

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных технологий и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Государственно-правовая**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерные средства организации труда юриста

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.т.н., доцент, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования

_____ Сальникова Н.А.
(подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем и математического моделирования,
к.т.н., доцент

_____ Астафурова О.А.
(подпись)

РПД Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерные средства организации труда юриста одобрена на заседании кафедры информационных систем и математического моделирования протокол от 30 августа 2024 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
1.1.	Осваиваемые компетенции.....	4
1.2.	Результаты обучения.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
3.1.	Структура дисциплины.....	6
3.2.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
4.1.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	9
4.2.	Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	29
5.1.	Методы проведения экзамена.....	29
5.2.	Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	29
6.	Методические материалы по освоению дисциплины.....	35
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	39
7.1.	Основная литература	39
7.2.	Дополнительная литература	39
7.3.	Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	40
7.4.	Интернет-ресурсы, справочные системы.....	40
7.5.	Иные источники.....	40
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ПКс-2 Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКс-2.1	Способен принимать законные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе стабильного профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, не допуская деформаций профессионального правосознания.
		ПКс-2.2	Способен принимать обоснованные юридически значимые решения в практической деятельности на основе стабильного профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, не допуская деформаций профессионального правосознания.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому	ПКс-2.1	на уровне знаний: состав современных автоматизированных средств информационного и справочного обеспечения задач юридической практики, их назначение и методы использования;

консультированию », утв. Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)		на уровне умений: практически использовать новые и разрабатываемые информационные технологии в работе консультативных юридических служб;
		на уровне навыков: владеет навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств.
	ПКс-2.2	на уровне знаний: компьютерные модели ИПС, используемые в юридическом консалтинге, такие как: Гарант, КонсультантПлюс, АРМ кадров и делопроизводства с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
		на уровне умений: самостоятельно решать простейшие практические задачи органов правоохраны, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения;
		на уровне навыков: владеет навыками и приемами работы с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** входит в Дисциплины по выбору учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре на 4 курсе, по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет **72 часа (2 ЗЕ)**.

По **очной** форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – **34 часа** (лекций – 0 часов, практических занятий – 34 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 38 часов, на контроль – 4 часа.

По **заочной** форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 6 часов (лекций - 0 часов, практических занятий – 6 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 62 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

На практическую подготовку обучающихся выделено 34 часа по очной форме обучения и 8 часов по заочной форме.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области таких дисциплин, как математика, физика, Б1.О.14 Информатика, Б1.О.04 Логика, Б1.В.02 Информационное право, Б1.О.23 Гражданское право, Б1.О.31 Трудовое право, Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты, Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины **Б1.В.ДВ.04.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Б1.В.ДВ.04.02 Компьютерные методы решения задач в юриспруденции, Б1.О.05 Экономика, Б1.О.02 Социология, Б1.О.20 Основы проектной работы в профессиональной деятельности, Б1.О.30 Финансовое право Б1.О.35 Предпринимательское право, Б1.В.06 Коммерческое право, Б1.В.ДВ.05.02 Налоговое право, ФТД.02 Библиотечно-информационные системы и технологии, Б1.В.17.08 Практикум по составлению административных документов.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Мультимедийные технологии.	12	-	-	4		8	О, З
Тема 2	Виды информационных технологий; типы информационных систем.	20	-	-	10		10	Д, З, Т
Тема 3	Информационная технология баз данных.	36	-	-	20		16	З, КР, Т
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	-	-	34		34	4

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Мультимедийные технологии.	20	-	-	-		20	3
Тема 2	Виды информационных технологий; типы информационных систем.	20	-	-	-		20	3
Тема 3	Информационная технология баз данных.	28	-	-	6		22	3, Т
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	-	-	6		62	4

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Мультимедийные технологии.

Мультимедиа в презентациях. Технология создания презентаций. Знакомство с PowerPoint. Настройка PowerPoint 2000. Установка режимов работы PowerPoint. Создание презентаций с помощью мастера автосодержания. Создание презентаций на основе существующего Word-документа. Создание презентаций на основе шаблона оформления. Сохранение презентаций. Разработка электронных презентаций. Разметка слайдов. Редактирование презентаций. Ввод текста. Проверка орфографии. Поиск и замена текста. Редактирование текста. Диаграммы в шаблоне презентаций. Таблицы в презентациях.

Создание презентаций. Художественное оформление презентаций. Работа со слайдами. Перемещение по презентации. Вставка нового слайда. Удаление слайдов. Дублирование слайдов одной презентации. Изменение порядка следования слайдов в презентации. Шаблоны презентаций. Цветовая схема слайдов. Копирование параметров цветовой схемы. Создание фона слайда. Добавление/изменение рисунка фона. Форматирование текста. Образцы слайдов.

Команды настройки анимации. Изменение фона, анимация слайдов и другие эффекты. Вставка в слайд рисунков, диаграмм и автофигур. Смена слайдов. Ветвления. Скрытые слайды. Черно-белая презентация. Итоговый слайд. Проверка презентаций. Создание заметок. Использование презентаций для подготовки отчетов, инструкций и разъяснений в наглядной форме. Показ слайдов. Произвольные показы. Настройка времени. Запуск презентации. Печать презентаций.

Информационные технологии в научных исследованиях и разработках.

Тема 2. Виды информационных технологий.

Основные понятия и определение информационных технологий. Пользовательский интерфейс и основные компьютерные технологии. Технологии обмена, хранения, обработки информации. Информационные хранилища данных. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса. Базы и банки данных. Виды информационных технологий и программные продукты, их реализующие. Сетевые информационные технологии. Интегрированные информационные технологии. Компьютеризация юридической деятельности - одно из направлений повышения ее эффективности. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. Эволюция информационных технологий. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.

Информационные системы: определение, типы, основные функции. Примеры информационно-справочных, информационно-библиотечных, информационно-поисковых системы, применяемых в сфере юриспруденции. Понятие документа. Виды документов и их информационная значимость. Жизненный цикл документа. Правовая информация и функциональные информационные системы государственно-правового характера. Назначение автоматизированных информационных, экспертных, криминалистических и аналитических статистических систем. Базы данных в юридической деятельности. Общеправовые базы данных. Консультационные системы. Консультационные системы поддержки расследования преступлений. Системы построения композиционных портретов. Использование локальных и глобальных сетей. Мультимедиа-технологии. Новый класс интеллектуальных технологий. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.

Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска. Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись. Использование специальных символов.

Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант: правила задания для различных реквизитов документа и варианты (И, ИЛИ, КРОМЕ) объединения нескольких условий.

Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс: использование словарей и расширенного поиска для задания одного или нескольких условий.

Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet (И, ИЛИ, точное совпадение). Организация повторного поиска в найденном по дополнительному условию.

Тема 3. Информационная технология баз данных.

Режимы работы с базами данных. Основные операции с базами данных. Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных. Автоматизированные базы и банки данных.

Базы и банки данных. Классификация баз данных. Этапы проектирования базы данных. Структурные элементы базы данных. Модель “сущность – связь”. Модели данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных. Обеспечение безопасности.

Структурирование данных. Понятие базы и банка данных. Классификация баз данных. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер. Структурные элементы базы данных. Основные понятия системы управления базой данных (СУБД). История, тенденции развития и классификация СУБД. Основные этапы разработки СУБД. Информационно-логическая модель предметной области. Организация данных. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная; их характеристики и особенности. Сравнение моделей. Реляционный подход к построению инфологической модели. Понятие информационного объекта. Нормализация отношений. Операции с данными. Операции над отношениями. Типы связей. Построение

инфологической модели. Архитектура СУБД.

Основные характеристики наиболее известных СУБД, режимы их работы с пользователями. Выбор СУБД. Пользовательский интерфейс. Развитие СУБД. Роль баз данных и СУБД в создании современных ИС и развитии ИТ. Механизм транзакции. Обеспечение целостности баз данных. Ограничения существующих технологий СУБД. Направления совершенствования технологий СУБД. Простейшие СУБД. Профессиональные СУБД. Направления применения профессиональных СУБД. Новейшая технология управления распределенными базами данных – тиражирование. Системы шлюзов. Защита данных от несанкционированного доступа. Методы поддержания целостности данных. Языки четвертого поколения. CASE – технологии. SQL – интерфейс.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Мультимедийные технологии.	<i>О, З</i>
Тема 2	Виды информационных технологий; типы информационных систем.	<i>Д, З, Т</i>
Тема 3	Информационная технология баз данных.	<i>З, КР, Т</i>
Заочная форма		
Тема 1	Мультимедийные технологии.	<i>О, З</i>
Тема 2	Виды информационных технологий; типы информационных систем.	<i>Д, З, Т</i>
Тема 3	Информационная технология баз данных.	<i>З, КР, Т</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания выполняются в форме устного опроса, мультимедийного доклада, решения задач на компьютере, электронного теста и т.п.

Тема 1. Мультимедийные технологии.

Задания для самостоятельной работы:

Вопросы по теме:

1. Мультимедиа и медиатека (определение).
2. Аудиовидеотехнические средства и материалы (определение).
3. Классификация аудиовидеотехнических средств.
4. Средства информирования (определение).
5. Оборудование радиосвязи и связи, звукоусиления, звукозаписи и воспроизведения.
6. Аудиовизуальное оборудование записи и воспроизведения.
7. Средства проекции (основные определения).
8. Статическая проекция изображений. Диапроекция (основные определения).
9. Эпипроекция (основные определения).
10. Динамическая проекция изображений. Видео- и мультимедиа проекторы (основные определения).

Практические задания

Подготовить презентацию из 10 слайдов по теме своего варианта.

№ варианта	Тема
1	Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ
2	Информационная безопасность.
3	Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
4	Автоматизация судебно-экспертных исследований
5	Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ
6	Компьютеризация расследования уголовных дел
7	Применение методов распознавания образов
8	Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
9	Структура общенациональной системы правовой информатики
10	Проблема искусственного интеллекта
11	Задачи государственной политики информатизации правовой сферы
12	Проблема вхождения России в мировое информационное пространство
13	Информационные процессы в механизме правового регулирования

Тема 2. Виды информационных технологий; типы информационных систем.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить мультимедийный доклад по теме своего варианта.

1. Понятия правовой информации и правовой информатики.
2. Перечислите типы информационных технологий.
3. Что такое информационная система?
4. Виды информационных систем.
5. Назначение справочных правовых систем.
6. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.

7. Государственная политика в области правовой информатизации.
8. Как оценивается полнота справочной правовой системы?
9. Каким образом разбивается массив информации на отдельные базы?
10. Что означает достоверность текстов и как она достигается?
11. Что включает в себя юридическая обработка информации в системах?
12. Что такое запрос поиска и кому он адресован?
13. Каковы формальные правила записи условий на поиск информации?
14. Что такое сложный запрос?
15. Виды поиска в Гаранте и их краткая характеристика.
16. Как можно объединить несколько условий на один реквизит?
17. Как взаимосвязаны понятия чтение справочной информации и инсталляция?
18. Для чего вводятся папки внутри справочных правовых систем?
19. Какие имена могут присваиваться папкам в системах Гарант и Консультант Плюс?
20. Как организован поиск в Internet?
21. Что такое «сайт»?
22. Какая информация присутствует на юридических сайтах?
23. Каким образом можно сохранить и затем обработать информацию, скачанную из Internet?
24. Государственная политика в сфере Интернета.

Задание 1. Подбор информации юридического характера из электронного издания Адвокат и из журналов в системе Гарант.

Рассматриваемые вопросы:

1. Структура системы Адвокат. Информационное содержание. Основные элементы окна. Поиск данных.
2. Поиск по источнику опубликования в Гаранте.

Контрольные вопросы по теме

1. Какова технология работы в электронном издании Адвокат?
2. В каком формате может быть сохранен результат поиска?
3. Какой программой может быть обработаны файлы?
4. Каким образом организован поиск по источнику опубликования в Гаранте?

Контрольное задание по теме

1. Произвести поиск информации по теме курсовой в издании Адвокат и по журналам в Гаранте.
2. Полученные списки сохранить как файлы.
3. Объединить их в один файл Список в текстовом редакторе Word.

Форма отчетности

Выполнить контрольное задание по теме и показать преподавателю результат с дискеты.

Задание 2. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем.

Рассматриваемые вопросы:

1. Полнота и структура информационного банка.
2. Достоверность текстов правовых актов в системах.
3. Юридическая обработка правовой информации.

Контрольные вопросы по теме

1. Как оценивается полнота справочной правовой системы?
2. Каким образом разбивается массив информации на отдельные базы?
3. Что означает достоверность текстов и как она достигается?
4. Что включает в себя юридическая обработка информации в системах?

Задание 3. Справочная правовая система Гарант: поиск по реквизитам.

1. Найти совместные постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ начиная с 2005 года и по настоящее время.
2. Найти схему, определяющую наследование по закону.
3. Найти ответ на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.
4. Найдите документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу, укажите количество документов в списке.
5. Найдите все труды Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе Гарант, сколько их ?
6. Найдите федеральные законы и законы нашего региона на тему «Государственная и гражданская муниципальная служба», имеющие статус «действующие», сколько документов в списке ?
7. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России на тему «Высшее профессиональное образование», сколько документов в списке ?
8. Найдите документы Министерства финансов РФ за прошлый год, связанные с бухгалтерской отчетностью, сколько документов в списке ?
9. Найдите совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Арбитражного Суда России об исковой давности, сколько документов в списке ?
10. Найдите список документов на тему «Банковская деятельность – общие вопросы» и список документов на тему «Валютное регулирование в сфере банковской деятельности – общие вопросы». Какие документы будут общими для обоих списков ? Сохраните полученный список под именем «Пересечение списков».

Задание 4. Справочная правовая система Гарант: поиск по ситуации.

1. Каков размер административного штрафа для физических лиц (минимальный или максимальный).
2. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «дистанционные образовательные технологии».
3. Возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
4. Укажите реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления.
5. Найдите информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Укажите реквизиты закона и номер статьи.

6. Не позднее какого срока после возникновения права владения транспортным средством его владелец обязан застраховать свою гражданскую ответственность ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
7. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Адвокат – адвокатская тайна и этика».
8. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дарение – договор дарения и налог на имущество при дарении».
9. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Гражданство – вид на жительство».
10. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дети – допрос ребенка и законные представители».
11. Найдите формы должностных инструкций для сотрудников юридического отдела, сколько документов в списке ?
12. Найдите документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды, сколько документов в списке ?

Задание 5. Работа с документами.

1. Найдите изображение флага Российской Федерации. Укажите реквизиты найденного документа.
2. Определите дату вступления в силу следующих документов:

Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ.	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».	
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	

3. Сколько графических объектов содержится в приказе Госстандарта РФ от 26 ноября 2001 г. № 477 ?
4. Найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.
5. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию ? Ответ найдите в тексте закона и сохраните его в файле «Политические партии», включив наименование документа.
6. Какая ставка НДС применяется при продаже молочных продуктов ? Поставьте закладку на эту статью в тексте закона. Выпишите номер статьи и название нормативного акта.
7. Найдите информацию о сроках уплаты таможенных пошлин и в тексте документа установите закладку. Выпишите номер статьи и реквизиты документа.
8. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение скрытой, недобросовестной, рекламы. Ответ сохраните в файле «Реклама».
9. Найдите форму Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315. Ответ сохраните в файле «Типовой договор».

10. Найдите судебную практику по вопросу уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов. Сохраните найденный список документов в файле «Алименты. Судебная практика».

Задание 6. Использование Машины времени.

1. Определите, в каком порядке исчислялся средний заработок в мае прошлого года.
2. Определите, какое административное взыскание в соответствии с КоАП РФ устанавливалось за управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, если это правонарушение было совершено 30 августа 2007 года.
3. Определите, действовал ли приказ ГТК РФ от 16 декабря 2003 г. № 1459 «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов ГТК России по таможенным вопросам» 14 января 2004 года.

Задание 7. Поиск информации с использованием раздела бизнес-справки.

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ ?
2. Какова величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда ?
3. Найдите курс доллара США и евро на 1 сентября прошлого и текущего календарного года.
4. Какой тариф оплаты электроэнергии для населения при наличии газовой плиты установлен в нашем регионе и в г.Москве ? Укажите реквизиты нормативных актов, устанавливающих эти тарифы.
5. Найдите информацию о динамике индекса инфляции.
6. Найдите перечень унифицированных форм первичной документации по учету кадров.

Задание 8. Базовый поиск.

1. Найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).
2. Найдите статью 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, укажите ее название.
3. Какой документ Минфина России утверждает форму налоговой декларации по транспортному налогу ?
4. Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).
5. Найдите федеральный закон, устанавливающий замену натуральных льгот денежными компенсациями, укажите его реквизиты.
6. Найдите документ, утверждающий план счетов, укажите его реквизиты.
7. Найдите статью 238 Налогового кодекса РФ, укажите ее название.
8. Найдите форму бухгалтерского баланса.

Задание 9. Поиск по источнику опубликования.

1. Найдите в журнале «Аудит и налогообложение» за июль 2008 года статью о рекламных расходах.
2. Найдите аналитические материалы за 2008 год по вопросам, касающимся курсовой разницы для налогообложения.

3. Найдите материалы, опубликованные в № 4 журнала «Право и экономика» за 2005 год.

Задание 10. Поиск по толковому словарю.

1. Найдите в статье Ю.В.Конева «Вексельные схемы» (журнал «Предприниматель без образования юридического лица. ПБОЮЛ», № 7, июль 2007 год) термин «авалист» и посмотрите его толкование в словаре.

Электронный тест:

1. Что понимают под информацией?

1. Содержание некоторого сообщения.
2. Свойство всего реально существующего.
3. Описание взаимодействия объектов во вселенной.
4. Сведения о живых и неживых объектах.

2. Что понимают под информационным ресурсом?

1. Неприкосновенный запас информации.
2. Запас и источник документов, массивов документов, хранящихся в информационных системах.
3. Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
4. Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

3. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

1. Глобальные компьютерные сети.
2. Локальные сети организаций и предприятий.
3. Частные сети.
4. Государственные и частные службы связи.

4. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?

1. Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
2. Вседоступностью.
3. Они не уменьшаются по мере их использования.
4. Они всегда важны для человека и поэтому говорят: «Кто владеет информацией, тот правит миром».

5. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?

1. Центры создания и хранения баз данных.
2. Службы связи и телекоммуникации.
3. Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
4. Бытовые службы.
5. Колсалтинговые фирмы.
6. Частные лица.

6. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве покупателя?

1. Органы власти.
2. Телевидение, газеты, журналы.
3. Частные лица.
4. Службы связи.

7. Что понимают под информатизацией общества?

1. Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.
2. Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.
3. Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

8. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является ?

1. informational science
2. computer science
3. computer
4. software

9. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как

1. достоверность
2. содержательность
3. адекватность
4. объективность

10. В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

1. в два раза
2. в 256 раз
3. в 8 раз
4. в 16 раз

Тема 3. Информационная технология баз данных.

Задания для самостоятельной работы:

Создать базу данных. Построить запросы.

Вариант 1. «Студенты»

1. Сведения: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, допуск к сессии (истина или ложь), оценки на экзаменах, курсовые работы (ФИО руководителя (заполняется из справочника преподавателей), тема, курс, оценка).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии студентов, допущенных к сессии.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех студентов, не допущенных к сессии;
 - б) вывести фамилии и номера групп отличников.

Вариант 2. «Сотрудники»

1. Сведения: фамилия, имя, отчество, должность (заполняется из справочника должностей), размер заработной платы, дата рождения, о семейном положении (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии сотрудников, получающих менее 1600 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех сотрудников, получающих более 1600 рублей;
 - б) вывести фамилии и должности сотрудников, которым нет 18 лет.

Вариант 3. «Библиотека»

1. Сведения: название книги, автор, год издания, издательство, цена, количество книг, об издательствах (страна, город (заполняется из справочника городов), телефон).
2. Создать таблицу с помощью запроса: названия книг, изданные
3. за последние 3 года.
4. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех книг, цена на которые > 50 рублей;
 - б) вывести названия всех книг данного автора.

Вариант 4. «Теннисисты»

1. Сведения: фамилия и имя теннисиста, название турнира, место на турнире, рейтинг (номер ракетки в мире), о семейном положении теннисиста (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии теннисистов из стран Европы
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех призеров Уимблдона;
 - б) вывести фамилии и имена теннисистов, входящих в первую 10.

Вариант 5. «Фильмотека»

1. Создать первую таблицу, содержащую следующие сведения: название фильма, режиссер, фамилия актера, снявшегося в главной роли, год выхода на экран, номер видеокассеты, о семейном положении режиссера (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: названия фильмов, вышедших на экран за последние 3 года.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех фильмов, в которых снимался данный актер;
 - б) вывести фамилию режиссера, снявшего данный фильм.

Вариант 6. «Погода в мире»

1. Создать первую таблицу, содержащую следующие сведения: Дата, температура, облачность, осадки, регион (заполняется из справочника регионов).
2. Создать подчиненную таблицу о регионах (площадь, количество жителей, язык общения жителей).
3. Создать таблицу с помощью запроса: вывести даты, когда температура была в интервале от (0,-5) градусов.
4. Создать следующие запросы:
 - а) вывести даты, когда шел снег и температура ниже -10 градусов;
 - б) вывести сведения о погоде в данном регионе.

Вариант 7. «Бюро занятости»

1. Сведения: ФИО безработного, профессия, образование, возраст, пол, стаж, о семейном положении безработного (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех женщин со стажем более 10 лет.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех учителей со стажем более 2 лет;
 - б) вывести профессии безработных с высшим образованием.

Вариант 8. «Вкладчики банка»

1. Сведения: ФИО вкладчика, номер счета, пароль, размер вклада, размер кредита, о семейном положении вкладчика (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех вкладчиков, кредит которых превышает 1000 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех вкладчиков, размер вклада, которых не превышает 1000 рублей;
 - б) вывести пароль данного вкладчика.

Вариант 9. «Владельцы машин»

1. Сведения: ФИО владельца, номер машины, марка машины, цвет, адрес владельца, о семейном положении владельца (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии владельцев российских машин.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех владельцев серебристых «иномарок»;
 - б) вывести фамилии и адреса владельцев автомашин с номерами, начинающимися на 35.

Вариант 10. «Склад»

1. Создать первую таблицу, содержащую следующие сведения: наименование товара, фирма-производитель, цена за единицу, количество, номер склада, минимальная партия, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести наименование товаров с минимальной партией более 50.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести наименование и количество всех товаров, хранящихся на складе;
 - б) вывести прайс- лист.

Вариант 11. «Мои любимые музыкальные группы»

1. Сведения: название группы, год создания группы, стиль, фамилия солиста, самый популярный альбом: название альбома, год выпуска, тираж альбома, о семейном положении солиста (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).

2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести названия групп и альбомов тиражом более 1000.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилию солиста конкретной группы;
 - б) напечатать названия групп и названия альбомов, популярных в течении последних 5 лет.

Вариант 12. «Моя кулинария»

1. Сведения: название блюда, энергетическая ценность (ккал), цена, о рецептуре блюда (продукт, количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: перечислить блюда, энергетическая ценность которых превышает 100 Ккал.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести название блюд, энергетическая ценность которых не превышает 100 Ккал.;
 - б) напечатать названия и цену блюд, которые можно приготовить из картошки и мяса.

Вариант 13. «Лекарства в таблетках»

1. Сведения: название, фирма, страна, цена, кол-во упаковок, дата выпуска, срок годности, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести название препаратов стоимостью менее 20 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести Названия лекарств, цена на которые более 20 рублей;
 - б) вывести Названия всех отечественных лекарств.

Вариант 14. «Хиты месяца»

1. Сведения: название песни, композитор, поэт, исполнитель, дата I-го исполнения, город, о семейном положении композитора (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести названия всех песен, впервые исполненных за последние 2 года.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести даты исполнения песен одного композитора;
 - б) вывести названия всех песен, исполненных впервые в Москве.

Вариант 15. «Музыка на CD»

1. Сведения: название, автор, исполнитель, число произведений (песен, пьес, арий и т.д.), дата выпуска, тираж, стоимость, формат, о семейном положении автора (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести название дисков, где число произведений более 10.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести прайс-лист;
 - б) вывести авторов и исполнителей с дисков, выпуска последних 2 лет.

Вариант 16. «Кремы для лица»

1. Сведения: название крема, дата выпуска, срок годности, для какого типа кожи (ж, с, н), страна, фирма, стоимость, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести названия всех кремов, со сроком годности более года.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия кремов для нормальной и сухой кожи лица;
 - б) вывести страну и фирму производителя для кремов дороже 80 рублей.

Вариант 17. «Детская косметика»

1. Сведения: название, вид, дата выпуска, срок годности, фирма-производитель, страна, стоимость, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести названия всех средств, стоимость которых менее 50 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех кремов и их стоимость;
 - б) вывести названия всех средств, произведенных в России.

Вариант 18. «Туалетная вода».

1. Сведения: название, тип (жен., муж.), дата выпуска, срок годности, страна, цена, фирма-производитель, число упаковок, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести название туалетной воды, произведенной во Франции.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех типов туалетной воды для мужчин;
 - б) вывести название туалетной воды, цена которой менее 100 рублей.

Вариант 19. «Лекарства в ампулах»

1. Сведения: название, фирма, страна, цена, число упаковок, дата выпуска, срок годности, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести название отечественных лекарств с числом упаковок более 100.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия лекарств, цена на которые менее 30 рублей;
 - б) вывести названия всех лекарств со сроком годности более года.

Вариант 20. «Магазин женской обуви»

1. Сведения: вид (туфли, сапоги, босоножки), цвет, размер, фирма, страна, цена, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все виды обуви с ценою более 1000 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести виды обуви, размером более 37 отечественного производства;
 - б) вывести страну и фирму всех светлых босоножек.

Вариант 21. «Декоративная пудра»

1. Сведения: название, вид, тон (тем., свет.), цена, страна, фирма, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести названия всех видов пудры, произведенных во Франции.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех видов пудры темного тона;
 - б) вывести названия рассыпчатой пудры.

Вариант 22. «Салон мужских рубашек»

1. Сведения: размер, цвет, рукав, материал (хл., шер., синт.), страна, фирма, цена, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все размеры и цвет рубашек из хлопка.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести размеры и цвет рубашек с коротким рукавом;
 - б) вывести материал и цену всех рубашек, дороже 100 рублей.

Вариант 23. «Детские мягкие игрушки»

1. Сведения: вид (заяц, кошка и т.д.), страна, фирма, тип (весит, стоит, лежит), цена, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все виды и цены игрушек, дешевле 50 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести все виды лежачих игрушек и их цены;
 - б) вывести все варианты зайцев, произведенных в Китае.

Вариант 24. «Магазин сувениров»

1. Сведения: название, дата выпуска, цена, страна, фирма, количество, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена),
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все виды сувениров, выпущенные после 01.06.2001 и название фирм.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести все названия сувениров и цены, количество которых более 100
 - б) вывести все названия сувениров стоимостью менее 50 руб.

Вариант 25. «Магазин ручных часов»

1. Создать первую таблицу со следующими полями: Марка, Тип (кварц., мех.), браслет (есть - нет), цена, страна, фирма, количество.
2. Создать подчиненную таблицу о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
3. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все марки кварцевых часов, страны и фирмы производители.
4. Создать следующие запросы:
 - а) вывести сведения о всех механических часах, цена которых менее 1000;
 - б) вывести марку и цены часов с браслетом.

Вариант 26. «Магазин настольных и настенных часов»

1. Сведения: марка, тип (кварц., мех.), вид (стена, стол), цена, страна, фирма, количество, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все марки часов для стены, цена которых ниже 1500 руб.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести марки всех кварцевых часов, цена которых менее 500 руб.;
 - б) вывести марку и цены настольных часов.

Вариант 27. «Магазин детской обуви»

1. Сведения: вид (туфли, сапоги, тапочки), цвет, размер, страна, фирма, цена, количество, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все виды детской обуви, произведенной в России.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести все виды обуви темного цвета для девочек;
 - б) вывести виды детской обуви, количество которой более 50 пар.

Вариант 28. «Магазин тетрадей и блокнотов»

1. Сведения: наименование, размер, цена, число страниц, крепление (пруж., скр), страна, фирма, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести все сведения о тетрадях, дешевле 10 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести размеры всех пружинных блокнотов и их цены;
 - б) вывести все наименования товаров с числом страниц более 60.

Вариант 29. «Магазин ламп»

1. Сведения: напряжение, размер (бол., ср., мал.), цена, количество, дата выпуска, страна, фирма, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести напряжение ламп среднего и малого размера, произведенных в Польше.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести сведения о лампах в 100 ватт и в количестве не менее 50;
 - б) вывести напряжение всех ламп отечественного производства.

Вариант 30. «Домашняя аптека: витамины в таблетках»

1. Сведения: название, вид (взр., дет.), фирма, страна, цена, число упаковок, дата выпуска, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать вторую таблицу с помощью запроса: вывести название отечественных витаминов для взрослых.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести Названия витаминов, цена на которые менее 20 рублей;
 - б) вывести Названия всех детских витаминов и число упаковок.

Вариант 31. «Склад конфет (весовых)»

1. Сведения: название, вид (шок., кар., ирис и т.д.), цена за кг, количество, дата реализации, кондитерская фабрика, о продукции фабрики-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести название конфет со сроком реализации 3 месяца, количество которых более 30 кг.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия шоколадных конфет, цена которых выше 50 рублей;
 - б) вывести названия карамели, произведенной фабрикой Красный Октябрь.

Вариант 32. «Склад конфет (в упаковке)»

1. Сведения: название, вес, цена, количество, дата реализации, кондитерская фабрика, о продукции фабрики-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести название конфет, срок реализации которых 3 месяца и количество более 20 упаковок.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех конфет, вес которых более 350 грамм;
 - б) вывести названия всех конфет, произведенных фабрикой Покров.

Вариант 33. «Склад растворимого кофе»

1. Сведения: название, вес, цена, количество банок, фирма-производитель, о продукции фирмы-производителя (название продукта (заполняется из справочника наименований продукции), количество, цена).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести название кофе, произведенного в Бразилии, количество банок которого более 30.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех банок кофе весом 100грамм из Индии;
 - б) вывести названия и вес всех банок кофе, дешевле 100 рублей.

Контрольная работа № 1. Подготовить выступление-доклад на 10-15 минут по следующим темам.

Вариант 1

1. Основные функции автоматизированной системы работы с документами.
2. Основные функции объектов СУБД Access.
3. Режимы создания форм.

Вариант 2

1. Какими программами могут быть созданы автоматизированные системы?
2. Режимы представления объектов СУБД Access.
3. Способы создания таблиц.

Вариант 3

1. Какого рода объекты включает СУБД Access?
2. Элементы управления в формах и отчетах.
3. Создание запросов конструктором.

Вариант 4

1. Каковы формальные правила записи условий на поиск информации?
2. Способы создания отчетов.
3. Создание запросов мастером. Схема данных.

Контрольная работа № 2. Выполнить практические задания в СУБД Access.

Задание 1. Основы создания макросов.

Конструирование макросов. Формирование макрокоманд в окне макроса. Создание группы макросов. Вызов макроса из другого макроса. Использование условий в макросе. Организация выполнения макросов. Использование макросов при решении задач.

Задание 2. Создание макроса для автозапуска созданной базы данных.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие макроса для автозапуска.
2. Создание и запись макроса.
3. Автозапуск при загрузке ярлыка базы данных.

Контрольные вопросы по теме

1. Что такое макрос?
2. Что называется автозапуском и какое имя должен иметь соответствующий макрос в Access?
3. Какие макрокоманды должен включать в себя макрос автозапуска базы данных?

Контрольное задание по теме

1. Создать макрос автозапуска для своей базы данных.
2. Показать преподавателю результат.

Электронный тест.

1. Ключ в базе данных – это:
 - a) специальная структура, предназначенная для обработки данных
 - b) простейший объект базы данных для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса
 - c) процесс группировки данных по определенным параметрам
 - d) поле, которое однозначно определяет соответствующую запись
 - e) совокупность логически связанных полей, характеризующих типичные свойства реального объекта

2. Простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса, – это:
 - a) запрос
 - b) ключ
 - c) поле
 - d) запись
 - e) форма

3. Реляционная база данных может быть представлена в форме:
 - a) гипертекста
 - b) алгоритма
 - c) иерархического каталога
 - d) таблицы
 - e) фрейма

4. База данных представлена в табличной форме. Запись образует ...
 - a) поле в таблице
 - b) имя поля
 - c) строку в таблице
 - d) ячейку
 - e) файл

5. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется ...
 - a) названием поля
 - b) шириной поля
 - c) количеством строк
 - d) типом данных
 - e) программистом

6. Ключи в базе данных бывают
 - a) первичные и вторичные
 - b) первичные и вспомогательные
 - c) первичные, вторичные и третичные
 - d) основные и дополнительные
 - e) первичные и группировочные

7. Генеалогическое дерево семьи является ...
 - a) табличной информационной моделью
 - b) иерархической информационной моделью
 - c) сетевой информационной моделью
 - d) предметной информационной моделью
 - e) реляционной моделью данных

8. В СУБД используются запросы следующих типов:
 - a) запрос-выборка, запрос-изменение, параметрический запрос
 - b) запрос-фильтр, запрос-группировка, запрос-отчет
 - c) запрос-отбор, запрос-удаление, запрос-отношение
 - d) запрос-форма, запрос-модуль, запрос-SQL

e) запрос-OLE, запрос-SQL, запрос-QBE

9. Запрос к базе данных с полями Фамилия, Год рождения, Курс, Оценка для вывода списка студентов 2 курса, имеющих оценки не ниже 4, содержит выражение

- a) Курс > 2 и Оценка = 4
- b) Курс = 2 или Оценка > 4
- c) Оценка >= 4 и Курс = 2
- d) Курс = 2 или Оценка >= 4
- e) Курс > 2 или Оценка > 4

10. Запрос к базе данных, содержащей поля Автор, Наименование, Ключевое слово и Год издания, для получения списка книг автора X на тему Сети, изданных не ранее 1998 г., содержит выражение

- a) Автор = (Ключевое слово = Сети или Год издания < 1998)
- b) Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 и Автор = X
- c) Ключевое слово = Сети и Год издания > 1998 и Автор = X
- d) Ключевое слово = Сети или Год издания >= 1998 и Автор = X
- e) Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 или Автор = X

11. Какую строку будет занимать запись Pentium после проведения сортировки по возрастанию в поле **Компьютер**?

- a) 4
- b) 3
- c) 2
- d) 1

21.wdb			
<input checked="" type="checkbox"/>	Компьютер	Опер. память	Винчестер
<input type="checkbox"/>	1 Pentium	16	2Гб
<input type="checkbox"/>	2 386DX	4	300Мб
<input type="checkbox"/>	3 486DX	8	800Мб
<input type="checkbox"/>	4 Pentium II	32	4Гб

Шкала оценивания

Устный опрос и решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности,

	владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических
------------	--

	и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета с оценкой

Зачет проводится с применением следующих методов: выполнения практических контрольных заданий на компьютере, ответов на вопросы электронного теста, устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1 Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры.	– знает принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных юридически значимых ресурсов	– демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме
	– умеет применять современные информационные технологии для сбора юридической информации, обработки данных эмпирических исследований, представления результатов исследований с использованием сетевых технологий с учетом основных требований информационной безопасности	– самостоятельно решает практические задачи профессиональной деятельности с применением автоматизированных правовых систем
	– владеет навыками анализа юридических данных с помощью современных информационных технологий	– использует широкий спектр информационных технологий при обработке юридических данных
ПКс-2.2 Способен принимать обоснованные юридически значимые	– знает общие сведения о компьютерных технологиях и их использовании в правовом деле и юридических службах	– выделяет основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции

решения в практической деятельности на основе стабильного профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, не допуская деформаций профессионального правосознания.	– умеет самостоятельно применять методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка	– находит эффективное достижение стоящей цели, используя методы и средства автоматизированного решения типичных задач
	– владеет навыками и компьютерными средствами обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном рыночном мире	– свободно владеет навыками анализа, систематизации и защиты информации в выбранной сфере деятельности

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** проводится в соответствии с учебным планом: *для очной и заочной форм обучения на 4 курсе в 7 семестре – в виде зачета.*

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»

1. Структурирование данных.
2. Понятие базы и банка данных. Классификация баз данных.
3. Базы данных и их функции. Структурные элементы базы данных.
4. Объекты базы данных: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы.
5. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.

6. Автоматизированный банк данных, его основные компоненты. На какие группы делятся пользователи банка данных?
7. Каковы проблемы и цели автоматизированного проектирования баз данных?
8. Что такое язык запросов SQL, когда он применяется? С какой целью применяются язык описания данных и язык манипулирования данными?
9. Основные этапы проектирования базы данных, их характеристика. Информационно-логическая модель предметной области.
10. Структурные элементы базы данных. При описании полей какие необходимо указывать характеристики? Данные каких типов могут храниться в полях базы данных?
11. Построение инфологической модели. С помощью каких трех основных конструктивных элементов описываются составляющие предметной области? Модель типа “сущность – связь” ?
12. Разработка схемы данных. Типы связей (отношений). Нормализация отношений.
13. Операции с данными. Операции над отношениями.
14. Организация данных. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная; их характеристики и особенности. Сравнение моделей.
15. Реляционный подход к построению инфологической модели.
16. Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Приведите краткую характеристику известных вам основных видов СУБД. Производительность СУБД. Функциональные возможности СУБД. Интерфейсы и виды СУБД.
17. Основы технологии работы в СУБД. Команды для выполнения типовых операций. Типовая структура интерфейса. Команды для работы с файлами. Команды редактирования. Команды форматирования. Команды для работы с окнами.
18. Приведите характеристику обобщенной технологии работы в среде СУБД.
19. Охарактеризуйте технологию создания базы данных на примере СУБД Access.
20. Интерфейс Access. Мастера Access. Создание новой базы данных.
21. Ввод и редактирование данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах.
22. Понятие ключа. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
23. Какие бывают виды ключей? Что такое простой ключ, составной ключ, с какой целью они применяются?
24. Что такое схема базы данных?
25. Создание новой базы данных.
26. Понятие запроса. Типы запросов.
27. Создание форм. Элементы управления. Основные и подчиненные формы.
28. Разработка отчетов. Построение многотабличных отчетов. Создание отчетов на основе запроса.
29. Информация, информационные технологии и компьютерные консультативные юридические службы (ККЮС).
30. Информация, правовая информация, информационные технологии в юриспруденции, системы автоматизированной обработки правовой информации (САОПИ).
31. Информационные технологии в юриспруденции (ИТЮ), классы ИТЮ, способы организации, АРМ юриста.
32. Проектирование систем, этапы, принципы, документация, оценка качества проекта системы.
33. Информационный консалтинг.
34. Компьютерная консультативная юридическая система (ККЮС) – этапы проектирования, расчет экономического обоснования (доходности), выбор КТС, ПО, ПО для ККЮС.
35. Схема взаимодействия модулей схемы модулей, схемы ресурсов модулей ККЮС.
36. ИПС – консультативные системы общего типа, структура, сущность, схема данных, принцип работы.

37. Гарант – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли (подотрасли) права.
38. Консультант Плюс – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права.
39. Правовая система – адекватная системная модель, элементы, связи, уровни системы.
40. Информационно-пространственное правовое поле – структура, состав, характеристики.
41. Принципы работы правовой системы – общество, отрасли права, нормы права, правовые формы, структура нормы: гипотеза □ диспозиция, – целевая функция правовой системы, функция управления правовой системы.
42. Постановка задачи проектирования компьютерных консультативных юридических систем (ККЮС) и АРМ юриста в среде правовой системы.
43. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.
44. Разработка сетевой автоматизированной системы (САПС) в среде информационно-пространственного правового поля.

Практические контрольные задания

Задани № 1.

Задание для самостоятельного выполнения:

1. Запустить программу PowerPoint. Создать пустую презентацию.
2. Выбрать автомакет титульного слайда. Ввести в заголовке текст: «Информационные технологии в юриспруденции»; в подзаголовке – «Выполнил студент группы».
3. Сохранить файл (тип .ppt) в своей папке на диске по маршруту D:\ПНБ-20**.ppt.
4. Вставить слайды с рисунками и текстом, содержащие следующую информацию:

№ слайда	Содержание
1	Титульный слайд
2	Современные ИТ это система операций по сбору, хранению, обработке и передаче информации, осуществляемых по каналам связи с использованием компьютерной техники.
3	Виды ИТ • <i>ИТ обработки данных;</i> • <i>ИТ управления;</i> • <i>ИТ автоматизации офиса;</i> • <i>ИТ поддержки принятия решений;</i> • <i>ИТ экспертных систем.</i>
4	Автоматизированные информационно-справочные системы • <i>«Сводка» - данные о происшествиях и преступлениях;</i> • <i>«Гастролеры» - данные о лицах, совершивших кражи на транспорте;</i> • <i>«Наркобизнес» - данные по незаконному обороту наркотиков.</i>

5	<p>Экспертные системы</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Автоэкс» - решение вопросов, связанных с наездом на пешехода; •«Блок» - установление возможных способов краж в строительстве; •Пулегильзотеки – идентификация оружия по пулям и гильзам; •Дактилоследотеки – отпечатки пальцев и изображения следов.
6	<p>Аналитико-статистические системы</p> <ul style="list-style-type: none"> •«ДТП» - анализ данных по аварийности на транспорте; •«ГРОВД» - статистика по оперативно-розыскной деятельности РОВД.
7	<p>Справочные правовые системы</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Гарант»; •«Консультант Плюс»; •«Кодекс» <p>содержат не только документы законодательства, но и комментарии и статьи</p>
8	<p>Системы построения композиционных портретов</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Фоторобот» - предназначен для создания субъективных портретов лиц, подозреваемых в совершении преступлений; •«Портрет» - база данных графических изображений с возможностью поиска.
9	<p>Заключение</p> <p>В современных условиях персональный компьютер стал для сотрудников правоохранительных органов одним из «орудий производства» и без соответствующих навыков и знаний уже невозможно представить грамотного специалиста.</p>

5. Применить различные эффекты и анимацию к каждому слайду.

6. Сохранить файл. Показать готовую презентацию преподавателю.

Задание 2.

Электронный тест:

1. Что означает понятие «Информационная технология»:

1. информационная технология - это обработка информации с помощью новых компьютерных программ;
2. информационная технология - это передача данных с помощью компьютерных сетей;
3. информационная технология - это технология сбора, обработки и передачи данных с целью получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

2. Примерами информационных технологий являются:

1. технология создания мультфильма при помощи специальной компьютерной программы;
2. технология обслуживания бытовой техники в сервисном центре;
3. технология построения наклонной призмы с помощью линейки;
4. технология перевода текста с английского языка на русский с помощью программы-переводчика;
5. технология подготовки и рассылки по электронной почте приглашений на конференцию;
6. технология построения чертежа с помощью специальной компьютерной программы;

7. технология игры на гитаре с помощью электронного самоучителя.

3. Разновидности информационных технологий определяются:

1. операционной системой;
2. системой программирования;
3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

4. Электронный документооборот выполняет функции:

1. архивации данных;
2. поиска данных;
3. контроля исполнения документов;
4. систематизации данных;
5. поддержки в принятии решений.

5. Информационная технология включает:

1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
2. технологии общения с компьютером;
3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных;
5. технологии описания информации.

Задание 3.

Справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант Аэро.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем **Президент**.

Задание № 4.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем **МРОТ**.

Задание № 5.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ**.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Мультимедийные технологии.	1. Информационные технологии в научных исследованиях и разработках. 2. Современные информационные технологии в практической деятельности юристов. 3. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.	<i>О, З</i>	<i>О, З</i>
2.	Виды информационных технологий; типы информационных систем.	1. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. 2. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. 3. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.	<i>Д, З, Т</i>	<i>Д, З, Т</i>
3.	Информационная технология баз данных.	1. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. 2. Обзор электронных журналов в области юриспруденции. 3. Базы данных и Интернет.	<i>З, КР, Т</i>	<i>З, КР, Т</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник)

следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая

логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования:

– внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий;

– при первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора;

– при повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора;

– заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи;

– при конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста;

– в рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 325 с. – (Высшее образование). –

- ISBN 978-5-534-02598-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/510646> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
 4. Куприянов Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д.В.Куприянов –Москва : Юрайт, 2021. – 2553 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10244-4 : 1239.00. – URL: <https://urait.ru/bcode/469845> (дата обращения: 19.05.2022). – Текст : электронный.
 5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. – Москва : Юрайт, 2022. – 176 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/490340> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.
 6. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
 7. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
 8. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

7.2. Дополнительная литература

1. Екимова М.А., Иванов Н.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Омск: Омская юридическая академия . 2021. — 132 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49648>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт . 2021. - 284 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2022. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.
4. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торадзе. – Москва : Юрайт, 2022. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15041-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/519865> (дата обращения: 19.05.2022). – Текст : электронный.
5. Литвинов В. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие / В.А. Литвинов. - СПб.: Питер, 2021. - 320 с.: ил., табл.
6. Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова И.А., Гиляревский Р.С., Гудыно Л.П., Егоров В.С., Исаев Д.В., Кириченко А.А., Кирсанов А.П., Кишкович Ю.П., Кравченко Т.К., Куприянов Д.В., Меликян А.В., Пятибратов А.П. Основы информационных технологий. Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2022. - 596 стр.
7. Элькин В.Д., Кудинов А.Т., Беляева Т.М., Пальянова Н.В. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник для бакалавров. Издательство: Проспект, 2022 г. - 352 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
2. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ - pravительство.pф
4. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
5. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
6. СПС «Гарант» - <http://base.garant.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет и установленными в сети специальными пакетами программ, обеспечивающими учебный процесс, включая СПС Консультант Плюс и Гарант.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- операционные системы семейства Windows (10): Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine, Microsoft WinPro 10 RUSUpgrdOLPNLAcdmc;
- пакет офисного ПО - Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc;
- программы-архиваторы;
- антивирусные программы;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы;
- электронная таблица;
- база данных;
- СПС Консультант Плюс;
- СПС Гарант Аэро;
- электронная библиотека;
- программа электронного тестирования.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет и доступ к СПС Консультант Плюс и СПС Гарант».

По темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а также мультимедийные материалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Расписание учебных занятий для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляется с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в креслах-колясках.

В каждом учебном здании предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы места для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

По письменному заявлению обучающегося форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная

библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД;

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных технологий и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Государственно-правовая**

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерные средства организации труда юриста

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»** проводится в соответствии с Учебным планом: для очной и заочной форм обучения в 7 семестре – в виде зачета методом выполнения практических контрольных заданий на компьютере, ответов на вопросы электронного теста, устного опроса по вопросам.

Вопросы к зачету по дисциплине **Б1.В.ДВ.03.01 «Компьютерные средства организации труда юриста»**

1. Структурирование данных.
2. Понятие базы и банка данных. Классификация баз данных.
3. Базы данных и их функции. Структурные элементы базы данных.
4. Объекты базы данных: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы.
5. Различия архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.
6. Автоматизированный банк данных, его основные компоненты. На какие группы делятся пользователи банка данных?
7. Каковы проблемы и цели автоматизированного проектирования баз данных?
8. Что такое язык запросов SQL, когда он применяется? С какой целью применяются язык описания данных и язык манипулирования данными?
9. Основные этапы проектирования базы данных, их характеристика. Информационно-логическая модель предметной области.
10. Структурные элементы базы данных. При описании полей какие необходимо указывать характеристики? Данные каких типов могут храниться в полях базы данных?
11. Построение инфологической модели. С помощью каких трех основных конструктивных элементов описываются составляющие предметной области? Модель типа “сущность – связь”?
12. Разработка схемы данных. Типы связей (отношений). Нормализация отношений.
13. Операции с данными. Операции над отношениями.
14. Организация данных. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная; их характеристики и особенности. Сравнение моделей.
15. Реляционный подход к построению инфологической модели.
16. Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Приведите краткую характеристику известных вам основных видов СУБД. Производительность СУБД. Функциональные возможности СУБД. Интерфейсы и виды СУБД.
17. Основы технологии работы в СУБД. Команды для выполнения типовых операций. Типовая структура интерфейса. Команды для работы с файлами. Команды редактирования. Команды форматирования. Команды для работы с окнами.
18. Приведите характеристику обобщенной технологии работы в среде СУБД.
19. Охарактеризуйте технологию создания базы данных на примере СУБД Access.
20. Интерфейс Access. Мастера Access. Создание новой базы данных.
21. Ввод и редактирование данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах.
22. Понятие ключа. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
23. Какие бывают виды ключей? Что такое простой ключ, составной ключ, с какой целью они применяются?
24. Что такое схема базы данных?
25. Создание новой базы данных.
26. Понятие запроса. Типы запросов.
27. Создание форм. Элементы управления. Основные и подчиненные формы.
28. Разработка отчетов. Построение многотабличных отчетов. Создание отчетов на основе запроса.

29. Информация, информационные технологии и компьютерные консультативные юридические службы (ККЮС).
30. Информация, правовая информация, информационные технологии в юриспруденции, системы автоматизированной обработки правовой информации (САОПИ).
31. Информационные технологии в юриспруденции (ИТЮ), классы ИТЮ, способы организации, АРМ юриста.
32. Проектирование систем, этапы, принципы, документация, оценка качества проекта системы.
33. Информационный консалтинг.
34. Компьютерная консультативная юридическая система (ККЮС) – этапы проектирования, расчет экономического обоснования (доходности), выбор КТС, ПО, ПО для ККЮС.
35. Схема взаимодействия модулей схемы модулей, схемы ресурсов модулей ККЮС.
36. ИПС – консультативные системы общего типа, структура, сущность, схема данных, принцип работы.
37. Гарант – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли (подотрасли) права.
38. Консультант Плюс – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права.
39. Правовая система – адекватная системная модель, элементы, связи, уровни системы.
40. Информационно-пространственное правовое поле – структура, состав, характеристики.
41. Принципы работы правовой системы – общество, отрасли права, нормы права, правовые формы, структура нормы: гипотеза → диспозиция, – целевая функция правовой системы, функция управления правовой системы.
42. Постановка задачи проектирования компьютерных консультативных юридических систем (ККЮС) и АРМ юриста в среде правовой системы.
43. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.
44. Разработка сетевой автоматизированной системы (САПС) в среде информационно-пространственного правового поля.

Практические контрольные задания

Практические задания к зачету

Задание 1.

Подготовить презентацию из 7-10 слайдов по теме своего варианта.

№ вари- анта	Тема
1	Понятие правовой информации.
2	Информационные процессы в механизме правового регулирования.
3	Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
4	Структура общенациональной системы правовой информации.
5	Информационная безопасность.
6	Компьютеризация расследования уголовных дел.
7	Применение методов распознавания образов.
8	Основы информационного поиска в правовой сфере.
9	Интегративная функция правовой информации.
10	Проблема искусственного интеллекта.
11	Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
12	Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
13	Информационные процессы в механизме правового регулирования.

Задание 2.

Создать базу данных. Построить запросы.

«Сотрудники»

1. Сведения: фамилия, имя, отчество, должность (заполняется из справочника должностей), размер заработной платы, дата рождения, о семейном положении (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии сотрудников, получающих менее 1600 рублей.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех сотрудников, получающих более 1600 рублей;
 - б) вывести фамилии и должности сотрудников, которым нет 18 лет.

Задание № 3.

Создать базу данных. Построить запросы.

«Студенты»

1. Сведения: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, допуск к сессии (истина или ложь), оценки на экзаменах, курсовые работы (ФИО руководителя (заполняется из справочника преподавателей), тема, курс, оценка).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии студентов, допущенных к сессии.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести фамилии всех студентов, не допущенных к сессии;
 - б) вывести фамилии и номера групп отличников.

Задание № 4.

Создать базу данных. Построить запросы.

«Библиотека»

1. Сведения: название книги, автор, год издания, издательство, цена, количество книг, об издательствах (страна, город (заполняется из справочника городов), телефон).
2. Создать таблицу с помощью запроса: названия книг, изданные за последние 3 года.
3. Создать следующие запросы:
 - а) вывести названия всех книг, цена, на которые > 50 рублей;
 - б) вывести названия всех книг данного автора.

Задание № 5.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.

Задание № 6.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Задание № 7.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Задание № 8.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем **Президент**.

Задание № 9.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем **МРОТ**.

Задание № 10.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ**.

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Компьютерные средства организации труда юриста**» проводится в соответствии с учебным планом: в *7 семестре для очной формы обучения – в виде зачета*.

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при **устном** ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

СРЕЗОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ Б1.В.ДВ.03.01 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЮРИСТА» К ПЕРВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Аутентификация - это ...

1. электронная подпись;
2. подтверждение подлинности электронной подписи;
3. электронный идентификатор;

4. электронное имя;
5. электронный пароль.

2. Разновидности информационных технологий определяются:

1. операционной системой;
2. системой программирования;
3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

3. Информационным обществом называют:

1. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
2. пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
3. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
4. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
5. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

4. Информационная технология включает:

1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
2. технологии общения с компьютером;
3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных;
5. технологии описания информации.

5. Что понимают под информацией?

1. Содержание некоторого сообщения.
2. Свойство всего реально существующего.
3. Описание взаимодействия объектов во вселенной.
4. Сведения о живых и неживых объектах.

6. Что понимают под информационным ресурсом?

1. Неприкосновенный запас информации.
2. Запас и источник документов, массивов документов хранящихся в информационных системах.
3. Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
4. Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

7. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

1. Глобальные компьютерные сети.
2. Локальные сети организаций и предприятий.
3. Частные сети.
4. Государственные и частные службы связи.

8. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?

1. Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
2. Вседоступностью.
3. Они не уменьшаются по мере их использования.
4. Они всегда важны для человека и поэтому говорят «Кто владеет информацией, тот правит миром».

9. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?

1. Центры создания и хранения баз данных.
2. Службы связи и телекоммуникации.
3. Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
4. Бытовые службы.
5. Колсалтинговые фирмы.
6. Частные лица.

10. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве покупателя?

1. Органы власти.
2. Телевидение, газеты, журналы.
3. Частные лица.
4. Службы связи.

11. Что понимают под информатизацией общества?

1. Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.
2. Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.
3. Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

12. Экспертная система - это:

1. система поддержки принятия решения;
2. система автоматизации знаний;
3. системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
4. система, работающая при поддержке эксперта.

13. Разновидности информационных технологий определяются:

6. операционной системой;
7. системой программирования;
8. типом обрабатываемой информации;

9. сферой применения;
10. способами обработки информации.

14. Электронный документооборот выполняет функции:

6. архивации данных;
7. поиска данных;
8. контроля исполнения документов;
9. систематизации данных;
10. поддержки в принятии решений.

15. Информационным обществом называют:

1. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
2. пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
3. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
4. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
5. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

16. Информационная технология включает:

6. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
7. технологии общения с компьютером;
8. технологии обработки данных на ЭВМ;
9. технологии ввода и передачи данных;
10. технологии описания информации.

17. Информационная технология – это ...

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
2. программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
5. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

18. Информационная модель реального объекта представляет собой:

1. математическое описание, содержащее все свойства объекта и связи между ними;
2. модель, построенную с использованием математических понятий и формул;
3. программу, записанную на формальном языке, отражающую все свойства данного объекта;

4. класс знаковых моделей, описывающих информационные процессы в системах самой разнообразной природы.

19. Математическая модель объекта – это:

1. модель, построенная с использованием математических понятий и формул, отражающих те или иные свойства объекта-оригинала или его поведение;
2. совокупность данных, содержащих текстовую информацию об объекте-оригинале;
3. описание объектов или их свойств в виде совокупности значений, размещаемых в ячейках прямоугольной таблицы;
4. описание объектов или их свойств по уровням, причем элементы нижнего уровня входят в состав элементов более высокого уровня.

20. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) документа формируется на основе ...

1. специального вспомогательного документа
2. сторонних данных
3. перестановки элементов ключа
4. самого документа

**СРЕЗОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ Б1.В.ДВ.03.01 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЮРИСТА» КО ВТОРОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Экспертная система

1. работает с базой знаний
2. работает с базой данных
3. работает с базой файлов
4. работает с базой экспертов

2. Совокупность информационных, программных и технических ресурсов, обеспечивающих автоматизированную обработку информации на рабочем месте специалиста в некоторой предметной области

1. АРМ
2. САПР
3. СУБД
4. ЛВС

3. Особенность современных АРМ заключается в том, что

1. они имеют открытую архитектуру и легко адаптируются к проблемным областям
2. используют мощные вычислительные средства
3. используют вычислительные сети
4. используют сотовую связь

4. АРМ создаются

1. на базе персональных компьютеров
2. на базе миниатюрных компьютеров
3. на базе серверов
4. на базе ЛВС

5. Какое свойство АРМ является наиболее важным

1. удобство и дружелюбность по отношению к пользователю

2. простота технического обслуживания
3. невысокие требования к условиям эксплуатации
4. невысокая стоимость оборудования

6. Производственный офис

1. характеризуется большим объемом работы, строгой формализацией
2. небольшой коллектив людей с широкими обязанностями
3. реализация концепции использования в офисной деятельности компьютерных средств
4. структура управления экономическими ресурсами

7. Электронный офис усиливает прямое взаимодействие людей с помощью: 1) обычной картотеки; 2) электронной почты; 3) персонального компьютера; 4) компьютерной сети.

1. 2, 3, 4
2. 1, 2, 3, 4
3. 3, 4
4. 1, 3, 4

8. Программы Oracle, InterBase, DB2, MS SQL-server относятся к:

1. органайзерам
2. системам управления базами данных
3. системам управления документооборотом
4. программам распознавания текстов

9. Системы управления базами данных используются для

1. подготовки текстовых документов с помощью компьютера
2. организации хранения и доступа к структурированной информации
3. управления взаимодействием с периферийными устройствами компьютера
4. организации доступа к общей информации в компьютерной сети

10. Наиболее распространенная модель данных, применяемая в настоящее время при разработке БД

1. иерархическая
2. сетевая
3. реляционная
4. автоматизированная

11. Схема, представляющая собой описание логической структуры всей БД

1. внешняя
2. концептуальная
3. внутренняя
4. логическая

12. Модель данных, основанная на табличном представлении информации об объектах, – это

1. иерархическая
2. сетевая
3. реляционная
4. многоуровневая

13. Банк данных – это

1. система специальным образом организованных баз данных, программных, технических, языковых, организационно-методических средств

2. совокупность информационных массивов, в том числе документов, относительно конкретной управленческой деятельности, имеющая динамический характер
3. комплекс взаимосвязанных компонентов, характеризующих различные стороны информационной деятельности объекта
4. совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными

14. Типы моделей данных

1. иерархическая, реляционная, инфологическая
2. иерархическая, реляционная, даталогическая
3. инфологическая, даталогическая
4. иерархическая, сетевая, реляционная

15. Распределенная база данных позволяет

1. организовать единую, целостную базу данных
2. отражать все данные информационной системы
3. организовать коллективный доступ к рассредоточенным данным
4. распределять данные между всеми ресурсами компьютера

16. Чтобы предотвратить работу постороннего человека на компьютере на нем...

1. можно установить сигнализацию
2. повесить замок
3. установить пароль
4. выключить монитор

17. Самая крупная структурная единица информационных массивов, это:

1. электронный документ
2. информационный поток
3. информационная база
4. сообщение

18. Ключ в базе данных – это

1. простейший объект базы данных для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса
2. поле, которое однозначно определяет соответствующую запись
3. совокупность логически связанных полей, характеризующих типичные свойства реального объекта
4. процесс группировки данных по определенным параметрам

19. Для наглядного отображения связей между таблицами служит

1. значение по умолчанию
2. список подстановки
3. схема данных
4. форма

20. Средство визуализации информации в СУБД Access, позволяющее просматривать, вводить и редактировать данные в удобном формате, - это ...

1. форма
2. отчет
3. шаблон
4. заставка

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ Б1.В.ДВ.03.01 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЮРИСТА» К ЗАЧЕТУ

1. Глобальная сеть Интернет является:

1. сетевой информационной моделью;
2. иерархической информационной моделью;
3. графической информационной моделью;
4. вербальной информационной моделью.

2. Генеалогическое дерево семьи является:

1. сетевой информационной моделью;
2. иерархической информационной моделью;
3. математической информационной моделью;
4. графической информационной моделью.

3. Идентификация – это:

1. перемещение информации;
2. определение типа;
3. уничтожение информации;
4. присвоение имени;
5. распознавание объекта.

4. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз

1. санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания
2. преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоев оборудования
3. резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
4. взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

5. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:

1. отклонение Президентом РФ
2. одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
3. подписание Президентом РФ
4. принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

6. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

1. объявление по радио о его принятии
2. объявление по телевидению о его принятии
3. опубликование в "Парламентской газете"
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

7. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс нет ссылки:

1. Кодексы

2. Законы и Постановления
3. Пресса и книги
4. Последние пополнения

8. В нижней части Стартового окна СПС Консультант Плюс располагается:

1. список и ссыпка на последние просмотренные документы
2. список и ссыпки на разделы системы
3. ссылка для перехода к Путеводителям
4. строка Быстрого поиска

9. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в СПС Консультант Плюс реализован:

1. по кнопке "Папки" на Панели быстрого доступа
2. по кнопке "Обзор изменений документа" на Правой панели в тексте документа
3. из Стартового окна по ссылкам в его нижней части
4. по кнопке "Назад" пиктографического меню

10. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс можно воспользоваться:

1. Быстрым поиском
2. Оглавлением документа
3. Поиском редакций документа
4. Умными ссылками

11. В СПС Консультант Плюс имеются следующие основные средства поиска:

1. Экспресс поиск, Умный поиск, Быстрый поиск
2. Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор
3. Правовой поиск, Карточка пользователя, Интернет навигатор
4. Быстрый доступ, Креативный поиск, Интернет поиск

12. Перейти к Быстрому поиску в СПС Консультант Плюс можно:

1. только из Стартового окна
2. только из Стартового окна или из окна Карточки поиска
3. только из окна текста документа
4. из любого места системы

13. При незаполненной строке ввода в окне быстрого поиска в СПС Консультант Плюс в нижней части окна имеются:

1. примеры возможных запросов и история запросов Быстрого поиска
2. полное описание (подробная справка) Быстрого поиска
3. примеры возможных запросов и последний сделанный запрос
4. информация о том, как получить справку по Быстрому поиску

14. В СПС Консультант Плюс в Быстрый поиск интегрированы:

1. Карточка поиска
2. Правовой навигатор
3. Карточка поиска, и Правовой навигатор
4. Папки документов

15. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?

1. в полях
2. в строках
3. в столбцах
4. в записях
5. в формах

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

1. Пустая таблица не содержит никакой информации
2. Пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
3. Пустая таблица содержит информацию о будущих записях
4. Таблица без записей существовать не может
5. Таблица содержит информацию о стандартных полях и стартовой записи

17. Что содержится в области данных формы?

1. Элементы рисования
2. Элементы конструирования
3. Элементы управления
4. Элементы форматирования
5. Элементы форм

18. Для чего предназначены отчеты?

1. Для отбора и обработки данных базы
2. Для вывода данных базы и их просмотра
3. Для хранения данных базы
4. Для автоматического выполнения группы команд
5. Для вывода обрабатываемых данных базы на принтер

19. Для чего предназначены модули?

1. Для отбора и обработки данных базы
2. Для вывода данных базы и их просмотра
3. Для выполнения сложных программных действий
4. Для автоматического выполнения группы команд
5. Для вывода обрабатываемых данных базы на принтер

20. Для чего предназначены макросы?

1. Для отбора и обработки данных базы.
2. Для вывода данных базы и их просмотра
3. Для выполнения сложных программных действий
4. Для автоматического выполнения группы команд
5. Для хранения данных базы

21. В каком режиме работает с базой данных пользователь?

1. В заданном
2. В эксплуатационном
3. В конструкторском
4. В любительском
5. В проектировочном

22. Какой из этих программных продуктов не относится к базам данных?

1. Access
2. FoxPro
3. FrontPage
4. Paradox
5. Clipper

23. Реляционная база данных может быть представлена в форме:

1. гипертекста
2. алгоритма
3. иерархического каталога
4. таблицы
5. фрейма

24. Ключи в базе данных бывают

1. первичные и вторичные
2. первичные и вспомогательные
3. первичные, вторичные и третичные
4. основные и дополнительные
5. первичные и группировочные

25. Реляционная таблица представляет собой

1. двумерный массив
2. ориентированный граф
3. составной фрейм
4. нормализованный ключ
5. транзитивный атрибут

26. Простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса, – это:

1. запрос
2. ключ
3. поле
4. запись
5. форма

27. Генеалогическое дерево семьи является ...

1. табличной информационной моделью
2. иерархической информационной моделью
3. сетевой информационной моделью
4. предметной информационной моделью
5. реляционной моделью данных

28. Файлы СУБД Access имеют расширение

1. .dbf
2. .mdb
3. .bas
4. .html
5. .mod

29. Ключи в базе данных бывают

1. первичные и вторичные
2. первичные и вспомогательные
3. первичные, вторичные и третичные
4. основные и дополнительные
5. первичные и группировочные

30. Реляционная таблица представляет собой

1. двумерный массив
2. ориентированный граф
3. составной фрейм
4. нормализованный ключ
5. транзитивный атрибут

31. В СУБД используются запросы следующих типов:

1. запрос-выборка, запрос-изменение, параметрический запрос
2. запрос-фильтр, запрос-группировка, запрос-отчет
3. запрос-отбор, запрос-удаление, запрос-отношение
4. запрос-форма, запрос-модуль, запрос-SQL
5. запрос-OLE, запрос-SQL, запрос-QBE

32. Выберите НЕ СУЩЕСТВУЮЩУЮ связь между таблицами:

1. «один-ко-многим»
2. «многие-ко-многим»
3. «многие-ко-всем»
4. «многие-к-одному»
5. «один-к-одному»

33. Какие типы данных полей имеются в Microsoft Access? Выберите НЕ ВЕРНОЕ утверждение:

1. Поле МЕМО
2. Поле объекта OLE
3. Поле Счетчик
4. Поле Подпись
5. Числовое поле

34. Какой тип данных НЕ СУЩЕСТВУЕТ в Microsoft Access?

1. Текстовый
2. Числовой
3. Финансовый
4. Логический
5. Гиперссылка

35. Назовите НЕ ВЕРНОЕ поле в Microsoft Access?

1. Поле Счетчик
2. Поле Дата(Время)
3. Поле Имя
4. Денежное поле
5. Логическое поле

36. Что из перечисленного относится к свойствам полей?

1. Счетчик
2. Размер
3. МЕМО
4. Дата(Время)
5. Объект OLE

37. Какие Вам известны свойства полей? Выберите одно свойство поля.

1. МЕМО
2. Гиперссылка
3. Подпись

4. Числовое
5. Денежное

38. Базы данных, имеющие связанные таблицы, называют ... (какими?) базами данных.

1. связанными
2. нормальными
3. реляционными
4. релятивными
5. нормальными

39. Какой раздел не входит в структуру формы?

1. Раздел заголовка
2. Раздел области данных
3. Раздел колонтитулов
4. Раздел примечания
5. Раздел записей

40. Что из перечисленного не является объектом Access?

1. Модули
2. Ключи
3. Формы
4. Отчеты
5. Запросы

Результаты теста оцениваются по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Критерии оценки выполнения теста

Отлично	Выполнение более 85% тестовых заданий
Хорошо	Выполнение от 70% до 85% тестовых заданий
Удовлетворительно	Выполнение от 50% до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Выполнение менее 50% тестовых заданий