

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института
управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Социальная структура, социальные институты и процессы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины)

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат социолог. наук, доцент кафедры социологии,
общей и юридической психологии

Сагайдак В.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой социологии,
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

РПД Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	5
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	6

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ОПК-2	Способность к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе теорий, концепций, подходов	ОПК -2.2	Способность к критическому восприятию и обобщению профессиональной информации	Критически воспринимает и обобщает профессиональную информацию

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование трудовых действий, связанных с описанием, объяснением, прогнозированием социальных явлений и процессов на основе результатов социологических и маркетинговых исследований	ОПК-2.2	На уровне знаний: знает опыт экспериментальной социологии и психологии в решении и анализе профессиональной информации; теоретические основы профессиональной психологии, психодиагностики, психологических основ управления персоналом. На уровне умений: умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в управлении организацией, при построении организационных моделей. На уровне навыков: имеет навыки анализа профессиональной информации, постановки цели и выбору путей ее достижения; разрабатывает организационную стратегию, социальные инновационные проекты; владеет принципами и методами психолого-управленческого консультирования; владеет критическим восприятием профессиональной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 39.03.01 «Социология».

Сроки проведения Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» по направлению 39.03.01 «Социология» отводится – 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 106 часов.

Продолжительность практики – 2 недели в третьем семестре на очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» бакалавра в соответствии с ОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Философия, Б1.Б.13 Основы социологии, Б1.В.ОД.6 Информатика, Б1.В.ОД.10 Демография.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра социологии, общей и юридической психологии Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Предварительный этап	Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. Ознакомиться с организационной структурой организации
2	Основной этап	Получить опыт и навыки исследовательской деятельности (сбор и обработка материалов, необходимых для написания курсовых и выпускных квалификационных работ). Организовать и провести самостоятельное социологическое исследование. Выявить соотношение полученных теоретических знаний и реальной практики социологической работы. Выполнять поручения руководителя практики от организации.
3	Заключительный этап	Проанализировать полученные практические материалы и информацию. Выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики. Подготовить и написать отчет по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на предварительном этапе практики:

1. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями, вы изучили?
2. Какие методы планирования и прогнозирования используются в организации?
3. Каковы характеристики системы автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на основном этапе практики:

1. Какие поручения руководителя практики от профильной организации были выполнены?
2. Какие методы были использованы для сбора социологической информации?
3. Какие методы обработки эмпирической информации были использованы?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на заключительном этапе практики:

1. Какие выводы были сделаны на основе анализа собранных социологических данных?
2. Какие рекомендации и предложения были сформулированы по итогам анализа социологических данных?
3. Какова практическая значимость полученных результатов?

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением метода защиты отчета по практике.

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики контролирует выполнение плана-графика и индивидуального задания методом устного опроса.

Типовые контрольные вопросы на защите отчета по практике:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?
4. Каким образом анализировались собранные данные?

Формы отчетности по практике:

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
2. Индивидуальное задание (Приложение №1).
3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение №2). В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

4. Отчет о прохождении практики (оформление титульного листа - Приложение №4). В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Бланки оформления плана-графика, индивидуального задания, отзывов руководителей практики, титульного листа отчета о прохождении практики представлены в приложениях 1-4.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала.

Шкала оценивания

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	<p>Успешно применяет и правильно оценивает возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>Компетентно проводит сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Качественно систематизирует полученную профессиональную информацию</p> <p>Проводит всесторонний критический анализ социологической информации</p> <p>Эффективно использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>
89% - 75%	<p>С некоторыми погрешностями применяет и правильно оценивает возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>На хорошем уровне компетентности проводит сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Удовлетворительно систематизирует полученную профессиональную информацию</p> <p>Проводит всесторонний критический анализ социологической информации</p> <p>Проводит критический анализ социологической информации с некоторыми погрешностями</p> <p>С погрешностями использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>

74% - 60%	<p>Со значительными ошибками применяет и оценивает возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>На среднем уровне компетентности проводит сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Систематизирует полученную профессиональную информацию неполноценно</p> <p>Ошибочно проводит критический анализ социологической информации</p> <p>Проводит критический анализ социологической информации с ошибками</p> <p>С ошибками использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>
менее 60%	<p>Затрудняется в оценке возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>Не может провести сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Не систематизирует полученную профессиональную информацию</p> <p>Ошибочно проводит критический анализ социологической информации</p> <p>Проводит критический анализ социологической информации со значительными ошибками</p> <p>Не использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра социологии, общей и юридической психологии
Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику**

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента 2 курса _____ учебная группа № БКС-200

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

202_г.

Цель практики _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Рассмотрено на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета государственного и муниципального управления

проходил **ознакомительную практику**

в период с _____ по _____

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве стажера.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: у студента сформированы компетенции, предусмотренные программой практики, _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАДАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__г

«__» _____ 20__г

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **ознакомительной практики**
студентов 2 курса
направление подготовки 39.03.01 Социология

Учебная группа № БКС-200

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра социологии, общей и юридической психологии
Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

2 курс обучения

учебная группа № БКС-200

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____.

Руководители практики:

От Филиала

ФИО

Должность

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия студента)

г. Волгоград, 202_г.