

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Предпринимательское право, коммерческое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин З.Г. Литвиненко

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент Сергачёва Ольга Александровна

РПД Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по программе магистратуры «Предпринимательское право, коммерческое право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» подраздел Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на основную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Производственная практика проводится стационарным способом.

Производственная практика проводится в распределённой форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1.	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	- выбор необходимого источника информации; - определение достоверности, объективности и достаточности информации; - определение актуальности и новизны информации; - определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранения; - обоснование логической связи между фактами и

				гипотезами.
		УК ОС-1.2.	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - определение методологии решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; - обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции - обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче - формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; - определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации. - проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<ul style="list-style-type: none"> - Квалификационные требования Министерства труда РФ// Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника 	УК ОС-1.1.	<ul style="list-style-type: none"> На уровне знаний: знает предлагаемое решение соответствующей профессиональной задачи; На уровне умений: аргументирует и обосновывает собственную позицию; На уровне навыков: сбор информации в соответствии с выбранной и решаемой задачей. На уровне опыта практической деятельности:

<p>востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020)</p> <p>- Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"</p>	УК ОС-1.2.	<p>На уровне знаний: знает предлагаемое решение соответствующей профессиональной задачи;</p> <p>На уровне умений: аргументирует и обосновывает собственную позицию;</p> <p>На уровне навыков: сбор информации в соответствии с выбранной и решаемой задачей.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p>
	УК ОС-2.1	<p>На уровне знаний: знает оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков;</p> <p>На уровне умений: решает поставленные задачи в соответствии с целями и задачами проекта;</p> <p>На уровне навыков: реализует проект в соответствии с минимальными рисками.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программы «Предпринимательское право, коммерческое право».

Сроки проведения Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа отводится – 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Объем контактной работы – 6 часов, в т.ч. занятия семинарского типа – 6 часов. На контроль – 12 часов.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 306 часов.

Продолжительность практики: по очной форме обучения во 2 семестре – 2 недели, в 3 семестре – 2 недель, в 4 семестре – 2 недели. На заочной форме обучения данный вид практики осваивается на 1 курсе – 2 недели, на 2 курсе – 4 недели.

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее обучающимися знаний, умений и навыков по учебной практике, в т.ч. Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), по таким дисциплинам как Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность», Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста, Актуальные проблемы коммерческого права, Актуальные проблемы арбитражного процесса, Актуальные проблемы предпринимательского права.

Результаты производственной практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа необходимы для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Содержание практики

Место прохождения практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа определяется кафедрой гражданско-правовых дисциплин Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» для очной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Виды учебной работы, включая контактную и самостоятельную работу (в часах)		Форма текущего контроля
			Контактная работа	СР	
1 модуль. 2 семестр					
1	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Планирование научно-исследовательской работы магистранта, консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР магистрантов, на которой магистранта знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской работы на каждом году обучения, основными методами научно-исследовательской работы, магистранты получают консультацию по оформлению документации. Составляется индивидуальное задание с научным руководителем.	2	10	Устный опрос
2	Основной этап	1. Составление и согласование с руководителем практики плана (содержания) НИР (магистерского исследования) в трёх частях, в частности, исходя из юридической доктрины (1), правового регулирования (2) и правоприменительной практики (3) соответствующих правоотношений. 2. Выполнение (проведение исследования) одной части плана НИР (например, исследование юридической доктрины) по теме магистерского исследования (может быть изменено руководителем практики).		82	Предоставление подтверждающих документов

		3. Оформление результатов выполнения НИР (магистерского исследования) в форме реферата, эссе или в иной научной форме. 4. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) участием в научном мероприятии (выступление с докладом на научном мероприятии); 5. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) подготовкой текста, сдачей его для опубликования и опубликованием научной статьи, тезисов доклада, научного сообщения и пр. 6. Участие в грантовой деятельности кафедры. ¹			
3	Заключительный этап	1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта. 2. Анализ полученной информации. 3. Подготовка отчета по практике. 4. Получение отзыва от руководителя базы практики.		10	Подготовка и защита отчета НИР
	Всего	108	2	102	4 Зачёт
2 модуль. 3 семестр					
4	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	2	10	Устный опрос
5	Основной этап	1. Согласование с руководителем практики ранее составленного (подкорректированного) плана (содержания) НИР (магистерского исследования) в трёх частях, в частности, исходя из юридической доктрины (1), правового регулирования (2) и правоприменительной практики		82	Предоставление подтверждающих документов

¹ Участие в оформлении заявки на грант или реализации гранта проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

		<p>(3) соответствующих правоотношений.</p> <p>2. Выполнение следующей части плана НИР (например, исследование правового регулирования) по теме магистерского исследования (может быть изменено руководителем практики).</p> <p>3. Оформление результатов выполнения НИР (магистерского исследования) в форме реферата, эссе или в иной научной форме.</p> <p>4. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) участием в научном мероприятии (выступление с докладом на научном мероприятии);</p> <p>5. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) подготовкой текста, сдачей его для опубликования и опубликованием научной статьи, тезисов доклада, научного сообщения и пр.</p> <p>6. Участие в грантовой деятельности кафедры².</p>			
6	Заключительный этап	<p>1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта;</p> <p>2. Анализ полученной информации;</p> <p>3. Подготовка отчета по практике;</p> <p>4. Получение отзыва от руководителя базы практики.</p>		10	Подготовка и защита отчета НИР
	Всего	108	2	102	4 зачёт
3 модуль. 4 семестр					
1	Предварительный этап	<p>Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.</p> <p>Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p>	2	10	Устный опрос
2	Основной этап	1. Составление и согласование с руководителем практики плана		82	Предоставление

² Участие в оформлении заявки на грант или реализации гранта проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

		<p>(содержания) НИР (магистерского исследования) в трёх частях, в частности, исходя из юридической доктрины (1), правового регулирования (2) и правоприменительной практики (3) соответствующих правоотношений.</p> <p>2. Выполнение одной части плана НИР (например, исследование правоприменительной практики) по теме магистерского исследования (может быть изменено руководителем практики).</p> <p>3. Оформление результатов выполнения НИР (магистерского исследования) в форме реферата, эссе или в иной научной форме.</p> <p>4. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) участием в научном мероприятии (выступление с докладом на научном мероприятии);</p> <p>5. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) подготовкой текста, сдачей его для опубликования и опубликованием научной статьи, тезисов доклада, научного сообщения и пр.</p> <p>6. Участие в грантовой деятельности кафедры.³</p>			подтверждающих документов
3	Заключительный этап	<p>1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта;</p> <p>2. Анализ полученной информации;</p> <p>3. Подготовка отчета по практике;</p> <p>4. Получение отзыва от руководителя базы практики.</p>		10	Подготовка и защита отчета НИР
	Всего	108 часов	2	102	4 зачёт

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» для заочной формы обучения

³ Участие в оформлении заявки на грант или реализации гранта проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Виды учебной работы, включая контактную и самостоятельную работу (в часах)		Форма текущего контроля
			Контактная работа	СР	
1 модуль. 1 курс 2 семестр					
1	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Планирование научно-исследовательской работы магистранта, консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР магистрантов, на которой магистранта знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской работы на каждом году обучения, основными методами научно-исследовательской работы, магистранты получают консультацию по оформлению документации. Составляется индивидуальное задание с научным руководителем.	2	10	Устный опрос
2	Основной этап	1. Составление и согласование с руководителем практики плана (содержания) НИР (магистерского исследования) в трёх частях, в частности, исходя из юридической доктрины (1), правового регулирования (2) и правоприменительной практики (3) соответствующих правоотношений. 2. Выполнение (проведение исследования) одной части плана НИР (например, исследование юридической доктрины) по теме магистерского исследования (может быть изменено руководителем практики). 3. Оформление результатов выполнения НИР		82	Предоставление подтверждающих документов

		(магистерского исследования) в форме реферата, эссе или в иной научной форме. 4. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) участием в научном мероприятии (выступление с докладом на научном мероприятии); 5. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) подготовкой текста, сдачей его для опубликования и опубликованием научной статьи, тезисов доклада, научного сообщения и пр. 6. Участие в грантовой деятельности кафедры ⁴ .			
3	Заключительный этап	1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта. 2. Анализ полученной информации. 3. Подготовка отчета по практике. 4. Получение отзыва от руководителя базы практики.		10	Подготовка и защита отчета НИР
	Всего	108	2	102	4 зачёт
2 модуль. 2 курс 3 семестр					
4	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	2	10	Устный опрос
5	Основной этап	1. Согласование с руководителем практики ранее составленного (подкорректированного) плана (содержания) НИР (магистерского исследования) в трёх частях, в частности, исходя из юридической доктрины (1), правового регулирования (2) и правоприменительной практики (3) соответствующих правоотношений.		82	Предоставление подтверждающих документов

⁴ Участие в оформлении заявки на грант или реализации гранта проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

		<p>2. Выполнение следующей части плана НИР (например, исследование правового регулирования) по теме магистерского исследования (может быть изменено руководителем практики).</p> <p>3. Оформление результатов выполнения НИР (магистерского исследования) в форме реферата, эссе или в иной научной форме.</p> <p>4. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) участием в научном мероприятии (выступление с докладом на научном мероприятии);</p> <p>5. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) подготовкой текста, сдачей его для опубликования и опубликованием научной статьи, тезисов доклада, научного сообщения и пр.</p> <p>6. Участие в грантовой деятельности кафедры⁵.</p>			
6	Заключительный этап	<p>1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта;</p> <p>2. Анализ полученной информации;</p> <p>3. Подготовка отчета по практике;</p> <p>4. Получение отзыва от руководителя базы практики.</p>		10	Подготовка и защита отчета НИР
	Всего	108	2	102	4 зачёт
3 модуль. 2 курс 4 семестр					
1	Предварительный этап	<p>Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.</p> <p>Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p>	2	10	Устный опрос
2	Основной этап	<p>1. Составление и согласование с руководителем практики плана (содержания) НИР (магистерского исследования) в</p>		82	Предоставление подтверждающих

⁵ Участие в оформлении заявки на грант или реализации гранта проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

		трёх частях, в частности, исходя из юридической доктрины (1), правового регулирования (2) и правоприменительной практики (3) соответствующих правоотношений. 2. Выполнение одной части плана НИР (например, исследование правоприменительной практики) по теме магистерского исследования (может быть изменено руководителем практики). 3. Оформление результатов выполнения НИР (магистерского исследования) в форме реферата, эссе или в иной научной форме. 4. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) участием в научном мероприятии (выступление с докладом на научном мероприятии); 5. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) подготовкой текста, сдачей его для опубликования и опубликованием научной статьи, тезисов доклада, научного сообщения и пр. 6. Участие в грантовой деятельности кафедры ⁶ .			документов
3	Заключительный этап	1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта; 2. Анализ полученной информации; 3. Подготовка отчета по практике; 4. Получение отзыва от руководителя базы практики.		10	Подготовка и защита отчета НИР
	Всего	108 часов	2	102	4 зачёт

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение

⁶ Участие в оформлении заявки на грант или реализации гранта проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) (готовит руководитель (руководители) практики.
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);
- отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей, во-первых, сведения о базе практики и, во-вторых, виды работ, выполняемых в период прохождения практики по дням, обеспечивающие получение необходимых компетенций, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчёт по дням рекомендуется заполнять ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии обучающемуся составление полного отчета по практике. Фиксация по дням выполнения работ не подменяет собой аналитическую - вторую половину общей части отчёта, он фактически только может подтверждать какие виды работ были произведены студентом во время практики по дням. Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

В заключении формулируются выводы по итогам практике, а также рекомендуется включать предложения обучающегося по совершенствованию юридического обеспечения деятельности организации, где проводилась практика.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (бланки, договоры, справки и пр.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами,

таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

В качестве приложений в отчет по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: изученные или разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Вопросы для зачета (устного опроса, защиты отчета по практике)

1. Методология и методика проделанной научно-исследовательской работы.
2. Используемые современные информационные технологии в проделанной научно-исследовательской работе.
3. Полученная научная правовая информация.
4. Используемые базы данных в научно-исследовательской работе, их результаты.
5. Результаты сбора и анализа необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.
6. Анализ отдельных проблем по теме научно-исследовательской работы.
7. Правовой аналитический обзор по теме научно-исследовательской работы.
8. Источники по теме научно-исследовательской работы.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

<p>«Зачтено» – Отлично (А) – 100-95 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
<p>«Зачтено» – Отлично (В) – 94-90 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно (имеются уважительные причины). Студент демонстрирует системность знаний, полученных при</p>

	<p>прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
<p>«зачтено» - Хорошо (С) – 89-83 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. В отчете индивидуальное задание раскрыто полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно (имеются уважительные причины). Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«зачтено» - Хорошо (D) – 82-75 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в частичном соответствии с требованиями, однако без существенных недочетов. В отчете индивидуальное задание раскрыто практически полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«зачтено» - Удовлетворительно (E) 74-60 баллов</p>	<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Соответствует содержания отчета программе прохождения практики. Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчете выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную</p>

	<p>терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
<p>«Не зачтено» - Неудовлетворительно (F) 59-0 баллов</p>	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Отчет собран не в полном объеме. Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Объём отчета не соответствует требованиям. В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>