

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Социальная структура, социальные институты и процессы**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.02.03 ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ  
ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**39.03.01 Социология**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Доктор социолог. наук, профессор кафедры  
социологии, общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

Заведующий кафедрой социологии,  
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

РПД Б1.В.ДВ.02.03 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в вузе»  
одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 30 августа  
2024 года № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>                              | <b>4</b>  |
| 1.1.      | Осваиваемые компетенции.....  | 4         |
| 1.2.      | Результаты обучения.....  | 4         |
| <b>2.</b> | <b>Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Содержание и структура дисциплины.....</b>   | <b>7</b>  |
| 3.1.      | Структура дисциплины.....   | 7         |
| 3.2.      | Содержание дисциплины.....  | 7         |
| <b>4.</b> | <b>Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....</b>  | <b>9</b>  |
| 4.1.      | Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....   | 9         |
| 4.2.      | Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....   | 9         |
| <b>5.</b> | <b>Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>  | <b>13</b> |
| 5.1.      | Методы проведения экзамена / зачета.....  | 13        |
| 5.2.      | Оценочные материалы промежуточной аттестации.....   | 13        |
| <b>6.</b> | <b>Методические материалы по освоению дисциплины.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>7.</b> | <b>Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b> | <b>18</b> |
| 7.1.      | Основная литература.....  | 18        |
| 7.2.      | Дополнительная литература.....  | 18        |
| 7.3.      | Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....  | 18        |
| 7.4.      | Интернет-ресурсы, справочные системы.....   | 18        |
| 7.5.      | Иные источники.....   | 18        |
| <b>8.</b> | <b>Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....</b>  | <b>19</b> |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в вузе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ПКс-5           | Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-практических исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности | ПКс-5.3                    | Способность использовать базовые теоретические знания для участия в аналитической деятельности |

### 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия  | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|--|--------------------------------|--|
| Формирование профессиональных действий, связанных с подготовкой проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования, сбору данных из первичных и вторичных источников | ПКс-5.3                        | На уровне знаний:<br>методологии, методов и принципов научных и научно-практических исследований, правил научного поиска, этапов научного исследования; разработки и написания аналитических отчетов, целей и функций анализа и консалтинга; о формулировании общих выводов и рекомендаций.  |
|  |                                | На уровне умений:<br>составлять проект научного или научно-исследовательского исследования, формирования рабочего инструментария исследования; использовать навыки прикладного исследования и анализа данных, полученных в ходе проведения аналитического исследования с целью получения данных для консалтинга; подводить итоги аналитического исследования с целью системного и глубокого консультирования; самостоятельно проводить аналитические и консалтинговые исследования с целью получения данных для научной и практической деятельности. |
|  |                                | На уровне навыков:<br>систематизации данных научного анализа и научно-практического исследования, формулировки выводов и рекомендаций; составления аналитических записок; разработать научно-исследовательские проекты, осуществлять процесс анализа и консультирования, подведения итогов и результатов исследовательской работы; осуществление процесса системной аналитики и профессионального консультирования   |

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в вузе принадлежит к вариативной части, дисциплина выбора. Изучается в 5 семестре, заканчиваясь зачетом; общий объем – 3 ЗЕ 108 часов.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в вузе» осваивается после изучения: Б1.Б13 Основы социологии; Б 1.Б.2 Философия; Б1.Б.22. Конфликтология.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 48 часов (лекций – 16 часов, практических занятий – 32 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

| № п/п                       | Наименование тем (разделов)                     | Объем дисциплины, час. |   |    |           |     | СР        | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|--|
|                             |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |           |     |           |  |
|                             |   |                        | Л   | ЛР | ПЗ        | КСР |           |  |
| <b>Очная форма обучения</b> |   |                        |   |    |           |     |           |  |
| <b>5 семестр</b>            |   |                        |   |    |           |     |           |  |
| Тема 1                      | Обучение в совместной деятельности.             | 18                     | 4   | -  | 6         |     | 8         | ДИ   |
| Тема 2                      | Групповая дискуссия                             | 18                     | 4   | -  | 6         |     | 8         | ДИ   |
| Тема 3                      | Работа в парах                                  | 14                     | 2   | -  | 4         |     | 8         | ДИ   |
| Тема 4                      | Анализ конкретных случаев                       | 12                     | 2   | -  | 2         |     | 8         | ДИ   |
| Тема 5                      | Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть. | 16                     |   | -  | 6         |     | 10        | ДИ   |
| Тема 6                      | Разработка бизнес-проекта. Экономическая часть. | 16                     |   | -  | 6         |     | 10        | ДИ   |
| Тема 7                      | Презентации результатов совместной работы       | 10                     | 4   | -  | 2         |     | 4         | Т  |
| Промежуточная аттестация    |   | 4                      |   |    |           |     |           | зачёт  |
| <b>Всего:</b>               |   | <b>108</b>             | <b>16</b>   |    | <b>32</b> |     | <b>56</b> | <b>3 ЗЕ</b>  |

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), деловая игра (ДИ).

#### 3.2. Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Обучение в совместной деятельности.

Закономерности обучения в совместной деятельности. Зона ближайшего развития. Проблемы воспитания и образования. Обучение взрослых. Приемы активного обучения. Соотношение тренинга и семинара

Анализ возможностей применения в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.

Обзор современных педагогических технологий:

- Информационные (компьютерные, мультимедиа, сетевые, дистанционные) технологии;
- Проективные и деятельностные технологии;
- Креативные технологии;

- Игровые технологии : имитационные; операционные; исполнение ролей;
- Технологии личностно-ориентированного образования;
- Этнопедагогические технологии;
- Коллективные и групповые способы обучения;
- Тренинги;
- Коучинг;

### **Тема 2. Групповая дискуссия.**

Правила ведения дискуссии. Роли в дискуссии. Регламентация дискуссии. Управление дискуссией. Приемы модерации. Отработка упражнений. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 3. Работа в парах.**

Виды упражнений в парах. Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 4. Анализ конкретных случаев.**

Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 5. Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.**

Групповая разработка маркетинговой части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 6. Разработка бизнес-проекта. Экономическая часть.**

Групповая разработка экономической части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 7. Презентации результатов совместной работы.**

Техники и приемы публичного выступления. Правила невербального и вербального поведения. Этапы презентации. Приемы визуализации. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п              | Наименование тем (разделов)                      | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Очная форма</b> |  |                                       |
| Тема 1             | Обучение в совместной деятельности.              | Деловая игра                          |
| Тема 2             | Групповая дискуссия                              | Деловая игра                          |
| Тема 3             | Работа в парах                                   | Деловая игра                          |
| Тема 4             | Анализ конкретных случаев                        | Деловая игра                          |
| Тема 5             | Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.  | Деловая игра                          |
| Тема 6             | Разработка бизнес-проекта. Управленческая часть. | Деловая игра                          |
| Тема 7             | Презентации результатов совместной работы        | Тестирование                          |

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

#### Типовые оценочные материалы по теме 1. Обучение в совместной деятельности.

##### Деловая игра «Бумажная башня»

В этом упражнении команды получают задание – построить бумажную башню. Выигрывает та команда, которая справится лучше и быстрее других. Работа оценивается по трем критериям.

**У к а з а н и я .** Студенты разделяются на команды по 5–6 человек. Каждая команда получает набор из 20 учетных карточек, 12 скрепок для бумаги и двух ручек-маркеров.

**П о д г о т о в к а .** Командам выделяется 10 минут на разработку плана башни, которая будет оцениваться по трем критериям: высота, устойчивость и красота. В процессе подготовки запрещены любые физические действия (построение).

**П о с т р о е н и е .** Командам выделяется 15 минут на построение башен исключительно из материалов, перечисленных выше.

**О ц е н к а .** Инструктор нумерует башни, и участники в индивидуальном порядке осматривают их и оценивают по приведенным трем критериям. Затем студенты снова разделяются на группы и совместно, посредством поиска консенсуса, стараются определить башню-победителя (10 минут). Инструктор анализирует все результаты и выносит окончательное решение. Если позволяет время участники обмениваются аргументами в пользу своих решений.

**П о д в е д е н и е и т о г о в .** Участники обмениваются мнениями, основываясь на бланке подведения итогов, а также отвечают на ряд вопросов.

#### Типовые оценочные материалы по теме 2. Деловая игра «Принятие решений»

**1. Отработка алгоритма принятия решений.** Используя различные техники решения проблем, подгруппами, согласно предложенному алгоритму, принимаются решения по следующим вопросам, к примеру: «Как снизить преступность в стране», «Как решить демографическую проблему», «Разработать стратегию поведения государства по отношению к гражданским бракам» и т.п. Поведение участников оценивается по вышеприведенным критериям.



## **2. Групповые решения.**

*Задание руководителю группы А.*

Группе А предлагается следующая ситуация: вы обнаружили, что в вашей команде есть алкоголик. Руководство потребовало от команды представить в письменном виде свои соображения по поводу решения этой проблемы. Вышестоящий менеджер хотел бы в своих дальнейших действиях руководствоваться предложениями команды.

Представить результаты работы.

*Задание руководителю группы Б.*

Группа Б: Ваш вышестоящий начальник хотел бы пригласить на ведущие должности женщин (в том числе вашей команды). Ваша задача: дать письменные рекомендации с вашими соображениями относительно личностных и профессиональных качества будущего руководителя команды (возраст, квалификация, проф. важные качества и т.п.).

Представить результаты работы.

*Задание руководителю группы В.*

Группа В: Ваша команда награждается премией за хорошую работу. Группа должна разработать принципы, согласно которым будут распределяться деньги.

Представить результаты работы.

## **Типовые оценочные материалы по теме 3. Работа в парах.**

**Деловая игра «Мастер диалога».**

*Инструкция.* «Мастер диалога» поможет вам эффективнее общаться с другим человеком или группой: ясно высказывать свои мысли и чувства по какой-либо теме или ситуации, сохраняя дружественный настрой по отношению к собеседнику. Используя приведенную ниже последовательность вводных слов для высказывания, начните разговор по важной для вас теме. (Например, если вы раньше могли сказать «Почему вы не сказали мне прямо, что передали мой отчет за пределы нашего отдела?», теперь вы скажете «Я узнал, что вы передали мой отчет дальше. Мне кажется, что этим вы хотели доставить удовольствие Х» и т.д.). Партнер пусть слушает собеседника, не вмешиваясь. Говорите спокойно, рассудительно, и вы удивитесь тому, как много перспектив и новых точек зрения открывается благодаря такому способу установления контакта и обмена информацией.

1. Я узнал, что.....
2. Мне кажется, что.....
3. Я хочу узнать.....
4. Я предполагаю, что вы.....
5. Я думаю, что я.....
6. Мне мешает.....
7. Я смущен.....
8. Меня обижает, когда.....
9. Я сожалею, что.....
10. Я боюсь, что.....
11. Меня разочаровывает, когда.....
12. Я был бы рад, если.....
13. Мне хотелось бы.....
14. Я жду.....
15. Я ценю.....
16. Я надеюсь.....

## **Типовые оценочные материалы по теме 4. Анализ конкретных случаев.**

### **Деловая игра «Апатия»**

*Инструкция.* Изучите кейс «Апатия», придумайте способ пробуждения мотива к деятельности у апатичного коллеги и продемонстрируйте этот способ в инсценировках.

В отделе маркетинга крупной фирмы введен курс «IT driving license» («Права управления компьютером») в связи с переходом всей организации на единую систему статистической обработки данных по программе Statistica.

Одна из сотрудниц не приходит на занятия, ссылаясь на усталость. Она остается в отделе и пьет чай с двумя бывшими сотрудниками, которые пришли поздравить отдел с наступающим Новым годом.

Ответственный за прохождение сотрудниками курса компьютерного обучения возвращается в комнату, где осталась сотрудница, и тихо напоминает ей о необходимости идти на занятия. Она отвечает: «Да я просто не в состоянии сейчас заниматься компьютером. В конце года нет никаких сил».

Ответственный не является начальником этой сотрудницы.

## **Типовые оценочные материалы по теме 5. Разработка бизнес-проекта.**

### **Маркетинговая часть.**

## **Типовые оценочные материалы по теме 6. Разработка бизнес-проекта.**

### **Управленческая часть.**

## **Типовые оценочные материалы по теме 7. Презентации результатов совместной работы.**

**Сквозная деловая игра по разработке инвестиционного бизнес-проекта «Оптимизация работы автотранспортной организации». Конкурсная презентация бизнес-проектов.**

### **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ:**

Две конкурирующие транспортные компании, осуществляют перевозку пассажиров на внутригородских и пригородных маршрутах. Руководство каждой из организаций стремится к расширению бизнеса. В качестве возможного источника финансирования рассматривается привлечение внешних займов (инвестиций). В целях минимизации рисков принимается решение о совместной разработке инвестиционного пакета документов. Для подготовки перспективного бизнес-проекта создаются две рабочие группы из специалистов компаний. Каждая группа работает над собственным проектом исходя из объективных возможностей компании, стремясь в спорных ситуациях находить компромиссы с конкурентом.

#### Примечание:

Информационное сотрудничество специалистов компаний не отменяет конкуренции и имеет целью избегание «подводных камней» при реализации утвержденного проекта.

### **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ:**

Участники делятся на две численно равные команды и последовательно выполняют этапы подготовки проекта согласно условиям игры. Каждый этап завершается подготовкой презентации, которую участники представляют своим коллегам из другой команды. При обсуждении презентаций участники разных команд оппонировать друг другу. После завершения всех этапов игры проводится презентация бизнес-проекта, после чего члены независимого жюри определяют победившую команду. По итогам бизнес-игры проводится «круглый стол», на котором участники команд обмениваются впечатлениями о проделанной работе.

### 3. УСЛОВИЯ ИГРЫ:

Население города равно 1 миллион человек проживает в 8 (восьми) муниципальных районах. Численность населения районов примерно равная. Взаимное расположение районов в целом линейное за исключением центральной части города. Имеется две промышленные зоны, находящиеся в двух противоположных районах города, каждая из которых территориально ограничена двумя районами. В центре города сосредоточены административные учреждения и органы управления, а также высшие образовательные учреждения. Медицинские учреждения (поликлиники) и средние школы расположены в границах административного района проживания граждан. Прочие данные принимаются соответствующими г. Волгограду.

Районы города связывают две «продольные» и три «поперечные» магистрали. Перевозка пассажиров осуществляется с помощью, автобусов, троллейбусов, наземного и «скоростного» трамвая, пригородного электропоезда. Утренний пик интенсивности спроса на транспорт с 7 до 9 часов, а вечерний с 16 до 19 часов. В учебных целях принимается, что количество пассажиров является неограниченным. Характер маршрутов и работа транспорта соответствуют его организации в г. Волгограде.

Население города, в зависимости от локализации наиболее посещаемых мест и сложившихся маршрутов движения, можно условно разделить на следующие группы:

1. Инженерно-технический персонал и производственные рабочие.
2. Жители, занятые в сфере услуг и иных непромышленных сферах.
3. Федеральные и муниципальные служащие.
4. Студенты, учащиеся и преподаватели.
5. Родители с малолетними детьми.
6. Пенсионеры и временно неработающие граждане.

Передвижение жителей по выбранному маршруту имеет своей целью осуществление следующих основных видов деятельности:

1. Работа в общественном производстве.
2. Покупки и бытовое обслуживание.
3. Культурно-массовые мероприятия и общение.
4. Уход за детьми.
5. Учёба и самообразование.
6. Спорт и активный отдых.
7. Физиологические потребности.

Имеются две транспортные компании по перевозке пассажиров:

1. **Компания «Маршрутка плюс»** имеет автопарк, состоящий из 25 микроавтобусов ГАЗ-3221 «Газель» (или его аналог) вместимостью 13 пассажиров. Собственники автобусов частные лица, работающие по договору. Административный аппарат компании 4 человека. Для осуществления регламентного обслуживания и ремонтных работ компания заключила договор с Сервисным Центром «Болты и Гайки». Средняя скорость движения микроавтобуса на внутригородских маршрутах 40 км/ч. Временной интервал движения от 5 до 10 мин.

2. **Компания «На линии»** имеет автопарк, состоящий из 12 автобусов большой вместимости «Волжанин»-5270 (или его аналог) на 100 пассажиров. Автобусы принадлежат компании, водители автобусов являются её сотрудниками. Административно-технический аппарат компании 8 человек. В каждом автобусе работает штатный кондуктор («билетёр-контролёр»). Для осуществления регламентного обслуживания и ремонтных работ в компании имеется ремонтный цех. Средняя скорость движения автобуса на внутригородских маршрутах 30 км/ч. Временной интервал движения от 15 до 20 мин.

### Примечания:

- Названия компаний условные и могут быть изменены при работе над проектом.
- Дополнительные технико-экономические данные могут быть получены из открытых источников.

### **1. ЗАДАНИЕ:**

1. Разработать инвестиционный бизнес-проект наиболее полно использующий особенности организационной структуры и материально-технического обеспечения компании.

2. В целях обоюдной выгоды установить партнёрские отношения с конкурирующей компанией.

3. Подготовить механизм корпоративной координации действий, в целях оптимизации оперативного управления подвижным составом.

### **2. ЭТАПЫ ИГРЫ:**

#### **Этап 1. Бизнес-идея.**

На этом этапе необходимо сформулировать:

- Миссию – зачем и с какой целью Вы создали предприятие.
- Предпринимательскую идею – как и путем, каких Ваших конкретных действий, потребность потенциального Пассажира может быть удовлетворена.
- Стратегическую концепцию – в какой сфере пассажирских перевозок, и на какой маршрутной системе будет работать Ваше предприятие.
- Стратегию – каким образом предприятие добивается успеха (возможности, угрозы, сильные и слабые стороны).

*Необходимо определить ключевые цели и ценности предприятия, а также основные стратегические принципы их достижения. Следует особо оговорить, по какой причине именно сейчас следует реализовывать проект, и почему именно Вы добьетесь успеха.*

#### **Этап 2. Цель проекта.**

На этом этапе необходимо подготовить:

- описание транспортных услуг, которые Вы хотите предложить Вашему потенциальному Пассажиру, и ради реализации которых создаётся проект;
- примерные тарифные планы на пассажирские перевозки;
- оценку затрат, которые потребует осуществление деятельности предприятия;
- примерную величину прибыли, которую будет приносить каждый условный Пассажир.
- организацию регламентного обслуживания и ремонта подвижного состава.
- перечень возможных дополнительных услуг (внутренняя реклама и т.д.)

*При подготовке презентации подробно описывается предлагаемая Пассажиру транспортная услуга. Необходимо указать трассу маршрутов, график движения транспортных средств, а также их количество на линии. Следует продумать отличительные черты транспортной услуги, оценить её конкурентоспособность, безопасность, экологичность, а также сформировать концепцию ценообразования.*

#### **Этап 3. Анализ и оценка рынка оказания услуг.**

На этом этапе необходимо подготовить:

- потребность в пассажирских перевозках и сопутствующих услугах;
- размер рынка услуг и возможные тенденции его развития;

- описание основных групп Пассажиров и видов их деятельности;
- всесторонняя оценка конкурентов (в т.ч. и потенциальных);
- оценку собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

*Изучение конкурентов — сложный и кропотливый этап. Необходимо внимательно изучить и оценить все нюансы работы ваших конкурентов. Понять специфику работы в данной сфере и реализовать в своем бизнесе все лучшее, что почерпнули у конкурентов.*

#### **Этап 4. План маркетинга.**

На этом этапе необходимо указать:

- как вы собираетесь привлекать Пассажиров к использованию именно ваших транспортных средств.
- как будет рационализироваться парк подвижного состава и маршрутная система;
- как вы будете определять тарифы на транспортные услуги;
- какой уровень прибыльности на вложенные средства собираетесь реализовать;
- как вы будете добиваться повышения прибыльности бизнеса – за счет оптимизации существующих технологических процессов, или за счет поиска новых форм привлечения Пассажиров;
- как вы будете организовывать регламентное обслуживание и ремонт подвижного состава, и сколько на это Вам потребуется средств;
- как вы будете организовывать рекламу и сколько собираетесь на это выделить;
- как вы будете добиваться хорошей репутации своих услуг и самого предприятия в глазах общественности.

*Задачей маркетинга является определение потребительских качеств услуги (товара) и поиск наилучшего способа его реализации клиентам. Представленная информация должна подтверждать существование потенциального рынка сбыта для предмета планирования и его текущей благоприятной конъюнктуры.*

#### **Этап 5. План производственно-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия.**

На этом этапе необходимо выделить основные технологии организации и обеспечения перевозок, после чего рассмотреть работу структурных подразделений обеспечивающих их выполнение, а именно:

- службы эксплуатации;
- производственно-технической службы;
- планово-экономической службы;
- административно-хозяйственная службы;
- кадровой службы.

*Необходимо рассмотреть вопросы реагирования на сезонные и другие изменения пассажиропотока, с учётом сохранения рентабельности предприятия.*

#### **Этап 6. Организационный план.**

На этом этапе должны быть отражены:

- организационно-правовая форма собственности предприятия;
- организационная структура предприятия;
- распределение обязанностей;
- сведения о партнерах;
- описание внешней среды бизнеса;

- трудовые ресурсы фирмы;
- сведения о членах руководящего состава.

*Следует рассмотреть все организационные связи с партнерами, учредителями, а также обосновать технологию организации перевозок и иных видов деятельности.*

#### **Этап 7. Финансовый план.**

Этот этап должен включать в себя разработку:

- плана доходов и расходов (финансовый результат);
- плана денежных поступлений и выплат;
- баланса активов и пассивов предприятия;
- графика достижения безубыточности;
- стратегии финансирования (источники поступления средств и их использование);
- оценок риска и системы страхования.

*Необходимо обобщить материалы предыдущих этапов и представить их в стоимостном выражении. Задача финансового плана - доказать эффективность проекта на всем периоде реализации. При этом необходимо четко отметить точку «возврата» — начало отдачи вложенных средств и планируемый срок полного возврата инвестиций.*

#### **Этап 8. Резюме (презентация).**

Этот этап является заключительным в деловой игре, при его выполнении необходимо:

- кратко изложить основные идеи и параметры бизнес-проекта;
- оформить материал наглядно, доходчиво, информативно и максимально просто;
- системно изложить и хорошо структурировать данные;
- использовать таблицы, рисунки, схемы;
- указать на благоприятные финансовые перспективы предприятия;
- отметить реалистичность реализации бизнес-проекта.

*Чтобы сконцентрировать внимание потенциального инвестора, постарайтесь уделить подготовке резюме особое значение. Оно должно быть достаточно коротким и максимально информативным. Материал необходимо излагать ярко, броско, в красочных выражениях. Отдельно следует остановиться на выгодах, получаемых при финансировании Вашего предприятия.*

### **3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ:**

После завершения последнего этапа бизнес-игры проводится «круглый стол»:

- Члены команд рассаживаются в круг в произвольном порядке;
- Участники поочередно выступают, делятся эмоциями и впечатлениями;
- Ведущие интересуются тем, какие задания особенно понравились и почему;
- Обсуждаются вопросы бизнес-планирования и предпринимательской деятельности;
- Ведущие называют команду-победителя и благодарят участников.

## **Типовые оценочные материалы по теме 7. Презентации результатов совместной работы.**

**Тест:**

**1. Для организации совместной деятельности важно устанавливать отношения доверия со всеми заинтересованными в решении проблемы сотрудниками:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**1. Для организации совместной деятельности важно провести тщательный анализ источников проблем и их вероятных последствий:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**2. Для организации совместной деятельности важно определить все возможные варианты решений:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**3. Для организации совместной деятельности важно отслеживать полученные результаты и при необходимости вносить коррективы в план:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**Ответы на вопросы теста: 1а; 2а; 3а; 4а.**

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области демографии. Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 100% - 90%<br>(отлично)            | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75%<br>(хорошо)              | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.  |
| 74% - 60%<br>(удовлетворительно)   | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.  |
| менее 60%<br>(неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.                                  |

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
О – общее количество вопросов в тесте.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;  
В – количество верно решенных задач;  
О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи



во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов. При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

|            |   |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы                                      |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки            |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения экзамена/зачета

**Зачет проводится с применением следующих методов:** перечень примерных вариантов заданий в п.5.2.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции   | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания  | Критерий оценивания  |
|---|--|--|
| ПКс-5.3<br>Способность использовать практические умения для участия в научных исследованиях | Выполняет необходимые профессиональные действия, основываясь на приобретенных практических умениях | Корректно выполняет необходимые профессиональные действия, основываясь на приобретенных практических умениях |

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Практические контрольные задания

1. Составьте библиографический список по выбранной теме научно-прикладного исследования, используя электронный каталог библиотеки ВИУ РАНХиГС.
2. Выберите тему научного исследования и подберите оптимальный набор методов социологического исследования.
3. Обоснуйте правильно выбранного для темы научно-исследовательского проекта набора социологических методов.
4. Сформулируйте проблему научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
5. Сформулируйте задачи и цель научно-прикладного исследования по выбранной тематике.

### Шкала оценивания.

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

|            |  |
|------------|--|
| 100% - 90% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75%  | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.  |
| 74% - 60%  | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.  |
| менее 60%  | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.                                  |

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины                                      | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе       | 40   |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40   |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение        | 20   |
| Итого  | 100  |

### Рекомендации по решению кейс-заданий

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов.

Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами; При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b>                                     | <b>Вопросы, выносимые на СРС</b>   |
|--------------|---|--|
| 1            | 2   | 3  |
| 1            | Обучение в совместной деятельности.             | Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности |
| 2            | Групповая дискуссия                             | Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности |
| 3            | Работа в парах                                  | Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности |
| 4            | Анализ конкретных случаев                       | Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности |
| 5            | Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть. | Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности |

| № п/п | Тема   | Вопросы, выносимые на СРС  |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 6     | Разработка бизнес-проекта. Управленческая часть. | Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности |
| 7     | Презентации результатов совместной работы        | Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности |

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины. Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в

зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература**

1. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/513016>
2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/515066>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Руденский, Е. В. Психология ненормативного развития личности : учебное пособие для вузов / Е. В. Руденский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07970-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/516000>
2. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06551-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/512965>
3. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/517222>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>

### **7.5. Иные источники:**

1. Уилсон М. Горизонты когнитивной психологии [Электронный ресурс]: хрестоматия. - М.: Языки славянских культур, Российский государственный гуманитарный университет, 2012. — 320 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/28597>.— ЭБС «IPRbooks»



## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Социальная структура, социальные институты и процессы**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1. В. ДВ 4.3 ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ  
ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**39.03.01 Социология**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

**1. Вопросы к зачету по дисциплине  
«ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ЭФФЕКТИВНОГО  
ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ»**

1. Закономерности обучения в совместной деятельности. Зона ближайшего развития. Проблемы воспитания и образования.
2. Обучение взрослых. Приемы активного обучения.
3. Соотношение тренинга и семинара.
4. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.
5. Обзор современных педагогических технологий: Информационные (компьютерные, мультимедиа, сетевые, дистанционные) технологии;
6. Проективные и деятельностные технологии; Креативные технологии;
7. Игровые технологии: имитационные; операционные; исполнение ролей; Технологии личностно-ориентированного образования; Этнопедагогические технологии;
8. Коллективные и групповые способы обучения; Тренинги; Коучинг;
9. Правила ведения дискуссии. Роли в дискуссии.
10. Регламентация дискуссии. Управление дискуссией.
11. Приемы модерации. Отработка упражнений. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
12. Виды упражнений в парах. Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
13. Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
14. Групповая разработка маркетинговой части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
15. Групповая разработка экономической части бизнес-проекта.
16. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
17. Техники и приемы публичного выступления.
18. Правила невербального и вербального поведения.
19. Этапы презентации. Приемы визуализации.
20. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

## 2. Тестовые материалы

**1. Чтобы успешно работать и обучаться в коллективе важно воспринимать толерантно:**

- а) социальные различия
- б) этнические, конфессиональные различия
- в) культурные различия
- г) все ответы верны

**2. Для успешного обучения важно:**

- а) знать основные принципы совместной деятельности
- б) знать признаки хорошо организованной командной работы
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

**3. При групповой проектной работе важно:**

- а) уметь подбирать команду
- б) принимать на себя ответственность за других людей
- в) руководить людьми
- г) все ответы верны

**4. При групповой проектной работе важно:**

- а) уметь организовывать командную работу и достигать цели
- б) нести личную и групповую ответственность
- в) постоянно поддерживать актуальными цели работы
- г) все ответы верны

**5. При групповой проектной работе важно:**

- а) владеть навыками совместной работы
- б) владеть навыками принятия индивидуальных и групповых решений с учетом различий людей
- в) вносить свои идеи в групповую работу
- г) все ответы верны

**6. При выполнении учебных задач важны:**

- а) способность к самоорганизации
- б) способность к самообразованию
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

**7. Значимы в мотивационной структуре учебной деятельности:**

- а) широкие социальные мотивы
- б) интерес к содержанию и процессу учения
- в) все ответы верны
- г) нет верного ответа

**8. Образование как не прекращается до конца сознательной жизни человека**

- а) результат
- б) процесс
- в) система
- г) нет правильного ответа

**9. Обучение, ориентированное на личность, отличает:**

- а) монолог учителя
- б) передача учащимся устоявшихся выводов
- в) творческое объяснение изучаемых явлений, диалогические методы обучения
- г) все ответы не верны

**10. Основная идея проблемного обучения:**

- а) обучение на высоком уровне трудности
- б) большой объём теоретических знаний
- в) развитие творческих способностей учащихся средствами проблемных заданий
- г) нет верного ответа

**11. Характеристиками успешного самообразования являются:**

- а) целенаправленность, предметность
- б) мотивированность
- в) продуктивность
- г) все ответы верны

**12. К умению учиться относятся такие действия, как:**

- а) корректирование своей деятельности
- б) контроль
- в) планирование
- г) все ответы верны

**13. Формы обучения бывают:**

- а) парная
- б) индивидуальная
- в) коллективная
- г) все ответы верны

**14. Успешное обучение предполагает:**

- а) усвоение содержания, самостоятельное применение знания
- б) объективизацию мысли, ситуацию коммуникации
- в) все ответы не верны
- г) все ответы верны

**15. При создании команды важны:**

- а) Постановка командной задачи
- б) Подбор сотрудников в зависимости от их навыков, в том числе потенциальных.
- в) Поддержка сотрудников на начальном этапе.
- г) все ответы верны

**16. При создании команды важны:**

- а) Согласование правил поведения
- б) Постановка первых целей и задач
- в) Создание возможностей для получения новой информации
- г) все ответы верны

**17. При создании команды важны:**

- а) Создание оптимальных условий для взаимодействия сотрудников
- б) Налаживание обратной связи
- в) Организация командного тренинга
- г) все ответы верны

**18. Что делает руководитель группы:**

- а) Следит за тем, чтобы основная задача, рабочие цели и стратегия команды всегда были ясными и актуальными. Руководитель не должен слишком рано предлагать свои решения, к ним команду надо терпеливо вести.
- б) Поощряет активность и уверенность членов команды.
- в) Следит за тем, чтобы члены команды имели возможность полностью реализовать свой потенциал и повышать его.
- г) все ответы верны

**19. Поведенческие сигналы, предупреждающие о стрессе:**

- а) с человеком чаще, чем обычно, происходят несчастные случаи, не выполняет работу в срок, не является на назначенные встречи или не выполняет иные обязательства.
- б) допускает ошибки из-за невнимательности, затрудняется с принятием решений.
- в) снижаются количественные и/или качественные показатели его работы, задерживается на работе или более «одержим» работой, чем обычно, устные и/или письменные доклады имеют нечеткий, бессвязный характер.
- г) все ответы верны

**20. Характеристики эффективных целей:**

- а) Конкретные. Их можно контролировать и измерять.
- б) Стимулирующие. Цели должны требовать затрат усилий. Ограничены временными рамками.
- в) Установленные совместно с исполнителем. Предполагающие получение обратной связи по мере выполнения работы.
- г) Все ответы верны

**21. Планирование и подготовка презентации предполагает:**

- а) Определение цели
- б) Анализ особенностей аудитории
- в) Составление плана презентации.
- г) Все ответы верные

- 22. План выступления предполагает:**
- а) Формулировку главной идеи
  - б) Три части: вступительную, основную и завершающую
  - в) Средства визуальной поддержки презентации
  - г) Все ответы верные
- 23. Вступительная часть выступления предполагает:**
- а) Налаживание связи с аудиторией, вхождение в доверие к слушателям
  - б) Представление аудитории повестки дня
  - в) Описание своих ожиданий от презентации
  - г) Все ответы верные
- 24. Выступление предполагает:**
- а) шутки и жизненные примеры
  - б) участие слушателей голосованием в форме поднятия рук
  - в) приглашение слушателей к высказыванию мнений
  - г) все ответы верны
- 25. Заключительная часть предполагает, что Вы резюмируете изложенную информацию, повторив основные идеи выступления:**
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Иногда
  - г) Все ответы не верны
- 26. Цель устного убеждения – побуждение других людей к совершению определенных действий:**
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Иногда
  - г) Никогда
- 27. Наиболее эффективное устное убеждение строится только на логических доводах; в нем исключено обращение к чувствам и эмоциям собеседника и аудитории:**
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Иногда
  - г) Никогда
- 28. Залог успешного влияния – знание тактик убеждения:**
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Иногда
  - г) Никогда
- 29. Разговор свысока с человеком, которого вы намерены в чем-то убедить, ничего не даст:**
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Иногда
  - г) Никогда

**30. В процессе убеждения человека неавторитарного типа следует апеллировать преимущественно к собственному статусу, а не к объективным доводам:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**31. Для групповой работы характерна синергия, благодаря которой общий результат всегда больше, чем сумму потенциальных возможностей всех участников:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**32. Команда добьется успехов, если все ее члены обладают техническим опытом:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**33. У членов высокоэффективных команд есть общая цель:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**34. В успешных командах видение (концепция) трансформируется в измеряемые цели:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**35. Если не сформирована атмосфера доверия, члены команды не соглашаются зависеть друг от друга:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**36. Проблема – это расхождение текущей ситуации с желаемой:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да



**37. Чтобы досконально разобраться в проблеме, следует рассмотреть ее с разных точек зрения:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**38. Чтобы люди, участвующие в решении проблемы, проявляли активность, они должны чувствовать, что их понимают и принимают:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**39. Если проблема четко не определена, любая попытка ее решения окажется неудачной:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**40. Цели позволяют судить об эффективности отношений в группе:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

### **3. Открытые задания**

#### **3.1. Теоретические задания с открытым вопросом**

1. Закономерности обучения в совместной деятельности. Зона ближайшего развития. Проблемы воспитания и образования.
2. Обучение взрослых. Приемы активного обучения.
3. Соотношение тренинга и семинара.
4. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.
5. Обзор современных педагогических технологий: Информационные (компьютерные, мультимедиа, сетевые, дистанционные) технологии;
6. Проективные и деятельностные технологии; Креативные технологии;
7. Игровые технологии: имитационные; операционные; исполнение ролей; Технологии личностно-ориентированного образования; Этнопедагогические технологии;
8. Коллективные и групповые способы обучения; Тренинги; Коучинг;
9. Правила ведения дискуссии. Роли в дискуссии.
10. Регламентация дискуссии. Управление дискуссией.
11. Приемы модерации. Отработка упражнений. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
12. Виды упражнений в парах. Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
13. Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
14. Групповая разработка маркетинговой части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
15. Групповая разработка экономической части бизнес-проекта.
16. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
17. Техники и приемы публичного выступления.
18. Правила невербального и вербального поведения.
19. Этапы презентации. Приемы визуализации.
20. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

#### **3.2. Практические контрольные задания**

- Составьте библиографический список по выбранной теме научно-прикладного исследования, используя электронный каталог библиотеки ВГУ РАНХиГС.
- Выберите тему научного исследования и подберите оптимальный набор методов социологического исследования.
- Обоснуйте выбранные социологические методы для конкретной темы научно-исследовательского проекта.
- Сформулируйте проблему научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
- Сформулируйте цель и задачи научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
- Сформулируйте гипотезу научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
- Создайте теоретико-методологическое обоснование научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
- Опишите методы социологического исследования по избранной тематике.
- Опишите статистические методы исследования по избранной тематике.
- Назовите этапы разработки научно-исследовательского проекта.

- Опишите возможности коллективной деятельности при проведении научного исследования.
- Опишите возможности использования метода Case-study в социологическом исследовании.
- Опишите возможности использования дискуссии при организации социологического исследования.
- Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей деловых коммуникаций в организации.
- Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей корпоративной культуры в организации.
- Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия управленческих решений в организации.
- Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия управленческих решений в организации.
- Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия экономических решений в организации.
- Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия стратегических решений в организации.
- Сформулируйте гипотезы для исследования особенностей стиля принятия стратегических решений в организации.

