

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-
розыскной деятельности**

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики С.С. Симонова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, профессор В.Г. Глебов

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	11
4. Содержание практики.....	11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика магистрантов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 40.04.01 Юриспруденция подраздел Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» являясь одной из форм и этапов научно-исследовательской работы, заключается в завершении работы над магистерской диссертацией (ВКР), предварительная подготовка по которой осуществлялась в течение всего срока обучения магистранта в рамках научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара, является обязательным.

Вид практики: Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится стационарным/выездным способом.

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способен применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	- применяет критический анализ для решения профессиональных задач - использует системный подход при решении профессиональных задач

УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач	- составляет проекты в точном соответствии с требованиями - применяет проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	- критически оценивает накопленный опыт - переосмысливает накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	- квалифицированно проводит научные исследования в области права -разрабатывает методологию и методику исследований в области права
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способен осуществлять педагогическую деятельность	- осуществляет педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне - управляет самостоятельной работой обучающихся
		ПКо ОС-2.2	Способен разрабатывать учебно-методические материалы	- разрабатывает учебно-методические материалы в точном соответствии с требованиями - применяет различные методики при разработке учебно-методических материалов
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	- принимает юридически обоснованные решения в условиях рисков - выбирает верную тактику профессионального

				поведения в условиях неопределенностей
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1	Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	- применяет навыки по разрешению правового конфликта -выбирает эффективную стратегию разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	Способен обеспечивать сопровождение организации	- обеспечивает сопровождение организации - оказывает юридическое консультирование организации
		ПКо ОС-5.2	Способен обеспечивать функционирование различных институтов гражданского общества	- обеспечивает функционирование различных институтов гражданского общества - оказывает юридическое консультирование институтов гражданского общества
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1	Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	- обеспечивает правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств - проявляет толерантность при выполнении профессиональных задач
ПКс-1	Способность организовать и осуществлять производство предварительного расследования преступлений	ПКс-1.1	Способен организовать и осуществлять производство предварительного расследования преступлений	- выбирает процессуальные и иные средства для установления обстоятельств криминального события. -анализирует и систематизирует доказательственную информацию для обоснованного выдвижения

				обвинения по уголовным делам.
ПКс-2	Способность осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий (сопровождением производства предварительного расследования)	ПКс-2.1	Способен осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий (сопровождением производства предварительного расследования)	- проводит следственные действия в точном соответствии с законом - реализует различные направления криминалистической деятельности
ПКс-3	Способность выполнять отдельные функции процессуального контроля	ПКс-3.1	Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля	- осуществляет процессуальное руководство (контроль) за полнотой и качеством расследования уголовных дел. - обеспечивает соблюдение основных прав и свобод участников уголовного судопроизводства
ПКс-4	Способность к проведению дополнительной профессиональной подготовки сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	ПКс-4.1	Способен к проведению дополнительной профессиональной подготовки сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	- применяет навыки по реализации норм уголовного и уголовно-процессуального закона. - использует методики криминалистики, потенциал оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам «Специалист по операциям с недвижимостью» (код	УК ОС 1.1	На уровне знаний: - обладает высоким уровнем профессионального правосознания - знает основные положения профессиональной деятельности
		На уровне умений: - применяет критический анализ для решения профессиональных задач - использует системный подход при решении профессиональных задач

<p>09.003), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате №4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.</p>		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неукоснительно соблюдает должностные инструкции - соблюдает требования иных ведомственных нормативных актов
	УК ОС 2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы деятельности по проектированию - использует проектный подход при составлении нормативных документов
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет проекты в точном соответствии с требованиями - применяет проектный подход при решении профессиональных задач
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно применяет проектный подход при решении профессиональных задач - реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении научно-исследовательской работы
	УК ОС-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные положения профессиональной деятельности - решает юридические задачи, имеющие практическое значение и поставленные в научном исследовании
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивает накопленный опыт - переосмысливает накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет критическую оценку опыта, накопленного в ходе учебно-профессиональной и профессиональной деятельности в сфере уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной – экспертной деятельности, оперативно-розыскной деятельности - определяет юридическую природу конкретных фактических обстоятельств, совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств
	ПКо ОС-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретические основы проведения научных исследований - применяет знания из различных областей при проведении научных исследований
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно проводит научные исследования в области права - разрабатывает методологию и методику исследований в области права
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит правовые научные исследования по вопросам уголовно-процессуального права, криминалистики, судебно-экспертной деятельности, оперативно-розыскной деятельности - использует в исследованиях современные методологические принципы
ПКо ОС-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы педагогики и психологии - знает различные образовательные технологии 	
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне - использует различные методики проведения занятий 	
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет интерактивные методы обучения - управляет самостоятельной работой обучающихся 	

	ПКо ОС-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные принципы работы по составлению учебно-методических материалов - разрабатывает учебно-методические материалы в точном соответствии с требованиями
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает методические материалы по преподаваемым дисциплинам - разрабатывает учебно-методические материалы различных видов
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет различные методики при разработке учебно-методических материалов - актуализирует и совершенствует созданные учебно-методические материалы
	ПКо ОС-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы поведения в условиях неопределенностей - обладает психологической и профессиональной устойчивостью
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает юридически обоснованные решения в условиях рисков - анализирует правоприменительную практику, включая нестандартные ситуации в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает верную тактику профессионального поведения в условиях неопределенностей - использует различные методики достижения профессиональных задач в условиях неопределенностей
	ПКо ОС-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретические положения о недопущении конфликтных ситуаций - выделяет виды профессиональных конфликтов
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет оптимальную стратегию для разрешения конфликтов - использует методики и предотвращению конфликтных ситуаций.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет навыки по разрешению правового конфликта - выбирает эффективную стратегию разрешения правового конфликта
	ПКо ОС-5.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные принципы юридического сопровождения организации - знает основы юридического консультирования
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает сопровождение организации - оказывает юридическое консультирование организации
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает полное и всестороннее сопровождение организации - обеспечивает защиту личности, общества и государства
ПКо ОС-5.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает структуру различных институтов гражданского общества - анализирует особенности функционирования различных институтов гражданского общества 	
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет эффективные приемы и способы обеспечения функционирования различных институтов гражданского общества - обеспечивает функционирования различных институтов гражданского общества в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности 	
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает функционирование различных институтов гражданского общества 	

		<p>общества</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает юридическое консультирование институтов гражданского общества
	ПКo OC-6.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные международные организации и институты в сфере профессиональной деятельности - анализирует особенности взаимодействия различных международных организаций
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует теоретические знания по международному сотрудничеству в борьбе с преступностью в практической деятельности - соблюдает международные принципы защиты прав и свобод подозреваемых и обвиняемых
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств - проявляет толерантность при выполнении профессиональных задач
	ПКc-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает требования к организации производства предварительного расследования преступлений - анализирует и систематизирует доказательственную информацию для обоснованного выдвижения
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает процессуальные и иные средства для установления обстоятельств уголовного события. - применяет различные приемы организации производства предварительного расследования преступлений
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет производство предварительного расследования преступлений в точном соответствии с законом - организует производство предварительного расследования преступлений на высоком профессиональном уровне
	ПКc-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные положения криминалистической деятельности - знает специфику проведения различных следственных действий
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит сопровождение производства предварительного расследования - применяет эффективные методики проведения следственных и иных процессуальных действий
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит следственные действия в точном соответствии с законом - реализует различные направления криминалистической деятельности
	ПКc-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы процессуального контроля - выделяет различные формы и виды процессуального контроля
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит всесторонний и полный процессуальный контроль - взаимодействует с уполномоченными субъектами процессуального контроля
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет процессуальное руководство (контроль) за полнотой и качеством расследования уголовных дел. - обеспечивает соблюдение основных прав и свобод участников уголовного судопроизводства
	ПКc-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает требования к профессиональной деятельности - осуществляет профессиональную деятельность в строгом

		соответствии с законом
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет навыки по реализации норм уголовного и уголовно-процессуального закона. - использует методики криминалистики, потенциал оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует регулярное повышение квалификации для сотрудников - проводит дополнительную профессиональную подготовку сотрудников

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом специальности 40.04.01 Юриспруденция, программа «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности».

Сроки проведения Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

На проведение Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» по направлению 40.04.01 Юриспруденция – 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа и 4 часа на контроль.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 390 часов.

Продолжительность практики – 7 недель во втором семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения данный вид практики осваивается на 3 курсе.

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на освоении как всех теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и всех дисциплин вариативной (профильной) части,

непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Это обусловлено тем, что результатом преддипломной практики магистранта и в целом всей его преддипломной работы в процессе обучения является подготовка и защита магистерской диссертации.

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Б1.О.01 Методология правовых исследований, Б1.В.08 Актуальные проблемы теории доказательств, Б1.В.09 Проблемы производства следственных действий, Б1.В.02 Международное сотрудничество в сфере борьбы с преступностью.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Предварительный этап	<p>Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.</p>
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности по месту практики. 2. Знакомство с организацией, его организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности и кадровой политикой (информация об организации в соответствии с её локальными и другими документами, регламентирующими её деятельность, в т.ч. миссию, цель и задачи деятельности, схему организационной структуры управления и анализ её достоинств и недостатков, а также общая характеристика кадровой, социальной политики организации, используемых технологий и информационной обеспеченности деятельности). 3. Выполнение индивидуальных производственных заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания по практике руководителя от ВИУ.
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта; 2. Анализ полученной информации; 3. Подготовка отчета по практике; 4. Получение отзыва от руководителя базы практики. 5. Оформление отчета о практике и отчетных документов

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией магистрантов. Порядок проведения промежуточной аттестации магистрантов устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)¹ (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике); отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- **Общей части,** которая имеет следующую структуру:
 - **Раздел 1.** Анализ деятельности организации.
 - **Раздел 2.** Работы, выполненные в процессе прохождения практики.
- **Заключения** (формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),

¹ Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта,

подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Вопросы для зачета с оценкой (устного опроса, защиты отчета по практике)

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания руководителя практики от ВИУ были выполнены в ходе практики?
6. Какие задания руководителя практики от профильной организации были выполнены и соответственно не выполнены? Как и почему?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе практики обучающимся?
8. Какие теоретические источники формируют теоретическую основу планируемого исследования по избранной теме (проблематике)? Охарактеризуйте их.
9. Какие правовые акты, относятся к теме исследования планируемого научного исследования?
10. Какова практика применения правовых актов, которые имеют значение для определения предмета предстоящего исследования?
11. Методы и правила правового обучения кадров в организации.
12. Охарактеризуйте использование информационные технологии, используемые в профильной организации и других вузах.
13. Предложения по совершенствованию деятельности организации – базы практики.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

<p>«Зачтено» – Отлично (А) – 100-95 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета. Отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
--	---

<p>«Зачтено» – Отлично (В) – 94-90 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Студент демонстрирует системность знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
<p>«Зачтено» - Хорошо (С) – 89-83 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«Зачтено» - Хорошо (D) – 82-75 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в частичном соответствии с требованиями, однако без существенных недочетов. В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«Зачтено» - Удовлетворительно (Е) 74-60 баллов</p>	<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Соответствует содержания отчета программе прохождения Практики. Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную</p>

	<p>терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
<p>«Не зачтено» - Неудовлетворительно (F) 59-0 баллов</p>	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Отчет собран не в полном объеме. Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>