

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

Юрист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Волгоград, 2024

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по образовательной программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138 (ред. от 27.02.2023), Образовательного стандарта по специальности высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 07 сентября 2023 г. № 01-24595 (в ред. приказов от 15.08.2024 № 01-13917, от 19.08.2025 № 01-13018), а также в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 06.05.2019 № 02-520), и Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом РАНХиГС от 25 июля 2018 г. № 07-724 (в ред. приказа РАНХиГС от 26.03.2020 № 02-304).

Составитель:

Агибалова Елена Николаевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин:

Сергачева Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ одобрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин, протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ и руководство.....	5
3. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.....	7
4. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	8
5. Написание выпускной квалификационной работы.....	9
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	11
7. Защита выпускной квалификационной работы и порядок оценивания...	18
Приложения	29
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	30
Приложение 3.....	32
Приложение 4.....	33
Приложение 5.....	34
Приложение 6.....	35
Приложение 7.....	36
Приложение 8.....	37
Приложение 9.....	40
Приложение 10.....	41
Приложение 11.....	42

1. Общие положения

Основная задача данных методических рекомендаций – оказать необходимую помощь, а также правильно направить усилия обучающегося на качественное выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности. Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения и составлены с учетом современных требований к выпускным квалификационным работам и Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора РАНХиГС от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 06.05.2019 № 02-520).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется по программе специалитета в виде дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К ВКР предъявляются такие требования, как:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в специальной научной, публицистической литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- использование разных основных методов исследования;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной статистическими данными, судебной практикой и иной правоприменительной деятельностью;
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- использование специализированных пакетов компьютерных программ для оформления текста ВКР;
- грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление.

Основными целями ВКР являются:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю освоенных дисциплин и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

2) развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

3) выявление уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки и культуры.

В соответствии с указанными целями выделяются следующие задачи, решаемые обучающимся в процессе осуществления ВКР:

1) обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения для современной юриспруденции;

2) изучение теоретических положений, закрепленных в научных, законодательных, нормативно-методических, справочных источниках, а также статистических и иных эмпирических материалов по избранной теме;

3) изложение собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

4) сбор необходимого фактического материала для проведения анализа состояния объекта исследования;

5) оформление работы в соответствии с существующими нормативно-методическими требованиями.

Оценивание результатов выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Организация учета и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ) обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско-правовая» возлагается на кафедру гражданско-правовых дисциплин.

В целях контроля степени самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС внедрена система проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований – система «Антиплагиат.ВУЗ».

Одновременно со сдачей ВКР на кафедру, обучающийся предоставляет справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат.ВУЗ».

Защита ВКР является итоговым аттестационным испытанием и проводится в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе в соответствии с расписанием.

2. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) и руководство

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС. Темы ВКР должны соответствовать специализации.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в **Приложении 1**).

Для координации и контроля над процессом подготовки ВКР, а также в целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи, выпускающей кафедрой, согласно распределению учебной нагрузки, назначается научный руководитель ВКР.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, практических работников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, соответствующие специальности, по которой выполняется ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление задания на ВКР (примерная форма приведена в **Приложении 2**);

б) определение плана-графика выполнения ВКР (примерная форма приведена в **Приложении 3**) и контроль его выполнения;

в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке содержания (плана) ВКР;

д) консультирование выпускника по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, параграфам, иным структурным частям работы);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора РАНХиГС от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 06.05.2019 № 02-520), а также настоящим Методическим рекомендациям;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся в данном процессе;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс творческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (**Приложение 4**).

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

В обязанности выпускника входит:

- четкое соблюдение этапов и сроков выполнения ВКР;
- постоянное информирование научного руководителя о ходе подготовки ВКР;
- активное взаимодействие с руководителем по спорным и вызывающим затруднение вопросам;
- извещение об отклонениях от утвержденного плана-графика;
- самостоятельная работа по поиску источников информации, привлекаемых в процессе исследования и построения библиографического списка, а также формирования эмпирической базы исследования;
- самостоятельное осмысление изучаемого материала, стремление к полноте раскрытия темы, формулирование и обоснование выводов и предложений;
- самостоятельная реализация творческого подхода при разработке рекомендаций по разрешению выявленных проблем, связанных с избранной темой исследования;
- соблюдение требований относительно содержания, оформления и процедуры подготовки и защиты ВКР, в том числе сроков прохождения предзащиты, предоставления готовой ВКР на отзыв, допуск к защите;
- заблаговременное предоставление научному руководителю промежуточных и окончательного вариантов рукописи ВКР;
- материально-техническое обеспечение процессов подготовки и защиты ВКР (набор, распечатка текста, переплет, подготовка презентации в специальной программе PowerPoint или иной).

3. Порядок и сроки подготовки выпускной квалификационной работы

Порядок подготовки обучающимся ВКР (дипломной работы) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы ВКР (дипломной работы);
- составление плана ВКР (дипломной работы);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста ВКР (дипломной работы);
- подготовка доклада к защите ВКР (дипломной работы);
- предварительная защита ВКР (дипломной работы);
- защита ВКР (дипломной работы) – согласно графику учебного процесса.

Кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом ВКР (дипломной работы).

Ориентировочные сроки подготовки ВКР зависят от сроков государственной итоговой аттестации в соответствии с установленным вузом графиком учебного процесса и подлежат корректировке научным руководителем.

Научный руководитель определяет план-график выполнения ВКР (примерная форма приведена в **Приложении 3**) и контролирует его выполнение.

4. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (без учета приложений) составляет 50–70 страниц.

Структура ВКР (дипломной работы) содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (1 лист);
- содержание (1 лист);
- обозначения и сокращения – при наличии (не регламентируется);
- введение (5% от объема работы);
- основная часть (80%–85% от объема работы);
- заключение (10%–15% от объема работы);
- библиографический список (не менее 50 источников);
- приложения при наличии необходимости и целесообразности (не регламентируется).

Описание структурных элементов ВКР (дипломной работы)

1. Титульный лист является первой страницей ВКР (дипломной работы) и оформляется в соответствии с **Приложением 5**.

2. Содержание – перечень основных частей ВКР (дипломной работы) (пример содержания приведен в **Приложении 6**).

3. Обозначения и сокращения. В этом структурном элементе приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР (дипломной работе).

4. Введение. Введение включает в себя следующие основные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработки темы исследования, а также место и значение в соответствующей области науки или практики;
- краткий анализ использованных источников и основной литературы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель ВКР (дипломной работы);
- задачи и методика исследования;
- теоретическая и (или) практическая значимость;
- структура работы (количество глав, параграфов и т.д.).

5. Основная часть. В основной части работы излагается материал исследования, решаются задачи, поставленные во введении, достигается цель исследования. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему ВКР (дипломной работы).

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

6. Заключение – это самостоятельная часть ВКР (дипломной работы). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме ВКР (дипломной работы), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в работе. По каждой представленной во введении задаче в заключении должен быть представлен результат.

Библиографический список должен включать изученные и использованные в ВКР (дипломной работе) источники и литературу. Список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

7. Приложения. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР (дипломной работой) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

5. Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в ВКР (дипломной работе) должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Написание текста ВКР (дипломной работы) следует начинать с введения, последовательно прорабатывать все разделы, включенные в план. Изложение материала в ВКР (дипломной работе) должно быть конкретным и представлять не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Структура ВКР (дипломной работы) включает в себя:

Титульный лист

Титульный лист – первый лист работы – должен содержать следующие пункты:

- полное наименование образовательной организации;
- название кафедры;
- тему работы (прописными буквами, полужирный шрифт);
- фамилию, имя и отчество обучающегося (полностью), его курс и группу;
- ученую степень, ученое звание, фамилию, имя и отчество руководителя (полностью);
- город и год.

Пример оформления титульного листа приведен в **Приложении 5**.

Содержание

Представляет собой составленный в определенном порядке список всех разделов ВКР (дипломной работы) с указанием страницы, на которой соответствующий раздел начинается.

Образец оформления содержания:

- слово **Содержание** пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом в центре строки;
- наименования структурных элементов работы первого уровня и второго уровня записываются строчными (кроме первой прописной) нежирными буквами.

Пример оформления содержания приведен в **Приложении 6**.

Введение

Во введении определяются объект, предмет, цель, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, теоретическая и (или) практическая значимость, дается анализ источников и литературы.

Объем введения должен составлять 5% от общего объема ВКР (дипломной работы).

Основная часть работы

Основная часть работы делится на главы и параграфы. Рекомендованное их количество – две-три главы, не менее двух параграфов и, как правило, не более четырех в каждой главе. Объем каждого параграфа должен быть не менее 5 страниц.

Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной главы к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов.

Рекомендуется, чтобы все главы и параграфы были примерно соизмеримы друг с другом, как по структуре деления, так и по размеру.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цель и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему ВКР (дипломной работы).

Заключение

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме ВКР (дипломной работы), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в работе.

Библиографический список

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

Приложения

В приложения включаются связанные с выполненной работы материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты

выделения и шрифты различных стилей.

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт с одинарным интервалом.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 15 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту курсовой работы (курсового проекта) и равен 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

В содержании приводятся заголовки структурных элементов ВКР (дипломной работы) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам в тексте работы. Лист «Содержание» также не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы «Введение».

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Библиографический список должен включать все упомянутые и приведенные в сносках источники. При выполнении ВКР (дипломной работы) должно быть использовано не менее 50 источников. В качестве источников могут быть использованы нормативные правовые акты, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы, в т.ч. опубликованные на иностранном языке.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствие с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» служат заголовками структурных элементов ВКР (дипломной работы). Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР

(дипломной работы) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1 интервал. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом. Такое же расстояние должно быть между названием параграфа и текстом или названием подпараграфа, если такое дробление в нем имеет место. Название параграфа должно следовать на странице следом за названием главы. Никакого текста между ними не должно быть. Если построение параграфа предусматривает его дальнейшее дробление, то за названием параграфа сразу должно следовать название подпараграфа. Каждый параграф должен содержать не менее 5 страниц текста. После заголовка параграфа на странице должно быть не менее 3 строчек текста. На странице должно быть не менее половины листа текста.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР (дипломной работы) указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР (дипломной работы). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии с рисунком 2», «(Рис. 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР (дипломной работы) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки. Текст пояснений должен быть набран 12 шрифтом с одинарным интервалом.

Формулы в тексте, за исключением тех, которые помещены в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Формулу размещают посередине строки, а ее номер записывают в конце строки справа в круглых скобках. Для этого формулу выравнивают в тексте по правому краю, а затем абзацными отступами (кнопкой «Tab») смещают

формулу от ее номера на середину строки. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример оформления формулы

При оценке будущей стоимости денежных средств с учетом фактора риска используется формула (1):

$$S_R = P \times [(1 + A_n) \times (1 + R_P n)]^n \quad (1)$$

где,

S_R – будущая стоимость вклада (денежных средств), учитывающая фактор риска;

P – первоначальная сумма вклада;

A_n – безрисковая норма доходности на финансовом рынке, выраженная десятичной дробью;

$R_P n$ – уровень премии за риск по конкретному финансовому инструменту (финансовой операции), выраженной десятичной дробью;

n – количество интервалов, по которым осуществляется каждый конкретный платеж, в общем обусловленном периоде времени.

Оформление графиков, рисунков, схем

Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы и т.д.) включается в ВКР (дипломную работу) с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно до или после первого его упоминания в тексте. Графики, схемы и диаграммы имеют общее название «Рис.». Название рисунка помещается под ним, выравнивание – по центру без абзацного отступа, пишется без кавычек и содержит слово «Рис.» и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1 – Название рисунка.

Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию. Ссылка на рисунок в тексте дается по ее номеру в скобках или в тексте пояснений к рисунку.

Пример оформления рисунка и сопроводительного текста

Использование перечисленных методов зависит от конкретной модели, применяемой в целях бюджетного регулирования. Выделяют три основные модели бюджетного регулирования (Рис.1):

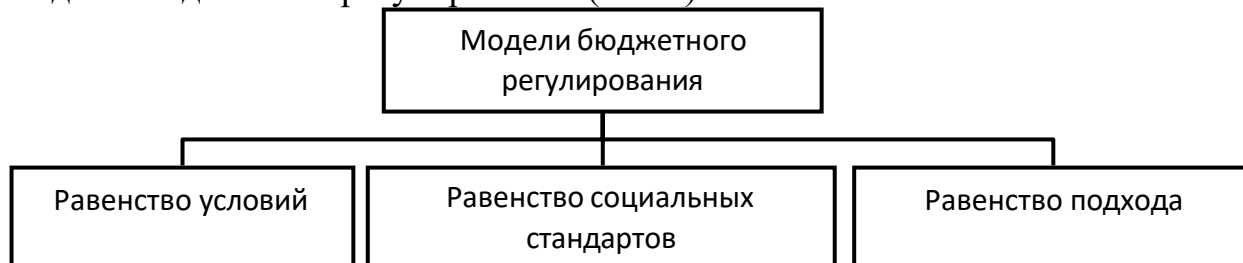


Рис. 1 – Модели бюджетного регулирования¹

¹ Иванов И.И. Межбюджетные отношения в РФ: учебное пособие. М.: Проспект, 2025. С. 57.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы в ВКР (дипломной работе) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее

номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы арабскими цифрами, аналогично рисункам, со сквозной нумерацией. В зависимости от ее размера таблица может быть размещена в книжном или альбомном формате. Таблицы набираются 12 или 10 шрифтом, межстрочный интервал – одинарный.

Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру в скобках или в тексте пояснений к таблице.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. После названия помещается сама таблица. Единицы измерения в таблице могут быть указаны в названии или над таблицей в правом углу в скобках (если единица измерения общая для всех показателей), а также после каждого показателя через запятую.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово Таблица, ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Если таблица (или рисунок) является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

¹ Составлено автором по:

Пример оформления таблицы и анализа к ней

В бюджетной системе РФ межбюджетным трансфертам отведена значительная роль, поскольку ведущее место в выравнивании бюджетной обеспеченности отведена федеральному центру. Трансферты федерального бюджета регионам составили в 2014 году более 1,6 трлн. руб. (Табл. 4).

Таблица 4 – Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ в 2017–2020 гг., млрд. руб.

Показатель	2017	2018	2019		2020	
	Факт.	Факт.	План.	Темп изменения, %	План.	Темп изменения, %
Дотации	741,1	662,8	657,4	99,2	689,6	104,9
Субсидии	397,5	394,0	305,4	77,5	359,5	117,7
Субвенции	338,5	330,9	321,8	97,2	325,2	101,1
Итого	1577,4	1573,7	1456,3	92,5	1630,8	112,0

Продолжение таблицы 4

Количество субсидии, шт.	90	85	63	61
Количество субвенций, шт.	18	21	19	18

Правила написания буквенных аббревиатур

В выпускной квалификационной работе (дипломной работе) используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР (дипломной работе) принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР (дипломной работы) «Содержание».

Оформление ссылок на источники по тексту ВКР (дипломной работы)

Ссылка на источник приводится внизу страницы (без абзацного отступа) с отделением от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Ссылки нумеруются арабскими цифрами сквозным порядком по всей работе, набираются 10 шрифтом. Для связи с основным текстом делается надстрочный знак сноски после того слова, числа, формулы, таблицы, рисунка, предложения, к которым дается ссылка, и перед текстом самой ссылки. Пример оформления ссылок представлен в **Приложении 7**.

Правила оформления приложений

В приложениях помещается материал, дополняющий ВКР (дипломную работу) и носящий вспомогательный характер. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложения к ВКР (дипломной работе) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания ВКР (дипломной работы). Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР (дипломной работы) сквозную нумерацию страниц.

Оформление библиографического списка

Библиографический список (оформляется в соответствии с **Приложением 8**) должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая

запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления) и включать все необходимые выходные данные.

Библиографический список указывается в определенном порядке с соблюдением рубрикации.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Источники

1.1. Официальные документы и нормативные акты

1.

2.

1.2. Судебная и иная правоприменительная практика

3.

4.

II. Литература

2.1. Монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей

5.

6.

2.2. Статьи

7.

8.

Могут быть также представлены разделы (подразделы) «Справочные издания, энциклопедии», «Диссертации и авторефераты диссертаций», «Оригинальная литература», «Интернет-ресурсы».

Внутри каждого подраздела библиографического списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему библиографическому списку.

Нормативные правовые акты и иные официальные документы размещаются в библиографическом списке по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Защита выпускной квалификационной работы

Контроль оформления

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (дипломной работы) осуществляет нормоконтролер.

Проверка на объем заимствований

В целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, контроля качества и степени самостоятельности выполнения ВКР, диссертаций, научно-исследовательских работ, публикаций и других работ, а также для повышения уровня самодисциплины исполнителей работ и соблюдения прав интеллектуальной собственности в РАНХиГС внедрена система проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований – система «Антиплагиат.ВУЗ».

Проверка работ осуществляется посредством информационной системы «Антиплагиат.ВУЗ».

В рамках настоящих Методических рекомендаций правомерными заимствованиями признаются:

- цитирование своих материалов (самоцитирование) в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;
- цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- библиографические источники;

- использование устойчивых словосочетаний и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Оригинальность текста должна быть не менее 30% (без учета «белых» заимствований (цитирований)).

Ответственные за проверку работ на кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат.ВУЗ» выполненных работ.

После проверки система «Антиплагиат.ВУЗ» формирует справку о результатах проверки, которую подписывает ответственный за проверку (**Приложение 9**).

После формирования справки о результатах проверки обучающийся оформляет приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (**Приложение 10**), в котором в случае необходимости напротив пункта ссылки на источник заимствования при его доли в отчете и тексте более 5 % автор приводит комментарии о правомерности заимствований цитируемых источников.

Предоставление на кафедру

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР (дипломная работа) подписывается обучающимся и не позднее чем за две недели до дня ее защиты предоставляется на выпускающую кафедру гражданско-правовых дисциплин в одном экземпляре со справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (**Приложение 9**) и приложением к справке (**Приложение 10**).

Обучающийся вместе с работой предоставляет ее электронную версию.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР (дипломная работа) подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Подготовленная и переплетенная ВКР (дипломная работа) представляется обучающимся на выпускающую кафедру гражданско-правовых дисциплин в одном экземпляре не позднее чем за две недели до дня ее защиты и передается выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

ВКР (дипломная работа) предоставляется внешнему рецензенту не позднее чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее чем за 3 дня до ее защиты.

Официальная рецензия выполняется по установленной форме (**Приложение 11**). Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Внешнее рецензирование ВКР (дипломной работы) проводится с целью получения объективной оценки работы выпускника от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или

специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Подпись должна быть заверена печатью организации.

Защита выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР (дипломную работу) в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

ВКР (дипломная работа) вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю ГЭК не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты ВКР (дипломной работы).

ВКР (дипломная работа) без отзыва и (или) рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют допуску ВКР (дипломной работы) к защите. Только ГЭК выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР (дипломной работы).

Автор ВКР (дипломной работы) имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе и с внешней рецензией до начала процедуры защиты.

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение внешней рецензии;
- выступление автора ВКР (дипломной работы).

В выступлении автора ВКР (дипломной работы) должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, должен содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР (дипломной работы) студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по

теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР (дипломной работы).

После оглашения отзыва научного руководителя и внешней рецензии студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР (дипломной работы) должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР (дипломной работы) должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР (дипломной работы) на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР (дипломной работы), утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР (дипломной работы) при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР (дипломной работы) объявляется комиссией в день ее защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии; она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника ГЭК принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР (дипломную работу) вместе с отзывом научного руководителя и внешней рецензией на выпускающую кафедру.

Порядок оценивания выпускной квалификационной работы

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями оценивания ВКР (дипломной работы):

- 1. При оценке выступления обучающегося** на защите ВКР учитываются: степень отражения основных положений проведенного исследования темы; обоснованность полученных результатов исследования и их авторская аргументация, полнота ответов на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом; полнота ответов на дополнительные вопросы заданные членами ГЭК; наличие дополнительных материалов, характеризующих научную и практическую значимость выполненной работы (опубликованных научных работ, в том числе статей по теме ВКР; иных

документов свидетельствующих о внедрении результатов работы в правоприменительную практику и т.п.); использование технических средств для презентации материалов ВКР.

2. При оценивании содержания выпускной квалификационной работы учитываются такие показатели, как: самостоятельность ее выполнения; соответствие содержания избранной теме; полнота раскрытия темы; степень верификации фактов и другой информации; последовательность изложения; разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования критериев классификации и типологизации; широта использованных и проанализированных нормативных и иных источников; глубина и самостоятельность проведенного автором анализа; сформулированные итоговые положения и выводы; правильность оформления ВКР.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики. 3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями. 4. Доклад обучающегося	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования. 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста. 6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности.	
4	ХОРОШО	1. Выбранная тема работы в целом раскрыта, отклонения от нее несущественны, а нарушения логической последовательности изложения исследованного материала незначительны. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой

		науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики, однако допущены отдельные фактические и теоретические неточности, используемые обучающимся теоретические конструкции не достаточно разнообразны. 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями, однако письменная речь выпускника грешит некоторым однообразием, канцеляризмами, упрощениями из обыденной речи. 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию	
--	--	---	--

		предмета исследования, однако при этом допускаются одна-две неточности, которые устраняются при ответах обучающегося на дополнительные уточняющие вопросы. 5. Работа выполнена с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста, а имеющиеся редакционные погрешности в оформлении незначительны. 6. Ответы на вопросы развернутые, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности.	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Работа носит исключительно реферативный характер, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушения последовательности изложения. 2. При подготовке работы не были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области,	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой

		эмпирические материалы, собранные в ходе практики, допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, используемые обучающимся теоретические конструкции однообразны. 3. В работе отсутствует содержательное и стилевое единство, недостаточно доказательны выводы, беден терминологический словарь, допускается переход к публицистике. 4. Доклад структурирован, допускаются неточности, которые устраняются в ответах на дополнительные вопросы. 5. Работа выполнена с отступлением от требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста. 6. Ответы на вопросы недостаточно полные и аргументированные, слабо подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, однако демонстрируют удовлетворительную теоретическую и практическую подготовку	
--	--	---	--

		выпускника профессиональной деятельности.	к	
2	НЕУДОВЛЕ ТВОРИТЕЛ ЬНО	1. ВКР не представлена. 2. Работа не соответствует выбранной теме, цель и задачи работы не достигнуты, она неверно структурирована, содержит значительное количество фактических, стилистических, логических и теоретических ошибок, ее основанием является очевидное незнание материала и научной литературы 3. Доклад не структурирован, допускаются существенные неточности, которые не устраняются в ответах на дополнительные вопросы. 4. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР и оригинальности текста; имеет место полное заимствование чужого текста без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции). 5. Ответы на вопросы неполные, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из ВКР, показывают		Компетенции не сформированы

		отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.	
		6. Защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.	

Более подробно с правилами оформления и защиты выпускных квалификационных работ можно ознакомиться в следующем учебно-методическом пособии: Общие требования подготовки и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ студентами юридического факультета: методические указания : учеб.-метод. пособие / М. Т. Аширбекова, Я. Я. Кайль, В. А. Усанова, Э. В. Голоманчук, Ю. Е. Каюшникова, Г. Н. Чекачкова / Под ред. В. А. Усановой; ВИУ РАНХиГС. – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 146 с. – URL: <https://docs.vlgr.ranepa.ru/podr/ipc/elizd/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%92%D0%9A%D0%A0%20%D0%B8%20%D0%9A%D0%A0%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%202021.pdf>

Приложения

Приложение 1

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры)

(ФИО, степень, ученое звание)

(ФИО студента)

студента __ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)

направление подготовки (специальность) _____

образовательная программа: _____

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента) (ФИО студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа Гражданско-правовая

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
Сергачева Ольга Александровна

« 08 » декабря 2025 г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Обучающегося 5 курса очной формы обучения группы ПНБ-501-21
Малевой Татьяны Алексеевны

1. Тема выпускной квалификационной работы: Нормативное регулирование внутреннего трудового распорядка работодателя.
2. Цель работы: исследование актуальных вопросов нормативного регулирования внутреннего трудового распорядка работодателя по законодательству Российской Федерации.
3. Задачи исследования:
 - проанализировать законодательство РФ по вопросам регулирования внутреннего трудового распорядка работодателя;
 - изучить зарубежный опыт регулирования внутреннего трудового распорядка;
 - охарактеризовать порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка работодателя;
 - выявить проблемные вопросы практики применения норм внутреннего трудового распорядка в отношении работника.
4. Ожидаемый результат: выявление правового алгоритма/-ов совершенствования практики нормативного регулирования внутреннего трудового распорядка работодателя.

5. Руководитель: Богданова Тамара Дмитриевна, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук

6. Срок сдачи законченной ВКР « 10 » июня 2026 г.

7. Задание составил: Богданова Тамара Дмитриевна, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук

« 08 » декабря 2025 г.

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

«08» декабря 2025 г.

(подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа Гражданско-правовая

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) на тему:

«Нормативное регулирование внутреннего трудового распорядка работодателя»

Обучающегося 5 курса очной формы обучения

Малевой Татьяны Алексеевны

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.	Выдача задания на разработку плана исследования. Составление первоначального плана исследования	С 08.12.2025 по 11.01.2026	
2.	Работа над основными разделами ВКР. Формирование введения и заключения к ВКР. Окончательное формирование списка использованной литературы	С 12.01.2026 по 12.04.2026	
3.	Окончательное оформление ВКР, включая титulusный лист и оглавление. Представление завершенной ВКР научному руководителю для итогового контроля	С 13.04.2026 по по 26.04.2026	
4.	Внесение заключительных поправок в ВКР, доклад. Представление научному руководителю итоговой ВКР	С 27.04.2026 по 24.05.2026	
5.	Предзащита ВКР	С 25.05.2026 по 27.05.2026	
6.	Сдача готовой и прошитой ВКР на кафедру. Загрузка работы в личный кабинет обучающегося	10.06.2026	

План-график составлен руководителем ВКР _____ / **Богданова Т.Д., канд.
юрид. наук**

С планом- графиком ознакомлен

(подпись обучающегося)

« 08 » декабря 2025 г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Образовательная программа _____

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы на тему:**

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя ВКР)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет юридический

Выпускающая кафедра гражданско-правовых дисциплин

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа Гражданско-правовая

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

на тему:

**«Институт компенсации морального вреда: проблемы теории и
практики»**

Автор:

обучающийся группы ПНБ-501-21

очной формы обучения

Петров Иван Сергеевич

подпись _____

Руководитель:

Доцент кафедры гражданско-правовых
дисциплин, к.ю.н., доцент

Бортенев Александр Иванович

подпись _____

«__» _____ 20__ г.

**Заведующий выпускающей
кафедрой:**

К.ю.н., доцент

Сергачева Ольга Александровна

подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Волгоград 2026 г.

Содержание

Обозначения и сокращения <i>(при наличии)</i>	3
Введение.....	4
Глава 1. Институт компенсации морального вреда в Российской Федерации.....	8
1.1. Понятие морального вреда и его компенсации.....	8
1.2. Исторические вопросы возникновения и развития института возмещения (компенсации) морального вреда.....	11
Глава 2. Особенности и проблемы компенсации морального вреда в случае посягательства на имущественные интересы.....	15
2.1. Проблемы компенсации морального вреда при посягательстве на имущественные интересы в отличие от посягательств на личные неимущественные права.....	15
2.2. Основание, способ и размер компенсации морального вреда в случае посягательства на имущественные интересы.....	19
Глава 3. Особенности и проблемы компенсации морального вреда в случае посягательства на имущественные интересы по отдельным категориям дел.....	23
3.1. Компенсация морального вреда по делам о защите прав потребителей.....	23
3.2. Компенсация морального вреда, причиненного работнику.....	27
Заключение.....	30
Библиографический список.....	33
Приложения <i>(при наличии)</i>	36

Оформление библиографических ссылок

Подстрочные библиографические ссылки

- ¹ Аристотель. Афинская полиция. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.
- ² Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305; в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 44. – Ст. 4563. – С. 12763–12793.
- ³ Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н.Э.Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.
- ⁴ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).
- ⁵ Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13–15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42–46.

Повторные библиографические ссылки

- ¹ Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.
- ² Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей... С. 45.
- ³ История Римской империи. Т. 2. С. 234.
- ⁴ Новый мир. № 2. С. 144.
- ⁵ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

- ¹ Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2025).

Библиографические ссылки на архивные документы

- ¹ Боднарский Б.С. Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

Библиографический список

I. Источники

1.1. Официальные документы и нормативные акты

1. Российская Федерация. Законы. Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ / Российская Федерация. Законы. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 53. – Ст. 8424.
2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ / Российская Федерация. Законы. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 18. – Ст. –1720.

1.2. Судебная практика

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень ВС РФ. – 2010. – № 3.

II. Литература

2.1. Монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей

4. Агибалова, Е. Н. Деликтные обязательства: учебное пособие / Е. Н. Агибалова; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 112 с.

5. Агибалова, Е. Н. Деликтная ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности, в медицинской сфере / Е. Н. Агибалова, М. Г. Израелян // Государство и право России в контексте вызовов современного мира: сборник материалов X Всероссийской научно-практической конференции, посвящённой 30-летию Конституции Российской Федерации; г. Волгоград, 6 декабря 2023 г. / отв. ред. М. В. Заднепровская; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2024. – С. 70–74.

6. Антимонов, Б. С. Гражданская ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности / Б. С. Антимонов. – М.: Госюриздат, 1952. – 239 с.

7. Брагинский, М. И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга первая: общие положения. / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 3-е издание, стереотипное. – М.: Статут, 2009. – 847 с.

2.2. Диссертации и авторефераты

8. Власова, А. Д. Гражданско-правовое регулирование обязательств вследствие причинения имущественного вреда жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности: дис. ... канд. юрид. наук. / А. Д. Власова. – Ставрополь, 2004. – 198 с.

9. Голубь, П. С. Страхование ответственности владельцев источников повышенной опасности: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / П. С. Голубь. – М., 2006. – 28 с.

2.3. Статьи

10. Абдуллина, В. С. Условия гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере оказания медицинских услуг / В. С. Абдуллина // Казанский медицинский журнал. – 2007. – № 2. – С. 197–200.

11. Агарков, М. М. Обязательства из причинения вреда (Действующее право и задачи Гражданского кодекса СССР) / М. М. Агарков // Проблемы социалистического права / Орган Всесоюзного института юридических наук НКЮ Союза ССР. – М., 1939. – № 1. – С. 55–74.

12. Бажина, М. А. Ответственность владельцев транспортных средств за вред, причиненный третьим лицам / М. А. Бажина, В. В. Голдаев // Транспортное право. – 2020 – № 3. – С. 3–6.

2.4. Оригинальная литература

13. Coase, R. H. The Problem of Social Cost // Journal of Law and Economics. 1960. Vol. 3. P. 1–44. (In Engl.).

III. Электронные ресурсы

14. Коммерсантъ: последние новости России и мира: аварийность на дорогах России в 2023 году выросла на 4,5% [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.kommersant.ru/doc/6525188> (дата обращения: 10.05.2024).



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра,
номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
с коммерческими целями.

Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель\Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1
Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58
Длительность загрузки: 00:00:05
Имя исходного файла:
Имя документа:
Размер текста:
Символов в тексте:
Слов в тексте:
Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:
Длительность проверки:
Комментарии: не указано
Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска ЭБС "Дань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий

Приложение 11

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Образовательная программа _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу на тему:

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной
работы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись рецензента)