

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Предпринимательское право, коммерческое право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.10 «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин  
М.Ю. Козлова

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой  
Гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент О.А. Сергачева

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД **Б1.В.10** «Договорное право» одобрена на заседании гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> | 4  |
| 1.1.Осваиваемые компетенции   | 4  |
| 1.2. Результаты обучения  | 4  |
| <b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</b>  | 5  |
| <b>3.Содержание и структура дисциплины</b>  | 6  |
| 3.1. Структура дисциплины   | 6  |
| 3.2. Содержание дисциплины  | 7  |
| <b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся</b>  | 7  |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации   | 7  |
| 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся   | 9  |
| <b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине</b>  | 12 |
| 5.1. Методы проведения экзамена   | 12 |
| 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации   | 12 |
| <b>6. Методические материалы по освоению дисциплины</b>   | 16 |
| <b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</b>   | 21 |
| 7.1. Основная литература  | 21 |
| 7.2. Дополнительная литература  | 21 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация  | 21 |
| 7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы  | 22 |
| <b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>                | 22 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.10 «Договорное право»** обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| ПКс-4           | Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации | ПКс-4.2.2.                 | Формирование у обучающихся способности обеспечивать договорную работу в организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на основе всестороннего и глубокого понимания природы и сущности договорных отношений, системного представления об отечественном договорном праве. |

### 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия   | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|--|--------------------------------|--|
| - Квалификационные требования Министерства труда РФ;<br>- Постановление от 21 августа 1998 г. №37;<br>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;<br>- Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020)<br>- Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" | ПКс-4.2.2.                     | На уровне знаний:<br>основные термины нормативных правовых актов, регулирующих договорные правоотношения в Российской Федерации; особенности правового регулирования отдельных видов договоров в Российской Федерации.                 |
|  |                                | На уровне умений:<br>Квалифицирует договорные отношения; демонстрирует навыки обеспечения договорной работы в организации.   |
|  |                                | На уровне навыков:<br>Анализирует тенденции развития правового регулирования договорных отношений в Российской Федерации; Анализирует и интерпретирует правоприменительную практику. Толкует нормы, регулирующие договорные отношения. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Договорное право» входит в Блок 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Общий объем дисциплины 108 часов (3 ЗЕ). «Договорное право» изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения и на 2 курсе (сессия 3) заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Актуальные проблемы предпринимательского права», «Актуальные проблемы коммерческого права».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Договорное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Правовое регулирование безналичных расчетов», «Банковское право».

На контактную работу с преподавателем выделено 12 часов в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (2 часа лекционных занятий и 10 часов практических занятий) и 92 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на контроль. По **заочной** форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 10 часов (2 часа лекционных занятий и 8 часов практических занятий), на самостоятельную работу выделено 94 часа, 4 часа – на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 1.

| № п/п                         | Наименование тем (разделов)   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |             |             |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации |
|-------------------------------|---|---------------------------------|---|-------------|-------------|-----|----|--|
|                               |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |     |    |  |
|                               |   |                                 | Л/ЭО, ДОТ*  | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР |    |  |
| <i>Очная форма обучения</i>   |   |                                 |   |             |             |     |    |  |
| Тема 1                        | Договорное право: общие положения.  | 24                              | 2   | -           | 2           | -   | 20 | <i>О, Р</i>  |
| Тема 2                        | Договор: форма и содержание. Толкование договора.                                       | 22                              | -   | -           | 2           | -   | 20 | <i>О</i>   |
| Тема 3                        | Заключение, изменение, расторжение договора. Прекращение договорных обязательств.       | 22                              | -   | -           | 2           | -   | 20 | <i>О, Р</i>  |
| Тема 4                        | Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов исполнения обязательств. | 12                              | -   | -           | 2           | -   | 10 | <i>О</i>   |
| Тема 5                        | Договорная ответственность.   | 11                              | -   | -           | 1           | -   | 10 | <i>О</i>   |
| Тема 6.                       | Отдельные виды договоров.   | 13                              | -   | -           | 1           | -   | 12 | <i>О, Т</i>  |
| Промежуточная аттестация      |   | 4                               |   |             |             |     |    | зачет  |
| Всего:                        |   | 108                             | 2   |             | 10          | 4   | 92 |  |
| <i>Заочная форма обучения</i> |   |                                 |   |             |             |     |    |  |
| Тема 1                        | Договорное право: общие положения.  | 15                              | 2   | -           | 2           | 1   | 20 | <i>О, Р</i>  |
| Тема 2                        | Договор: форма и содержание. Толкование договора.                                       | 13                              | -   | -           | 2           | 1   | 20 | <i>О, Т</i>  |

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |             |             |     |    | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|-------------|-------------|-----|----|--|
|                          |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |     | СР |  |
|                          |   |                                 | Л/ЭО, ДОТ*  | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР |    |  |
| Тема 3                   | Заключение, изменение, расторжение договора. Прекращение договорных обязательств.                   | 12                              | -   | -           | 1           | 1   | 20 | <i>O, P</i>  |
| Тема 4                   | Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. | 12                              | -   | -           | 1           | 1   | 10 | <i>O</i>   |
| Тема 5                   | Договорная ответственность.   | 11                              | -   | -           | 1           | -   | 10 | <i>O</i>   |
| Тема 6.                  | Отдельные виды договоров.   | 9                               | -   | -           | 1           | -   | 14 | <i>O, T</i>  |
| Промежуточная аттестация |   |                                 |   |             |             |     |    | зачет  |
| Всего:                   |   | 108                             | 2   |             | 8           | 4   | 94 |  |

*Примечание:*

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (*O*), тестирование (*T*), реферат (*P*).

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Договорное право: общие положения.

Понятие договорного права, его структура, источники. Договорное право в системе права. История формирования договорного права в России и других странах. Закон и обычай как источники договорного права. Действие законодательства о договорах во времени, в пространстве, по кругу лиц. Система источников договорного права. Источники договорного права в зарубежных странах. Значение судебной практики в формировании договорного права. Направления совершенствования договорного права.

Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение. Особенности предпринимательского договора.

Принципы свободы договора, добросовестности, деловой этики, уважения интересов потребителя, недопустимости злоупотребления доминирующим положением на рынке и умышленного ограничения конкуренции в договорных отношениях, их правовое обеспечение.

Систематизация договоров. Договоры возмездные безвозмездные, реальные и консенсуальные, каузальные и абстрактные. Фидуциарные договоры, sinallagматические и алеаторные договоры. Публичный договор, договор присоединения. Рамочный и абонентский договор. Опционный договор. Опцион на заключение договора.

## **Тема 2. Договор: форма и содержание. Толкование договора.**

Субъекты договора: физические и юридические лица, публично-правовые образования.

Форма договора. Договоры, заключаемые в устной форме. Договоры, заключаемые в письменной форме. Договоры, заключаемые путем совершения конклюдентных действий. Договоры, заключаемые посредством электронных и иных технических средств. Государственная регистрация договора. Проблемы государственной регистрации договора. Принцип внесения и его значение. Принцип непротивопоставимости договора третьим лицам.

Воля и волеизъявление в договоре. Условия действительности договора.

Содержание договора: понятие, элементы. Условия договора, их понятие и виды: общие, особенные, специальные. Пределы формирования условий договора по усмотрению сторон и с учетом обязательных требований закона.

Существенные условия договора. Цена в договоре: способы и порядок её определения, условия и порядок изменения; случаи обязательного включения в договор условия о цене.

Заверения и гарантии как условия договора.

Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров. Установление истинного содержания договора. Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора. Мотивация условий договора, её юридическое значение. Судебное толкование договора. Толкование договора его сторонами по требованию суда в процессе рассмотрения спора.

## **Тема 3. Заключение, изменение, расторжение договора. Прекращение договорных обязательств.**

Заключение договора. Стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора. Правовое значение стадий заключения договора. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта.

Публичная оферта и реклама.

Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Заключение договоров в обязательном порядке.

Переговоры при заключении договора. Преддоговорные споры. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.

Признание договора незаключенным и его последствия. Эстоппель и его значение.

Система оснований изменения и расторжения договора.

Соглашение сторон об изменении или расторжении договора как особый вид договорного обязательства. Изменение договора соглашением сторон: новация, уступка требования, перевод долга. Расторжение договора соглашением сторон: прощение долга, отступное, зачет.

Расторжение и изменение договора в судебном порядке: условия, основания. Процессуальный порядок предъявления требований об изменении или расторжении договора. Существенное нарушение условий договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора по решению суда.

Отказ от договора или от осуществления прав по договору. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора. Ответственность сторон при одностороннем отказе от договора.

Понятие прекращения договорного обязательства и его способы.

Зачет. Отступное. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения как основание прекращения договорного обязательства. Смерть гражданина и ликвидация юридического лица как основание прекращения договорного обязательства.

#### **Тема 4. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.**

Понятие исполнения договорного обязательства. Принципы реального и надлежащего исполнения договорного обязательства. Расходы на исполнение договорного обязательства.

Исполнение договорного обязательства в надлежащем месте. Исполнение договорного обязательства надлежащему лицу.

Исполнение договорного обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение договорного обязательства.

Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств. Солидарные обязательства. Обусловленное исполнение обязательства. Возмещение потерь.

Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Неустойка и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства.

Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.

Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток.

Обеспечительный платеж.

Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

#### **Тема 5. Договорная ответственность.**

Понятие, виды и условия договорной ответственности. Основания ответственности за нарушение договорного обязательства. Способы защиты гражданских прав, возникающих из договорных обязательств.

Защита слабой стороны в договоре. Защита прав кредитора.

Меры оперативного воздействия и их виды.

Понуждение к исполнению обязанности в натуре.

Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки. Реальный ущерб и упущенная выгода. Возмещение убытков при прекращении договора. Убытки при замещающей сделке.

Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Проценты за неправомерное использование чужих денежных средств. Возмещение потерь. Астрент.

Вина кредитора. Просрочка должника или кредитора. Непреодолимая сила как основание освобождения от ответственности. Иные основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

#### **Тема 6. Отдельные виды договоров.**

Проблемы квалификации договоров. Смешанные и непоименованные договоры. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с заключением и исполнением смешанных и непоименованных договоров. Понятие, особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения корпоративного договора. Существенные условия корпоративного договора. Понятие, особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения договора о конфиденциальности. Договоры купли-продажи, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, посреднические договоры в предпринимательской деятельности.



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Договорное право» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

| № п/п         | Наименование тем (разделов)   | Методы текущего контроля успеваемости    |
|---------------|---|--|
| Очная форма   |   |  |
| Тема 1        | Договорное право: общие положения.  | <i>Устный опрос</i> Проверка реферата    |
| Тема 2        | Договор: форма и содержание. Толкование договора.   | <i>Устный опрос</i>                      |
| Тема 3        | Заключение, изменение, расторжение договора. Прекращение договорных обязательств.                   | <i>Устный опрос</i><br>Проверка реферата |
| Тема 4        | Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. | <i>Устный опрос</i>                      |
| Тема 5        | Договорная ответственность.   | <i>Устный опрос</i>                      |
| Тема 6        | Отдельные виды договоров.   | <i>Устный опрос</i><br>Тестирование      |
| Заочная форма |   |  |
| Тема 1        | Договорное право: общие положения.  | <i>Устный опрос</i> Проверка реферата    |
| Тема 2        | Договор: форма и содержание. Толкование договора.   | <i>Устный опрос</i><br>Тестирование      |
| Тема 3        | Заключение, изменение, расторжение договора. Прекращение договорных обязательств.                   | <i>Устный опрос</i><br>Проверка реферата |
| Тема 4        | Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. | <i>Устный опрос</i>                      |
| Тема 5        | Договорная ответственность.   | <i>Устный опрос</i>                      |
| Тема 6        | Отдельные виды договоров.   | <i>Устный опрос</i><br>Тестирование      |

##### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

###### Тема 1. Договорное право: общие положения.

###### Вопросы устного опроса:

1. Понятие договорного права, его структура, источники. Договорное право в системе права. Значение судебной практики в формировании договорного права. Направления совершенствования договорного права.

2. Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение. Особенности предпринимательского договора.

3. Принципы свободы договора и добросовестности.

4. Систематизация договоров. Публичный договор, договор присоединения. Рамочный и абонентский договор. Опционный договор. Опцион на заключение договора.

###### Темы рефератов:

1. Соотношение договорного и обязательственного права.

2. Договорное право в законодательствах зарубежных стран.
3. Закон и обычай как источники договорного права.

## **Тема 2. Договор: форма и содержание. Толкование договора.**

### **Вопросы устного опроса:**

1. Форма договора. Государственная регистрация договора. Проблемы государственной регистрации договора. Принцип внесения и его значение. Принцип непротивопоставимости договора третьим лицам.

2. Воля и волеизъявление в договоре. Условия действительности договора.

3. Существенные условия договора. Цена в договоре: способы и порядок её определения, условия и порядок изменения; случаи обязательного включения в договор условия о цене.

4. Заверения и гарантии как условия договора.

5. Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора. Судебное толкование договора.

### **Тестовые задания.**

#### **Контент теста:**

1. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение:

- а) о предмете договора;
- б) об условиях, которые закон относит к существенным;
- в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- г) обо всем вышеуказанном.

2. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключить договор на определенных условиях, называется:

- а) виндикацией;
- б) офертой;
- в) реституцией;
- г) акцептом.

3. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

- а) только письменной;
- б) нотариальной;
- в) той же, в какой был заключен договор;
- г) любой.

4. Договор купли-продажи считается заключенным, если возможно определить:

- а) товар и его цену;
- б) наименование и количество товара;
- в) только наименование товара;
- г) только цену товара.

5. Покупатель, который приобрел недовольственный товар надлежащего качества по договору розничной купли-продажи:

- а) вправе его обменять;
- б) не вправе его обменять;
- в) вправе его вернуть продавцу;
- г) не имеет права расторгнуть договор.

6. По договору контрактации производитель сельхозпродукции за нарушение условий договора о количестве и качестве сельскохозяйственной продукции отвечает перед заготовителем:

- а) в полном объеме;

- б) только при наличии своей вины;
  - в) даже при отсутствии своей вины;
  - г) если заготовителю причинен значительный ущерб.
7. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о продаже предприятия, в течение:
- а) одного месяца;
  - б) трех месяцев;
  - в) шести месяцев;
  - г) одного года.
8. В соответствии с новым гражданским законодательством РФ договор дарения может быть:
- а) только реальным;
  - б) только консенсуальным;
  - в) как реальным, так и консенсуальным;
  - г) реальным – если даром является вещь, консенсуальным – если даром является имущественное право.
9. Запрещается дарение, за исключением обычных подарков не дороже 3 000 рублей:
- а) от имени малолетних и недееспособных граждан, их законными представителями;
  - б) от имени другого супруга;
  - в) от имени органа юридического лица;
  - г) от имени органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатного под выплату постоянной ренты, несет:
- а) плательщик ренты;
  - б) получатель ренты;
  - в) плательщик ренты и получатель ренты солидарно;
  - г) получатель ренты, если это установлено договором
11. Цена в договоре подряда определяется:
- а) путем составления сметы;
  - б) на основе установленных тарифов;
  - в) после окончания работы;
  - г) в зависимости от качества работы.
12. Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, называется договором:
- а) фрахтования;
  - б) перевозки груза;
  - в) об организации перевозок груза;
  - г) транспортной экспедиции.
13. Договор займа считается заключенным с момента:
- а) подписания договора;
  - б) передачи денег или других вещей;
  - в) достижения соглашения о размере займа;
  - г) получения расписки.
14. Если между клиентом и должником существует соглашение о запрете уступки денежного требования или ее ограничении, договор финансирования под уступку денежного требования является:
- а) действительным;
  - б) недействительным;
  - в) незаключенным;
  - г) заключенным на иных условиях.

15. Несоблюдение простой письменной формы договора хранения:

- а) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о тождестве вещи, принятой на хранение;
- б) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о заключении договора хранения;
- в) влечет недействительность договора;
- г) влечет ничтожность договора.

16. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:

- а) доверителя;
- б) самого поверенного;
- в) доверителя и поверенного одновременно;
- г) доверителя или поверенного, в зависимости от вида сделки.

17. Что из нижеперечисленного является договором дарения:

- а) обещание подарить вещь;
- б) обещание подарить все свое имущество;
- в) обещание подарить часть своего имущества;
- г) обещание подарить вещь после своей смерти.

18. Договор проката заключается на срок:

- а) до пяти лет;
- б) до трех лет;
- в) до одного года;
- г) неопределенный.

19. Если иное не предусмотрено договором финансирования под уступку денежного требования, последующая уступка денежного требования финансовым агентом:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) считается ничтожной;
- г) не имеет юридической силы.

20. Если доверительное управление осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, то доверительным управляющим может быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) гражданин, не являющийся предпринимателем;
- в) учреждение;
- г) унитарное предприятие.

*Ключ к тесту: 1г, 2б, 3в, 4б, 5а, 6б, 7б, 8в, 9а, 10а, 11а, 12б, 13б, 14а, 15а, 16а, 17а, 18в, 19а, 20б.*

### **Тема 3. Заключение, изменение, расторжение договора. Прекращение договорных обязательств.**

#### **Вопросы устного опроса:**

1. Порядок заключения договора. Оферта и акцепт.
2. Переговоры при заключении договора. Преддоговорные споры. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.
3. Признание договора незаключенным и его последствия.
4. Система оснований изменения и расторжения договора.
5. Отказ от договора или от осуществления прав по договору. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора. Ответственность сторон при одностороннем отказе от договора.

6. Понятие прекращения договорного обязательства и его способы.

**Темы рефератов:**

1. Публичная оферта и реклама.
2. Эстоппель и его значение.

**Тема 4. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.**

**Вопросы устного опроса:**

1. Понятие и принципы исполнения договорного обязательства.
2. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
3. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Неустойка и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства.
4. Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.
5. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток.

**Темы рефератов:**

1. Обеспечительный платеж.
2. Непоименованные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

**Тема 5. Договорная ответственность.**

**Вопросы устного опроса:**

1. Понятие, виды и условия договорной ответственности. Основания ответственности за нарушение договорного обязательства. Способы защиты гражданских прав, возникающих из договорных обязательств.
2. Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки. Реальный ущерб и упущенная выгода. Возмещение убытков при прекращении договора. Убытки при замещающей сделке.
3. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Проценты за неправомерное использование чужих денежных средств.
4. Вина кредитора. Просрочка должника или кредитора. Непреодолимая сила как основание освобождения от ответственности. Иные основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

**Темы рефератов:**

1. Защита слабой стороны в договоре. Защита прав кредитора.
2. Меры оперативного воздействия и их виды.
3. Понуждение к исполнению обязанности в натуре.
4. Возмещение потерь.
5. Астрент.

**Тема 6. Отдельные виды договоров.**

**Вопросы устного опроса:**

1. Проблемы квалификации договоров. Смешанные и непоименованные договоры.
2. Договор купли-продажи в предпринимательской деятельности.
3. Договор аренды в предпринимательской деятельности.
4. Договор подряда в предпринимательской деятельности.
5. Договор возмездного оказания услуг в предпринимательской деятельности.
6. Посреднические договоры в предпринимательской деятельности.
7. Корпоративный договор.
8. Договор о конфиденциальности.

### **Темы рефератов:**

Смешанные и непоименованные договоры в практике судов.

## **Шкала оценивания**

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области договорных отношений.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

|            |  |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации  |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации                                       |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации   |

## **Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### **Проверка кейса**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

|            |  |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.    |

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

|            |   |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы                                      |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки            |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения зачета

**Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.**

| Компонент компетенции  | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания  | Критерий оценивания   |
|--|--|---|
| ПКс-4.2.2.<br>Формирование у обучающихся способности обеспечивать договорную работу в организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на основе всестороннего и глубокого понимания природы и сущности договорных отношений, системного представления об отечественном договорном праве. | Оперирует терминами нормативных правовых актов, регулирующих договорные правоотношения в Российской Федерации; выявляет особенности правового регулирования отдельных видов договоров в Российской Федерации.    | Соответствие результатов поставленным задачам и целям   |
|  | Квалифицирует договорные отношения; демонстрирует навыки обеспечения договорной работы в организации.  | Соответствие выбранной технологии решаемой профессиональной задаче                                    |
|  | Анализирует тенденции развития правового регулирования договорных отношений в Российской Федерации; Анализирует и интерпретирует правоприменительную практику. Толкует нормы, регулирующие договорные отношения. | Соблюдение всех необходимых и достаточных требований безопасности при решении профессиональной задачи |

**Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету по дисциплине «Договорное право»

1. Понятие договорного права, его структура, источники.
2. Значение судебной практики в формировании договорного права. Направления совершенствования договорного права.
3. Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение.
4. Особенности предпринимательского договора.
5. Принцип свободы договора и его роль в регулировании договорных отношений
6. Принцип добросовестности и его роль в регулировании договорных отношений,
7. Классификация договоров
8. Публичный договор, договор присоединения.
9. Рамочный и абонентский договор.
10. Опционный договор. Опцион на заключение договора.
11. Форма договора
12. Договоры, заключаемые посредством электронных и иных технических средств.
13. Государственная регистрация договора.
14. Условия действительности договора.
15. Условия договора, их понятие и виды.
16. Существенные условия договора.
17. Заверения и гарантии как условия договора.
18. Примерные и типовые договоры.
19. Приемы толкования договоров
20. Порядок заключения договора
21. Публичная оферта и реклама.
22. Переговоры при заключении договора. Преддоговорные споры. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.
23. Признание договора незаключенным и его последствия.
24. Эстоппель и его значение для договорных отношений.



25. Основания и порядок изменения договора.
26. Основания и порядок расторжения договора. Правовые последствия расторжения.
27. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора.
28. Понятие прекращения договорного обязательства и его способы.
29. Понятие и принципы исполнения договорного обязательства.
30. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
31. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.
32. Залог как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
33. Удержание как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
34. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
35. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
36. Задаток как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
37. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
38. Понятие, виды и условия договорной ответственности.
39. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Основания для освобождения от договорной ответственности.
40. Смешанные и непоименованные договоры.
41. Корпоративный договор.
42. Договор о конфиденциальности.
43. Соотношение договоров купли-продажи и подряда
44. Соотношение договоров подряда и возмездного оказания услуг.
45. Посреднические договоры.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области договорных отношений.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 100% - 90%<br>(отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75%<br>(хорошо)   | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | практических задач с отдельными элементами творчества.  |
| 74% - 60%<br>(удовлетворительно)   | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.                               |
| менее 60%<br>(неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины                                      | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе       | 40   |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40   |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение        | 20   |
| Итого  | 100  |

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.10 «Договорное право» выносятся следующие темы:

| № п/п | Тема  | Вопросы, выносимые на СРС   | Очная форма | Заочная форма |
|-------|---|---|-------------|---------------|
| 1     | 2   | 3   | 4           | 5             |
| 1.    | Договорное право: общие положения.                | <p>Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение. Особенности предпринимательского договора.</p> <p>Принципы свободы договора, добросовестности, деловой этики, уважения интересов потребителя, недопустимости злоупотребления доминирующим положением на рынке и умышленного ограничения конкуренции в договорных отношениях, их правовое обеспечение.</p> <p>Систематизация договоров. Договоры возмездные безвозмездные, реальные и консенсуальные, каузальные и абстрактные. Фидуциарные договоры, sinalлагматические и алеаторные договоры. Публичный договор, договор присоединения. Рамочный и абонентский договор. Опционный договор. Опцион на заключение договора.</p> | <i>О, Р</i> | <i>О, Р</i>   |
| 2.    | Договор: форма и содержание. Толкование договора. | <p>Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров. Установление истинного содержания</p>  | <i>О</i>    | <i>О,Т</i>    |

|    |  |  |            |            |
|----|--|--|------------|------------|
|    |  | договора. Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора. Мотивация условий договора, её юридическое значение. Судебное толкование договора. Толкование договора его сторонами по требованию суда в процессе рассмотрения спора.   |            |            |
| 3. | Заключение, изменение, расторжение договора. Прекращение договорных обязательств.        | Соглашение сторон об изменении или расторжении договора как особый вид договорного обязательства. Изменение договора соглашением сторон: новация, уступка требования, перевод долга. Расторжение договора соглашением сторон: прощение долга, отступное, зачет. Расторжение и изменение договора в судебном порядке: условия, основания. Процессуальный порядок предъявления требований об изменении или расторжении договора. Существенное нарушение условий договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора по решению суда. Отказ от договора или от осуществления прав по договору. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора. Ответственность сторон при одностороннем отказе от договора.                           | <i>O,P</i> | <i>O,P</i> |
| 4. | Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения обязательств. | Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств. Солидарные обязательства. Обусловленное исполнение обязательства. Возмещение потерь. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Неустойка и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства. Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств. | <i>O</i>   | <i>O</i>   |
| 5. | Договорная ответственность.  | Защита слабой стороны в договоре. Защита прав кредитора. Меры оперативного воздействия и их виды.  | <i>O</i>   | <i>O</i>   |

|    |                           |  |            |            |
|----|---------------------------|--|------------|------------|
|    |                           | Понуждение к исполнению обязанности в натуре.<br>Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки. Реальный ущерб и упущенная выгода. Возмещение убытков при прекращении договора. Убытки при замещающей сделке.                             |            |            |
| 6. | Отдельные виды договоров. | Понятие, особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения договора о конфиденциальности. Договоры купли-продажи, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, посреднические договоры в предпринимательской деятельности. | <i>О,Т</i> | <i>О,Т</i> |

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее

структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### Рекомендации для подготовки к зачёту

При подготовке к зачёту студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачёта студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1. Основная литература

1. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541715/p.1> (доступ по паролю).

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534926/p.1> (доступ по паролю).

3.Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/534927/p.1> (доступ по паролю).

## 7.2.Дополнительная литература.

1.Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 2 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537677/p.1> (доступ по паролю).

2.Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 2 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537677/p.1> (доступ по паролю).

3.Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/542403/p.1> (доступ по паролю).

4.Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/544389/p.1> (доступ по паролю).

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: от 18 декабря 2006 г. № 203-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.) // СЗ РФ. 2006. № 52. Ст. 5496.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

7.Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // [http://www.arbitr.ru/as/pract/post\\_plenum/106573.html](http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/106573.html)

8.Постановление Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора» // Российская газета. 11.01.2019. № 4.



#### **7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>
5. СПС Консультант Плюс
6. ЭБС «Лань»
7. ЭБС «IPRbooks»
8. ЭБС «ЮРАЙТ»
9. ЭБС РАНХиГС

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Предпринимательское право, коммерческое право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.10 «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

## I. Вопросы к зачету

1. Понятие договорного права, его структура, источники.
2. Значение судебной практики в формировании договорного права. Направления совершенствования договорного права.
3. Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение.
4. Особенности предпринимательского договора.
5. Принцип свободы договора и его роль в регулировании договорных отношений
6. Принцип добросовестности и его роль в регулировании договорных отношений,
7. Классификация договоров
8. Публичный договор, договор присоединения.
9. Рамочный и абонентский договор.
10. Опционный договор. Опцион на заключение договора.
11. Форма договора
12. Договоры, заключаемые посредством электронных и иных технических средств.
13. Государственная регистрация договора.
14. Условия действительности договора.
15. Условия договора, их понятие и виды.
16. Существенные условия договора.
17. Заверения и гарантии как условия договора.
18. Примерные и типовые договоры.
19. Приемы толкования договоров
20. Порядок заключения договора
21. Публичная оферта и реклама.
22. Переговоры при заключении договора. Преддоговорные споры. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.
23. Признание договора незаключенным и его последствия.
24. Эстоппель и его значение для договорных отношений.
25. Основания и порядок изменения договора.
26. Основания и порядок расторжения договора. Правовые последствия расторжения.
27. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора.
28. Понятие прекращения договорного обязательства и его способы.
29. Понятие и принципы исполнения договорного обязательства.
30. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
31. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.
32. Залог как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
33. Удержание как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
34. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
35. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
36. Задаток как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
37. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
38. Понятие, виды и условия договорной ответственности.
39. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Основания для освобождения от договорной ответственности.
40. Смешанные и непоименованные договоры.
41. Корпоративный договор.

42. Договор о конфиденциальности.
43. Соотношение договоров купли-продажи и подряда
44. Соотношение договоров подряда и возмездного оказания услуг.
45. Посреднические договоры.

## **II Тестовые материалы**

1. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение:
  - а) о предмете договора;
  - б) об условиях, которые закон относит к существенным;
  - в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
  - г) обо всем вышеуказанном.
2. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключить договор на определенных условиях, называется:
  - а) виндикацией;
  - б) офертой;
  - в) реституцией;
  - г) акцептом.
3. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:
  - а) только письменной;
  - б) нотариальной;
  - в) той же, в какой был заключен договор;
  - г) любой.
4. Договор купли-продажи считается заключенным, если возможно определить:
  - а) товар и его цену;
  - б) наименование и количество товара;
  - в) только наименование товара;
  - г) только цену товара.
5. Покупатель, который приобрел недовольственный товар надлежащего качества по договору розничной купли-продажи:
  - а) вправе его обменять;
  - б) не вправе его обменять;
  - в) вправе его вернуть продавцу;
  - г) не имеет права расторгнуть договор.
6. По договору контрактации производитель сельхозпродукции за нарушение условий договора о количестве и качестве сельскохозяйственной продукции отвечает перед заготовителем:
  - а) в полном объеме;
  - б) только при наличии своей вины;
  - в) даже при отсутствии своей вины;
  - г) если заготовителю причинен значительный ущерб.
7. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о продаже предприятия, в течение:
  - а) одного месяца;
  - б) трех месяцев;
  - в) шести месяцев;
  - г) одного года.
8. В соответствии с новым гражданским законодательством РФ договор дарения может быть:
  - а) только реальным;

- б) только консенсуальным;
  - в) как реальным, так и консенсуальным;
  - г) реальным – если даром является вещь, консенсуальным – если даром является имущественное право.
9. Запрещается дарение, за исключением обычных подарков не дороже 3 000 рублей:
- а) от имени малолетних и недееспособных граждан, их законными представителями;
  - б) от имени другого супруга;
  - в) от имени органа юридического лица;
  - г) от имени органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатно под выплату постоянной ренты, несет:
- а) плательщик ренты;
  - б) получатель ренты;
  - в) плательщик ренты и получатель ренты солидарно;
  - г) получатель ренты, если это установлено договором
11. Цена в договоре подряда определяется:
- а) путем составления сметы;
  - б) на основе установленных тарифов;
  - в) после окончания работы;
  - г) в зависимости от качества работы.
12. Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, называется договором:
- а) фрахтования;
  - б) перевозки груза;
  - в) об организации перевозок груза;
  - г) транспортной экспедиции.
13. Договор займа считается заключенным с момента:
- а) подписания договора;
  - б) передачи денег или других вещей;
  - в) достижения соглашения о размере займа;
  - г) получения расписки.
14. Если между клиентом и должником существует соглашение о запрете уступки денежного требования или ее ограничении, договор финансирования под уступку денежного требования является:
- а) действительным;
  - б) недействительным;
  - в) незаключенным;
  - г) заключенным на иных условиях.
15. Несоблюдение простой письменной формы договора хранения:
- а) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о тождестве вещи, принятой на хранение;
  - б) не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о заключении договора хранения;
  - в) влечет недействительность договора;
  - г) влечет ничтожность договора.
16. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:
- а) доверителя;
  - б) самого поверенного;
  - в) доверителя и поверенного одновременно;

- г) доверителя или поверенного, в зависимости от вида сделки.
17. Что из нижеперечисленного является договором дарения:
- а) обещание подарить вещь;
  - б) обещание подарить все свое имущество;
  - в) обещание подарить часть своего имущества;
  - г) обещание подарить вещь после своей смерти.
18. Договор проката заключается на срок:
- а) до пяти лет;
  - б) до трех лет;
  - в) до одного года;
  - г) неопределенный.
19. Если иное не предусмотрено договором финансирования под уступку денежного требования, последующая уступка денежного требования финансовым агентом:
- а) не допускается;
  - б) допускается;
  - в) считается ничтожной;
  - г) не имеет юридической силы.
20. Если доверительное управление осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, то доверительным управляющим может быть:
- а) индивидуальный предприниматель;
  - б) гражданин, не являющийся предпринимателем;
  - в) учреждение;
  - г) унитарное предприятие.
21. Обязательства считаются односторонними, если:
- а) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой - только обязанности;
  - б) только одна сторона имеет права и обязанности;
  - в) каждая сторона имеет права и обязанности;
  - г) одна сторона имеет только права, вторая - обязанности.
22. Условиями надлежащего исполнения обязательства являются:
- а) предмет и субъект исполнения;
  - б) срок исполнения;
  - в) место исполнения;
  - г) все вышеуказанное
23. Принимая исполнения обязательства, кредитор:
- а) обязан по требованию должника выдать ему расписку в получении исполнения;
  - б) имеет право выдать расписку в получении исполнения;
  - в) имеет право отказать выдать расписку;
  - г) обязан подтвердить принятие исполнения любым образом.
24. Прекращение обязательств новацией:
- а) возможно во всех случаях;
  - б) возможно, кроме обязательств по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью, и по уплате алиментов;
  - в) возможно, кроме обязательств, связанных с личностью кредитора или должника;
  - г) возможно только в основных обязательствах.
25. Обязательство, которое имеет несколько равноценных предметов исполнения, называется:
- а) факультативным;
  - б) аксессуарным;
  - в) альтернативным;

- г) генерическим.
26. Управляющим залогом может быть:
- а) только индивидуальный предприниматель или коммерческая организация;
  - б) любое физическое или юридическое лицо, с которым заключен соответствующий договор;
  - в) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, получившие лицензию на осуществление такого вида деятельности;
  - г) коммерческая организация или некоммерческая организация (при условии, что такой вид деятельности предусмотрен ее уставом).
27. В результате возмещения убытков кредитор должен быть поставлен в положение, в котором он находился бы, если бы:
- а) не вступал в обязательственные отношения с должником;
  - б) обязательство было исполнено надлежащим образом;
  - в) убытки не были причинены ему должником.
  - г) должников было несколько.
28. Упущенная выгода – это:
- а) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы с учетом разумных расходов на их получение, если бы его право не было нарушено;
  - б) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы с учетом разумных расходов на их получение, если бы его право не было нарушено, при обычных условиях гражданского оборота;
  - в) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.
  - г) убытки, возмещаемые в части, не покрытой неустойкой
29. Исключительная неустойка – это:
- а) такое возмещение, когда убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой;
  - б) такое возмещение, когда убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки;
  - в) такое возмещение, когда допускается взыскание только неустойки, но не убытков.
  - г) такое возмещение, когда взыскивается любая сумма, на которую претендует истец.
30. Если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления обстоятельства или его последствий, то такое обстоятельство признается:
- а) непредотвратимым;
  - б) непреодолимым;
  - в) чрезвычайным;
  - г) все перечисленные варианты
31. Вправе ли стороны ограничить ответственность должника?
- а) да, если стороны закрепили соглашение об этом в письменной форме;
  - б) нет, такое соглашение не допускается и является ничтожным;
  - в) да, вправе по общему правилу;
  - г) не вправе, но соглашение будет оспоримым.
32. Считается ли непреодолимой силой нарушение обязательств контрагентами должника?
- а) нет, не считается;
  - б) да, считается, но только в случае, если должник докажет, что не мог предвидеть этого;
  - в) да, считается, но только в случае, если должник докажет, что контрагенты не исполнили свое обязательство вследствие форс-мажорных обстоятельств;

- г) да, считается, но только если контрагенты должника – зарубежные партнеры.
33. Текущая цена – это:
- а) цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор;
  - б) цена, взимаемая на момент вынесения решения судом за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор;
  - в) цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте нахождения (месте жительства) истца;
  - г) цена, существующая в текущий момент на рынке.
34. Каким образом рассчитывается размер судебной неустойки?
- а) судебная неустойка рассчитывается истцом и утверждается судом;
  - б) суд самостоятельно определяет размер или порядок определения размера судебной неустойки;
  - в) размер судебной неустойки определяется на основании нормативов, предусмотренных действующим законодательством;
  - г) судебную неустойку рассчитывает ВАС РФ.
35. Допускается ли снижение размера договорной неустойки, подлежащей уплате коммерческой организацией, нарушившей обязательство?
- а) допускается, но только в случае, если такое снижение было предусмотрено сторонами в соглашении;
  - б) допускается, но только в исключительных случаях;
  - в) не допускается в силу прямого законодательного запрета;
  - г) допускается, если издано соответствующее Постановление Правительства РФ.
36. Каков субъектный состав соглашения о возмещении потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств?
- а) любые правоспособные физические и юридические лица, заключившие подобное соглашение;
  - б) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и лица, имеющие право требования в рамках обязательства по соглашению о возмещении потерь;
  - в) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и физические лица – стороны отдельных видов договоров, указанных в законе;
  - г) только публично-правовые образования.
37. В случае, когда в суде рассматривается дело о недобросовестном ведении переговоров, на какой из сторон лежит бремя доказывания?
- а) истец должен доказать, что вступая в переговоры, ответчик действовал недобросовестно;
  - б) недобросовестность действий ответчика предполагается, следовательно, он должен доказать суду свою добросовестность;
  - в) в зависимости от фактических обстоятельств дела может быть и вариант а) и вариант б);
  - г) стороны не должны доказывать указанный факт.
38. Допустимо ли понуждение судом ответчика к исполнению обязательства в натуре?
- а) да, допустимо, если истец заявил об этом в исковом заявлении, без такого заявления суд не вправе по собственной инициативе понуждать к исполнению в натуре;
  - б) да, допустимо, но только в случае, если суд признает такое исполнение объективно возможным и допустимым;
  - в) да, допустимо, но только в исключительных случаях; по общему правилу суд в первую очередь понуждает ответчика возместить убытки истцу;
  - г) нет, недопустимо.
39. Альтернативная неустойка – это:



- а) такое возмещение, когда допускается взыскание либо штрафа, либо пени;
- б) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора;
- в) такое возмещение, когда допускается взыскание либо неустойки, либо убытков по выбору должника;
- г) такое возмещение, когда должник вправе не платить неустойку.

40. Соглашение о неустойке:

- а) должно быть заключено только в той же форме, что и основное соглашение;
- б) должно быть заключено только в письменной форме;
- в) признается действительным вне зависимости от формы, в которой совершено;
- г) подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

### III Открытые задания

1. Раскройте понятие договора и содержание принципа свободы договора.
2. Охарактеризуйте существенные условия договора.
3. Определите порядок заключения договора.
4. Раскройте содержание понятий оферта и акцепт.
5. Сравните основания изменения и расторжения договора.
6. Сравните виды договора купли-продажи.
7. Проанализируйте особенности договора розничной купли-продажи.
8. Охарактеризуйте понятие и содержание договора поставки - разновидности договора купли-продажи.
9. Определите особенности договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
10. Выявите особенности договора купли-продажи недвижимости.
11. Сравните договор мены и договор купли-продажи.
12. Определите специфические черты договора дарения.
13. Сравните отдельные виды ренты.
14. Сравните договор возмездного оказания услуг и договор подряда.
15. Определите особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
16. Сравните договор перевозки, транспортной экспедиции и договор фрахтования
17. Сравните виды договора хранения
18. Раскройте содержание договора страхования
19. Определите основные особенности договора аренды.
20. Раскройте содержание договора финансовой аренды (лизинга).
21. Сравните коммерческий договор найма жилого помещения и договор найма жилья социального использования.
22. Охарактеризуйте договор займа.
23. Сравните отдельные виды кредитного договора.
24. Определите особенности договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
25. Сравните договор банковского вклада и договор банковского счета.
26. Сравните договоры поручения, комиссии, агентирования.
27. Раскройте содержание договора доверительного управления имуществом.
28. Проанализируйте особенности договора простого товарищества.
29. Подготовьте эссе на тему Добросовестность в договорных отношениях
30. Подготовьте эссе на тему Юридический дизайн при оформлении договоров

### IV. Ключи к оценочным материалам

Ключ к тесту: 1г, 2б, 3в, 4б, 5а, 6б, 7б, 8в, 9а, 10а, 11а, 12б, 13б, 14а, 15а, 16а, 17а, 18в, 19а, 20б, 21г, 22г, 23а, 24а, 25в, 26а, 27б, 28б, 29в, 30а, 31в, 32а, 33а, 34б, 35б, 36в, 37а, 38б, 39б, 40б.