

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.14.05 «НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

Агибалова Елена Николаевна

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

Сергачева Ольга Александровна

РПД Б1.В.14.05 «Нотариальное право» одобрена на заседании кафедры гражданско-
правовых дисциплин. Протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ВО.....	6
3. Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	31
5.1. Методы проведения зачета.....	31
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	31
6. Методические материалы по освоению дисциплины.	Error! Bookmark not defined.
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	43
7.1. Основная литература.....	43
7.2. Дополнительная литература.....	44
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	45
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	47
7.5. Иные источники.....	47
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Error! Bookmark not defined.
9. Приложение 1.....	49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.14.05 «Нотариальное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
ПКс-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм	ПКс-1.1	Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений
		ПКс-1.2	Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Для разработки рабочей программы учтены требования к профессиональным стандартам: «Специалист по операциям с недвижимостью» (код 09.003), утвержденный приказом Министерства	ПКс-1.1	На уровне знаний: - знает актуальные вопросы межотраслевого регулирования нотариальной деятельности, новеллы нотариального законодательства, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов в нотариальном праве; - уяснил смысл юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов, регулирующих гражданско-правовые и

<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н; «Специалист в области медиации (медиатор)» (код 07.001), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н; «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 625н; Основ законодательства Российской Федерации о нотариате № 4462-1 от 11 февраля 1993 года; Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и др.</p>		<p>предпринимательские отношения, гражданский и арбитражный процесс в Российской Федерации</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и толкует правовые нормы о нотариате и нотариальной деятельности; - квалифицированно применяет нормы действующего нотариального права; - выявляет актуальные проблемы правового регулирования и анализирует основные направления развития нотариата
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкует, анализирует и применяет нормы права, регулирующие нотариат и нотариальную деятельность; - владеет навыком выработки предложений по совершенствованию нотариального законодательства; - владеет навыком реализации частноправовых отношений с учетом особенностей правоприменения в отдельных органах государственной власти и местного самоуправления
	ПКс-1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает правила совершения отдельных видов нотариальных действий <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства путем совершения нотариальных действий и участия в нотариальной деятельности; - грамотно составляет и оформляет юридические документы в сфере нотариального права; - обосновывает позиции в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, организациям и органам государственной власти, местного самоуправления действующими частноправовыми нормами
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешает правовые проблемы и коллизии нотариального законодательства; - владеет навыком совершения нотариальных действий и участия в нотариальной деятельности; - соблюдает процессуальные предписания при оказании квалифицированной юридической помощи по различным вопросам применения норм частного права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ВО

Учебная дисциплина Б1.В.14.05 «Нотариальное право» входит в Блок «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» модуля специализации «Гражданско-правовая» учебного плана.

Общий объем дисциплины **72 часа (2 ЗЕ)**. Учебная дисциплина Б1.В.14.05 «Нотариальное право» изучается на 5 курсе (10 семестр) **очной** формы обучения, на 5 курсе **заочной** формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как Б1.О.09 «Теория государства и права», Б1.О.16 «Конституционное право России», Б1.О.06 «Правоохранительные органы», Б1.О.13 «Римское право». Дисциплина реализуется также после изучения: Б1.О.10 «История государства и права России», Б1.О.22 «Административное право», Б1.О.23 «Гражданское право», Б1.О.28 «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)», Б1.О.29 «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)», Б1.О.31 «Трудовое право», Б1.В.09 «Международное частное право».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины Б1.В.14.05 «Нотариальное право», могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин как Б1.В.ДВ.04.02 «Налоговое право», Б1.В.ДВ.05.01 «Служебное право» и другие.

На контактную работу с преподавателем выделено 36 часов в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (10 часов лекционных занятий, 24 часа практических занятий, 2 часа лабораторной работы), 32 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа – на контроль, по **заочной** форме – 8 часов (4 часа лекционных занятий и 4 часа практических занятий) и 60 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа – на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет**.

В 10 семестре учебным планом по очной форме обучения предусмотрено выполнение лабораторной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие о нотариате как публично-правовом институте. Принципы и источники нотариального права	12	2		4		6	О, Р, Э
Тема 2	Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в РФ	8	2		4		2	О, Р, Э, З
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	7	1		2		4	Р, К, З
Тема 4	Понятие и виды нотариальных	9	1		4		4	К, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
	действий. Основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий								
Тема 5	Удостоверение сделок и свидетельствование иных юридических фактов	8	-		4		4	О, Р, К, З	
Тема 6	Нотариальные действия по приобретению наследства. Меры по охране наследственного имущества	10	2	2	2		4	О, Р, К, З	
Тема 7	Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных документов	6	-		2		4	О, К, З	
Тема 8	Перспективные виды нотариальных действий	8	2		2		4	О, Р, К, Т, ЛР	
Промежуточная аттестация		4						Зачет	
Всего:		72	10	2	24		32	4	
Заочная форма обучения									
Тема 1	Понятие о нотариате как публично-правовом институте. Принципы и источники нотариального права	11	2	-	-	-	10	Р, Э	
Тема 2	Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в РФ	7	2	-	-	-	6	Р, Э, З	
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	10	-	-	-	-	8	К, З	
Тема 4	Понятие и виды нотариальных действий. Основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий	8	-	-	-	-	6	К, З	
Тема 5	Удостоверение сделок и свидетельствование иных юридических фактов	12	-	-	2	-	10	О, Р, К, З	
Тема 6	Нотариальные действия по приобретению наследства. Меры по охране наследственного имущества	8	-	-	2	-	6	О, Р, К, З	
Тема 7	Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных документов	6	-	-	-	-	8	К, З	
Тема 8	Перспективные виды нотариальных действий	6	-	-	-	-	6	Р, К, Т	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Промежуточная аттестация	4				4		<i>Зачет</i>
	Всего:	72	4	-	4	4	60	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), решение задач (З), кейсы (К), лабораторная работа (ЛР) и др.

3.2. Содержание дисциплины

По всем темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены мультимедийные, в том числе аудио, видео и печатные материалы.

Тема 1. Понятие о нотариате как публично-правовом институте. Принципы и источники нотариального права.

Понятие нотариата (нотариуса) и иных органов (лиц), совершающих нотариальные действия. Современные мировые системы нотариата.

Место нотариата в правовой системе современной России и среди правоохранительных органов.

Предмет, метод и система нотариального права. Принципы нотариального права. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности.

Источники, регулирующие организацию и деятельность нотариата.

Тема 2. Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в РФ.

Система органов нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.

Организационные основы деятельности нотариата. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Правовое положение, основные задачи и принципы Нотариальной палаты субъекта РФ.

Понятие нотариального округа. Характеристика правового статуса нотариуса в РФ. Учреждение должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Цель и значение страхования нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Сложение полномочий нотариусом: основание и процедура. Профессиональная этика нотариусов Латинской системы нотариата.

Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Формы контроля над деятельностью нотариуса. Основания и меры ответственности нотариуса.

Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.

Подведомственность дел нотариусу. Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство. Язык нотариального делопроизводства.

Стадии нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Порядок ведения и номенклатура дел. Учет и хранение документов. Сроки и правила хранения документов.

Тема 4. Понятие и виды нотариальных действий. Основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий.

Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Основные правила совершения нотариальных действий.

Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 5. Удостоверение сделок и свидетельствование иных юридических фактов.

Понятие и виды сделок, подлежащих нотариальному удостоверению. Порядок, общие условия удостоверения сделок и особенности их применения в нотариальной практике.

Особенности удостоверения сделок с участием юридических лиц.

Особенности удостоверения сделок с недвижимостью.

Односторонние сделки в семейных правоотношениях.

Односторонние сделки в вещных и обязательственных отношениях.

Нотариально удостоверенные и приравненные к ним доверенности.

Понятие и виды завещаний. Порядок совершения завещания.

Передача заявлений физических и юридических лиц. Юридические и доказательственные факты. Свидетельствование верности копий документов. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

Тема 6. Нотариальные действия по приобретению наследства. Меры по охране наследственного имущества.

Нотариальное оформление наследственных прав. Субъекты наследственных правоотношений. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Принятие наследства. Отказ от наследства.

Принятие мер к охране наследственного имущества. Описание имущества, особенности его производства. Выдача свидетельств о праве на наследство.

Тема 7. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных документов.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Порядок распоряжения нотариусом невостребованных денег и ценных бумаг.

Исполнительная надпись и цель ее совершения нотариусом.

Протест векселей и удостоверение неуплаты чеков. Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение. Формы обеспечения доказательств нотариусом. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Совершение морских протестов его юридическое значение.

Тема 8. Перспективные виды нотариальных действий.

Российский нотариат на пороге внедрения новых правовых и информационных технологий в профессиональную деятельность.

Осуществление сбора необходимых для совершения нотариального действия сведений путем получения юридически значимой информации от государственных органов, организаций, физических лиц и иных органов и лиц.

Электронный документооборот в нотариальной деятельности. Примирительные процедуры в нотариальной практике. Расширение сферы нотариальной деятельности.

Новые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Исполнительная сила нотариального акта.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала,

развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач и т.п.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.15.05 «Нотариальное право» выносятся следующие темы:

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы, выносимые на СРС</i>	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
1	2	3	4	5
Тема 1	Понятие о нотариате как публично-правовом институте. Принципы и источники нотариального права	Роль нотариальной деятельности в современном государстве. Современные мировые системы нотариата.	О, Р, Э	Р, Э
Тема 2	Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в РФ	Органы, осуществляющие государственное управление нотариатом. Порядок назначения на должность нотариуса. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Профессиональная этика нотариусов Латинской системы нотариата. Порядок привлечения нотариуса к ответственности.	О, Р, Э, З	Р, Э, З
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Регистрация нотариальных действий.	Р, К, З	К, З
Тема 4	Понятие и виды нотариальных действий. Основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий	Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.	К, З	К, З
Тема 5	Удостоверение сделок и свидетельствование иных юридических фактов	Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. Порядок, общие условия удостоверения сделок и особенности их применения в нотариальной практике.	О, Р, К, З	О, Р, К, З
Тема 6	Нотариальные действия по приобретению наследства. Меры по охране наследственного имущества	Нотариальное оформление наследственных прав. Принятие мер к охране наследственного имущества. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.	О, Р, К, З	О, Р, К, З
Тема 7	Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Основания, по которым нотариус вправе совершить исполнительную	О, К, З	К, З

	документов	надпись. Обеспечение доказательств: понятие и способы.		
Тема 8	Перспективные виды нотариальных действий	Новеллы законодательства в сфере регулирования нотариата Единая информационная система нотариата РФ. Особенности нотариальных действий в отношении электронных документов. Новые нотариальные акты.	<i>О, Р, К, Т</i>	<i>Р, К, Т</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15.05 «Нотариальное право» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование тем (разделов)</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Очная форма		
Тема 1	Понятие о нотариате как публично-правовом институте. Принципы и источники нотариального права	<i>Устный опрос, реферат (доклад), эссе</i>
Тема 2	Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в РФ	<i>Устный опрос, реферат (доклад), эссе, решение задач</i>
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	<i>Реферат (доклад), решение задач, кейсы</i>
Тема 4	Понятие и виды нотариальных действий. Основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий	<i>Решение задач, кейсы</i>
Тема 5	Удостоверение сделок и свидетельствование иных юридических фактов	<i>Устный опрос, реферат (доклад), решение задач, кейсы</i>
Тема 6	Нотариальные действия по приобретению наследства. Меры по охране наследственного имущества	<i>Устный опрос, реферат (доклад), решение задач, кейсы</i>
Тема 7	Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных документов	<i>Устный опрос, решение задач, кейсы</i>
Тема 8	Перспективные виды нотариальных действий	<i>Устный опрос, реферат (доклад), кейсы, тестирование, лабораторная работа</i>
Заочная форма		
Тема 1	Понятие о нотариате как публично-правовом институте. Принципы и источники нотариального права	<i>Реферат (доклад), эссе</i>
Тема 2	Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в РФ	<i>Реферат (доклад), эссе, решение задач</i>
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Формы	<i>Решение задач, кейсы</i>

	нотариальных документов	
Тема 4	Понятие и виды нотариальных действий. Основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий	<i>Решение задач, кейсы</i>
Тема 5	Удостоверение сделок и свидетельствование иных юридических фактов	<i>Устный опрос, реферат (доклад), решение задач, кейсы</i>
Тема 6	Нотариальные действия по приобретению наследства. Меры по охране наследственного имущества	<i>Устный опрос, реферат (доклад), решение задач, кейсы</i>
Тема 7	Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных документов	<i>Решение задач, кейсы</i>
Тема 8	Перспективные виды нотариальных действий	<i>Реферат (доклад), кейсы, тестирование</i>

Для текущего контроля могут проводиться правовые диктанты в виде изложения в письменной форме терминов, определений и классификаций различных правовых явлений в сфере нотариального права. В процессе изучения дисциплины по степени освоения количество вопросов, предлагаемых для письменного опроса, увеличивается. На такой диктант отводится 15 минут, за которые студент должен дать 10 ответов по уже изученным темам.

Тестовые задания могут предлагаться студентам в качестве различного рода формы контроля. Правила выполнения зависят от вида тестового задания и, как правило, всегда предварительно объясняются преподавателем либо указаны в инструкции на самом тесте. Вопросы составлены таким образом, что один ответ является наиболее верным из предложенных. Поскольку дисциплина основывается на действующем законодательстве, отвечать следует, опираясь на законодательно (нормативно) определённые положения, а не на положения учебной литературы.

На выполнение тестовых заданий отводится определенное количество времени.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу этого листа студент указывает свои фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, номер варианта теста, ставит свою подпись. Для ответа на вопрос студент указывает номер вопроса и букву (цифру) правильного, по его мнению, варианта ответа. Например, «1. А.» или «1. 2». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи ответного листа вправе перечеркнуть «накрест» неправильную, по его мнению, букву (цифру) ответа, указать рядом другую и поставить свою подпись.

Вопросы, ответ на которые студентом не даны, не указана буква (цифра), считаются ошибочными. Правильный ответ на один вопрос теста может быть только один.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 5.2.2.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате

самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п. 7 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

В конце семестра перед зачетом каждый студент должен сдать на проверку тетрадь с письменными (рукописными) заданиями, таблицами, эссе и задачами, выполненными в рамках контактной и самостоятельной работы.

Тема 1. Понятие о нотариате как публично-правовом институте. Принципы и источники нотариального права

Вопросы устного опроса

1. Задачи и функции современного нотариата РФ.
2. Предупредительно-профилактическая функция.
3. Социальные функции. Правореализационная функция нотариата.
4. Правоохранительная функция нотариата. Фискальная функция нотариата. Правоустановительная функция. Удостоверительная функция. Охранительная функция. Юрисдикционная функция нотариата.
5. Доказательственное значение нотариальных актов.
6. Принцип независимости и беспристрастности деятельности нотариуса.
7. Принцип руководства законом. Язык нотариального производства.
8. Объективность нотариальной деятельности. Нотариальная тайна.
9. Источники, регулирующие организацию и деятельность нотариата.
10. Соотношение нотариального права с гражданским правом, гражданско-процессуальным, административным, налоговым правом и другими отраслями.

Темы рефератов (докладов), эссе

- Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений (эссе).
- Становление и развитие нотариата в Древнем Риме и в средние века.
- Возникновение и развитие нотариата в России до Судебной реформы 1864 года.
- Особенности нотариата в Российской империи после Судебной реформы 1866 – 1867 гг.
- Правовое положение нотариата по советскому и российскому законодательству.
- Что я знаю о нотариате и нотариальной деятельности (эссе).
- Концепция развития законодательства о нотариате.
- Актуальные проблемы развития нотариального права в России.
- Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.
- Доказательственное значение нотариальных актов.

Тема 2. Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в РФ

Вопросы устного опроса

1. Органы, осуществляющие государственное управление нотариатом: функции, права и обязанности.
2. Федеральная нотариальная палата: основные задачи, принципы и полномочия.
3. Основные задачи и принципы нотариальной палаты. Полномочия, права и обязанности нотариальной палаты.
4. Организация нотариальной деятельности. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате.
5. Характеристика правового статуса нотариуса в Российской Федерации.
6. Порядок и условия назначения на должность нотариуса.
7. Учреждение должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе.
8. Ограничения правового статуса гражданина в связи с назначением на должность нотариуса. Нотариус и государственный служащий: сравнительная характеристика.
9. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
10. Помощник нотариуса. Лицо, замещающее нотариуса, занимающегося частной практикой.
11. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
12. Цель и значение страхования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13. Профессиональная этика нотариусов Латинской системы нотариата. Европейский кодекс нотариальной этики. Профессиональная этика российского нотариуса. Профессиональный кодекс нотариусов России.
14. Формы контроля над деятельностью нотариуса. Виды контроля: профессиональный, налоговый. Виды ответственности нотариуса. Судебный контроль над деятельностью нотариуса. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении.
15. Ликвидация должности нотариуса.

Темы рефератов (докладов), эссе

1. Организационно-правовые основы деятельности нотариата в РФ.
2. Сравнительный анализ правового статуса нотариуса в России и в зарубежных странах (эссе).
3. Принципы организации и деятельности Латинского нотариата.
4. Правовой статус субъектов нотариального права.
5. Особенности профессиональной этики нотариусов Латинского нотариата.
6. Каким должен быть нотариус, которому я доверяю (эссе).

Задачи для решения

Задача 1. Нотариус Дубненского нотариального округа удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся на территории г. Дубна, от имени своего сына.

Правомерно ли поступил нотариус?

Задача 2. На приеме нотариус допустил грубость по отношению к обратившейся к нему за выдачей свидетельства о праве на наследство Савинковой и не возвратил собранные ей документы, несмотря на неоднократные просьбы Савинковой.

Куда Савинкова может пожаловаться в данном случае, если нотариус частный? Государственный?

Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов

Темы рефератов (докладов)

- Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве.
- Сравнительный анализ процесса доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.
- Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
- Особенности нотариального процесса.

Кейсы

1. В адрес нотариуса города Волгограда от гражданина Сидорова К.М., по почте поступило заявление о принятии наследства после умершего отца Сидорова М.А.

Какой формы должно быть такое заявление? Каковы действия нотариуса? Как изменятся действия нотариуса, если умерший был зарегистрирован на день смерти в городе Волжском Волгоградской области?

2. На личном приеме у нотариуса гражданином Ивановым А.А., были переданы оригиналы документов на квартиру в рамках наследственного дела, а именно свидетельство о праве собственности наследодателя, технический паспорт, договор приватизации жилого помещения (квартиры), справка ТСЖ «Салют» о лицах зарегистрированных в данном жилом помещении.

Для каких целей нотариус истребует такие документы? Должны ли они быть зарегистрированы в журнал регистрации входящей корреспонденции? Что из оригиналов документов или их копий остается в наследственном деле у нотариуса?

3. Из Камышинского городского суда нотариусу Камышинского района Волгоградской области поступил запрос на документы из наряда «Договоры отчуждения квартир и жилых домов». Нотариус запрос исполнил. Через три месяца в адрес нотариальной конторы из Камышинского городского суда возвратились ранее изъятые документы из наряда «Договоры отчуждения квартир и жилых домов».

Каким образом нотариус должен оформить направление в суд документов? Каким образом нотариус оформляет возвратившиеся назад документы?

Задачи для решения

Задача 1. Нотариусу поступил запрос адвокатского бюро, в котором его просили сообщить, изменял ли Чистяков подписанное им 13.03.1996 года завещание в период с 1997 по 1999 годы и, если изменял, то в какой части. Чистяков, узнав о получении нотариусом запроса, просил нотариуса запрашиваемые сведения не предоставлять.

Вправе ли нотариус предоставлять такие сведения адвокатскому бюро?

Задача 2. К нотариусу Дмитровского нотариального округа Московской области за удостоверением договора ипотеки земельного участка, расположенного в Клинском районе Московской области, обратились залогодатель и залогодержатель.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача 3. К нотариусу по вопросу удостоверения доверенности обратился Соколов – инвалид 1 группы, не имеющий кистей обеих рук.

Каковы должны быть действия нотариуса в данном случае?

Задача 4. Сизов решил подарить внуку квартиру, но обнаружил, что утерял свой экземпляр договора дарения, по которому квартира перешла к нему в собственность. Он выдал нотариально удостоверенную доверенность на получение дубликата договора дарения дочери, но нотариус, удостоверивший договор дарения, отказался выдать дубликат, ссылаясь на то, что дубликат, как и любые иные сведения о нотариальном действии, может быть выдан только лицу, от имени и по поручению которого нотариальное действие было совершено.

Прав ли нотариус?

Задача 5. Нотариус устно отказал Кривошееву в передаче заявления этого гражданина обществу с ограниченной ответственностью «Премьер-С».

Каковы могут быть действия Кривошеева по обжалованию такого отказа?

Задача 6. Землина, проживающая в г. Лобня Московской области, 19.06.2004 г. обратилась в Лобненский городской суд с жалобой на отказ нотариуса г. Москвы засвидетельствовать подпись Землиной на документе и представила постановление нотариуса об отказе в совершении указанного нотариального действия от 01.01.2001 г. Судья Лобненского городского суда отказал Землиной в принятии жалобы, сославшись на несоблюдение заявителем жалобы правил о подсудности.

Прав ли судья?

Задача 7. Нотариус отказал Сидорову в удостоверении копии нотариально удостоверенной доверенности, ссылаясь на то, что данное должен совершить нотариус, удостоверивший доверенность.

Прав ли нотариус?

Задача 8. Самойлов обратился в нотариальную контору с просьбой выяснить, хранится ли в конторе его завещание, составленное им в 1998 г. Нотариус отказал в удовлетворении этой просьбы, поскольку все справки о завещаниях выдаются после смерти завещателя.

Прав ли нотариус?

Задача 9. По договору займа Прокофьев должен Сидорову 450 тыс. рублей. Сидоров выехал в другой город на лечение. Адрес его Прокофьев не знал и внес долг в депозит частного нотариуса. Узнав о смерти Сидорова, Прокофьев обратился к нотариусу с заявлением о возврате внесенных денег.

Как следует поступить нотариусу?

Задача 10. К частному нотариусу обратилась мать гражданина Свиридова с просьбой об обеспечении доказательств по делу ее сына о возмещении вреда, находящегося в производстве суда Будапешта, в форме допроса свидетеля Туманова, который был вместе с сыном в туристической поездке по Венгрии. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя свое решение тем, что дело уже находится в производстве венгерского суда.

Прав ли нотариус?

Тема 4. Понятие и виды нотариальных действий. Основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий

Кейсы

1. На прием к нотариусу города Волжского Волгоградской области обратился гражданин Пятибратов С.М., действующий по нотариальной доверенности на оформление наследственных прав от имени сына Пятибратова К.С., с просьбой оформить заявление о принятии наследства по закону. В качестве документа удостоверяющего личность он предъявил удостоверение участника боевых действий. Других документов у него при себе не оказалось. Кроме того, Пятибратов С.М. пояснил, что несколько дней назад у него украли сумку, в которой помимо кошелька находился паспорт и другие документы. Он предъявил документ о подаче заявления в органы полиции о краже, и пояснил, что восстановление паспорта займет определенное время, а срок на подачу заявления о принятии наследства истекает через три дня.

Каковы действия нотариуса? Какие документы необходимы для установления личности гражданина? При каких условиях возможно принятие заявления от гражданина? Что можно посоветовать гражданину при таких обстоятельствах?

2. Составьте алгоритм совершения нотариального действия в виде схемы.

3. Составьте таблицу «Нотариальные действия по законодательству РФ».

Задачи для решения

Задача 1. На прием к нотариусу города Волгограда обратилась 17 летняя гражданка Иванова М.К., с просьбой составить ей доверенность на ведение дел в суде. Ивановой М.К. было предоставлено свидетельство о заключении брака, тем не менее, нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя это тем, что Иванова М.К. несовершеннолетняя и обязана до 18 лет действовать с согласия родителей.

Правомерны ли действия нотариуса? В каком порядке признается полная дееспособность за лицами, не достигшими 18-летнего возраста?

Задача 2. На прием к нотариусу Палласовского района Волгоградской области обратилась гражданка Калинич Г.Н., с просьбой заверить свидетельство о рождении ее несовершеннолетнего сына Максима. В представленном документе была зачеркнута дата рождения 29 февраля 2012 года, ни каких оговорок документ не содержал. Сама гражданка Калинич Г.Н. пояснила, что не хочет, чтобы ее ребенок отмечал свое день рождения один раз в четыре года, однако органы ЗАГС отказали ей в изменении даты рождения. Заверить свидетельство ей необходимо для оформления социальных пособий.

Может ли нотариус заверить такой документ? Может ли нотариус сам обратиться в органы ЗАГС и сделать запрос для разрешения данного вопроса? Что можно посоветовать гражданке в такой ситуации?

Тема 5. Удостоверение сделок и свидетельствование иных юридических фактов

Вопросы устного опроса

- Общие условия удостоверения сделок и особенности их применения в нотариальной практике.
- Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества.
- Удостоверение договоров залога и ипотеки.
- Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
- Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа).
- Удостоверение договора раздела имущества супругов. Брачный договор.
- Удостоверение доверенностей.

Темы рефератов (докладов)

- Особенности нотариального удостоверения договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
- Особенности нотариального удостоверения договора об ипотеке.
- Особенности нотариального удостоверения договора дарения недвижимого имущества.
- Особенности нотариального удостоверения брачного договора.

Кейсы

1. К нотариусу города Волгограда за выдачей доверенности на заключение сделки купли-продажи квартиры с правом получения денежных средств от покупателя обратился гражданин Симонян А.В., инвалид 1 группы по зрению. В беседе с нотариусом гражданин Симонян А.В. пояснил, что он практически ничего не видит и расписаться сам в доверенности не сможет.

Как должен поступить нотариус в данной ситуации? Какие возможны варианты решения? Кого должен привлечь нотариус для совершения нотариального действия в данной ситуации?

2. Бабушка захотела передать в собственность внуку квартиру, но боится, что ее дочь как-то вмешается и квартира внуку не достанется.

Как сделать лучше, написать завещание или подарить квартиру сразу, чтобы потом проблем не было? Чтобы вы посоветовали?

3. Супруги Петровы обратились к нотариусу с просьбой удостоверить договор дарения квартиры своей дочери при условии запрета её продажи, ссылаясь на «неблагополучность» отношений с зятем.

Возможно ли указать такое условие? Какие могут быть варианты?

4. Предприниматель Сурков В.И. попросил своего знакомого одноклассника по учебе в Волгоградском политехническом институте гражданина Иванова С.И., проживающего в г. Сочи, подыскать для него на июль месяц уютную комнату недалеко от моря. Для выполнения этого поручения Сурков выслал Иванову С.И. 1 тыс. 800 руб. и нотариально удостоверенную доверенность. Стороны договорились, что Иванов С.И. выполнит поручение за вознаграждение в сумме 300 руб. Исполняя поручение, Иванов С.И. нашел для доверителя комнату для проживания за 1 тыс. 200 руб. в месяц. Однако гражданин Сурков В.И., приехав 30 июня в г. Сочи, не захотел жить в комнате, нанятой для него Ивановым С.И., так как перед окнами велось строительство дома, и он вынужден был нанять комнату в другом месте за более высокую цену. В связи с тем, что Иванов С.И., по мнению Суркова В.И., исполнил поручение недобросовестно, предложил Иванову вернуть 1 тыс. 800 руб. Иванов С.И. заявил, что он выполнил поручение согласно указаниям доверителя и поэтому имеет право на вознаграждение в сумме 300 руб. Что же касается 1 тыс. 200 руб., уплаченных за комнату вперед, то Сурков вправе требовать эту сумму с хозяина дома.

Кто прав? Каким образом должны быть сформулированы передаваемые полномочия по доверенности, чтобы избежать спорных ситуаций? Должен ли нотариус указывать в доверенности все особенности, связанные с исполнением поручения? Достаточно ли в данном случае выдачи одной доверенности или необходимо было заключить договор поручения? Составьте проект доверенности на заключение договора найма жилого помещения.

5. Приведите примеры сделок, которые должны будут в соответствии с законодательством совершаться в нотариальной форме. Приведите случаи, когда сделка может быть удостоверена специально уполномоченным должностным лицом.

6. Приведите примеры односторонних сделок по гражданскому и семейному законодательству, совершаемых в нотариальной форме. Составьте схему или сравнительную таблицу.

Задачи для решения

Задача 1. Гражданин Поляков В.И. 20 декабря 2011 года заключил с гражданином Зиновьевым В.П. договор купли-продажи жилого дома в станице Кумылжинской Волгоградской области. Стороны обратились в органы Росреестра по Волгоградской области с просьбой о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость. Специалист Росреестра по Волгоградской области отказалась принимать документы на переход права собственности на жилой дом, ссылаясь на то, что поскольку право собственности Полякова В.И. возникло из нотариально удостоверенного договора дарения от 3 июня 1972 года, то и этот договор купли-продажи должен быть нотариально удостоверен. Поляков В.И. оспорил данные действия в районный суд. В заявлении в обоснование своих требований гражданин Поляков В.И. указал, что в статьях 131 и 550 Гражданского кодекса РФ нотариальная форма договора купли-продажи дома не предусмотрена.

В каких случаях требуется нотариальная форма сделки по законодательству РФ? Какое решение примет суд в данной ситуации?

Задача 2. Гражданин Прокофьев А.Б., вступая в брак с гражданкой Лютиковой И.Л., подарил ей легковой автомобиль марки «Мерседес», удостоверив договор дарения у нотариуса города Волгограда. Одновременно с этой сделкой по

настоянию Прокофьева А.Б. Лютикова И.Л. выдала ему письменное обязательство, что если она пожелает продолжить образование, то она изберет одно из высших учебных заведений по месту их постоянного места жительства, а не в другом городе. Вскоре после регистрации брака Прокофьева А.Б. перевели на работу в другой город, в котором не было вуза такого же профиля, в каком Лютикова И.Л. начала учиться в своем городе. Вследствие этого Лютикова И.Л. отказалась следовать за мужем и покинуть то учебное заведение, в котором она училась. Считая, что Лютикова И.Л. свое обязательство, данное при получении дара, нарушила, Прокофьев А.Б. обратился в суд с иском о признании договора дарения автомашины недействительным и возвращения ему автомашины.

Подлежит ли иск Прокофьева удовлетворению? В каких случаях нотариально удостоверенный договор можно признать недействительным? Будет привлечен нотариус к участию в данном судебном процессе? В каких случаях и в качестве кого нотариус принимает участие в судебном заседании?

Задача 3. Гражданка Притулина В.С. завещала внучке Дроновой А.В. все принадлежавшее ей имущество, поскольку в течение последних двух лет они проживали совместно. Завещание было удостоверено атаманом станицы Федосеевской Новоаннинского района Волгоградской области. Через два дня после оформления завещания гражданка Притулина В.С. умерла. Дочь умершей, Соколова Л.Д. обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным, ссылаясь на то, что завещание было составлено в то время, когда мать находилась в бессознательном состоянии. В справке лечащего врача указывалось, что гражданка Притулина В.С. 4 дня до смерти находилась в тяжелом состоянии и периодически теряла сознание, что подтвердил в суде при допросе в качестве свидетеля врач Сидоркин П.И.. Суд установил также, что завещание фактически составлено со слов Притулиной В.С. за 5 дней до смерти и подписано рукой соседки по больничной палате Коротковой А.И., но не своей фамилией, а фамилией «Притулина». Завещание атаман станицы удостоверил в другой день, когда Притулина В.С. была в беспамятстве. Однако Короткова А.И., Беспалова Е.П. и Царко Г.Н., соседки по палате в суде подтвердили, что в момент составления завещания Притулина В.С. была в полном сознании, сама диктовала текст завещания и просила Короткову А.И. подписать его. В суде родственники и знакомые соседки умершей показали, что Притулина В.С. неоднократно высказывала намерение оставить после смерти все свое имущество внучке Дроновой А.В. (от второй дочери), так как внучка постоянно заботилась о ней, в течение 2-х лет она жила вместе с внучкой. Кроме того в суд было представлено письмо Притулиной В.С. на имя внучки, написанное из больницы, в котором говорилось о намерении передать внучке все имущество.

Какие правила нотариального производства были нарушены при удостоверении завещания гражданки Притулиной В.С.? Какое решение примет суд по иску Соколовой Л.Д.? В каком порядке необходимо было совершать нотариальные действия в данной ситуации, чтобы предотвратить признание завещания недействительным?

Задача 4. Гражданка Коровина Н.А. выдала доверенность гражданину Стрелкову П.И. на приобретение для нее жилого дома в г. Волгограде в пределах имеющихся у нее 800 тыс. руб. Гражданин Стрелков П.И. заключил договор купли-продажи дома на имя Коровиной Н.А. у гражданина Пасенкова В.М. по ул. Светлой, дом № 12 за 790 тыс. руб. Однако нотариус г. Волгограда отказал в удостоверении договора, ссылаясь на то, что доверенность, выданная Коровиной Н.А. для приобретения жилого дома в собственность нотариально не удостоверена. Считая действия нотариуса незаконными, Коровина Н.А. обратилась в районный суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса удостоверить договор.

Прав ли нотариус? Какое решение примет суд? Каким образом можно нотариально удостоверить договор купли-продажи в данной ситуации?

Тема 6. Нотариальные действия по приобретению наследства. Меры по охране наследственного имущества

Вопросы устного опроса

- Гражданско-правовая природа завещания.
- Проверка дееспособности завещателя.
- Виды завещательных распоряжений.
- Закрытое завещание: особенности составления.
- Особенности оформления завещания. Содержание завещания. Изменение и отмена завещания.
- Субъекты наследственных правоотношений. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
- Время открытия наследства.
- Место открытия наследства.
- Принятие наследства. Фактическое вступление наследника во владение наследственным имуществом.
- Отказ от наследства.
- Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
- Меры по охране наследственного имущества.
- Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
- Срок для получения наследниками свидетельства о праве на наследство.
- Содержание свидетельства о праве на наследство.
- Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.
- Раздел наследственного имущества.
- Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
- Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Темы рефератов (докладов)

- Актуальные проблемы, возникающие при вступлении в наследство.
- Правовое регулирование порядка выдачи свидетельства о праве на наследство.
- Особенности наследования долей и паев, вложенных в уставный капитал юридических лиц.
- Особенности удостоверения завещания.

Кейсы

1. Семенов М.В., нотариусом Алексеевского района Волгоградской области по истечению срока для принятия наследства было получено заявление о приостановлении выдачи свидетельства о праве на наследство по закону другим наследникам, в связи с ее обращением в суд для восстановления срока для принятия наследства. В наследственном деле имеются два заявления о принятии наследства: одно – от наследника по завещанию на часть наследственного имущества – квартиру, принадлежащую наследодателю на праве собственности, второе – на незавещанную часть имущества от наследника по закону, имеющего в том числе право на обязательную долю в наследстве.

Каковы действия нотариуса? В каком порядке выдается свидетельство о праве на наследство?

2. К нотариусу Новониколаевского района Волгоградской области обратился гражданин Замятин И.И. и на личном приеме он пояснил, что в 2009 году он получил свидетельство о праве на наследство. Однако оформить право на жилой дом он не может, так как свидетельство им было утеряно.

Чем в данной ситуации может помочь нотариус? Изменятся ли действия нотариуса, если свидетельство о праве на наследство гражданин Замятин И.И. получал у другого нотариуса или в другом нотариальном округе?

3. Умер гражданин Опортов Е.Б.. Наследство состоит из: 4-х комнатной квартиры, завещанной дочери Анне и незавещанного имущества – двух однокомнатных квартир, жилого дома, двух автомашин, денежных вкладов. К нотариусу обратились: мать и отец наследодателя (достигшие пенсионного возраста), дочь Анна; гражданская супруга, желающая выделить право собственности на 2 квартиры и 2 автомашины, приобретенные в период их совместного проживания, и гражданка Филимонова А.И., родившая от наследодателя спустя 3 месяца после его смерти сына Егора.

Каковы действия нотариуса? Кто из указанных граждан действительно является наследниками и вправе претендовать на наследство? Как, в каких долях и между кем будет делиться вышеуказанное наследуемое имущество? Какие документы выдаст нотариус на вышеперечисленное имущество. Какие документы указанные граждане должны предоставить нотариусу, чтобы доказать степень родства? Какие документы должна предоставить нотариусу гражданская супруга, доказав совместное пользование на заявленное ею имущество и вправе ли нотариус выдать ей свидетельства о праве собственности?

Задачи для решения

Задача 1. На прием к нотариусу города Волгограда обратился гражданин Моргунов С.А., проживающий в городе Волгограде, с заявлением о принятии мер к охране наследственного имущества после умершей матери Моргуновой К.А., зарегистрированной по месту жительства в х. Суходол Средне-Ахтубинского района Волгоградской области. Состав наследственного имущества: жилой дом, в котором проживала умершая, земельный участок, на котором расположен жилой дом и который выделен для ведения личного подсобного хозяйства, имущественные права на земельную долю, корова, две козы, девять кур, собака, предметы для сельскохозяйственной деятельности и предметы домашнего обихода. Нотариусом было отказано полностью.

Правомерны ли действия нотариуса? В каком порядке принимаются меры к охране наследственного имущества по заявлению наследников, проживающих не по месту открытия наследства?

Задача 2. К нотариусу Урюпинского района Волгоградской области обратился гражданин Петрушенко А.Л. за свидетельствованием подписи на заявлении об отказе от наследства. Для удостоверения личности он представил паспорт гражданина СССР и на личном приеме пояснил, что его новая вера не позволяет ему получить паспорт гражданина РФ, так как, в символах паспорта указаны 3 шестерки, хотя и проживает в России, в Волгоградской области, с самого рождения. Заявление же ему необходимо отправить на Украину, где умер его отец, чтобы сестра смогла вступить в права наследования самостоятельно.

Имеет ли право нотариус совершить нотариальное действие? Чем может помочь нотариус в данной ситуации?

Задача 3. К нотариусу города Волгограда обратилась гражданка Синявская Г.Е., с просьбой приять у нее заявление после умершего 7 месяцев назад супруга Синявского И.И. На личном приеме гражданка Синявская Г.Е. пояснила, что с мужем по одному адресу прописана (зарегистрирована) не была. Заявление до 6 месяцев она тоже не подавала, так как до сих пор оплакивает супруга. Детей у них не было. Других наследников у Синявского И.И. нет. Наследственное дело не заводилось.

Как должен поступить нотариус? Изменится ли ситуация, если гражданка Синявская Г.Е. принесет завещание на свое имя на все имущество умершего, составленное у другого нотариуса? В каких ситуациях нотариус вправе выдать

свидетельство о наследстве по истечению шестимесячного срока для принятия наследства?

Задача 4. Инженер Строгов П.А., любитель русской словесности, собрал большую библиотеку состоящую в основном из произведений русских писателей XIX и XX веков. В возрасте 78 лет он решил подарить эту библиотеку внуку Строгову Игорю, ученику 11 класса, если он поступит учиться на факультет русского языка и литературы Волгоградского педагогического университета. Договор о безвозмездной передаче библиотеки с таким условием Строгов П.А. удостоверил у нотариуса. Через полгода Строгов П. умер. Строгов Игорь после окончания школы поступил учиться на юридический факультет Волгоградского университета. В сентябре того же года Строгов Игорь обратился к дочери умершего деда Поповой О.П. о передачи ему библиотеки, подаренной дедом. Попова О.П. отказалась выполнить это требование, сославшись на то, что он не выполнил условие договора. Строгов Игорь считает, что тетка неосновательно удерживает библиотеку, поскольку условие в договоре ограничивает его правоспособность (право на выбор профессии) и является ничтожным.

Определите правовую природу сложившегося отношения. Как соотносятся между собой договор дарения и завещание? Что должен был разъяснить нотариус при удостоверении такого договора?

Задача 5. Умер гражданин Егоров И.С. К нотариусу обратились с заявлением о принятии наследства по закону на имущество в виде квартиры двое наследников – сыновей умершего, указавших, что других наследников нет. По истечении 6-ти месячного срока нотариусом были выданы свидетельства о праве на наследство указанным наследникам. Спустя 2 месяца к нотариусу обратился один из сыновей, с просьбой включения в круг наследников дочери умершего, пропустившей срок для принятия наследства.

Каковы действия нотариуса? Возможно ли включение нового наследника с согласия одного из наследников, получивших свидетельство о праве на наследство? Обязан ли нотариус вынести постановление об отказе в совершении нотариального действия и решения спорных вопросов в судебных органах, либо вынести постановление об официальном аннулировании ранее выданных им свидетельств о праве на наследство и выдать новые свидетельства о праве на наследства всем наследникам, включая нового наследника? Как поступить нотариусу, если на основании ранее выданных свидетельств уже была осуществлена государственная регистрация прав на вышеуказанную квартиру?

Тема 7. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных документов

Вопросы устного опроса

- Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
- Сроки хранения на депозитном счете нотариальной конторы.
- Порядок распоряжения нотариусом не востребовавшихся денег и ценных бумаг.
- Исполнительная надпись и цель ее совершения нотариусом.
- Основания, по которым нотариус вправе совершить исполнительную надпись.

Содержание исполнительной надписи.

- Протест векселей и удостоверение неуплаты чеков.
- Понятие и виды векселей. Обязательные реквизиты простого и переводного векселя. Понятие «протест векселя». Виды протеста векселя, применяемые в нотариальной практике. Срок вексельной давности. Порядок осуществления протеста векселя в неплатеже, в неакцепте, в недатировании акцепта.

- Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека (протест чека).
- Совершение морских протестов. Условия, при которых заявляется морской протест. Сроки подачи морского протеста. Документы, подтверждающие сведения,

изложенные в морском протесте.

Кейс

1. К нотариусу города Волгограда обратился Васильев Е.А. с просьбой помочь в сложившейся ситуации между ним и ООО «Соловьи». Был заключен договор купли-продажи квартиры в новом доме с рассрочкой платежа в течение года. По данному договору квартира находится в залоге у продавца до полного погашения задолженности. Помимо того, договором были предусмотрены крупные штрафы в случае, если покупатель будет задерживать выплату соответствующей части суммы долга. В течение года Васильев Е.А. в срок выплачивает ООО «Соловьи» денежные суммы. В срок до 25 июля 2011 года Васильеву Е.А. необходимо внести последний платеж в размере 100 000 руб. Однако, ООО «Соловьи» изменило свое место нахождения, не известив об этом Васильева Е.А. Гражданин Васильев Е.А. готов исполнить своё обязательство, но кредитор отсутствует.

Какую консультацию может дать нотариус применительно к сложившейся ситуации? Какие нотариальные действия может совершить нотариус для исполнения обязательства надлежащим образом? Приведите четыре случая, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга в депозит нотариуса.

Задачи для решения

Задача 1. Печуркин И.П. выдал на имя Кузнецова В.И. и «его приказу» простой вексель на сумму 50 тыс. руб., по которому векселедатель обязался уплатить через 6 месяцев. Кузнецов В.И. путем индоссамента именного векселя передал вексель Никитину И.В., который тоже путем именного индоссамента передал вексель Сахарову В.И. По наступлению срока оплаты векселя Сахаров В.И. предъявил Печуркину И.П. свои требования. Векселедатель отказался оплатить по векселю по мотиву, что у него на момент предъявления векселя к оплате на счету денег нет и оплатить нечем. Неплатеж по векселю Сахаров В.И. опротестовал в нотариальную контору Октябрьского района Волгоградской области по месту жительства векселедателя. Нотариус удостоверил отказ в платеже по векселю. Одновременно гражданин Сахаров В.И. обратился к нотариусу за консультацией с кого и как он может взыскать по векселю.

Какими правовыми средствами наделен Сахаров В.И. для осуществления своего субъективного гражданского права по векселю? Какова роль нотариуса в данной ситуации?

Задача 2. Гражданин Коротков Б.Ю. заключил договор займа с гражданином Петровым Д.Е. на сумму 50 тыс. руб. сроком на 6 месяцев, выдав гражданину Петрову Д.Е. расписку в получении займа с уплатой 50% годовых. По истечении 6-ти месяцев Коротков Б.Ю. принес взятые в долг 50 тыс. руб. и 25 % от этой суммы - плату за кредит. Однако жена Петрова Д.Е. сообщила Короткову Б.Ю., что ее муж оставил семью и уехал из дома в неизвестное для нее место нахождения.

Как должен поступить Коротков Б.Ю., чтобы договор был исполнен надлежащим образом? Какие нотариальные действия можно совершить в данной ситуации?

Тема 8. Перспективные виды нотариальных действий

Вопросы устного опроса

- Единая информационная система нотариата.
- Нотариальные действия в электронной форме.
- Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
- Документы, применяемые в международном обороте. Особенности совершения

нотариальных действий в международном обороте.

- Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

- Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
- Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

Темы рефератов (докладов)

- Особенности электронного документооборота в нотариальной деятельности.
- Взаимодействие нотариата с органами государственной власти и управления по вопросам электронного информационного обмена.
- Особенности и условия применения иностранных норм в нотариальной практике.
- Особенности совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
- Особенности нотариального производства при наследовании с участием иностранного элемента.

Кейс

1. Перечислите, каким образом и на основании каких документов можно подтвердить представительство. Какие электронные документы являются достаточными и достоверными для нотариуса при совершении нотариального действия?

2. К частному нотариусу обратилась мать гражданина Свиридова с просьбой об обеспечении доказательств по делу ее сына о возмещении вреда, находящегося в производстве суда Будапешта, в форме допроса свидетеля Туманова, который был вместе с сыном в туристической поездке по Венгрии. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя свое решение тем, что дело уже находится в производстве венгерского суда.

Прав ли нотариус?

Тестовые задания

Контент теста:

1. Нотариальная деятельность:

- а) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли
- б) является специальным видом предпринимательской деятельности, регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате
- в) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством

2. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают:

- а) нотариусы из соседнего населенного пункта
- б) должностные лица местного самоуправления, уполномоченные на совершение этих действий
- в) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий

3. Совершение нотариального действия за пределами своего нотариального округа:

- а) влечет за собой признания недействительности этого действия
- б) не влечет за собой признания недействительности этого действия
- в) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса

4. Нотариальное действие признается совершенным после...

- а) совершения подписи и постановки печати на документах

- б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу
- в) выдачи нотариального бланка установленной формы
- г) внесения записи в соответствующий реестр

5. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в:

- а) нотариальную палату субъекта РФ
- б) Федеральную нотариальную палату
- в) судебном порядке

6. Если нотариальное действие противоречит закону, то нотариус:

- а) откладывает совершение нотариального действия
- б) приостанавливает совершение нотариального действия
- в) отказывает в совершении нотариального действия

7. Сведения о нотариальном действии выдаются:

- а) любым заинтересованным лицам
- б) лицам, указанным в ст. 5 Основ
- в) никому

8. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия?

- а) консульские должностные лица
- б) должностные лица местного самоуправления
- в) должностные лица органов исполнительной власти субъекта РФ

9. Срок отложения нотариального действия не может превышать?

- а) десяти дней
- б) одного месяца
- в) трех месяцев

10. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица местного самоуправления поселений?

- а) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества
- б) удостоверить завещания
- в) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них
- г) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых

11. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов осуществляют:

- а) органы юстиции
- б) нотариальные палаты
- в) органы юстиции и нотариальные палаты совместно

12. В отношении кого из перечисленных лиц нотариусы не вправе совершать нотариальное действие?

- а) главы местной администрации поселения
- б) нотариуса
- в) родственника

13. Нотариальное действие признается совершенным:

- а) после занесения его в реестр регистрации нотариальных действий
- б) после уплаты госпошлины или нотариального тарифа
- в) после росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие

14. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- а) во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- б) по своему усмотрению
- в) по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

15. Нотариальные действия совершаются:

- а) в день обращения
- б) на следующий день
- в) по предъявлению всех необходимых документов

16. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются доверенности, удостоверенные:

- а) начальником госпиталя, командиром воинской части, начальником мест лишения свободы
- б) руководителем организации, в которой доверитель работает
- в) руководителем жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства доверителя
- г) руководителем учебного заведения, в котором учится доверитель

17. Разновидностью способов исполнения обязательства является внесение долга в депозит нотариуса или суда в случае:

- а) отсутствия кредитора в месте, где обязательство должно быть исполнено
- б) недееспособности кредитора и отсутствия у него представителя
- в) уклонения кредитора от принятия исполнения
- г) во всех случаях, указанных в п. «а» - «в»

18. Нотариат представляет собой:

- а) правовой институт, обеспечивающий стабильность гражданского оборота
- б) не правовой институт, основанный исключительно на воли субъекта права
- в) институт, осуществляющий исключительно государственную власть
- г) нейтральный элемент правовой системы

19. Личность обратившегося к нотариусу гражданина устанавливается:

- а) по водительским правам
- б) по заграничному паспорту
- в) по свидетельству о рождении
- г) по паспорту гражданина РФ

20. Основы законодательства о нотариате РФ были приняты:

- а) в 1991 году
- б) в 1993 году
- в) в 2003 году
- г) в 2013 году

Ключ к тесту: 1а, 2б, 3б, 4г, 5в, 6в, 7б, 8в, 9а, 10б, 11а, 12в, 13в, 14в, 15а, 16а, 17г, 18а, 19г, 20б.

Темы лабораторной работы

1. Система органов нотариата в Российской Федерации.
2. Понятие нотариата. Правовая природа нотариата.
3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
4. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению. Документы, подлежащие обязательному представлению нотариусу по таким сделкам.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Особенности удостоверения завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
7. Удостоверение доверенности. Доверенности, приравниваемые к нотариально удостоверенным.
8. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.
9. Наследование по закону и по завещанию.
10. Нотариус, занимающийся частной практикой. Страхование его деятельности.
11. Открытие наследства: время и место.
12. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
13. Язык нотариального делопроизводства. Печать, штампы и бланки нотариуса.

14. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
15. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
16. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
17. Права и обязанности нотариуса.
18. Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий.
19. Ответственность нотариуса.
20. Право на обязательную долю в наследстве.
21. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое нотариусом.
22. Общий порядок и место совершения нотариальных действий.
23. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
24. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров.
25. Принятие нотариусом на хранение документов.
26. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
27. Порядок и правила совершения удостоверительных надписей нотариусов.
28. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
29. Принятие мер к охране наследственного имущества.
30. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой.
31. Законодательство о нотариате и его место в системе российского права.
32. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти и консульских должностных лиц, совершаемые ими нотариальные действия.
33. Федеральная и региональные нотариальные палаты.
34. Тайна нотариальных действий.
35. Страхование деятельности нотариуса.
36. Формы осуществления контроля за деятельностью нотариусов.
37. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
38. Понятие и содержание делопроизводства в нотариальной конторе.
39. Установление личности и проверка дееспособности физических лиц, правоспособности юридических лиц.
40. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
41. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
42. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
43. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
44. Совершение морского протеста, его юридическое значение.
45. Наложение запрещения на отчуждение недвижимого имущества.
46. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
47. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
48. Удостоверение нахождения гражданина в живых, а также факта нахождения гражданина в определенном месте.
49. Порядок и условия совершения исполнительной надписи.
50. Протест векселя.
51. Предъявление чека к платежу, удостоверение неоплаты чека.
52. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранцев и лиц без гражданства.
53. Определение дееспособности иностранцев и лиц без гражданства.
54. Применение нотариусом законов иностранного государства.
55. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Апостиль.

56. Обеспечение доказательств, необходимых для ведения дел в другом государстве.

57. Обеспечение нотариусом доказательств.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение определенными навыками.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное и глубокое знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и правильного применения норм нотариального законодательства, анализа правоприменительной и иной нотариальной практики; применения одновременно нескольких нормативно-правовых актов разных отраслей права к одному и тому же правоотношению, к одному и тому же субъекту нотариального права, знает сущность правовых статусов субъектов при соблюдении нотариального законодательства, обладает приемами и средствами, используемыми при выполнении обязанностей нотариуса по обеспечению законных прав и безопасности личности, общества, государства.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками работы с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность: их анализа и применения; навыками анализа правовых актов, устанавливающих обязательные требования, предъявляемые к нотариальной деятельности по обеспечению законных прав и безопасности личности, общества, государства.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками работы с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность по обеспечению соблюдения законодательства, а также законных прав и безопасности личности, общества, государства.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа правовых актов, устанавливающих обязательные требования, предъявляемые к нотариальной деятельности по обеспечению соблюдения законодательства, а также законных прав и безопасности личности, общества, государства.

Проверка кейсов

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейсовых заданий во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов кейсов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует правильное выполнение задания, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты кейса, ссылается на общие и специальные нормы закона и правоприменительную практику, может выделить варианты ответов, если вопрос связан с юридическим консультированием
89% - 75%	Учащийся демонстрирует правильное выполнение задания, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов кейса, ссылается на нормы закона, однако в целом раскрыты не все вопросы, есть недочеты
74% - 60%	Учащийся демонстрирует частично правильное выполнение задания, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов кейса, указывает не все нормы права, смешивает общие и специальные правовые нормы
менее 60%	Учащийся демонстрирует неправильное выполнение задания, отсутствует знание теоретических аспектов кейса, указывает неверные нормы закона, отсутствует логика выполнения, и в целом нет ответа на поставленные вопросы

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на общие и специальные нормы закона и правоприменительную практику, может выделить варианты решений, если вопрос связан с юридическим консультированием
89% - 75%	Учащийся демонстрирует правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на нормы закона, однако в целом решение не полное, раскрыты не все вопросы
74% - 60%	Учащийся демонстрирует частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, указывает не все нормы права, смешивает общие и специальные правовые нормы
менее 60%	Учащийся демонстрирует неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи, указывает неверные нормы закона, отсутствует логика решения задачи

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% , \text{ где}$$

- Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата (доклада), эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата (доклада), эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и знание новелл действующего законодательства.

При оценивании результатов реферата (доклада), эссе используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует глубокое знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и полное знание новелл действующего законодательства.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и знание отдельных новелл действующего законодательства.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и достаточное знание действующего законодательства.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и отсутствие знаний действующего законодательства.

Проверка результатов лабораторной работы

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке результатов лабораторной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке результатов лабораторной работы является демонстрация основных теоретических и практических положений по предложенному преподавателем варианту лабораторной работы в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов лабораторной работы используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся провел исчерпывающий анализ теоретических воззрений и направления развития судебной практики по предложенным вопросам, подробно аргументирует свои выводы в письменных ответах
89% - 75%	Учащийся провел хороший анализ теоретических воззрений и направления развития судебной практики по предложенным вопросам, достаточно аргументирует свои выводы в письменных ответах
74% - 60%	Учащийся провел частичный анализ теоретических воззрений и направления развития судебной практики по предложенным вопросам, недостаточно аргументирует свои выводы в письменных ответах
менее 60%	Учащийся провел недостаточный анализ теоретических воззрений и направления развития судебной практики по предложенным вопросам, не аргументирует свои выводы в письменных ответах

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п. 5.2.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточные/ключевые индикаторы и критерии оценивания компонента компетенции в процессе освоения образовательной программы

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1 Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации частноправовых, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений	<ul style="list-style-type: none">- выделяет основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере нотариата и нотариальной деятельности;- анализирует и правильно применяет нормативные правовые акты в сфере нотариальной деятельности;- дает оценку решениям и совершает юридические действия в точном соответствии Основами законодательства о нотариате	<ul style="list-style-type: none">- уяснил смысл юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов, регулирующих гражданско-правовые и предпринимательские отношения, гражданский и арбитражный процесс в Российской Федерации;- анализирует различные правовые явления на предмет соблюдения нотариального законодательства субъектами права;- определяет принципы соблюдения законодательства и пределы осуществления субъектами законных прав и интересов;- различает сущность правовых статусов субъектов при соблюдении нотариального законодательства;- определяет правовые категории, сложившиеся в доктрине современного

		<p>нотариального права России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие нотариальную деятельность по обеспечению законных прав и безопасности личности, общества, государства; - анализирует нормативно-правовые акты, устанавливающие обязательные требования, предъявляемые к нотариальной деятельности по обеспечению законных прав и безопасности личности, общества, государства; - принимает решения в сфере нотариального права в точном соответствии с законом; - совершает юридические действия в сфере нотариального права в точном соответствии с законом
<p>ПКс-1.2 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм частного права,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает применение норм права материального и процессуального характера в сфере нотариата и нотариальной деятельности; - владеет юридической терминологией; - анализирует различные правовые явления на предмет соблюдения нотариального законодательства субъектами права; - применяет нормы права материального и процессуального характера в сфере нотариата и нотариальной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает позиции в рамках оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, организациям и органам государственной власти, местного самоуправления действующими

гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных норм		частноправовыми нормами; - различает первичные приемы и средства, используемые при выполнении обязанностей нотариуса по обеспечению законных прав и безопасности личности, общества, государства; - соблюдает процессуальные предписания при оказании квалифицированной юридической помощи по различным вопросам применения норм частного права
--	--	---

5.2.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Нотариальное право»

1. Понятие, предмет и задачи нотариата.
2. Соотношение нотариального права с гражданским правом, гражданско-процессуальным, административным правом и другими отраслями права.
3. Принципы организации и деятельности нотариата.
4. Источники, регулирующие организацию и деятельность нотариата.
5. Система органов нотариата.
6. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Права и обязанности нотариуса.
9. Ответственность и ограничения в деятельности нотариуса.
10. Страхование деятельности нотариуса.
11. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса.
12. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса.
13. Принципы деятельности нотариальной палаты и ее функции.
14. Основные задачи и полномочия Федеральной нотариальной палаты.
15. Структура и функции Федеральной нотариальной палаты.
16. Контроль за осуществлением нотариальной деятельности. Сущность судебного контроля.
17. Общая компетенция нотариусов.
18. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти.

19. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий консульскими должностными лицами.
20. Установление личности, проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в нотариальном производстве.
21. Порядок оформления и ведения реестра регистрации нотариальных действий.
22. Формы сделок и порядок их нотариального оформления.
23. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи.
24. Удостоверение фактов.
25. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
26. Условия и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.
27. Виды протеста векселя, применяемого в нотариальной практике.
28. Порядок совершения протеста. Предъявление чеков к платежу.
29. Совершение морского протеста.
30. Применение норм иностранного права нотариусом.
31. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования.
32. Приобретение наследства и способы принятия наследства.
33. Наследование по закону.
34. Наследование по завещанию.
35. Меры по охране наследственного имущества.
36. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
37. Выдача свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства.
38. Раздел наследственного имущества.
39. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
40. Взаимоотношение нотариусов с органами юстиции других государств.

Примеры тем эссе по дисциплине «Нотариальное право»

1. Понятие, значение и виды нотариата в Российской Федерации.
2. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
3. История развития нотариата в России.
4. Современные системы нотариата: сравнительно-правовой аспект.
5. Система Латинского нотариата.
6. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
7. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
8. Нотариат и правосудие по законодательству Российской Федерации: задачи, функции, соотношение.
9. Функции нотариата по законодательству Российской Федерации.
10. Нотариат и другие формы юридической помощи.

Примеры вопросов теста по дисциплине «Нотариальное право»

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса, нотариальные действия совершают:

- а) нотариусы из соседнего населенного пункта
- б) должностные лица местного самоуправления, уполномоченные на совершение этих действий
- в) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий

г) должностные лица государственных органов власти, уполномоченные на совершение этих действий

2. Нотариальное действие признается совершенным после...

- а) совершения подписи и постановки печати на документах
- б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу
- в) выдачи нотариального бланка установленной формы
- г) внесения записи в соответствующий реестр

3. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица местного самоуправления поселений?

- а) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества
- б) удостоверить завещания
- в) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них
- г) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых

4. Нотариальные действия совершаются:

- а) в день обращения
- б) на следующий день
- в) по предъявлению всех необходимых документов
- г) в течение двух рабочих дней

5. Основы законодательства о нотариате РФ были приняты:

- а) в 1991 году
- б) в 1993 году
- в) в 2003 году
- г) в 2013 году

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Шкала оценивания

Результаты обучения при устном ответе и оценке эссе во время промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений и знание действующего законодательства в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов нотариальной деятельности: их анализа и применения; навыками реализации норм и материального, и процессуального права в сфере нотариальной деятельности.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Критерием оценивания результата обучения при проведении тестирования во время промежуточной аттестации является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Результат обучения при оценке решения задачи во время промежуточной аттестации определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания решения задачи является демонстрация основных теоретических и практических положений в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в Приложении 1.

5.2.3. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать

предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Студентам при изучении курса «Нотариальное право» необходимо тщательно готовиться по учебному материалу, который представлен в программе: это учебники, учебные пособия, а также рекомендуемые монографии. Кроме этого обязательное изучение судебной практики по обжалованию действий нотариусов, так как это помогает углубленному изучению конкретного вопроса, а также как применяется законодательство РФ судами. Использовать формы тестового задания и решения практических задач.

Специфика по использованию материалов настоящего комплекса проявляется в системном его характере, все разделы взаимосвязаны. Для подготовки к семинарским занятиям, курсовым, контрольным работам и т.д., особое внимание следует обратить на необходимость постоянной опоры на базу курса, которая охватывает большой перечень нормативно-правовых актов и иной специальной литературы. Кроме того, трудности могут быть вызваны тем, что имеющиеся учебники и учебные пособия частично не соответствуют действующему законодательству России, вследствие регулярного его реформирования. Поэтому в первую очередь следует опираться при изучении курса на источники нормативного характера, содержащиеся в систематически обновляемых справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», источниках официального опубликования нормативных актов: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ теории государства и права, владеют основными формами и способами защиты права. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в курсах различных отраслевых дисциплин.

В понятие контактных занятий включаются: проведение лекций, семинарских и практических занятий, консультаций, а в понятие самостоятельной работы – работу с нормативными документами, с учебной и научной литературой, подготовку докладов, эссе, рефератов, сбор библиографии. В целях закрепления полученных теоретических знаний и выработки практических навыков на практических занятиях студентам предлагаются для решения юридические казусы и задачи, представляющие собой конкретные ситуации из судебной практики. При ответе студент должен давать теоретический комментарий ситуации и обосновывать выбранный им вариант решения дела.

Для более углубленного изучения курса «Нотариальное право», самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

В процессе изучения дисциплины, в целях выработки у обучаемых творческого мышления используются положения педагогических концепций проблемного,

программированного, проблемно-деятельностного обучения и др. Формирование у студентов профессиональных компетенций осуществляется с использованием интерактивных форм обучения в ходе различных видов занятий, обобщением опыта преподавания дисциплин.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации преподавания дисциплины являются: проблемные лекции, лекции с элементами диалога, семинары – «круглые столы», «мозговые штурмы», диспуты по разбору конкретных ситуаций, практические занятия – деловые и ролевые игры, индивидуальные задания и др. 50 % групповых занятий по дисциплине (семинаров, диспутов и практических занятий) проводятся с использованием интерактивных форм обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций).

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения

Студенты заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе контактных занятий. Остальные темы дисциплины студенты изучают самостоятельно.

Структурно дисциплина состоит из двух разделов: первый – общие положения об организации нотариата и нотариальной деятельности в РФ; второй – основные правила совершения нотариальных действий и виды нотариальных действий. В целях более качественного усвоения дисциплины студентами и осуществления текущего контроля знаний в конце изучения раздела осуществляется тестовый контроль. Подробное описание вопросов рассматриваемых в каждой теме имеется в тематическом плане по дисциплине.

На изучение дисциплины отводится 72 часа (2 ЗЕ), при этом основная нагрузка студента приходится на его самостоятельную работу – 60 часов.

В ходе проведения семинаров и практических занятий будут использоваться активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных правовых ситуаций). Необходимый студенту материал для более углубленного изучения вопросов дисциплины содержится в учебниках по нотариату и других источниках указанных в списке литературы.

В ходе семинарских и практических занятий следует углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных вопросов изучаемой дисциплины и сформировать навыки и умения использования обучающимися полученных знаний в профессиональной деятельности.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Нотариальное право» является зачет. При подготовке к зачету необходимо акцентировать внимание студентов на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, и необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

Для контроля самостоятельной работы учебным планом предусмотрен контроль самостоятельной работы (КСР). КСР (4 часа) – проводится в форме тестирования.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Теоретические семинары могут быть различными по своему характеру в зависимости от тех конкретных целей, которые ставит преподаватель. Можно выделить три основных типа теоретических семинаров.

А) Теоретический семинар – познавательный. Он рассчитан на усвоение студентами основных фундаментальных категорий изучаемой темы («раздела»). Такая форма семинара может быть использована в самом начале изучения темы («раздела») как способ первоначального ознакомления с основными категориями, с которыми придется иметь дело при изучении темы. При этом могут быть использованы различные способы организации такого семинара, в частности общее задание всем студентам изучить

определенные понятия или конструкции (категории); возможно поручение одному или нескольким студентам подготовить небольшое сообщение по тому или иному вопросу и последующее его обсуждение; можно дать задание студенту или нескольким студентам изучить определенные статьи в журналах, освещающие ту или иную категорию права, и др. Возможно и сочетание определенных методов по усмотрению преподавателя.

Б) Теоретический семинар – диспут. Семинар данного типа лучше всего проводить тогда, когда уже изучена тема или значительная ее часть по определенному крупному и достаточно дискуссионному вопросу. Его можно проводить в виде «круглого стола», где каждый высказывает свою позицию, с последующим подведением итогов. В этом случае наряду с использованием способов подготовки, указанных в п. «а», можно использовать некоторые элементы «деловой игры», в частности разбить студентов по группам, каждая из которых должна отстаивать определенную позицию с необходимыми доказательствами. Можно выделить также и группу «экспертов», которые должны проанализировать выступления и сделать вывод о том, какую позицию лучше принять во внимание. Роль преподавателя здесь еще больше, особенно в период подготовки такого семинара. Здесь необходимо определить круг спорных проблем, соответственно подобрать литературу, дать определенные задания студентам (группам студентов) и т.п. В конце преподаватель должен подвести итоги и, главным образом, оценить проделанную студентами самостоятельную работу по подготовке к диспуту. Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы студенты в период дискуссии ссылались не только на прочитанную литературу, но и на судебную практику. Необходимо обращать внимание на корректность выступающих, прививать им навыки интеллигентности при обсуждении, уважение к другим точкам зрения.

В) Теоретический семинар – итоговый. Его проведение возможно в конце изучения темы, как подведение итогов. Его организация возможна в виде конференции или в ином виде. Цель такого семинара – лучше выявить знания студентов и оценить их. Студентов заранее надо на это нацеливать. Это будет некоторым стимулом для их самостоятельной работы.

Выбор типа теоретического семинара по конкретной теме – дело преподавателя. Представляется, что активное участие студентов в теоретическом семинаре позволит руководителю сориентировать студента на курсовую работу, а может быть, и на выпускную квалификационную работу.

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных казусов. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи). По некоторым темам специально предусматриваются только теоретические семинары.

Задаваемые студентам на дом казусы и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых казусов зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. К каждому казусу студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства. Необходимо требовать, чтобы студент полно и грамотно указывал в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении казуса (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т.д., содержание нормы, источник опубликования). Если соответствующим нормативным актом студент на занятиях не располагает, он обязан все эти данные вписать в тетрадь при решении задачи и использовать их на занятии. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменное решение задач, с вопросами и ответами на них.

При решении задач на практических занятиях студент должен рассказать содержание казуса своими словами, а не читать казус. Преподаватель оценивает, насколько удачно и грамотно студент «доложил дело».

К решению каждой задачи желательно привлечь, возможно, большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Однако нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

Работа каждого студента на практических занятиях отмечается преподавателем и обязательно учитывается при проведении зачета. Если преподаватель не принимает зачет

в своей группе, он сообщает принимающему преподавателю данные о работе каждого студента.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области законодательства в целом, включая региональные и местные акты, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов государственной власти и управления.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обращать на учебные пособия и литературные источники, имеющиеся в библиотеке ВИУ – филиала РАНХиГС. При необходимости следует использовать электронные библиотечные системы «Лань», «IPRbooks», «ЮРАЙТ», а также литературу доступную в сети Интернет.

При выборе учебника следует помнить, что среди достоинств учебного пособия не только его объем, но и последовательность изложения материала, отсутствие излишней (выходящей за пределы предмета изучения) описательности, т.н. «воды», и отвлеченных рассуждений, отсутствие дублирования положений других отраслей права. Обратить внимание также следует на то, что чтение учебника не может заменить изучения нормативных источников и практики применения норм законодательства.

Предлагаемая студентам литература по курсу «Нотариальное право» подобрана таким образом, чтобы была возможность знакомиться с различными точками зрения ученых, самостоятельно анализировать аргументы, приводимые сторонниками тех или иных позиций, а также приобрести собственный взгляд на отдельные нормы правового регулирования. Для такой работы преподаватель может предлагать студентам готовить рефераты, доклады и сообщения по изученной монографической или иной специальной научной литературе.

Рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Задачи самостоятельной работы студентов, изучающих основы нотариата:

1. Продолжение изучения права в «домашних» условиях по программе курса.
2. Привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике и правотворческому процессу.

Основные формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы. Кроме того, к формам самостоятельной работы студентов, изучающих основы нотариата, относятся:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя новейших монографических изданий по нотариальному праву, наиболее серьезных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях в научных студенческих кружках.

2. Составление кратких обзоров по наиболее характерным делам, опубликованным в Бюллетене Верховного Суда РФ. Итоги таких обзоров критически обсуждаются на практических занятиях, заседаниях научных студенческих кружков.

3. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы суда путем посещения (по заданию преподавателя) судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждать на практических занятиях.

4. Ознакомление студентов с работой нотариальных контор путем посещения нотариусов после предварительной договоренности.

Желательно, чтобы задания студентам, указанные в пп. 3 и 4, давались преподавателем с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

5. В условиях правотворческого процесса, который еще долгие годы будет происходить в стране, желательно приобщить к этому процессу и студентов, в частности, возможно давать домашнее задание подготовить отзыв на законопроект с последующим обсуждением на практическом занятии, заседании научного студенческого кружка.

6. Давать студентам домашнее задание по составлению нотариальных документов. Например, поручить студентам составить дома проект доверенности или завещания, договора об отчуждении доли в общем имуществе постороннему лицу и т.п. На практическом занятии разобрать наиболее и наименее удачные документы.

Поощрения за добросовестную работу студента:

1. Учитывать самостоятельную работу студента в зачетно-экзаменационных сессиях.

2. При отборе студентов в аспирантуру по кафедре учитывать качество самостоятельной работы студента.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов), эссе

Написание рефератов (докладов), эссе является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой.

Целью написания является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание рефератов (докладов) и эссе даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты (доклады) можно подразделить на две основные группы (типа): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат (доклад). При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов (докладов) возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть заслушан доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат (доклад). Разновидностями такого реферата (доклада) могут быть:

1. Краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), содержащих материалы,

относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2. Подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период.

Темы рефератов (докладов) определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов (докладов) им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению (студенты вряд ли смогут во всех случаях подобрать литературу самостоятельно).

Реферат (доклад), как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Основная часть, Список литературы, Приложения (при необходимости). Объем реферата (доклада) должен быть в пределах 5-10 страниц машинописного текста. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт (для сносок – 12 или 10 шрифт), 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Значение зачета как формы контроля состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса «Нотариальное право», когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой.

Кончено, каждый студент к моменту сдачи зачета по дисциплине уже имеет не только опыт подготовки к таким формам контроля, но и может предложить свои собственные способы и методы получения положительных оценок. Однако необходимо помнить, что оценка характеризует не только уровень требований преподавателя, но прежде всего качество знаний самого студента.

Оценка знаний студента на зачете всегда определяется субъективным восприятием его ответов преподавателем, а также личными качествами преподавателя. И, тем не менее, здесь есть определенное единство взглядов на критерии каждой оценки, на уровень требований, которые предъявляются ко всем без исключения студентам.

Студент должен знать, что цель зачета заключается в проверке знаний, а не его памяти. Поэтому только постоянная подготовка к семинарским и практическим занятиям, а также самостоятельная работа с литературой и т.д. может дать желаемый результат. А именно, устойчивость знаний, способность самостоятельно и квалифицированно анализировать правовой материал, свободно оперировать основными юридическими понятиями и категориями.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Бегичев, А. В. Нотариат : учебник / А. В. Бегичев. – Москва : Проспект, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-392-24185-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150691> (дата обращения: 13.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534540/p.1> (дата обращения: 13.08.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Бычков, А. И. Исполнительная надпись нотариуса / А. И. Бычков. – Москва : Infotropic Media, 2021. – 98 с. – ISBN 978-5-9998-0392-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/234407> (дата обращения: 13.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Миронов, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 195 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. – ISBN 978-5-16-014201-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913347> (дата обращения: 13.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116> (дата обращения: 13.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 139 с.: (Карманное учебное пособие). – ISBN 978-5-369-01505-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499> (дата обращения: 13.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Настольная книга нотариуса : в 4 томах / Е. А. Белянская, Р. Б. Брюхов, Т. И. Зайцева, Б. М. Гонгало ; под редакцией И. Г. Медведева. – 3-е изд. – Москва : СТАТУТ, [б. г.]. – Том 2 : Правила совершения отдельных видов нотариальных действий – 2015. – 638 с. – ISBN 978-5-8354-1155-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/75052> (дата обращения: 13.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским,

4. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в Гааге 5 октября 1961 г.) (вступила в силу для России 31.05.1992) // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 6.

5. Базовые принципы системы латинского нотариата, утв. 18 января 1986 г. Бюро при Комиссии по международному сотрудничеству МСЛН и Постоянным Советом в Гааге 13, 14 и 15 марта 1986 г. // Нотариальный вестник. – 1998. – № 10.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (часть I). – Ст. 5496.

10. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утв. Минюстом России 12 августа 2019 г., 19 января 2016 г. // СПС «КонсультантПлюс».

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
14. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
15. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 28. – Ст. 3554.
16. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.
17. Федеральный закон от 28 ноября 2011 г. № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 49 (часть I). – Ст. 7013.
18. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4344.
19. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 52 (часть I). – Ст. 7798.
20. Указ Президента РФ от 22 июля 2002 г. № 767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3036.
21. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 8. – Ст. 1012.
22. Постановление Правительства РФ от 5 января 2015 г. № 4 «Об утверждении Правил формирования, ведения и использования базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 2. – Ст. 517.
23. Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2017 г. № 1505 «О доступе нотариусов к государственной информационной системе миграционного учета и базовому государственному информационному ресурсу регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации при установлении личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением нотариального действия» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 52 (часть I). – Ст. 8122.
24. Приказ МВД России от 13 июня 2019 г. № 382 «Об утверждении Требований к специальным техническим и программно-техническим средствам, позволяющим нотариусу удостовериться в подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением нотариального действия» (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2019 г. № 55457) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2019.
25. Приказ Минюста России от 29 июня 2015 г. № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (вместе с «Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса», утв. решением правления ФНП от 18 мая 2015 г., приказом Минюста России от 29 июня 2015 г. № 151) (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июня 2015 г. № 37823) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2015. – № 41.

26. Приказ Минюста России от 30 декабря 2015 г. № 324 «Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 января 2016 г. № 40595) // Российская газета. – 2016. – 27 января. – № 15.

27. Приказ Минюста России от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающим объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28 августа 2017 г. № 10/17, приказом Минюста России от 30 августа 2017 г. № 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 6 сентября 2017 г. № 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017.

28. Приказ Минюста России от 30 сентября 2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» (вместе с «Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок», утв. решением Правления ФНП от 16 сентября 2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30 сентября 2020 г. № 225) (Зарегистрировано в Минюсте России 5 октября 2020 г. № 60214) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.10.2020.

29. Постановление № 46-9 Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ «О модельном законе «О нотариате» (Принято в г. Санкт-Петербурге 27 марта 2017 г.) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. – 2017. – № 67 (часть I).

Все нормативно-правовые акты необходимо изучать в последней редакции.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.notariat.ru> – Федеральная нотариальная палата России.
2. <http://www.volgoogradnotary.ru/> – Нотариальная палата Волгоградской области.
3. <http://www.notiss.ru> – Центр нотариальных исследований.
4. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная библиотека.
5. <http://www.lawlibrary.ru> – Юридическая научная библиотека.
6. <http://civil.consultant.ru/elib> – Классика Российского права. Электронная библиотека.
7. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант».
8. <http://www.con-sultant.ru> – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

7.5. Иные источники

1. Агибалова, Е. Н. Правовые основы нотариата. Часть 1 : учебное пособие. Ч. 1 / Е. Н. Агибалова. – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. – 28 с.

2. Агибалова, Е. Н. Правовые основы нотариата. Часть 2 : учебное пособие / Е. Н. Агибалова; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2023. – Систем. требования: Процессор Intel® или AMD с частотой не менее 1.5 ГГц; Операционная система семейства Microsoft Windows или macOS; Оперативная

память 2 ГБ оперативной памяти; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана. – 32 с. – URL: <https://docs.vlgr.ranepa.ru/podr/ipc/elizd/%D0%90%D0%B3%D0%B8%D0%B1%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%9D%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%202.pdf>

3. Бюллетень нотариальной практики.
4. Газета «Эж-ЮРИСТ».
5. Журнал «Гражданин и право».
6. Журнал «Журнал российского права».
7. Журнал «Закон».
8. Журнал «Законодательство».
9. Журнал «Законы России: опыт, анализ, практика».
10. Журнал «Нотариальный вестник».
11. Журнал «Нотариус».
12. Журнал «Российская юстиция».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.В.15.05 «Нотариальное право» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс».

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.14.05 «НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО»

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

- 1. Вопросы к зачету**
- 2. Тестовые материалы**
- 3. Открытые задания**
- 4. Ключи (ответы) к оценочным материалам**

1. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету по дисциплине «Нотариальное право»

1. Понятие, предмет и задачи нотариата.
2. Соотношение нотариального права с гражданским правом, гражданско-процессуальным, административным правом и другими отраслями права.
3. Принципы организации и деятельности нотариата.
4. Источники, регулирующие организацию и деятельность нотариата.
5. Система органов нотариата.
6. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Права и обязанности нотариуса.
9. Ответственность и ограничения в деятельности нотариуса.
10. Страхование деятельности нотариуса.
11. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса.
12. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса.
13. Принципы деятельности нотариальной палаты и ее функции.
14. Основные задачи и полномочия Федеральной нотариальной палаты.
15. Структура и функции Федеральной нотариальной палаты.
16. Контроль за осуществлением нотариальной деятельности. Сущность судебного контроля.
17. Общая компетенция нотариусов.
18. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти.
19. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.
20. Установление личности, проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в нотариальном производстве.
21. Порядок оформления и ведения реестра регистрации нотариальных действий.
22. Формы сделок и порядок их нотариального оформления.
23. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи.
24. Удостоверение фактов.
25. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
26. Условия и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.
27. Виды протеста векселя, применяемого в нотариальной практике.
28. Порядок совершения протеста. Предъявление чеков к платежу.
29. Совершение морского протеста.
30. Применение норм иностранного права нотариусом.
31. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования.
32. Приобретение наследства и способы принятия наследства.
33. Наследование по закону.
34. Наследование по завещанию.
35. Меры по охране наследственного имущества.
36. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
37. Выдача свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства.
38. Раздел наследственного имущества.
39. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
40. Взаимоотношение нотариусов с органами юстиции других государств.

2. Тестовые материалы

Тест по дисциплине «Нотариальное право»

1. Нотариальная деятельность:

- а) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли
- б) является специальным видом предпринимательской деятельности, регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате
- в) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли, регулируется специальным законодательством
- г) является предпринимательской деятельностью

2. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса, нотариальные действия совершают:

- а) нотариусы из соседнего населенного пункта
- б) должностные лица местного самоуправления, уполномоченные на совершение этих действий
- в) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий
- г) должностные лица государственных органов власти, уполномоченные на совершение этих действий

3. Совершение нотариального действия за пределами своего нотариального округа:

- а) влечет за собой признание недействительности этого действия
- б) не влечет за собой признания недействительности этого действия
- в) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса
- г) влечет за собой признание недействительности этого действия только по решению суда

4. Нотариальное действие признается совершенным после...

- а) совершения подписи и постановки печати на документах
- б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу
- в) выдачи нотариального бланка установленной формы
- г) внесения записи в соответствующий реестр

5. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в:

- а) нотариальную палату субъекта РФ
- б) Федеральную нотариальную палату
- в) судебном порядке
- г) территориальный орган Министерства юстиции

6. Если нотариальное действие противоречит закону, то нотариус:

- а) откладывает совершение нотариального действия
- б) приостанавливает совершение нотариального действия
- в) отказывает в совершении нотариального действия
- г) совершает нотариальное действие по согласованию с нотариальной палатой субъекта РФ

7. Сведения о нотариальном действии выдаются:

- а) любым заинтересованным лицам
- б) лицам, указанным в ст. 5 Основ
- в) любым лицам
- г) только лицам, обратившимся за совершением нотариального действия

8. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия?

- а) консульские должностные лица
- б) должностные лица местного самоуправления
- в) нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах
- г) должностные лица органов исполнительной власти субъекта РФ

9. Срок отложения нотариального действия не может превышать?

- а) десяти дней
- б) одного месяца
- в) трех месяцев
- г) шести месяцев

10. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица местного самоуправления поселений?

- а) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества
- б) удостоверить завещания
- в) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них
- г) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых

11. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов осуществляют:

- а) органы юстиции
- б) нотариальные палаты
- в) органы юстиции и нотариальные палаты совместно
- г) суды

12. В отношении кого из перечисленных лиц нотариусы не вправе совершать нотариальное действие?

- а) главы местной администрации поселения
- б) нотариуса
- в) родственника
- г) прокурора

13. Нотариальное действие признается совершенным:

- а) после занесения его в реестр регистрации нотариальных действий
- б) после уплаты госпошлины или нотариального тарифа
- в) после росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
- г) выдачи нотариального бланка установленной формы

14. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- а) во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- б) по своему усмотрению
- в) по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

г) по просьбе заинтересованного лица

15. Нотариальные действия совершаются:

- а) в день обращения
- б) на следующий день
- в) по предъявлению всех необходимых документов
- г) в течение двух рабочих дней

16. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются доверенности, удостоверенные:

- а) начальником госпиталя, командиром воинской части, начальником мест лишения свободы
- б) руководителем организации, в которой доверитель работает
- в) руководителем жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства доверителя
- г) руководителем учебного заведения, в котором учится доверитель

17. Разновидностью способов исполнения обязательства является внесение долга в депозит нотариуса или суда в случае:

- а) отсутствия кредитора в месте, где обязательство должно быть исполнено
- б) недееспособности кредитора и отсутствия у него представителя
- в) уклонения кредитора от принятия исполнения
- г) во всех случаях, указанных в п. «а» - «в»

18. Нотариат представляет собой:

- а) правовой институт, обеспечивающий стабильность гражданского оборота
- б) не правовой институт, основанный исключительно на воли субъекта права
- в) институт, осуществляющий исключительно государственную власть
- г) нейтральный элемент правовой системы

19. Личность обратившегося к нотариусу гражданина устанавливается:

- а) по водительским правам
- б) по заграничному паспорту
- в) по свидетельству о рождении
- г) по паспорту гражданина РФ

20. Основы законодательства о нотариате РФ были приняты:

- а) в 1991 году;
- б) в 1993 году;
- в) в 2003 году;
- г) в 2013 году.

21. Впервые подключение всех нотариусов России к Единой информационной системе нотариата России (ЕИС) произошло:

- а) в 1993 году
- б) в 2010 году
- в) в 2019 году
- г) в 2020 году

22. Министерство иностранных дел Российской Федерации и его консульские учреждения:

- а) наделены полномочиями по проставлению апостиля

- б) могут быть наделены полномочиями по проставлению апостиля в случаях, предусмотренных законом
- в) могут по своему усмотрению брать полномочия по проставлению апостиля
- г) не наделены полномочиями по проставлению апостиля

23. Наследование недвижимого имущества определяется:

- а) по российскому праву
- б) международным договором между Российской Федерацией и страны, где находится недвижимое имущество
- в) по праву страны, где находится это имущество
- г) в завещании, а при его отсутствии – по российскому праву

24. Документы, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие:

- а) не принимаются нотариусом
- б) принимаются нотариусом при условии их легализации органом Министерства иностранных дел Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, - без легализации
- в) принимаются нотариусом по согласованию с Министерством юстиции
- г) принимаются нотариусом по согласованию с нотариальной палатой субъекта РФ

25. Консульская легализация представляет собой:

- а) засвидетельствование подлинности подписи должностного лица, его статуса и в надлежащих случаях печати уполномоченного государственного органа на документах и актах с целью использования их в другом государстве
- б) специальный штамп, который не требует дальнейшего заверения или легализации и признается официальными учреждениями всех стран – участниц Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г.
- в) официальную надпись, которая сделана на документах, подписанных лицами в их частном качестве, таких, как официальные удостоверения, подтверждающие регистрацию документа или факта, имевшего место на определенную дату, официальное и нотариальное заверение подписей
- г) апостиль

26. Нотариус, в депозит которого внесены деньги или ценные бумаги:

- а) не обязан извещать об этом кредитора
- б) дает объявление об этом в средствах массовой информации
- в) извещает об этом кредитора
- г) поручает должнику известить об этом кредитора

27. До получения кредитором денег или ценных бумаг из депозита нотариуса:

- а) должник не вправе потребовать возврата ему таких денег или ценных бумаг
- б) должник вправе потребовать возврата ему таких денег или ценных бумаг
- в) должник обязан потребовать возврата ему таких денег или ценных бумаг через один год
- г) должник вправе потребовать возврата ему таких денег или ценных бумаг через один год

28. В случае если во время плавания или стоянки судна имело место происшествие, которое может явиться основанием для предъявления к

судовладельцу имущественных требований, капитан судна в целях обеспечения доказательств должен:

- а) сделать заявление о морском протесте
- б) сделать подробную запись в судовом журнале
- в) обеспечить принятие нотариусом соответствующих документов на хранение
- г) дожидаться указаний судовладельца

29. В настоящее время действуют:

- а) Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утвержденные Правлением Федеральной нотариальной палаты 28 февраля 2006 г.
- б) Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утвержденные Правлением Федеральной нотариальной палаты 27 - 28 февраля 2007 г.
- в) Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утвержденные решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2017 г.
- г) Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утвержденные решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2019 г.

30. Нотариус вносит сведения о начале производства по наследственному делу в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата:

- а) не позднее следующего рабочего дня после поступления одного из документов, свидетельствующих об открытии наследства
- б) не позднее пяти рабочих дней после поступления одного из документов, свидетельствующих об открытии наследства
- в) строго в день поступления одного из документов, свидетельствующих об открытии наследства
- г) в течение двух рабочих дней

3. Открытые задания

Темы эссе по дисциплине «Нотариальное право»

11. Понятие, значение и виды нотариата в Российской Федерации.
12. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
13. История развития нотариата в России.
14. Современные системы нотариата: сравнительно-правовой аспект.
15. Система Латинского нотариата.
16. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
17. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
18. Нотариат и правосудие по законодательству Российской Федерации: задачи, функции, соотношение.
19. Функции нотариата по законодательству Российской Федерации.
20. Нотариат и другие формы юридической помощи.
21. Правовая сущность нотариата.
22. Понятие и принципы нотариальной деятельности.
23. Источники законодательства о нотариате.
24. Понятие, виды и значение нотариальных актов.
25. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
26. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
27. Ответственность нотариуса по законодательству Российской Федерации.
28. Профессиональная этика нотариусов.

29. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
30. Контроль за деятельностью нотариусов.
31. Нотариальные палаты как профессиональные объединения нотариусов: понятие, функции, значение.
32. Взаимоотношение органов нотариального сообщества с государственными органами.
33. Общие правила совершения нотариальных действий.
34. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий.
35. Нотариальное удостоверение сделок.
36. Нотариальное удостоверение фактов.
37. Охранительные нотариальные действия.
38. Иностранное право в нотариальной практике.
39. Нотариус – гарант законности и стабильности.
40. Механизм принятия претензий кредиторов к наследственному имуществу или к наследникам в рамках наследственного дела, открытого в производстве нотариуса.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключ к тесту по дисциплине «Нотариальное право»: 1а, 2б, 3б, 4г, 5в, 6в, 7б, 8г, 9а, 10б, 11а, 12в, 13в, 14в, 15а, 16а, 17г, 18а, 19г, 20б, 21б, 22г, 23в, 24б, 25а, 26в, 27б, 28а, 29г, 30а.