

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра теории права и государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 2 от 24.09.2024г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Правоприменительная деятельность**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.03.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора - 2025

Волгоград, 2024 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель кафедры теории  
права и государственно-правовых  
дисциплин

Семенова Виктория Викторовна

Заведующий кафедрой теории права и  
государственно-правовых дисциплин,  
к.ю.н., доцент

Абезин Денис Александрович

РПП Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа одобрена на заседании кафедры теории  
права и государственно-правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Содержание практики .....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости.....	7
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике .....	7

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Исследовательская работа Б2.О.01.02(У) студентов-бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся к написанию различного виду научных работ, в том числе статей, курсовых работ и ВКР (выпускной квалификационной работы), содействует закреплению теоретических знаний. Исследовательская работа непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студента. В ходе исследовательской работы студенты изучают специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной юриспруденции, могут участвовать в проведении научных исследований по праву, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования, составлять отчеты и выступить с докладом на конференции.

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** исследовательская работа.

Исследовательская работа проводится стационарным способом.

Исследовательская работа проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения данного вида практики, без отрыва от обучения.

Исследовательская работа проводится в структурных подразделениях Волгоградского института управления РАНХиГС, как правило, ими выступают кафедры.

Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами

2.1. Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	Оценивает и анализирует научную информацию, используемую для научно-исследовательского проекта
		УК ОС-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.1	Способен проводить поиск, сбор и анализ правовой информации о деятельности субъектов права в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	осуществляет сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частного-правового конфликта	ПКр ОС-4.2	Способен выбирать стратегию по разрешению частноправовых конфликтов по проблематике исследовательской работы	Определяет характер потенциальных честно-правовых конфликтов по выбранной теме при выполнении исследовательских работ

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и	УК ОС-2.1	На уровне знаний: - знает основные принципы проведения научного исследования;
	УК ОС-2.2	- правила поиска, сбора и систематизации информации, необходимой для написания исследовательской работы;
		На уровне умений: - умеет разрабатывать исследовательские проекты по выбранной проблематике;
		На уровне навыков: - успешно проводит научные исследования, с учетом исходной задачи и тематики, а также предоставленных ресурсов и выявленных ограничений;
	ПКо ОС-5.1	На уровне знаний: - ориентируется в системе действующего законодательства;
		На уровне умений: - умеет работать со правовыми ресурсами в целях изучения изменений законодательства;
	На уровне навыков: - владеет навыками проведения правовых научных исследований на основе норм действующего законодательства.	
ПКр ОС-4.2	На уровне знаний: причины возникновения и характер частноправовых конфликтов На уровне умений: вырабатывает стратегию разрешения частно-правовых конфликтов по проблематике при выполнении исследовательских работ;	

адвокатуры Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.	На уровне навыков: вырабатывает стратегию изучения вопросов, входящих в предмет исследования
--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа как часть образовательной программы является, относится к блоку «Практики» учебного плана. В соответствии с учебным планом исследовательская работа проводится при обучении по очной форме во 2, 4, и 6 семестрах, по заочной форме обучения на 1, 2, и 3 курсах. Объем практики (исследовательская работа) 3 ЗЕ, 108 часов. Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа.

Целью исследовательской работы является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки курсовых работ и ВКР, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Исследовательская работа обеспечивает освоение компетенций, направленных на формирование способности готовить проекты на основе действующего законодательства, с учетом ресурсов и ограничений, определять стратегию выполнения исследовательской работы исходя из предмета исследования.

### 4. Содержание практики

Курс	Содержание НИР	Результат
1 курс	<b>Вопросы, подлежащие изучению:</b> виды научных исследований; отличия письменных научных работ (эссе, реферат, доклад, курсовая работа); <b>Отрабатываемые элементы практической подготовки:</b> элементы исследования, методы исследования; общая работа с литературой.	<i>Эссе (в форме введения к курсовой работе)</i>
2 курс	<b>Вопросы, подлежащие изучению:</b> требования к докладу; основные виды источников информации (научная, учебная литература, электронные ресурсы); особенности работы с НПА; <b>Отрабатываемые элементы практической подготовки:</b> выбор и систематизация источников по теме исследования; анализ нормативно-правового материала;	<i>Доклад по выбранной теме (список тем предоставляется руководителем практики)</i>
3 курс	<b>Вопросы, подлежащие изучению:</b> требования к реферату; требования ГОСТ к оформлению списка литературы; правила оформления цитат и сносок на источники; требования к презентации, сопровождающей выступление по теме исследования. <b>Отрабатываемые элементы практической подготовки:</b> оформление 2 цитат и 5 сносок по	<i>Реферат по выбранной теме с презентацией (презентация PowerPoint по теме реферата помимо основной по итогам практики) (список тем предоставляется</i>

	тексту научной работы; оформление списка использованных источников и литературы по ГОСТУ; оформление презентации.	руководителем практики)
--	---	-------------------------

### Выполнение исследовательской работы

№ п/п	Этап НИР	Виды выполняемых работ
1.	1 этап	Посещение практического занятия (консультации) по исследовательской работе; Получение индивидуального задания от руководителя практики (Исследовательской работы); Формирование цели, задач и индивидуальной работы, планирование исследовательской работы совместно с руководителем. Обзор методик исследования и модифицирование методик для исследования выбранной научной проблемы. Анализ источников информации по теме исследования.
2.	2 этап	Выполнение практической части исследования – анализ материала, формирование научной мысли, выбор формы и подготовка выступления. Реализация задач исследования, обработка и обобщение полученной информации; осмысление результатов и их содержательная интерпретация. Обобщение результатов проделанной работы, обоснование итоговых выводов, разработка рекомендаций и предложений, направленных на практическое решение выбранной проблемы.
3.	3 этап	Подготовка аналитического материала по результатам исследовательской работы. Подготовка тематического выступления (тезисов) о прохождении научно-исследовательской работы, оформление презентации по результатам исследовательской работы. Подготовка отчета о проделанной работе

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении практики Б2.О.01.02(У) Исследовательская работа руководитель практики отслеживает ход выполнения индивидуального задания на практику (исследовательскую работу), фиксируя посещение обучающимися установочных занятий (консультации перед практикой), завершение последнего этапа исследовательской работы фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.**

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).** Учебная практика (исследовательская работа) завершается защитой отчета по исследовательской работы, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

***К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:***

- отчет по исследовательской работе, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики)
- индивидуальное задание руководителя практики (готовит руководитель от Института-филиала)
- рабочий график (план) (готовит руководитель практики от института)
- диск с отчетом и презентацией.

***Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.***  
Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике (НИР) состоит из:

- Титульного листа
- Оглавления
- Введения
- Общей части
- Заключения
- Списка использованных источников и литературы
- Приложение

Во **введении** указываются цель и задачи практики описание структуры организации (ВИУ – филиала РАНХиГС), основные направления деятельности и функции подразделения, в котором проходила практика.

**Раздел 1.** Выполнение научно-исследовательской работы, согласно индивидуальному заданию должен содержать описание проекта, по которому студент проводил исследование в рамках темы магистерской диссертации, согласно индивидуальному заданию, описание выполненных работ.

**Раздел 2.** Результаты научно-исследовательской работы должен отражать описание результатов прохождения практики, выводы по результатам практики и иные сведения по практике.

В **заключении** указываются сложности, с которыми столкнулся студент и польза практики (какие навыки удалось приобрести).

**Приложение** должно содержать результат исследовательской работы (текст эссе/публикации и т.д.)

**Список использованных источников и литературы** Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта индивидуального задания руководителя и графика (плана)) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Сноски на источники постраничные, оформляются по ГОСТу.



**Срок представления отчетных документов** отчет по практике сдается на кафедру в течении 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения и установленное структурным подразделением время.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, по итогам прохождения практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

### Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок

Зачтено Отлично (90-100 баллов)	Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент владеет материалом в полном объеме и уверенно отвечает на вопросы. Отсутствуют замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы. Отчет сдан вовремя
Зачтено Хорошо (75-89 баллов)	Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент владеет материалом и уверенно отвечает на вопросы. Имеются незначительные замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы. Отчет сдан вовремя
Зачтено Удовлетворительно (60-74 баллов)	Отчет в целом составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено более чем на 50%. Студент владеет материалом, но при ответе допускает некоторые ошибки. Имеются замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы. Незначительно нарушены сроки сдачи отчета
Не зачтено	Отчет составлен не в соответствии с установленными

Неудовлетворительно (0-59 баллов)	требованиями, Список использованных источников и литературы не соответствует ГОСТу, объем работы менее 15 страниц. Студент не представил пакет документов в полном объеме. На защите отчета не отвечает на поставленные вопросы (или допускает существенные ошибки). Существенно нарушен срок сдачи отчета
--------------------------------------	--