирования инновационных технологий. Для какой модели характерна данная особенность: «ориентированность на развитие нелинейного процесса создания инновационных технологий в более широком по сравнению с другими моделями круге отраслей»

А) Кластерная модель

Б) Мезо-корпоративная модель

В) Рыночная модель

Г) Корпоративно-государственная модель

4. Для какой модели характерна данная особенность: «Данная модель финансирования считается одной из наиболее успешных за счет высокой доступности венчурного капитала, что обуславливается участием институциональных инвесторов, которые и финансируют венчурные фонды. Для этой модели также характерна и банковская концентрация»?

А) Кластерная модель

Б) Мезо-корпоративная модель

В) Рыночная модель

Г) Корпоративно-государственная модель

5. Для какой модели финансирования инновационных проектов характерна данная особенность: «Эта модель считается наиболее эффективной в государствах с устойчивым инновационным развитием, и при этом с умеренным технологическим развитием. Государства, применяющие эту модель, сохраняют лидирующие позиции в области как начальных прикладных исследований, так и стратегически значимых»?

А) Кластерная модель

Б) Мезо-корпоративная модель

- В) Рыночная модель
- Г) Корпоративно-государственная модель

6. Соотнести характеристики и названия категорий потребителей инноваций в процессе диффузии инноваций Э. Роджерса. К какой категории относится данное описание: «социальные лидеры, популярные, с хорошим образованием, которые могут представить преимущества инновации. Их решение о принятии инноваций базируется на осознаваемой ими степени соответствия между преимуществами новой технологии и их интересами»?

7. Соотнести характеристики и названия категорий потребителей инноваций в процессе диффузии инноваций Э. Роджерса. К какой категории относится данное описание: «Они, как правило, скептически относятся к инновациям и принимают нововведение только тогда, когда его уже приняло большинство; имеют более низкий социально-экономический статус»?

- А) Новаторы
- Б) Ранние последователи
- В) Ранее большинство
- Г) Позднее большинство
- Д) Отстающие

8. Соотнести характеристики и названия категорий потребителей инноваций в процессе диффузии инноваций Э. Роджерса. К какой категории относится данное описание: «Данная категория выполняет важную функцию легализации нововведения, демонстрируя остальной части сообщества, что инновация полезна и её принятие желательно»?

- А) Новаторы
- Б) Ранние последователи
- В) Ранее большинство
- Г) Позднее большинство
- Д) Отстающие

9. Соотнести характеристики и названия категорий потребителей инноваций в процессе диффузии инноваций Э. Роджерса. К какой категории относится данное описание: «Они консервативны, сосредоточены на «традиции», не любят перемены, принимают инновации только когда они стали общепринятой нормой, традицией»?

- А) Новаторы
- Б) Ранние последователи
- В) Ранее большинство
- Г) Позднее большинство
- Д) Отстающие

10. Соотнести характеристики и названия категорий потребителей инноваций в процессе диффузии инноваций Э. Роджерса. К какой категории относится данное описание: «Они готовы идти на риск, имеют самый высокий социальный статус, хороший доступ к источникам информации и финансово обеспеченные»?

- А) Новаторы
- Б) Ранние последователи
- В) Ранее большинство
- Г) Позднее большинство
- Д) Отстающие

11. К какому виду (модели) относится это описание: «Эта модель является моделью полного инновационного цикла – от возникновения инновационной идеи до массового производства готового продукта. В использующих эту модель странах, как правило, представлены все компоненты структуры инновационной системы. Эту модель используют развитые страны, лидирующие в рейтингах мировой конкурентоспособности национальных экономик»?

- А) Восточноазиатская модель
- Б) Евроатлантическая модель
- В) Модель тройной спирали
- Г) Альтернативная модель

12. К какому виду (модели) относится это описание: «Это модель инновационного развития, в инновационном цикле которой отсутствует стадия формирования фундаментальных идей. Основанные на этой модели инновационные системы практически полностью лишены компонента фундаментальной науки (а отчасти и прикладной)»?

- А) Восточноазиатская модель
- Б) Евроатлантическая модель
- В) Модель тройной спирали
- Г) Альтернативная модель

13. К какому виду (модели) относится это описание: «Является новейшей моделью формирования НИС, получившей развитие на базе евроатлантической модели. В своем законченном виде она пока не существует ни в одной стране»?

- А) Восточноазиатская модель
- Б) Евроатлантическая модель
- В) Модель тройной спирали
- Г) Альтернативная модель

14 Риск – это:

- а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
- б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;
- г) вероятность провала программы продаж;
- д) вероятность успеха в бизнесе.

15. Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта;
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

16. Какие факторы препятствуют инновационной деятельности?

- А) Децентрализация, автономия, формирование целевых проблемных групп
- Б) Нормальный психологический климат в трудовом коллективе
- В) Недостаток средств для финансирования инновационных проектов
- Г) рост спроса на продукцию

17. Не относится к сфере высоких технологий:

- А) производство компьютерной техники;
- Б) информационные технологии;
- В) связь и телекоммуникации;
- Г) автотракторное машиностроение

18. Инновационный трансферт учитывает ...

- А) ролевое участие государства
- Б) материальную (денежную) ценность инноваций

- В) исключительные права авторов
- Г) именную ценность инноваций и интеллектуальный вклад авторов

19. Какие изобретения можно отнести к периоду первой промышленной революции?

- А) Прядильная машина
- Б) Железная дорога
- В) Ленточный конвейер
- Г) Паровая машина

20. Что считают началом второй промышленной революции?

- А) Внедрение бессемеровского способа выплавки стали
- Б) Внедрение ленточного конвейера
- В) Распространение поточного производства
- Г) Внедрении металлорежущих станков

21. Инновационное предприятие - это:

- А) Организация, в рамках которой право принимать решения распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур.
- Б) Разновидность организации, достигающей целей своего функционирования посредством инноваций.
- В) Тип организационной структуры, построенной в соответствии с видами работ, выполняемыми отдельными подразделениями.
- Г) Самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли

22. Какая из ниже перечисленных инноваций являются продуктовыми инновациями:

- А) первый цифровой фотоаппарат
- Б) первая система перемещения товара по штрих-коду
- В) первое применение в магазинах дисконтных карт
- Г) создание новой системы повышения квалификации на предприятии

23. Какая из ниже перечисленных инноваций являются процессными инновациями:

- А) первый цифровой фотоаппарат
- Б) первая система перемещения товара по штрих-коду
- В) первое применение в магазинах дисконтных карт
- Г) создание новой системы повышения квалификации на предприятии

24. Какая из ниже перечисленных инноваций являются маркетинговыми инновациями:

- А) первый цифровой фотоаппарат
- Б) первая система перемещения товара по штрих-коду
- В) первое применение в магазинах дисконтных карт
- Г) создание новой системы повышения квалификации на предприятии

25. Какая из ниже перечисленных инноваций являются организационными инновациями:

- А) первый цифровой фотоаппарат
- Б) первая система перемещения товара по штрих-коду
- В) первое применение в магазинах дисконтных карт
- Г) создание новой системы повышения квалификации на предприятии

26. Какие существуют типы инноваций?

- А) продуктовая, процессная, маркетинговая, социальная
- Б) продуктовая, сервисная, маркетинговая, организационная

- В) продуктовая, процессная, маркетинговая, организационная
 Г) техническая, технологическая, маркетинговая, экономическая

27. Ядром какого технологического уклада стало развитие железнодорожного транспорта?

- А) второго
 Б) третьего
 В) четвертого
 Г) пятого

28. Хронология пятой технологической волны (уклада) датируется годами:

- А) 1983-2018 гг.
 Б) 1785-1835 гг.
 В) 1830-1890 гг.
 Г) 1930-1990 гг.

29. Ядром 5-го технологического уклада являются следующие технологии...

- А) паровой двигатель, угольная промышленность, железнодорожная промышленность, машиностроение, черная металлургия
 Б) электронная промышленность, вычислительная техника, программное обеспечение, телекоммуникации, производство и переработка газа, информационные услуги
 В) электротехническое машиностроение, производство стали, линии электропередач, неорганическая химия
 Г) автомобилестроение, цветная металлургия, синтетические материалы, органическая химия, производство и переработка нефти

30. Какова продолжительность коротких промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д.Кондратьева?

- А) 1 – 1.5 года
 Б) 3 - 3.5 года
 В) 5 - 7 лет
 Г) 7 –10 лет

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Что понимается под инновационным потенциалом организации.
2. Что такое инновационный климат.
3. Что представляют собой венчурные фонды
4. Что представляют бизнес-инкубаторы.
5. Что представляют технопарки.
6. Что представляют технополисы.
7. Что такое трансфер технологий.
8. Какие стадии включает жизненный цикл инновации.
9. Какие разделы включает бизнес-проекта.
10. Что представляет собой государственная финансовая поддержка инновационной деятельности
11. Преимущества и недостатки кредитного финансирования инновационных проектов.
12. Преимущества и недостатки акционерного финансирования.
13. Что понимается под экспертизой инновационных проектов.
14. Какие используют методы для оценки риска
15. Какие используют методы для управления риском.
16. Какие выделяют элементы инновационного потенциала.

17. Какие используют методы для оценки инновационного потенциала отрасли.
18. В чем специфика различных циклов Кондратьева
19. Как инновации влияют на развитие бизнеса
20. Как цифровизация повлияла на развитие инноваций
21. Что понимается под экономикой знаний
22. Что включают фундаментальные исследования
23. Что характерно для такого этапа развития компании, как «Ухаживание»?
24. Что характерно для такого этапа развития компании, как «Младенчество»?
25. Что характерно для такого этапа развития компании, как «Юность»?
26. Для какого этапа развития компании характерно: «Гибкость и самоконтроль постоянно находятся в борьбе, периодически уступая друг другу доминирующее положение»?
27. Для какого этапа развития компании характерно: «Компания по-прежнему крепка, но уже начинает терять гибкость. Она использовала всю инерцию развития, накопленную на этапах роста, и начинает утрачивать свою движущую силу»?
28. Какие ключевые элементы в исследовании диффузии выделяются в книге Э.Роджерса «Диффузия инноваций»?
29. Какими сегментами представлена инновационная инфраструктура
30. Кто относится к субъектам инновационной деятельности

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы на тесты отмечены подчеркиванием правильного ответа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.02.03 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, очно - заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Е.А. Чумакова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Декан экономического факультета, канд. экон. наук, доцент Е.Н. Малышева

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	85
1.1. Осваиваемые компетенции	85
1.2. Результаты обучения	85
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:	85
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	85
3. Содержание и структура дисциплины	86
3.1. Структура дисциплины	86
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	88
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	88
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	89
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	92
5.1. Методы проведения экзамена	92
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	92
6. Методические материалы по освоению дисциплины	94
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	99
7.1. Основная литература	99
7.2. Дополнительная литература	99
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	99
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	100
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	100

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Использует модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью	ПКс ОС-6.1	Демонстрирует способность подбирать оптимальные модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утв. Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)	ПКс ОС-6.1	на уровне знаний: - Знание теоретических основ по объектам государственной собственности
		на уровне умений: - Применение принципов управления и подсистем обеспечения процесса управления государственной собственностью
		на уровне навыков: - Проведение оценки эффективности управления государственной собственностью

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» относится к блоку части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часов (лекций – 16 часов, практических занятий – 16 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 36

часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов.

Учебная дисциплина Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.12 Экономическая безопасность, Б1.В.02.01 Теория управления организацией, Б1.О.11 Государственное регулирование экономики, Б1.О.10 Экономическая теория.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Государственная собственность в рыночной экономике	8	2		2		4	О, Р
Тема 2	Основы построения системы управления государственной собственностью	8	2		2		4	О, Р
Тема 3	Учет и оценка объектов государственной собственности	8	2		2		4	О, Р
Тема 4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	8	2		2		4	О, Р
Тема 5	Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	8	2		2		4	О, Р
Тема 6	План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	8	2		2		4	О, Р
Тема 7	Пути управления государственной собственностью	10	2		2		6	О, Р
Тема 8	Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	10	2		2		6	О, Р

Промежуточная аттестация	4					3
Итого:	72	16		16		36

Примечание:

* *формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

** *формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике

Объект и предмет теории государственного управления. Функции власти. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации. Регулирующие параметры в синергетике. Основные характеристики современного государственного управления. Изменения в концепции государственного управления. Информационная парадигма в государственном управлении.

Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью

Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации. Введение Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.

Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности

Виды объектов государственной собственности. Государственная собственность, находящаяся за рубежом. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.

Тема 4. Оценка эффективности управления государственной собственностью

Основные критерии эффективности функционирования ГС. Система оценки эффективности управления собственностью. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.

Тема 5. Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом

Анализ и динамика основных фондов РФ. Проблемы в управлении государственным имуществом. Основные принципы отраслевого корпоративного управления. Целевые индикаторы и показатели повышения качества управления АО.

Тема 6. План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества

Цели и задачи приватизации федерального имущества. Прогноз влияния приватизации федерального имущества на структурные изменения в экономике. Приватизация имущества казны. Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.

Тема 7. Пути управления государственной собственностью

Основные способы (средства) управления объектами недвижимости, принадлежащих государству. Специфика концессионного соглашения. Базовые принципы разработки единых правил и процедур принятия решения по распоряжению государственными объектами недвижимости. Основные направления совершенствования системы управления недвижимостью, закрепленной в государственной собственности. Основные цели управления акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные задачи управления акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные инструменты (средства) управления акциями акционерных обществ, закрепленными в государственной собственности. Основные критерии эффективности управлению акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.

Тема 8. Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью

Нарушения порядка УГС в сфере управления и распоряжения государственным имуществом. Нарушения порядка УГС в сфере приватизации государственного имущества. Нарушения порядка УГС в сфере управления государственными унитарными предприятиями и учреждениями. Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства. Нарушения порядка УГС в сфере управления акционерной собственностью. Уголовная ответственность за нарушение порядка УГС. Административная ответственность за нарушение порядка УГС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственная собственность в рыночной экономике	Устный опрос, реферат
Тема 2	Основы построения системы управления государственной собственностью	Устный опрос
Тема 3	Учет и оценка объектов государственной собственности	Устный опрос
Тема 4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	Устный опрос
Тема 5	Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	Устный опрос
Тема 6	План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	Устный опрос
Тема 7	Пути управления государственной собственностью	Устный опрос
Тема 8	Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	Устный опрос, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Государственная собственность в рыночной экономике

Вопросы устного опроса:

1. Объект и предмет теории государственного управления.
2. Функции власти.
3. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления.
4. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы.
5. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации.
6. Регулирующие параметры в синергетике.
7. Основные характеристики современного государственного управления.

Темы рефератов:

1. *Изменения в концепции государственного управления.*
2. *Информационная парадигма в государственном управлении.*

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Основы построения системы управления государственной собственностью

Вопросы устного опроса:

1. Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации.
2. Введение Федерации.
3. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов.
5. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Учет и оценка объектов государственной собственности

Вопросы устного опроса:

1. Виды объектов государственной собственности.
2. Государственная собственность, находящаяся за рубежом.
3. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Оценка эффективности управления государственной собственностью

Вопросы устного опроса:

1. Основные критерии эффективности функционирования ГС.
2. Система оценки эффективности управления собственностью.
3. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом

Вопросы устного опроса:

1. Анализ и динамика основных фондов РФ.
2. Проблемы в управлении государственным имуществом.
3. Основные принципы отраслевого корпоративного управления.

4. Целевые индикаторы и показатели повышения качества управления АО.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества

Вопросы устного опроса:

1. Цели и задачи приватизации федерального имущества.
2. Прогноз влияния приватизации федерального имущества на структурные изменения в экономике.
3. Приватизация имущества казны.
4. Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Пути управления государственной собственностью Вопросы устного опроса:

1. Основные способы (средства) управления объектами недвижимости, принадлежащих государству.
2. Специфика концессионного соглашения. Базовые принципы разработки единых правил и процедур принятия решения по распоряжению государственными объектами недвижимости.
3. Основные направления совершенствования системы управления недвижимостью, закрепленной в государственной собственности. Основные цели управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
4. Основные задачи управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
5. Основные инструменты (средства) управления акциями акционерных обществ, закрепленными в государственной собственности.
6. Основные критерии эффективности управлению акциями, закрепленными в государственной собственности.
7. Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью

Вопросы устного опроса:

1. Нарушения порядка УГС в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.
2. Нарушения порядка УГС в сфере приватизации государственного имущества.
3. Нарушения порядка УГС в сфере управления государственными унитарными предприятиями и учреждениями.
4. Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства.
5. Нарушения порядка УГС в сфере управления акционерной собственностью.
6. Уголовная ответственность за нарушение порядка УГС.
7. Административная ответственность за нарушение порядка УГС.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач.

При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.1 Демонстрирует способность подбирать оптимальные модели организации государственных закупок, управления государственной	Знание основных теоретических основ по объектам государственной собственности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Применение принципов управления и подсистем обеспечения процесса управления государственной собственностью	Умение применять знания на практике в полной мере
	Проведение оценки эффективности	Свободное владение навыками

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
собственностью	управления государственной собственностью	анализа и систематизации в выбранной сфере

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление государственной собственностью»

1. Собственность, как категория экономики и управления.
2. Оценка экономической эффективности деятельности ГУПов.
3. Управление портфелем, комплексом объектов, объектом недвижимости.
4. Структура отношений собственности.
5. Устав ГУП и контракт с его руководителем.
6. Особенности управления операционной и инвестиционной недвижимостью.
7. Цель, роль и функции государства в управлении собственностью.
8. Акционерная собственность государства.
9. Функции менеджера и фазы управленческого цикла.
10. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность.
11. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
12. Юридические аспекты управления недвижимостью.
13. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
14. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций и ценными бумагами.
15. Управленческие решения и критерии их принятия.
16. Порядок отнесения государственной собственности к разным уровням.
17. Учёт и регистрация объектов государственной собственности.
18. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
19. Классификация объектов собственности.
20. Оценка государственного имущества
21. Проекты развития недвижимости.
22. Природные объекты собственности.
23. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
24. Оценка недвижимости при подготовке управленческих решений.
25. Особенности земли, как объекта собственности.
26. Контроль за распоряжением государственной собственностью.
27. Управление процессом реализации девелоперского проекта.
28. Экономические объекты собственности.
29. Постприватизационный надзор.
30. Управление контрактными отношениями в системе менеджмента недвижимости.
31. Нематериальные объекты собственности.
32. Контроль за эффективностью использования государственной собственности.
33. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
34. Интеллектуальная собственность. Информационные ресурсы.
35. Основные виды имущества муниципальных образований.
36. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с

оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное	20

рассмотрение	
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Государственная собственность в рыночной экономике	Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации	О, Р
2	Основы построения системы управления	Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и	О

	государственной собственностью	ее субъектов.	
3	Учет и оценка объектов государственной собственности	Государственная собственность, находящаяся за рубежом.	О
4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.	О
5	Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	Основные принципы отраслевого корпоративного управления.	О
6	План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.	О
7	Пути управления государственной собственностью	Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.	О
8	Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства.	О, Т

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи.

Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630> (дата обращения: 17.03.2023).

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 17.03.2023).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507891> (дата обращения: 17.03.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-018816-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2029858>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (ред. от 02.11.2015)

7. «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

9. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

10. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»,

«Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.33.03 «Экономика общественного сектора»

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

6. Вопросы к зачету

1. Собственность, как категория экономики и управления.
2. Оценка экономической эффективности деятельности ГУПов.
3. Управление портфелем, комплексом объектов, объектом недвижимости.
4. Структура отношений собственности.
5. Устав ГУП и контракт с его руководителем.
6. Особенности управления операционной и инвестиционной недвижимостью.
7. Цель, роль и функции государства в управлении собственностью.
8. Акционерная собственность государства.
9. Функции менеджера и фазы управленческого цикла.
10. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность.
11. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
12. Юридические аспекты управления недвижимостью.
13. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
14. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций и ценными бумагами.
15. Управленческие решения и критерии их принятия.
16. Порядок отнесения государственной собственности к разным уровням.
17. Учёт и регистрация объектов государственной собственности.
18. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
19. Классификация объектов собственности.
20. Оценка государственного имущества
21. Проекты развития недвижимости.
22. Природные объекты собственности.
23. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
24. Оценка недвижимости при подготовке управленческих решений.
25. Особенности земли, как объекта собственности.
26. Контроль за распоряжением государственной собственностью.
27. Управление процессом реализации девелоперского проекта.
28. Экономические объекты собственности.
29. Постприватизационный надзор.
30. Управление контрактными отношениями в системе менеджмента недвижимости.
31. Нематериальные объекты собственности.
32. Контроль за эффективностью использования государственной собственности.
33. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
34. Интеллектуальная собственность. Информационные ресурсы.
35. Основные виды имущества муниципальных образований.
36. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами

7. Открытые задания

7.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Государственная собственность в рыночной экономике

Вопросы устного опроса:

8. Объект и предмет теории государственного управления.
9. Функции власти.
10. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления.

11. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы.
12. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации.
13. Регулирующие параметры в синергетике.
14. Основные характеристики современного государственного управления.

Темы рефератов:

3. *Изменения в концепции государственного управления.*
4. *Информационная парадигма в государственном управлении.*

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Основы построения системы управления государственной собственностью

Вопросы устного опроса:

6. Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации.
7. Введение Федерации.
8. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
9. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов.
10. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Учет и оценка объектов государственной собственности

Вопросы устного опроса:

4. Виды объектов государственной собственности.
5. Государственная собственность, находящаяся за рубежом.
6. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Оценка эффективности управления государственной собственностью

Вопросы устного опроса:

4. Основные критерии эффективности функционирования ГС.
5. Система оценки эффективности управления собственностью.
6. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом

Вопросы устного опроса:

5. Анализ и динамика основных фондов РФ.
6. Проблемы в управлении государственным имуществом.
7. Основные принципы отраслевого корпоративного управления.
8. Целевые индикаторы и показатели повышения качества управления АО.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества

Вопросы устного опроса:

5. Цели и задачи приватизации федерального имущества.

6. Прогноз влияния приватизации федерального имущества на структурные изменения в экономике.
7. Приватизация имущества казны.
8. Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Пути управления государственной собственностью Вопросы устного опроса:

8. Основные способы (средства) управления объектами недвижимости, принадлежащих государству.
9. Специфика концессионного соглашения. Базовые принципы разработки единых правил и процедур принятия решения по распоряжению государственными объектами недвижимости.
10. Основные направления совершенствования системы управления недвижимостью, закрепленной в государственной собственности. Основные цели управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
11. Основные задачи управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
12. Основные инструменты (средства) управления акциями акционерных обществ, закрепленными в государственной собственности.
13. Основные критерии эффективности управлению акциями, закрепленными в государственной собственности.
14. Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью

Вопросы устного опроса:

8. Нарушения порядка УГС в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.
9. Нарушения порядка УГС в сфере приватизации государственного имущества.
10. Нарушения порядка УГС в сфере управления государственными унитарными предприятиями и учреждениями.
11. Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства.
12. Нарушения порядка УГС в сфере управления акционерной собственностью.
13. Уголовная ответственность за нарушение порядка УГС.
14. Административная ответственность за нарушение порядка УГС.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

**Б1.В.02.04 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов С.А. Бондарева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Декан экономического факультета, канд. экон. наук, доцент Е.Н. Малышева

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б1.В.02.04 Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	9
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	19
5.1. Методы проведения экзамена	19
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	19
6. Методические материалы по освоению дисциплины	21
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	26
7.1. Основная литература	26
7.2. Дополнительная литература	26
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	27
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	27
7.5. Иные источники	27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27
Приложение 1. Фонды оценочных средств	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.02.04 Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	проводит оценку эффективности реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной и инновационной сферах	ПКс ОС-4.2	Способен проводить оценку эффективности реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной и инновационной сферах

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утв. Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)	ПКс ОС-4.2	на уровне знаний: – знает теоретические аспекты инвестиционной деятельности
		на уровне умений: – осуществляет экономическую оценку инвестиционных проектов
		на уровне навыков: – анализирует и систематизирует показатели эффективности инвестиционного проекта, показатели инвестиционного потенциала предприятия и отрасли

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02.04 Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов относится к блоку вариативной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7

семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа (лекций – 16 часа, практических занятий – 16 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов, контроль – 4 часа

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 4 часов (лекций - 2 часа, практических занятий – 2 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 64 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и экономической безопасности, налогам и налогообложению, экономике организации (предприятия), а также на приобретенные ранее умения и навыки по математике. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для инвестиционной и инновационной деятельности, управления и экономической оценки.

Учебная дисциплина Б1.В.02.04 Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов реализуется после изучения дисциплины Экономическая теория, Экономическая безопасность, Теория вероятностей и математическая статистика, Экономика организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Налоги и налогообложение, Экономика и право, Математика, Государственное регулирование экономики, Статистика, Экономический анализ, Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта, Корпоративное управление, Цифровая экономика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Государственная инвестиционная политика: понятие, цели, задачи и принципы	6	2				4	О, Т
Тема 2	Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений	8	2		2		4	О, Д
Тема 3	Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России	8	2		2		4	О, Д
Тема 4	Источники финансирования инвестиционных процессов	8	2		2		4	О, Д

Тема 5	Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ	8	2		2		4	О, К, Т
Тема 6	Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений	8	2		2		4	О, КР
Тема 7	Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал. Эффективность инвестиционных вложений	8	2		2		4	О, СЗ, Т
Тема 8	Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования	8	2		2		4	О, Т
Тема 9	Направления повышения эффективности государственных инвестиций	6			2		4	О, К, Т
Промежуточная аттестация		4				4		3
Итого:		72	16		16	4	36	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Государственная инвестиционная политика: понятие, цели, задачи и принципы	6	1				5	О, Т
Тема 2	Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений	8					8	О, Д
Тема 3	Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России	8					8	О, Д
Тема 4	Источники финансирования инвестиционных процессов	8	1				7	О, Т
Тема 5	Опыт реализации	8					8	О, К

	инвестиционной политики в субъектах РФ							
Тема 6	Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений	8					8	О, Д
Тема 7	Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал. Эффективность инвестиционных вложений	8			1		7	О, СЗ
Тема 8	Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования	8			1		7	О, Т
Тема 9	Направления повышения эффективности государственных инвестиций	6					6	О, Д
Промежуточная аттестация		4				4		3
Итого:		72	2		2	4	64	

Примечание:

* *формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

** *формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственная инвестиционная политика: понятие, цели, задачи и принципы

Предмет государственной инвестиционной политики – как составной части социально-экономической политики, выражающей отношение государства к инвестиционной деятельности, определяющей цели, направления и формы государственного управления инвестиционной деятельностью в РФ. Понятие инвестиционного процесса в рыночном хозяйстве – как одного из наиболее интересных и сложных объектов исследования. Цели и задачи государственной инвестиционной политики с позиции современной экономической науки. Значение государственной инвестиционной политики в современных экономических условиях. Эволюция государственной инвестиционной политики. Понятие государственной инвестиционной политики в современном мире. Методологические основы курса. Исторический, логический и диалектический методы. Научные абстракции. Анализ и синтез. Методы экономического анализа. Специальные методы (социологические, психологические, политологические).

Тема 2. Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений

Формирование структурных элементов государственного инвестиционного комплекса. Централизованные и децентрализованные инвестиции. Источники

финансирования государственных централизованных капитальных вложений. Цели государственного финансирования капитальных вложений. Инвестирование в региональную инфраструктуру. Современная инвестиционная политика государственных корпораций. Экономические интересы участников инвестиционных сделок, их согласование на основе рыночных принципов и механизмов взаимодействия.

Тема 3. Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России

Приоритеты перспективного развития инфраструктурных, промышленных отраслей и социальной сферы государства. Система государственной поддержки инвестиционной деятельности корпораций и предприятий малого бизнеса. Инвестиционные соглашения органов государственной власти и управления с реализаторами инвестиционного проекта. Меры повышения конкурентоспособности участников инвестиционного рынка. Перспективные и реализуемые стратегические проекты.

Тема 4. Источники финансирования инвестиционных процессов

Бюджетные инвестиции, средства федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации в финансировании региональных проектов. Целевой характер использования бюджетных ресурсов. Роль Фонда регионального развития. Собственные финансовые средства. Амортизационные и резервные фонды. Заемные средства инвесторов. Привлеченные средства инвесторов. Средства иностранных инвесторов. Капитализация инвестиций. Отбор, требования к инвесторам – получателям льгот от государственных органов. Предоставление государственных субсидий, гарантий инвесторам.

Тема 5. Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ.

Современная инвестиционная политика субъектов РФ. Ограниченность и недостатки инвестиционных стратегий. Финансовое обеспечение развития производственной, энергетической и транспортно-логистической инфраструктуры. Спрос бизнеса на инновационные разработки. Информационная система о порядке и условиях деятельности на внешнем инвестиционном рынке. Административные барьеры инвестиционной деятельности предпринимателей.

Тема 6. Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений

Базовые принципы планирования капвложений. Сочетание планирования централизованных капитальных вложений с местной инициативой. Дорожное строительство. Строительство объектов социальной сферы. Формирование перечня финансируемых объектов в инвестиционной программе. Этапы разработки инвестиционной программы. План капитальных вложений и цели строительного производства. Ввод в действие производственных мощностей, ввод в эксплуатацию основных фондов и других объектов. Основные показатели плана капитальных вложений. Размещение централизованных капитальных вложений на конкурсной основе.

Тема 7. Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал. Эффективность инвестиционных вложений

Эффективность инвестиционных вложений. Инвестиционные ресурсы региона. Факторы инвестиционного спроса в регионе. Иностранные инвестиции. Отбор территориальных инвестиционных проектов. Повышение качества и оптимизация затрат на реализацию инфраструктурных проектов. Увеличение мощностей предприятий (организаций) реального сектора экономики.

Тема 8. Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования

Характеристика элементов государственной инвестиционной политики. Показатели комплексности и системности инвестиционной политики. Полнота охвата характеристик инвестиционной политики, информативность, взаимодополняемость и достоверность показателей. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики в региональном разрезе (налоговая, бюджетная, ценовая, кредитная, институциональная, социальная). Обоснованность приоритетных направлений развития структурных составляющих инвестиционной политики субъекта федерации. Позитивные сдвиги в экономической и социальной сферах. Интерпретация показателей эффективности инвестиционной деятельности в регионе.

Тема 9. Направления повышения эффективности государственных инвестиций

Территориальные аспекты совершенствования законодательства об инвестициях. Обоснование приоритетов социальных объектов, модернизации основных фондов действующих производств. Оптимизация затрат на государственные программы инвестиций. Сокращение бюджетного финансирования инвестиций и соответственно увеличение сферы негосударственного инвестирования. Использование государственного заказа на развитие инфраструктуры как одной из форм реализации инвестиционных государственных программ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.04 Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственная инвестиционная политика: понятие, цели, задачи и принципы	О, Т
Тема 2	Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений	О, Д
Тема 3	Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России	О, Д
Тема 4	Источники финансирования инвестиционных процессов	О, Т
Тема 5	Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ	О, К
Тема 6	Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений	О, Д
Тема 7	Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал. Эффективность инвестиционных вложений	О, СЗ

Тема 8	Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования	О, Т
Тема 9	Направления повышения эффективности государственных инвестиций	О, Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Государственная инвестиционная политика: понятие, цели, задачи и принципы

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет государственной инвестиционной политики – как составной части социально-экономической политики.
2. Понятие инвестиционного процесса в рыночном хозяйстве
3. Цели и задачи государственной инвестиционной политики с позиции современной экономической науки.
4. Значение государственной инвестиционной политики в современных экономических условиях.
5. Эволюция государственной инвестиционной политики.
6. Понятие государственной инвестиционной политики в современном мире.

Вопросы для тестирования:

1. Инвестиционная деятельность - это:
 - а) совокупность практических действий по реализации инвестиций
 - б) любая деятельность, связанная с использованием капитала
 - в) мобилизация денежных средств с любой целью
 - г) нет правильного ответа
2. Капитальные вложения - это:
 - а) синоним инвестиций
 - б) разновидность инвестиций
 - в) неинвестиционный термин
 - г) нет правильного ответа
3. Капитальные вложения - это:
 - а) размещение капитала в ценные бумаги
 - б) инвестирование в создание новых или воспроизводство действующих основных фондов
 - в) инвестиции в любые объекты
 - г) нет правильного ответа
4. Объемы инвестиций в прямой пропорции зависят от:
 - а) темпов инфляции
 - б) ставки ссудного процента
 - в) изменения удельного веса сбережений
 - г) нет правильного ответа

Тема 2. Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений

Вопросы для устного опроса:

1. Формирование структурных элементов государственного инвестиционного комплекса.
2. Централизованные и децентрализованные инвестиции.
3. Цели государственного финансирования капитальных вложений.

4. Инвестирование в региональную инфраструктуру.
5. Современная инвестиционная политика государственных корпораций.
6. Экономические интересы участников инвестиционных сделок, их согласование на основе рыночных принципов и механизмов взаимодействия.

Вопрос для диспута:

1. С чем связаны особенности инвестиционной политики государственных корпораций?

Тема 3. Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России

Вопросы для устного опроса:

1. Приоритеты перспективного развития инфраструктурных, промышленных отраслей и социальной сферы государства.
2. Система государственной поддержки инвестиционной деятельности корпораций и предприятий малого бизнеса.
3. Инвестиционные соглашения органов государственной власти и управления с реализаторами инвестиционного проекта.
4. Меры повышения конкурентоспособности участников инвестиционного рынка.
5. Перспективные и реализуемые стратегические проекты.

Вопрос для диспута:

1. Какие формы государственной поддержки инвестиционной деятельности компаний наиболее эффективны?

Тема 4. Источники финансирования инвестиционных процессов

Вопросы для устного опроса:

1. Бюджетные инвестиции, средства федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации в финансировании региональных проектов.
2. Целевой характер использования бюджетных ресурсов.
3. Роль Фонда регионального развития.
4. Собственные финансовые средства.
5. Амортизационные и резервные фонды.
6. Заемные средства инвесторов.
7. Привлеченные средства инвесторов.
8. Средства иностранных инвесторов.
9. Капитализация инвестиций.
10. Отбор, требования к инвесторам – получателям льгот от государственных органов.
11. Предоставление государственных субсидий, гарантий инвесторам.

Вопрос для диспута:

1. Роль государственного участия в финансировании инвестиционных процессов

Тема 5. Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ

Вопросы для устного опроса:

1. Современная инвестиционная политика субъектов РФ.
2. Ограниченность и недостатки инвестиционных стратегий. Финансовое обеспечение развития производственной, энергетической и транспортно-логистической инфраструктуры.
3. Спрос бизнеса на инновационные разработки.
4. Информационная система о порядке и условиях деятельности на внешнем инвестиционном рынке.
5. Административные барьеры инвестиционной деятельности предпринимателей.

Кейс:

Инвестиционная привлекательность регионов сохранила свои позиции в 2021 году. Согласно расчетам агентства по итогам 2021 года медианное число, характеризующее оценку инвестиционной привлекательности, при незначительном росте (+0,004 п.) осталось почти на уровне 2020-го и составило 0,61. Продолжающаяся поддержка государства, а также действия региональных органов власти, направленные на улучшение инвестиционного климата, позволили 10 регионам повысить свои показатели. Инвестиции в основной капитал, просевшие в пандемический год, восстановились в 2021-м и продемонстрировали рост на 7,7%. В первой половине текущего года положительный тренд еще сохранялся.

Современные экономические условия диктуют новые правила для поиска путей развития регионов. Это позволяет поддерживать рост ответственности регионов и повышенную потребность в обеспечении инвестиционной привлекательности. Несмотря на существенный пакет мер, принятых на федеральном уровне сразу же после объявления санкций, поддержание и развитие территорий остается в руках местных органов власти. Регионы, которые взяли курс в т. ч. и на развитие ESG-факторов инвестиционной привлекательности, быстрее адаптируются в текущих обстоятельствах. Интерес инвесторов к ответственному финансированию сохраняется и трансформируется под российские условия. На таких территориях реализуются новые проекты, что способствует привлечению инвестиций, созданию рабочих мест, увеличению налоговых поступлений в бюджет.

«Эксперт РА» ожидает, что интегральная оценка инвестиционной привлекательности регионов сохранится и в т. ч. будет поддерживаться финансированием из федерального бюджета. В регионах следует создавать условия, которые поспособствуют привлечению частных инвестиций. А масштабные планы по реализации нацпроектов и необходимость их исполнения, а также строительство инфраструктуры за счет бюджетных кредитов будут поддерживать инвестпривлекательность регионов.

Инвестиционная привлекательность в текущих реалиях осталась одной из важнейших характеристик деятельности органов власти субъектов РФ. Совокупно принимаемые антикризисные меры поддержки как на федеральном, так и на региональных уровнях позволили большинству регионов сохранить свои позиции. По итогам проведенной интегральной оценки инвестпривлекательности движение регионов между уровнями незначительное. Шаг движения составил не более чем один уровень как в положительную, так и в отрицательную сторону. 10 регионов улучшили свои позиции: Республики Татарстан, Башкортостан, Коми, Чувашская Республика, Сахалинская, Ленинградская, Тюменская области, Красноярский, Хабаровский, Алтайский края. Соответственно 10 регионов утратили свои позиции, которые снизились на один уровень: Приморский край, Курганская, Астраханская, Тульская, Иркутская области, Ханты-Мансийский, Чукотский автономные округа, Республики Саха (Якутия), Хакасия, Севастополь.

Пятерка лидеров несущественно изменилась: Республика Татарстан, улучшив свои результаты, вошла в их число, тем самым вытеснив Приморский край с наивысшего уровня инвестпривлекательности на очень высокий. В топ-5 по итогам оценки вошли: Архангельская область, Москва, Краснодарский край, Республика Татарстан, Ямало-Ненецкий автономный округ – это регионы с наивысшим уровнем инвестиционной привлекательности (А-1).

Таблица 1. Распределение регионов по уровням инвестиционной привлекательности

№	Наименование субъекта Российской Федерации	Уровень
1	Алтайский край	В-3
2	Амурская область	В-1

3	Архангельская область	А-1
4	Астраханская область	В-2
5	Белгородская область	А-2
6	Брянская область	А-3
7	Владимирская область	В-1
8	Волгоградская область	В-1
9	Вологодская область	В-2
10	Воронежская область	А-2
11	Еврейская автономная область	С
12	Забайкальский край	В-3
13	Ивановская область	В-3
14	Иркутская область	С
15	Кабардино-Балкарская Республика	В-2
16	Калининградская область	А-3
17	Калужская область	В-1
18	Камчатский край	В-2
19	Карачаево-Черкесская Республика	С
20	Кемеровская область	С
21	Кировская область	С
22	Костромская область	В-1
23	Краснодарский край	А-1
24	Красноярский край	В-1
25	Курганская область	А-3
26	Курская область	А-2
27	Ленинградская область	А-3
28	Липецкая область	А-3
29	Магаданская область	А-2
30	Москва	А-1
31	Московская область	А-2
32	Мурманская область	В-1
33	Ненецкий автономный округ	В-2
34	Нижегородская область	В-3

35	Новгородская область	В-2
36	Новосибирская область	В-3
37	Омская область	В-3
38	Оренбургская область	А-3
39	Орловская область	А-2
40	Пензенская область	В-3
41	Пермский край	В-3
42	Приморский край	А-2
43	Псковская область	А-2
44	Республика Адыгея	В-3
45	Республика Алтай	В-1
46	Республика Башкортостан	А-3
47	Республика Бурятия	С
48	Республика Дагестан	С
49	Республика Ингушетия	В-3
50	Республика Калмыкия	С
51	Республика Карелия	В-1
52	Республика Коми	В-1
53	Республика Крым	В-2
54	Республика Марий Эл	В-3
55	Республика Мордовия	В-2
56	Республика Саха (Якутия)	В-2
57	Республика Северная Осетия – Алания	В-2
58	Республика Татарстан	А-1
59	Республика Тыва	С
60	Республика Хакасия	В-3
61	Ростовская область	В-2
62	Рязанская область	В-3
63	Самарская область	А-3
64	Санкт-Петербург	А-2
65	Саратовская область	С
66	Сахалинская область	А-2

67	Свердловская область	В-1
68	Севастополь	В-2
69	Смоленская область	А-3
70	Ставропольский край	В-3
71	Тамбовская область	С
72	Тверская область	В-2
73	Томская область	С
74	Тульская область	В-3
75	Тюменская область	В-1
76	Удмуртская Республика	С
77	Ульяновская область	С
78	Хабаровский край	В-2
79	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	В-1
80	Челябинская область	А-3
81	Чеченская Республика	С
82	Чувашская Республика	В-2
83	Чукотский автономный округ	В-1
84	Ямало-Ненецкий автономный округ	А-1
85	Ярославская область	В-1

Источник: расчеты агентства «Эксперт РА» по данным Росстата России, ЦБ РФ, Федерального казначейства, МВД России, Минфина России, ЕМИСС

Вопросы:

1. Какие факторы влияют на инвестиционную привлекательность региона?
2. Влияет ли на инвестиционную привлекательность географическое положение субъекта РФ, привести примеры?

Тема 6. Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений

Вопросы для устного опроса:

1. Базовые принципы планирования капвложений.
2. Сочетание планирования централизованных капитальных вложений с местной инициативой.
3. Дорожное строительство.
4. Строительство объектов социальной сферы.
5. Формирование перечня финансируемых объектов в инвестиционной программе.
6. Этапы разработки инвестиционной программы.
7. План капитальных вложений и цели строительного производства.
8. Ввод в действие производственных мощностей, ввод в эксплуатацию основных фондов и других объектов.
9. Основные показатели плана капитальных вложений.
10. Размещение централизованных капитальных вложений на конкурсной основе.

11. Вопрос для диспута:

1. Участие населения в планировании государственных капитальных вложений

Тема 7. Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал. Эффективность инвестиционных вложений**Вопросы для устного опроса:**

1. Эффективность инвестиционных вложений.
2. Инвестиционные ресурсы региона.
3. Факторы инвестиционного спроса в регионе.
4. Иностранные инвестиции.
5. Отбор территориальных инвестиционных проектов.
6. Повышение качества и оптимизация затрат на реализацию инфраструктурных проектов.
7. Увеличение мощностей предприятий (организаций) реального сектора экономики.

Ситуационная задача:

Провести горизонтальный и вертикальный анализ данных по Волгоградской области. Сделать выводы.

**Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности¹⁾
(в фактически действовавших ценах; миллионов рублей)**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022 ²⁾
Инвестиции в основной капитал - всего	144153,5	124477,7	128883,2	128574,0	130392,1	158011,6
в том числе по видам экономической деятельности:						
сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	8140,3	7397,2	9593,0	5255,2	5503,0	5248,2
добыча полезных ископаемых	5122,4	7172,6	8007,4	4413,3	5030,6	6344,0
обрабатывающие производства	42786,2	46813,0	40000,1	38514,9	41345,3	49426,0
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	12952,1	9182,8	15583,6	18782,7	13333,5	9238,2
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	5321,7	2258,0	554,4	1176,6	7897,1	916,0
строительство	1294,3	1481,4	1692,6	1103,1	1514,7	1856,7
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	3568,0	4601,7	5405,5	3372,3	4287,9	4712,9
транспортировка и хранение	33687,9	22444,9	22300,2	27332,6	23724,5	54470,2
деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	128,2	71,6	253,1	74,7	153,1	80,7
деятельность в области информации и связи	5079,0	4844,1	3443,7	4264,7	5073,4	3137,2

деятельность финансовая и страховая	435,8	617,1	639,5	599,3	552,0	697,0
деятельность по операциям с недвижимым имуществом	5853,9	3209,4	3310,0	3468,0	2255,7	2901,2
деятельность профессиональная, научная и техническая	2136,2	1345,7	2154,2	1336,3	1551,8	1860,4
деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	1692,7	888,2	1643,0	2254,6	1774,4	1741,6
государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	3463,9	2537,7	2325,4	2730,7	2234,1	2286,0
образование	2685,3	2929,8	3254,2	5130,9	3553,7	4657,6
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	1785,1	2890,2	3723,4	7782,1	6251,9	7146,0
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	7846,9	3589,1	4969,5	927,7	4315,8	1288,6
предоставление прочих видов услуг	173,6	203,3	30,4	54,3	39,7	3,3

Тема 8. Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика элементов государственной инвестиционной политики.
2. Показатели комплексности и системности инвестиционной политики.
3. Полнота охвата характеристик инвестиционной политики, информативность, взаимодополняемость и достоверность показателей.
4. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики в региональном разрезе (налоговая, бюджетная, ценовая, кредитная, институциональная, социальная).
5. Обоснованность приоритетных направлений развития структурных составляющих инвестиционной политики субъекта федерации.
6. Позитивные сдвиги в экономической и социальной сферах.
7. Интерпретация показателей эффективности инвестиционной деятельности в регионе.

Вопросы для тестирования:

1. Проекты, принятие одного из которых автоматически означает непринятие другого (или других) называются:
 - А. независимыми
 - Б. замещающими
 - В. альтернативными
 - Г. комплиментарными (взаимодополняющими)
2. Если принятие к исполнению нового проекта способствует росту доходов по одному или нескольким другим проектам, то такие проекты называются:
 - А. замещающими
 - Б. альтернативными
 - В. независимыми

Г. комплиментарными (взаимодополняющими)

3. Если принятие нового проекта приводит к некоторому снижению доходов по одному или нескольким другим проектам, то такие проекты называются:

А. замещающими

Б. комплиментарными (взаимодополняющими)

В. независимыми

Г. альтернативными

Тема 9. Направления повышения эффективности государственных инвестиций**Вопросы для устного опроса:**

1. Территориальные аспекты совершенствования законодательства об инвестициях.
2. Обоснование приоритетов социальных объектов, модернизации основных фондов действующих производств.
3. Оптимизация затрат на государственные программы инвестиций.
4. Сокращение бюджетного финансирования инвестиций и соответственно увеличение сферы негосударственного инвестирования.
5. Использование государственного заказа на развитие инфраструктуры как одной из форм реализации инвестиционных государственных программ.

Вопрос для диспута:

1. Социальные инвестиции – кто инвестор: государство, бизнес, население?

Шкала оценивания**Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.2 проводит оценку эффективности реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной и инновационной сферах	– Характеризует основные элементы инвестиционного процесса	– объясняет основные элементы инвестиционного процесса
	– Определяет виды инвестиций и факторы их развития; классифицирует методы планирования, оценки и экспертизы инвестиционных проектов; устанавливает особенности инвестиционного потенциала региона	– определяет виды инвестиций и факторы их развития; – классифицирует методы планирования, оценки и экспертизы инвестиционных проектов; – устанавливает особенности инвестиционного потенциала региона
	– Анализирует и систематизирует показатели эффективности инвестиционного проекта, показатели инвестиционной привлекательности региона	– анализирует систематизирует показатели эффективности инвестиционного проекта, показатели инвестиционной привлекательности региона

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов

1. Цели и задачи государственной инвестиционной политики с позиции современной экономической науки.
2. Значение государственной инвестиционной политики в современных экономических условиях.
3. Эволюция государственной инвестиционной политики.
4. Понятие государственной инвестиционной политики в современном мире.
5. Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений
6. Экономические интересы участников инвестиционных сделок, их согласование на основе рыночных принципов и механизмов взаимодействия.
7. Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России
8. Система государственной поддержки инвестиционной деятельности корпораций и предприятий малого бизнеса.
9. Источники финансирования инвестиционных процессов
10. Бюджетные инвестиции, средства федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации в финансировании региональных проектов.
11. Отбор, требования к инвесторам – получателям льгот от государственных органов.
12. Современная инвестиционная политика субъектов РФ.
13. Информационная система о порядке и условиях деятельности на внешнем инвестиционном рынке.
14. Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений

15. Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал.
16. Повышение качества и оптимизация затрат на реализацию инфраструктурных проектов.
17. Увеличение мощностей предприятий (организаций) реального сектора экономики.
18. Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов.
19. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования
20. Характеристика элементов государственной инвестиционной политики.
21. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики в региональном разрезе (налоговая, бюджетная, ценовая, кредитная, институциональная, социальная).
22. Направления повышения эффективности государственных инвестиций

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками зачтено/не зачтено. Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60-100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% на зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
Тема 1	Государственная инвестиционная политика: понятие, цели, задачи и принципы	Принципы инвестиционной политики государства	О, Т	О, Т
Тема 2	Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений	Правовое регулирование инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений	О, Д	О, Д
Тема 3	Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России	Инвестиции в инновации	О, Д	О, Д
Тема 4	Источники финансирования инвестиционных процессов	Краудфандинг как форма финансирования проектов	О, Т	О, Т
Тема 5	Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ	Инвестиционная декларация региона	О, К	О, К
Тема 6	Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений	Бюджет капиталовложений	О, Д	О, Д
Тема 7	Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал. Эффективность инвестиционных вложений	Показатели эффективности инвестиций	О, СЗ	О, СЗ
Тема 8	Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования	Приоритетные направления государственной инвестиционной политики	О, Т	О, Т
Тема 9	Направления повышения эффективности государственных инвестиций	Оценка эффективности государственных инвестиций	О, Д	О, Д

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает

конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330>

2. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284>

3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516169>

7.2. Дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498>

2. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512796>

[3. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-01998-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512797>](https://urait.ru/bcode/512797)

4. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510864>

6. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518787>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

11. Федеральный закон от 2 августа 2019 г. N 259-ФЗ "О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

12. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изменениями и дополнениями)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»

7.5. Иные источники - отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**Фонды оценочных средств промежуточной
аттестации по дисциплине**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

**Б1.В.02.04 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

8. Вопросы к зачету

1. Цели и задачи государственной инвестиционной политики с позиции современной экономической науки.
2. Значение государственной инвестиционной политики в современных экономических условиях.
3. Эволюция государственной инвестиционной политики.
4. Понятие государственной инвестиционной политики в современном мире.
5. Национальный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений
6. Экономические интересы участников инвестиционных сделок, их согласование на основе рыночных принципов и механизмов взаимодействия.
7. Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в России
8. Система государственной поддержки инвестиционной деятельности корпораций и предприятий малого бизнеса.
9. Источники финансирования инвестиционных процессов
10. Бюджетные инвестиции, средства федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации в финансировании региональных проектов.
11. Отбор, требования к инвесторам – получателям льгот от государственных органов.
12. Современная инвестиционная политика субъектов РФ.
13. Информационная система о порядке и условиях деятельности на внешнем инвестиционном рынке.
14. Государственная инвестиционная программа и планирование государственных капитальных вложений
15. Инвестиционная привлекательность региона и его экономический потенциал.
16. Повышение качества и оптимизация затрат на реализацию инфраструктурных проектов.
17. Увеличение мощностей предприятий (организаций) реального сектора экономики.
18. Экономическая оценка государственных инвестиционных проектов.
19. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики и возможности их совершенствования
20. Характеристика элементов государственной инвестиционной политики.
21. Структурные характеристики государственной инвестиционной политики в региональном разрезе (налоговая, бюджетная, ценовая, кредитная, институциональная, социальная).
22. Направления повышения эффективности государственных инвестиций

3. Тестовые материалы

1. Финансовыми инвестициями являются вложения в ...
 - основные фонды
 - в оборотный капитал
 - + банковские депозиты
 - + акции золотодобывающих компаний
2. Реальными инвестициями являются вложения в :
 - + основные фонды

- акции реального сектора экономики
- + оборотный капитал
- объекты тезаврации

3. Финансовые инвестиции составляют вложения в:

- недвижимость
- + ценные бумаги
- оборотные средства
- + объекты тезаврации

4. Капитальные вложения составляют затраты на:

- + строительно-монтажные работы
- капитальный ремонт
- + приобретение оборудования
- + проектно-изыскательные работы

5. Капитальными вложениям являются затраты на:

- + реконструкцию и техническое перевооружение производства
- модернизацию оборудования
- + расширение производства
- капитальный ремонт

6.

Инвестициям присущи характеристики:

- осуществляются только в денежной форме
- представляют собой вложение капитала с любой целью
- + могут быть долгосрочными, среднесрочными и краткосрочными
- объектом вложений являются только основные фонды

7. Инвестиционная деятельность - это:

- + вложение инвестиций
- + совокупность практических действий по реализации инвестиций
- любая деятельность, связанная с использованием капитала
- мобилизация денежных средств с любой целью

8. Капитальные вложения - это:

- размещение капитала в ценные бумаги
- + инвестирование в создание новых или воспроизводство действующих основных фондов
- инвестиции в любые объекты
- инвестиции в новые технологии

9. Объемы инвестиций в прямой пропорции зависят от:

- темпов инфляции
- ставки ссудного процента
- + изменения удельного веса сбережений
- уровня налогообложения в стране

10. По объектам вложений средств выделяют виды инвестиций:

- + реальные
- частные
- валовые
- совместные

11. По периоду инвестирования различают виды инвестиций:

- + краткосрочные
- чистые
- + долгосрочные
- внутренние

12. По формам собственности выделяют виды инвестиций:

- + совместные
- финансовые
- валовые
- + иностранные

13. По способу учета инвестируемых средств выделяют виды инвестиций:

- + чистые
- государственные
- финансовые
- иностранные

14. Чистые инвестиции представляют собой общий объем ...

- доходов за определенный период, уменьшенный на сумму всех расходов за тот же период
- всех расходов за определенный период
- + инвестируемых средств в определенном периоде, уменьшенный на сумму амортизационных отчислений
- инвестируемых средств в определенном периоде

15. По региональному признаку различают виды инвестиций:

- частные
- иностранные
- совместные
- + зарубежные

16. За счет средств государственного бюджета осуществляются капитальные вложения:

- производственные
- + централизованные
- техническое перевооружение
- нецентрализованные

17. Соотношение капитальных вложений, направляемых в различные отрасли экономики и промышленности, определяется при структуре капитальных вложений:

- воспроизводственной
- технологической
- + отраслевой
- по формам собственности

18. Технологическая структура капитальных вложений считается наиболее прогрессивной, если в ней преобладают затраты на:

- строительно-монтажные работы
- реконструкцию
- новое строительство
- + оборудование

19. Строительство дополнительных производств на действующем предприятии называют:

- техническим перевооружением
- новым строительством
- + расширением
- поддержанием действующих мощностей

20. Наиболее эффективной считается такая воспроизводственная структура капитальных вложений, в которой преобладают затраты на:

- + реконструкцию
- новое строительство
- прочие нужды
- поддержание действующих мощностей

21. Технологическая структура капитальных вложений представляет собой соотношение между затратами на:

- + строительно-монтажные работы
- + прочие нужды
- расширение
- новое строительство

22. Затраты, связанные с жильем, социально-культурной и бытовой сферой, здравоохранением, осуществляются:

- при техническом перевооружении
- + как непроизводственные
- при реконструкции
- при расширении

23. Совершенствование производства, повышение его технико-экономического уровня, переустройство основных цехов, охватывающее не только основное производство, но и объекты вспомогательного и обслуживающего назначения, а также сферу социально-бытового обслуживания, принадлежащую предприятию, представляет собой:

- техническое перевооружение
- расширение
- + реконструкцию
- новое строительство

24. Субъектами инвестиционной деятельности являются:

- аудиторы
- + подрядчики
- + пользователи
- чиновники

25. Заказчиками могут быть:

- + инвесторы
- подрядчики
- приказчики
- + пользователи

26. Пользователями могут быть:

- + инвесторы
- + заказчики

- кредиторы
- исполнители

27. Субъектом инвестиционной деятельности, вкладывающим средства в объекты предпринимательской деятельности, является:

- + инвестор
- заказчик
- пользователь объектов инвестиций
- исполнитель работ

28. Субъектом инвестиционной деятельности, уполномоченным осуществлять реализацию инвестиционного проекта, является:

- пользователь объектов инвестиций
- исполнитель работ
- + заказчик
- подрядчик

29. Субъектом инвестиционной деятельности, выполняющим по договору работы, является:

- + подрядчик
- инвестор
- заказчик
- пользователь результатами инвестиций

30. Субъектом инвестиционной деятельности, для которого создаются объекты инвестиций, является:

- инвестор
- исполнитель работ
- заказчик
- + пользователь результатов инвестиций

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Объекты капитальных вложений.
2. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
3. Деятельность иностранных инвесторов на территории Российской Федерации
4. Права инвесторов
5. Обязанности субъектов инвестиционной деятельности
6. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности
7. Источники финансирования капитальных вложений
8. Взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
9. Особенности договоров аренды земельного участка, заключаемых в рамках инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
10. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений

11. Государственное регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций
12. Порядок принятия решений об осуществлении государственных капитальных вложений
13. Проверка эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и достоверности их сметной стоимости
14. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности
15. Защита капитальных вложений
16. Ответственность субъектов инвестиционной деятельности
17. Прекращение или приостановление инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
18. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, органами местного самоуправления
19. Муниципальные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности
20. Правовое регулирование иностранных инвестиций на территории Российской Федерации
21. Гарантия правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории Российской Федерации
22. Гарантия использования иностранным инвестором различных форм осуществления инвестиций на территории Российской Федерации
23. Гарантия компенсации при национализации и реквизиции имущества иностранного инвестора или коммерческой организации с иностранными инвестициями
24. Гарантия от неблагоприятного изменения для иностранного инвестора и коммерческой организации с иностранными инвестициями законодательства Российской Федерации
25. Гарантия использования на территории Российской Федерации и перевода за пределы Российской Федерации доходов, прибыли и других правомерно полученных денежных сумм
26. Разработка и реализация государственной политики в области иностранных инвестиций
27. Стратегические инвестиционные проекты
28. Органы власти, осуществляющие разработку и реализацию инвестиционной политики
29. Инвестиционный климат в РФ
30. Инвестиции с учетом концепции устойчивого развития

4.Ключи (ответы) к оценочным материалам

В ответах на тесты правильный ответ отмечен знаком «+».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

кафедра государственного управления и менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –

филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная рабочая программа дисциплины,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

**Б1.В.02.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Волгоград, 2024 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента
Савицкая О.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента,
к.э.н., доцент, Сырбу А.Н.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.02.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол
от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	6
1.1. Осваиваемые компетенции	6
1.2. Результаты обучения	6
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
3.1. Структура дисциплины	7
3.2. Содержание дисциплины (модуля)	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	9
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
5.1. Методы проведения экзамена	15
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	15
6. Методические материалы по освоению дисциплины	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	23
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература.	23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	24
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.02.05 «Планирование и организация служебной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-3	разрабатывает мероприятия в области управления национальной и региональной экономика на основе структурного, системного, проектного подходов в целях повышения эффективности, адаптивности систем управления экономической деятельностью	ПКс ОС-3.1	Применяет системный, структурный и проектный подходы в области управления национальной и региональной экономика

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ПКс ОС-3.1	<p>на уровне знаний: знать основные подходы в области управления национальной и региональной экономика</p> <p>на уровне умений: самостоятельно применять управленческие методы в области управления национальной и региональной экономика</p> <p>на уровне навыков: использовать технологии, обеспечивающие реализацию управления национальной и региональной экономика</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.02.05 «Планирование и организация служебной деятельности»** входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, экономики, психологии, философии, социологии, политологии, юриспруденции.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.В.02.01 «Теория управления организацией» будут полезны при изучении дисциплины Б1.В.02.02 «Экспертиза и оценка инновационных проектов», а также Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часа из них 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебная деятельность. Законодательная база организации служебной деятельности	9	2		2		5	О, Д
Тема 2	Психология служебной деятельности	9	2		2		5	О, Д, Э
Тема 3	Этика служебной деятельности	9	2		2		5	О, Д, Р, Э, Т
Тема 4	Документационное обеспечение деятельности организации	9	2		2		5	О, Д, Э
Тема 5	Организационное обеспечение деятельности руководителя организации	9	2		2		5	О, Д, Т, Р
Тема 6	Компетентностный подход	9	2		2		5	О, Д, Т
Тема 7	Технологии и процедуры Performance Management	7	2		2		3	О, Д, Э, Р
Тема 8	Информационное обеспечение деятельности руководителя организации	7	2		2		3	О, Д, Т, Р
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	72	16		16		36	

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Служебная деятельность. Законодательная база организации служебной деятельности

Служебная деятельность: ключевые понятия. Отличие профессиональной деятельности. Проблема правовой деятельности. Основные законы, регламентирующие государственных гражданских служащих. Специфика ГГС в России и за рубежом. Методы оценки деятельности и результатов деятельности ГГС.

Тема 2. Психология служебной деятельности

Психологический аспект служебной деятельности государственных гражданских служащих. Психологическая структура деятельности ГГС. Проблема мотивации служебной деятельности. Вопросы лояльности как ключевые вопросы ГГС. Сущность и проявления профессионального выгорания в системе ГГС.

Тема 3. Этика служебной деятельности

Этические дилеммы ГГС. Современные подходы к развитию системы комплаенс в ГГС. Регламентация этического/неэтичного поведения в системе ГГС. Исследования этических аспектов государственной гражданской службы за рубежом.

Тема 4. Документационное обеспечение деятельности организации

Понятие документа, видовой состав организационно-распорядительной документации. Нормативная основа организационно-документационного обеспечения. Составление и оформление управленческой документации. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря. Организация работы с документами в приемной руководителя. Организация хранения документов в приемной руководителя

Тема 5. Организационное обеспечение деятельности руководителя организации

Оказание помощи руководителю в планировании работ. Планирование рабочего дня секретаря. Организация телефонных переговоров руководителя. Организация командировок руководителя. Организация работы с посетителями в приемной руководителя. Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя. Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

Тема 6. Компетентностный подход

Причины появления компетентностного подхода. Компетентность и компетенции. Роль исследований компетенций ГГС в развитии компетентностного подхода. Концепция Дж. Равена и его исследования компетенций ГГС в Шотландии. Основы методологии компетентностного подхода.

Тема 7. Технологии и процедуры Performance Management

Основные понятия Performance Management. Потребность развития Performance Management в системе ГГС. Применение performance-подходов в управлении деятельностью ГГС: мировая практика.

Тема 8. Информационное обеспечение деятельности руководителя организации

Обеспечение руководителя информацией.

Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.05 «Планирование и организация служебной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Служебная деятельность.	Опрос

Законодательная база организации служебной деятельности	
Тема 2. Психология служебной деятельности	Опрос
Тема 3. Этика служебной деятельности	Опрос
Тема 4. Документационное обеспечение деятельности организации	Опрос, тестирование
Тема 5. Организационное обеспечение деятельности руководителя организации	Опрос
Коммуникации в организации	Опрос, тестирование
Тема 6. Компетентностный подход	Опрос, тестирование
Тема 7. Технологии и процедуры Performance Management	Опрос, тестирование, защита реферата
Тема 8. Информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Опрос, тестирование

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история.

1. Что понимается под управлением?
6. Назовите известные вам виды управления.
7. Перечислите основные функции управления.
8. Приведите примеры субъектов и объектов управления
9. Назовите известные вам синонимы к слову руководитель (директор, менеджер, командир и др.)

Вопросы для самостоятельного изучения:

6. Что является "двигателем" эволюции управленческой мысли?
7. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
8. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?
9. Как взаимосвязаны индустриальные революции с изменением управленческих моделей.
10. Охарактеризуйте основные черты концепций гуманистического менеджмента.

Тема 2. Организация и ее формы.

1. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
2. Что такое организация? Какие виды организации известны?
3. Назовите признаки организации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

3. Какие типы организационных структур вы знаете? В чем их сильные и слабые стороны?
4. Назовите известные вам концепции лидерства и их основные идеи
3. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
4. Обоснуйте сходства и различия понятий «менеджер», «руководитель», «лидер»

Тема 3. Человек и организация.

5. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
6. Что такое гомеостаз системы?
7. Что понимается под самоорганизацией в синергетике?
8. Приведите примеры процессов самоорганизации социально-экономических систем

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда.

5. Виды трудовой деятельности персонала
6. Содержание труда персонала на предприятии
7. Формы разделения и кооперации труда
8. Дисциплина труда и трудовой распорядок

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
2. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
3. Что такое дерево целей?
4. Что такое показатель эффективности?

Тема 5. Коммуникации в организации.

8. Подходы к пониманию категории «коммуникация»
9. Виды коммуникации
10. Моделирование коммуникации в разных науках
11. Классическая модель коммуникации Г. Лассуэлла
12. Модель коммуникации К.Шеннона и У. Уивера
13. Нелинейные модели коммуникации
14. Общество и общественное мнение

Тема 6. Международные модели управления

7. Какие примеры проектного подхода Вам знакомы?
8. В чем преимущество проектного подхода?
9. Приведите примеры национальных проектов.
10. Чем проектный подход отличается от обычной функциональной работы и работы по поручениям?
11. Назовите основные ограничители проекта.
12. Какие международные стандарты проектного менеджмента вы знаете?

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Как оценивается величина риска?
3. Какие методы управления риском вы знаете?
4. Что представляет собой SWOT-анализ?

Перечень тем для дискуссии

11. Чем термин "менеджмент" отличается от термина "управление"?
12. Управление: наука, ремесло, искусство
13. Вызовы глобализации для теории и практики управления.
14. Основные черты российской модели хозяйствования и управления.
15. В какой мере они соответствуют современным тенденциям развития менеджмента?
16. В каком направлении идет формирование новой модели управления?
17. Сопоставьте основные элементы жесткой, мягкой и комбинированной и новой моделей управления. В каких условиях они применимы?
18. На сколько актуальны принципы научного менеджмента в цифровую эпоху?
19. Роль самоорганизации и управления в развитии социально-экономических систем.
20. Возможности и ограничения применения принципов самоорганизации в управлении.

Перечень тем докладов по дисциплине

34. Управление как феномен культуры.
35. Японская модель управления.
36. Американская модель управления на примере General Electric.
37. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
38. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
39. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.
40. Управление, основанное на принципах научного менеджмента.
41. Школа административного управления.
42. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера в управлении организацией
43. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
44. Вклад российских ученых в теорию и практику управления.
45. Вклад А. Гастева в теорию управления.
46. Системно-кибернетический подход в управлении.
47. Моделирование бизнес-процессов.
48. Информационные технологии в управленческой деятельности.
49. Теория управляемого хаоса.
50. Форсайт как технология управления будущим.
51. Цикл Бойда в принятии решений.
52. Стратегическое планирование в управлении организацией.
53. Государство как субъект стратегического управления.
54. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
55. Концепция гибкой власти (Soft Power).
56. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.
57. Особенности управления государственными проектами и программами.
58. Управление рисками проектов.
59. Гибкие технологии управления Agile (Scrum)
60. Гибкие технологии управления Agile (Kanban)
61. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
62. Современные формы организационных структур.
63. Системы и методы отбора управленческого персонала.
64. Делегирование полномочий как метод управления.
65. Формы и методы управленческой коммуникации.
66. Современные подходы к мотивации персонала.

Примеры типовых домашних контрольных заданий:

Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.

Проведите системный анализ известной социально-экономической системы.

Постройте матрицу эффективность/результативность известной вам управленческой системы.

Проведите критический анализ дорожной карты развития на примере выбранного вами министерства или региона.

Постройте дерево проблем и дерево целей для известной вам ситуации.

Сформируйте программу управления рисками для выбранного вами решения.

Опишите идею проекта в формате логико-структурной матрицы.

Сформируйте план реализации выбранного вами проекта.

Проанализируйте персонажей сказки А.Н. Толстого «Золотой ключик, или приключения Буратино» с точки зрения различных моделей лидерства

Постройте модель силового поля для известной Вам ситуации, требующей изменений

Примеры типовых практических заданий для работы в подгруппах:

Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.

Сформируйте когнитивную модель ситуации, требующей решения.

Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.

Сформулируйте примеры долгосрочных и краткосрочных целей. Проверьте предложенные формулировки по правилу SMART.

По аналогии с методом SMART предложите альтернативный перечень требований к построению целей.

Предложите Ваш вариант решения «дилеммы Генерала»

Приведите примеры известных вам когнитивных искажений.

Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.

Смоделируйте работу над проектом по методу Scrum.

Проведите анализ известной Вам организации по методу SWOT

Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации.

Постройте модель силового поля на примере процесса изменений в известной Вам управленческой системе.

В формате MindMap постройте карту элементов системы управления знаниями для организации.

Перечень тем рефератов по дисциплине

41. Управление как феномен культуры.
42. Японская модель управления.
43. Американская модель управления на примере General Electric.
44. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
45. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
46. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.
47. Системно-кибернетический подход в управлении.
48. Управление, ориентированное на результат в бизнесе.
49. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
50. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
51. Синергетический подход в управлении.
52. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.
53. Цикл Бойда в принятии решений.
54. Концепция гибкой власти (Soft Power).
55. Теория управляемого хаоса.
56. Информационные технологии в управленческой деятельности.
57. Форсайт как технология управления будущим.
58. Школы стратегического управления.
59. Стратегическое планирование в управлении организацией.
60. Государство как субъект стратегического управления.
61. Особенности управления государственными проектами и программами.
62. Гибкие технологии управления Agile (Scrum).
63. Гибкие технологии управления Agile (Kanban).
64. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
65. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
66. Современные формы организационных структур.
67. Стили руководства и лидерства.
68. Системы и методы отбора управленческого персонала.

69. Делегирование полномочий как метод управления.
70. Современные подходы к мотивации персонала.
71. Менеджмент изменений: современные подходы.
72. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления.
73. Инновации как объект управления.
74. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
75. Концепция «Управление знаниями».
76. Концепция самообучающейся организации (П.Сенге).
77. Антикризисное управление социально-экономическими системами
78. Лучшие практики японского менеджмента в управлении качеством.
79. Основы бережливого производства (lean-менеджмент).
80. Теория и практика управления в условиях глобализации.

Примерные варианты итогового теста по дисциплине

1. Основоположителем научного менеджмента по праву считают:

- 5) М. Вебера
- 6) А. Маслоу
- 7) Ф. Тейлора
- 8) Д. Макгрегора

2. Концепцию рациональной бюрократии предложил:

- 5) М. Вебер
- 6) А. Маслоу
- 7) Ф. Тейлор
- 8) Д. Макгрегор

3. Ключевым понятием кибернетики можно назвать:

- 5) Обратную связь
- 6) Телекоммуникационную связь
- 7) Результативность
- 8) Эффективность

4. Самоорганизация в системе (спонтанное появление новых структур) возможна при одновременном выполнении условий:

- 5) Нелинейности, открытости, незамкнутости
- 6) *Нелинейности, незамкнутости, неравновесности*
- 7) Нестабильности, бимодальности, неравновесности
- 8) Гомеостатичности, линейности, незамкнутости

5. Линия поведения организации, выбранная для достижения желаемого результата в долгосрочной перспективе — это:

- 5) Организация
- 6) *Стратегия*
- 7) Тактика
- 8) Практика управления

6. Деятельность, выполняемая на постоянной основе и связанная с преобразованием ресурсов на входе в некоторый результат (выход), имеющий ценность для потребителя называется:

- 5) Стратегией
- 6) *Бизнес-процессом*
- 7) Проектом
- 8) Планом

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Индустриальное управление на рубеже XIX-XX веков. Предпосылки науки управления.
2. Последователи Ф.У.Тейлора (Ф. и Л. Гилберты, Г.Гант, Г.Эмерсон)
3. Г.Форд «Моя жизнь, мои достижения». Принципы фордизма.
4. «Общее и промышленное управление» А.Файоль.
5. А.К.Гастев. Научная организация труда.
6. Проблемы и перспективы социального развития организаций в России.
7. Э. Мэйо и психологические аспекты управления.
8. Хотторнский эффект и основы формирования школы человеческих отношений.
9. Школа поведенческих наук и ее представители.
10. Процессный подход в управлении.
11. Управление по целям.
12. Системный подход в управлении.
13. Критерии эффективности управления.
14. Методы управления.
15. Роль формального и неформального лидерства в управлении.
16. Стили руководства.
17. История науки управления в России.
18. Роль информационных ресурсов в современном управлении.
19. Проектное управление.
20. Ли Якокка «Карьера менеджера».
21. Дж.Лайкер «Дау Тойота 14 принципов менеджмента ведущей компании мира».
22. Ф.Лалу «Открывая организации будущего»
23. Принципы управления в практике крупных российских компаний (ПАО Сбербанк, ОАО РЖД, ПАО МТС и др.).
24. Современные технологии мотивации персонала.
25. Использование Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) в практике разработки управленческих решений.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1 Способность к самостоятельной деятельности в области государственного и муниципального управления на основе изученных теорий управления	– Ключевые элементы управленческой информации;	– выбирает из общего объема управленческой информации необходимую для принятия обоснованного и эффективного управленческого решения
	– Использует технологии управления и управления персоналом организации	- определяет необходимую технологию управления и управления персоналом и применить ее; - может проанализировать социально-экономические процессы и явления, которые происходят в организации, выявить проблемы в указанных процессах и явлениях и предложить решения.
	– Анализирует и систематизирует показатели	– способен оценить эффективность

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	социально-экономических процессов и явлений; применяет методы оценки эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом предприятия	деятельности подразделений по управлению персоналом: оценить затраты на персонал, текучесть кадров и предложить меры по оптимизации бюджета и снижению текучести кадров.
<p>ПКo OC-1.1</p> <p>Способность осуществлять на должном уровне управленческие функции</p>	– Ключевые элементы грамотного использования нужной управленческой информации;	– выбирает из общего объема управленческой информации необходимую для постановки цели
	– Использует технологии постановки целей и распределения задач на основе имеющейся информации о текущем состоянии дел в организации	- способен формулировать цели на основе изученных методик и распределяет задачи между членами команды; - осуществляет координацию и организацию деятельности для достижения поставленных целей и выполнения задач; - эффективно строит коммуникацию с коллегами. – может разделить группу на команды для выполнения целей и задач организации
	– Систематизирует и формирует команды исходя из ролей, функций и целей деятельности	- формулирует цели на основе изученных методик и распределяет задачи между членами команды; – координирует организацию деятельности для достижения поставленных целей и выполнения задач; - строит коммуникацию с коллегами. - разделяет группу на команды для выполнения целей и задач организации; - владеет технологиями контроля деятельности; – - оценивает эффективность проделанной работы.
<p>ПКo OC-2.1</p> <p>Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	– Контролирует результаты деятельности	- эффективно строит коммуникацию с коллегами. - может разделить группу на команды для выполнения целей и задач организации;
	– Оценивает эффективность деятельности командной работы	- владеет технологиями контроля деятельности; - может оценить эффективность проделанной работы.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория управления организацией»

1. Понятие управления в современной науке и практике.
2. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор, Г.Форд.
3. Школа административного управления. А. Файоль.
4. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
5. Инновации как объект управления.
49. Теория «человеческих отношений».
50. Концепция корпоративной культуры.
51. Концепция человеческих ресурсов.
52. Японская модель управления.
53. Бихевиоризм в теории управления.
54. Американская модель управления.

55. Кибернетический подход в управлении.
56. Модели руководства и лидерства (И. Адизес., Д. Коллинз).
57. Синергетический подход в управлении.
58. Стили руководства и лидерства (Решетка лидерства, К. Левин и др).
59. Социальная организация как объект управления.
60. Формы и методы управленческой коммуникации.
61. Управление по целям и управление, ориентированное на результат.
62. Принципы и подходы проектного менеджмента.
63. Теория и практика управления в условиях глобализации.
64. Бизнес-процесс как объект управления.
65. Информационные технологии в управленческой деятельности.
66. Ситуационное управление.
67. Понятие организационной структуры.
68. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
69. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
70. Понятие коммуникации в управлении.
71. Методы стратегического управления.
72. Государство как субъект стратегического управления.
73. Процессуальные теории мотивации.
74. Содержательные теории мотивации.
75. Разработка и принятие управленческих решений.
76. Принципы антикризисного управления
77. Управление рисками.
78. Оценка эффективности системы управления.
79. Делегирование полномочий
80. Функции управления
81. Теория рефлексивного управления
82. Методы коллективного принятия решений.
83. Системы менеджмента качеством.
84. Управление изменениями: принципы и подходы
85. Управление знаниями.
86. Гибкие технологии управления.
87. Понятия гибкой и жесткой власти.
88. Системный подход в управлении.
89. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
90. Типы организационных структур.
91. Модели управления изменениями.
92. Принятия решений в условиях неопределенности.
93. Функциональный и процессный подход в управлении.
94. Направления развития современной теории и практики управления.
95. Концепция сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

8. Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.
9. Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации
10. Постройте матрицу эффективность/результативность известного Вам международного проекта или программы.
11. Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
12. Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.
13. Постройте дерево проблем и дерево целей.
14. Опишите взаимодействие 6-8 основных бизнес-процессов известной Вам организации.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее (неудовлетворительно)	60% Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.13 «Теория управления» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Сущность и содержание теории управления.	Субъекты и объекты управления	О
2	История развития управленческой мысли и практики	Взаимосвязь индустриальных революций с изменением управленческих моделей	О, Э
3	Системный подход в управлении	Положительные и отрицательные обратные связи в природе и обществе	О, Т
4	Управление по целям (МВО)	Дерево целей	О, Т
5	Разработка и принятие управленческих решений	SWOT-анализ	О, Э
6	Проектный подход в управлении	Сходства и различия понятий «менеджер», «руководитель», «лидер»	О, Э
7	Теория управления организационными системами	Взаимосвязь индустриальных революций с изменением управленческих моделей	О, Т

8	Управление изменениями	Положительные и отрицательные обратные связи в природе и обществе	О, Т
---	------------------------	---	------

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия.

Выписать на поля значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 17.03.2023).
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904> (дата обращения: 17.03.2023).
 3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 17.03.2023).
 4. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>
 5. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>
 6. Митрошенков, О. А. Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454579>
 7. Розанова Н. М. Корпоративное управление. Учебник для вузов / Розанова Н. М. //Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). – 2022. – 339 с.– Электронный ресурс: <https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-489773>

7.2. Дополнительная литература.

3. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

4. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

4. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития России до 2030 года. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/>

5. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/>.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.hr2you.ru> – сайт компании «Лекс», работающей в области кадрового управления;

2. <http://www.hro.ru/hrm/> – журнал для менеджеров по персоналу;

3. <http://www.hr-journal.ru/> – журнал для менеджеров по персоналу;

4. [www://AUP.ru](http://www.AUP.ru) (Административно-управленческий портал);

5. www://ilo.ru (сайт Международной организации труда);

6. <http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR- менеджеров);

7. <http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал «Персонал МИКС»);
8. [www://uptp.ru](http://www.uptp.ru) (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»);
9. [www://hro.ru/hrm](http://www.hro.ru/hrm) (Онлайновый журнал «Управление персоналом»);
10. <http://www.top-personal.ru/> Журнал “Управление персоналом”;
11. http://bigc.ru/publications/other/org_culture/ Статьи по управлению персоналом;
12. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов;
13. <http://www.ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал;
14. www.chelt.ru – журнал «Человек и труд»;
15. www.rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости;
16. <http://www.top-personal.ru/> – электронная версия журнала «Управление персоналом»;
17. <http://projectm.narod.ru/> – набор статей и аналитических материалов из области управления коммерческими проектами

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля *braille embosser everest-dv4*

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная рабочая программа дисциплины,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов**

Б1.В.02.01 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Вопросы к зачету

Понятие управления в современной науке и практике.

53. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор, Г.Форд.
54. Школа административного управления. А. Файоль.
55. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
56. Инновации как объект управления.
57. Теория «человеческих отношений».
58. Концепция корпоративной культуры.
59. Концепция человеческих ресурсов.
60. Японская модель управления.
61. Бихевиоризм в теории управления.
62. Американская модель управления.
63. Кибернетический подход в управлении.
64. Модели руководства и лидерства (И. Адизес., Д. Коллинз).
65. Синергетический подход в управлении.
66. Стили руководства и лидерства (Решетка лидерства, К. Левин и др).
67. Социальная организация как объект управления.
68. Формы и методы управленческой коммуникации.
69. Управление по целям и управление, ориентированное на результат.
70. Принципы и подходы проектного менеджмента.
71. Теория и практика управления в условиях глобализации.
72. Бизнес-процесс как объект управления.
73. Информационные технологии в управленческой деятельности.
74. Ситуационное управление.
75. Понятие организационной структуры.
76. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
77. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
78. Понятие коммуникации в управлении.
79. Методы стратегического управления.
80. Государство как субъект стратегического управления.
81. Процессуальные теории мотивации.
82. Содержательные теории мотивации.
83. Разработка и принятие управленческих решений.
84. Принципы антикризисного управления
85. Управление рисками.
86. Оценка эффективности системы управления.
87. Делегирование полномочий
88. Функции управления
89. Теория рефлексивного управления
90. Методы коллективного принятия решений.
91. Системы менеджмента качеством.
92. Управление изменениями: принципы и подходы
93. Управление знаниями.
94. Гибкие технологии управления.
95. Понятия гибкой и жесткой власти.
96. Системный подход в управлении.
97. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
98. Типы организационных структур.
99. Модели управления изменениями.
100. Принятия решений в условиях неопределенности.
101. Функциональный и процессный подход в управлении.
102. Направления развития современной теории и практики управления.
103. Концепция сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).

Варианты заданий для зачета:

Вариант № 1:

3. Ответьте устно на 1 из вопросов к экзамену
4. Выполните задание:

Установите соответствие между названиями подходов к развитию теории и практики управления и их описаниями:

Названия подходов:

1. Подход с позиций выделения различных школ в управлении.
2. Процессный подход.
3. Системный подход.
4. Ситуационный подход.

Описания подходов:

- A. Рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций.
- B. Включает в себя фактически четыре разных подхода. Здесь управление рассматривается с четырех различных точек зрения. Это школы научного управления, административного управления, человеческих отношений и науки о поведении, а также науки управления, или количественных методов.
- C. Концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией. Поскольку существует такое обилие факторов как в самой организации, так и в окружающей среде, не существует единого «лучшего» способа управлять организацией. Самым эффективным методом в конкретной ситуации является метод, который более всего соответствует данной ситуации.
- D. В нем подчеркивается, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, задачи и технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды

Вариант № 2:

1. Ответьте устно на 1 из вопросов к экзамену
2. Описание ситуации: После успешного окончания университета по специальности «Менеджмент» Андрей Жуков поступил на работу в фирму «Нарджилия» в качестве менеджера по внешнеэкономической деятельности. Через три месяца Андрей был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению объема международных операций. Фирма «Нарджилия» являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной бытовой техники. Из-за высоких таможенных пошлин на ввозимую готовую продукцию руководство компаний решило производить сборку ряда образцов бытовой техники в России. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входил Андрей, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Задание: Представьте себя на месте Андрея. Как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

9. Тестовые материалы

72. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:
 1. Что производить?
 2. Как производить?
 3. Сколько производить?
 4. Для кого производить?

73. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

74. Предмет науки управления, это:

1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.

75. Что является источником власти и управления?

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

76. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.

77. В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству..

78. В организации выделяют следующие уровни:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

79. Процесс управления включает:

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

80. К характеристикам процесса управления относится.

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стиль управления.
5. Управленческие решения.

6. Структура управления.

81. Динамику системы управления определяют:

1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.

82. Статику системы управления определяют:

1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

83. Назовите признаки сложных систем.

1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешней среды.
4. Эстетичность.
5. Наличие прямых и обратных связей.

84. Система характеризуется следующими элементами:

1. Входом.
2. Процессом.
3. Ценой.
4. Выходом.

85. Внутренняя среда организации, это:

1. Исполнители и руководители.
2. Информационные связи.
3. Конкуренты.
4. Законы.

86. К факторам внешней среды относятся:

1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

87. Определите правильную последовательность задач организации:

1. Совершенствование структуры управления.
2. Увеличение прибыли.
3. Внедрение инноваций.
4. Производство продукции и услуг.

88. Систему управления характеризует?

1. Помещение.
2. Прямые связи.
3. Обратные связи.
4. Субъект управления.
5. Объект управления.
6. Длительность работы.

89. Количественные цели могут быть измерены:

- а) в денежном выражении;
- б) в натуральном выражении;
- в) в единицах времени.
- г) правильного ответа нет.

90. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации.

- а) Построение дерева целей.
- б) Формирование качественных целей.
- в) Оценка (ранжирование) качественных целей.
- г) Определение количественных целей.

91. Цели организации устанавливаются

- а) Исполнители.
- б) Руководители.
- в) Клиенты.
- г) Менеджеры

92. Цели бывают:

- а) долгосрочными;
- б) краткосрочными
- в) достижимыми;
- г) минимальными.

93. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) достижимость;
- г) лояльность.

94. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

95. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

96. Структура управления должна быть:

- а) сложной;
- б) простой;
- в) обозримой;
- г) адаптивной;
- д) коллегиальной

97. Общие функции управления включают:

1. Планирование.
2. Организацию.
3. Проектирование.
4. Мотивацию
5. Хранение.

6. Контроль.

98. Необходимость делегирования полномочий вызвано

- 1 .Ростом масштабов организации.
- 2 Ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера.
- 3 Необходимостью более оперативного принятия решений.
- 4 Развитием демократического стиля руководства.
- 5 Сочетанием перечисленных факторов.

99. Организационные полномочия связаны с

- 1 должностью.
- 2 .конкретным человеком.
- 3 с демократизацией управления.
4. с управленческой ситуацией.

100. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:

- а) давать советы руководителю
- б) отклонять принятые решения
- в) корректировать принятые решения
- г) добиваться внесения изменений в проекты решений.

101. Право отклонять решения линейного руководителя соответствует следующему типу полномочий

- 1 Линейные
- 2 Обязательного согласования
- 3 Параллельные
- 4 Аппаратные

102. Проблемы в процессах делегирования организационных полномочий вызваны причинами:

- 1 Психологическими
- 2 Экономическими
- 3 Организационными
- 4 Юридическими

103. Аппаратные полномочия в отличии от линейных

- 1 не делегируются.
- 2 не дают права единолично принимать решения.
- 3 дают больший объем прав.
- 4 предполагают ограниченную ответственность.

104. Норма управляемости – это

- 1.Размер организации, позволяющий эффективно управлять ею.
- 2.Соотношение между руководителями, специалистами и служащими.
- 3.Количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю.
- 4.Количество уровней иерархии в структуре управления организацией.

105. Организационные коммуникации – это

- 1.Технические средства передачи информации.
- 2.Процесс передачи информации.
- 3.Средства связи, используемые работниками организации.
- 4.Процессы обмена информацией между людьми.
- 5.Информационные потоки между подразделениями организации.

106. Для осуществления коммуникаций необходимы следующие элементы:

- 1.Отправитель

2. Канал связи
3. Обратная связь
4. Получатель
5. Система кодирования
6. Сообщение
7. Взаимопонимание

107. Коммуникации необходимы организации, так как они позволяют:

1. Получать информацию о состоянии внешней среды.
2. Узнавать о том, что происходит внутри организации.
3. Достичь взаимопонимания и согласовать действия подразделений и работников организации.
4. Дают информацию, необходимую для принятия решений.

108. Горизонтальные коммуникации это

1. Коммуникации между работниками, имеющими общего руководителя.
2. Коммуникации между подразделениями организации.
3. Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.
4. Коммуникации между работниками одного структурного подразделения.

109. Причинами существования в организациях неформальных коммуникаций могут быть

1. Низкая дисциплина в коллективе.
2. Демократический стиль руководства.
3. Перегрузка официальных каналов связи.
4. Неформальная структура организации.
5. Отсутствие авторитета у руководителя.

110. Информационным шумом называются

1. Технические помехи в каналах связи.
2. Искажения информации при ее передаче между уровнями иерархии.
3. Любые помехи и искажения, способные изменить смысл сообщения.
4. Психологические различия в восприятии информации.

111. Процесс коммуникации с обратной связью более эффективен, потому что:

1. Обратная связь ускоряет процесс обмена информацией.
2. Обратная связь позволяет компенсировать искажения информации.
3. Обратная связь препятствует фильтрации информации.
4. Обратная связь предотвращает информационный шум.

112. Вероятностным решениям соответствуют следующие условия:

1. Условия определенности.
2. Условия риска.
3. Условия неопределенности.
4. Условия риска и неопределенности.
5. Ни одно из перечисленных условий.

113. Детерминированным решением соответствуют следующие условия:

1. Условия риска.
2. Условия неопределенности
3. Полнота и достоверность информации
4. Условия определенности

114. Решения, принимаемые по заранее определенному алгоритму, называются:

1. Стандартными.
2. Хорошо структурированными.
3. Формализованными.

4. Детерминированными.

115. В практике менеджмента большинство решений являются:

1. Детерминированными.
2. Вероятностными.
3. Формализованными.
4. Корректируемыми.
5. Однокритериальными.
6. Стратегическими.
7. Документированными.

116. К управленческим решениям предъявляются требования:

1. Директивности.
2. Конкретности.
3. Добровольности.
4. Целенаправленности.
5. Лояльности.

117. Принимая решение, менеджер должен избегать риска

1. Да, должен.
2. Нет, не должен.
3. Менеджер должен не избегать риска, а управлять им.
4. Все зависит от ситуации.

118. Чистый риск означает

1. Получение вероятной прибыли.
2. Получение убытка или нулевого результата.
3. Получение запланированной прибыли.
4. Правильных ответов нет.

119. Спекулятивный риск – это:

- а) риск потерь от проведения биржевых спекуляций;
- б) риск, возникающий при торговых операциях;
- в) вероятность получения как прибыли, так и убытков;
- г) правильно а) и б).

120. К группе инвестиционных относятся виды рисков:

1. Инновационный риск.
2. Инфляционный риск.
3. Производственный риск.
4. Политический риск.

121. Управлять рисками можно методами:

1. предупреждения и ограничения риска;
2. экспертных оценок;
3. возмещения потерь.

122. Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает

1. последовательность этапов выполнения управленческих операций;
2. состав исполнителей;
3. уровень рентабельности;
4. состав структурных подразделений;
5. перечень документов, необходимых для подготовки управленческого решения.

123. Интеграция управления - это:

- 1) координация деятельности;
- 2) реформирование организации;
- 3) объединение усилий всех подразделений организации,
- 4) синтез технологических процессов.

124. Что можно отнести к основным функциям в процессе интеграции?

- 1) координацию;
- 2) интеграцию;
- 3) сбор информации;
- 4) передачу информации;
- 5) организацию.

125. Что можно отнести к основным принципам интеграции?

- 1) единство методов;
- 2) многоаспектность;
- 3) ответственность;
- 4) децентрализованность;
- 5) прямоточность процессов.

126. Внутрифирменная интеграция включает:

- 1) экономическую интеграцию;
- 2) культурную интеграцию;
- 3) вертикальную интеграцию;
- 4) горизонтальную интеграцию;
- 5) информационную интеграцию.

127. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:

- 1) инвестиционная деятельность;
- 2) контроль;
- 3) стимулирование;
- 4) деятельность руководства

128. Критерии оценки успеха интеграции - это:

- 1) повышение прибыли;
- 2) сокращение численности;
- 3) замена оборудования;
- 4) минимизация экономических потерь.

129. Какие виды внутрифирменной интеграции Вы знаете?

1. Экономическая;
2. Организационная;
3. Целевая;
4. Информационная.

130. Какие выделяют интеграции?

1. Внутрифирменную интеграцию;
2. Корпорационную интеграцию (вертикальную и горизонтальную);
3. Портфельную;
4. Интеграцию приоритетного предприятия.

131. Какие Вы знаете механизмы реализации интеграционных процессов?

1. Планирование;
2. Инвестиционная деятельность;
3. Функциональная стратегия;
4. Социальная ответственность организации.

132. Стиль руководства – это:

1. Авторитет руководителя;
2. Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
3. Методы и приемы руководства;
4. Нравственные установки.

133. Наиболее эффективным стилем управления является

1. Авторитарный;
2. Демократический;
3. Диктаторский;
4. Либеральный;
5. В зависимости от ситуации.

134. Имидж руководителя - это:

1. Манера поведения;
2. Вербальная выразительность;
3. Визуальное впечатление;
4. Мысленный образ;
5. Профессионализм и компетентность.

135. Наиболее важные качества руководителя это:

1. профессионализм;
2. рационализм;
3. организаторские способности;
4. волевой характера;
5. эмоциональность;
6. порядочность;
7. лояльность.

136. Эффективность управления - это:

- 1) уровень затрат;
- 2) увеличение выпуска товара;
- 3) сокращение времени;
- 4) сопоставление затрат и результатов.

137. Количественные показатели деятельности включают:

- 1) технические показатели;
- 2) финансовые показатели;
- 3) показатели экономии времени;
- 4) экономия труда.

138. Качественные показатели эффективности включают:

- 1) повышение квалификации менеджеров;
- 2) уровень культуры в организации;
- 3) сокращение трудоемкости управления;
- 4) сокращение численности.

139. Назовите основные элементы стратегии завоевания общественного доверия:

- 1) Инновационное поведение;
- 2) Ответственное поведение;
- 3) Повышение прибыли;
- 4) Коммуникационное поведение;
- 5) Техническое поведение.

140. На эффективность управления влияют:

1. потенциал сотрудников,
2. производительность труда,
3. средства производства,
4. предметы потребления,
5. культура организации.

141. Общая культура организации включает следующие виды культур:

1. административную;
2. персонала;
3. личности;
4. финансовую;
5. маркетинговую.

142. Одним из возможных способов адаптации организации при ее изменении являются:

1. дифференциация,
2. обсуждение;
3. принуждение;
4. воспроизводство.

10. Открытые задания

10.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

16. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.
17. Человек в управлении рассматривается как самое сильное.....преимущество.
18. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения.....
19. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....
20. Менеджер – руководитель, которой управляет сначала....., а затем конкретными функциями.
21. Эффективность управления – это эффективность действий людей в процессе реализации интересов, в достижении определенных.....
22. Управленческое решение – это волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое для реализации поставленных.....
23. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это ...
24. Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»
25. Отцом современного рационального менеджмента принято считать ...
26. Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они ...
27. Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы ...
28. Большой вклад в разработку идей современной теории менеджмента внесли ...
29. Анализ внешней среды фирмы – это ...
30. С позиций менеджмента цель существования организации заключается в ...

10.2. Практические задания (задачи)

Задание 1. Вы купили или взяли в библиотеке некий учебник либо учебное пособие по основам управления (основам менеджмента).

Необходимо прочитать первую главу этого учебника и дать оценку ее содержания с обязательным отражением того, что осталось непонятным; вызывает у вас несогласие или отдельные возражения.

Задание 2. Управление организацией, занимающейся коммерческой деятельностью, – это менеджмент; управление госбюджетной организацией, выполняющей определенные социальные функции, – тоже менеджмент. Но управление этими организациями во многом различается. Необходимо сформулировать основные различия между первым видом управления (коммерчески ориентированным менеджментом) и вторым его видом (социально ориентированным менеджментом).

Задание 3. Главная долгосрочная цель некоего предприятия, работающего в условиях жесткого конкурентного давления со стороны других предприятий, – получение ежегодно стабильно высокой прибыли (в определенном денежном выражении). Необходимо подобрать показатели (по одному или по два) для выражения целей каждого из следующих функциональных подразделений (отделов) данного предприятия:

- планово-экономического;
- маркетинга;
- труда и заработной платы;
- финансового;
- технологического;
- материально-технического снабжения;
- управление качеством продукции.

Задание 4. Предприятие, имеющее линейно-функциональную структуру, работает на рынке со сложными и динамично меняющимися условиями. Объективно возник вопрос о частичном переходе на дивизиональную структуру. Необходимо разработать схему действий, обеспечивающих выбор модификации дивизиональной структуры (продуктовой, ориентированной на потребителя или региональной), в наибольшей степени приемлемой для конкретных условий, в которых находится предприятие.

Задание 5. На предприятии выполняются три большие программы, связанные с освоением выпуска новой продукции. Это выполнение управляется с помощью элементов матричной структуры. С начала будущего года должна начаться реализация еще одной программы, цель которой выход на новые рынки. В виду этого планируется соответствующее развитие матричной структуры. Следует наметить план действий, которые позволят определить конкретную «конфигурацию» новых матричных образований.

Задание 6. Вопрос касается критериев для оценки результатов выполнения четырех видов работ:

- составления плана работы управленческого подразделения на год;
- составления отчета о работе управленческого подразделения за год;
- разработки технологии производственного процесса;
- подготовки приказа по предприятию.

Необходимо подобрать для каждой из этих работ по два наиболее подходящих (наиболее важных в данном случае) качественных критерия из числа следующих:

- малая трудоемкость выполнения работы;
- высокая оперативность выполнения работы;
- оптимальность (обоснованность) принятых решений;
- достоверность отображения в документе фактического состояния дел;
- доскональность разработки положений документа.

Задание 7. Все работы в принципе всегда требуют трех видов контроля: предварительного, текущего и заключительного. Но при этом данные виды могут иметь явно выраженный характер, а могут быть практически неразличимыми. Необходимо попытаться подобрать пример работы, которая требует все три вида контроля, выраженные достаточно явно, и на этой основе сформулировать общие особенности подобных работ.

Задание 8. В чем разница между содержательными (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда) и процессуальными теориями мотивации (теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера)?

Задание 9. Д. МакГрегор (известный ученый в области лидерства) выделил две основных теории влияния на поведение людей. Опишите.

Задание 10. Укажите основные направления мотивации, как за рубежом, так и на отечественных предприятиях.

Задание 11. Попробуйте классифицировать себя или известных вам руководителей по приведенным параметрам. Проанализируйте свою линию поведения при работе с руководителем определенного типа. Обратите внимание на следующие аспекты: правильные формы общения с ним; как привлечь его внимание на ваши сильные стороны; каким может быть спор с ним; что может его обидеть. Западно-Европейская классификация руководителей.

«Деспот». Он характеризуется «умением» компрометировать своих подчиненных перед большим собранием. Как правило, за его авторитарным стилем кроется одиночество, комплекс собственной неполноценности или чрезмерная требовательность. Свои недостатки он тщательно маскирует преувеличенной строгостью. Существует две возможности сотрудничества с таким шефом без вреда для собственного здоровья: спастись от него бегством или не пропускать через сердце его едкие замечания. Помните, что вы имеете дело со слабой, неуверенной в себе личностью. Избегайте провокационных высказываний типа

«Руководить может не каждый». Даже если вам будет нелегко, постарайтесь, чтобы ваш противник почувствовал себя «королем» в ваших глазах.

«Патриарх». Он твердо уверен в том, что только он один знает, что хорошо для фирмы. От своих подчиненных он ожидает беспрекословного принятия предложенного им плана. Несмотря на авторитарный стиль руководства, шеф пользуется признанием и даже любовью в коллективе. Его ценят за профессиональную компетенцию и заботу. «Патриарх» знает о проблемах своих сотрудников, принимает участие в их решении советом и делом. На что обратить внимание: вы польстите отеческому инстинкту шефа, вбежав, задыхаясь, в открытую дверь его кабинета и спросив его совета по какому-либо важному для вас вопросу.

«Борец-одиночка». Этот шеф отгораживается от окружающих плотной завесой. Он неохотно и крайне экономно выдает любую, даже нужную информацию, иногда довольно противоречивую. На что обратить внимание: часто этот шеф бывает экспертом в своей области. Но его не радует необходимость создавать внутри предприятия структуры коммуникации и позволять им обслуживать себя. «Борец-одиночка» укрепляет свой письменный стол «рвом противотанковых таншей», строгой секретаршей и дубовыми дверями кабинета. Поэтому не стоит его беспокоить по каждой мелочи. Объяснения, представленные ему через секретаршу в письменном виде, будут эффективнее часовой беседы с ним. Если же контакта «за глаза» не хватит для урегулирования проблемы, уточните у секретарши удобное для шефа время личной беседы.

«Железная леди». Она холодна, авторитарна, самоуверенна и хорошо знает о своей силе. Она в совершенстве владеет правилами интриг и козней, отвергая дискуссии и совещания как неэффективное и отнимающее время средство. Кто не приносит ожидаемого успеха, получает от нее выговор. На что обратить внимание: «железная леди» ожидает от своего окружения дисциплины и лояльности. Будучи женщиной-руководителем, она считает, что управлять коллективом сможет только с помощью жесткости и неуступчивости.

«Старшая сестра». Она практикует повсеместно цитируемый «женский стиль руководства», обожая дискуссии и коллективную работу. Будучи сама сильной личностью, она любит, чтобы рядом с ней работали такие же сильные коллеги. «Старшая сестра» считает само собой разумеющимся оказывать покровительство своим подчиненным, что, впрочем, в конечном счете, только благоприятно сказывается на работе всей фирмы. Она ожидает от подчиненных абсолютной отдачи в работе. На что обратить внимание: для «старшей сестры» важна не только профессиональная, но и социальная компетенция. Она ценит в своих сотрудниках чувство единой команды.

«Дилетант». Ему удалось занять место шефа не благодаря своим профессиональным качествам, а с помощью хороших отношений. Поэтому внутри коллектива слабые стороны шефа вскоре становятся достоянием общественности, а вместе с этим выдвигаются и неформальные руководители. Если вы находитесь в подчинении или даже являетесь заместителем «дилетанта», то помните, что располагаете огромными возможностями доказать собственные способности быть руководителем. Но на поверку сотрудничество с дилетантом оказывается чрезвычайно сложным делом. Будучи профессионально некомпетентным, «дилетант» не упустит возможности возвыситься за счет даже небольшой ошибки своего подчиненного и спустя годы будет вспоминать о ней. На что обратить внимание: относительно легким оказывается только тот случай, если «дилетант» хорошо знает о своей некомпетентности,

позволяя вам действовать на свой страх и риск. Намного хуже, если шеф не сознается в этом, пытаясь прикрыть ее авторитарным стилем руководства. В этом случае вам придется защищаться. Поэтому заранее постарайтесь найти себе союзников среди коллег.

Задание 12. Определите, какая организационно-правовая форма в наибольшей степени подходит для соответствующих типов организаций:

Характер деятельности	Организационно-правовая форма
1. Мастерская по ремонту	А. Акционерное общество
2. Судовой верфь	Б. Товарищество
3. Объединение в защиту окружающей среды	В. Учреждение
4. Муниципальная больница	Г. Ассоциация
5. Объединение арбитражных управляющих города	Д. Общественное объединение

Задание 13. Российская компания занимается организацией туристических поездок в зарубежные страны (выездной туризм). В структуру фирмы входят такие подразделения, как отдел кадров, отдел продаж, отдел маркетинга, хозяйственный отдел, бухгалтерия. С одной стороны, туры в Египет и Турцию – традиционный для российского рынка туристических услуг и финансово оправданный ассортимент продукции компании (турпродукт), но, с другой стороны, экономические результаты деятельности фирмы не вполне удовлетворяют руководство. Молодые и энергичные владельцы компании предполагают в ближайшие два года повысить эффективность деятельности фирмы, увеличив ее прибыльность. Какие действия Вы бы предприняли для достижения поставленной цели? Проведите декомпозицию главной цели туристической компании путем построения «дерева целей» из трех-четырёх уровней и предложите управленческое решение. Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), с Вашей точки зрения, наиболее важны на данном этапе развития компании, а в ближайшей перспективе?

Задание 14. Главным условием повышения производительности труда Ф. Тейлор (1856–1915) считал установление и поддержание на предприятии четкой организации и железной дисциплины. А В.И. Ленин (1870–1924) теорию «научного управления» Ф. Тейлора именовал не иначе, как «системой выжимания пота», однако призывал большевиков взять все лучшее из этой системы для организации труда в Советской России. Какова, по Вашему мнению, причина неоднозначного отношения В.И. Ленина к теории «научного управления» Ф. Тейлора.

Как Вы полагаете, сохранила ли свою значимость теория Ф. Тейлора в современной России? Или более актуальна концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений, предложенная А. Маслоу? Свой ответ обоснуйте.

Задание 15. Закон самосохранения, взаимодействуя с другими законами организации, вносит свою компоненту в систему причинно-следственных связей и отношений человека в аспекте своих внешних проявлений. Закон воспринимается как определенная конкретная историческая ситуация с характерными для нее фактами, процессами, эмоциями, оценками, стратегиями и т.д. Например, конкурентная среда на рынке складывается так, что выживаемость для компании представляется как вопрос жизни и смерти. Возможны следующие варианты развития событий:

первый вариант – у компании нет ресурсов для противостояния конкурентам.

Компания терпит значительные убытки или даже ликвидируется;

второй вариант – компания имеет необходимые и достаточные ресурсы для того, чтобы сохранить свои позиции. Вследствие этого компания продолжает действовать, руководствуясь своей обычной стратегией и тактикой. Вопрос самосохранения рассматривается как текущий. Фирма к таким вызовам готова и реагирует на них спокойно, без потрясений;

третий вариант – вызовы со стороны конкурентов способствуют мобилизации всех имеющихся у организации ресурсов. Созидательная активность компании, обретает так называемое «второе дыхание», конкурентоспособность компании возрастает, и она оказывается в состоянии решать даже более сложные задачи на внешнем рынке, чем ранее, казавшиеся в обычных условиях практически не решаемыми.

Каковы иные (помимо вышеперечисленных) варианты развития событий?

Что такое «ресурсы созидания» и «ресурсы разрушения»?

Каковы основные формы реагирования организации на вызовы закона самосохранения? Что такое «законы риск-менеджмента»?

Как проявляется закон самосохранения в способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений?

11. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Тестовые материалы

72. Ответ: 1, 2, 4
73. Ответ: 1, 2, 4, 5.
74. Ответ: 1, 3, 5.
75. (Ответ: 1, 2, 3)
76. (Ответ: 1, 2.)
77. (Ответ: 2, 3, 4)
78. (Ответ: 4)
79. Ответ: 1, 3, 4, 6.
80. Ответ: 4
81. Ответ: 5
82. Ответ: 3
83. Ответ: 1, 2, 4
84. Ответ: 1, 2, 4
85. Ответ: 1, 2, 4
86. (Ответ: 1, 4)
87. (Ответ: 1, 4)
88. (Ответ: 1, 2, 5)
89. (Ответ: 1, 2, 4)
90. (Ответ: 1, 2, 5)
91. (Ответ: 3)
92. Ответ: 1, 2, 5.
93. Ответ: 1, 3.
94. Ответ: 1, 3.
95. Ответ: 6.
96. Ответ: 2.
97. Ответ: 3, 4.
98. Ответ: 1, 2, 4.
99. Ответ: 3, 4, 6, 7.
100. Ответ: 3.
101. Ответ: 3, 4.
102. Ответ: 2, 3, 4.
103. Ответ: 1, 2.
104. Ответ: 3.
105. Ответ: 1, 4, 5.
106. Ответ: 3.
107. Ответ: 3.
108. Ответ: 1, 2, 4, 6.
109. Ответ: 4
110. Ответ: 3.
111. Ответ: 1, 2, 4.
112. Ответ: 1, 2, 3.
113. Ответ: 1.
114. Ответ: а, в, г.
115. Ответ: 1.
116. Ответ: 1.

117. Ответ: 1, 2, 4, 6.
118. Ответ: б, в, г.
119. Ответ: а, б, в.
120. Ответ: а, б
121. Ответ: а, б, в
122. Ответ: а, б, в.
123. Ответ: б.
124. Ответ: б-в-а-г.
125. Ответ: а, б, в.
126. Ответ: 2, 3, 4, 5.
127. Ответ: 4, 2, 3, 1.
128. Ответ: 2, 3, 4, 5.
129. Ответ: 1, 2.
130. Ответ: 1, 2, 4.
131. Ответ: 1, 2,3, 5.
132. Ответ: 2.
133. Ответ: 1, 3, 4.
134. Ответ: 1, 3, 5, 6.
135. Ответ: 1, 3, 4.
136. Ответ: 2, 4, 5.
137. Ответ: 1, 3, 4.
138. Ответ: 1, 2, 4, 5.
139. Ответ: 3.
140. Ответ: наиболее верный ответ –1.
141. Ответ: 1, 2.
142. Ответ: 1, 2, 4.

Теоретические задания с открытыми вопросами

16. Ответ: воздействия.
17. Ответ: конкурентное.
18. Ответ: целей.
19. Ответ: целей.
20. Ответ: людьми.
21. Ответ: целей.
22. Ответ: исследованиями
23. Должностное лицо
24. Организация труда рабочего
25. Г. Форда
26. Опираются на прогноз, а не на расчеты; составляются один раз в 3-5 лет; составляются в два этапа
27. Обеспечить наиболее экономическое выполнение заказов
28. П. Друкер и Р. Уотермен
29. Контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для фирмы
30. Удовлетворении определенных общественных потребностей