

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Волгоградского института управления –

Филиала РАНХиГС

Протокол № от 24.09.2024

АДАптированная программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

**Б1.В.05.ДЭ.03.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»**

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная

(форма (ы) обучения)

Год набора- 2025

Волгоград, 2024

Авторы-составители:

Доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент
Землянская И.С.

Доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, Чуб М.В.

Декан экономического факультета, канд. экон. наук, доцент Е.Н. Малышева

РПД Б1.В.05.ДЭ.03.01 «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
3.2. Содержание дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся в промежуточной аттестации.....	11
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5.1. Методы проведения экзамена.....	17
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	17
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	25
7.1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература.....	25
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	25
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	26
7.5. Иные источники.....	26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26
Приложение 1. Фонды оценочных средств	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.05.ДЭ.03.01** «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Способность использовать модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью	ПКс ОС-6.1	Способность подбирать оптимальные модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-6.1	На уровне знаний - Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме.
	На уровне умений - Умение применять знания на практике в полной мере.
	На уровне навыков - Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.05.ДЭ.03.01 «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-ом курсе очной формы обучения и 11 семестре 6-го курса заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 72 ч.;

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудиту организации, налогам и налогообложению, экономике организации (предприятия). Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации финансового менеджмента, принятия решений в области страхования, рынка ценных бумаг, инвестиций, диагностики финансовой безопасности экономических субъектов, организации финансового контроля в бюджетной сфере.

Учебная дисциплина Б1.В.05.ДЭ.03.01 «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.12 Экономическая безопасность, Б1.О.24 Аудит и другие.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ *	ЛР/ ДОТ *	ПЗ/ ДОТ *	КС Р		
Очная форма обучения								
9 семестр								
Тема 1	Задачи, предмет и содержание курса «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок». Основные понятия и принципы управления государственными и муниципальными закупками.	16	2		2		12	О,Т
Тема 2	Нормативно-правовая база обеспечения экономической	16	2		2		12	О,

¹ Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л, ДОТ *	ЛР/ ДОТ *	ПЗ/ ДОТ *	КС Р		
Очная форма обучения								
9 семестр								
	безопасности государственных закупок.							
Тема 3	Понятийный аппарат контрактной системы. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.	16	2		2		12	Кр
Тема 4	Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов.	16	2		2		12	О, Т
Тема 5	Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов	20	4		4		12	О, Т
Тема 6	Аудит и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	20	4		4		12	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего 9 семестр:		108	16		16		72	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), эссе (Эс), реферат (Реф), контрольная работа(Кр)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.				Форма
-------	------------------	-------------------------	--	--	--	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
			Л, ДОТ *	ЛР, ДОТ *	ПЗ, ДОТ *	КС Р		
Заочная форма обучения								
11 семестр								
Тема 1	Задачи, предмет и содержание курса «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок». Основные понятия и принципы управления государственными и муниципальными закупками.	18	2		2		14	О,Т
Тема 2	Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок.	20	2		2		16	О,
Тема 3	Понятийный аппарат контрактной системы. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.	18			2		16	Кр
Тема 4	Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов.	16					16	О, Т
Тема 5	Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов	16					16	О, Т
Тема 6	Аудит и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	16					16	О

² Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л, ДОТ *	ЛР/ ДОТ *	ПЗ/ ДОТ *	КС Р		
<i>Заочная форма обучения</i>								
11 семестр								
	муниципальных нужд.							
Промежуточная аттестация		4					Зачет	
Всего 9 семестр:		108	4		6	94		

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи, предмет и содержание курса «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок». Основные понятия и принципы управления государственными и муниципальными закупками.

Место основ государственных и муниципальных закупок в системе знаний о современной рыночной экономике. Экономическая политика в сфере государственных и муниципальных закупок. Предмет изучения дисциплины. Научно-методические основы дисциплины. Методология изучения проблем, составляющих содержание дисциплины.

Основные термины понятийного аппарата контрактных отношений. Системный и процессный подходы к пониманию специфики государственных и муниципальных закупок. Организационная структура закупок. Функции участников закупок. Органы власти, обеспечивающие и контролирующие закупочный процесс. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.

Тема 3. Понятийный аппарат контрактной системы. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.

Государственные нужды. Понятие прокьюремент. Цели и принципы контрактной системы. Порядок функционирования контрактной системы. Виды заказчиков. Государственный заказ. Государственные закупки. Участники закупок. Способы определения победителя в конкурентных процедурах осуществления закупок. Поставщики. Цели и содержание федеральных нужд Российской Федерации. Цели и содержание нужд субъектов Российской Федерации. Цели и содержание муниципальных нужд. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.

Цели и содержание «собственных нужд государственных учреждений». Цели и содержание «собственных нужд муниципальных учреждений».

Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основания и порядок определения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений».

Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.

Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок.

Последствия признания планируемой закупки необоснованной. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. Организация и источники финансирования централизованных закупок. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Заключение государственного или

муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов

Процесс госзакупки с точки зрения оценки вероятности коррупционных действий. Виды и способы коррупционного поведения участников процесса госзакупки. Меры по предотвращению коррупционных рисков. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.

Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.

Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Виды нарушений в зоне регулирования 44-ФЗ: неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); нарушение порядка осуществления закупок; нарушение порядка ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков; нарушение сроков возврата обеспечения заявок; нарушение порядка при заключении, исполнении и изменении контрактов; нарушение порядка осуществления закупки отдельными видами юридических лиц; невыполнение в срок законного предписания.

Тема 6. Аудит и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сущность, механизм и цели осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение мониторинга закупок.

Нормативно-правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Отчетность о результативности мониторинга закупок, ее содержание и сроки представления Правительству Российской Федерации. Обеспечение режима гласности и прозрачности проведения мониторинга закупок.

Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели и нормативно-правовая база.

Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.

Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.

Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых

проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд.

Меры (действия), предпринимаемые перечисленными органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.

Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и органы государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации в отношении закупок соответственно для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Перечень должностных лиц органа государственного финансового контроля, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность.

Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления. Обязанности, возложенные Законом 44-ФЗ, на субъекты контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Особенности осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля, субъектов контроля и проведения плановых и внеплановых проверок.

Состав лиц, имеющих право осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Цели и задачи общественного контроля в сфере закупок. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок. Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.05.ДЭ.03.01 «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок», рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Задачи, предмет и содержание курса «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок». Основные понятия и принципы управления государственными и муниципальными закупками.	Устный опрос, Тестирование

Тема 2	Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок.	Устный опрос
Тема 3	Понятийный аппарат контрактной системы. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.	Контрольная работа
Тема 4	Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов.	Устный опрос, Тестирование
Тема 5	Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов	Устный опрос, Тестирование
Тема 6	Аудит и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Устный опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Задачи, предмет и содержание курса «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок». Основные понятия и принципы управления государственными и муниципальными закупками.

Вопросы для опроса:

1. Место основ государственных и муниципальных закупок в системе знаний о современной рыночной экономике.
2. Экономическая политика в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Предмет изучения дисциплины. Научно-методические основы дисциплины. Методология изучения проблем, составляющих содержание дисциплины.
4. Основные термины понятийного аппарата контрактных отношений.
5. Системный и процессный подходы к пониманию специфики государственных и муниципальных закупок.
6. Организационная структура закупок.
7. Функции участников закупок.
8. Органы власти, обеспечивающие и контролирующие закупочный процесс.
9. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
10. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок.

Вопросы для опроса:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов.
2. Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов.
3. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.

Тема 3. Понятийный аппарат контрактной системы. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.

Вопросы для опроса:

1. Государственные нужды. Понятие прокьюремент.
2. Цели и принципы контрактной системы.
3. Порядок функционирования контрактной системы.
4. Виды заказчиков. Государственный заказ. Государственные закупки.
5. Участники закупок. Способы определения победителя в конкурентных процедурах осуществления закупок. Поставщики.
6. Цели и содержание федеральных нужд Российской Федерации. Цели и содержание нужд субъектов Российской Федерации. Цели и содержание муниципальных нужд.
7. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.
8. Цели и содержание «собственных нужд государственных учреждений». Цели и содержание «собственных нужд муниципальных учреждений».
9. Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основания и порядок определения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений».
10. Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.
11. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.
12. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.
13. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок.
14. Последствия признания планируемой закупки необоснованной. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
15. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа.
16. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
17. Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
18. Организация и источники финансирования централизованных закупок.
19. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
20. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
21. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 4. Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов.

Вопросы для опроса:

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.
4. Особенности проведения закрытого конкурса.
5. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
6. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона.
7. Особенности проведения закрытого аукциона. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
9. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

Тема 5. Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов.

Вопросы для опроса:

1. Процесс госзакупки с точки зрения оценки вероятности коррупционных действий.
2. Виды и способы коррупционного поведения участников процесса госзакупки.
3. Меры по предотвращению коррупционных рисков. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.
4. Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.
5. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Виды нарушений в зоне регулирования 44-ФЗ: неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); нарушение порядка осуществления закупок; нарушение порядка ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков; нарушение сроков возврата обеспечения заявок; нарушение порядка при заключении, исполнении и изменении контрактов; нарушение порядка осуществления закупки отдельными видами юридических лиц; невыполнение в срок законного предписания.

Тема 6. Аудит и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для опроса:

1. Сущность, механизм и цели осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
2. Нормативно-правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
3. Отчетность о результативности мониторинга закупок, ее содержание и сроки представления Правительству Российской Федерации. Обеспечение режима гласности и прозрачности проведения мониторинга закупок.
4. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели и нормативно-правовая база.

5. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.
6. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.
7. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
8. Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд.
9. Меры (действия), предпринимаемые перечисленными органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.
10. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
11. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и органы государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации в отношении закупок соответственно для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Перечень должностных лиц органа государственного финансового контроля, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность.
12. Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления. Обязанности, возложенные Законом 44-ФЗ, на субъекты контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.
13. Особенности осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля, субъектов контроля и проведения плановых и внеплановых проверок.
14. Состав лиц, имеющих право осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Цели и задачи общественного контроля в сфере закупок.
15. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок.
16. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок.
17. Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
В – количество верно решенных задач;
О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Экзамен проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок»

1. Место основ государственных и муниципальных закупок в системе знаний о современной рыночной экономике.
2. Экономическая политика в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Основные термины понятийного аппарата контрактных отношений.
4. Системный и процессный подходы к пониманию специфики государственных и муниципальных закупок.
5. Организационная структура закупок.
6. Функции участников закупок.
7. Органы власти, обеспечивающие и контролирурующие закупочный процесс.
8. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов.
9. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
10. Государственные нужды. Понятие прокьюремент.

11. Цели и принципы контрактной системы.
12. Порядок функционирования контрактной системы.
13. Виды заказчиков. Государственный заказ. Государственные закупки.
14. Участники закупок. Способы определения победителя в конкурентных процедурах осуществления закупок. Поставщики.
15. Цели и содержание федеральных нужд Российской Федерации. Цели и содержание нужд субъектов Российской Федерации. Цели и содержание муниципальных нужд.
16. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.
17. Цели и содержание «собственных нужд государственных учреждений». Цели и содержание «собственных нужд муниципальных учреждений».
18. Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основания и порядок определения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений».
19. Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.
20. Стратегическое и программно-целевое планирование в современных условиях.
21. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
22. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа.
23. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
24. Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
25. Организация и источники финансирования централизованных закупок.
26. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
27. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
28. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
29. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
30. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.
31. Особенности проведения закрытого конкурса.
32. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
33. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона.
34. Особенности проведения закрытого аукциона. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
35. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
36. Виды и способы коррупционного поведения участников процесса госзакупки.
37. Меры по предотвращению коррупционных рисков. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.
38. Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации.

39. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
40. Виды нарушений в сфере регулирования 44-ФЗ.
41. Сущность, механизм и цели осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
42. Нормативно-правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
43. Отчетность о результативности мониторинга закупок, ее содержание и сроки представления Правительству Российской Федерации.
44. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели и нормативно-правовая база.
45. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.
46. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.
47. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок.
48. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок.
49. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок.
50. Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

Пример тестового задания

Вопрос 1. Выберите правильные варианты ответов

Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

1. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком;
2. Письменное обязательство;
3. Предоставление банковской гарантии;
4. Нотариальное письмо.

Вопрос 2. Выберите правильный вариант ответа

Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

1. Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок;
2. Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок;
3. Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок;
4. Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

Вопрос 3. Выберите правильный вариант ответа

Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

1. Добросовестность поставщика;
2. Цена;
3. Квалификация сотрудников;
4. Наличие лицензии;
5. Наличие гарантии качества.

Вопрос 4. Выберите правильные варианты ответа

К конкурентным способам определения поставщика относятся:

1. Электронный аукцион;
2. Закупка у единственного поставщика;
3. Закрытый аукцион;
4. Конкурс с ограниченным участием;
5. Запрос котировок.

Вопрос 5. Выберите правильные варианты ответа

Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

1. общая стоимость (стоимость жизненного цикла);
2. квалификация сотрудников;
3. цена товара;
4. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку;
5. расходы заказчика в энергосервисном контракте;
6. деловая репутация поставщика.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по

планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.05.ДЭ.03.01 «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная/заочная форма
1	2	3	4
1	Задачи, предмет и содержание курса «Обеспечение экономической безопасности государственных закупок». Основные понятия и принципы управления государственными и муниципальными закупками.	Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.	О
2	Нормативно-правовая база обеспечения экономической безопасности государственных закупок.	Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.	О
3	Понятийный аппарат контрактной системы. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.	Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.	О
4	Обеспечение экономической безопасности процедуры размещения заказов.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.	О
5	Антикоррупционная политика в сфере размещения заказов	Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.	О
6	Аудит и контроль в	Состав лиц, имеющих право	О,

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	
---	--	--

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости

воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470218>

7.2. Дополнительная литература.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Бюджетный кодекс РФ
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
7. Закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»
8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
9. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 275-ФЗ «О естественных монополиях»
10. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
12. и другие.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс».

7.5. Иные источники.

Отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: - лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном; - помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью. Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант. Программные средства обеспечения учебного процесса включают: - программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций); - текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм. Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Волгоградского института управления –
Филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.05.ДЭ.03.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»**

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная

(форма (ы) обучения)

Год набора- 2025
Волгоград, 2024

1. Вопросы к зачету.

1. Место основ государственных и муниципальных закупок в системе знаний о современной рыночной экономике.
2. Экономическая политика в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Основные термины понятийного аппарата контрактных отношений.
4. Системный и процессный подходы к пониманию специфики государственных и муниципальных закупок.
5. Организационная структура закупок.
6. Функции участников закупок.
7. Органы власти, обеспечивающие и контролирующие закупочный процесс.
8. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов.
9. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
10. Государственные нужды. Понятие прокьюремент.
11. Цели и принципы контрактной системы.
12. Порядок функционирования контрактной системы.
13. Виды заказчиков. Государственный заказ. Государственные закупки.
14. Участники закупок. Способы определения победителя в конкурентных процедурах осуществления закупок. Поставщики.
15. Цели и содержание федеральных нужд Российской Федерации. Цели и содержание нужд субъектов Российской Федерации. Цели и содержание муниципальных нужд.
16. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.
17. Цели и содержание «собственных нужд государственных учреждений». Цели и содержание «собственных нужд муниципальных учреждений».
18. Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основания и порядок определения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений».
19. Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.
20. Стратегическое и программно-целевое планирование в современных условиях.
21. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
22. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа.
23. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
24. Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
25. Организация и источники финансирования централизованных закупок.
26. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
27. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
28. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
29. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
30. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.
31. Особенности проведения закрытого конкурса.
32. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

33. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона.
34. Особенности проведения закрытого аукциона. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
35. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
36. Виды и способы коррупционного поведения участников процесса госзакупки.
37. Меры по предотвращению коррупционных рисков. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.
38. Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации.
39. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
40. Виды нарушений в сфере регулирования 44-ФЗ.
41. Сущность, механизм и цели осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
42. Нормативно-правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
43. Отчетность о результативности мониторинга закупок, ее содержание и сроки представления Правительству Российской Федерации.
44. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели и нормативно-правовая база.
45. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.
46. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.
47. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок.
48. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок.
49. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок.
50. Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

Практические задания:

Задача 1. 06.07.2021 между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 450 000 руб. (далее – контракт), по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается. 14.07.2021 Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.07.2021. 29.07.2021 Поставщик поставил товар частично (на сумму 150000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 19.08.2021, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

Вопросы: 1) Должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности

к поставщику? 2) В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 6,5 % годовых. 3) Может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность предусмотрена контрактом)?

Ответы: 1) Да, в данном случае Заказчик должен применить меры ответственности к поставщику. 2) Пеня составит 2047,5 руб. Обоснование. Расчет пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, приведен ниже: Цена контракта – 450 000 руб., сумма не исполненных Поставщиком обязательств – 450 000 руб. Дни просрочки - 21 день (считаются со дня, следующего после установленного срока для поставки товара – т.е. с 30.07.2021 и по день фактической поставки и приемки товара – соответственно по 19.08.2021 (с учетом позиции постановления Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2016 № 7)). Расчет по формуле: $450\ 000 \text{ руб.} \times 21 \text{ дн.} \times 1/300 \times 6,5/100 = 2047,5 \text{ руб.}$ 3) Удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику в данном случае возможно.

Задача 2. Заказчиком при осуществлении закупки томатов были установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, допускаемых на территорию Российской Федерации для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н). При проведении аукциона в электронной форме участниками закупки были поданы следующие ценовые предложения: Участник № 1 – 110 000 руб. (томаты Белоруссия) Участник № 2 – 100 000 руб. (томаты Турция, Россия) Участник № 3 – 105 000 руб. (томаты Россия, Азербайджан) Предложения участников соответствуют требованиям документации.

Вопросы: 1) По какой цене будет заключен контракт с победителем? 2) С кем и по какой цене будет заключен контракт в случае признания победителя уклонившимся от заключения контракта?

Ответы: 1) Контракт с победителем (Участник № 2) будет заключен по цене 85 000 руб. 2) В случае уклонения победителя от заключения контракта контракт будет заключен с Участником № 3 по цене 89 250 руб.

Задача 3. 22.07.2021 ООО «№» в рамках заключенного контракта при поставке ноутбуков предоставило заказчику подписанные директором счет-фактуру и товарную накладную. Заказчик подписал товарную накладную 27.07.2021 и оплатил поставленный товар 30.07.2021.

Вопросы: 1) Какие документы и (или) информацию заказчик обязан включить в реестр контрактов применительно к данным условиям задачи. 2) Определить предельные даты размещения документов и (или) информации в реестре контрактов.

Ответы: 1) В реестр контрактов заказчик обязан включить документ о приемке товара (товарная накладная), информацию об оплате контракта. (документ платежное поручение заказчик не обязан включать в реестр контрактов). 2) Предельные даты: документ о приемке товара (товарная накладная) – 03.08.2021 информация об оплате – 06.08.2021.

1. Тестовые материалы

Вопрос 1. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

1. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком (+)
2. Письменное обязательство
3. Предоставление гарантии
4. Нотариальное письмо

Вопрос 2. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

1. Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок

2. Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок (+)
3. Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
4. Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

Вопрос 3. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

1. Добросовестность поставщика
2. Цена (+)
3. Квалификация сотрудников
4. Наличие лицензии
5. Наличие гарантии качества

Вопрос 4. К конкурентным способам определения поставщика относятся:

1. Электронный аукцион (+)
2. Закупка у единственного поставщика
3. Закрытый аукцион (+)
4. Конкурс с ограниченным участием (+)
5. Запрос котировок (+)

Вопрос 5. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

1. общая стоимость (стоимость жизненного цикла)
2. квалификация сотрудников (+)
3. цена товара
4. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку
5. расходы заказчика в энергосервисном контракте.
6. деловая репутация поставщика (+)

Вопрос 6. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

1. Обязательные и необязательные
2. Обязательные, дополнительные и факультативные (+)
3. Обязательные и дополнительные
4. Обязательные и факультативные

Вопрос 7. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

1. От 0,5% до 1%;
2. От 0,5% до 5%; (+)
3. Не более 2%
4. От 0,5 до 30%

Вопрос 8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

1. более 1 млн. руб. (+)
2. более 2 млн. руб.
3. более 3 млн. руб.
4. более 4 млн. руб.
5. более 5 млн. руб.

Вопрос 9. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

1. включается указание на конкретные товарные знаки, производителя продукции или страну производства
2. можно использовать только общепринятые термины и обозначения. (+)
3. нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами.
4. нужно указывать международное непатентованное (группировочное, химическое) наименование лекарства (+)

5. устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

6. Описание товара из каталога ТРУ в ЕИС (+)

Вопрос 10. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке?

1. в течение 24 часов
2. в течение 2-х дней (+)
3. в течение 3-х дней
4. в течение 7- дней

Вопрос 11. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации?

1. 1 критерий
2. 2 критерия (+)
3. 3 критерия
4. 4 критерия
5. 5 критериев

Вопрос 12. Сумма значимости двух и более критериев при оценке заявок на участие в конкурсе должна составлять:

1. 50%
2. 75%
3. 80%
4. 100% (+)

Вопрос 13. Что из перечисленного НЕ указывается в извещении о закупке?

1. ИКЗ закупки
2. ИКУ заказчика
3. срок, место и порядок подачи заявок поставщика
4. наименование и описание объекта закупки
5. обоснование НМЦК
6. требования к участникам
7. позиция плана-графика закупки (+)

Вопрос 14. В качестве кода ТРУ, на которые в каталоге ТРУ в ЕИС отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого ТРУ согласно:

1. ОКВЭД
2. ОКПД 2 (+)
3. ОКТЭИ
4. ОКАТО

Вопрос 15. Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:

1. не вправе отменить ограничения
2. вправе отменить ограничения и провести процедуру повторно (+)
3. формирует новое извещение о закупке
4. отменяет закупку

Вопрос 16. Соотнесите сроки подачи заявок на участие со способами определения поставщиков

1. Открытый конкурс в электронной форме В
2. Запрос котировок А
3. Запрос предложений Б
4. Закупка у ЕП Д
5. Электронный аукцион Г

А) 4 рабочих дня

- Б) 5 рабочих дней
- В) 15 рабочих дней
- Г) 7 или 15 рабочих дней в зависимости от НМЦК
- Д) Извещение не требуется

Вопрос 17. Заказчик имеет право указать в извещении на закупку следующие дополнительные свойства ТРУ:

- 1. Технические (+)
- 2. Функциональные (+)
- 3. Качественные (+)
- 4. Количественные
- 5. Эксплуатационные (+)
- 6. Сервисные

Вопрос 18. При внесении изменений в извещение о закупке, Заказчик НЕ имеет право менять:

- 1. НМЦК
- 2. Описание ТРУ
- 3. Объект закупки (+)
- 4. Адрес и срок поставки
- 5. Размер обеспечения заявки

Вопрос 19. Какой метод из перечисленных методов НЕ используется при определении НМЦК?

- 1. Нормативный метод
- 2. Тарифный метод
- 3. Метод минимальной цены (+)
- 4. Затратный метод
- 5. Приоритетный метод (+)
- 6. Анализ рынка

Вопрос 20. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании:

- 1. Не менее одного коммерческого предложения
- 2. Не менее двух коммерческих предложение
- 3. Не менее трех коммерческих предложений (+)
- 4. Не менее четырех коммерческих предложение
- 5. Не менее пяти коммерческих предложение

Вопрос 21. Какой из перечисленных методов обоснования НМЦК применяется в случае невозможности применения иных методов?

- 1. Приоритетный метод
- 2. Затратный метод
- 3. Тарифный метод
- 4. Нормативный метод
- 5. Анализ рынка (+)

Вопрос 22. Какой из нижеперечисленных НЕ относится к вариантам оплаты по контракту:

- 1. С авансом
- 2. В долг (+)
- 3. Поэтапный
- 4. Единовременный
- 5. С отсрочкой платежа (+)

Вопрос 23. Срок оплаты контракта с СМП и СОНКО с даты подписания Заказчиком документа о приемке ТРУ должен составлять:

- 1. Не более 30 календарных дней
- 2. Не более 15 рабочих дней (+)
- 3. Не более 10 дней

4. Не более 7 дней

Вопрос 24. В закупках с авансом обеспечение исполнения контракта увеличивается

1.-до 100% (+)

2.-до 50%

3.-до 75 %

4.- нет правильного ответа.

Вопрос 25. Перечислите обязательные условия контракта:

1. цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта; (+)

2. гарантийные обязательства (+)

3. ответственность заказчика и исполнителя; (+)

4. порядок и сроки оплаты ТРУ; (+)

5. нет верных ответов

Вопрос 26. Укажите правильный порядок этапов определения НМЦК:

1. Рассчитать НМЦК по формуле

2. Получить информацию о цене

3. Определить идентичный или однородный ТРУ

4. Определить однородность полученных цен

Ответ: 3241 (+)

Вопрос 27. При закупке строительно-монтажных работ НМЦК рассчитывается

1. проектно – сметным методом. (+)

2. Сметным методом

3. Затратным методом

4. Проектным методом.

Вопрос 28. Особенности описания объектов закупок по государственному оборонному заказу могут устанавливаться:

1. 44-ФЗ

2. 275-ФЗ (+)

3. 94-ФЗ

4. 61-ФЗ

Вопрос 29. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется ...

1. закупка у единственного поставщика

2. конкурс (+)

3. аукцион

4. электронный запрос котировок

5. запрос предложений

Вопрос 30. Каким участникам закупок предоставляются преимущества при участии в закупках

1. Акционерным обществам

2. Бюджетным организациям

3. Учреждениям уголовно-исполнительной системы (+)

4. Автономным учреждениям

5. Организациям инвалидов (+).