

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЮРИСТА

Автор: к.т.н., доцент Сальникова Н.А.

Наименование образовательной программы: *Государственно-правовая*

Код и наименование специальности: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения: очная/заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины: умеет воспринимать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути и решения по ее достижению, эффективно применять средств защиты информации от негативных воздействий;

владеет навыками работы с компьютерной техникой, первичными навыками работы в компьютерных сетях, применения законов развития природы, общества в профессиональной деятельности;

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, разрабатывать, составлять, оформлять юридическую документацию, используемую в сфере профессиональной жизнедеятельности.

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: лекции – 0 а.ч., практические занятия – 34 а.ч., самостоятельная работа – 34 а.ч., контроль – 4 а.ч., 2. заочная форма обучения: лекции – 0 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 62 а.ч., контроль – 4 а.ч.

Структура дисциплины:

Тема 1. Мультимедийные технологии.

Мультимедиа в презентациях. Технология создания презентаций. Знакомство с PowerPoint. Настройка PowerPoint 2000. Установка режимов работы PowerPoint. Создание презентаций с помощью мастера автосодержания. Создание презентаций на основе существующего Word-документа. Создание презентаций на основе шаблона оформления. Сохранение презентаций. Разработка электронных презентаций. Разметка слайдов. Редактирование презентаций. Ввод текста. Проверка орфографии. Поиск и замена текста. Редактирование текста. Диаграммы в шаблоне презентаций. Таблицы в презентациях.

Создание презентаций. Художественное оформление презентаций. Работа со слайдами. Перемещение по презентации. Вставка нового слайда. Удаление слайдов. Дублирование слайдов одной презентации. Изменение порядка следования слайдов в презентации. Шаблоны презентаций. Цветовая схема слайдов. Копирование параметров цветовой схемы. Создание фона слайда. Добавление/изменение рисунка фона. Форматирование текста. Образцы слайдов.

Команды настройки анимации. Изменение фона, анимация слайдов и другие эффекты. Вставка в слайд рисунков, диаграмм и автофигур. Смена слайдов. Ветвления. Скрытые слайды. Черно-белая презентация. Итоговый слайд. Проверка презентаций. Создание заметок. Использование презентаций для подготовки отчетов, инструкций и разъяснений в наглядной форме. Показ слайдов. Произвольные показы. Настройка времени. Запуск презентации. Печать презентаций.

Информационные технологии в научных исследованиях и разработках.

Тема 2. Виды информационных технологий.

Основные понятия и определение информационных технологий. Пользовательский интерфейс и основные компьютерные технологии. Технологии обмена, хранения, обработки

информации. Информационные хранилища данных. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса. Базы и банки данных. Виды информационных технологий и программные продукты, их реализующие. Сетевые информационные технологии. Интегрированные информационные технологии. Компьютеризация юридической деятельности - одно из направлений повышения ее эффективности. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. Эволюция информационных технологий. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.

Информационные системы: определение, типы, основные функции. Примеры информационно-справочных, информационно-библиотечных, информационно-поисковых системы, применяемых в сфере юриспруденции. Понятие документа. Виды документов и их информационная значимость. Жизненный цикл документа. Правовая информация и функциональные информационные системы государственно-правового характера. Назначение автоматизированных информационных, экспертных, криминалистических и аналитических статистических систем. Базы данных в юридической деятельности. Общеправовые базы данных. Консультационные системы. Консультационные системы поддержки расследования преступлений. Системы построения композиционных портретов. Использование локальных и глобальных сетей. Мультимедиа-технологии. Новый класс интеллектуальных технологий. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.

Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска. Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись. Использование специальных символов.

Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант: правила задания для различных реквизитов документа и варианты (И, ИЛИ, КРОМЕ) объединения нескольких условий.

Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс: использование словарей и расширенного поиска для задания одного или нескольких условий.

Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet (И, ИЛИ, точное совпадение). Организация повторного поиска в найденном по дополнительному условию.

Тема 3. Информационная технология баз данных.

Режимы работы с базами данных. Основные операции с базами данных. Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных. Автоматизированные базы и банки данных.

Базы и банки данных. Классификация баз данных. Этапы проектирования базы данных. Структурные элементы базы данных. Модель “сущность – связь”. Модели данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных. Обеспечение безопасности.

Структурирование данных. Понятие базы и банка данных. Классификация баз данных. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер. Структурные элементы базы данных. Основные понятия системы управления базой данных (СУБД). История, тенденции развития и классификация СУБД. Основные этапы разработки СУБД. Информационно-логическая модель предметной области. Организация данных. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная; их характеристики и особенности. Сравнение моделей. Реляционный подход к построению инфологической модели. Понятие информационного объекта. Нормализация отношений. Операции с данными. Операции над отношениями. Типы связей. Построение инфологической модели. Архитектура СУБД.

Основные характеристики наиболее известных СУБД, режимы их работы с пользователями. Выбор СУБД. Пользовательский интерфейс. Развитие СУБД. Роль баз данных и СУБД в создании современных ИС и развитии ИТ. Механизм транзакции. Обеспечение

целостности баз данных. Ограничения существующих технологий СУБД. Направления совершенствования технологий СУБД. Простейшие СУБД. Профессиональные СУБД. Направления применения профессиональных СУБД. Новейшая технология управления распределенными базами данных – тиражирование. Системы шлюзов. Защита данных от несанкционированного доступа. Методы поддержания целостности данных. Языки четвертого поколения. CASE – технологии. SQL – интерфейс.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02598-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/510646> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
4. Куприянов Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д.В.Куприянов –Москва : Юрайт, 2021. – 2553 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10244-4 : 1239.00. – URL: <https://urait.ru/bcode/469845> (дата обращения: 19.05.2022). – Текст : электронный.
5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. – Москва : Юрайт, 2022. – 176 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/490340> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.
6. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
7. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
8. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>