

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Теории права и государственно – правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная программа специалитета
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

**Б1.В.03.05(К) «Экзамен по модулю
"Правовое обеспечение экономической безопасности"»**

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| РПД Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» | 3 |
| РПД Б1.В.03.02 «Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц» | 48 |
| РПД Б1.В.03.03 «Гражданско-правовое регулирование отношений собственности» | 81 |
| РПД Б1.В.ДВ.10.02 «Финансовое право» | 106 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Теории права и государственно – правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная программа специалитета
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

**Б1.В.03.01 «Правовое регулирование
государственного и муниципального управления»**

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Авторы-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории права и государственно –
правовых дисциплин

М. В. Коростелева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой теории права и государственно – правовых дисциплин
кандидат юридических наук, доцент Д. А. Абезин

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.03.01«Правовое регулирование государственного и муниципального управления»
одобрена на заседании кафедры теории права и государственно – правовых дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 1.1. Осваиваемые компетенции | 4 |
| 1.2. Результаты обучения | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3.Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 3.1. Структура дисциплины | 6 |
| 3.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 12 |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации | 12 |
| 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 12 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине | 22 |
| 5.1. Методы проведения экзамена | 22 |
| 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации | 23 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины | 27 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 29 |
| 7.1. Основная литература | 29 |
| 7.2. Дополнительная литература | 29 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация | 30 |
| 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы | 34 |
| 7.5. Иные источники | 34 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 36 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| ПКс ОС-3 | разрабатывает мероприятия в области управления национальной и региональной экономиками на основе структурного, системного, проектного подходов в целях повышения эффективности, адаптивности систем управления экономической деятельностью | ПКс ОС-3.1 | Применяет системный, структурный и проектный подходы в области управления национальной и региональной экономиками |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|----------------------------|--|
| Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.) | ПКс ОС-3.1 | знает нормативные правовые основы государственного и муниципального управления, в т. ч. закрепляющие систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы |
| | | применяет полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности |
| | | соблюдает требования законности государственного и муниципального управления в сфере обеспечения экономической безопасности |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Учебная дисциплина Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» входит в Модуль «Правовое обеспечение экономической безопасности».

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 акад. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет по очной форме обучения 48 акад. часов, лекции - 24 акад. часа, практические занятия - 24 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 20 акад. часов, контроль - 4 акад. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет по заочной форме обучения 8 акад. часов, лекции - 4 акад. часа, практические занятия - 4 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 60 акад. часов, контроль - 4 акад. часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» предусмотрена для обучающихся четвертого курса очной формы обучения, в 1 семестре, по заочной форме – на третьем курсе в летнюю сессию.

Дисциплина Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» входит в Модуль «Правовое обеспечение экономической безопасности».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: Б1.В.04.01 Обеспечение законности в государственном управлении, Б1.В.05.03 Организационные и экономические методы противодействия коррупции

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|-------------|-------------|---|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР/Консультация к самостоятельной работе | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, КР |
| Тема 2 | Система правового обеспечения государственного и муниципального управления | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, КР, АЗ |
| Тема 3 | Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления | 12 | 4 | | 4 | | 4 | О, КР |
| Тема 4 | Правовая организация государственного и муниципального управления | 12 | 4 | | 4 | | 4 | О, КР, АЗ |

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), аналитическая записка (АЗ)

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|-----------|--|-----------|----------|-----------|-----------|
| Тема 5 | Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | 20 | 8 | | 8 | | 4 | О, Т, АЗ |
| Тема 6 | Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении | 12 | 4 | | 4 | | 4 | О, Э |
| Контроль | | | | | | 4 | | |
| Промежуточная аттестация | | Зачет | | | | | | |
| Всего: | | 72 | 24 | | 24 | 4 | 20 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | 10 | | | | | 10 | О, КР |
| Тема 2 | Система правового обеспечения государственного и муниципального управления | 11 | 1 | | | | 10 | О, КР, АЗ |
| Тема 3 | Правовые отношения в сфере государственного муниципального управления | 10 | | | | | 10 | О, КР |
| Тема 4 | Правовая организация государственного и муниципального управления | 13 | 1 | | 2 | | 10 | О, КР, АЗ |
| Тема 5 | Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, АЗ |
| Тема 6 | Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении | 10 | | | | | 10 | О, Э |
| Контроль | | | | | | 4 | | |
| Промежуточная аттестация | | Зачет | | | | | | |
| Всего: | | 72 | 4 | | 4 | 4 | 60 | |

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и

муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления.

Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации. Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

| № п/п | Тема | Вопросы, выносимые на СРС | Очная форма | Заочная форма |
|-------|--|--|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». | <i>реферат</i> | <i>реферат</i> |
| 2 | Система правового обеспечения государственного и муниципального управления | Убеждение, принуждение и поощрение: их соотношение в системе государственного и муниципального управления | <i>реферат</i> | <i>реферат</i> |
| 3 | Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления | 1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. 2. Компетенция органов местного самоуправления. | <i>реферат</i> | <i>реферат</i> |
| 4 | Правовая организация государственного и муниципального управления | 1. Соотношение понятий «органы исполнительной власти» и «органы государственного управления» 2. Реализация принципа единства системы исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Понятие, содержание и особенности правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации. 4. Эволюция правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации. | <i>реферат</i> | <i>реферат</i> |
| 5 | Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | 1. Поручения и указания Президента, организация их исполнения. 2. Анализ полномочий Правительства РФ в различных сферах. 3. Анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 года № 2-П по делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации.) 4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации органов исполнительной | <i>Реферат, проект</i> | <i>Реферат, проект</i> |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|----------------|
| | | власти: правовое регулирование и проблемы правопреемства 5. Эволюция процедуры наделения полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 6. Подготовка проекта решения о структуре органов местного самоуправления муниципального образования | | |
| 6 | Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении | Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | <i>реферат</i> | <i>реферат</i> |

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|----------------------|--|---|
| Очная форма | | |
| Тема 1 | Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | <i>опрос, контрольная работа, реферат</i> |
| Тема 2 | Система правового обеспечения государственного и муниципального управления | <i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i> |
| Тема 3 | Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления | <i>опрос, контрольная работа, реферат</i> |
| Тема 4 | Правовая организация государственного и муниципального управления | <i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i> |
| Тема 5 | Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | <i>опрос, тестирование, аналитическая записка, реферат, подготовка проекта, обсуждение в формате круглого стола</i> |
| Тема 6 | Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении | <i>опрос, реферат</i> |
| Заочная форма | | |
| Тема 1 | Правовой подход к государственному и муниципальному управлению | <i>опрос, контрольная работа, реферат</i> |
| Тема 2 | Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления | <i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i> |
| Тема 3 | Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления | <i>опрос, контрольная работа, реферат</i> |
| Тема 4 | Правовая организация государственного и муниципального управления | <i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i> |
| Тема 5 | Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации | <i>опрос, тестирование, аналитическая записка, реферат, подготовка проекта, обсуждение в формате круглого стола</i> |
| Тема 6 | Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении | <i>опрос, реферат</i> |

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п. б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, ответов на вопросы в ходе занятия, выступлений с докладами, тестирования, выполнения контрольной работы, написания эссе и подготовки информационных сообщений (аналитической записки) по следующим показателям (критериям).

Критерии оценивания работы на практическом (семинарском) занятии:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита эссе и аналитических записок;
- прохождение тестирования;
- написание контрольной работы.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестирования:

- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы:

- правильность и своевременность выполнения работы;
- глубина проработки проблемы;
- обоснованность выводов и заключений.

Критерии оценивания эссе:

- последовательность изложения поставленной проблемы;
- четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
- структурированность тезисов и творческий подход к их изложению;
- обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Критерии оценивания подготовки информационных сообщений (аналитической записки):

- правильность и своевременность подготовки;
- актуальность используемых документов и материалов;
- глубина проработки темы сообщения;
- выявление ключевых проблем и предложение вариантов их решений;
- обоснованность выводов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Вопросы для подготовки к опросам:

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Правовой подход к государственному и муниципальному управлению»

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и

«местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».

5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.

7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.

8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.

9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.

10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.

11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Система правового обеспечения государственного и муниципального управления»

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.

2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.

4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.

5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.

7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.

8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.

9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.

10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.

11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: структура и основные положения.

13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления»

Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.

Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.

3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.
5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.
8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.
10. Органы государственной власти и иные государственные органы.
11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.
12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.
13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Компетенция органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Правовая организация государственного и муниципального управления»

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации»

Семинар-коллоквиум.

Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.

5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.
22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении»

Семинар-диспут, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.
2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении
3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.
5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.

6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.
7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.
8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.
10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.
11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.
14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

Темы контрольных работ по дисциплине:

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.
4. Правовые формы государственно-управленческих решений.
5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.
8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (*иной области*).
12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.
13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (*или исполнительной, судебной*) власти в Российской Федерации.
14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.
17. Правовое регулирование государственной социальной (*экономической или иной*) политики в современной России.
18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и

автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.

24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.

25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (*другом государстве*): сравнительный анализ.

26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (*другом государстве*): сравнительный анализ.

27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования.

28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.

29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.

30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.

31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.

32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями.

33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.

34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (*или социальной, экономической*) сфере.

35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.

36. Правовые проблемы внешнего (*или внутреннего*) контроля в государственном и муниципальном управлении.

37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

39. Правовое обеспечение управления государственной гражданской службой Российской Федерации.

40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Прочие темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению магистранта и по согласованию с преподавателем.

Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»?

2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»?

3. Обоснуйте актуальность проблематики правового регулирования государственного и муниципального управления.

4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.

5. Каковы особенности правового регулирования системы государственного и муниципального управления?

6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (или региональном) уровне.
9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (иного органа исполнительной или иной государственной власти)?
10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (другого государства).
11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.
12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (иного органа государственной власти).
13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.
15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.
16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.
20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?
21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.
22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?
23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.
24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

Тестовые задания (примеры) по дисциплине.

Выберите один ответ из предложенных вариантов:

1. Какой уровень власти не является публичным: а) федеральный; б) региональный; в) муниципальный; г) территориальный?
2. Функции государственного управления – это его основные: а) начала; б) требования; в) приемы и способы; г) направления; д) приоритеты.
3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип: а) комплементарности; б) субсидиарности; в) сбалансированности; г) гомогенности; д) демократизма.
4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления: а) ратифицировала; б) одобрила; в) не одобрила; в) не ратифицировала; г) приняла; д) не приняла.
5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) контрольную; д) ни одну из них?
6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет: а) Федеральное Собрание РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) политическая партия «Единая Россия»; д) Государственный совет РФ.
7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название: а) «Местное самоуправление»; б) «Основы местного самоуправления»; в)

«Основы муниципального управления»; г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»; д) «Местное управление».

8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в: а) 2000 году; б) 2001 году; в) 2003 году; г) 2007 году; д) 2012 году.

9. Глава муниципального образования по должности: а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования; б) может входить в состав представительного органа муниципального образования; в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования; г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

Выберите правильный вариант:

10. Выберите то, что верно и неверно:

| | Верно | Неверно |
|---|-------|---------|
| Государство – это строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу. | | |
| Президент Российской Федерации избирается на 6 лет. | | |
| Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации. | | |
| В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности. | | |
| Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам. | | |
| Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи. | | |
| Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации» | | |
| Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями. | | |
| Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации. | | |

Впишите правильный ответ

11. Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается ...

12. Государственный Совет РФ образован в целях ...

13. Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ ...

14. «Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые ...

15. Структура органов местного самоуправления включает в себя ...

16. Федеральное министерство это _____

17. Федеральная служба это _____

18. Федеральное агентство это _____

Перечень тем для проведения группового обсуждения в формате круглого стола

1. Исполняя волю народа, выраженную на первом референдуме РСФСР 17 марта 1991 г., Верховный Совет РСФСР 24 апреля 1991 г. принял Закон РСФСР «О Президенте РСФСР». В дальнейшем правовой статус Президента России определялся на конституционном уровне. Конституция РФ 12 декабря 1993 г. в главе 4, состоящей из 14 статей, устанавливает конституционные основы статуса Президента РФ и круг его полномочий.

Как Вы думаете, необходимо ли принять специальный федеральный закон о Президенте РФ, или анализ конституционных статей позволяет сделать вывод, что законодатель не предполагал подобного шага?

2. В соответствии с п. «г» статьи 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении Российской Федерации. Статья 76 часть 1 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения Российской Федерации принимаются Федеральные конституционные законы и федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации. Вместе с тем Президент РФ издает Указы «О системе федеральных органов исполнительной власти».

Имеет ли место вторжение Президента в сферу деятельности законодательной власти, нарушена ли статья 10 Конституции Российской Федерации?

(См.: Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 года № 2-П по делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации.)

Задания для подготовки проектов

1. Магистрантам предлагается подготовить проект решения о структуре органов местного самоуправления муниципального образования

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Магистранты могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Подготовка информационных сообщений* на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

4. *Написание эссе* на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

5. *Подготовка реферата*

6. *Подготовка проекта правового акта*

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Проверка реферата

Уровень знаний обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании подготовленного реферата используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Студент демонстрирует всесторонние и глубокие знания основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. |
| 89% - 75% | Студент демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60% | Студент демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. |
| менее 60% | Студент демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. |

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Студент приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона |
| 89% - 75% | Студент приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона |
| 74% - 60% | Студент приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи |
| менее 60% | Студент приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи |

Проект (практическое задание по подготовке юридических документов)

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке подготовленного проекта юридического документа во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов проверки подготовленного проекта юридического документа используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Студент правильно составил проект юридического документа, показал знание нормативно закрепленных требований к нему, продемонстрировал владение правилами, приемами и средствами юридической техники при его составлении, знание законодательства. |
| 89% - 75% | Студент продемонстрировал умение составлять проект юридического документа, но при этом допускает отдельные неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и владения правилами, приемами и средствами юридической техники |
| 74% - 60% | Студент имеет представление о содержании данного вида юридического документа, однако допускает грубые неточности при его составлении, не вполне владеет правилами, приемами и средствами юридической техники. |
| менее 60% | Студент не имеет представление о содержании данного вида юридического документа, затрудняется в его составлении, не владеет правилами, приемами и средствами юридической техники. |

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке результатов тестирования во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных магистрантом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа и собеседования по перечню примерных вопросов, указанных в п.5.2;
 метод тестирования;

метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Для допуска к зачету каждый магистрант должен выполнить проект – аналитическую записку. Задания по проекту приведены в п.5.2.

Умения и навыки обучающегося на зачете оценивается как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, изучает рекомендованную основную литературу и нормативные акты, уясняет основные термины науки муниципального права. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|--|
| ПКс ОС-3.1 Применяет системный, структурный и проектный подходы в области управления национальной и региональной экономиками | знание нормативных правовых основ государственного и муниципального управления, в т. ч. закрепляющие систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы | знает нормативные правовые основы государственного и муниципального управления, в т. ч. закрепляющие систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы |
| | применение в профессиональной деятельности полученных знаний в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности | применяет полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности |
| | владение навыками соблюдения требования законности государственного и муниципального управления в сфере обеспечения экономической безопасности | соблюдает требования законности государственного и муниципального управления в сфере обеспечения экономической безопасности |

Вопросы к зачету

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
11. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
12. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
17. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
18. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
20. Правовой статус федеральных государственных органов.
21. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
22. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
26. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
28. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
29. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
30. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
31. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус главы муниципального образования.
34. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
35. Правовой статус местной администрации.
36. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
37. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
39. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
40. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

41. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
42. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
43. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
44. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
46. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
47. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
48. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
50. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
51. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
52. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
53. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
54. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
56. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
57. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с Учебным планом *в виде зачета*.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

Шкала оценивания.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------------------------------|--|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям лекционного и практического (семинарского) типа должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список представляет собой обязательный элемент любой научной работы – реферата, курсовой работы, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему;
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;

- использовать творческий подход к раскрытию темы;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что магистранты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки, владеют основными методами изучения права.

Магистрант должен ознакомиться с целями и задачами учебной дисциплины, требованиями к ее освоению. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной подготовки докладов, в том числе с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы, магистрантам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой и нормативными правовыми актами.

Методические рекомендации по написанию рефератов, подготовке докладов

Реферат является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой магистранта, и представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме. Тему реферата магистрант выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Доклад представляет собой анализ рекомендуемой преподавателем темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения. В докладе используются специфические приемы изложения: аналитические справки, сравнительный анализ, научная аргументация, использование проверенного фактического материала. Структура доклада может быть линейной, строящейся как последовательное изложение содержания, или разветвленной, охватывающей несколько аспектов темы. Способ изложения доклада на практическом занятии – публичное выступление с последующим обсуждением. Доклад может быть подготовлен с использованием презентации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Агапов, А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А.Б.Агапов.— 12-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 440 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>
2. Агапов, А.Б. Субъекты административного права учебное пособие для вузов / А.Б.Агапов.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 268 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512277>
3. Белоконь, А.В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А.В.Белоконь, А.А.Долгополов, А.Н.Жеребцов.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 127 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519933>
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И.Осейчук.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 269 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>
5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва:

Перспект, 2017. 336 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

6. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н.Ф.Попова.— 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 343 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>

7.2 Дополнительная литература

1. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-488668>

2. Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. Юшко ; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14164-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496671>

3. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-489234>

4. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-488311>

5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

6. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. Москва: Норма, 2020. 176 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

7. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sluzhebnoe-pravo-494330>

8. Шугрина, Е.С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров / Е.С. Шугрина, С.В. Нарутто, Е.М. Заболотских. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 347 с. (Магистр). ISBN 978-5-9916-3644-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

9. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-na-gosudarstvennoy-sluzhbe-493903>

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
23. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
27. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
28. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
29. Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
30. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
32. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».
33. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
35. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».
37. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
38. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».
39. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».
40. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
41. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».
42. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».
43. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
44. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».
45. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
46. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
47. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».
48. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
49. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
50. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
51. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».
52. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».
53. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».
54. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении

федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

55. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

56. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

59. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

60. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

61. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

62. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

63. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

64. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

65. Устав Волгоградской области № 1-ОД от 24 февраля 2012 года

66. Закон Волгоградской области от 19 июня 2012 № 62-ОД «О выборах Губернатора Волгоградской области»

67. Закон Волгоградской области от 17.12.1999 N 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области»

68. Закон Волгоградской области от 29 мая 2014 года № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области»

69. Закон Волгоградской области «Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований» от 31 марта 2005 года № 1038-ОД

70. Закон Волгоградской области «Об установлении наименования органов местного самоуправления в Волгоградской области» от 18 ноября 2005 года № 1120-ОД

71. Закон Волгоградской области от 13 марта 2010 года № 2045-ОД «О полномочиях органов государственной власти Волгоградской области по взаимодействию с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Волгоградской области»

72. Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11 февраля 2008 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»

73. Закон Волгоградской области № 1791-ОД от 2 декабря 2008 года «О гарантиях осуществления полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в Волгоградской области»

74. Постановление Губернатора Волгоградской обл. от 27.05.2022 N 309 "О системе и структуре исполнительных органов Волгоградской области"

75. Устав города-героя Волгограда (принят постановлением Волгоградского горсовета народных депутатов от 29.06.2005 N 20/362)

76. Устав городского поселения г. Дубовка (принят решением Думы городского поселения г. Дубовка Волгоградской обл. от 26.02.2015 № 9/39)

77. Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят решением Городищенской районной Думы Волгоградской обл. от 29.06.2005 № 847)

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.vsrp.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. <http://www.youtube.com/user/kremlin> – Официальный видеоканал «Президент России».
10. <https://www.youtube.com/user/SovFedInfo> – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
11. <https://www.youtube.com/user/ParlamentRu> – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
12. <https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF> – Официальный видеоканал «Правительство России».
13. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
14. <http://regulation.gov.ru> – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
15. <http://portal.parliament.gov.ru> – Парламентский портал.
16. <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. <http://ar.gov.ru> – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
18. <http://gossluzhba.gov.ru> – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
19. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».
20. <http://programs.gov.ru/Portal/> – Портал «Государственные программы Российской Федерации»
21. <http://orv.gov.ru> – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.
22. <http://sozd.parliament.gov.ru> – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
23. <https://lawmon.ru> – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».
24. <http://open.gov.ru> – Официальный сайт «Открытое правительство».
25. <http://www.bus.gov.ru/pub/home> – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
26. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
27. <http://ecsocman.hse.ru> – Информационно-образовательный портал

AUDITORIUM.RU.

28. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ.
29. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
30. <http://dic.academic.ru> – Словари и энциклопедии на «Академик».
31. <http://www.glossary.ru> – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».
32. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
33. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
34. <http://emsu.ru/default.asp> – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».
35. <http://vestnik.guu.ru> – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».
36. <http://www.isras.ru/authority.html> – Сайт журнала «Власть».
37. <https://vgmu.hse.ru> – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».
38. <http://pa-journal.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственная служба».
39. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».
40. <http://e-journal.spa.msu.ru> – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».
41. <http://www.igpran.ru/journal/> – Сайт журнала «Государство и право».
42. <http://www.msu-press.ru> – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».
43. <http://pravo.mgimo.ru> – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».
44. <http://www.pvlast.ru> – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы».
45. <http://www.russia-today.ru> – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».
46. <http://um-mag.ru> – Сайт журнала «Управление мегаполисом».
47. <https://www.ebsco.com> – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
48. <http://public.ru> – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».
49. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/online/>
50. Система Гарант <http://www.garant.ru/>
51. Администрация Волгоградской области - <http://www.volganet.ru/>

7.5 Иные источники

1. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации / Под. ред. Е. С. Шугриной. М. Изд-во «Проспект», 2015. 240 с. (С. 78-109) (в соавторстве). <http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2016/05/doklad.pdf>
2. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Современные вызовы и перспективы развития / Под ред. Е.С. Шугриной. М: Изд-во «Проспект», 2016. 312 с. (С. 188-237) (в соавторстве). http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2016/10/28-10-2016_1.pdf
3. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Участие органов местного самоуправления в реализации национальных проектов / Монография/ под ред. К.А. Ивановой — М: Изд-во «Проспект», 2020. — 456 с. <https://disk.yandex.ru/d/o3qYjUBoC4IcUQ>
4. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации. Межмуниципальное сотрудничество как механизм управления городскими агломерациями / Монография / под ред. К.А. Ивановой. Научный редактор издания Э. Маркварт — М.: Изд-во «Проспект», 2021 — 324 с. <https://disk.yandex.ru/i/KiMAmbtFY18GzQ>
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.12.1998 N 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации»
6. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 N 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации»

7. Россинский Б.В. Научные взгляды Льва Леонидовича Попова как вектор развития государственного управления в России // Административное право и процесс. 2020. № 7. С. 37 - 42.
8. Справочная информация: «Понятие и структура правовой информации» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)
9. Справочная информация: «Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы предполагает работу студентов с публикациями по соответствующей тематике, размещенными на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>), а также научными и учебно-методическими трудами, имеющимися в научной библиотеке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Принтер Брайля braille embosser everest-dv4
Электронный ручной видеувеличитель САНЭД
- с нарушениями слуха:
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
акустический усилитель и колонки;
тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра теории права и государственно – правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование образовательной программы)

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

(код и наименование дисциплины)

Б1.В.03.01 «Правовое регулирование
государственного и муниципального управления»
(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

1. Вопросы к зачету

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
11. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
12. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
17. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
18. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
20. Правовой статус федеральных государственных органов.
21. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
22. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
28. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
29. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
30. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
31. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус главы муниципального образования.
34. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
35. Правовой статус местной администрации.
36. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
37. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.

38. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
39. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
40. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
 - а. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
41. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
42. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
43. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
44. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
 - а. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
46. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
47. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
48. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
49. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
50. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
51. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
52. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
53. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
54. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
55. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

2. Тестовые материалы

1. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:
 - а) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ
 - б) Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ
 - в) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ и органы государственной власти субъектов РФ;
 - г) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ и органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.
2. Действующая Конституция РФ вступила в действие:
 - а) в день ее официального опубликования 25 декабря 1993 г.;
 - б) в день всенародного голосования 12 декабря 1993 г.;
 - в) после опубликования Центральной избирательной комиссией результатов всенародного голосования 4 января 1994 г.;
 - г) через 30 дней после проведения всенародного голосования.
3. Государственное управление подразделяется на общее, специальное и отраслевое по такому признаку, как:

- а) содержание управленческих отношений;*
- б) объем административной деятельности;*
- в) субъекты управленческих отношений;*
- г) направления административной деятельности.*

4. Особенной частью административного права не регулируется такой вопрос, как

- а) государственное управление здравоохранением;*
- б) государственное управление экономикой;*
- в) административно-правовые формы и методы деятельности субъектов государственного управления;*
- г) государственное управление обороной.*

5. К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся:

а) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

б) определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации;

в) правовое регулирование по предметам ведения Российской Федерации и в пределах полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации прав, обязанностей и ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц в области местного самоуправления;

г) верны все ответы.

6. Допускается ли осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий федеральными органами государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления?

а) допускается;

б) допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации;

в) допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами;

г) не допускается.

7. Какой (какие) муниципальный правовой акт (муниципальные правовые акты) являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов?

а) устав муниципального образования;

б) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

в) устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

г) устав муниципального образования, нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

8. Глава муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования, издает:

а) постановления и распоряжения;

б) приказы и распоряжения;

в) указы и распоряжения;

г) указы и постановления.

9. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном:

а) Президентом Российской Федерации;

- б) Правительством Российской Федерации;*
- в) Министерством юстиции Российской Федерации;*
- д) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).*

10. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности, является:

- а) федеральная служба;*
- б) федеральное агентство;*
- в) федеральное министерство;*
- г) государственный комитет.*

11. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности, является:

- а) федеральная служба;*
- б) федеральное агентство;*
- в) федеральное министерство;*
- г) государственный комитет.*

12. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору, является:

- а) федеральная служба;*
- б) федеральное агентство;*
- в) федеральное министерство;*
- г) государственный комитет.*

13. В каких пределах федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации образуют единую систему исполнительной власти в Российской Федерации?

- а) в пределах ведения Российской Федерации;*
- б) в пределах ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;*
- в) в пределах полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;*
- г) органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации не образуют единую систему исполнительной власти.*

14. Каким (какими) органом (органами) в соответствии с Конституцией Российской Федерации обеспечивается осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории Российской Федерации?

- а) Президентом Российской Федерации;*
- б) Федеральным Собранием Российской Федерации;*
- в) Президентом Российской Федерации и Федеральным Собранием Российской Федерации;*
- г) Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.*

15. Форма реализации нормы права, которая заключается в активных правомерных действиях по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах, называется:

- а) соблюдение;*
- б) применение;*
- в) исполнение;*

г) использование.

16. В разрешении на основе административно-правовых норм индивидуально-конкретных управленческих дел и вопросов состоит такая форма реализации административно-правовых норм, как:

- а) соблюдение;
- б) применение;
- в) исполнение;
- г) использование.

17. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации утверждены:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) указом Президента Российской Федерации;
- г) постановлением Правительства Российской Федерации.

18. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

- а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б) устанавливающие правовой статус организаций;
- в) имеющие межведомственный характер;
- г) верны все ответы.

19. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется:

а) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

г) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

20. Наличие в структуре этих органов местного самоуправления является, по общему правилу, обязательным:

а) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования;

б) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)

в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольно-счетного органа муниципального образования;

г) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования.

21. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается:

а) на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования;

- б) посредством соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;*
- в) посредством учета стажа государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы;*
- г) верны все ответы.*

22. Классные чины муниципальных служащих, порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы могут быть предусмотрены:

- а) законом субъекта Российской Федерации;*
- б) указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) власти субъекта Российской Федерации;*
- в) уставом муниципального образования;*
- г) решением представительного органа муниципального образования.*

23. Допускается ли осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий федеральными органами государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления?

- а) допускается;*
- б) допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации;*
- в) допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами;*
- г) не допускается.*

24. Глава муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования, издает:

- а) постановления и распоряжения;*
- б) постановления и распоряжения;*
- в) указы и распоряжения;*
- г) указы и постановления.*

25. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии:

- а) с федеральными законами;*
- б) с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;*
- в) с законами субъектов Российской Федерации;*
- г) с уставом муниципального образования.*

26. Если орган местного самоуправления полагает, что закон субъекта Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления не соответствует федеральным законам, вопрос о соответствии закона субъекта Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления федеральным законам разрешается:

- а) Президентом РФ;*
- б) Правительством РФ;*
- в) судом;*
- г) Министерством юстиции РФ.*

27. Каким актом устанавливается перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным?

- а) федеральным конституционным законом;*
- б) федеральным законом;*
- в) законом субъекта Российской Федерации;*
- г) указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.*

28. Каким актом определяются критерии включения муниципальных образований в перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным?

- а) федеральным конституционным законом;*
- б) федеральным законом;*
- в) законом субъекта Российской Федерации;*
- г) указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.*

29. Официальные символы муниципальных образований подлежат государственной регистрации в порядке, установленном:

- а) федеральным законодательством;*
- б) федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;*
- в) законами субъектов Российской Федерации;*
- г) уставами муниципальных образований.*

30. Наделение муниципальных образований статусом городского округа осуществляется:

- а) федеральными законами;*
- б) законами субъектов Российской Федерации;*
- в) постановлениями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;*
- г) указами Президента РФ.*

3. Задания на анализ законодательства

1. Постановление Правительства РФ о переносе выходного дня не было опубликовано. Какие последствия повлечет данный факт? Какое значение имеет официальное опубликование актов государственного управления?

2. Администрацией района в течение рабочего дня были совершены следующие действия: принят регламент работы аппарата администрации, утверждены 2 должностные инструкции, наложено дисциплинарное взыскание на заведующего общим отделом, по вопросам организации работы администрации руководителями структурных подразделений отдано 20 устных распоряжений, издан приказ главы администрации о предоставлении отпуска сотруднику отдела, проведено совещание с представителями коммерческих структур, заместителем главы администрации проведен личный прием граждан по личным вопросам, зарегистрирована поступившая жалоба гражданина, заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации района.

Какие из указанных действий являются административными актами?

3. Для решения оперативных вопросов Правительство Российской Федерации по предложению Председателя Правительства РФ может образовать Президиум Правительства РФ.

Вправе ли Правительство РФ отменить решение Президиума Правительства РФ?

4. В крае принят Закон «О выборах глав муниципальных образований на территории края», определивший порядок организации и проведения указанных выборов. В прокуратуру края поступила жалоба граждан, в которой указывается, что в силу принципа самостоятельности местного самоуправления данный вопрос должен регулироваться уставами муниципальных образований, но не законом края.

Как должна отреагировать на это прокуратура края?

5. Президент РФ, не согласившись с принятым Правительством РФ постановлением, отменил его и издал по данному вопросу собственный указ.

Правомерно ли данное решение?

6. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий могут создавать свои территориальные органы и назначать соответствующих должностных лиц.

Охарактеризуйте систему таких органов какого-либо федерального органа исполнительной власти на ваш выбор.

7. Федеральные органы исполнительной власти могут передавать осуществление части своих полномочий органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Каковы условия такой передачи? Приведите конкретные примеры.

8. Министерство здравоохранения и социального развития РФ было преобразовано в Министерство здравоохранения РФ.

Кто и каким актом произвел эту реорганизацию?

9. Раскройте содержание основных принципов муниципальной службы, установленных федеральным законодателем:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

10. Почему в Федеральном законе от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» речь идет об основных принципах муниципальной службы?

11. В сельском поселении, расположенном в Волгоградской области, на сходе было принято решение отказаться от осуществления местного самоуправления на уровне сельского поселения и просить главу муниципального района или губернатора области назначить им главу администрации, который единолично обеспечивал бы решение вопросов местного значения. За такое решение проголосовало 120 человек – более двух третей от числа избирателей, проживающих в муниципальном образовании. Органы государственной власти области и органы местного самоуправления муниципального района отказались выполнять эти требования.

Оцените действия участников этих правоотношений.

12. В одном из субъектов РФ был принят Закон об отдельных вопросах организации местного самоуправления. В нем, в частности, регулировались следующие вопросы: определялось единообразное наименование органов местного самоуправления, устанавливались дополнительные требования к главе местной администрации муниципального района и городского округа, замещающему должность на основе конкурса, предусматривался единственный механизм формирования органов местного самоуправления муниципальных районов – свободные выборы, запрещалось в сельских поселениях с численностью населения менее пяти тысяч человек предусматривать возможность работы депутатов на постоянной основе.

Оцените правомерность такого регулирования в законе субъекта РФ.

13. В приведенном ниже тексте ст. 21 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» пропущены сроки предоставляемых отпусков. Вставьте числа в пробелы данной статьи.

«Статья 21. Отпуск муниципального служащего»

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью ___ календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законами субъектов Российской Федерации может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более ___ календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более _____.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами».

14. Вопрос, который предложен был инициативной группой жителей для проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования звучал так: «Согласны ли Вы с тем, чтобы в нашем городском поселении на муниципальных выборах избирались депутаты представительного органа муниципального образования и глава муниципального образования, который при этом осуществлял полномочия главы местной администрации? Согласны ли Вы с тем, чтобы органы местного самоуправления нашего городского поселения включали в себя представительный орган, местную администрацию, комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования и управление здравоохранения?». Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации вернула документы инициативной группе граждан с требованием изменить формулировку вопроса, выносимого на референдум.

Оцените правомерность действий избирательной комиссии.

15. Каким актом устанавливается соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной службы субъекта РФ с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и государственной гражданской службы?

16. Под конфликтом интересов понимается...

17. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:.....

18. Государственным органом был объявлен конкурс по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. В конкурсе приняла участие некоммерческая организация «Милосердие и забота». Один из государственных гражданских служащих, участвующих в оценке конкурсных заявок и принятии решения о получении субсидий, ранее работал в указанной благотворительной организации, хотя на момент проведения конкурса не был связан с ней какими-либо финансовыми обязательствами. Считая, что «Милосердие и забота» в наибольшей степени заслуживает поддержки, государственный служащий активно рассказывал о преимуществах этой организации и убеждал членов комиссии голосовать за нее. Благодаря его вмешательству данная организация была признана победителем конкурса и получила субсидию. Имеет ли место в данной ситуации наличие конфликта интересов?

19. В 2021 году государственным гражданским служащим и его супругой на условиях равной долевой собственности приобретена квартира стоимостью 5 млн. рублей. При этом совокупный доход государственного гражданского служащего и его супруги за 2016–2020 годы составил 5,95 млн. рублей. Должен ли государственный гражданский служащий представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги и несовершеннолетних детей?

20. Окончательное решение о расторжении брака между государственным гражданским служащим и его супругой было принято судом 12 декабря 2021 года и вступило в законную силу 12 января 2022 года. Обязан ли государственный гражданский служащий представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год в отношении своей супруги в этой ситуации?

21. Государственный гражданский служащий намерен сдать в аренду принадлежащее ему жилое помещение (полученное в наследство). Как ему поступить, чтобы соблюсти все требования законодательства?

22. Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудоустраивается на условиях трудового договора в коммерческую организацию. Какие действия в этом случае должен предпринять его работодатель?

23. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей, называется...

24. Согласно закону субъекта РФ, устав муниципального образования регистрируется законодательным (представительным) органом субъекта РФ. Законом также установлены сроки и процедуры представления устава, его рассмотрения и регистрации представительным органом, правила, касающиеся оформления регистрации и ведения реестра уставов. Соответствует ли данный порядок регистрации устава муниципального образования федеральному законодательству?

25. Представительный орган муниципального образования принял регламент местной администрации, определяющий внутренний порядок ее работы. Правомерны ли его действия?

26. Глава администрации муниципального образования в 2006 году издал муниципальный правовой акт в форме распоряжения главы местной администрации. Правомерны ли были его действия?

27. Какое определение органа местного самоуправления дано в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ? Какие признаки отличают органы местного самоуправления?

28. Охарактеризуйте понятие «структура органов местного самоуправления». Какими актами должны определяться структура и порядок формирования органов местного самоуправления конкретного муниципального образования? Наличие каких органов местного самоуправления является обязательным?

29. Можно ли в настоящее время в России применять нормативные правовые акты Союза ССР?

30. Какие модели организации местной власти можно выделить на основе положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»? Чем они, прежде всего, различаются?

4. Ключи к тестовым материалам

1А, 2А, 3А, 4В, 5Г, 6Б, 7В, 8А, 9Б, 10В, 11А, 12Б, 13Б, 14Г, 15В, 16Б, 17Г, 18Г, 19В, 20Б, 21Г, 22А, 23В, 24А, 25Б, 26В, 27В, 28В, 29А, 30Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско – правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.03.02 Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц

38.05.01 Экономическая безопасность

Очная, заочная

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданско – правовых дисциплин В.А. Усанова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
гражданско – правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент В.А. Усанова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б1.В.03.02 Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц одобрена на заседании кафедры гражданско – правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 53 |
| 1.1. Осваиваемые компетенции | 53 |
| 1.2. Результаты обучения | 53 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 53 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 54 |
| 3.1. Структура дисциплины | 54 |
| 3.2. Содержание дисциплины | Error! Bookmark not defined. |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 56 |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации | 56 |
| 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 56 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине | 64 |
| 5.1. Методы проведения экзамена | 64 |
| 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации | 64 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины | 66 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 70 |
| 7.1. Основная литература | 70 |
| 7.2. Дополнительная литература | 70 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация | 71 |
| 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. | 74 |
| 7.5. Иные источники | 74 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 75 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.03.02 Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц обеспечивает овладение следующими компетенциями**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| ПКс ОС-8 | осуществляет оценку нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах на предмет возникновения угроз экономической безопасности на федеральном и региональном уровне | ПКс ОС-8.1 | Способен выявлять несоответствия в разрабатываемой нормативно-правовой, организационной документации требованиям действующего законодательства |

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компонента компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| При разработке рабочей программы учтены: Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н) ОТФ «Стратегическое управление рисками организации» | ПКс ОС-8.1 | на уровне знаний: - понимание смысла юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов, регулирующих гражданско-правовые и предпринимательские отношения, гражданский и арбитражный процесс в Российской Федерации с участием юридических лиц |
| | | на уровне умений: - составление правовых документов, необходимых для функционирования юридических лиц |
| | | на уровне навыков: - обеспечение реализации частноправовых отношений юридических лиц с учётом особенностей правоприменения в отдельных органах государственной власти и местного самоуправления |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений модуля «Правовое обеспечение экономической безопасности» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часов (3 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов (лекций – 24 часа, практических занятий – 24 часа,), на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов (лекций - 6 часов, практических занятий – 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 94 часов, на контроль – 4 часа.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, правоведения, права и экономика, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как теория управления организацией, управление государственной собственностью.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц» могут быть полезны при изучении так профессиональной дисциплины как Гражданско-правовое регулирование отношений собственности, Финансовое право, Обеспечение законности в государственном управлении, Бизнес-разведка.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|---|----------|-----------|----------|-----------|--|
| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Система законодательства о юридических лицах | 14 | 2 | - | 2 | - | 10 | О, Д |
| Тема 2 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений | 22 | 6 | - | 6 | - | 10 | О, Т |
| Тема 3 | Создание и реорганизация юридических лиц | 28 | 6 | - | 8 | 2 | 12 | О, Т |
| Тема 4 | Порядок ликвидации юридических лиц | 20 | 4 | - | 4 | - | 12 | О, Т |
| Тема 5 | Банкротство (несостоятельность) юридических лиц | 24 | 6 | - | 4 | 2 | 12 | О, Р |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | - | - | - | зачёт |
| Всего: | | 108 | 24 | - | 24 | 4 | 56 | 3 ЗЕ |
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Система законодательства о юридических лицах | 21 | 1 | - | - | - | 20 | О, Д |
| Тема 2 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений | 21 | 1 | - | 2 | - | 18 | О, Т |
| Тема 3 | Создание и реорганизация юридических лиц | 24 | 2 | - | 2 | 2 | 18 | О, Т |
| Тема 4 | Порядок ликвидации юридических лиц | 20 | 2 | - | - | - | 18 | О, Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации |
|--------------------------|---|------------------------|--|----------|----------|----------|-----------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5 | Банкротство (несостоятельность) юридических лиц | 22 | - | - | - | 2 | 20 | О, Р |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | - | - | - | зачёт |
| Всего: | | 108 | 6 | - | 4 | 4 | 94 | 3 ЗЕ |

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система законодательства о юридических лицах.

Конституционные основы создания и функционирования юридических лиц. Положения Гражданского кодекса РФ о юридических лицах.

Система федеральных законов о юридических лицах. Подзаконные акты.

Правовой обычай. Роль судебной практики в регламентации деятельности юридического лица.

Тема 2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие и признаки юридического лица. Гражданская правосубъектность юридического лица.

Юридические лица с общей и специальной правоспособностью. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица. Органы юридического лица.

Корпоративный договор. Гражданско-правовое положение юридических лиц и порядок их участия в гражданском обороте. Ответственность юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.

Индивидуализация юридических лиц, ее гражданско-правовое значение. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица

Тема 3. Создание и реорганизация юридических лиц.

Порядок принятия решения об учреждении юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Типовой устав.

Государственная регистрация юридического лица. Порядок образования органов юридического лица. Виды реорганизации юридического лица.

Правопреемство при реорганизации юридического лица. Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.

Тема 4. Порядок ликвидации юридических лиц.

Прекращение деятельности юридических лиц. Ликвидация юридического лица по решению учредителей (участников). Ликвидация юридического лица по решению суда.

Порядок ликвидации юридических лиц, особенности ликвидационной процедуры при несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.

Ликвидационная комиссия. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого юридического лица.

Особенности ликвидации акционерных обществ. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.

Тема 5. Банкротство (несостоятельность) юридических лиц.

Понятие несостоятельности (банкротства) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.

Право на обращение в арбитражный суд.

Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Процедура банкротства юридических лиц. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Особенности процедуры банкротства финансовых организаций.

Формирование конкурсной массы. Очередность удовлетворения требований кредиторов при процедуре банкротства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Юридические лица используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------|--|---------------------------------------|
| Тема 1 | Система законодательства о юридических лицах | Опрос, диспут |
| Тема 2 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений | Опрос, тест |
| Тема 3 | Создание и реорганизация юридических лиц | Опрос, тест |
| Тема 4 | Порядок ликвидации юридических лиц | Опрос, тест |
| Тема 5 | Банкротство (несостоятельность) юридических лиц | Опрос, реферат |

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Система законодательства о юридических лицах

Вопросы устного опроса:

1. Конституционные основы создания и функционирования юридических лиц.
2. Положения Гражданского кодекса РФ о юридических лицах.
3. Система федеральных законов о юридических лицах. Подзаконные акты.
4. Правовой обычай в регулировании деятельности юридических лиц.
5. Роль судебной практики в регламентации деятельности юридического лица.

Тема 2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Часть 1.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации юридического лица.

3. Понятие, виды и требования к наименованию юридического лица.
4. Местонахождения организации.
5. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.

Вопросы для теста:

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?
 - а) простое товарищество;
 - б) государственная компания;
 - в) государственная корпорация;
 - г) народное предприятие.
2. Обособление определённой имущественной массы и включение её в гражданский оборот, ограничение предпринимательского риска; оформление, осуществление и защита коллективных (групповых) законных интересов различного рода, как в имущественной, так и в нематериальной сфере – это:
 - а) цель создания юридического лица;
 - б) принципы деятельности юридического лица;
 - в) функции юридического лица;
 - г) всё вышеперечисленное.
3. Обособление имущества юридического лица (как его обязательный признак) должно быть:
 - а) только на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве оперативного управления;
 - г) на праве доверительного управления;
 - д) все ответы верные.
4. Наименование юридического лица может быть:
 - а) только на русском языке;
 - б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
 - в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
 - г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).
5. Наименование некоммерческого юридического лица должно включать:
 - а) личное имя, придуманное учредителями;
 - б) организационно-правовую форму и личное имя, придуманное учредителями;
 - в) организационно-правовую форму или личное имя, придуманное учредителями.
 - г) организационно-правовую форму, указание на характер деятельности и придуманное личное имя.
6. Требуется ли регистрировать наименование юридического лица?
 - а) нет, не требуется, но учредители вправе это сделать по своему желанию;
 - б) обязательно требуется, это условие для начала осуществления деятельности;
 - в) не требуется, достаточно зарегистрировать создание юридического лица;
 - г) все ответы верные.
7. Каково сокращённое наименование официального перечня юридических лиц?
 - а) ОК ОПФ;
 - б) ОК УН;
 - в) ЕГРЮЛ;
 - г) ОК АТО.
8. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?
 - а) с момента государственной регистрации;
 - б) с начала хозяйственной деятельности;
 - в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
 - г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.
9. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?
 - а) с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица;
 - б) с момента сообщения регистрирующим органам о ликвидации юридического лица;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц о его прекращении деятельности;
 - г) с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица.
10. С какого момента возникает дееспособность юридического лица?
 - а) с момента внесения записи в ЕГРЮЛ;
 - б) с момента создания;
 - в) с момента получения лицензии;
 - г) с момента вступления в СРО;
 - д) правильного ответа нет.

Часть 2. Особенности реализации гражданской правосубъектности юридического лица

Вопросы для устного опроса:

1. Правосубъектность юридического лица.
7. Гражданская правосубъектность юридического лица.
8. Юридические лица с общей и специальной правоспособностью.
9. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.
10. Органы юридического лица.
11. Корпоративный договор.
12. Гражданско-правовое положение юридических лиц и порядок их участия в гражданском обороте.
13. Ответственность юридического лица.

Часть 3. Филиалы и представительства юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
2. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.
3. Порядок открытия филиала (представительства).
4. Порядок закрытия филиала (представительства).
5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

Темы рефератов:

1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Тема 3. Создание и реорганизация юридических лиц.

Часть 1.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и способы образования юридических лиц. Порядок принятия решения об учреждении юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Типовой устав.
2. Процедура и стадии создания юридических лиц. Порядок образования органов юридического лица.
3. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Вопросы для теста

1. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?
 - а) с момента принятия решения учредителями;
 - б) с момента подачи заявления на регистрацию;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
 - г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
2. В каком порядке создаются органы местного самоуправления?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
3. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;

- в) в уведомительном;
г) нормативно-явочным.
4. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации?
а) в распорядительном;
б) в разрешительном;
в) в уведомительном;
г) нормативно-явочным.
5. Какие учредительные документы у полного товарищества?
а) устав и учредительный договор;
б) устав;
в) учредительный договор;
г) устав и договор простого товарищества.
6. В какой форме может заключаться учредительный договор?
а) в простой письменной или нотариальной;
б) в простой письменной;
в) в нотариальной;
г) в простой письменной с государственной регистрацией.
7. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
а) учредительным договором;
б) уставом;
в) внутренними положениями организации;
г) правильного ответа нет.
8. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица –
а) утверждается;
б) принимается;
в) заключается;
г) одобряется.
9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
а) Минюст РФ;
б) налоговая служба;
в) Министерство экономики РФ;
г) Федеральная служба государственной статистики.
10. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?
а) протокол собрания учредителей;
б) документ об уплате государственной пошлины;
в) заявление на государственную регистрацию;
г) правильного ответа нет.

Часть 2-3. Реорганизация юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины и формы реорганизации юридических лиц.
2. Порядок реорганизации юридических лиц.
3. Правопреемство при реорганизации юридического лица.
4. Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
5. Дефекты реорганизации юридических лиц и их последствия.

Вопросы для тестирования:

1. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) по общему правилу не ограничено.

2. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) разделительный баланс;
 - в) передаточный акт;
 - г) акт приёма-передачи.
3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:
- а) не изменяются;
 - б) прекращаются;
 - в) разделяются;
 - г) правильного ответа нет.
4. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
- а) в течение месяца;
 - б) в течение 5 рабочих дней;
 - в) в течение 3 рабочих дней;
 - г) правильного ответа нет.
5. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?
- а) заявление о реорганизации по установленной форме;
 - б) уведомление о реорганизации в установленной форме;
 - в) документ об оплате государственной пошлины;
 - г) решение о реорганизации.
6. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?
- а) дважды с периодичностью один раз в месяц;
 - б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
 - в) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
 - г) однажды.
7. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?
- а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации;
 - б) если требование кредитора подтверждено решением суда;
 - в) во всех случаях;
 - г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.
8. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?
- а) обязательства считаются погашенными;
 - б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;
 - в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
 - г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.
9. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной?
- а) участники реорганизуемой организации;

- б) лица, не являющихся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
- в) прокуратура;
- г) орган управления корпорации.

10. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

- а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ГЕРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
- г) правильного ответа нет.

Тема 4. Порядок ликвидации юридических лиц.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации юридических лиц.
2. Порядок ликвидации в «добровольном порядке» (по решению учредителей (участников)).
3. Ликвидация юридического лица по решению суда.
4. Ликвидация на основании закона.
5. Прекращение недействующей организации.
6. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
7. Особенности ликвидационной процедуры при несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.
8. Ликвидационная комиссия. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого юридического лица.
9. Особенности ликвидации акционерных обществ.

Тема реферата:

1. Ликвидация в процессе банкротства.
2. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
3. Особенности ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

Вопросы для тестирования:

1. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?
 - А) его учредители (участники);
 - Б) орган юридического лица;
 - В) суд;
 - Г) ИНФС;
 - Д) правильного ответа нет.
2. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?
 - А) 3 рабочих дней;
 - Б) 5 календарных дней;
 - В) незамедлительно;
 - Г) в разумный срок.

3. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица?
- А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации;
 - Б) за счёт учредителей (участников);
 - В) за счёт органов юридического лица;
 - Г) за счёт юридического лица.
4. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?
- А) органы юридического лица;
 - Б) управляющий;
 - В) Управление делами Президента РФ;
 - Г) учредители совместно;
 - Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).
5. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?
- А) в Российской газете;
 - Б) в Парламентской газете;
 - В) в газете «Аргументы и факты»;
 - Г) в Вестнике государственной регистрации;
 - Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.
6. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?
- А) не менее месяца;
 - Б) не менее двух месяцев;
 - В) не менее трёх месяцев;
 - Г) в течение 6 месяцев.
7. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе?
- А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
 - Б) перечень требований, предъявленных кредиторами;
 - В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами;
 - Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда;
 - Д) правильного ответа нет.
8. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс?
- А) учредители (участники) юридического лица;
 - Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица;
 - В) суд;
 - Г) ИФНС;
 - Д) прокуратура.
9. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?
- А) жилищный накопительный кооператив;
 - Б) негосударственный пенсионный фонд;
 - В) кредитная организация;
 - Г) все ответы верные;
 - Д) правильного ответа нет.
10. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?
- А) не более 10 000 рублей;

- Б) не более 100 000 рублей;
- В) не более 1000 000 рублей;
- Г) правильного ответа нет.

Тема 5. Банкротство (несостоятельность) юридических лиц.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие несостоятельности (банкротства) юридического лица.
2. Признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
3. Право на обращение в арбитражный суд.
4. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве.
5. Процедура банкротства юридических лиц.
6. Наблюдение.
7. Финансовое оздоровление.
8. Внешнее управление.
9. Конкурсное производство.
10. Мирное соглашение.
11. Особенности процедуры банкротства финансовых организаций.
12. Формирование конкурсной массы.
13. Очередность удовлетворения требований кредиторов при процедуре банкротства.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области правового регулирования юридических лиц |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области гражданско-правового регулирования юридических лиц |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области гражданско-правового регулирования юридических лиц |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области гражданско-правового регулирования юридических лиц |

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачёта

Зачёт проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--|---|--|
| ПКс ОС-8.1 Способен выявлять несоответствия в разрабатываемой нормативно-правовой, организационной документации требованиям действующего законодательства | – владение правилами выбора позиции в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, организациям и органам государственной власти, местного самоуправления действующими публично-правовыми нормами. | Осуществление системного подхода к профессиональной деятельности по реализации частноправовых отношений с участием юридических лиц |
| | - обоснование позиции в рамках осуществления профессиональной деятельности при правовой экспертизе документов, обеспечивающих функционирование юридических лиц | оказание объективной квалифицированной помощи для обеспечения функционирования юридических лиц |
| | - соблюдение правовых предписаний при исследовании организационной документации юридических лиц требованиям действующего законодательства | Оперирование системой правовых норм с целью соблюдения гражданского законодательства о юридических лицах |

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачёту по дисциплине «Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц»

1. Понятие, признаки и средства индивидуализации юридических лиц.
2. Классификация юридических лиц.
3. Понятие, виды и способы создания юридических лиц.
4. Этапы создания юридических лиц.
5. Государственная регистрация создания коммерческих юридических лиц.
6. Особенности государственной регистрации некоммерческих юридических лиц.

7. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.
8. Порядок реорганизации юридических лиц.
9. Признание реорганизации несостоявшейся.
10. Признание недействительным решения о реорганизации.
11. Понятие и основания ликвидации юридических лиц.
12. Общий порядок ликвидации корпорации.
13. Ликвидация недействующей организации.
14. Порядок распределения обнаруженного имущества организации прекратившей свою деятельность.
15. Понятие и виды обособленных подразделений юридических лиц.
16. Признаки обособленных подразделений юридических лиц
17. Создание филиала, представительства.
18. Ликвидацию филиала, представительства.
19. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
20. Право на обращение в арбитражный суд при несостоятельности юридического лица.
21. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве.
22. Процедуры банкротства юридических лиц.
23. Особенности наблюдения.
24. Особенности финансового оздоровления.
25. Особенности внешнего управления.
26. Особенности конкурсного производства.
27. Мировое соглашение участников при несостоятельности юридического лица.
28. Особенности процедур банкротства финансовых организаций.
29. Формирование конкурсной массы.
30. Очередность удовлетворения требований кредиторов при процедуре банкротства.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «незачтено».

Критериями оценивания на зачёте является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области юридических лиц.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачёт, приняты следующие соответствия:

- 100-60% - «зачтено»;
- менее 60% - «незачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|-------------------------|--|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

| | |
|------------------------------------|---|
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе | 40 |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40 |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение | 20 |
| Итого | 100 |

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц выносятся следующие темы:

| № п/п | Тема | Вопросы, выносимые на СРС | Очная форма | Заочная форма |
|-------|--|--|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Система законодательства о юридических лицах | Единый государственный реестр юридических лиц: понятие, значение, формирование. | Р | Р |
| 2 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений | Филиалы, представительства иностранных юридических лиц: понятие, особенности юридического оформления. Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм юридических лиц. | Р | Р, Т |
| 3 | Создание и реорганизация юридических лиц | Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм юридических лиц. | Р | Р |
| 4 | Порядок ликвидации юридических лиц | Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица. Банкротство как способ прекращения деятельности юридических лиц: правовое регулирование, порядок и последствия. | Р | Р |
| 5 | Банкротство (несостоятельность) юридических лиц | Банкротство стратегических предприятий | Р | Р, Т |

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной

литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор

доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачёту

При подготовке к зачёту студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачёта студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Юридические лица: учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.]; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519693>
2. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518621>.
3. Габов, А. В. Юридические лица в российском гражданском праве : монография : в 3 томах. Том 1. Общие положения о юридических лицах / А. В. Габов, О. В. Гутников, Н. Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А. В. Габов, О. В. Гутников, С. А. Сеницын. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-16-011513-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080555>.

7.2. Дополнительная литература

1. Чиркин, В. Е. Юридическое лицо публичного права : монография / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма, 2022. — 352 с. - ISBN 978-5-468-00082-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832360>– Режим доступа: по подписке.
2. Качалова, А. В. Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте : учебное пособие для магистратуры / А.В. Качалова, Т.В. Сойфер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/1234412. - ISBN 978-5-00156-154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234412>– Режим доступа: по подписке.
3. Казанина, Т. В. Институт юридического лица : учебное пособие / Т. В. Казанина. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-9590-1147-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840908> – Режим доступа: по подписке.
4. Юридические лица – субъекты гражданского права: учебное пособие / Под ред.
5. В. А. Усановой; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана. - Текст : электронный. - URL:

https://docs.vlgr.ranepa.ru/podr/ipc/elizd/%D0%A3%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2018_%28%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%29.pdf

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью"// Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. N 7. ст. 785.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах"// Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 19.07.1998 N 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)"// Собрание законодательства РФ. 27.07.1998. N 30. Ст. 3611.
7. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// Российская газета. N 229. 03.12.2002.
8. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011.
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.12.2011.
10. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О сельскохозяйственной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
11. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"// Российская газета. N 139. 19.06.1992.
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016)// Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
14. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
15. Федеральный закон от 29.11.2007 N 286-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О взаимном страховании"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.
17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. N 3. Ст. 145.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О политических партиях"// Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. N 29. Ст. 2950.
19. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.

20. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О саморегулируемых организациях"// Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. N 49. Ст. 6076.
21. Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 (ред. от 30.12.2015) "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации"// Российская газета. N 154. 12.08.1993.
22. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996, N 3. Ст. 148.
24. Федеральный закон от 20.07.2000 N 104-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 24.07.2000. N 30. Ст. 3122.
25. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.05.2014.
26. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об автономных учреждениях"// Собрание законодательства РФ. 06.11.2006. N 45. Ст. 4626.
27. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.
28. Федеральный закон от 17.07.2009 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 20.07.2009. N 29. Ст. 3582.
29. Федеральный закон от 01.12.2007 N 317-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.
30. Федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О банке развития"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
31. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
32. Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"// Собрание законодательства РФ. 23.07.2007. N 30. Ст. 3799.
33. Федеральный закон от 23.11.2007 N 270-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
34. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.
35. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2015.

36. Указ Президента РФ от 09.08.1995 N 835 (ред. от 17.10.2013) "О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.10.2013.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
5. Регфорум. Скоростной банк для бизнеса - <http://regforum.ru>
6. Волгасуд - <http://www.volgasud.ru/forums/>
7. Технология права. Технология справедливых решений - <http://techpravo.ru>

7.5. Иные источники

1. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. М.: Юстицинформ, 2021. 356 с.
2. Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. 488 с.
3. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.
4. Кузнецов А.А. Реорганизация хозяйственных обществ: гражданско-правовые способы защиты прав и интересов участников и кредиторов. М.: Статут, 2021. 276 с.
5. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.
6. Ломакин Д.В. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений: учебное пособие. М.: Статут, 2020. 146 с.
7. Максуров А.А. Актуальные проблемы отчуждения акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ: монография. М.: Юстицинформ, 2021. 176 с.
8. Современное корпоративное право: актуальные проблемы теории и практики: монография / О.А. Беляева, С.А. Бурлаков, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. О.В. Гутников. Москва: ИЗиСП, Статут, 2021. 528 с.
8. Степанов Д.И. Недействительность корпоративных решений: статьи по проблемным вопросам. М.: Статут, 2021. 284 с.
10. Степанов Д.И., Михальчук Ю.С. Ответственность директора перед корпорацией за причиненные ей убытки в судебной практике. М.: Статут, 2018. 207 с.
11. Юридические лица – субъекты гражданского права: учебное пособие / Под ред. В. А. Усановой; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана.// https://docs.vlgr.ranepa.ru/podr/ipc/elizd/%D0%A3%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2018_%28%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%29.pdf
12. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпоративного согласования: монография. Москва: Статут, 2020. 226 с.
13. Фролова О.Е., Сохранов С.С. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Практическое руководство для "чайников". М.: Прометей, 2020. 166 с.
14. Фролова О.Е., Сохранов С.С. Как создать и управлять ТСЖ: Практическое руководство для начинающих. М.: Прометей, 2019. 248 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско – правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.03.02 Гражданско-правовое регулирование деятельности юридических лиц

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

1. Вопросы к зачёту

1. 1. Понятие, признаки и средства индивидуализации юридических лиц.
2. Классификация юридических лиц.
3. Понятие, виды и способы создания юридических лиц.
4. Этапы создания юридических лиц.
5. Государственная регистрация создания коммерческих юридических лиц.
6. Особенности государственной регистрации некоммерческих юридических лиц.
7. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.
8. Порядок реорганизации юридических лиц.
9. Признание реорганизации несостоявшейся.
10. Признание недействительным решения о реорганизации.
11. Понятие и основания ликвидации юридических лиц.
12. Общий порядок ликвидации корпорации.
13. Ликвидация недействующей организации.
14. Порядок распределения обнаруженного имущества организации прекратившей свою деятельность.
15. Понятие и виды обособленных подразделений юридических лиц.
16. Признаки обособленных подразделений юридических лиц
17. Создание филиала, представительства.
18. Ликвидацию филиала, представительства.
19. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
20. Право на обращение в арбитражный суд при несостоятельности юридического лица.
21. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве.
22. Процедуры банкротства юридических лиц.
23. Особенности наблюдения.
24. Особенности финансового оздоровления.
25. Особенности внешнего управления.
26. Особенности конкурсного производства.
27. Мировое соглашение участников при несостоятельности юридического лица.
28. Особенности процедур банкротства финансовых организаций.
29. Формирование конкурсной массы.
30. Очередность удовлетворения требований кредиторов при процедуре банкротства.

2. Тестовые материалы (не менее 30, в тесте 4 варианта ответов)

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?
 - а) простое товарищество;
 - б) государственная компания;
 - в) государственная корпорация;
 - г) народное предприятие.
2. Наименование юридического лица может быть:
 - а) только на русском языке;
 - б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
 - в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
 - г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).
3. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?
 - а) с момента государственной регистрации;
 - б) с начала хозяйственной деятельности;

- в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
 - г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.
4. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся..
- а) акционерные общества;
 - б) унитарные предприятия;
 - в) государственные корпорации;
5. Что является основанием для включения в наименование коммерческого юридического лица наименования Российская Федерация или Россия, а также слов, производных от этого наименования?
- а) юридическое лицо имеет филиалы и (или) представительства на территории субъектов РФ;
 - б) юридическое лицо отнесено к крупнейшему налогоплательщику;
 - в) юридическое лицо включено в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 25 %;
 - г) в случае, если более 20 % голосующих акций акционерного общества находятся в собственности РФ;
 - д) все ответы верные.
6. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?
- а) с момента принятия решения учредителями;
 - б) с момента подачи заявления на регистрацию;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
 - г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
7. Какие учредительные документы у полного товарищества?
- а) устав и учредительный договор;
 - б) устав;
 - в) учредительный договор;
 - г) устав и договор простого товарищества.
8. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
- а) учредительным договором;
 - б) уставом;
 - в) внутренними положениями организации;
 - г) правильного ответа нет.
9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
- а) Минюст РФ;
 - б) налоговая служба;
 - в) Министерство экономики РФ;
 - г) Федеральная служба государственной статистики.
10. В какие сроки должно быть принято решение о регистрации коммерческого юридического лица при создании?
- а) не более чем 3 календарных дней со дня представления документов;
 - б) не менее чем 5 календарных дней со дня выдачи расписки о приеме документов;
 - в) не менее чем 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании юридического лица;
 - г) не более чем 3 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.
11. Каков размер государственной пошлины за регистрацию юридического лица?
- а) 400 руб.;
 - б) 1000 руб.;
 - в) 4000 руб.;
 - г) правильного ответа нет.

12. В какой орган (территориально) подаются документы для регистрации коммерческого юридического лица при его создании?

- а) по месту жительства заявителя;
- б) по месту прописки учредителя, чья доля наибольшая в уставном (складочном) капитале;
- в) по месту нахождения постоянно действующих органов управления юридического лица;
- г) по месту проведения учредительного собрания.

13. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?

- а) 1;
- б) не более 2;
- в) не более 5;
- г) по общему правилу не ограничено.

14. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) разделительный баланс;
- В) передаточный акт;
- Г) акт приёма-передачи.

15. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?

- А) в течение месяца;
- Б) в течение 5 рабочих дней;
- В) в течение 3 рабочих дней;
- Г) правильного ответа нет.

16. Положение о филиале (представительстве) - это:

- а) локальный нормативный правовой акт организации;
- б) индивидуальный правовой акт;
- в) законодательный правовой акт;
- г) правильного ответа нет.

17. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?

- а) нет;
- б) да;
- в) в некоторых случаях предусмотренных законом, да;
- г) законом не урегулировано.

18. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?

- А) органы юридического лица;
- Б) управляющий;
- В) Управление делами Президента РФ;
- Г) учредители совместно;
- Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).

19. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?

- А) в Российской газете;
- Б) в Парламентской газете;
- В) в газете «Аргументы и факты»;
- Г) в Вестнике государственной регистрации;
- Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.

20. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?

- А) не менее месяца;
- Б) не менее двух месяцев;
- В) не менее трёх месяцев;
- Г) в течение 6 месяцев.

21. Участниками полного товарищества могут быть:
- а) физические и юридические лица;
 - б) только индивидуальные предприниматели;
 - в) индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица;
 - г) индивидуальные предприниматели и юридические лица.
22. Кто вправе в ООО принять решение об открытии филиала, представительства?
- а) директор (генеральный директор) единолично;
 - б) общее собрание учредителей не менее $\frac{1}{2}$ состава;
 - в) общее собрание учредителей не менее $\frac{2}{3}$ состава;
 - г) постоянно действующий исполнительный орган.
23. При выходе участника из ООО, на что он имеет право?
- а) на выплату стоимости его доли в уставном капитале общества;
 - б) на выплату стоимости его доли в уставном капитале общества и части имущества ООО в зависимости от размера доли;
 - в) на выплату стоимости его доли в уставном капитале общества и 50 % прибыли на момент выхода из состава участников ООО;
 - г) правильного ответа нет.
24. Как называется документ, подтверждающий участие в уставном капитале АО?
- а) свидетельство о доле;
 - б) положение о вкладе;
 - в) акция;
 - г) облигация.
25. Сколько необходимо оплатить акций для осуществления сделок АО, не связанных с его учреждением?
- а) 25 %;
 - б) 50 %;
 - в) 75 %;
 - г) 100 %.
26. Какие акции праве выпускать народное предприятие?
- а) любые;
 - б) обыкновенные;
 - в) привилегированные;
 - г) все ответы верные.
27. Один акционер народного предприятия может владеть:
- а) не более, чем 10 % уставного капитала;
 - б) не менее, чем 10 % уставного капитала;
 - в) не более, чем 5 % уставного капитала;
 - г) не более, чем 3 % уставного капитала.
28. Участниками каких организаций не вправе быть унитарные предприятия?
- а) коммерческих юридических лиц;
 - б) некоммерческих юридических лиц;
 - в) кредитных организаций;
 - г) хозяйственных товариществ.
29. Кто принимает решение об учреждении федерального государственного предприятия?
- а) Правительство РФ;
 - б) соответствующее министерство;
 - в) Президент РФ;
 - г) Председатель Правительства.
30. Часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении – это:
- а) доля;
 - б) пай;

- в) акция;
 - г) взнос.
31. Колхоз – это:
- а) полное товарищество;
 - б) производственный кооператив;
 - в) потребительский кооператив;
 - г) правильного ответа нет.
32. Учредителями потребительского общества могут быть:
- а) граждане, достигшие 16-летнего возраста, и (или) юридические лица;
 - б) физические лица, достигшие 14-летнего возраста;
 - в) физические и юридические лица;
 - г) юридические лица.
33. Кто не может быть участником ассоциации (союза)?
- а) коммерческие юридические лица;
 - б) некоммерческие юридические лица;
 - в) индивидуальные предприниматели;
 - г) правильного ответа нет.
34. Что не может быть целью создания ассоциации (союза)?
- а) координация предпринимательской деятельности участников;
 - б) защита общих имущественных интересов;
 - в) занятие предпринимательской деятельностью;
 - г) информационный обмен между участниками.
35. На каком праве передаётся имущество учредителем учреждению?
- а) на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве оперативного управления;
 - г) на любом.
36. Фонд - это:
- а) коммерческая организация;
 - б) некоммерческая организация, основанная на членстве;
 - в) некоммерческая организация, не имеющая членства;
 - г) коммерческая или некоммерческая организация в зависимости от желания учредителей.
37. Учредительные документы некоммерческого партнёрства:
- а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) учредительный договор и устав;
 - г) учредительный договор или устав.
38. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?
- А) жилищный накопительный кооператив;
 - Б) негосударственный пенсионный фонд;
 - В) кредитная организация;
 - Г) все ответы верные;
 - Д) правильного ответа нет.
39. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?
- А) не более 10 000 рублей;
 - Б) не более 100 000 рублей;
 - В) не более 1000 000 рублей;
 - Г) правильного ответа нет.

40. В течение какого срока можно обратиться в суд с заявлением о назначении процедуры распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица в случае обнаружения его не распределённого имущества?

- А) в течение 5 лет с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица;
- Б) в течение года с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица;
- В) в течение 10 лет с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица;
- Г) в течение 15 лет с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении юридического лица;
- Д) правильного ответа нет.

3. Открытые задания (не менее 30)

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами.

Написание эссе на одну из тем.

1. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
2. Акции открытого акционерного общества
3. Права и обязанности акционера.
4. Уставный капитал акционерного общества.
5. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.
6. Фонды как юридические лица.
7. Автономные некоммерческие организации.
8. Некоммерческие партнерства.
9. Государственная регистрация юридических лиц при создании.
10. Внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.
11. Внесение изменений в устав общества с ограниченной ответственностью.
12. Ответственность участников по обязательствам общества с ограниченной ответственностью.
13. Правовой статус общего собрания акционеров
14. Правовой статус наблюдательного совета юридического лица.
15. Правовой статус единоличного исполнительного органа юридического лица.
16. Создание некоммерческих организаций.
17. Специальные фонды некоммерческих организаций.
18. Правовой статус казённого предприятия.
19. Правовое положение сельскохозяйственного производственного кооператива.
20. Становление кооперации в России.
21. Кредитная кооперация в России (правовой аспект).
22. Увеличение уставного капитала акционерного общества.
23. Уменьшение уставного капитала акционерного общества.
24. Корпоративные документы организации (понятие, виды, назначение).
25. Правовой статус унитарного предприятия.
26. Особенности общественных организаций как субъектов гражданского права.
27. Понятие, признаки и виды ассоциаций (союзов).
28. Правовой статус товариществ собственников недвижимости.
29. Правовой статус государственных корпораций.
30. Правовой статус государственных компаний.
31. Правовое положение некоммерческих товариществ.
32. Особенности территориального общественного самоуправления как субъекта гражданского права.
33. Создание и ликвидация филиала (представительства) юридического лица.
34. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо.

35. Правовой статус хозяйственных партнёрств.
36. Корпоративный договор: понятие, виды, особенности.
37. Общины коренных малочисленных народов России как юридическое лицо.

3.2. Практические задания (задачи)

нет

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

1а, 2в, 3а, 4б, 5б, 6в, 7в, 8б, 9б, 10г, 11в, 12б, 13г, 14в, 15в, 16а, 17а, 18д, 19г 20б, 21в, 22в,
23а, 24в, 25б, 26б, 27в, 28в, 29б, 30б, 31б, 32а, 33г, 34в, 35в, 36в, 37а, 38г, 39б, 40а

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета ВИУ – филиала
РАНХиГС

Протокол от «24» сентября 2024 г. № 2

**АДАптированная рабочая программа дисциплины
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

**Б1.В.03.03 Гражданско-правовое регулирование отношений
собственности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность»

код, наименование направления подготовки (специальности)

специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

направленность (профиль/специализация)

специалист

квалификация

очная/заочная

Форма(ы) обучения

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор–составитель:

Богданова Тамара Дмитриевна доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, к. ю. н.

Заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин,
к.ю.н, доцент

Сергачева Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с | 4 |
| планируемыми результатами освоения программы | 4 |
| 2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3.Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных | 9 |
| средств по дисциплине | 9 |
| 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 17 |
| 6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 19 |
| обучающихся по дисциплине | 19 |
| 6.1. Основная литература | 19 |
| 6.2.Дополнительная литература | 19 |
| 6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 20 |
| 6.4.Нормативные правовые документы | 20 |
| 6.5.Интернет-ресурсы | 21 |
| 6.6.Иные источники | 21 |
| 7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное | 21 |
| обеспечение и информационные справочные системы | 21 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПКс ОС-6 | Способен использовать модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью | ПКс ОС-6 | формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области подбора оптимальных моделей организации государственных закупок, управления государственной собственностью. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Квалификационные требования Министерства труда РФ (Постановление от 21 августа 1998 г. № 37); - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта | ПКс ОС-6 | На уровне знаний: понятие и содержание основных категорий вещного права; виды и формы права собственности в Российской Федерации; понятие и содержание иных, отличных от права собственности, вещных прав |

| | | |
|--|--|---|
| <p>"Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 10 сентября 2019 года № 611н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям с недвижимостью"</p> | | <p>На уровне умений: определять конкретные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды вещных прав; реализовывать нормы указанных актов в своей профессиональной деятельности.</p> |
| | | <p>На уровне навыков: анализ тенденций в развитии правового регулирования вещных прав; анализ правоприменительной практики и ее интерпретация.</p> |
| | | <p>регулирования вещных прав; анализ правоприменительной практики и ее интерпретация.</p> |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.03.03 Гражданско-правовое регулирование отношений собственности входит в Блок Б1.В базовой части. Общий объем дисциплины **108 часов (3 ЗЕ)**.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее полученные умения и навыки

На контактную работу с преподавателем выделено 48 часов в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (24 часа лекционных занятий и 24 часа практических занятий) и 56 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа на контроль. По заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 10 часов (4 часа лекционных занятий и 4 часов практических занятия), на самостоятельную работу выделено 94 часов, на контроль 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Дисциплина реализуется частично в ДОТ (очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | Форма текущего контроля успеваемости и **, |
|-------|-----------------------------|------------------------|---|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | СР | |
| | | | | | |

| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ Э О, ДО Т* | ПЗ/ ЭО, ДО Т* | КС Р | | промежуточн ой аттестации |
|-------------------------------|---|-----|---------------|----------------------------|------------------------|---------|----|---------------------------------|
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Тема 1. Основные положения о вещных права | 16 | 4 | - | 4 | | 12 | О |
| Тема 2 | Тема 2. Общие положения о праве собственности. | 28 | 8 | - | 8 | | 12 | О,Э |
| Тема 3 | Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности. | 22 | 4 | - | 4 | 2 | 12 | О,Р |
| Тема 4 | Тема 4. Общая собственность. | 20 | 4 | - | 4 | 2 | 10 | О,Р |
| Тема 5 | Ограниченные вещные права. | 18 | 4 | - | 4 | | 10 | О,Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 108 | 24 | | 24 | 4 | 56 | |
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Тема 1. Основные положения о вещных права | 12 | 2 | - | | 2 | 20 | Р |
| Тема 2 | Тема 2. Общие положения о праве собственности. | 14 | 2 | - | | | 20 | О,Э |
| Тема 3 | Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности. | 14 | - | - | | 2 | 20 | О,Р |
| Тема 4 | Тема 4. Общая собственность. | 14 | - | - | 2 | | 18 | О,Р |
| Тема 5 | Ограниченные вещные права. | 14 | - | - | 2 | | 18 | О,Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 108 | 4 | | 4 | 4 | 94 | |

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО)

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Текущий контроль проводится с применением ДОТ. 4 ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения о вещных правах.

Основные этапы развития вещных прав. Обзор права собственности и ограниченных вещных прав в законопроекте об изменении Гражданского кодекса РФ.

Понятие вещного права и его место в системе гражданских прав. Проблемы определения признаков вещных прав, критериев разграничения вещных и обязательственных прав.

Принципы вещного права: публичности, закрытого перечня, специальности, абсолютной защиты, каузальности, абстракции, старшинства вещных прав.

Понятие и виды владения. Субъекты владения. Объекты владения. Приобретение владения. Защита владения.

Тема 2. Общие положения о праве собственности.

Современные проблемы теории права собственности в России и пути их решения. Законодательство о праве собственности и проблемы его совершенствования.

Проблемы определения понятия и признаков права собственности в современной российской цивилистике.

Проблемы теории права собственности в связи с конституционными изменениями принципов государственного устройства, отношений собственности, определением нового статуса субъектов Российской Федерации, расширением прав и свобод граждан.

Новые экономические, политические, социальные и юридические подходы к собственности и формирование на этой основе теории права собственности, отвечающей требованиям объективных законов рынка.

Коренные изменения государственного регулирования отношений собственности. Переход от административно-правовых к частно-правовым методам хозяйствования.

Значение гражданского законодательства в закреплении и реализации принципов равенства субъектов права собственности независимо от форм и видов собственности.

Новеллы института права собственности (на основании Концепции развития гражданского законодательства).

Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности.

Проблемы применения гражданско-правовых средств защиты интересов собственника при прекращении права собственности.

Проблемы принудительного изъятия имущества как основа достижения социальных функций государства.

Проблемы совершенствования правовых механизмов конфискации, уничтожения и утилизации изъятых пищевых продуктов и сырья.

Проблемы применения специальных оснований возникновения права собственности публично-правовых образований.

Проблемы правоприменительной практики конфискации имущества. Проблемы правоприменительной практики реквизиции имущества. Проблемы правоприменительной практики национализации имущества.

Понятие и сущность приобретательной давности на земельный участок как объект недвижимости. Приобретательная давность как основание возникновения права собственности на жилое помещение: проблемы правоприменительной практики.

Тема 4. Общая собственность.

Проблемы правоприменительной практики законного режима имущества супругов. Проблемы правоприменительной практики имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Собственность участников договора совместной деятельности. Разрешение споров о разделе имущества, нажитого супругами в период брака.

Разрешение споров о выделе доли сосособственнику и определении порядка пользования домом, принадлежащим гражданам на праве общей собственности.

Плюсы и минусы законного режима имущества супругов. Плюсы и минусы договорного режима имущества супругов.

Тема 5. Ограниченные вещные права.

Проблемы правоприменительной практики ограниченных вещных прав (на примере любого права).

Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации о видах ограниченных вещных прав.

Сервитуты в системе вещных прав. Суперфиций (право застройки) и эмфитевзис (право постоянного владения и пользования).

Узуфрукт (право личного пользования). Право приобретения чужой недвижимой вещи и право вещных выдач как особые разновидности вещных прав. Ипотека и иное залоговое право в системе вещных прав.

Проблемы формирования системы ограниченных вещных прав в отечественном праве. Развитие представлений о системе ограниченных вещных прав. Система ограниченных вещных прав на земельный участок и их классификация в современных зарубежных правовых порядках и отечественном праве. Виды ограниченных вещных прав по законодательству зарубежных стран

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

| № п/п | Тема | Вопросы, выносимые на СРС | Очная форма | Заочная форма |
|-------|---|--|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Тема 1. Основные положения о вещных права | Соотношение вещного права и права собственности в объективном и субъективном смысле | <i>О</i> | <i>Р</i> |
| 2. | Тема 2. Общие положения о праве собственности. | Особенности правового регулирования вещных правоотношений, предлагаемые в Концепции развития гражданского законодательства РФ. Формы собственности, выделяемые в законодательстве и в доктрине. Соотношение форм и видов собственности | <i>О, Э</i> | <i>О, Э</i> |
| 3. | Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности. | Основания приобретения и прекращения права собственности | <i>О, Р</i> | <i>О, Р</i> |
| 4. | Тема 4. Общая собственность. | Общая долевая и общая совместная собственность | <i>О, Р</i> | <i>О, Р</i> |
| 5. | Ограниченные вещные | Права на чужие вещи в римском и современном гражданском праве – эволюция и соотношение | <i>О, Т</i> | <i>О, Т</i> |

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|--|
| Очная форма | | |
| Тема 1 | Основные положения о вещных права | <i>Устный опрос</i> |
| Тема 2 | Общие положения о праве собственности. | <i>Устный опрос, проверка эссе</i> |
| Тема 3 | Приобретение и прекращение права собственности. | <i>Устный опрос проверка реферата</i> |
| Тема 4 | Общая собственность | <i>Устный опрос проверка реферата</i> |
| Тема 5 | Ограниченные вещные права | <i>Устный опрос тестирование</i> |
| Заочная форма | | |
| Тема 1 | Тема 1. Основные положения о вещных правах | <i>Проверка реферата</i> |
| Тема 2 | Общие положения о праве собственности. | <i>Устный опрос, проверка эссе</i> |
| Тема 3 | Приобретение и прекращение права собственности. | <i>Устный опрос, проверка реферата</i> |
| Тема 4 | Общая собственность. | <i>Устный опрос, проверка реферата</i> |
| Тема 5 | Ограниченные вещные права | <i>Устный опрос тестирование</i> |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в форме устного опроса по перечню примерных вопросов указанных в п. 4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

Тема 1. Основные положения о вещных права

Вопросы устного опроса:

1. Понятие вещного права.
2. История становления вещного права.
3. Признаки вещного права.
4. Виды вещных прав.
5. Место вещных прав в системе законодательства и курса гражданского права.

Темы рефератов:

1. Значение вещного права в системе отрасли гражданского права.
2. Соотношение вещного и обязательственного права.
3. Вещное право в законодательствах зарубежных стран.

Тема 2. Общие положения о праве собственности

Вопросы устного опроса:

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Содержание права собственности. Правомочия собственника.
3. Объекты права собственности.
4. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
5. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестный и недобросовестный приобретатель чужого имущества. Истребование имущества от недобросовестного и добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Вещи, которые не могут быть истребованы от добросовестного приобретателя. Защита права владельца, не являющегося собственником.
6. Защита права собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск): понятие, условия применения. Защита права собственности при незаконном наложении ареста и описи (об освобождении от ареста).
7. Защита права собственника при изъятии имущества в соответствии с законом.
8. Защита вещных прав лиц, не являющихся собственниками. Использование вещно-правовых исков для защиты иных вещных прав.
9. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственноправовых способов защиты вещных прав.

Темы эссе:

1. Юридическая природа доли сособственника (участника отношений общей собственности).
2. Собственность хозяйственного товарищества и кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Особенности обращения взыскания по обязательствам на долю в общем имуществе.
4. Особенности права собственности религиозных и общественных организаций.

Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности.

Вопросы устного опроса:

1. Основания возникновения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.
2. Общая характеристика оснований возникновения права собственности.
3. Основания прекращения права собственности.
4. Прекращение права собственности добровольно по договору, а также в связи с отказом собственника от имущества, его гибелью или уничтожением.
5. Принудительное изъятие у собственника имущества

Тема эссе:

1. Особенности обращения взыскания по обязательствам на долю в общем имуществе.

Тема 4. Общая собственность.

Вопросы устного опроса:

1. Содержание и осуществление права собственности граждан.
2. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности.
3. Органы, осуществляющие функции права государственной и муниципальной собственности.
4. Приватизация государственного и муниципального имущества.
5. Юридические лица, выступающие в качестве собственников, принадлежащего им имущества. Субъекты и объекты права собственности юридических лиц.
6. Право собственности коммерческих юридических лиц. Право собственности фондов.
7. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.
8. Понятие и содержание права общей долевой собственности. Определение долей в праве общей долевой собственности.
9. Выдел доли сособственником и раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.
10. Право общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Раздел совместно нажитого имущества супругами. Брачный договор как договорной режим совместного нажитого имущества.
11. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, субъекты, объекты, содержание, раздел имущества фермерского хозяйства при прекращении хозяйства и при выходе одного из его членов, определение доли.

Темы рефератов:

1. Научная доктрина и правовое регулирование форм собственности в Российской Федерации. Субъекты права собственности в Российской Федерации.

2. Право частной собственности граждан. Ограничение права собственности граждан на имущество, предусмотренное законом: имущество, ограниченное в обороте; имущество, которое не может находиться в собственности граждан.
3. Содержание и осуществление права государственной и муниципальной собственности.
4. Особенности правового регулирования имущества государственной казны.
5. Ограничение права частной собственности юридических лиц на некоторые объекты права собственности
6. Соотношение понятий формы собственности с понятием субъекта права собственности.

Тема 5. Ограниченные вещные права.

Вопросы устного опроса:

1. Право хозяйственного ведения. Субъекты: унитарные государственные и муниципальные предприятия.
2. Содержание права хозяйственного ведения, права собственника на имущество, переданное в хозяйственное ведение.
3. Право оперативного управления имуществом. Субъекты: казенные предприятия и учреждения, созданные собственником. Содержание права оперативного управления имуществом, права собственников на это имущество.
4. Сервитуты.

Темы рефератов:

1. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.
2. Перспективы использования институтов римского частного права в гражданском законодательстве России.
3. Соотношение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Шкала оценивания:

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в сфере вещного права.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области вещного права. |
|------------|--|

| | |
|-----------|---|
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области вещного права. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области вещного права. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области вещного права. |

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке тестовых заданий определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула: B

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%$$

где

B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов проверки реферата используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |

Проверка эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке эссе является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов проверки эссе используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 89% - 75% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПКс ОС-6 | Способен использовать модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью | ПКс ОС-6 | формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области подбора оптимальных моделей организации государственных закупок, управления государственной собственностью. |

| | | |
|---|---|--|
| ПКсОС-6 формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области подбора оптимальных моделей организации государственных закупок, управления государственной собственностью. | Знание основных теоретических положений: понятие и содержание основных категорий вещного права; виды и формы права собственности в Российской Федерации; понятие и содержание иных, отличных от права собственности, вещных прав. | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме |
| | определять конкретные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды вещных прав; реализовывать нормы указанных актов в своей профессиональной деятельности. | Умение применять знания на практике в полной мере |

| | | |
|--|--|--|
| | анализ тенденций в развитии правового регулирования вещных прав; анализ правоприменительной практики и ее интерпретация. | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере |
|--|--|--|

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Вещное право»

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Вещное право в системе имущественных отношений.
2. Принципы гражданского права.
3. Гражданское законодательство.
4. Понятие гражданского правоотношения. Структура (элементы) гражданского правоотношения.
5. Соотношение объективного и субъективного гражданского права. Понятие субъективного права как элемента гражданского правоотношения.
6. Классификация гражданских правоотношений.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты и юридические составы. Их классификация.
8. Осуществление гражданских прав.
9. Защита гражданских прав.
10. Понятие и виды объектов гражданских прав.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Критериями оценивания на зачете является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм вещного права. Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% -
100% - «зачтено»; менее
60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|-------------------|--|
| 0-100 зачтено) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на достаточном уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на достаточном уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| -59 (не зачтено) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный |

| | |
|--|---|
| | уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |
|--|---|

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной научной работой студента, содержащей развернутый анализ избранной темы. Тему эссе студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Эссе, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; - обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине:

написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512396> (дата обращения: 17.03.2023).
2. Афанасьев, И. В. Вещное право: сервитут : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07368-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516578> (дата обращения: 17.03.2023).
3. Афанасьев, И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518304> (дата обращения: 17.03.2023).

6.2. Дополнительная литература.

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510593> (дата обращения: 19.06.2023).

2. Скловский, К. И. Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516910> (дата обращения: 19.06.2023).

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512396> (дата обращения: 19.06.2023).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Демушкина Е.С. Проблемы применимости акцессорности и вещной защиты ипотеки в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: монография/ Демушкина Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2011.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8821>.— ЭБС «IPRbooks» 2. Волочай Ю.А. Приобретение права собственности на недвижимое имущество по договору [Электронный ресурс]: сравнительный анализ законодательства России и Германии. М., Статут, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29029.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

6.4.1. Законы и подзаконные акты

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. — 26.01.2009. - № 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая (по состоянию на 1 августа 2015 года) // Собрание законодательства Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями) // «Российская газет» от 17 февраля 1998 г. № 30, Собрание законодательства Российской Федерации от 16 февраля 1998 г. № 7 ст. 785.
4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями) // «Российская газета» от 29 декабря 1995 г. № 248, Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. № 1 ст. 1.
5. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями // «Российская газета» от 2 ноября 2002 г. № 209-210, Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190.
6. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // «Российская газета» от 3 декабря 2002 г. № 229, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. № 48 ст. 4746.

7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // «Российская газета» от 30 июля 1997 г. № 145, в Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3594.
8. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // «Российская газета» от 25 июля 2008 г. № 158, в Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июля 2008 г. № 30 (часть I) ст. 3615.
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // «Российская газета» от 24 января 1996 г. № 14, Собрание законодательства Российской Федерации от 15 января 1996 г. № 3 ст. 145. И другие нормативно-правовые акты гражданского законодательства в последней редакции.

6.4.2. Акты правоприменительной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.06.2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (с изм. и доп.).
2. Постановление Пленума ВС РФ от 25 апреля 2010 г. №10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав». (с изм. и доп.)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. ЭБД «disserCat» <http://www.dissercat.com/>
5. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

6.6. Иные источники.

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС РАНХиГС

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Приложение 1

Вопросы к зачету по дисциплине «Вещное право»

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Вещное право в системе имущественных отношений.
 2. Принципы гражданского права.
 3. Гражданское законодательство.
4. Понятие гражданского правоотношения. Структура (элементы) гражданского правоотношения.
5. Соотношение объективного и субъективного гражданского права. Понятие субъективного права как элемента гражданского правоотношения.
 6. Классификация гражданских правоотношений.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты и юридические составы. Их классификация.
 8. Осуществление гражданских прав.
 9. Защита гражданских прав.
10. Понятие и виды объектов гражданских прав.
11. Вещи, как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение.
12. Недвижимые и движимые вещи. Правовое положение недвижимых вещей как объектов гражданских прав.
13. Предприятия - объекты гражданских прав.
14. Оборотоспособность объектов гражданских прав.
15. Понятие собственности и права собственности.
16. Содержание права собственности.
17. Субъекты права собственности в Российской Федерации.
18. Право частной собственности граждан. Назначение права собственности граждан.
 19. Право частной собственности юридических лиц.
 20. Право государственной собственности.
 21. Право муниципальной собственности.
 22. Право собственности религиозных и общественных объединений и фондов.
 23. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
 24. Вещное право хозяйственного ведения имуществом.
 25. Вещное право оперативного управления имуществом.
 26. Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности.
 27. Момент возникновения права собственности по договору. Риск случайной гибели имущества.
 28. Прекращение права собственности.
 29. Предусмотренные законом случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Национализация, конфискация и реквизиция имущества.
 30. Понятие и виды права общей собственности.
 31. Право общей долевой собственности.
 32. Право общей совместной собственности. Право общей собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
 33. Право собственности и другие вещные права лиц на жилые помещения.

34. Виды исков, направленных на защиту вещных прав.
35. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
36. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Тестовые задания.

Контент теста:

1. Право собственности в объективном смысле — это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:
 - а) пользованию всей совокупностью вещей;
 - б) владению всей совокупностью вещей;
 - в) распоряжению всей совокупностью вещей;
 - г) всем действиям, указанным в п. «а» и «в».
2. Первоначальным способом возникновения права собственности является:
 - а) право собственности на вещь, полученную по договору дарения;
 - б) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу муниципального органа;
 - в) право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
 - г) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу юридического лица.
3. Производным способом возникновения права собственности является:
 - а) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество;
 - б) право собственности на доходы, полученные в результате использования имущества;
 - в) право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
 - г) право собственности на новую вещь, приобретенное на основании договора купли-продажи.
4. Орган, управляющий муниципальным имуществом, может потребовать от суда признать право муниципальной собственности, на бесхозяйную недвижимость со дня постановки ее на свой учет по истечении: а) одного года;
 - б) трех лет;
 - в) шести месяцев;
 - г) трех месяцев.
5. Размер вознаграждения за находку от ее стоимости составляет до: а) 10%;
 - б) 15%;
 - в) 30%;
 - г) 20%.
6. Размер вознаграждения собственнику имущества, в котором был сокрыт клад, и лицу, обнаружившему его, составляет от стоимости клада соответственно по: а) 20%;
 - б) 25%;
 - в) 40%;
 - г) 50%.
7. Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение: а) 20 лет;
 - б) 15 лет;
 - в) 10 лет;
 - г) 5 лет.
8. Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются:
 - а) с момента приобретения права собственности другим лицом;
 - б) до приобретения права собственности на него другим лицом;

- в) с момента отказа от собственности;
 - г) с момента передачи имущества другому лицу.
9. Действия по изъятию имущества у собственника при чрезвычайных ситуациях, в порядке, установленном законом, с выплатой его стоимости, в интересах общества по решению государственных органов, называются: а) конфискацией;
- б) реквизицией;
 - в) выкупом;
 - г) национализацией.
10. Российская Федерация и ее субъекты по обязательствам друг друга:
- а) отвечают субсидиарно;
 - б) отвечают солидарно;
 - в) не отвечают;
 - г) отвечают в регрессном порядке.
11. Государственное предприятие и государственное учреждение как имущественный комплекс являются объектом:
- а) муниципальной собственности;
 - б) собственности юридических лиц;
 - в) государственной собственности;
 - г) собственности физических лиц.
12. По долгам казенных предприятий и государственных учреждений государство отвечает:
- а) субсидиарно;
 - б) солидарно;
 - в) в регрессном порядке;
 - г) в долевом порядке.
13. Земельный участок может быть изъят у собственника в случае его неиспользования по целевому назначению в течение: а) одного года;
- б) шести месяцев;
 - в) трех лет;
 - г) пяти лет.
14. Отделимые улучшения общего имущества поступают в:
- а) общую собственность участников;
 - б) совместную собственность участников;
 - в) собственность того из участников, который их произвел;
 - г) долевую собственность участников.
15. Может ли сервитут быть самостоятельным предметом залога или купли-продажи? а) он установлен; б) может;
- в) не может;
 - г) может при согласии стороны, в интересах которой он установлен.
16. Изменяются ли доли участников общей собственности в случае, если реально выделенная часть здания в пользование собственнику будет уничтожена пожаром? а) собственник лишится своей доли;
- б) не изменятся;
 - в) доли перераспределяются по соглашению участников;
 - г) изменятся, но станут прежними после восстановления здания
17. Продавец вправе продать свою долю в недвижимом имуществе любому лицу, если собственники не приобретут ее в течение: а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
 - в) трех месяцев;
 - г) шести месяцев.
18. Обязан ли добросовестный владелец чужого имущества вернуть или возместить доходы, которые он извлек за незаконного владения? а) не обязан, если он не в состоянии это сделать;

- б) обязан при наличии у него такой возможности;
- в) не обязан;
- г) обязан.

19. Кредитор вправе требовать продажи должником своей доли остальным участникам общей собственности, с обращением вы ученных от продажи средств в погашение долга по цене:

- а) равной себестоимости доли в общем имуществе;
- б) установленной участниками общей собственности;
- в) соразмерной рыночной стоимости этой доли;
- г) приемлемой для сособственников, должника и кредитора.

20. Виндикационный иск — это:

- а) совершение ответчиком незаконных действий, следствием которых явилось ограничение истца в правомочиях собственника — пользования и распоряжения; б) требование о прекращении таких нарушений, которые хотя и не соединены с лишением собственника владения имуществом, однако мешают ему в реализации других полномочий собственника;
- в) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения;
- г) требование на установление соответствия между правом собственности и владением посредством перемещения вещи из чужого незаконного владения во владение собственника.

Ключ к тесту: 1г, 2в, 3г, 4а, 5г, 6б, 7б, 8а, 9б, 10в, 11в, 12а, 13в, 14в, 15в, 16б, 17а, 18г, 19в, 20г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско – правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.ДВ.10.02 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор–составитель:

д.ю.н. доцент кафедры
гражданско – правовых дисциплин

С.М. Миронова

Заведующий кафедрой
гражданско – правовых дисциплин,
к.ю.н., доцент

В.А. Усанова

РПД Б1.В.ДВ.10.02 Финансовое право утверждена решением кафедры гражданско – правовых дисциплин Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Финансовое право для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, авторами–составителями которой является:

- член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой банковского права и финансово-правовых дисциплин, к.ю.н. Узденов Ш.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 1.1. Осваиваемые компетенции | 4 |
| 1.2. Результаты обучения | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 3.1. Структура дисциплины | 5 |
| 3.2. Содержание дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 7 |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации | 8 |
| 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 24 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине | 24 |
| 5.1. Методы проведения экзамена | 25 |
| 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации | 25 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины | 30 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 33 |
| 7.1. Основная литература | 33 |
| 7.2. Дополнительная литература | 33 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация | 36 |
| 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. | 38 |
| 7.5. Иные источники | 38 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 38 |
| Приложение 1. Фонды оценочных средств | 40 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина «Финансовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПКс ОС-8 | Способен выявлять несоответствия в разрабатываемой нормативно-правовой, организационной документации требованиям действующего законодательства | ПКс ОС-8.2 | Способен выявлять несоответствия в разрабатываемой нормативно-правовой, организационной документации требованиям действующего финансового законодательства |

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|---|
| Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ (Проф.стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07. 2015 г. N 512н) | ПКс ОС-8.2 | Воспроизводит основные теоретические положения финансового права в полном объеме. Определяет категории и применимость нормативных правовых актов в сфере финансовой деятельности. Разъясняет особенности состава и содержания финансовых правоотношений |

2. Объем дисциплины

Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

По очной форме изучается студентами в 8 семестре на 4 курсе, по заочной форме – на 4 курсе.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 36 а.ч.

По заочной форме изучается студентами на 4 курсе. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 64 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|----|-----------|-----|---|-----------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | 16 | 4 | | 4 | | 8 | УО, Т |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ. | 16 | 4 | | 4 | | 8 | УО, Т, СЗ |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | 16 | 4 | | 4 | | 8 | УО, СЗ |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО, СЗ |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО, СЗ |
| Промежуточная аттестация | | Зачет – 4 часа | | | | | | |
| Всего: | | 72 | 16 | | 16 | | 36 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
|-------------------------------|--|---------------------------------|---|----|----|-----|---|-----------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | 19 | 2 | | 2 | | 15 | УО, Т |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ. | 15 | - | | - | | 15 | УО, Т, СЗ |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | 15 | - | | - | | 15 | УО, СЗ |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ. | 15 | - | | - | | 15 | СЗ |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | 14 | - | | - | | 14 | СЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------|---|----|----------|-----|---|----|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | Промежуточная аттестация | Зачет – 4 часа | | | | | | |
| Всего: | | 72 | 2 | | 2 | | 64 | |

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

Дисциплина реализуется с частичным применением ДОТ (очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ). РПД полностью реализуется в ДОТ (преподаватели возраста 65 и старше).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Финансовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|----------------------|--|--|
| Очная форма | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | УО, Т |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ. | УО, Т, СЗ |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | УО, СЗ |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ. | УО, СЗ |
| Тема 5 | Правовые основы единой государственной денежно-кредитной политики РФ | УО, СЗ |
| заочная форма | | |
| Тема 1 | Общая часть финансового права | УО, Т |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ. | УО, Т, СЗ |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | УО, СЗ |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ. | СЗ |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | СЗ |

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме рефератов, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения финансового права»

Вопросы теста:

1. Финансовая система РФ – это...
 - a) Система финансовых органов РФ
 - b) Совокупность институтов Финансового права РФ
 - c) **Совокупность денежных фондов государства и муниципальных образований**

2. Финансы – это ...
 - a) Синоним понятия «деньги»
 - b) Стоимостные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов государства
 - c) **Фонд денежных средств государства или муниципального образования.**

3. Предмет финансового права РФ – это ...
 - a) Совокупность финансов;
 - b) **Общественные отношения, в которых опосредуется финансовая деятельность государства и муниципальных образований;**
 - c) Часть финансово-правового договора, в котором изложена суть финансовых правоотношений.

4. Метод финансового права РФ – это ...
 - a) **Императивный метод властных предписаний с преобладанием позитивных обязываний;**
 - b) Метод невмешательства в оперативную деятельность финансовых организаций;
 - c) Метод предоставления финансовых ресурсов органам государственной власти.

5. Система финансового права – это ...
 - a) Совокупность источников финансового права;
 - b) **Структура и взаимосвязи элементов финансового права;**
 - c) Направления и объемы движения финансовых ресурсов государства и муниципальных образований;

6. Финансово-правовые нормы – это:
 - a) Санкционированные государством правила поведения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
 - b) Правила осуществления финансирования общественного сектора;
 - c) **Положения правовых актов, регламентирующие предмет финансового права.**

7. Финансово-правовые отношения – это ...
 - a) Отношения между бюджетными организациями и финансовыми органами РФ;
 - b) **Отношения, возникающие в связи осуществлением финансовой деятельности государства и муниципальных образований;**

- с) Отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с осуществлением деятельности финансовых организаций.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе.
2. Финансовая система РФ: понятие и структура.
3. Система денежных фондов государства.
4. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований: понятие и цели.
5. Система субъектов, осуществляющих финансовую деятельность государства.
6. Направления и методы финансовой деятельности государства.
7. Предмет и метод Финансового права РФ.
8. Принципы Финансового права РФ.
9. Место Финансового права в системе права РФ.
10. Источники Финансового права РФ.
11. Соотношение понятий Финансового права РФ как отрасли права, как отрасли юриспруденции, как учебной дисциплины.
12. Система финансового права: понятие и структура.
13. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности.
14. Классификация финансово-правовых норм.
15. Субъекты Финансового права РФ и финансово-правовых отношений.
16. Объекты финансово-правовых отношений.
17. Виды финансово-правовых отношений.
18. Юридические факты в Финансовом праве РФ.
19. Государственный финансовый контроль: понятие, цели и содержание.
20. Особенности муниципального финансового контроля.
21. Формы, методы и виды государственного финансового контроля.
22. Виды субъектов государственного финансового контроля.
23. Правовое положение субъектов государственного финансового контроля.
24. Виды юридической ответственности, предусмотренные за правонарушения в сфере Финансового права РФ.
25. Понятие, признаки и принципы финансово-правовой ответственности.
26. Юридический состав нарушения норм Финансового права РФ.
27. Виды, функции и характеристики финансово-правовых санкций.
28. Реализация юридической ответственности, предусмотренной нормами Финансового права РФ.

Литература:

1. Финансовое право: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. С. В. Запольского. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 491 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02392-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412816>.
2. Финансовое право: учебник / под общ. ред. Э. Д. Соколовой; отв. ред. А. Ю. Ильин. М.: Проспект, 2019. 592 с. ISBN 5392284272. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=18738#03371288260424098>.
3. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03452-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F8326E1F-41A6-4E2C-8599->

[3EC8655F8FE6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a](https://www.biblio-online.ru/book/EEB6AEFE-B959-4BC2-9E84-1B6C3ABF5ACB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a)

4. Финансовое право России : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 388 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EEB6AEFE-B959-4BC2-9E84-1B6C3ABF5ACB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ»

Вопросы теста:

1. В каких смыслах употребляется понятие «бюджет» в юридической литературе?
 - а) правовая форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления, а также фонд денежных средств, включенный в бюджетную систему РФ;**
 - б) смета бюджетного учреждения и раздел Финансового права;
 - в) употребляется лишь в финансово-экономической литературе.

2. Бюджетная система РФ:
 - а) двухуровневая система;
 - б) трехуровневая система;**
 - в) четырехуровневая система.

3. Какие нижеперечисленные бюджеты включены в бюджетную систему РФ?
 - а) государственный бюджет РФ и консолидированные бюджеты РФ;
 - б) федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;**
 - в) государственный бюджет РФ, консолидированные бюджеты РФ и внебюджетные фонды.

4. К публично-правовым образованиям относятся:
 - а) федеральные органы исполнительной власти;
 - б) органы местного самоуправления;
 - в) Россия, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.**

5. Кто вправе осуществлять кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
 - а) Министерство финансов РФ;
 - б) Банк России;
 - в) Федеральное казначейство.**

6. Бюджетная классификация нужна для:
 - а) составления и исполнения бюджетов;**
 - б) ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления финансовой отчетности;**
 - в) обеспечения сопоставимости показателей бюджетов.**

7. Доходы бюджетов формируются в соответствии с:
 - а) бюджетным законодательством;**
 - б) законодательством о налогах и сборах;**

в) законодательством об обязательных платежах.

8. К собственным доходам бюджетов относятся:

- а) налоговые и неналоговые доходы;
- б) доходы бюджетов, за исключением субвенций;**
- в) Такого термина нет.

9. Резервные фонды в каких бюджетах предусматриваются?

- а) Только в федеральном бюджете;
- б) В любом бюджете бюджетной системы РФ, за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;**
- в) В любом бюджете бюджетной системы РФ.

10. К доходам бюджетов относятся

- 1) налоговые доходы и неналоговые доходы;
- 2) налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления;**
- 3) собственные доходы бюджетов и поступления от источников финансирования дефицита бюджета.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и предмет Бюджетного права РФ.
2. Понятие «бюджет».
3. Принципы Бюджетного права РФ.
4. Источники Бюджетного права РФ.
5. Бюджетное устройство: понятие и связь с государственным устройством.
6. Структура бюджетной системы РФ.
7. Государственные внебюджетные фонды.
8. Принципы построения бюджетной системы РФ.
9. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
10. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
11. Доходы бюджетов: понятие и виды.
12. Особенности состава доходов различных элементов бюджетной системы РФ.
13. Расходы бюджетов: понятие и особенности.
14. Виды бюджетных ассигнований.
15. Реестры расходных обязательств.
16. Казначейское исполнение бюджетов.
17. Бюджетное финансирование.
18. Резервные фонды.
19. Нефтегазовые доходы федерального бюджета: понятие и виды.
20. Сбалансированность бюджетов.
21. Дефицит бюджетов.
22. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджетов.
23. Особенности состава источников финансирования дефицита бюджетов в зависимости от уровня бюджетной системы.
24. Понятие и структура государственного долга Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального долга.
25. Управление государственным и муниципальным долгом.
26. Понятие и виды внешних долговых требований Российской Федерации.
27. Особенности обслуживания и погашения внешних долговых требований Российской Федерации.

28. Понятие и формы межбюджетных трансфертов.
29. Условия предоставления межбюджетных трансфертов.
30. Понятие и принципы бюджетного процесса в РФ.
31. Участники бюджетного процесса: виды и полномочия.
32. Стадии бюджетного процесса.
33. Понятие и основания ответственности за нарушения бюджетного законодательства РФ.
34. Понятие и виды мер, применяемых за нарушения бюджетного законодательства.
35. Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства

Ситуационная задача

Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного образования была предоставлена субсидия из регионального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по организации образовательных услуг детям дошкольного возраста в 2018 г. В ходе проверки, проведенной контрольно-счетной палатой региона, выявлено, что количественные и качественные показатели выполнения государственного задания на 2018 г., согласованные при выделении субсидии из регионального бюджета, учреждением в полном объеме достигнуты не были. В связи с этим принято решение о возврате учреждением средств остатка субсидии на выполнение государственного задания в региональный бюджет, а также о привлечении руководства учреждения к ответственности за нецелевое использование бюджетных средств и невыполнение государственного (муниципального) задания.

Вопросы:

1. Опишите конституционные основы финансирования образования в России.
2. Раскройте особенности правового статуса бюджетных учреждений.
3. В каком порядке осуществляется финансирование бюджетных учреждений?
4. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за нецелевое использование бюджетных средств, а также невыполнение государственного (муниципального) задания?

Ключ:

1. В соответствии с ч. 1 и 2 ст. 43 Конституции РФ каждый имеет право на образование. Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.

Общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (п. «е» ч. 1 ст. 72 Конституции РФ).

Правительство РФ обеспечивает проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии (п. «в» ч. 1 ст. 114 Конституции РФ). Таким образом, Правительство РФ наделено Конституцией РФ полномочием по проведению государственной политики в сфере образования, в том числе в части обеспечения его финансирования.

Указанные нормы направлены на непосредственное регулирование вопросов финансирования образования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Правовой статус бюджетного учреждения определен в ГК РФ, а также в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ. Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (п. 9 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»). Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; остальным имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (п. 10 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»). Бюджетное учреждение наделено правом заниматься деятельностью, приносящей доход, причем поступления от такой деятельности в полном объеме остаются в распоряжении самого учреждения.

По своим обязательствам бюджетное учреждение отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения (п. 5 ст. 123.22 ГК РФ).

3. Финансирование бюджетного учреждения осуществляется в форме субсидий, выделяемых из средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение показателей государственного (муниципального) задания.

Государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Порядок финансового обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливается, соответственно, Правительством РФ высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией. Государственное (муниципальное) задание должно содержать: показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ); порядок

контроля за исполнением государственного (муниципального) задания; требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания. В п. 5 ст. 69.2 БК РФ предусмотрен возврат учреждениями субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в случае невыполнения его качественных и (или) количественных показателей.

Сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы за оказание таких услуг по общему правилу устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (п. 4 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4. В соответствии со ст. 306.4 БК РФ нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств предусмотрена в законодательстве об административных правонарушениях и уголовном законодательстве.

Статья 15.14 «Нецелевое использование бюджетных средств» КоАП РФ предусматривает санкцию в виде административного штрафа или дисквалификации должностных лиц на срок до трех лет, а для организаций – взыскание от 5 до 25 % средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.

Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное в крупном либо особо крупном размере, является уголовно наказуемым деянием и влечет ответственность в соответствии со ст. 285.1 «Нецелевое расходование бюджетных средств» УК РФ. Крупным размером для целей данной статьи УК РФ признается сумма бюджетных средств, превышающая 1,5 млн руб., а особо крупным размером – 7,5 млн руб. Основной состав по ч. 1 ст. 285.1 УК РФ – преступление небольшой тяжести (максимальное наказание – лишение свободы на срок до двух лет), квалифицированный состав по ч. 2 ст. 285.1 УК РФ – преступление средней тяжести (максимальное наказание – лишение свободы на срок до пяти лет).

Кроме того, в КоАП РФ содержится специальная статья 15.1.5-1, предусматривающая ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания (санкция в виде штрафа в отношении уполномоченных должностных лиц).

Литература:

1. Бюджетное право: учебник / под ред. И. А. Цинделиани. М.: Проспект, 2018. 400 с. ISBN: 9785392219261. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1144116376009554727747649994&cacheid=BC83B73D6ED8AEE9B22D474BB1D12E3C&mode=splus&base=CMB&n=18602&rnid=FEDBC3500EDA1173347C65B2484E93E1#1u6c17hs7km>
2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444531>

3. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Налоговое право как подотрасль финансового права РФ»

Вопросы для устного опроса:

1. Налоговое право РФ как подотрасль Финансового права РФ.
2. Понятия и сущность налогов и сборов.
3. Понятие и источники Налогового права РФ.
4. Налоговые правоотношения: понятие и особенности.
5. Участники налоговых правоотношений и их правовое положение.
6. Система налогов и сборов в РФ: структура, принципы организации и функционирования.
7. Правовые основы порядка установления налогов и сборов.
8. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов.
9. Элементы налогообложения (объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога).
10. Налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.
11. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.
12. Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
13. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.
14. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа.
15. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях.
16. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени.
17. Требование об уплате налогов и сборов.
18. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
19. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм
20. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ.
21. Общие положения о налоговом контроле.
22. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.
23. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
24. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Ситуационная задача

Гражданин Иванов И. И. в течение 2017–2018 гг. сдавал в аренду кредитному потребительскому кооперативу «Наши сбережения» несколько нежилых помещений и земельных участков, принадлежащих ему на праве собственности. При этом в качестве индивидуального предпринимателя Иванов И. И. зарегистрирован не был. Решением начальника районной инспекции ФНС России по результатам выездной налоговой проверки в отношении налогоплательщика Иванова И. И. факт сдачи в аренду указанных объектов недвижимого имущества признан предпринимательской деятельностью; Иванову И. И. доначислены НДС и НДФЛ, пени за несвоевременную уплату налогов, а также Иванов И. И. привлечен к ответственности по п. 1 ст. 119 и п. 1 ст. 122 Налогового

кодекса РФ за совершение налоговых правонарушений, выразившихся в непредставлении в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговых деклараций по НДС и НДФЛ в налоговый орган по месту учета и в неуплате причитающихся сумм налога вследствие занижения налоговой базы, соответственно.

Вопросы:

1. В чем заключается содержание конституционной обязанности гражданина платить законно установленные налоги и сборы и как эта обязанность трактуется Конституционным Судом РФ?

2. Какое определение индивидуального предпринимателя используется в Налоговом кодексе РФ?

3. Укажите условия, при которых налоговый орган вправе самостоятельно осуществить переквалификацию совершенных налогоплательщиком сделок, а также статуса и характера деятельности налогоплательщика. В каком порядке производится взыскание налогов, доначисленных гражданину в результате изменения налоговым органом статуса и его характера?

4. Может ли в рассматриваемой ситуации совершение правонарушения *впервые* рассматриваться в качестве обстоятельства, смягчающего ответственность физического лица за совершение налогового правонарушения в соответствии с Налоговым кодексом РФ?

Ключ:

1. В соответствии со ст. 57 Конституция РФ каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы.

Конституционный Суд РФ указал, что налог – это необходимое условие существования государства, поэтому обязанность платить налоги, закрепленная в ст. 57 Конституции РФ, распространяется на всех налогоплательщиков в качестве безусловного требования государства. Налогоплательщик не вправе распоряжаться по своему усмотрению той частью своего имущества, которая в виде определенной денежной суммы подлежит взносу в казну, и обязан регулярно перечислять эту сумму в пользу государства, так как иначе были бы нарушены права и охраняемые законом интересы других лиц, а также государства. В связи с этим взыскание налога не может расцениваться как произвольное лишение собственника его имущества, поскольку оно представляет собой законное изъятие части имущества, следующее из конституционной публично-правовой обязанности. В этой обязанности налогоплательщиков воплощен публичный интерес всех членов общества, поэтому государство не только вправе, но и обязано принимать меры по регулированию налоговых отношений в целях защиты прав и законных интересов как налогоплательщиков, так и других членов общества (Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 № 20-П).

Уплата налоговых платежей имеет целью обеспечить расходы публичной власти (Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 № 16-П). В связи с этим в сфере налогообложения приоритетным является публичный интерес, направленный на осуществление таких задач, без удовлетворения которых невозможно обеспечить нормальное, устойчивое развитие государства и общества. Категория публичного интереса является тем системообразующим фактором, который определяет содержание публичной природы налогового права и специфику мер принуждения, применяемых государством в отношении налогоплательщиков.

2. В соответствии со ст. 11 НК РФ для целей налогообложения под индивидуальными предпринимателями понимаются физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских)

хозяйств. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства Российской Федерации, при исполнении обязанностей, возложенных на них НК РФ, не вправе ссылаться на то, что они не являются индивидуальными предпринимателями.

3. При установлении в ходе налоговой проверки факта занижения налоговой базы вследствие неправильной юридической квалификации налогоплательщиком совершенных сделок и оценки налоговых последствий их исполнения налоговый орган на основании подп. 3 п. 2 ст. 45 НК РФ вправе самостоятельно осуществить изменение юридической квалификации сделок, статуса и характера деятельности налогоплательщика. Например, если гражданин фактически осуществляет предпринимательскую деятельность, хотя и не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, налоговый орган вправе переqualифицировать доход, полученный таким гражданином, в доход от предпринимательской деятельности. Размер такого дохода налоговый орган определяет расчетным путем по общей системе налогообложения (подп. 7 п. 1 ст. 30 НК РФ), в частности, доначисляя НДС. При этом в случае, когда обязанность по уплате налога основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделки, совершенной налогоплательщиком, или статуса и характера деятельности этого налогоплательщика, взыскание налога с организации или индивидуального предпринимателя может быть произведено исключительно в судебном порядке (п. 2 ст. 45 НК РФ).

В ситуации, описанной в задаче, в качестве объективного критерия для квалификации деятельности гражданина Иванова И. И. по передаче имущественных прав на недвижимое имущество как предпринимательской может рассматриваться предназначение нежилых помещений (нежилые помещения не предназначены для использования в личных, семейных, домашних нуждах).

4. В п. 1 ст. 112 Налогового кодекса РФ предусмотрен открытый перечень обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение налоговых правонарушений:

- совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- иные обстоятельства, которые судом или налоговым органом, рассматривающим дело, могут быть признаны смягчающими ответственность.

На практике в числе иных обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение налогового правонарушения, достаточно часто упоминается такое обстоятельство, как совершение правонарушения *впервые*.

В каждом случае суд либо налоговый орган самостоятельно решают вопрос о правомерности смягчения ответственности, исходя из конкретных обстоятельств. Однако применение в качестве смягчающего обстоятельства, прямо не указанного в п. 1 ст. 112 Налогового кодекса РФ, является правом, но не обязанностью суда и налогового органа.

Литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444533>

2. Вопросы налогового права в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации: Учебное пособие. Под ред. И.А. Цинделиани. Москва: Проспект, 2019.
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=150100C9F4DAA82A5273F383602E5549&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=151941770501753648486335515&base=CMB&n=18756&rnd=D446589F0A8748291787E2822FCC0AB0#7u37b3tzyh8>

3. Тютин Д.В. Налоговое право: Курс лекций. КонсультантПлюс, 2017.
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=150100C9F4DAA82A5273F383602E5549&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=151941770501753648486335515&base=CMB&n=18333&rnd=D446589F0A8748291787E2822FCC0AB0#36i50ci98aw>

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Валютное право как подотрасль финансового права РФ»

Вопросы для устного опроса:

1. Объекты валютных операций.
2. Резиденты и нерезиденты.
3. Виды валютных операций.
4. Ограничения в валютных правоотношениях.
5. Валютное регулирование: сущность и органы.
6. Валютный контроль.
7. Система субъектов, осуществляющих валютный контроль и их правовое положение.
8. Ответственность за нарушение актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.

Ситуационная задача № 1

Гражданин Российской Федерации Сидоров С. С. обратился в российский банк, расположенный в г. Москве, с целью покупки наличными долларов США на сумму 10 млн руб. Сотрудники банка попросили Сидорова С. С. представить паспорт гражданина Российской Федерации, а также ответить на ряд дополнительных вопросов для заполнения анкеты клиента, в том числе указать свой ИНН, адрес фактического проживания, источники получения доходов и цели покупки наличной иностранной валюты. Сидоров С. С. отказался представить запрошенные у него документы и информацию, мотивировав свой отказ нарушением законодательства о персональных данных. Руководствуясь требованиями противомонополизационного законодательства Российской Федерации, банк отказал Сидорову С. С. в совершении операции по обмену валюты.

Вопросы:

1. Содержит ли Конституция РФ нормы, касающиеся вопросов валютного регулирования и валютного контроля на территории Российской Федерации.
2. Приведите понятие валюты Российской Федерации и иностранной валюты в соответствии с российским законодательством.
3. Какие правила купли-продажи иностранной валюты применяются на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями валютного и противомонополизационного законодательства? Вправе ли кредитная организация отказать клиенту в совершении операции по покупке или продаже иностранной валюты в случае отказа от прохождения идентификации в целях ПОД/ФТ?

Ключ:

1. Следует признать, что вопросы валютного регулирования и валютной контроле отражены в Конституции РФ в минимальной степени.

В соответствии с п. «ж» ст. 71 Конституции РФ валютное регулирование находится в ведении Российской Федерации. Вопросы валютного регулирования не могут быть переданы в ведение субъектов Российской Федерации.

Данное положение логично следует из ст. 8 Конституции РФ, в которой закреплена одна из основ конституционного строя – единство экономического пространства. Обеспечение единого экономического пространства предполагает единое регулирование валютных операций на всей территории страны. Таким образом, положение п. «ж» ст. 71 Конституции РФ является правовой основой установления единообразного правового регулирования валютных отношений на всей территории России.

Федеральные законы, касающиеся вопросов валютного регулирования, подлежат рассмотрению обеими палатами Федерального Собрания (п. «в» ст. 106 Конституции РФ).

2. Денежной единицей в Российской Федерации является рубль (ч. 1 ст. 75 Конституции РФ).

В соответствии с п. 1 ст. 140 ГК РФ рубль является законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории Российской Федерации.

Случаи, порядок и условия использования иностранной валюты на территории Российской Федерации определяются Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», согласно ч. 1 ст. 1 которого:

валюта Российской Федерации – (1) денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории Российской Федерации, а также изымаемые либо изъяты из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки; (2) средства на банковских счетах и в банковских вкладах;

иностранная валюта – (1) денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (группы иностранных государств), а также изымаемые либо изъяты из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки; (2) средства на банковских счетах и в банковских вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах.

3. В ст. 11 Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле» установлена обязанность резидентов и находящихся на территории РФ нерезидентов производить куплю-продажу иностранной валюты только через уполномоченные банки или Внешэкономбанк.

Уполномоченные банки – это кредитные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие право на основании лицензий Центрального банка РФ осуществлять банковские операции со средствами в иностранной валюте (п. 6 ч. 1 ст. 1 Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле»).

Резиденты вправе покупать и продавать иностранную валюту через уполномоченные банки или Внешэкономбанк без ограничений, но при условии соблюдения требований противомонополизационного законодательства об идентификации клиентов.

В соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» обязательному контролю подлежат все операции с денежными средствами, совершаемые на сумму, равную или превышающую 600 тыс. руб.

либо эквивалент в иностранной валюте, в том числе операции по покупке или продаже наличной иностранной валюты физическим лицом.

В целях ПОД/ФТ организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом (в том числе кредитные организации), обязаны, в частности, до приема на обслуживание идентифицировать клиента, представителя клиента и (или) выгодоприобретателя, а также принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по идентификации бенефициарных владельцев клиентов. Порядок проведения идентификации кредитными организациями предусмотрен в Положении Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». На основании этого нормативного акта Банка России в целях идентификации клиента – физического лица кредитная организация обязана установить в отношении такие сведения, как ФИО, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии). Кроме того, в соответствии с действующей в кредитной организации системой оценки уровня риска клиентов, уполномоченные сотрудники кредитной организации вправе запросить у клиента иные данные, в частности, данные об источниках происхождения денежных средств.

Однако, согласно п. 1.2 ст. 7 ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», при осуществлении физическим лицом операции по покупке или продаже наличной иностранной валюты на сумму, не превышающую 40 тыс. руб. либо эквивалент в иностранной валюте, идентификация клиента – физического лица, представителя клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца не проводятся, за исключением случая, когда у работников организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, возникают подозрения, что данная операция осуществляется в целях отмывания доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Таким образом, в настоящее время суммовой порог, после достижения которого операция по покупке или продаже иностранной валюты может быть совершена без идентификации клиента, составляет 40 тыс. руб. До 04.07.2016 указанный суммовой порог составлял 15 тыс. руб.

Ситуационная задача № 2

Елизавета Полтавская находилась в отпуске в Ницце и 7 июля 2019 г. установила, что использование банковской карты невозможно, поскольку при оплате товаров, услуг через платежные терминалы и при получении денежных средств в банкоматах по месту ее нахождения карта не проходила процедуру идентификации и возникала ошибка чтения содержащейся на ней информации.

Хранение платежной карты осуществлялось изолированно от металлических предметов, устройств, создающих электромагнитное излучение, которые могут привести к сбоям в работе электронного средства платежа.

Оплата товаров и услуг была возможна только при помощи технологии ApplePay, которой был оснащен телефон Елизаветы, но при этом не позволяющей ей повсеместно совершать покупки и тем более получать наличные денежные средства. Договор банковского счета с Краузбанком Елизавета заключила перед выездом за границу Российской Федерации для целей совершения операций в иностранной валюте (евро) во время своего отпуска.

В тот же день, 7 июля 2019 г., Елизавета обратилась в чате мобильного приложения за помощью к представителям Краузбанка и просила разъяснить порядок получения наличных денег в условиях нефункционирующей платежной карты. Консультацию

оказывали несколько специалистов в различные интервалы времени, заверившие ее, что Краузбанк не способен обеспечить право Елизаветы на распоряжение денежными средствами, а равно перечислить и выдать соответствующие суммы по ее требованию.

Дальнейшие обращения в Краузбанк были полностью проигнорированы специалистами и только после письма другого клиента Краузбанка, к которому Елизавета обратилась за помощью, очередной специалист предложил заблокировать карту для проведения в ближайшем от нее отделении банка операции по срочной выдаче наличных денег за границей Российской Федерации в размере 80 % от находящейся суммы на счёте, которая составит 1013 евро. Также сотрудником Краузбанка было отмечено, что операция эта бесплатна для держателя карты пакета «Золотой», которым Елизавета и являлась.

Операция, со слов оператора чата, должна была занять не более одних суток с момента обращения Елизаветы и предполагала предварительное извещение. 10 июля 2019 г. по телефону с Елизаветой связался представитель платёжной системы MasterCard, им были сообщены номер для получения денежных средств и несколько адресов отделений банка, в которых она могла бы их получить. При этом представитель платёжной системы MasterCard сообщил, что сумма к выдаче составляет 991 евро, на основании информации предоставленной Краузбанком международной платёжной системе. В Ницце, в отделении Western Union Елизавета получила денежные средства в размере 991 евро, а по прибытию в Москву обнаружила, что вместо 276.88 евро, которые должны были остаться после совершенных операций, на счете находилось 212.88 евро.

В целях возврата чрезмерно списанной суммы со счета Елизавета решила обратиться в банк с претензией.

Вопросы:

1. Какие нормы о защите прав потребителей содержит Конституция РФ?
2. Какими нормами гражданского законодательства следует руководствоваться Елизавете Полтавской при подаче претензии в банк?
3. Можно ли действия Краузбанка квалифицировать как нарушение валютного законодательства, актов валютного регулирования, ответственность за которое предусмотрена ст. 15.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях?

Ключ:

1. Конституция РФ не только закрепляет основополагающие права человека, в том числе право собственности (ст. 35), но и устанавливает гарантии осуществления этих прав (ст. ст. 45, 46, 47, 48, 53 и т. д.).

Так, в Российской Федерации гарантируется государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (ч. 1 и 2 ст. 45 Конституции РФ).

Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод (ч. 1 ст. 46 Конституции РФ).

Каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи (ч. 1 ст. 48 Конституции РФ).

2. Статьи 845, 856 Гражданского кодекса РФ, статьи 10, 29, 36 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 18.07.2019 г.).

3. Статья 15.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях устанавливает ответственность за порядок осуществления валютных операций, включая незаконные операции, учет при их совершении и др. нарушения, которые не содержат в себе признаки гражданско-правового нарушения, совершенного по условиям задачи Краузбанком.

Литература:

1. Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10994-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444532>

2. Валютное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12508-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447665>

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовые основы денежного обращения в России»

Вопросы для устного опроса:

1. Правовые основы в разработке и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
2. Направления Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
3. Понятие и источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.
4. Проблемы и перспективы развития Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
5. Организационно-правовые основы ПОД/ФТ.
6. Основные обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.
7. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.

Ситуационная задача

Родители подарили Вите Фёдорову на его шестнадцатилетие карту с номиналом 10 тыс. руб. для приобретения товаров в известной сети торговых организаций «Юнатик». На следующий день Витя через Интернет-сайт торговой организации «Юнатик» приобрел микроскоп. Родители попросили Витю показать им чек, но никаких документов, подтверждающих факт оплаты у него не оказалось.

Вопросы:

1. К какому виду банковских карт относится такая карта согласно действующим нормативным актам?
2. Можно ли использовать такую карту физическим лицам для совершения переводов электронных денежных средств?
3. Относится ли данная карта к электронному средству платежа?
4. Какое нарушение совершила торговая организация?

Ключ:

1. На основании п. 1.5 Положения Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» такая карта является предоплаченной.

2. Согласно п. 26 ст. 3 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», п. 2.4 Положения Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» физические лица вправе использовать предоплаченную карту для осуществления переводов электронных денежных средств.

3. В соответствии с п. 19 ст. 3 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», п. 1.5 Положения Банка России от 24 декабря 2004

г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» предоплаченная карта является электронным средством платежа.

4. Торговая организация совершила нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники, предусмотренное ч. 2 ст. 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Литература:

1. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03066-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9DBB8B82-C973-4270-AC65-33392A1E166B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a
2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452365>

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущей промежуточной аттестации

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| <p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.</p> | 1 |
| <p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.</p> | 0,75 |
| <p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.</p> | 0,5 |
| <p>Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты</p> | 0,25 |

| | |
|--|---|
| высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. | |
| Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. | 0 |

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

| Критерии | Баллы |
|--|--------------|
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы. | 4 |
| Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов | 2 |
| Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. | 0 |

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

| Критерии | Баллы |
|---|--------------|
| Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | 3 |
| Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | 2 |
| Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы) | 1 |

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1 Форма проведения зачета

Зачет проводится в форме устного опроса

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------------|---|--------------------------------|--|
| ПКс ₂ ОС-3 | Способность анализировать финансовые операции (сделки) при проведении финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации | ПКс ₂ ОС-3.6 | Способен квалифицировать противоправные действия по результатам анализа финансовых операций (сделок) |

5.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Финансовое право»

1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Система финансов.
2. Финансовая система РФ: понятие и структура.
3. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований: понятие и цели.
4. Направления и методы финансовой деятельности государства.
5. Предмет и метод Финансового права РФ.
6. Принципы Финансового права РФ.
7. Источники Финансового права РФ.
8. Соотношение понятий Финансового права РФ как отрасли права, как отрасли юриспруденции, как учебной дисциплины.
9. Система финансового права: понятие и структура.
10. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности.
11. Классификация финансово-правовых норм.
12. Субъекты Финансового права РФ и финансово-правовых отношений.
13. Объекты финансово-правовых отношений.
14. Виды финансово-правовых отношений.
15. Юридические факты в Финансовом праве РФ.
16. Государственный финансовый контроль: понятие, цели и содержание.
17. Особенности муниципального финансового контроля.
18. Формы, методы и виды государственного финансового контроля.
19. Виды субъектов государственного финансового контроля.
20. Правовое положение субъектов государственного финансового контроля.
21. Виды юридической ответственности, предусмотренные за правонарушения в сфере Финансового права РФ.
22. Понятие, признаки и принципы финансово-правовой ответственности.
23. Юридический состав нарушения норм Финансового права РФ.
24. Виды, функции и характеристики финансово-правовых санкций.
25. Реализация юридической ответственности, предусмотренной нормами Финансового права РФ.
26. Понятие и предмет Бюджетного права РФ.
27. Понятие «бюджет».

28. Принципы Бюджетного права РФ.
29. Источники Бюджетного права РФ.
30. Бюджетное устройство: понятие и связь с государственным устройством.
31. Структура бюджетной системы РФ.
32. Государственные внебюджетные фонды.
33. Принципы построения бюджетной системы РФ.
34. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
35. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
36. Доходы бюджетов: понятие и виды.
37. Особенности состава доходов различных элементов бюджетной системы РФ.
38. Расходы бюджетов: понятие и особенности.
39. Виды бюджетных ассигнований.
40. Реестры расходных обязательств.
41. Казначейское исполнение бюджетов.
42. Бюджетное финансирование.
43. Резервные фонды.
44. Нефтегазовые доходы федерального бюджета: понятие и виды.
45. Сбалансированность бюджетов.
46. Дефицит бюджетов.
47. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджетов.
48. Особенности состава источников финансирования дефицита бюджетов в зависимости от уровня бюджетной системы.
49. Понятие и структура государственного долга Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального долга.
50. Управление государственным и муниципальным долгом.
51. Понятие и виды внешних долговых требований Российской Федерации.
52. Особенности обслуживания и погашения внешних долговых требований Российской Федерации.
53. Понятие и формы межбюджетных трансфертов.
54. Условия предоставления межбюджетных трансфертов.
55. Понятие и принципы бюджетного процесса в РФ.
56. Участники бюджетного процесса: виды и полномочия.
57. Стадии бюджетного процесса.
58. Понятие и основания ответственности за нарушения бюджетного законодательства РФ.
59. Понятие и виды мер, применяемых за нарушения бюджетного законодательства.
60. Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства
61. Налоговое право РФ как подотрасль Финансового права РФ.
62. Понятия и сущность налогов и сборов.
63. Понятие и источники Налогового права РФ.
64. Налоговые правоотношения: понятие и особенности.
65. Участники налоговых правоотношений и их правовое положение.
66. Система налогов и сборов в РФ: структура, принципы организации и функционирования.
67. Правовые основы порядка установления налогов и сборов.
68. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов.
69. Элементы налогообложения (объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога).

70. Налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.
71. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.
72. Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
73. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.
74. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа.
75. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях.
76. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени.
77. Требование об уплате налогов и сборов.
78. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
79. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм
80. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ.
81. Общие положения о налоговом контроле.
82. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.
83. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
84. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
85. Объекты валютных операций.
86. Резиденты и нерезиденты.
87. Виды валютных операций.
88. Ограничения в валютных правоотношениях.
89. Валютное регулирование: сущность и органы.
90. Валютный контроль.
91. Система субъектов, осуществляющих валютный контроль и их правовое положение.
92. Правовые основы в разработке и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
93. Направления Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
94. Понятие и источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.
95. Проблемы и перспективы развития Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
96. Организационно-правовые основы ПОД/ФТ.
97. Основные обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.
98. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.

Ситуационная задача

8 июня 2018 г. в 10 часов 00 минут Черемушкинским межрайонным прокурором г. Москвы советником юстиции Л. П. Громовым по результатам проведения проверки соблюдения законодательства в части своевременной оплаты заказчиками обязательств по исполненным государственным и муниципальным контрактам в отношении директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Лучик» А. П. Тайницкого было вынесено постановление, содержащее указание на факт нарушения должностным лицом срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26 декабря 2017 г. между Федеральным государственным бюджетным учреждением «Лучик» и ООО «Технолюбитель» был заключен госконтракт на создание комплекса технических средств для воспроизведения информации и управления системами. В соответствии с п. 2.5 госконтракта оплата осуществляется после фактической поставки ООО «Технолюбитель» товара. На основании п. 2.8 госконтракта Федеральное государственное бюджетное учреждение «Лучик» осуществляет оплату

установленной договором цены (29 005 018 руб.) в течение 15 календарных дней с даты подписания Актов приема-передачи. Сторонами было подписано два акта приема-передачи 28 февраля 2018 г. и 14 марта 2018 г., т. е. до 29 марта 2018 г. «Лучик» должно было исполнить платежные обязательства. Однако оплата произведена только 10 мая 2018 г. В части оплаты ООО «Технолюбитель» в отношении Федерального государственного бюджетного учреждения «Лучик» претензий не имеет, что подтверждается письмом генерального директора ООО ООО «Технолюбитель» Платонова А. В. от 10 мая 2018 г.

Невозможность исполнения обязательств по оплате товаров в срок, установленный договором, вызвана обстоятельствами, не зависящими от Федерального государственного бюджетного учреждения «Лучик», в силу того, что расходные операции по лицевому счету были не разрешены уполномоченным органом государственной власти. Закупка осуществлялась в пределах лимитов бюджетных обязательств. Средства, предназначенные для исполнения обязательств по госконтракту, были выделены в рамках Программы развития Федерального государственного бюджетного учреждения «Лучик» на 2016–2020 гг. и получены по соглашениям от 31 марта 2017 г., что подтверждается также показателями финансового состояния Федерального государственного бюджетного учреждения «Лучик», показателями по выплатам и поступлениям, содержащимися в Плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном 16 января 2018 г.

Вопросы:

1. Содержит ли Конституция Российской Федерации положения, касающиеся закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

2. Опишите гражданско-правовые основы регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Какой орган государственной власти осуществляет учет операций по лицевым счетам федеральных государственных бюджетных учреждений?

4. Какими нормативными актами устанавливается порядок предоставления информации об использовании средств от возврата ранее произведенных организациями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставленные из федерального бюджета юридическим лицам?

5. Какой состав административного правонарушения, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях был выявлен советником юстиции Л. П. Громым?

Ключ:

1. В статье 8 Конституции Российской Федерации закреплён один из основных принципов, на котором базируется правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: в Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности. В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

В ч. 1 ст. 34 Конституции Российской Федерации также закреплена норма, касающаяся вопросов регулирования предпринимательской деятельности, в том числе при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд: каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации устанавливает порядок поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Так, гл. 30 «Купля-продажа» части второй ГК РФ содержит специальный параграф 4 «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд».

Статья 525 ГК РФ определяет, что поставка товаров для государственных или муниципальных нужд осуществляется на основе государственного или муниципального контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, а также заключаемых в соответствии с ним договоров поставки товаров для государственных или муниципальных нужд (п. 2 ст. 530). К отношениям по поставке товаров для государственных или муниципальных нужд применяются правила о договоре поставки (ст. ст. 506–522), если иное не предусмотрено правилами ГК РФ.

Кроме того, ГК РФ устанавливает общие нормы, регулирующие вопросы заключения, исполнения, расторжения контракта (гл. 22 – исполнение обязательств, гл. 23 – обеспечение исполнения обязательств, гл. 25 – ответственность за нарушение обязательств, гл. 26 – прекращение обязательств, ст. 421 – свобода договора, ст. 431 – толкование договора); защиту прав и интересов сторон контракта (ст. 11 – судебная защита гражданских прав, ст. 12 – способы защиты гражданских прав, ст. 15 – возмещение убытков) и др.

3. Федеральное казначейство, согласно ст. 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Приказом Казначейства России от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

Приказ Минфина России от 13.12.2017 № 229н «Об утверждении форм и порядка формирования Информации о неисполненных обязательствах организации, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных из федерального бюджета юридическим лицам, и направлениях их использования, а также форм и порядка формирования Информации об использовании средств от возврата ранее произведенных организациями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставленные из федерального бюджета юридическим лицам, с указанием причин их образования».

5. Л. П. Громовым был выявлен состав административного правонарушения, предусмотренный ч. 1 ст. 7.32.5 («Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд») Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм финансового права. Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|------------------------------------|--|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ правовой теории, владеют основными методами научных правовых исследований. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в курсах «Налоговое право». Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому

(семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области финансового законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов (Министерство финансов РФ, Счетной палаты РФ и т.д.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

Рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При ее проведении обучающиеся предметно усваивают изучаемый материал, у них развиваются творческие способности, необходимые для современной подготовки специалистов.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

1. Продолжение освоения дисциплины в индивидуальных условиях работы по программе курса.
2. Развитие у обучающихся интереса к углубленному изучению юридической литературы, правоприменительной практики и особенностям правотворческого процесса на современном этапе.

Основными формами самостоятельной работы по изучаемой дисциплине являются: написание конспектов, подготовка собственных ответов на вопросы изучаемой темы, написание рефератов, решение задач по указанию преподавателя, иная исследовательская работа.

Для проведения самостоятельной работы обучающимся рекомендуется:

1. Прочтение новейших монографических изданий по изучаемой дисциплине, современных публикаций в периодической печати, конспектирование этих работ с последующим докладом/презентацией и обсуждением на практических занятиях и в научных студенческих кружках.
2. Составление кратких обзоров по материалам правоприменительной практики, в том числе опубликованной в Бюллетене Верховного Суда РФ. Такие обзоры в последующем могут обсуждаться на практических занятиях, заседаниях научных студенческих кружков, студенческих конференциях и иных научных мероприятиях.

Желательно, чтобы задания для самостоятельной работы давались преподавателем с учетом реального времени, отводимого на изучение той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и внеаудиторных условиях по конкретной теме курса должна максимально совпадать.

В качестве поощрения за добросовестную самостоятельную работу преподаватель учитывает самостоятельную работу обучающегося в зачетной-экзаменационной сессиях.

Рекомендуемая для организации самостоятельной работы литература предусмотрена в пункте 6.3 настоящей РПД.

МТО образовательной организации предусматривает специализированные помещения (читальные залы и т.п.) для организации самостоятельной работы обучающихся.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке обучающимися навыков применения законодательства, регулирующего данный

вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит обучающихся не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые обучающимся задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495671>
2. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бюджетное право: учебник / под ред. И. А. Цинделиани. М.: Проспект, 2018. 400 с. ISBN: 9785392219261. Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1144116376009554727747649994&acheid=BC83B73D6ED8AEE9B22D474BB1D12E3C&mode=splus&base=CMB&n=18602&rnid=FEDBC3500EDA1173347C65B2484E93E1#1u6c17hs7km>.

2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444531>

3. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

464 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444533>

5. Вопросы налогового права в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации: Учебное пособие. Под ред. И.А. Цинделиани. Москва: Проспект, 2019. <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=150100C9F4DAA82A5273F383602E5549&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=151941770501753648486335515&base=CMB&n=18756&rnd=D446589F0A8748291787E2822FCC0AB0#7u37b3tzvh8>

6. Тютин Д.В. Налоговое право: Курс лекций. КонсультантПлюс, 2017. <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=150100C9F4DAA82A5273F383602E5549&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=151941770501753648486335515&base=CMB&n=18333&rnd=D446589F0A8748291787E2822FCC0AB0#36i50ci98aw>

7. Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.]; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 7-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10994-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444532>

2. Валютное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12508-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447665>

3. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03066-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9DBB8B82-C973-4270-AC65-33392A1E166B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

4. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452365>

1. Банковское право в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под ред. Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 1062 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5010-6. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/156211CD-A320-4E2E-9704-AB9694B7D7FF>
2. Братко, А. Г. Банковское право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Братко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03210-9. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/45CC77C7-B378-433A-A2BD-92375CE875AF>
3. Братко, А. Г. Банковское право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Братко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03212-3. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/18F5DB5F-B970-48CF-877B-4FE6150EB3D8>
4. Бурханова Н.М. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурханова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8179>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40401>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Бюджетное право и финансовая деятельность государства на современном этапе (к 90-летию со дня рождения М. И. Пискотина) [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-методической конференции. Москва, 28 ноября 2014 г./ А.С. Алимбекова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49601>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под ред. Ю. А. Крохиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 399 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7112-5. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/2ECDDA80-0D67-457D-8410-800156674CA6>
8. Грачева Е. Ю. Финансовое право России: вчера и сегодня // Вестник Московского университета. Серия 11, Право. 2012. № 3. - С. 20-38.
9. Древаль Л.Н. Субъекты российского финансового права [Электронный ресурс]: монография/ Древаль Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8070>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03056-3. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/97B355E4-BC99-4CDC-AD46-25380BF8BEV0>
11. Лушникова М.В. Развитие науки финансового права в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лушникова М.В., Лушников А.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18041>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Миронова С. М. Совершенствование системы муниципального финансового контроля // Вестник Евразийской академии административных наук. 2011. № 4. - С. 86-96.
13. Миронова С. М. Территории опережающего социально-экономического развития: особенности правового регулирования и эффективность функционирования // Новая правовая мысль. 2016. № 2. - С. 75-81.
14. Миронова С. М. Передача отдельных бюджетных полномочий муниципальных образований: теория и практика // Вестник Евразийской академии административных наук. 2011. № 2. - С. 23-34.
15. Ногина О.А. Государственные внебюджетные фонды в составе бюджетной системы России [Электронный ресурс]: проблемы правового регулирования/ Ногина О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 462 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29149>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Овчарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21039>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03066-2. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/9DBB8B82-C973-4270-AC65-33392A1E166B>
18. Публичные и частные интересы в финансовом праве [Электронный ресурс]: монография/ Е.И. Спектор [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23034>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Цинделиани И.А. О системе финансового права. Современное состояние научных исследований [Электронный ресурс]: монография/ Цинделиани И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5779>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с поправками).
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
8. Федеральный закон от 24.07.2002 № 11-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 24.08.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
13. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
14. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 14.11.2002 №161ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395–1 «О банках и банковской деятельности»
17. Федеральный закон от 10 июня 2002 г. №86–ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
18. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115 – ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём и финансированию терроризма»
19. Федеральный закон от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
21. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
22. ФЗ от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
23. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счётной палате Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в Российской Федерации»

26. Федеральный закон «О федеральном бюджете Российской Федерации» (на очередной финансовый год и плановый период)
27. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
28. Закон Волгоградской области от 11 июня 2008 г. № 1694-ОД «О бюджетном процессе в Волгоградской области»
29. Закон Волгоградской области «О бюджете Волгоградской области» (на очередной финансовый год и плановый период)
30. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» // СЗ РФ. 2004. № 49. Ст. 4908.
31. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2004 г. № 278 «Об утверждении Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 25. Ст. 2561.
32. Постановление Правительства РФ от 23 июня 2004 г. № 307 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по финансовому мониторингу»// Собрание законодательства РФ. 2004. № 26. Ст. 2676.
33. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.
34. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»// Собрание законодательства РФ. 2004. № 40. Ст. 3961.
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации».
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.01 №584. «О Программе развития бюджетного федерализма в РФ на период 2005 г.»
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2004 № 278 «О Федеральной службе финансово-бюджетного надзора».
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе».
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2005 № 440 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации».
40. Приказ Минфина России от 30 декабря 2009 г. № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

7.4 Интернет-ресурсы.

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/> -
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ach.gov.ru
6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: roskazna.ru
11. Официальный сайт Пенсионного фонда России - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: pfrf.ru
12. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ffoms.ru
13. Официальный сайт Фонда социального страхования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: fss.ru
14. Официальный сайт Комитета финансов Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volgafin.volganet.ru
15. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
16. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volgograd.roskazna.ru
17. Официальный сайт Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volgprofss.ru
18. Официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksp34.ru/>
19. Официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгограда - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kspvolg.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.10.02 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Вопросы к зачету по дисциплине «Финансовое право»

1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Система финансов.
2. Финансовая система РФ: понятие и структура.
3. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований: понятие и цели.
4. Направления и методы финансовой деятельности государства.
5. Предмет и метод Финансового права РФ.
6. Принципы Финансового права РФ.
7. Источники Финансового права РФ.
8. Соотношение понятий Финансового права РФ как отрасли права, как отрасли юриспруденции, как учебной дисциплины.
9. Система финансового права: понятие и структура.
10. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности.
11. Классификация финансово-правовых норм.
12. Субъекты Финансового права РФ и финансово-правовых отношений.
13. Объекты финансово-правовых отношений.
14. Виды финансово-правовых отношений.
15. Юридические факты в Финансовом праве РФ.
16. Государственный финансовый контроль: понятие, цели и содержание.
17. Особенности муниципального финансового контроля.
18. Формы, методы и виды государственного финансового контроля.
19. Виды субъектов государственного финансового контроля.
20. Правовое положение субъектов государственного финансового контроля.
21. Виды юридической ответственности, предусмотренные за правонарушения в сфере Финансового права РФ.
22. Понятие, признаки и принципы финансово-правовой ответственности.
23. Юридический состав нарушения норм Финансового права РФ.
24. Виды, функции и характеристики финансово-правовых санкций.
25. Реализация юридической ответственности, предусмотренной нормами Финансового права РФ.
26. Понятие и предмет Бюджетного права РФ.
27. Понятие «бюджет».
28. Принципы Бюджетного права РФ.
29. Источники Бюджетного права РФ.
30. Бюджетное устройство: понятие и связь с государственным устройством.
31. Структура бюджетной системы РФ.
32. Государственные внебюджетные фонды.
33. Принципы построения бюджетной системы РФ.
34. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
35. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
36. Доходы бюджетов: понятие и виды.
37. Особенности состава доходов различных элементов бюджетной системы РФ.
38. Расходы бюджетов: понятие и особенности.
39. Виды бюджетных ассигнований.
40. Реестры расходных обязательств.
41. Казначейское исполнение бюджетов.
42. Бюджетное финансирование.
43. Резервные фонды.

44. Нефтегазовые доходы федерального бюджета: понятие и виды.
45. Сбалансированность бюджетов.
46. Дефицит бюджетов.
47. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджетов.
48. Особенности состава источников финансирования дефицита бюджетов в зависимости от уровня бюджетной системы.
49. Понятие и структура государственного долга Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального долга.
50. Управление государственным и муниципальным долгом.
51. Понятие и виды внешних долговых требований Российской Федерации.
52. Особенности обслуживания и погашения внешних долговых требований Российской Федерации.
53. Понятие и формы межбюджетных трансфертов.
54. Условия предоставления межбюджетных трансфертов.
55. Понятие и принципы бюджетного процесса в РФ.
56. Участники бюджетного процесса: виды и полномочия.
57. Стадии бюджетного процесса.
58. Понятие и основания ответственности за нарушения бюджетного законодательства РФ.
59. Понятие и виды мер, применяемых за нарушения бюджетного законодательства.
60. Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства
61. Налоговое право РФ как подотрасль Финансового права РФ.
62. Понятия и сущность налогов и сборов.
63. Понятие и источники Налогового права РФ.
64. Налоговые правоотношения: понятие и особенности.
65. Участники налоговых правоотношений и их правовое положение.
66. Система налогов и сборов в РФ: структура, принципы организации и функционирования.
67. Правовые основы порядка установления налогов и сборов.
68. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов.
69. Элементы налогообложения (объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога).
70. Налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.
71. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.
72. Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
73. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.
74. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа.
75. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях.
76. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени.
77. Требование об уплате налогов и сборов.
78. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
79. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм
80. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ.
81. Общие положения о налоговом контроле.
82. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.
83. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
84. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

85. Объекты валютных операций.
86. Резиденты и нерезиденты.
87. Виды валютных операций.
88. Ограничения в валютных правоотношениях.
89. Валютное регулирование: сущность и органы.
90. Валютный контроль.
91. Система субъектов, осуществляющих валютный контроль и их правовое положение.
92. Правовые основы в разработке и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
93. Направления Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
94. Понятие и источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.
95. Проблемы и перспективы развития Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
96. Организационно-правовые основы ПОД/ФТ.
97. Основные обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.
98. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.

Тест по дисциплине «Финансовое право»

1. Основным методом аккумуляции денежных средств является:

- 1) налоговый;
- 2) неналоговый;
- 3) эмиссия государственных ценных бумаг;
- 4) приватизация государственного и муниципального имущества

2. Финансовые правоотношения не возникают между:

- 1) органами, осуществляющими финансовую деятельность государства;
- 2) физическими лицами;
- 3) органом, осуществляющим финансовую деятельность государства, и гражданином;
- 4) органом местного самоуправления и муниципальной больницей.

3. Какие нижеперечисленные структуры, регулирующие финансовые отношения, относятся к органам общей компетенции: 1) Правительство РФ; 2) Президент РФ; 3) Центральный Банк России; 4) Федеральное собрание РФ; 5) Счетная палата РФ.

- 1) 1, 2, 4;
- 2) 1, 2, 3, 4;
- 3) 1, 2, 3;
- 4) 1, 2, 5.

4. Финансовые отношения возникают между:

- 1) Между субъектами федерации по поводу распределение финансовых ресурсов страны;
- 2) Между участниками сделки по продаже недвижимости;
- 3) Между наследниками имущества;
- 4) Между предприятиями - акционерами одной компании;

5. В финансовых правоотношениях, возникающих в связи с функционированием соответствующего звена финансовой системы, выделяются:

- 1) Правоотношения в области финансового контроля и правоотношения между предприятиями и министерствами;
- 2) Правоотношения в области валютного регулирования и правоотношения между финансовыми органами и гражданами;

- 3) Правоотношения в области государственных расходов и правоотношения в области кредита;
- 4) Налоговые правоотношения и правоотношения между самими финансовыми органами.

6. Определите статус Федерального казначейства РФ:

- 1) Это подразделение Министерства финансов РФ;
- 2) Это самостоятельный орган, подчиняющийся Министерству финансов РФ;
- 3) Это самостоятельный орган Правительства РФ;
- 4) Это самостоятельный орган при Федеральном собрании РФ.

7. Кому подотчетна Счетная палата РФ:

- 1) Президенту РФ;
- 2) Правительству РФ;
- 3) Федеральному собранию РФ;
- 4) Только Совету Федерации РФ;

8. Какой орган государства осуществляет контроль и надзор в сфере финансовых рынков:

- 1) Счетная палата РФ;
- 2) Федеральная служба по финансовым рынкам;
- 3) Министерство финансов РФ;
- 4) Центральный Банк РФ.

9. Определите статус и задачи Министерства финансов РФ:

- 1) Это орган общей компетенции, обязанный определять стратегию государства в финансовой сфере;
- 2) Это орган специальной компетенции, обязанный разрабатывать и реализовывать единую финансовую политику страны;
- 3) Это орган федерального правительства, обязанный управлять федеральным имуществом, контролировать поступление всех доходов федерального бюджета, а также осуществление всех расходов бюджетной системы;
- 4) Это орган специальной компетенции, имеющий право руководить другими государственными органами исполнительной власти в части направлений расходования ими бюджетных средств.

10. Контроль за производством и оборотом табачной продукции возложен на:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Федеральную налоговую службу РФ;
- 3) Контрольно-ревизионное управление
- 4) Министерство экономического развития РФ.

11. По степени обязательности финансовый контроль бывает:

- 1) документальный и фактический;
- 2) обязательный и добровольный;
- 3) первоначальный и согласованный;
- 4) внутренний и внешний.

12. Основным методом финансового контроля является:

- 1) анализ;
- 2) проверка;
- 3) встречная проверка;
- 4) ревизия.

13. Высшим органом финансового контроля в РФ является:

- 1) Министерство финансов;
- 2) Федеральная служба бюджетно-финансового надзора;
- 3) Счетная палата РФ;
- 4) Федеральное казначейство.

14. Что из перечисленного ниже относится к методам финансового контроля?

- 1) Гласность, самостоятельность, федерализм;
- 2) Образование, распределение и использование денежных средств;
- 3) Ревизии, наблюдения, проверки, обследования, анализ;
- 4) Ведомственный, государственный, независимый контроль.

15. Лимиты бюджетных обязательств прекращают своё действие:

- 1) 31 декабря;
- 2) 28 декабря;
- 3) 25 декабря.
- 4) 1 января следующего года.

16. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления - это:

- 1) бюджетный процесс;
- 2) бюджетная система;
- 3) бюджет;
- 4) межбюджетные трансферты.

17. В какой форме утверждается отчёт об исполнении федерального бюджета:

- 1) Постановления Правительства РФ;
- 2) Приказа Министерства финансов РФ;
- 3) федерального закона;
- 4) указа Президента РФ.

18. Какой орган составляет отчёт об исполнении федерального бюджета:

- 1) Счетная палата РФ;
- 2) Министерство финансов РФ;
- 3) Федеральное казначейство;
- 4) Правительство РФ.

19. Какой орган непосредственно составляет проект федерального бюджета:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Счетная палата РФ;
- 3) Федеральное казначейство;
- 4) Правительство РФ.

20. Как называется свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории:

- 1) консолидированный бюджет;
- 2) чрезвычайный бюджет;
- 3) минимальный бюджет;
- 4) бюджет государственного внебюджетного фонда.

21. Бюджетное устройство включает в себя:

- 1) два уровня бюджета;
- 2) три уровня бюджета;
- 3) один уровень бюджета;
- 4) четыре уровня бюджета.

22. Что относится к налоговым доходам бюджетов:

- 1) предусмотренные бюджетным и налоговым законодательством налоги, сборы и все штрафные санкции, взимаемые за нарушение законодательства;
- 2) федеральные, региональные и местные налоги и сборы, а также пени и штрафы, предусмотренные налоговым законодательством;
- 3) только одни налоги;
- 4) только налоги и сборы, установленные налоговым законодательством

23. Дайте определение профицита бюджета:

- 1) Это превышение расходов над доходами бюджета;

- 2) Это те доходы, которые предназначены для передачи государственным внебюджетным фондам в течение текущего финансового года;
- 3) Это превышение доходов бюджета над его расходами;
- 4) Это те доходы, которые получены дополнительно к утвержденному плану государственными предприятиями

24. Бюджетная система РФ включает в себя:

- 1) бюджет РФ, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
- 2) бюджет РФ, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты и внебюджетные фонды;
- 3) бюджет РФ и федеральные государственные внебюджетные фонды, бюджеты субъектов РФ и государственные внебюджетные фонды субъектов РФ, местные бюджеты;
- 4) бюджет РФ и федеральные государственные внебюджетные фонды, бюджеты субъектов РФ и государственные внебюджетные фонды субъектов РФ, местные бюджеты и местные внебюджетные фонды.

25. Бюджетный кодекс РФ вступил в силу

- 1) 01.01.2001 г.;
- 2) 01.01.2000 г.;
- 3) 01.01.1999 г.;
- 4) 31.07.1998 г.

26. Межбюджетные трансферты – это:

- 1) дотации, субвенции и субсидии;
- 2) средства одного бюджета бюджетной системы РФ, передаваемые другому бюджету бюджетной системы РФ;
- 3) средства Фонда финансовой поддержки субъектов РФ;
- 4) бюджетные средства для финансирования обязательных выплат населению.

27. Бюджетное устройство государства определяется:

- 1) принципами бюджетной системы;
- 2) государственным устройством страны;
- 3) исходя из построения бюджетной системы государства;
- 4) количеством субъектов РФ.

28. Группировка заемных средств, привлекаемых РФ для покрытия дефицита бюджета, является:

- 1) классификацией источников финансирования дефицита;
- 2) классификацией источников кредитования дефицита;
- 3) классификацией расходов бюджета.
- 4) Классификацией заемных средств.

29. Дайте определение государственного внутреннего долга.

- 1) это совокупность всех видов долговых обязательств бюджета одного уровня перед бюджетами другого уровня;
- 2) это обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации;
- 3) это обязательства хозяйствующих субъектов различных форм собственности перед государством;
- 4) это совокупность долговых обязательств Российской Федерации перед физическими и юридическими лицами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами, международными финансовыми организациями, иными субъектами международного права, иностранными физическими и юридическими лицами, возникшие в результате государственных заимствований Российской Федерации, выраженных в валюте Российской Федерации.

30. Государственный внешний долг - это:

- 1) это совокупность всех видов долговых обязательств бюджета одного уровня перед бюджетами другого уровня;

- 2) это совокупность долговых обязательств Российской Федерации перед физическими и юридическими лицами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами, международными финансовыми организациями, иными субъектами международного права, иностранными физическими и юридическими лицами, возникшие в результате государственных заимствований Российской Федерации, выраженных в иностранной валюте;
- 3) это обязательства, возникающие в иностранной валюте;
- 4) это обязательства хозяйствующих субъектов различных форм собственности перед государством, выраженные в иностранной валюте.

31. Каким нормативным актом устанавливаются, изменяются или отменяются федеральные налоги и сборы:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Специальными федеральными законами о бюджете на очередной год;
- 3) Постановлениями Правительства РФ;
- 4) Федеральным конституционным законом об устройстве налоговой системы.

32. Региональные налоги вводятся в действие и прекращают действовать на территориях субъектов Российской Федерации в соответствии с:

- 1) Налоговым кодексом и законами субъектов Российской Федерации о налогах.
- 2) Налоговым кодексом РФ;
- 3) Специальными федеральными законами о бюджете на очередной год;
- 4) Законами субъектов РФ;

33. Местные налоги и сборы вводятся в действие и прекращают действовать на территориях муниципальных образований в соответствии с:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Законами субъектов РФ;
- 3) Нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;
- 4) Налоговым кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

- 5) Нормативными правовыми актами муниципальных образований.

34. К федеральным налогам относится: 1) налог на доходы физических лиц; 2) налог на имущество организаций; 3) транспортный налог; 4) налог на имущество физических лиц; 5) налог на добычу полезных ископаемых:

- 1) 1, 4, 5;
- 2) 1, 5;
- 3) 2, 3, 4;
- 4) 1, 3.

35. К местным налогам относится: 1) земельный налог; 2) налог на имущество организаций; 3) транспортный налог; 4) налог на имущество физических лиц; 5) налог на добычу полезных ископаемых:

- 1) 1, 4, 5;
- 2) 2, 3, 4;
- 3) 1, 4;
- 4) 1, 3.

36. Понятие «обязательный, индивидуально безвозмездный платеж» относится к понятию:

- 1) налога;
- 2) сбора;
- 3) государственной пошлины;
- 4) таможенной пошлины.

37. Средства самообложения граждан относятся к:

- 1) налоговым доходам;
- 2) неналоговым доходам;
- 3) межбюджетным трансфертам;
- 4) их статус не регулируется законодательством.

38. Управление государственным долгом субъекта Российской Федерации осуществляется:

- 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с Правительством РФ;
- 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо финансовым органом субъекта Российской Федерации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;
- 4) финансовым органом субъекта Российской Федерации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации

39. Государственный кредит бывает:

- 1) Юридическим и физическим;
- 2) Федеральным и местным;
- 3) Прямым и косвенным;
- 4) Внутренним и внешним;
- 5) Прямым и обратным.

40. В сфере международных финансовых отношений государство выступает в роли:

- 1) Заемщика;
- 2) Кредитора;
- 3) Эмитента;
- 4) Заемщика и кредитора;
- 5) Вкладчика.

41. Какой орган государства наделен правом надзора за банковской деятельностью:

- 1) Банк России;
- 2) Счетная палата РФ;
- 3) Министерство финансов РФ;
- 4) Федеральное Собрание РФ;
- 5) Государственная Дума РФ

42. В банковскую систему РФ входят: 1) кредитные организации; 2) иностранные банки; 3) банковские группы; 4) союзы и ассоциации кредитных организаций:

- 1) 1, 2, 3, 4,;
- 2) 1, 2, 3;
- 3) 1, 2,;
- 4) 1.

43. Юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения Банка России имеет право осуществлять предусмотренные законом банковские операции называется:

- 1) банк;
- 2) кредитная организация;
- 3) небанковская кредитная организация;
- 4) банковская группа.

44. Какой орган государства наделен правом осуществлять эмиссию наличных денег:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Центральный банк РФ;
- 4) Президент РФ.

45. Определите предельный размер наличной денежной суммы, которую юридические лица, вправе передавать другим юридическим лицам в качестве платежа:

- 1) 100 тыс.рублей;
- 2) 10 тыс. рублей;
- 3) 50 тыс. рублей;
- 4) До 100 тысяч рублей, если получено согласие банка, в котором открыт счет.

46. К компетенции какого уровня власти Конституция РФ относит валютное регулирование:

- 1) к исключительной компетенции РФ;
- 2) к совместной компетенции РФ и субъектов Российской Федерации;
- 3) к компетенции субъектов Российской Федерации.

47. Уполномоченные банки – это:

- 1) банки, аккредитованные при МВФ;
- 2) банки, имеющие лицензию на совершение валютных операций;
- 3) отделения Сбербанка России;
- 4) кредитные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие право на основании лицензий Центрального банка Российской Федерации осуществлять банковские операции со средствами в иностранной валюте.

48. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» предусматривает следующий перечень органов валютного контроля:

- 1) Правительство РФ и ЦБ РФ;
- 2) ЦБ РФ и уполномоченный Правительством РФ орган исполнительной власти;
- 3) Правительство РФ, ЦБ РФ и Росфиннадзор.

49. В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" инвестор имеет право:

- 1) осуществление инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений, за изъятиями, устанавливаемыми федеральными законами;
- 2) владение, пользование и распоряжение объектами капитальных вложений и результатами осуществленных капитальных вложений;
- 3) осуществление контроля за целевым использованием средств, направляемых на капитальные вложения;
- 4) все варианты ответов верны.

50. Субъектами инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, являются

- 1) инвесторы;
- 2) заказчики;
- 3) подрядчики;
- 4) пользователи объектов капитальных вложений;
- 5) все перечисленное.

КЛЮЧИ:

1-а; 2-б; 3-а; 4-а; 5-в; 6-б; 7-в; 8-г; 9-б; 10-б; 11-б; 12-г; 13-в; 14-в; 15-а; 16-в; 17-в; 18-б; 19-а; 20-а; 21-б; 22-б; 23-а; 24-в; 25-б; 26-б; 27-б; 28-а; 29-г; 30-б; 31-а; 32-а; 33-г; 34-б; 35-в; 36-а; 37-б; 38-в; 39-г; 40-г; 41-а; 42-в; 43-б; 44-в; 45-а; 46-а; 47-г; 48-а; 49-г; 50-д.

Ситуационные задачи к зачету:

1. Какие нижеуказанные доходы являются собственными доходами бюджетов субъектов Российской Федерации:

1. Дотации из федерального бюджета;
2. денежные поступления от продажи государственного имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
3. часть налога на прибыль организации;
4. часть налога на доходы физических лиц

Ответ обоснуйте по каждому виду доходов.

1. Дайте определение понятию: дотация, субсидия, субвенция.

Найдите их сходство и различие между собой.

3. В контрольной работе к органам, осуществляющим непосредственное руководство финансами в Российской Федерации, студент Иванов отнёс: Правительство Российской Федерации, Федеральную таможенную службу, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, районные налоговые инспекции, Финансовые управления субъектов Федерации, финансовые управления военных округов, контрольный орган муниципального образования, правительства и администрации субъектов федерации, финансовые отделы государственных предприятий и учреждений, Министерство финансов РФ, Центральный банк РФ, бухгалтерии коммерческих организаций. Проанализируйте ответ Иванова. Каково ваше мнение по данному вопросу?

4. Сидоров совершил следующие действия: заключил договор страхования имущества с частной страховой компанией и уплатил по этому договору страховой взнос; заключил договор автострахования (ответственности автовладельца) с государственной страховой компанией и уплатил страховой взнос; уплатил взнос по обязательному пенсионному страхованию с зачислением сумм на счет Пенсионного фонда РФ. Какие фонды денежных средств (централизованные или децентрализованные) будут сформированы в указанных ситуациях?

5. По окончании службы в Вооружённых Силах РФ гражданин Михайлов создал и зарегистрировал ООО «Успех». Через 4 дня он встал на учёт в налоговую инспекцию г. Ирбита. Для занятия предпринимательской деятельностью, он взял кредит в банке «Уралхим» в размере 2 млн.руб. под покупку оборудования по производству молочной продукции. На основании договора с продавцом оборудования и по поручению Михайлова банк перевел денежные средства в валюту и оплатил счета за оборудование.полученное оборудование Михайлов застраховал в страховой компании «Росно» уплатив до этого таможенный сбор и налог на имущество. На основании каких юридических фактов, с какими субъектами и в какие по юридической природе отношения вступал Михайлов?

6. Установите соответствие нормы права способу правового регулирования:

| Норма права | Способ правового регулирования |
|---|--------------------------------|
| «Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы» (ст. 57 Конституции РФ). | дозволение |

| | |
|---|--------------|
| «Налогоплательщики имеют право... использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах» (подп. 3 п. 1 ст. 21 НК РФ). | поощрение |
| «В случае отклонения в первом чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик федерального бюджета, согласовывая указанные характеристики с внесенными на рассмотрение Государственной Думы законопроектами о внесении изменений и дополнений в законодательные акты о налогах и сборах и проектом программы государственных внешних заимствований Российской Федерации в части источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета» (п. 1 ст. 203 БК РФ).» | рекомендация |
| «Расходование средств резервного фонда Президента Российской Федерации на проведение выборов, референдумов, освещение деятельности Президента Российской Федерации не допускается» (п. 4 ст. 82 БК РФ). | обязывание |
| «При определении размера налоговой базы... налогоплательщик имеет право на получение следующих социальных налоговых вычетов: 1) в сумме доходов, перечисляемых налогоплательщиком на благотворительные цели в виде денежной помощи организациям науки, культуры, образования, здравоохранения и социального обеспечения, частично или полностью финансируемым из средств соответствующих бюджетов, а также физкультурно-спортивным организациям, образовательным и дошкольным учреждениям на нужды физического воспитания граждан и содержание спортивных команд, а также в сумме пожертвований, перечисляемых (уплачиваемых) налогоплательщиком религиозным организациям на осуществление ими уставной деятельности, — в размере фактически произведенных расходов, но не более 25 процентов суммы дохода, полученного в налоговом периоде (подп. 1 п. 1 ст. 219 НК РФ). | запрет |
| «Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации не принимать в 2005 году решения, приводящие к увеличению численности государственных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы» (п. 2 ст. 35 Федерального закона «О федеральном бюджете на 2005 год»). | согласование |

7. Гражданину Иванову был изменен срок уплаты налога в форме отсрочки платежа на два года. Укажите все элементы возникшего правоотношения.

8. Субъект Российской Федерации обратился в Минфин России с просьбой предоставить ему финансовую помощь на текущий финансовый год для исполнения отдельных статей расходной части бюджета. Оцените правомерность ситуации. Укажите, при наличии каких обстоятельств субъекту Российской Федерации может быть отказано в выделении финансовой помощи.

9. В Федеральном законе «О федеральном бюджете» предусмотрено, что часть собственных налоговых доходов федерального бюджета будет перераспределяться и передаваться бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам. Какие доходы и в каких пропорциях могут быть перераспределены? Найдите в законодательстве нормы, подтверждающие ваш ответ.

10. Субъектом Российской Федерации были получены из федерального бюджета денежные средства в виде дотаций. Эти средства были зачислены в доходы бюджета субъекта Российской Федерации для покрытия определенных целевых расходов. Правомерны ли действия органов власти субъекта Российской Федерации?

11. Средства, полученные муниципальным образованием в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также штрафные санкции за нарушение налогового законодательства, были учтены как неналоговые доходы местного бюджета. Правомерны ли действия органов местного самоуправления? Обоснуйте ваш ответ на основании норм законодательных актов.

12. Какие из нижеперечисленных бюджетных полномочий относятся к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, какие — к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ, а какие — к полномочиям органов местного самоуправления;

а) установление порядка разграничения расходных обязательств Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований;

б) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к соответствующему местному бюджету;

в) установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

г) определение порядка установления и исполнения расходных обязательств субъектов РФ и муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из федерального бюджета;

д) установление бюджетной классификации Российской Федерации и общего порядка ее применения, утверждение бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения в части, относящейся к федеральному бюджету;

е) установление единого порядка ведения бюджетного учета и представления отчетности для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетных учреждений;

ж) установление унифицированных форм бюджетной документации и отчетности для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетных учреждений;

з) управление федеральной собственностью в виде акций, облигаций и иных ценных бумаг;

и) установление оснований, видов ответственности и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

к) установление и исполнение расходных обязательств субъекта РФ;

л) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ;

м) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету соответствующего субъекта РФ;

н) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

о) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

п) установление порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и

расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения;

р) дальнейшая детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов;

с) определение общих принципов предоставления и форм межбюджетных трансфертов?

13. По результатам проверки Счётной палатой Российской Федерации Фонда социального страхования было выявлено, что Фонд для хранения аккумулированных денежных средств открыл счета в ряде коммерческих банков. Правомерны ли действия Фонда социального страхования? Каким образом и где хранятся денежные средства Фонда социального страхования РФ?

14. Бюджет Пенсионного фонда РФ на 2018 год был утверждён Государственной Думой 8 августа 2017 года. Были ли нарушены нормы законодательства?

15. Бюджетное учреждение получило извещение о приостановлении операций по лицевому счёту получателя бюджетных средств, открытому в органе Федерального казначейства, в связи с непредставлением платежного поручения на оплату исполнительного листа о взыскании с данного учреждения денежных средств. Правомерны ли действия органа Федерального казначейства?

16. Укажите, на каких стадиях бюджетного процесса реализуют свои полномочия перечисленные участники бюджетного процесса: администраторы поступлений в бюджет; представительные органы государственной власти и местного самоуправления; глава государства; Банк России; Федеральное казначейство; Счётная палата; главные распорядители бюджетных средств; Министерство финансов; получатель бюджетных средств.

17. Назовите нормативные акты, регламентирующие основные направления бюджетной политики РФ на текущий год. Проведите анализ данных документов по следующим направлениям:

а) отражение основных направлений современной бюджетной политики;

б) соответствие положений указанных документов друг другу и общим нормативным актам;

в) необходимость отражения актуальных бюджетных проблем, не рассмотренных в данных нормативных актах.

18. Администрация города Волжского установила льготу по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций и налогу на имущество физических лиц? Дайте правовую оценку ситуации. Правомерны ли действия администрации?

19. Законодательные органы субъектов Российской Федерации установили новый региональный налог на рекламу. Правомерны ли эти действия? Ответ обоснуйте.

20. Гражданин Иванов, являясь резидентом Российской Федерации, отправляясь за границу на отдых, взял 2500 дол. США. При прохождении таможенного контроля сотрудник таможенной службы потребовал от Иванова таможенную декларацию. Правомерны ли требования сотрудника таможенной службы и в каких случаях вывозимая иностранная валюта подлежит декларированию? Как следовало бы решить задачу, если бы Иванов надумал вывезти 12 тыс. дол. США?

21. Российская строительная компания выполнила по договору с совместной российско-испанской фирмой заказ последней на строительство складских помещений. Договором было предусмотрено, что оплата будет производиться в валюте. Дирекция строительной компании обратилась в банк, где открыт счет фирмы, с просьбой перевести причитающиеся денежные средства на свой счет. Банк осуществил перевод денег в рублях. Может ли быть обжаловано действие банка?

22. Банк России объявил о введении новых видов денежных купюр. О-е отделение Банка России объявило о том, что купюры старого образца будут обмениваться в течение

6 месяцев, только на строго определённую сумму при обязательном проведении экспертизы. Дайте правовую оценку действиям О-о отделения ЦБ РФ.

23. При проверке налоговым органом кафе «Орфей» оказалось, что в проверяемом кафе использовалась контрольно-кассовая машина, не зарегистрированная в налоговых органах. Укажите, какие санкции должны быть применены к ООО «Орфей»?

24. Кассиром на контрольной закупке, проводимой ФНС РФ, при расчете с покупателем не был выдан кассовый чек. В соответствии с действующим законодательством индивидуальный предприниматель Сидоров, владелец данного торгового павильона, был привлечен к административной ответственности по ст. 14.5 КоАП РФ. Однако Сидоров отказался оплачивать штраф, указав в своем заявлении налоговым органам, что правонарушение совершено не им, а кассиром. Выскажите своё мнение о возможном решении данной ситуации.

25. Российская Федерация приняла решение о предоставлении государственных гарантий ряду субъектов Российской Федерации, а также муниципальных образований. Определите порядок предоставления государственных гарантий. Назовите требования законодательства Российской Федерации к муниципальным гарантиям. На основании федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год определите объемы и виды гарантий на соответствующий год.

26. Страховая организация, успешно действующая на рынке страховых услуг, стала периодически предоставлять по просьбе клиентов банковские гарантии и обратилась в Центральный банк РФ с запросом о выдаче ей лицензии на осуществление банковских операций. Какой ответ на основании действующего законодательства должен дать Центральный банк РФ?

27. Один из коммерческих банков, развивая потребительское кредитование для граждан, решил сделать более доступным и удобным для заемщиков такой вид банковского продукта, как «Автокредитование», в связи с чем было поручено юридическому отделу банка проработать вопрос получения банком лицензии на такой вид деятельности, как страхование транспортных средств, приобретаемых на денежные средства, полученные по кредиту банка.

Какое заключение следует подготовить юридической службе банка, основываясь на требованиях Федерального закона (в ред. Федерального закона от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ) «О банках и банковской деятельности» и Закона РФ от 27 ноября 1992 г. № 4051-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»?

28. В соответствии с решением Совета директоров ЦБ РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк России отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ – за долги Банка России. Кроме того, Банк России принял на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов. Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению Банка России и его функциям?

29. Банк России в ходе осуществления банковского надзора установил, что коммерческий банк представлял отчётную документацию, не соответствующую реальному положению дел. Более того, ЦБ РФ выявил, что некоторые операции коммерческого банка по размещению денежных средств привели к нарушению экономических нормативов, что создало серьёзную угрозу интересам вкладчиков. Какие меры в этом случае может принять ЦБ РФ?

30. В отношении кредитной организации «Деньги в долг» Центральным банком РФ на основании решения руководителя комитета банковского надзора Центрального банка РФ была проведена повторная проверка. Правомерны ли данные действия?

31. За нарушения обязательных нормативов территориальное учреждение Банка России наложило на кредитную организацию штраф в размере и порядке, установленном ст.74 Федерального закона «О Центральном Банке РФ». Кредитная организация

обжаловала предписание о наложении штрафа в арбитражный суд, аргументировав свою позицию тем, что подлежит применению ст.15.26 КоАП РФ. Выскажите своё мнение о возможном решении суда.