

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная программа специалитета**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов**

**Б1.В.02.03 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, очно - заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Е.А. Чумакова

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Декан экономического факультета, канд. экон. наук, доцент Е.Н. Малышева

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:.....	4
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....</b>	<b>4</b>
<b>3.Содержание и структура дисциплины .....</b>	<b>5</b>
3.1. Структура дисциплины.....	5
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....</b>	<b>7</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
<b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>	<b>11</b>
5.1. Методы проведения экзамена.....	11
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	11
<b>6. Методические материалы по освоению дисциплины .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</b>	<b>17</b>
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	18
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. ....	18
<b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>	<b>19</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Использует модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью	ПКс ОС-6.1	Демонстрирует способность подбирать оптимальные модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утв. Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)	ПКс ОС-6.1	на уровне знаний: - Знание теоретических основ по объектам государственной собственности
		на уровне умений: - Применение принципов управления и подсистем обеспечения процесса управления государственной собственностью
		на уровне навыков: - Проведение оценки эффективности управления государственной собственностью

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» относится к блоку части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часов (лекций – 16 часов, практических занятий – 16 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов.

Учебная дисциплина Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.12 Экономическая безопасность, Б1.В.02.01 Теория управления организацией, Б1.О.11 Государственное регулирование экономики, Б1.О.10 Экономическая теория.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Государственная собственность в рыночной экономике	8	2		2		4	О, Р
Тема 2	Основы построения системы управления государственной собственностью	8	2		2		4	О, Р
Тема 3	Учет и оценка объектов государственной собственности	8	2		2		4	О, Р
Тема 4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	8	2		2		4	О, Р
Тема 5	Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	8	2		2		4	О, Р
Тема 6	План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	8	2		2		4	О, Р
Тема 7	Пути управления государственной собственностью	10	2		2		6	О, Р
Тема 8	Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	10	2		2		6	О, Р
Промежуточная аттестация		4						3
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>36</b>	

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

## **3.2 Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике**

Объект и предмет теории государственного управления. Функции власти. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации. Регулирующие параметры в синергетике. Основные характеристики современного государственного управления. Изменения в концепции государственного управления. Информационная парадигма в государственном управлении.

### **Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью**

Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации. Введение Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.

### **Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности**

Виды объектов государственной собственности. Государственная собственность, находящаяся за рубежом. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.

### **Тема 4. Оценка эффективности управления государственной собственностью**

Основные критерии эффективности функционирования ГС. Система оценки эффективности управления собственностью. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.

### **Тема 5. Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом**

Анализ и динамика основных фондов РФ. Проблемы в управлении государственным имуществом. Основные принципы отраслевого корпоративного управления. Целевые индикаторы и показатели повышения качества управления АО.

### **Тема 6. План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества**

Цели и задачи приватизации федерального имущества. Прогноз влияния приватизации федерального имущества на структурные изменения в экономике. Приватизация имущества казны. Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.

### **Тема 7. Пути управления государственной собственностью**

Основные способы (средства) управления объектами недвижимости, принадлежащих государству. Специфика концессионного соглашения. Базовые принципы разработки единых правил и процедур принятия решения по распоряжению государственными объектами недвижимости. Основные направления совершенствования

системы управления недвижимостью, закрепленной в государственной собственности. Основные цели управления акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные задачи управления акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные инструменты (средства) управления акциями акционерных обществ, закрепленными в государственной собственности. Основные критерии эффективности управлению акциями, закрепленными в государственной собственности. Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.

#### **Тема 8. Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью**

Нарушения порядка УГС в сфере управления и распоряжения государственным имуществом. Нарушения порядка УГС в сфере приватизации государственного имущества. Нарушения порядка УГС в сфере управления государственными унитарными предприятиями и учреждениями. Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства. Нарушения порядка УГС в сфере управления акционерной собственностью. Уголовная ответственность за нарушение порядка УГС. Административная ответственность за нарушение порядка УГС.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.03 «Управление государственной собственностью» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственная собственность в рыночной экономике	Устный опрос, реферат
Тема 2	Основы построения системы управления государственной собственностью	Устный опрос
Тема 3	Учет и оценка объектов государственной собственности	Устный опрос
Тема 4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	Устный опрос
Тема 5	Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	Устный опрос
Тема 6	План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	Устный опрос
Тема 7	Пути управления государственной собственностью	Устный опрос
Тема 8	Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	Устный опрос, тестирование

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1.**

##### **Государственная собственность в рыночной экономике**

##### **Вопросы устного опроса:**

1. Объект и предмет теории государственного управления.
2. Функции власти.

3. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления.
4. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы.
5. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации.
6. Регулирующие параметры в синергетике.
7. Основные характеристики современного государственного управления.

**Темы рефератов:**

1. *Изменения в концепции государственного управления.*
2. *Информационная парадигма в государственном управлении.*

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Основы построения системы управления государственной собственностью**

**Вопросы устного опроса:**

1. Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации.
2. Введение Федерации.
3. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов.
5. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Учет и оценка объектов государственной собственности**

**Вопросы устного опроса:**

1. Виды объектов государственной собственности.
2. Государственная собственность, находящаяся за рубежом.
3. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Оценка эффективности управления государственной собственностью**

**Вопросы устного опроса:**

1. Основные критерии эффективности функционирования ГС.
2. Система оценки эффективности управления собственностью.
3. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом**

**Вопросы устного опроса:**

1. Анализ и динамика основных фондов РФ.
2. Проблемы в управлении государственным имуществом.
3. Основные принципы отраслевого корпоративного управления.
4. Целевые индикаторы и показатели повышения качества управления АО.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

**План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества**

**Вопросы устного опроса:**



1. Цели и задачи приватизации федерального имущества.
2. Прогноз влияния приватизации федерального имущества на структурные изменения в экономике.
3. Приватизация имущества казны.
4. Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 7.**

##### **Пути управления государственной собственностью Вопросы устного опроса:**

1. Основные способы (средства) управления объектами недвижимости, принадлежащих государству.
2. Специфика концессионного соглашения. Базовые принципы разработки единых правил и процедур принятия решения по распоряжению государственными объектами недвижимости.
3. Основные направления совершенствования системы управления недвижимостью, закрепленной в государственной собственности. Основные цели управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
4. Основные задачи управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
5. Основные инструменты (средства) управления акциями акционерных обществ, закрепленными в государственной собственности.
6. Основные критерии эффективности управлению акциями, закрепленными в государственной собственности.
7. Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 8.**

##### **Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью**

##### **Вопросы устного опроса:**

1. Нарушения порядка УГС в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.
2. Нарушения порядка УГС в сфере приватизации государственного имущества.
3. Нарушения порядка УГС в сфере управления государственными унитарными предприятиями и учреждениями.
4. Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства.
5. Нарушения порядка УГС в сфере управления акционерной собственностью.
6. Уголовная ответственность за нарушение порядка УГС.
7. Административная ответственность за нарушение порядка УГС.

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.1 Демонстрирует способность подбирать оптимальные модели организации государственных закупок, управления государственной собственностью	Знание основных теоретических основ по объектам государственной собственности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Применение принципов управления и подсистем обеспечения процесса управления государственной собственностью	Умение применять знания на практике в полной мере
	Проведение оценки эффективности управления государственной собственностью	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

### Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Управление государственной собственностью»

1. Собственность, как категория экономики и управления.
2. Оценка экономической эффективности деятельности ГУПов.
3. Управление портфелем, комплексом объектов, объектом недвижимости.
4. Структура отношений собственности.
5. Устав ГУП и контракт с его руководителем.
6. Особенности управления операционной и инвестиционной недвижимостью.
7. Цель, роль и функции государства в управлении собственностью.
8. Акционерная собственность государства.
9. Функции менеджера и фазы управленческого цикла.
10. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность.
11. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
12. Юридические аспекты управления недвижимостью.
13. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
14. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций и ценными бумагами.
15. Управленческие решения и критерии их принятия.
16. Порядок отнесения государственной собственности к разным уровням.
17. Учёт и регистрация объектов государственной собственности.
18. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
19. Классификация объектов собственности.
20. Оценка государственного имущества
21. Проекты развития недвижимости.
22. Природные объекты собственности.
23. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
24. Оценка недвижимости при подготовке управленческих решений.
25. Особенности земли, как объекта собственности.
26. Контроль за распоряжением государственной собственностью.
27. Управление процессом реализации девелоперского проекта.
28. Экономические объекты собственности.
29. Постприватизационный надзор.
30. Управление контрактными отношениями в системе менеджмента недвижимости.
31. Нематериальные объекты собственности.
32. Контроль за эффективностью использования государственной собственности.
33. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
34. Интеллектуальная собственность. Информационные ресурсы.
35. Основные виды имущества муниципальных образований.
36. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами

#### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные,

сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Государственная собственность в рыночной экономике	Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации	О, Р
2	Основы построения системы управления государственной собственностью	Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов.	О
3	Учет и оценка объектов государственной собственности	Государственная собственность, находящаяся за рубежом.	О
4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.	О

5	Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом	Основные принципы отраслевого корпоративного управления.	О
6	План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества	Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.	О
7	Пути управления государственной собственностью	Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.	О
8	Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью	Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства.	О, Т

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки.** Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль,



фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к экзамену**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630> (дата обращения: 17.03.2023).

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 17.03.2023).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507891> (дата обращения: 17.03.2023).

## **7.2      Дополнительная литература**

1. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-018816-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2029858>

## **7.3.      Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (ред. от 02.11.2015)

7. «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

9. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

10. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями)

## **7.4.      Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков

5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»

6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:  
Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.33.03 «Экономика общественного сектора»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

## **1. Вопросы к зачету**

1. Собственность, как категория экономики и управления.
2. Оценка экономической эффективности деятельности ГУПов.
3. Управление портфелем, комплексом объектов, объектом недвижимости.
4. Структура отношений собственности.
5. Устав ГУП и контракт с его руководителем.
6. Особенности управления операционной и инвестиционной недвижимостью.
7. Цель, роль и функции государства в управлении собственностью.
8. Акционерная собственность государства.
9. Функции менеджера и фазы управленческого цикла.
10. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность.
11. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
12. Юридические аспекты управления недвижимостью.
13. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
14. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций и ценными бумагами.
15. Управленческие решения и критерии их принятия.
16. Порядок отнесения государственной собственности к разным уровням.
17. Учёт и регистрация объектов государственной собственности.
18. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
19. Классификация объектов собственности.
20. Оценка государственного имущества
21. Проекты развития недвижимости.
22. Природные объекты собственности.
23. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
24. Оценка недвижимости при подготовке управленческих решений.
25. Особенности земли, как объекта собственности.
26. Контроль за распоряжением государственной собственностью.
27. Управление процессом реализации девелоперского проекта.
28. Экономические объекты собственности.
29. Постприватизационный надзор.
30. Управление контрактными отношениями в системе менеджмента недвижимости.
31. Нематериальные объекты собственности.
32. Контроль за эффективностью использования государственной собственности.
33. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
34. Интеллектуальная собственность. Информационные ресурсы.
35. Основные виды имущества муниципальных образований.
36. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами

## **2. Открытые задания**

### **2.1. Теоретические задания с открытыми вопросами**

#### **Типовые оценочные материалы по теме 1.**

#### **Государственная собственность в рыночной экономике**

#### **Вопросы устного опроса:**

8. Объект и предмет теории государственного управления.
9. Функции власти.
10. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления.

11. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы.
12. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации.
13. Регулирующие параметры в синергетике.
14. Основные характеристики современного государственного управления.

**Темы рефератов:**

3. *Изменения в концепции государственного управления.*
4. *Информационная парадигма в государственном управлении.*

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Основы построения системы управления государственной собственностью**

**Вопросы устного опроса:**

6. Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации.
7. Введение Федерации.
8. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
9. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов.
10. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Учет и оценка объектов государственной собственности**

**Вопросы устного опроса:**

4. Виды объектов государственной собственности.
5. Государственная собственность, находящаяся за рубежом.
6. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Оценка эффективности управления государственной собственностью**

**Вопросы устного опроса:**

4. Основные критерии эффективности функционирования ГС.
5. Система оценки эффективности управления собственностью.
6. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Анализ и оценка эффективности управления федеральным имуществом**

**Вопросы устного опроса:**

5. Анализ и динамика основных фондов РФ.
6. Проблемы в управлении государственным имуществом.
7. Основные принципы отраслевого корпоративного управления.
8. Целевые индикаторы и показатели повышения качества управления АО.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

**План приватизации федерального имущества и основные направления приватизации федерального имущества**

**Вопросы устного опроса:**

5. Цели и задачи приватизации федерального имущества.

6. Прогноз влияния приватизации федерального имущества на структурные изменения в экономике.
7. Приватизация имущества казны.
8. Приватизация федеральных государственных унитарных предприятий.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 7.**

##### **Пути управления государственной собственностью Вопросы устного опроса:**

8. Основные способы (средства) управления объектами недвижимости, принадлежащих государству.
9. Специфика концессионного соглашения. Базовые принципы разработки единых правил и процедур принятия решения по распоряжению государственными объектами недвижимости.
10. Основные направления совершенствования системы управления недвижимостью, закрепленной в государственной собственности. Основные цели управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
11. Основные задачи управления акциями, закрепленными в государственной собственности.
12. Основные инструменты (средства) управления акциями акционерных обществ, закрепленными в государственной собственности.
13. Основные критерии эффективности управлению акциями, закрепленными в государственной собственности.
14. Основные причины недостаточной эффективности государственных унитарных предприятий.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 8.**

##### **Типичные для РФ нарушения порядка управления государственной собственностью**

##### **Вопросы устного опроса:**

8. Нарушения порядка УГС в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.
9. Нарушения порядка УГС в сфере приватизации государственного имущества.
10. Нарушения порядка УГС в сфере управления государственными унитарными предприятиями и учреждениями.
11. Нарушения порядка УГС в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства.
12. Нарушения порядка УГС в сфере управления акционерной собственностью.
13. Уголовная ответственность за нарушение порядка УГС.
14. Административная ответственность за нарушение порядка УГС.