

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право, семейное право, международное частное право

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

(наименование образовательной программы)

Б1.В.ДВ.02.02 Жилищное право

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2024г.

Волгоград, 2023 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

Богданова Тамара Дмитриевна

Заведующий кафедрой гражданско-правовых
дисциплин, к.ю.н., доцент

Сергачева Ольга Александровна

РПД **Б1.В.ДВ.02.02 Жилищное право** одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.Содержание и структура дисциплины	Error! Bookmark not defined.
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	34
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	35
6.4. Нормативные правовые документы.	35
6.5. Интернет-ресурсы.	37
6.6. Иные источники.	37
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Жилищное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
ПКс-2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПКс-2.1.	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины:

<i>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации:</p> <p>1) трудовые функции утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p> <p>А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)</p> <p>Б) Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p> <p>В) Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>2) Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России).Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/,</p> <p>3) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)</p> <p>4) Результаты форсайт-сессии с участием представителей</p>	ПКс -2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - отбирает, анализирует и систематизирует правовые акты и документы, нуждающиеся в исследовании; - определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - устанавливает законность правовых актов и документов в сфере частного права; - выявляет соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующим нормам частного права; - использует правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов в сфере частного права.

работодателей (протокол № 1 от 2019 г.)		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 Жилищное право** входит в модуль дисциплин «Базовая часть. Вариативная. Дисциплины выбора» учебного плана и осваивается на 2 курсе в 3 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕ) по очной форме обучения и на 5 курсе заочной формы обучения, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как Теория государства и права и Актуальные проблемы гражданского права.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины могут быть полезны при изучении так профессиональной дисциплины как Актуальные проблемы защиты гражданских прав, Договоры в гражданском обороте.

На контактную работу с преподавателем выделено 12 часов в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (2 часа лекционных занятий и 10 часов практических занятий) и 56 часов на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

На контактную работу с преподавателем выделено 12 часов в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения (2 часа лекционных занятий и 10 часов практических занятий), 56 часов на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на контроль. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование (разделов)	тем	Объем дисциплины					СРС	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>									
Тема 1	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	6		-		6		<i>Опрос, эссе, реферат</i>	
Тема 2	Жилищное правоотношение и его структура.	6		-		6		<i>Опрос, эссе, реферат</i>	
Тема 3	Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	10	2	-	2	6	4	<i>Опрос, эссе, реферат</i>	
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	6		-		6		<i>Опрос, эссе, реферат</i>	
Тема 5	Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.	8		-	2	6		<i>Опрос, эссе, реферат</i>	
Тема 6	Приобретение права пользования и (или) права собственности путем	8		-	2	6		<i>Опрос, эссе, реферат</i>	

	осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.							
Тема 7	Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	8		-	2	6		Опрос, эссе, реферат
Тема 8	Договор найма жилого помещения (аренды)	6		-		6		Опрос, эссе, реферат
Тема 9	Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	8		-	2	4		Опрос, эссе, реферат
Тема 10	Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	8		-		4		опрос, тестирование
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		72	2	-	10	56	4	
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СРС	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
	Л/ЭО, ДОТ		ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР			
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	4	-	-	-		4	реферат
Тема 2	Жилищное правоотношение и его структура.	6	-	-	-		6	реферат
Тема 3	Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	10	2	-	2		6	реферат
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	6	-	-	-		6	реферат
Тема 5	Правовой режим и управление общим	10		-	2	2	6	Опрос, реферат

	имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.							
Тема 6	Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.	8	-	-	2		6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 7	Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	10	-	-	2	2	6	<i>Реферат</i>
Тема 8	Договор найма жилого помещения (аренды)	6	-	-	-		6	<i>Реферат</i>
Тема 9	Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	8	-	-	2		6	<i>Реферат</i>
Тема 10	Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	4	-	-	-		4	<i>Реферат</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	2	-	10	4	56	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Право на жилище и жилищная проблема в Российской Федерации.

Жилищное право и его место в системе права. Жилищное право, как самостоятельная комплексная отрасль российского права. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Наука жилищного права. Предмет науки. Научные методы исследования жилищно-правовых явлений. Понятие и система жилищного права как учебной дисциплины.

Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура.

Тема 2. Жилищное правоотношение и его структура.

Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Объекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений.

Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды.

Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Категория «жилищный фонд» и ее основные разновидности. Изменение статуса жилого помещения: перевод в нежилое помещение (включая случаи исключения жилого помещения из жилищного фонда). Органы, осуществляющие управление жилым фондом. Органы, осуществляющие контроль, регистрацию и учет жилых помещений.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Право общей собственности: анализ преобразовательных процессов. Особенности жилого помещения, являющегося объектом приватизации. Правовое регулирование процедуры осуществления приватизации: перечень основных документов, сроки, сложившиеся тенденции судебной практики при разрешении спорных вопросов.

Тема 5. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, сроки, порядок. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. Юридическая природа такого договора. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.

Тема 6. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.

Жилищная кооперация, её роль в решении жилищной проблемы. Понятие ЖК, ЖСК и ЖНК. Правовое регулирование отношений по организации и деятельности потребительских кооперативов. Условия приёма граждан в ЖК, ЖСК и ЖНК, порядок предоставления жилого помещения и его заселения. Фактический состав, необходимый для возникновения права собственности на квартиру в домах ЖК, ЖСК и ЖНК. Момент возникновения права собственности.

Тема 7. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма

Социальный наем. Право граждан на получение жилого помещения. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях. Основания принятия на учет граждан, определение очередности получения жилья социального использования. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий.

Порядок заключения договора социального найма. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

Тема 8. Договор найма жилого помещения (аренды).

Понятие договора найма жилого помещения и его характеристика. Виды договора найма жилого помещения (коммерческий и социальный наем). Отличие коммерческого договора найма жилого помещения от договора найма жилого помещения социального использования. Предмет договора найма жилого помещения. Требования, предъявляемые по договорам найма жилого помещения. Обязанности по ремонту жилого помещения и оборудования, по обеспечению коммунальными услугами. Оплата жилья и коммунальных услуг. Срок договора найма жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения.

Тема 9. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления. Выселение из служебных жилых помещений. Перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения. Общежития. Дома маневренного фонда. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых. Фонд жилья для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев: порядок создания и правовой режим.

Тема 10. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.

Охрана жилищных правоотношений. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты жилищных прав. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты прав.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Жилищное право выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	Место комплексных отраслей в системе права РФ. Содержание термина «жилище» в законодательстве РФ. Сравните «право на жилище» и «неприкосновенность жилища».	<i>Опрос, эссе, реферат</i>	<i>реферат</i>

2.	Жилищное правоотношение и его структура.	<p>Понятие, содержание и особенности жилищного правоотношения.</p> <p>Каждому виду жилищных отношений (пп.1-12 ч.1 ст.4 ЖК РФ) подберите соответствующих конкретных субъектов. Приведите пример событий, как оснований возникновения жилищных правоотношений. Приведите примеры действия и бездействия, как оснований возникновения жилищных правоотношений.</p>	<i>Опрос, решение задач</i>	<i>Реферат</i>
3.	Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	<p>Структура жилищного фонда РФ: критерии разграничения на виды. Общие и отличительные черты переустройства и перепланировки жилых помещений. Какие органы осуществляют учёт и регистрацию жилых помещений.</p> <p>3. Соотношение понятий «жилище» и «жилое помещение».</p>	<i>Опрос, реферат</i>	<i>реферат</i>

4.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Перечислите права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации, и объясните, почему. Понятие и основные принципы приватизации жилых помещений, их юридическое и практическое значение.	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Реферат</i>
5.	Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.	Сравните полномочия Общего собрания, Правления и Председателя правления ТСЖ. Критерии и способы управления общим имуществом в многоквартирном доме	<i>Опрос, тестирование</i>	<i>Опрос Реферат</i>
6.	Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищностроительных и иных жилищных кооперативов.	Сравните правовые основания возникновения права собственности на жилое помещение у членов ЖК, ЖСК и ЖНК.	<i>Опрос, эссе задач</i>	<i>Опрос, Реферат</i>

7.	Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	Категории лиц, которым предоставляются помещения по договорам социального найма. Порядок признания гражданина малоимущим.	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Реферат</i>
8.	Договор найма жилого помещения (аренды)	<p>Понятие и стороны договора социального найма, соотношение типового договора с ордером. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи.</p> <p>Предмет договора социального найма, требования, которым должно удовлетворять предоставляемое жилое помещение.</p> <p>Понятие, содержание, стороны договора коммерческого найма жилого помещения, его отличие от договора аренды и договора социального найма.</p>	<i>Реферат</i>	<i>реферат</i>
9.	Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированног	Сравните типовые договоры найма служебного жилого помещения и жилого помещения маневренного фонда. Каков порядок	<i>Опрос, реферат</i>	<i>реферат</i>
	о жилищного фонда	отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.		
10.	Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	Соотношение понятий охрана и защита жилищных прав. Способы защиты жилищных прав.	<i>Опрос, тестирование</i>	<i>Реферат</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Жилищное право** используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	<i>опрос, реферат, эссе</i>
Тема 2	Жилищное правоотношение и его структура.	<i>Опрос, реферат, эссе</i>
Тема 3	Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 5	Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.	<i>Опрос, тестирование</i>
Тема 6	Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 7	Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 8	Договор найма жилого помещения (аренды)	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 9	Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 10	Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	<i>Опрос, эссе, реферат, тест</i>
Заочная форма		
Тема 1	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	<i>опрос, реферат, эссе</i>
Тема 2	Жилищное правоотношение и его структура.	<i>Опрос, реферат, эссе</i>
Тема 3	Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 5	Правовой режим и управление общим имуществом	<i>Опрос, тестирование</i>

	собственников помещений в многоквартирном доме.	
Тема 6	Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 7	Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 8	Договор найма жилого помещения (аренды)	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 9	Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	<i>Опрос, эссе, реферат</i>
Тема 10	Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	<i>Опрос, эссе, реферат, тест</i>

Для текущего контроля могут проводиться правовые диктанты в виде изложения в письменной форме терминов, определений и классификаций различных правовых явлений в сфере семейного права. В процессе изучения дисциплины по степени освоения количество вопросов, предлагаемых для письменного опроса, увеличивается. На такой диктант отводится 15 минут, за которые студент должен дать 10 ответов по уже изученным темам.

Тестовые задания могут предлагаться студентам в качестве различного рода формы контроля. Правила выполнения зависят от вида тестового задания и, как правило, всегда предварительно объясняются преподавателем либо указаны в инструкции на самом тесте. Вопросы составлены таким образом, что один ответ является наиболее верным из предложенных. Поскольку дисциплина основывается на действующем законодательстве отвечать, следует опираясь на законодательно (нормативно) определённые положения, а не на положения учебной литературы.

На выполнение тестовых заданий отводится определенное количество времени.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу этого листа студент указывает свои фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, номер варианта теста, ставит свою подпись. Для ответа на вопрос студент указывает номер вопроса и букву (цифру) правильного, по его мнению, варианта ответа. Например, «1. А.» или «1.2». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи ответного листа вправе перечеркнуть «накрест» неправильную, по его мнению, букву (цифру) ответа, указать рядом другую и поставить свою подпись.

Вопросы, ответ на которые студентом не дан, не указана буква (цифра), считаются ошибочными. Правильных ответов на один вопрос теста может быть только один.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате

самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

В конце семестра перед зачетом каждый студент должен сдать на проверку тетрадь с письменными (рукописными) заданиями, таблицами, эссе и задачами, выполненными в рамках контактной и самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие жилищного права.
2. Предмет и метод жилищного права.
3. Структура жилищного права. Место жилищного права в системе отраслей права.
4. Принципы жилищного права.
5. Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты.
6. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Темы рефератов:

1. История становления жилищного права в России.
2. Спорные вопросы определения места жилищного права в системе современного отечественного права.

Тема 2. Жилищное правоотношение и его структура.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Жилищное правоотношение: понятие и содержание.
2. Виды жилищных правоотношений.
3. Субъекты жилищных правоотношений.
4. Объекты жилищных правоотношений.

Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и структура жилищного фонда Российской Федерации. Виды жилищного фонда.
2. Виды жилых помещений.
3. Учёт и регистрация жилых помещений. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации.
4. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые: условия, порядок..
5. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Темы рефератов:

1. Соотносятся понятия «жилище» и «жилое помещение» по жилищному законодательству РФ.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика оснований возникновения права собственности на жилое помещение.
2. Субъекты и содержание права собственности на жилое помещение.
3. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа.
4. Защита интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения.
5. Право общей собственности на жилое помещение: понятие, виды, основания возникновения. Права и обязанности сосособственников.
6. Способы защиты права собственности и других вещных прав на жилое помещение.

Темы рефератов:

1. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
2. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема 5. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие «многоквартирный дом».
2. Критерии выбора способа управления многоквартирным домом.
3. Правовой статус товарищества собственников жилья.
4. Имущество, входящее в состав долевой собственности жильцов многоквартирного дома.
5. Общее собрание жильцов многоквартирного дома.

Тема 6. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие «жилищная кооперация», её роль в решении жилищной проблемы.
2. Понятие ЖК, ЖСК и ЖНК.
3. Правовое регулирование отношений по организации и деятельности потребительских кооперативов.
4. Условия приёма граждан в ЖК, ЖСК и ЖНК, порядок предоставления жилого помещения и его заселения.
5. Фактический состав, необходимый для возникновения права собственности на квартиру в домах ЖК, ЖСК и ЖНК.
6. Момент возникновения права собственности.

Тема 7. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и признаки договора социального найма жилого помещения.

2. Стороны договора социального найма. Круг членов семьи нанимателя.
3. Порядок заключения договора социального найма, существенные условия, форма.
4. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма.
5. Основные права нанимателя и членов его семьи. Право нанимателя на вселение в жилое помещение других граждан. Право на вселение временных жильцов и сдачу жилого помещения в поднаем.
6. Право нанимателя на обмен и замену жилого помещения. Права нанимателя при производстве капитального ремонта.
7. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений.
8. Изменение договора социального найма.
9. Расторжение договора социального найма жилого помещения.

Темы рефератов:

1. Право нанимателя на обмен и замену жилого помещения.
2. Права нанимателя при производстве капитального ремонта.
3. Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
4. Выселение без предоставления другого жилого помещения.

Тема 8. Договор найма жилого помещения (аренды).

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и содержание договора найма жилого помещения (аренды).
2. Отличие договора найма жилого помещения (аренды) от договора социального найма.
3. Порядок предоставления жилого помещения по договору найма (аренды).
4. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения (аренды).

Темы рефератов:

1. История становления договора найма жилого помещения.

Тема 9. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Право пользования жилым помещением и право на жилую площадь: понятие, содержание, юридическая природа и назначение. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим.
2. Временные жильцы и поднаематели: понятие, условия вселения, права и обязанности, порядок выселения.
3. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления и выселения.
4. Общежития: понятие, виды, порядок предоставления и выселения.
5. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления жилых помещений в таких домах.
6. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых.

Темы рефератов:

1. Наемные дома.

Тема 10. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты жилищных прав. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера.
2. Гражданско-правовые санкции.
3. Административная и уголовная ответственность за нарушение жилищных прав граждан.
4. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
5. Формы защиты жилищных прав. Судебная защита.
6. Самозащита как форма защиты жилищных прав. Пределы самозащиты права.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение определенными навыками.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное и глубокое знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и правильного применения семейно-правовых норм материального и процессуального характера, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; применения одновременно нескольких нормативно-правовых актов разных отраслей права к одному и тому же семейному правоотношению, к одному и тому же субъекту семейного права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов семейного права: их анализа и применения; навыками реализации норм и материального и процессуального права в сфере семейных отношений
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов семейного права.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и реализации норм материального и процессуального права в сфере семейных отношений

Проверка кейсов

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейсовых заданий во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов кейсов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует правильное выполнение задания, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты кейса, ссылается на общие и специальные нормы закона и правоприменительную практику, может выделить варианты ответов, если вопрос связан с юридическим консультированием
89% - 75%	Учащийся демонстрирует правильное выполнение задания, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов кейса, ссылается на нормы закона, однако в целом раскрыты не все вопросы, есть недочеты
74% - 60%	Учащийся демонстрирует частично правильное выполнение задания, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов кейса, указывает не все нормы права, смешивает общие и специальные правовые нормы

менее 60%	Учащийся демонстрирует неправильное выполнение задания, отсутствует знание теоретических аспектов кейса, указывает не верные нормы закона, отсутствует логика выполнения и в целом нет ответа на поставленные вопросы
-----------	---

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на общие и специальные нормы закона и правоприменительную практику, может выделить варианты решений, если вопрос связан с юридическим консультированием
89% - 75%	Учащийся демонстрирует правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на нормы закона, однако в целом решение не полное, раскрыты не все вопросы
74% - 60%	Учащийся демонстрирует частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, указывает не все нормы права, смешивает общие и специальные правовые нормы
менее 60%	Учащийся демонстрирует неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи, указывает не верные нормы закона, отсутствует логика решения задачи

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% , \text{ где}$$

Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Оценка реферата (доклада), эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата (доклада) или эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и знание новелл действующего законодательства, а также собственная позиция по рассматриваемому вопросу.

При оценивании результатов проверки реферата (доклада) эссе используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует глубокое знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и полное знание новелл действующего законодательства, высказывает обоснованную и аргументированную собственную позицию по рассматриваемому вопросу.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и знание отдельных новелл действующего законодательства, есть собственная позиция по рассматриваемому вопросу, однако она не достаточно аргументирована.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и достаточное знание действующего законодательства, собственная позиция не выработана.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и отсутствие знаний действующего законодательства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	<ul style="list-style-type: none"> - отбирает, анализирует и систематизирует правовые акты и документы, нуждающиеся в исследовании; - определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - устанавливает законность правовых актов и документов в сфере частного права; - выявляет соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующим нормам частного права; - использует правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов в сфере частного права. 	<p>Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме;</p> <p>Свободно анализирует и систематизирует нормы жилищного законодательства;</p> <p>Использует и правильно применяет нормы действующего права; составляет, обосновывает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>Анализирует реализации конкретных норм права, регулирующего порядок защиты жилищных прав.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету по дисциплине Жилищное право

Понятие жилищного фонда и его виды.

2. Приватизация жилищного фонда: понятие, основные принципы и условия приватизации жилья.
3. Предоставление гражданам жилого помещения по договору социального найма.
4. Пользование жилыми помещениями на основании договора коммерческого найма.
5. Особенности правового режима служебных жилых помещений, общежитий и других специализированных жилых домов
6. Основания и порядок выселения нанимателей из жилых помещений.
7. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами.
8. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.
9. Правовой режим общего имущества собственников в многоквартирном доме.
10. Права членов семьи собственника жилого помещения.
11. Товарищества собственников жилья: порядок образования, функции, основания реорганизации и ликвидации товариществ.
12. Управление жилищным фондом, обеспечение его сохранности и ремонт. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом
13. Налоговое регулирование в жилищной сфере.
14. Современные тенденции развития жилищного права.
15. Защита прав несовершеннолетних в жилищной сфере.
16. Содействие государства при строительстве и приобретении жилья.
17. Правовые проблемы, связанные с платой за жилое помещение и коммунальными платежами.
18. Перевод жилого помещения в нежилое. Переустройство, перепланировка.
19. Договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома.
20. Правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.
21. Государственная регистрация сделок жилых помещений.
22. Гражданско-правовые договоры в жилищной сфере.
23. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
24. Место жилищного права в системе российского права. 25. Соотношение понятие жильё и жилое помещение.

Типовой тест по дисциплине «Жилищное право».

1. В чем ведении находится российское жилищное законодательство?
а) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; б) в ведении Российской Федерации;
в) в ведении Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; г) правильного ответа нет.
2. Жилым помещением признается ...

а) изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан;

б) изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

в) помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства); г) верного ответа нет.

3. К жилым помещениям относятся: а) жилой дом, часть жилого дома; б) квартира, часть квартиры;

в) комната;

г) все перечисленное верно.

4. Не допускается размещение в жилых помещениях: а) промышленных производств;

б) комнат;

в) членов семьи нанимателя; г) все ответы верны.

Типовые задачи к зачету по дисциплине «Жилищное право»

Задачи для решения:

Задача 1. Саша Молчанов, после смерти обоих родителей, воспитывался у прабабушки. Квартира, где он жил с родителями, была предоставлена другой семье.

В каком порядке он должен быть обеспечен жилплощадью? Кто имеет право на внеочередное получение жилого помещения?

Задача 2. У Семенова Н.Д., состоящего на учёте, подошла очередь на улучшение жилищных условий. Его семья состоит из четырёх человек: он, пятилетняя дочь, жена – инвалид 1 группы и мать 78 лет.

Каким образом должны быть учтены эти обстоятельства при определении размера и количества комнат предоставляемого этой семье жилого помещения?

Задача 3. Семья Ивановых проживает в коммунальной квартире в двух смежных комнатах размером 32 кв.м. Состав семьи: супруги Ивановы, бывшая жена их погибшего сына и её новый муж. В квартире освободилась комната 17 кв.м. Невестка обратилась к администрации предприятия, которому принадлежит дом, с просьбой предоставить ей с мужем освободившуюся комнату. Но администрация и профком отказались удовлетворить эту просьбу, разъясняя, что, во-первых, для семьи из четырёх человек достаточно двух, хотя и смежных, комнат приличного размера; во-вторых, семья не состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий; в-третьих, ни бывшая невестка, ни её новый муж на предприятии в настоящий момент не работают.

Вправе ли невестка Ивановых претендовать на освободившуюся комнату? Куда можно обжаловать отказ администрации?

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений и знание действующего законодательства, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов семейного права: их анализа и применения; навыками реализации норм и материального и процессуального права в сфере семейных отношений.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Студентам при изучении курса «Семейное право» необходимо тщательно готовиться по учебному материалу, который представлен в программе: это учебники, учебные пособия, а также рекомендуемые монографии. Кроме этого обязательное изучение судебной практики по разрешению семейных споров, так как это помогает углубленному изучению конкретного вопроса, а также как применяется СК РФ судами. Использовать формы тестового задания и решения практических задач.

Специфика по использованию материалов настоящего комплекса проявляется в системном его характере, все разделы взаимосвязаны. Для подготовки к семинарским занятиям, курсовым, контрольным работам и т.д., особое внимание следует обратить на необходимость постоянной опоры на базу курса, которая охватывает большой перечень нормативно-правовых актов и иной специальной литературы. Кроме того, трудности

могут быть вызваны тем, что имеющиеся учебники и учебные пособия частично не соответствуют действующему законодательству России, вследствие регулярного его реформирования. Поэтому в первую очередь следует опираться при изучении курса на источники нормативного характера, содержащиеся в систематически обновляемых справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант+», источниках официального опубликования нормативных актов: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>) .

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ теории государства и права, владеют основными формами и способами защиты права. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в курсах различных отраслевых дисциплин.

В понятие контактных занятий включаются: проведение лекций, семинарских и практических занятий, консультаций, а в понятие самостоятельной работы – работу с нормативными документами, с учебной и научной литературой, подготовку докладов, эссе, рефератов, сбор библиографии. В целях закрепления полученных теоретических знаний и выработки практических навыков на практических занятиях студентам предлагаются для решения юридические казусы и задачи, представляющие собой конкретные ситуации из судебной практики. При ответе студент должен давать теоретический комментарий ситуации и обосновывать выбранный им вариант решения дела.

Для более углубленного изучения курса «Семейное право», самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

В процессе изучения дисциплины, в целях выработки у обучаемых творческого мышления используются положения педагогических концепций проблемного, программированного, проблемно - деятельностного обучения и др. Формирование у студентов профессиональных компетенций осуществляется с использованием интерактивных форм обучения в ходе различных видов занятий, обобщением опыта преподавания дисциплин.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации преподавания дисциплины являются: проблемные лекции, лекции с элементами диалога, семинары – «круглые столы», «мозговые штурмы», диспуты по разбору конкретных ситуаций, практические занятия – деловые и ролевые игры, индивидуальные задания и др. 50 % групповых занятий по дисциплине (семинаров, диспутов и практических занятий) проводятся с использованием интерактивных форм обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций).

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Теоретические семинары могут быть различными по своему характеру в зависимости от тех конкретных целей, которые ставит преподаватель. Можно выделить три основных типа теоретических семинаров.

А) Теоретический семинар – познавательный. Он рассчитан на усвоение студентами основных фундаментальных категорий изучаемой темы («раздела»). Такая форма семинара может быть использована в самом начале изучения темы («раздела») как способ первоначального ознакомления с основными категориями, с которыми придется иметь

дело при изучении темы. При этом могут быть использованы различные способы организации такого семинара, в частности общее задание всем студентам изучить определенные понятия или конструкции (категории); возможно поручение одному или нескольким студентам подготовить небольшое сообщение по тому или иному вопросу и последующее его обсуждение; можно дать задание студенту или нескольким студентам изучить определенные статьи в журналах, освещающие ту или иную категорию семейного права, и др. Возможно и сочетание определенных методов по усмотрению преподавателя.

Б) Теоретический семинар – диспут. Семинар данного типа лучше всего проводить тогда, когда уже изучена тема или значительная ее часть по определенному крупному и достаточно дискуссионному вопросу. Его можно проводить в виде «круглого стола», где каждый высказывает свою позицию, с последующим подведением итогов. В этом случае наряду с использованием способов подготовки, указанных в п. «а», можно использовать некоторые элементы «деловой игры», в частности разбить студентов по группам, каждая из которых должна отстаивать определенную позицию с необходимыми доказательствами. Можно выделить также и группу «экспертов», которые должны проанализировать выступления и сделать вывод о том, какую позицию лучше принять во внимание. Роль преподавателя здесь еще больше, особенно в период подготовки такого семинара. Здесь необходимо определить круг спорных проблем, соответственно подобрать литературу, дать определенные задания студентам (группам студентов) и т.п. В конце преподаватель должен подвести итоги и, главным образом, оценить проделанную студентами самостоятельную подготовку к диспуту. Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы студенты в период дискуссии ссылались не только на прочитанную литературу, но и на судебную практику. Необходимо обращать внимание на корректность выступающих, прививать им навыки интеллигентности при обсуждении, уважение к другим точкам зрения.

В) Теоретический семинар – итоговый. Его проведение возможно в конце изучения темы, как подведение итогов. Его организация возможна в виде конференции или в ином виде. Цель такого семинара – лучше выявить знания студентов и оценить их. Студентов заранее надо на это нацеливать. Это будет некоторым стимулом для их самостоятельной работы.

Выбор типа теоретического семинара по конкретной теме – дело преподавателя. Представляется, что активное участие студентов в теоретическом семинаре позволит руководителю сориентировать студента на курсовую работу, а может быть, и на выпускную квалификационную работу.

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных казусов. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15–20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи). По некоторым темам специально предусматриваются только теоретические семинары.

Задаваемые студентам на дом казусы и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых казусов зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3–4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по семейному праву, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. К каждому казусу студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическим положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства. Необходимо требовать, чтобы студент полно и грамотно указывал в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении казуса (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т.д., содержание нормы, источник опубликования). Если соответствующим нормативным актом студент на занятиях не располагает, он обязан все эти данные вписать в тетрадь при решении задачи и использовать их на занятии. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменное решение задач, с вопросами и ответами на них.

При решении задач на практических занятиях студент должен рассказать содержание казуса своими словами, а не читать казус. Преподаватель оценивает, насколько удачно и грамотно студент «доложил дело».

К решению каждой задачи желательно привлечь, возможно, большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Однако нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

Работа каждого студента на практических занятиях отмечается преподавателем и обязательно учитывается при проведении зачета. Если преподаватель не принимает зачет в своей группе, он сообщает принимающему преподавателю данные о работе каждого студента.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области семейного законодательства в целом, включая региональные и местные акты, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов государственной власти и управления.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обращать на учебные пособия и литературные источники, имеющиеся в библиотеке ВИУ-филиала РАНХиГС. При необходимости следует использовать электронные библиотечные системы «Лань», «IPRbooks», «ЮРАЙТ», а также литературу доступную в сети Интернет.

При выборе учебника следует помнить, что среди достоинств учебного пособия не только его объем, но и последовательность изложения материала, отсутствие излишней (выходящей за пределы предмета изучения) описательности, т.н. «воды», и отвлеченных рассуждений, отсутствие дублирования положений других отраслей права. Обратить внимание также следует на то, что чтение учебника не может заменить изучения нормативных источников и практики применения норм семейного законодательства.

Предлагаемая студентам литература по курсу «Семейного права» подобрана таким образом, чтобы была возможность знакомится с различными точками зрения ученых, самостоятельно анализировать аргументы, приводимые сторонниками тех или иных позиций, а также – приобрести собственный взгляд на отдельные нормы семейно-правового регулирования. Для такой работы преподаватель может предлагать студентам готовить рефераты, доклады и сообщения по изученной монографической или иной специальной научной литературе.

Рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Задачи самостоятельной работы студентов, изучающих семейное право:

1. Продолжение изучения семейного права в «домашних» условиях по программе курса.

2. Привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике и правотворческому процессу.

Основные формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы. Кроме того, к формам самостоятельной работы студентов, изучающих семейное право, относятся:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя новейших монографических изданий по семейному праву, наиболее серьезных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях в научных студенческих кружках.

2. Составление кратких обзоров по наиболее характерным семейным делам, опубликованным в Бюллетене Верховного Суда РФ. Итоги таких обзоров критически обсуждаются на практических занятиях, заседаниях научных студенческих кружков.

3. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы суда путем посещения (по заданию преподавателя) судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным семейным делам обсуждать на практических занятиях.

4. Ознакомление студентов с работой нотариальных контор путем посещения нотариусов после предварительной договоренности.

Желательно, чтобы задания студентам, указанные в пп. 3 и 4, давались преподавателем с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

5. В условиях правотворческого процесса, который еще долгие годы будет происходить в стране, желательно приобщить к этому процессу и студентов, в частности, возможно давать домашнее задание подготовить отзыв на законопроект с последующим обсуждением на практическом занятии, заседании научного студенческого кружка.

6. Давать студентам домашнее задание по составлению семейно-правовых документов. Например, поручить студентам составить дома проект брачного договора, соглашения об уплате алиментов и т.п. На практическом занятии разобрать наиболее и наименее удачные документы.

Поощрения за добросовестную работу студента:

1. Учитывать самостоятельную работу студента в зачетной-экзаменационной сессиях.

2. При отборе студентов на магистратуру по кафедре учитывать качество самостоятельной работы студента.

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе

Написание рефератов, докладов, эссе является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой.

Целью написания является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание рефератов, докладов и эссе даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты и доклады можно подразделить на две основные группы (типа): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат (доклад). При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов (докладов) возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть заслушан доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат (доклад). Разновидностями такого реферата (доклада) могут быть:

1. краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса семейного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);
2. подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период.

Темы рефератов (докладов) определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов (докладов) им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению (студенты вряд ли смогут во всех случаях подобрать литературу самостоятельно).

Реферат (доклад), как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Основная часть, Список литературы, Приложения (при необходимости). Объем реферата (доклада) должен быть в пределах 5-10 страниц машинописного текста. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16296-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530762> (дата обращения: 10.06.2023).
2. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519976> (дата обращения: 10.06.2023).

6.2 Дополнительная литература.

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531691> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986> (дата обращения: 19.06.2023).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1) Ковалева О.А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 516 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30054>.— ЭБС «IPRbooks».

2) Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] : моногр. / Крашенинников П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 396 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29173>.— ЭБС «IPRbooks».

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51ФЗ.[Электронный ресурс]. — Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14ФЗ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. №146ФЗ. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (гл. 26 «Экологические преступления»). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 12.02.2015 г.) (в части экологических правонарушений и правонарушений против порядка управления). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

14. Закон РФ от 21.02.1992 г. № 2395-1 (ред. от 29.12.2014 г.) «О недрах». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Закон РФ от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Федеральный закон от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (закон о «дачной амнистии»). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 11 «О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 г. № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 22 от 29.04.2010 г. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

6.6. Иные источники.

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС РАНХиГС

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Гражданское право, семейное право, международное частное право

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.02.02 Жилищное право

**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2024г.

Волгоград, 2023 г.

1. Вопросы к зачету

Вопросы экзамену по дисциплине Б1.В.10 Жилищное право

1. Назовите понятие и сущность жилищного права.
2. Назовите понятие и перечислите виды ответственности в жилищном праве.
3. Жилищное право в узком и широком смысле.
4. Структура жилищного права и его место в системе права.
5. Предмет жилищного права.
6. Метод жилищного права.
7. Принципы жилищного права.
8. Назовите понятие и виды жилищных правоотношений.
9. Субъекты жилищных отношений.
10. Перечислите и раскройте принципы жилищного права.
11. Жилищное право как отрасль российского права.
12. Понятие жилищного фонда и его виды.
13. Приватизация жилищного фонда: понятие, основные принципы и условия приватизации жилья.
14. Предоставление гражданам жилого помещения по договору социального найма.
15. Правовой статус временных жильцов.
16. Пользование жилыми помещениями на основании договора коммерческого найма.
17. Особенности правового режима служебных жилых помещений, общежития и других специализированных жилых домов.
18. Основания и порядок выселения нанимателей из жилых помещений.
19. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами.
20. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.
21. Правовой режим общего имущества собственников в многоквартирном доме.
22. Права членов семьи собственника жилого помещения.
23. Товарищества собственников жилья: порядок образования, функции,
24. основания реорганизации и ликвидации товариществ.
25. Управление жилищным фондом, обеспечение его сохранности и ремонт.
26. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом
27. Налоговое регулирование в жилищной сфере.
28. Современные тенденции развития жилищного права.
29. Требования, предъявляемые к жилым помещениям
30. Жилищные права несовершеннолетних.
31. Защита прав несовершеннолетних в жилищной сфере.
32. Содействие государства при строительстве и приобретении жилья.
33. Правовые проблемы, связанные с платой за жилое помещение и коммунальными платежами.
34. Перевод жилого помещения в нежилое.
35. Перевод нежилого помещения в жилое.
36. Переустройство жилого помещения.
37. Перепланировка жилого помещения.
38. Признание дома аварийным и подлежащим сносу.
39. Учет жилых помещений.

40. Договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома.
41. Правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.
42. Государственная регистрация сделок жилых помещений.
43. Гражданско-правовые договоры в жилищной сфере.
44. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
45. Соотношение понятие жильё и жилое помещение.
46. Государственные программы, направленные на обеспечение граждан жилыми помещениями.

2. Тестовые материалы.

Тестовые задания.

1. В чьем ведении находится российское жилищное законодательство?
 - а) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; б) в ведении Российской Федерации;
 - в) в ведении Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; г) правильного ответа нет.

2. Жилым помещением признается ...
 - а) изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан;
 - б) изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);
 - в) помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства); г) верного ответа нет.

3. К жилым помещениям относятся:
 - а) жилой дом, часть жилого дома;
 - б) квартира, часть квартиры;
 - в) комната;
 - г) все перечисленное верно.

4. Не допускается размещение в жилых помещениях:
 - а) промышленных производств;
 - б) комнат;
 - в) членов семьи нанимателя;
 - г) все ответы верны.

5. Жилищный фонд – это...
 - а) совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации;
 - б) совокупность всех помещений, находящихся на территории Российской Федерации;
 - в) совокупность всех нежилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации;

г) совокупность всех жилых помещений.

6. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:

- а) частный;
- б) государственный;
- в) муниципальный;
- г) все ответы верны.

7. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

- а) частный, государственный, муниципальный;
- б) жилищный фонд социального использования; специализированный жилищный фонд; индивидуальный жилищный фонд; жилищный фонд коммерческого использования;
- в) А и Б;
- г) верного ответа нет.

8. Жилищный фонд социального использования – это...

- а) совокупность жилых помещений частного жилищного фонда, которые используются гражданами - собственниками таких помещений для своего проживания, проживания членов своей семьи и (или) проживания иных граждан на условиях безвозмездного пользования, а также юридическими лицами - собственниками таких помещений для проживания граждан на указанных условиях пользования;
- б) совокупность жилых помещений, которые используются собственниками таких помещений для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены собственниками таких помещений лицам во владение и (или) в пользование, за исключением жилых помещений специализированного и социального жилищного фонда;
- в) совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений государственного, муниципального и частного жилищных фондов;
- г) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

9. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации (жилищный фонд Российской Федерации), и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации (жилищный фонд субъектов Российской Федерации) – это... а) государственный жилищный фонд;

- б) частный жилищный фонд;
- в) муниципальный жилищный фонд; г) верного ответа нет.

10. Часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире – это... а) квартира;

- б) комната; в) дом;
- г) пристройка.

11. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается:

- а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;
- б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;
- в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами какихлибо лиц.
- г) все ответы верны.

12. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения должен предоставить документы:

- а) 1) заявление о переводе помещения; 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- б) 1) заявление о переводе помещения; 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- в) 1) заявление о переводе помещения; 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- г) 1) заявление о переводе помещения; 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- д) 1) заявление о переводе помещения; 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения); 6) разрешение департамента муниципального имущества.

13. Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

- а) перепланировка; б) реконструкция; в) переустройство;
- г) верного ответа нет.

14. Изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения. а) перепланировка;

- б) реконструкция; в) переустройство;
- г) верного ответа нет.

15. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, а именно:

а) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

б) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

в) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

г) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

д) все ответы верны.

16. Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме...

а) возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции; б) невозможно;

в) возможно путем его реконструкции;

г) возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме;

17. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в целях

а) управления многоквартирным домом;

б) управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

в) решения общих вопросов по осуществлению благоустройства общего имущества в многоквартирном доме;

г) верного ответа нет.

18. По договору ... одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных ЖК РФ: а) социального найма жилого помещения;

б) аренды;

в) коммерческого найма;

г) специализированного найма.

19. Договор социального найма жилого помещения заключается:

- а) на 1 год,
- б) на 5 лет;
- в) на 10 лет;
- г) без установления срока его действия.

20. Добровольное объединение граждан и в установленных ЖК РФ, другими федеральными законами случаях юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом – это...

- а) жилищным или жилищно-строительным кооперативом; б) жилищным кооперативом;
- в) жилищно-строительным кооперативом;
- г) товариществом собственников недвижимости.

21. Допустимые формы использования жилого помещения:

- А) размещение промышленных производств
- Б) осуществление профессиональной деятельности проживающими в нем гражданами
- В) проживание граждан
- Г) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем гражданами
- Д) осуществление любой деятельности, при условии, что она осуществляется лицом, проживающим в этом помещении

22. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади:

- А) подвала
- Б) санузлов
- В) комнат
- Г коридора
- Д) чердаков
- Е) балконов
- Ж) лоджий

23) К жилым помещениям НЕ относятся:

- А) кухня
- Б) балкон
- В) чердак
- Г) комната
- Д) жилой дом. часть жилого дома
- Е) квартира, часть квартиры

24) Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое:

- А) отказ соседей дать согласие на перевод
- Б) помещение находится на первом этаже
- В) помещение является изолированным

- Г) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц
- Д) переводимое помещение является частью жилого помещения
- Е) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям

25) Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое:

- А) помещение находится на первом этаже
- Б) помещение находится на втором этаже
- В) переводимое помещение является частью жилого помещения
- Г) переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания
- Д) отсутствует техническая возможность оборудовать доступ к переводимому помещению
- Е) помещение является изолированным

26) Перевод жилого помещения в нежилое не допускается, если:

- А) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям
 - Б) перевод нарушает общественные интересы
 - В) переводимое помещение является частью жилого помещения
 - Г) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц
 - Д) заявителем не соблюдаются требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах
 - Е) отсутствует согласие собственников квартир, расположенных над и под указанным помещением
- Ж) переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания

27) Жилое помещение может выступать объектом правоотношений:

- А) административных
- Б) гражданских
- В) жилищных
- Г) трудовых
- Д) семейных

28) Акты жилищного законодательства могут быть изданы ...

- А) только органами власти субъектов РФ
- Б) органами власти РФ и субъектов РФ
- В) только органами местного самоуправления
- Г) только органами власти РФ

29) Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается ...

- А) заявлением лица, которое произвело переустройство и (или) перепланировку
- Б) актом приемочной комиссии
- В) записью о государственной регистрации переустройства и (или) перепланировки

Г) решением о проведении переустройства и (или) перепланировки

30) В зависимости от целей жилищный фонд может быть ...

- А) индивидуальным
- Б) государственным
- В) муниципальным
- Г) частным

31) Для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое собственник помещения в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения представляет:

- А) правоустанавливающие документы на помещение
- Б) план помещения с его техническим описанием
- В) заявление
- Г) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения, если это требуется для обеспечения использования такого помещения
- Д) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма
- Е) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры

3. Открытые задания

Эссе по темам дисциплины Б1.В.10 Жилищное право

1. Назовите понятие и сущность жилищного права.
2. Назовите понятие и перечислите виды ответственности в жилищном праве.
3. Жилищное право в узком и широком смысле.
4. Структура жилищного права и его место в системе права.
5. Предмет жилищного права.
6. Метод жилищного права.
7. Принципы жилищного права.
8. Назовите понятие и виды жилищных правоотношений.
9. Субъекты жилищных отношений.
10. Перечислите и раскройте принципы жилищного права.
11. Жилищное право как отрасль российского права.
12. Понятие жилищного фонда и его виды.
13. Приватизация жилищного фонда: понятие, основные принципы и условия приватизации жилья.
14. Предоставление гражданам жилого помещения по договору социального найма.
15. Правовой статус временных жильцов.
16. Пользование жилыми помещениями на основании договора коммерческого найма.

17. Особенности правового режима служебных жилых помещений, общежитии и других специализированных жилых домов.
18. Основания и порядок выселения нанимателей из жилых помещений.
19. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами.
20. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.
21. Правовой режим общего имущества собственников в многоквартирном доме.
22. Права членов семьи собственника жилого помещения.
23. Товарищества собственников жилья: порядок образования, функции,
24. основания реорганизации и ликвидации товариществ.
25. Управление жилищным фондом, обеспечение его сохранности и ремонт.
26. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом
27. Налоговое регулирование в жилищной сфере.
28. Современные тенденции развития жилищного права.
29. Требования, предъявляемые к жилым помещениям
30. Жилищные права несовершеннолетних.
31. Защита прав несовершеннолетних в жилищной сфере.
32. Содействие государства при строительстве и приобретении жилья.
33. Правовые проблемы, связанные с платой за жилое помещение и коммунальными платежами.
34. Перевод жилого помещения в нежилое.
35. Перевод нежилого помещения в жилое.
36. Переустройство жилого помещения.
37. Перепланировка жилого помещения.
38. Признание дома аварийным и подлежащим сносу.
39. Учет жилых помещений.
40. Договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома.
41. Правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.
42. Государственная регистрация сделок жилых помещений.
43. Гражданско-правовые договоры в жилищной сфере.
44. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
45. Соотношение понятие жильё и жилое помещение.
46. Государственные программы, направленные на обеспечение граждан жилыми помещениями.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключ к тесту: 1-а; 2-б; 3-г; 4-а; 5-а; 6-г; 7-б; 8-в; 9-а; 10-б; 11-г; 12-а; 13-в; 14-а; 15-д; 16-а; 17-б; 18-а; 19-г; 20-а, 21-б,в,г; 22 – б,в,г; 23-а,б,в; 24-г,д,е; 25-в,г,д; 26-а, в, г, ж; 27 – б,в; 28-б, 29-б; 30-а, 31-а,б,в,г;