

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

**Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-
розыскной деятельности**
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

С.С. Симонова, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Заведующий кафедрой:

Глебов Василий Герасимович, кандидат юридических наук, профессор кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики.

Протокол от 30 августа 2024 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика магистрантов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 40.04.01 Юриспруденция подраздел Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на начальную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: Преддипломная практика проводится стационарным/выездным способом.

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика проводится в распределённой форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
--	--	--

УК ОС-1. Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС 1.1. Способность критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1. 3-1. Знает теоретические основы системного подхода к анализу ситуаций и построения стратегий разрешения проблем и минимизации их негативных последствий с учётом основных философских и логических законов УК ОС-1.1. У-1. Умеет воспринимать и обобщать информацию в проблемных ситуациях, ставить цель и выбирать пути и решения по ее достижению; использовать основные категории познания в процессе обучения УК ОС-1.1. Н-1. Владеет навыками определения факторов, влияющих на эффективность разрешения проблемной ситуации, на основе системного подхода.
УК ОС-2 Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1. Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов решения профессиональных задач	УК ОС-2.1. 3-1. Знает основные положения о сущности и назначении проектной деятельности, составлении и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
		УК ОС-2.1. У-1. Умеет определять основные механизмы управления проектной деятельностью на основе оценки ресурсов, сроков и задач предполагаемого проекта
		УК ОС-2.1. Н-1. Владеет навыками выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков

УК ОС-3 Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1. Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	УК ОС-3.1. 3-1. Знает анализ и систематизацию накопленного опыта с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности; УК ОС-3.1. У-1. Умеет формулировать выводы, выражающие оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий); УК ОС-3.1. Н-1. Владеет навыками выявления проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; планирования и реализации необходимых действий, обеспечивающих профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности; определение круга задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства.
ПКо ОС-1 Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1. Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности	ПКо ОС-1.1. 3.1. Знает определение направлений (целей) научного исследования в области права ПКо ОС-1.1. У-1. Умеет формулировать задачи и ожидаемые результаты исследования ПКо ОС-1 1. Н-1. Владеет навыками отбора и систематизации источников под рабочую гипотезу исследования; Выбора соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования

ПКо ОС-2. Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1. Способен планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу	ПКо ОС-2.1. 3.1. Знает общую стратегию изучения дисциплины; ПКо ОС-2.1. У-1. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине; ПКо ОС-2 1. Н-1. Владеет навыками использования образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; учета, оформления отчетной документации и анализа итогов педагогической деятельности.
ПКо ОС-3 Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1. Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1. 3.1. Знает факты и обстоятельства риска и неопределенности, требующие решения правовыми средствами; ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств ПКо ОС-3 1. Н-1. Владеет навыками обоснования и выбора конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями
ПКо ОС-4 Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1. Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	ПКо ОС-4.1. 3.1. Знает способы разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет идентифицировать и оценивать правовые конфликты; ПКо ОС-4 1. Н-1. Владеет навыками определения последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта

ПКо ОС-5. Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1. Способен сопровождать функционирование организации	ПКо ОС-5.1. 3.1. Знает правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества ПКо ОС-5.1. У-1. Умеет осуществлять отбор и анализ правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества ПКо ОС-5 1. Н-1. Владеет навыками сбора, анализа и обработки информации о деятельности института гражданского общества; формулирования выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству
ПКо ОС-6. Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1. Способен обеспечивать юридическое представительство в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	ПКо ОС-6.1. 3.1. Знает правовые акты, регулирующие отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями ПКо ОС-6.1. У-1. Умеет уяснять процессуальные аспекты осуществления юридического представительства в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: ПКо ОС-6 1. Н-1. Владеет навыками формулирования правовой позиции в целях юридического представительства в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; установления законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

ПКс-1 Способен организовать и осуществлять производство предварительного расследования преступлений	ПКс-1.1. Способен осуществлять производство по уголовным делам	<i>ПКс.-1.1. 3.1.</i> Знает положения уголовного и уголовно- процессуального законодательства <i>ПКс-1.1. У-1.</i> Умеет применять нормы закона для принятия процессуальных решений в ходе расследования преступлений <i>ПКс-1 1. Н-1.</i> Владеет навыками осуществления процессуальных действий и оформления процессуальных документов при производстве расследования преступлений
ПКс-2 Способен осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий (сопровождением производства предварительного расследования)	ПКс-2.1. Способен использовать криминалистическую технику, реализовывать криминалистические рекомендации при расследовании преступлений	<i>ПКс.-2.1. 3.1.</i> Знает криминалистические положения, концепции и научные разработки с обоснованием при этом собственной позиции по спорным и дискуссионным вопросам криминалистики при проведении соответствующих научных исследований <i>ПКс-2.1. У-1.</i> Умеет Использовать полно и логически верно аргументировать свои трактовки и подходы к актуальным проблемам криминалистики при проведении научных исследований в области уголовно-процессуальной, криминалистической, судебно- экспертной деятельности <i>ПКс-2 1. Н-1.</i> Владеет навыками применения знаний актуальных проблем криминалистики при проведении научных исследований в области уголовно-процессуальной, криминалистической, судебно- экспертной и оперативно- розыскной деятельности; оказания криминалистического содействия

		при расследовании преступлений
ПКс-3 Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля	ПКс-3.1. Способен осуществлять контрольно-надзорные полномочия в уголовном судопроизводстве	<i>ПКс-3.1. 3.1.</i> Знает положения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие контрольно-надзорные полномочия прокурора и руководителя следственного органа <i>ПКс-3.1. У-1.</i> Умеет определять и выявлять нарушения требований уголовно-процессуального закона <i>ПКс-3 1. Н-1.</i> Владеет навыками принятия решений по устранению выявленных нарушений, восстановлению прав участников процесса
ПКс-4 Способен к проведению дополнительной профессиональной подготовки сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	ПКс-4.1. Способен осуществлять профессиональную подготовку следователей, дознавателей, оперативных сотрудников	<i>ПКс-4.1. 3.1.</i> Знает законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие расследование и раскрытие преступлений <i>ПКс-4.1. У-1.</i> Умеет определять актуальные положения, изменения в законодательстве, научные и практические достижения в сфере расследования и раскрытия преступлений <i>ПКс-4 1. Н-1.</i> Владеет навыками организации и проведения занятий по дополнительной профессиональной подготовке сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

1. Объем и место практики в структуре образовательной программы

По очной форме обучения Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Общий объем практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика в составляет 432 ак.ч. - 12 зачетных единиц. Контактная работа: занятия семинарского типа- 2 ак.ч. На самостоятельную работу выделено 426 ак.ч. и 4 ак.ч на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

По заочной форме обучения Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика проводится на 3 курсе. Общий объем практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика в составляет 432 ак.ч. - 12 зачетных единиц. Контактная работа: занятия семинарского типа- 2 ак.ч. На самостоятельную работу выделено 210 ак.ч. и 4 ак.ч на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на освоении как всех теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и всех дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Это обусловлено тем, что результатом преддипломной практики магистранта и в целом всей его преддипломной работы в процессе обучения является подготовка и защита магистерской диссертации.

Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.О.01 Методология правовых исследований, Б1.О.03 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность", Б1.В.08 «Актуальные проблемы теории доказательств», Б1.В.09 «Проблемы производства следственных действий», Б1.В.10 «Проблемы участия прокурора в досудебном производстве по уголовным делам».

4. Содержание практики

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Са м.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.	2	210

2	<i>Основной</i>	1. Инструктаж по технике безопасности по месту практики. 2. Знакомство с организацией, его организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности и кадровой политикой (информация об организации в соответствии с её локальными и другими документами, регламентирующими её деятельность, в т.ч. миссию, цель и задачи деятельности, схему организационной структуры управления и анализ её достоинств и недостатков, а также общая характеристика кадровой, социальной политики организации, используемых технологий и информационной обеспеченности деятельности). 3. Выполнение индивидуальных производственных заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания по практике руководителя от ВИУ.		
3	<i>Отчетный</i>	1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта; 2. Анализ полученной информации; 3. Подготовка отчета по практике; 4. Получение отзыва от руководителя базы практики. 5. Оформление отчета о практике и отчетных документов		

5. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией магистрантов. Порядок проведения промежуточной аттестации магистрантов устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (указываются цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности и функции подразделения (кафедры, реализующей подготовку по магистерской программе обучающегося), в котором проходила практика, а также анализ учебно-методических материалов, разработанных кафедрой)
- **Общей части,** которая имеет следующую структуру:
 - **Раздел 1.** Анализ деятельности организации.
 - **Раздел 2.** Работы, выполненные в процессе прохождения практики.
- **Заключения** (формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей, во-первых, сведения о базе практики и, во-вторых, виды работ, выполняемых в период прохождения практики по дням, обеспечивающие получение необходимых компетенций, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчёт по дням рекомендуется заполнять ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии обучающемуся составление полного отчета по практике. Фиксация по дням выполнения работ не подменяет собой аналитическую - вторую половину общей части отчёта, он фактически только может подтверждать какие виды работ были произведены студентом во время практики по дням. Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

В заключении формулируются выводы по итогам практике, а также рекомендуется включать предложения обучающегося по совершенствованию юридического обеспечения деятельности организации, где проводилась практика.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (бланки, договоры, справки и пр.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: изученные или разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по

юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания руководителя практики от ВИУ были выполнены в ходе практики?

6. Какие задания руководителя практики от профильной организации были выполнены и соответственно не выполнены? Как и почему?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе практики обучающимся?
8. Какие теоретические источники формируют теоретическую основу планируемого исследования по избранной теме (проблематике)? Охарактеризуйте их.
9. Какие правовые акты, относятся к теме исследования планируемого научного исследования?
10. Какова практика применения правовых актов, которые имеют значение для определения предмета предстоящего исследования?
11. Методы и правила правового обучения кадров в организации.
12. Охарактеризуйте использование информационных технологий, используемые в профильной организации и других вузах.
13. Предложения по совершенствованию деятельности организации – базы практики.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>

ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы и обоснование целесообразности ее разработки, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовительным этапом к выполнению практической части магистерской диссертации, и, исходя из этого, главной задачей магистрантов является сбор и обработка материалов по I главе темы магистерской диссертации, связанной с изучением ее теоретико-методологических основ.

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации в зависимости от характера выполняемой работы, обосновать целесообразность ее разработки и апробировать в научной среде.

Руководство и контроль за организацией практики возлагаются на научного руководителя практики по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Рекомендованная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Российская газета. – 2001. – 22 декабря (с посл. изм.).
3. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I (с посл. изм.).
4. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. (с посл. изм.).
5. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ (с посл. изм.).
6. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ (с посл. изм.).
7. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ (с посл. изм.).
8. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с посл. изм.).
9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ (с посл. изм.).
10. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400.
11. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" (вместе с "Положением о координации деятельности

правоохранительных органов по борьбе с преступностью") - Указ Президента РФ от 18.04.1996 N 567 (с посл. изм.).

12. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (с посл. изм.).
13. О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (вместе с "Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации") - Указ Президента РФ от 21.11.2012 № 1563 (с посл. изм.).
14. Об уполномоченном по правам человека в Волгоградской области: Закон Волгоградской области от 31 марта 2000 г. N 388-ОД (с посл. изм.).
15. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7.05.2008 г. № 84 (с посл. изм.).

Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://vsrf.ru/>,
<http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://sledcom.ru/>
6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>
7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
12. Официальный сайт Волгоградского областного суда - <http://oblsud.vol.sudrf.ru/>

13. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - <http://www.volgograd.arbitr.ru/>
14. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - <http://usd.vol.sudrf.ru/>
15. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoprosc.ru/>
16. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - <http://volgograd.sledcom.ru/>
17. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - <http://to34.minjust.ru/ru>
18. Официальный сайт Главного управления МВД России по Волгоградской области - <https://34.mvd.ru/>
19. Официальный сайт Управления ФСБ России по Волгоградской области - <http://www.volgograd.fsb.ru/>
20. Официальный сайт Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Волгоградской области - <http://34.fskn.gov.ru/>
21. СПС «Консультант Плюс»
22. СПС «Гарант»

7. Материально-техническое обеспечение практики

Во время проведения практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы с методическими, инструктивными и нормативными документами в организации, индивидуальное обучение приемам исследования и проведения экспериментальных работ, правилам использования исследовательского инструментария, методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки обобщения информации, обучение методам составления и оформления исследования, обучение методам составления и оформления отчетности. Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях под контролем преподавателя и руководителя от организации.

Программа практики позволяет освоить все этапы учебной работы: учебно-ознакомительный этап, научно-исследовательский этап, заключительный этап-подготовка и защита отчета по итогам практики.

Формы отчетных документов по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет юридический

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике

обучающегося 2 курса, учебной группы № МЮ-203-25

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 2025г. по «__» _____ 2025г.

п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
	Консультация с руководителем практики от образовательной организации, содержащая вводный инструктаж по заполнению документов на практику (индивидуального задания, титульного листа отчета, отчета). Разъяснение содержания практики и формирования у студентов компетенций практики.	Получение знаний о заполнении документов на практику, а также выдача подписанного индивидуального задания для прохождения практики. Формирование представления об этапах прохождения практики.
	Изучение деятельности и основных направлений Волгоградского института управления, кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики	Описание деятельности и основных направлений организации. Изучение и анализ учебно-методических материалов, разработанных кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
	Определение порядка написания магистерской диссертации по выбранной теме.	Составление развернутого плана (содержания) исследования, определение

		логики изложения темы.
	Изучение и анализ актуальности и степени новизны темы исследования, формулирование цели, задач, объекта, предмета исследования, степени разработанности темы исследования, выбор основных методов научного исследования.	Написание обоснования выбранной темы магистерской диссертации (актуальность, степень новизны, цели, задачи, объект, предмет исследования, степень разработанности, методы исследования).
	Работа с научной, учебной, методической литературой, правовыми актами, материалами правоприменительной практики, в том числе, статистическими данными по направлению научных интересов магистранта и теме исследования.	Применение информационных технологий и использование правовых баз данных. Предоставление библиографического списка по теме исследования, состоящего из: 10 официальных документов и нормативных актов, 10 примеров судебной практики, 10 монографий, 10 учебников, 10 учебных пособий, 10 диссертаций и авторефератов, 10 статей.
	Обработка и анализ полученной информации.	Подготовка письменного отчета по практике.

УТВЕРЖДАЮ

Симонова С.С.

«__» _____ 2025г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 2025г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет юридический

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Иванова Ивана Ивановича

2 курс обучения

учебная группа № МЮЗ-203-25

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 2025г. по «__» _____ 2025г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

И.И. Иванов

Руководитель по
практической
подготовке от
Института

Симонова С.С.

Доцент кафедры,
канд. юрид. наук

«__» _____ 2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС Иванов Иван Иванович юридического факультета направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательная программа Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности, проходил преддипломную практику в период с «__» _____ 2025г. по «__» _____ 2025г. в _____, в качестве практиканта.

На время прохождения преддипломной практики Иванову И.И. поручалось решение следующих задач: _____.

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(доцент кафедры
уголовного права,
уголовного процесса и
криминалистики, канд.
юрид. наук,)*

С.С. Симонова

«__» _____ 2025г.