

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Гражданско-правовая**

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.07 Общественный проект "Обучение служением"

(код и наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

Богданова Тамара Дмитриевна

Заведующий кафедрой гражданско-правовых
дисциплин, к.ю.н., доцент

Сергачева Ольга Александровна

РПД Б1.О.07. Общественный проект "Обучение служением" одобрена на заседании
кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Содержание и структура дисциплины	Error! Bookmark not defined.
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.....	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	35
6.4. Нормативные правовые документы.	35
6.5. Интернет-ресурсы.	37
6.6. Иные источники.	37
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03. Право интеллектуальной собственности в России и за рубежом обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС 3.1.	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
		УК ОС 3.2.	Способен руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК ОС - 5	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.1.	Способность анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах:
		УК ОС-5.2.	Способность соблюдать нормы этики:

1.2. В результате освоения дисциплины:

<i>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации: 1) трудовые функции утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)	УК ОС-3.1 УК ОС-3.2	<input type="checkbox"/> определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <input type="checkbox"/> способен работать в команде на основе стратегии сотрудничества; <input type="checkbox"/> способен работать в команде на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности; <input type="checkbox"/> организует осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;

Изучается данная дисциплина в третьем и четвертом семестре на очной, очно-заочной и на 2 курсе заочной формах обучения. Формой итоговой аттестации является зачет.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины могут быть полезны при изучении так профессиональной дисциплины как Земельное право, Экологическое право, Практикум по составлению гражданско-правовых документов.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 часа в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (24 лекционных, 38 часов практических занятий) и 6 часов на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

На контактную работу с преподавателем выделено 8 часов в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения (4 часа лекционных занятий и 4 часа практических занятий), 60 часа на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3.Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	ЛР	СР	
1	Тема 1. Добровольчество (волонтерство) и социально ориентированные НКО: определение и местоположение в обществе, законодательство, государственная политика, инфраструктура развития	16	6	8	2		О,Р, Э
2	Тема 2. Природа инициативных групп и СОНКО	14	6	8	2	-	О, Р, Э
3	Тема 3. Межсекторное взаимодействие: цели и технологии	14	4	8	2		О,Р, Э
4	Тема 4. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров	16	4	8	2	-	О,Р, Э,
5	Тема 5. Волонтерская деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности	14	4	6	2		О,Р, Э, курсовой проект
							Зачет
Всего:		72	24	38	4	6	

Заочная форма обучения

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			

п/п			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	ЛР	СР	успеваемости, промежуточной аттестации
1	Тема 1. Добровольчество (волонтерство) и социально ориентированные НКО: определение и местоположение в обществе, законодательство, государственная политика, инфраструктура развития	14	2	-		10	О, Р, Э
2	Тема 2. Природа инициативных групп и СОНКО	14	3	-		10	О, Р, Э
3	Тема 3. Межсекторное взаимодействие: цели и технологии	16		2	4	10	О,Р, Э,
4	Тема 4. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров	16		-		10	О,Р, Э
5	Тема 5. Волонтерская деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности	12		2		20	О,Р, Э, курсовой проект
							Зачет
Всего:		72	4	4	4	60	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), решение задач (З), кейсы (К) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Добровольчество (волонтерство) и социально ориентированные НКО: определение и местоположение в обществе, законодательство, государственная политика, инфраструктура развития

Волонтерство как практика гражданского общества: исторические традиции, многообразие современных форм и направлений, масштабы участия россиян, зарубежный опыт.

Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества: формы, количественные и качественные характеристики, связи с другими секторами (государство и рынок), добровольные объединения в истории России как предшественники современных НКО, формы добровольных объединений граждан зарубежом. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации. Государственная политика в области содействия развитию институтов гражданского общества и формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СОНКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).

Тема 2. Природа инициативных групп и СОНКО

Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СОНКО, особенности функционирования. Управление ресурсами, привлечение средств. Фандрайзинг, краудфандинг, участие в конкурсах субсидий и грантов. Взаимодействие с частными и корпоративными донорами. Связи с общественностью. Популяризация деятельности. Прозрачность и доступность информации. Отчетность в НКО, аудит и налогообложение СР Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО СР Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО.

Тема 3. Межсекторное взаимодействие: цели и технологии

Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

Тема 4. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров

Оценка проектов и эффективности деятельности СОНКО. Оценка эффективности волонтерской деятельности.

Тема 5. Волонтерская деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности

Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании.

Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании и культуре. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы, выносимые на СРС</i>	<i>Очная форма</i>
1	2	3	4
Тема 1	Тема 1. Добровольчество (волонтерство) социально ориентированные НКО: определение и местоположение в обществе, законодательство,	1. Волонтерство как практика гражданского общества: исторические традиции, многообразие современных форм и направлений, масштабы участия россиян, зарубежный опыт. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества: формы,	<i>опрос, реферат, эссе</i>

	государственная политика, инфраструктура развития	количественные и качественные характеристики, связи с другими секторами (государство и рынок), добровольные объединения в истории России как предшественники современных НКО, формы добровольных объединений граждан зарубежом Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации. Государственная политика в области содействия развитию институтов гражданского общества и формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.	
Тема 2	Тема 2. Природа инициативных групп и СОНКО	Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СОНКО, особенности функционирования. Управление ресурсами, привлечение средств. Фандрайзинг, краудфандинг, участие в конкурсах субсидий и грантов. Взаимодействие с частными и корпоративными донорами. Связи с общественностью. Популяризация деятельности. Прозрачность и доступность информации. Отчетность в НКО, аудит и налогообложение СР Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО СР Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО.	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 3	Тема 3. Межсекторное взаимодействие: цели и технологии	Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. Подходы к решению проблемы	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>

		эмоционального и психологического выгорания. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.	
Тема 4	Тема 4. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров	Оценка проектов и эффективности деятельности СОНКО. Оценка эффективности волонтерской деятельности	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 5	Тема 5. Волонтерская деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности	Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании. Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании и культуре. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	<i>Опрос, курсовой проект</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Тема 1. Добровольчество (волонтерство) и социально ориентированные НКО: определение и местоположение в обществе, законодательство, государственная политика, инфраструктура развития	<i>Решение задач, реферат</i>
Тема 2	Тема 2. Природа инициативных групп и СОНКО	<i>Опрос, решение задач</i>

Тема 3	Тема 3. Межсекторное взаимодействие: цели и технологии	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 4	Тема 4. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 5	Тема 5. Волонтерская деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности	<i>Опрос, тестирование</i>
Заочная форма		
Тема 1	Тема 1. Добровольчество (волонтерство) и социально ориентированные НКО: определение и местоположение в обществе, законодательство, государственная политика, инфраструктура развития	<i>Реферат</i>
Тема 2	Тема 2. Природа инициативных групп и СОНКО	<i>реферат</i>
Тема 3	Тема 3. Межсекторное взаимодействие: цели и технологии	<i>реферат</i>
Тема 4	Тема 4. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров	<i>реферат</i>
Тема 5	Тема 5. Волонтерская деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности	<i>Опрос, реферат</i>

Для текущего контроля могут проводиться правовые диктанты в виде изложения в письменной форме терминов, определений и классификаций различных правовых явлений в сфере семейного права. В процессе изучения дисциплины по степени освоения количество вопросов, предлагаемых для письменного опроса, увеличивается. На такой диктант отводится 15 минут, за которые студент должен дать 10 ответов по уже изученным темам.

Тестовые задания могут предлагаться студентам в качестве различного рода формы контроля. Правила выполнения зависят от вида тестового задания и, как правило, всегда предварительно объясняются преподавателем либо указаны в инструкции на самом тесте. Вопросы составлены таким образом, что один ответ является наиболее верным из предложенных. Поскольку дисциплина основывается на действующем законодательстве отвечать, следует опираясь на законодательно (нормативно) определённые положения, а не на положения учебной литературы.

На выполнение тестовых заданий отводится определенное количество времени.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу этого листа студент указывает свои фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, номер варианта теста, ставит свою подпись. Для ответа на вопрос студент указывает номер вопроса и букву (цифру) правильного, по его мнению, варианта ответа. Например, «1. А.» или «1.2». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи ответного листа вправе перечеркнуть «накрест» неправильную, по его мнению, букву (цифру) ответа, указать рядом другую и поставить свою подпись.

Вопросы, ответ на которые студентом не дан, не указана буква (цифра), считаются ошибочными. Правильных ответов на один вопрос теста может быть только один.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

В конце семестра перед зачетом каждый студент должен сдать на проверку тетрадь с письменными (рукописными) заданиями, таблицами, эссе и задачами, выполненными в рамках контактной и самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Добровольчество (волонтерство) и социально ориентированные НКО: определение и местоположение в обществе, законодательство, государственная политика, инфраструктура развития

Типовые вопросы для проведения устного опроса: Тема 1.

1) Волонтерство как практика гражданского общества: исторические традиции, многообразие современных форм и направлений, масштабы участия россиян, зарубежный опыт.

2) Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества: формы, количественные и качественные характеристики, связи с другими секторами (государство и рынок), добровольные объединения в истории России как предшественники современных НКО, формы добровольных объединений граждан зарубежом.

3) Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации. Государственная политика в области содействия развитию институтов гражданского общества и формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

4) Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СОНКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).

Типовые рефераты:

- 1) Разработать лекционное занятие для социальной профориентационной работы со школьниками «Путь юриста».
- 2) Подготовить игру «Разнообразие юридических профессий».

Тема 2. Природа инициативных групп и СОНКО

- 1) Организационные структуры НКО.
- 2) Виды и уровни управления. Органы управления в СОНКО, особенности функционирования.
- 3) Управление ресурсами, привлечение средств. Фандрайзинг, краудфандинг, участие в конкурсах субсидий и грантов.
- 4) Взаимодействие с частными и корпоративными донорами. Связи с общественностью.
- 5) Популяризация деятельности.
- 6) Прозрачность и доступность информации.
- 7) Отчетность в НКО, аудит и налогообложение СР.
- 8) Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО СР
- 9) Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО.

Типовые рефераты:

- 1) Подготовить лекцию «Ораторское искусство юриста».
- 2) Разработать игру «Опишите термин за минуту».

Тема 3. Межсекторное взаимодействие: цели и технологии

- 1) Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций. Т
- 2) ехнология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
- 3) Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
- 4) Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
- 5) Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
- 6) Технологии взаимодействия с бизнес- организациями и корпоративными донорами.

Типовые рефераты:

- 1) Подготовить лекцию «Юридические документы: классический подход и legal design».
- 2) Подготовить проект юридического документа на выбор.

Тема 4. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров

- 1) Оценка проектов и эффективности деятельности СОНКО.
- 2) Оценка эффективности волонтерской деятельности.

Типовые рефераты:

- 1) Подготовить лекцию «Юридическое консультирование»
- 2) Провести игру «Юридическое консультирование» на базе юридической клиники вуза.

Тема 5. Волонтерская деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности

- 1) Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании.
- 2) Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании и культуре.
- 3) Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта.
- 4) Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Типовые рефераты:

1. Подготовить лекцию «Основы судебного красноречия и ведения процесса».
2. Игра «Учебный суд».

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение определенными навыками.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное и глубокое знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и правильного применения семейно-правовых норм материального и процессуального характера, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; применения одновременно нескольких нормативно-правовых актов разных отраслей права к одному и тому же семейному правоотношению, к одному и тому же субъекту семейного права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов семейного права: их анализа и применения; навыками реализации норм и материального и процессуального права в сфере семейных отношений

74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов семейного права.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и реализации норм материального и процессуального права в сфере семейных отношений

Проверка кейсов

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейсовых заданий во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов кейсов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует правильное выполнение задания, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты кейса, ссылается на общие и специальные нормы закона и правоприменительную практику, может выделить варианты ответов, если вопрос связан с юридическим консультированием
89% - 75%	Учащийся демонстрирует правильное выполнение задания, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов кейса, ссылается на нормы закона, однако в целом раскрыты не все вопросы, есть недочеты
74% - 60%	Учащийся демонстрирует частично правильное выполнение задания, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов кейса, указывает не все нормы права, смешивает общие и специальные правовые нормы
менее 60%	Учащийся демонстрирует неправильное выполнение задания, отсутствует знание теоретических аспектов кейса, указывает не верные нормы закона, отсутствует логика выполнения и в целом нет ответа на поставленные вопросы

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на общие и специальные нормы закона и правоприменительную практику, может выделить варианты решений, если вопрос связан с юридическим консультированием
89% - 75%	Учащийся демонстрирует правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на нормы закона,

	однако в целом решение не полное, раскрыты не все вопросы
74% - 60%	Учащийся демонстрирует частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, указывает не все нормы права, смешивает общие и специальные правовые нормы
менее 60%	Учащийся демонстрирует неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи, указывает не верные нормы закона, отсутствует логика решения задачи

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% , \text{ где}$$

Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Оценка реферата (доклада), эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата (доклада) или эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и знание новелл действующего законодательства, а также собственная позиция по рассматриваемому вопросу.

При оценивании результатов проверки реферата (доклада) эссе используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует глубокое знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и полное знание новелл действующего законодательства, высказывает обоснованную и аргументированную собственную позицию по рассматриваемому вопросу.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и знание отдельных новелл действующего законодательства, есть собственная позиция по рассматриваемому вопросу, однако она не достаточно аргументирована.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и достаточное знание действующего законодательства, собственная позиция не выработана.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, и отсутствие знаний действующего законодательства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс-4.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права</p> <p>ПКс-4.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; - осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; - квалифицированно осуществляет подготовку юридических документов - проектирует решение конкретной профессиональной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм частного права; - оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия принципам отраслей частного права. <ul style="list-style-type: none"> - оценивает, сравнивает и анализирует информацию и использует ее для практического решения профессиональных задач; - формирует необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. - определяет содержание и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус. 	<p>Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме;</p> <p>Свободно анализирует и систематизирует нормы законодательства об интеллектуальной собственности;</p> <p>Использует и правильно применяет нормы действующего права; составляет, обосновывает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>Анализирует реализации конкретных норм права, регулирующего порядок защиты интеллектуальных прав.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1) Волонтерство как практика гражданского общества: исторические традиции, многообразие современных форм и направлений, масштабы участия россиян, зарубежный опыт.

2) Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества: формы, количественные и качественные характеристики, связи с другими секторами (государство и рынок), добровольные объединения в истории России как предшественники современных НКО, формы добровольных объединений граждан за рубежом.

3) Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации. Государственная политика в области содействия развитию институтов гражданского общества и формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

4) Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СОНКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).

Типовой курсовой проект:

Контент теста:

Подготовить курсовой проект: Социальный обучающий профориентационный проект «Путь юриста».

Описание: направлен на формирование у обучающихся сути профессии, миссии.

В рамках проекта студенты совместно с курируемыми школьниками раскроют особенности профессии, изучат особенности судебного красноречия, примут участие в проводимых на базе юридической клиники консультациях и организуют деловую игру «Учебный суд».

Форма отчета: курсовой проект.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений и знание действующего законодательства, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов семейного права: их анализа и применения; навыками реализации норм и материального и процессуального права в сфере семейных отношений.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Студентам при изучении курса «Семейное право» необходимо тщательно готовиться по учебному материалу, который представлен в программе: это учебники, учебные пособия, а также рекомендуемые монографии. Кроме этого обязательное изучение судебной практики по разрешению семейных споров, так как это помогает углубленному изучению конкретного вопроса, а также как применяется СК РФ судами. Использовать формы тестового задания и решения практических задач.

Специфика по использованию материалов настоящего комплекса проявляется в системном его характере, все разделы взаимосвязаны. Для подготовки к семинарским занятиям, курсовым, контрольным работам и т.д., особое внимание следует обратить на необходимость постоянной опоры на базу курса, которая охватывает большой перечень нормативно-правовых актов и иной специальной литературы. Кроме того, трудности могут быть вызваны тем, что имеющиеся учебники и учебные пособия частично не соответствуют действующему законодательству России, вследствие регулярного его реформирования. Поэтому в первую очередь следует опираться при изучении курса на источники нормативного характера, содержащиеся в систематически обновляемых справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант+», источниках официального опубликования нормативных актов: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>) .

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ теории государства и права, владеют основными формами и способами защиты права. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в курсах различных отраслевых дисциплин.

В понятие контактных занятий включаются: проведение лекций, семинарских и практических занятий, консультаций, а в понятие самостоятельной работы – работу с нормативными документами, с учебной и научной литературой, подготовку докладов, эссе, рефератов, сбор библиографии. В целях закрепления полученных теоретических знаний и выработки практических навыков на практических занятиях студентам предлагаются для решения юридические казусы и задачи, представляющие собой конкретные ситуации из судебной практики. При ответе студент должен давать

теоретический комментарий ситуации и обосновывать выбранный им вариант решения дела.

Для более углубленного изучения курса «Семейное право», самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

В процессе изучения дисциплины, в целях выработки у обучаемых творческого мышления используются положения педагогических концепций проблемного, программированного, проблемно - деятельностного обучения и др. Формирование у студентов профессиональных компетенций осуществляется с использованием интерактивных форм обучения в ходе различных видов занятий, обобщением опыта преподавания дисциплин.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации преподавания дисциплины являются: проблемные лекции, лекции с элементами диалога, семинары – «круглые столы», «мозговые штурмы», диспуты по разбору конкретных ситуаций, практические занятия – деловые и ролевые игры, индивидуальные задания и др. 50 % групповых занятий по дисциплине (семинаров, диспутов и практических занятий) проводятся с использованием интерактивных форм обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций).

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Теоретические семинары могут быть различными по своему характеру в зависимости от тех конкретных целей, которые ставит преподаватель. Можно выделить три основных типа теоретических семинаров.

А) Теоретический семинар – познавательный. Он рассчитан на усвоение студентами основных фундаментальных категорий изучаемой темы («раздела»). Такая форма семинара может быть использована в самом начале изучения темы («раздела») как способ первоначального ознакомления с основными категориями, с которыми придется иметь дело при изучении темы. При этом могут быть использованы различные способы организации такого семинара, в частности общее задание всем студентам изучить определенные понятия или конструкции (категории); возможно поручение одному или нескольким студентам подготовить небольшое сообщение по тому или иному вопросу и последующее его обсуждение; можно дать задание студенту или нескольким студентам изучить определенные статьи в журналах, освещающие ту или иную категорию семейного права, и др. Возможно и сочетание определенных методов по усмотрению преподавателя.

Б) Теоретический семинар – диспут. Семинар данного типа лучше всего проводить тогда, когда уже изучена тема или значительная ее часть по определенному крупному и достаточно дискуссионному вопросу. Его можно проводить в виде «круглого стола», где каждый высказывает свою позицию, с последующим подведением итогов. В этом случае наряду с использованием способов подготовки, указанных в п. «а», можно использовать некоторые элементы «деловой игры», в частности разбить студентов по группам, каждая из которых должна отстаивать определенную позицию с необходимыми доказательствами. Можно выделить также и группу «экспертов», которые должны проанализировать выступления и сделать вывод о том, какую позицию лучше принять во внимание. Роль преподавателя здесь еще больше, особенно в период подготовки такого семинара. Здесь необходимо определить круг спорных проблем, соответственно подобрать литературу, дать определенные задания студентам (группам студентов) и т.п. В конце преподаватель должен подвести итоги и, главным образом, оценить проделанную студентами самостоятельную подготовку к диспуту. Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы студенты в период дискуссии ссылались не только на прочитанную

литературу, но и на судебную практику. Необходимо обращать внимание на корректность выступающих, прививать им навыки интеллигентности при обсуждении, уважение к другим точкам зрения.

В) *Теоретический семинар – итоговый*. Его проведение возможно в конце изучения темы, как подведение итогов. Его организация возможна в виде конференции или в ином виде. Цель такого семинара – лучше выявить знания студентов и оценить их. Студентов заранее надо на это нацеливать. Это будет некоторым стимулом для их самостоятельной работы.

Выбор типа теоретического семинара по конкретной теме – дело преподавателя. Представляется, что активное участие студентов в теоретическом семинаре позволит руководителю сориентировать студента на курсовую работу, а может быть, и на выпускную квалификационную работу.

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных казусов. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15–20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а

иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи). По некоторым темам специально предусматриваются только теоретические семинары.

Задаваемые студентам на дом казусы и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых казусов зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3–4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по семейному праву, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. К каждому казусу студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства. Необходимо требовать, чтобы студент полно и грамотно указывал в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении казуса (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т.д., содержание нормы, источник опубликования). Если соответствующим нормативным актом студент на занятиях не располагает, он обязан все эти данные вписать в тетрадь при решении задачи и использовать их на занятии. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменное решение задач, с вопросами и ответами на них.

При решении задач на практических занятиях студент должен рассказать содержание казуса своими словами, а не читать казус. Преподаватель оценивает, насколько удачно и грамотно студент «доложил дело».

К решению каждой задачи желательно привлечь, возможно, большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Однако нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

Работа каждого студента на практических занятиях отмечается преподавателем и обязательно учитывается при проведении зачета. Если преподаватель не принимает зачет в своей группе, он сообщает принимающему преподавателю данные о работе каждого студента.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области семейного законодательства в целом, включая региональные и местные акты, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов государственной власти и управления.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обращать на учебные пособия и литературные источники, имеющиеся в библиотеке ВИУ-филиала РАНХиГС. При необходимости следует использовать электронные библиотечные

системы «Лань», «IPRbooks», «ЮРАЙТ», а также литературу доступную в сети Интернет.

При выборе учебника следует помнить, что среди достоинств учебного пособия не только его объем, но и последовательность изложения материала, отсутствие излишней (выходящей за пределы предмета изучения) описательности, т.н. «воды», и отвлеченных рассуждений, отсутствие дублирования положений других отраслей права. Обратить внимание также следует на то, что чтение учебника не может заменить изучения нормативных источников и практики применения норм семейного законодательства.

Предлагаемая студентам литература по курсу «Семейного права» подобрана таким образом, чтобы была возможность знакомится с различными точками зрения ученых, самостоятельно анализировать аргументы, приводимые сторонниками тех или иных позиций, а также – приобрести собственный взгляд на отдельные нормы семейно-правового регулирования. Для такой работы преподаватель может предлагать студентам готовить рефераты, доклады и сообщения по изученной монографической или иной специальной научной литературе.

Рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Задачи самостоятельной работы студентов, изучающих семейное право:

1. Продолжение изучения семейного права в «домашних» условиях по программе курса.
2. Привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике и правотворческому процессу.

Основные формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы. Кроме того, к формам самостоятельной работы студентов, изучающих семейное право, относятся:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя новейших монографических изданий по семейному праву, наиболее серьезных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях в научных студенческих кружках.
2. Составление кратких обзоров по наиболее характерным семейным делам, опубликованным в Бюллетене Верховного Суда РФ. Итоги таких обзоров критически обсуждаются на практических занятиях, заседаниях научных студенческих кружков.
3. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы суда путем посещения (по заданию преподавателя) судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным семейным делам обсуждать на практических занятиях.
4. Ознакомление студентов с работой нотариальных контор путем посещения нотариусов после предварительной договоренности.

Желательно, чтобы задания студентам, указанные в пп. 3 и 4, давались преподавателем с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

5. В условиях правотворческого процесса, который еще долгие годы будет происходить в стране, желательно приобщить к этому процессу и студентов, в частности, возможно давать домашнее задание подготовить отзыв на законопроект с последующим обсуждением на практическом занятии, заседании научного студенческого кружка.
6. Давать студентам домашнее задание по составлению семейно-правовых документов. Например, поручить студентам составить дома проект брачного договора, соглашения об

уплате алиментов и т.п. На практическом занятии разобрать наиболее и наименее удачные документы.

Поощрения за добросовестную работу студента:

1. Учитывать самостоятельную работу студента в зачетной-экзаменационной сессиях.
2. При отборе студентов на магистратуру по кафедре учитывать качество самостоятельной работы студента.

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе

Написание рефератов, докладов, эссе является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой.

Целью написания является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание рефератов, докладов и эссе даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты и доклады можно подразделить на две основные группы (типа): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат (доклад). При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов (докладов) возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть заслушан доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат (доклад). Разновидностями такого реферата (доклада) могут быть:

1. краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса семейного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);
2. подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период.

Темы рефератов (докладов) определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов (докладов) им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению (студенты вряд ли смогут во всех случаях подобрать литературу самостоятельно).

Реферат (доклад), как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Основная часть, Список литературы, Приложения (при необходимости). Объем реферата (доклада) должен быть в пределах 5-10 страниц машинописного текста. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Мирзоев Г.Б. Доступ к правосудию и проблемы бесплатной юридической помощи : монография / Мирзоев Г.Б.. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2010. — 221 с. — ISBN 978-5-93858-047-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11599.html> (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Шереметова, Г. С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе / Г. С. Шереметова. — Москва : Статут, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-8354-1169-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49093.html> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература.

1. Чумакова О.В. Правовые и организационные вопросы регулирования бесплатной юридической помощи : монография / Чумакова О.В.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-00094-294-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59250.html> (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) : монография / Казаков В.Н., Шагиев Б.В.. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 151 с. — ISBN 978-5-93858-081-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26221.html> (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конвенция по охране промышленной собственности (Заключена в Париже 20 марта 1883 г.) (ред. от 02.10.1979) // Закон. — 1990. - № 7.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. - № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс

Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч. I). – Ст. 5496.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:

5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (ч. I). – Ст.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.

7. «О патентных поверенных»: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ // СЗ РФ. – 2009. - № 1. – Ст. 24.

8. «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами»: Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2008 г. № 941 // СЗ РФ. – 2008. - № 51. – Ст. 6170.

9. «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на селекционное достижение, с государственной регистрацией перехода исключительного права на селекционное достижение к другим лицам и договоров о распоряжении этим правом»: Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2009 г. № 735 // СЗ РФ. – 2009. - № 38. – Ст. 4488.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт ВОИС // <http://www.wipo.int/portal/index.html.ru>

2. Официальный сайт ВТО // <http://www.wto.ru>

3. Официальный сайт Роспатента // <http://www.fips.ru/>

4. Официальный сайт Евразийской патентной организации
<http://www.eapo.org/rus/>

5. Портал по интеллектуальной собственности // <http://copyright.ru/>

6. Национальный центр интеллектуальной собственности // <http://belgospatent.org.by/>

7. Справочно-информационный центр «Правовая охрана интеллектуальной собственности» // <http://www.febras.ru/~patent/>

8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

6.6. Иные источники.

1. СПС Гарант

2. СПС Консультант Плюс

3. ЭБС «Лань»

4. ЭБС «IPRbooks»

5. ЭБС «ЮРАЙТ»

6. ЭБС РАНХиГС

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Гражданско-правовая**

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.07 Общественный проект "Обучение служением"

(код и наименование дисциплины)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

1. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Волонтерство как практика гражданского общества: исторические традиции, многообразие современных форм и направлений, масштабы участия россиян, зарубежный опыт.
2. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества: формы, количественные и качественные характеристики, связи с другими секторами (государство и рынок), добровольные объединения в истории России как предшественники современных НКО, формы добровольных объединений граждан за рубежом.
3. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации. Государственная политика в области содействия развитию институтов гражданского общества и формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
4. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СОНКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).
5. Организационные структуры НКО.
6. Виды и уровни управления. Органы управления в СОНКО, особенности функционирования.
7. Управление ресурсами, привлечение средств. Фандрайзинг, краудфандинг, участие в конкурсах субсидий и грантов.
8. Взаимодействие с частными и корпоративными донорами. Связи с общественностью.
9. Популяризация деятельности.
10. Прозрачность и доступность информации.
11. Отчетность в НКО, аудит и налогообложение СР.
12. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО СР.
13. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО.
14. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
15. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
16. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
17. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
18. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
19. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
20. Оценка проектов и эффективности деятельности СОНКО.
21. Оценка эффективности волонтерской деятельности.
22. Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании.
23. Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании и культуре.

24. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта.
25. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Открытые задания

Эссе по темам дисциплины

- 1) Разработать лекционное занятие для социальной профориентационной работы со школьниками «Путь юриста».
- 2) Подготовить игру «Разнообразие юридических профессий».
- 3) Подготовить лекцию «Ораторское искусство юриста».
- 4) Разработать игру «Опишите термин за минуту».
- 5) Подготовить лекцию «Юридические документы: классический подход и legal design».
- 6) Подготовить проект юридического документа на выбор.
- 7) Подготовить лекцию «Юридическое консультирование»
- 8) Провести игру «Юридическое консультирование» на базе юридической клиники вуза.