

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Уголовно-правовая

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов
Б2.В.01.01(П) Правоохранительная практика

(код и наименование практики)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Волгоград, 2024 г.

Авторы–составители:

Профессор кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики,
к.ю.н., доцент

Сенцов А.С.

Доцент кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики,
к.ю.н., доцент

Волколупова В.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой
уголовного права, уголовного процесса и криминалистики,
к.ю.н., профессор

В.Г. Глебов

РПД Б2.В.01.01(П) Правоохранительная практика одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики. Протокол от 30 августа 2024 года № 1.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО..... | 7 |
| 4. Содержание практики..... | 7 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 8 |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике..... | 9 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике..... | 11 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 13 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения. Эффективно организованная правоохранительная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих профессионалов.

Целью правоохранительной практики выступает получение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности правоохранительных органов, закрепление и совершенствование на практике знаний об организации их деятельности, процессуальном порядке осуществления полномочий соответствующих должностных лиц. Осуществляется формирование комплексного, практикоориентированного представления о правотворческой, правоприменительной и оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Знакомясь в установленных ведомственными регламентами пределах, обучающийся осуществляет сбор, обобщение и систематизацию материалов, необходимых для составления отчёта о прохождении практики, подготовки к изучению узкоспециализированных дисциплин модуля «Уголовно-правовая».

Задачами правоохранительной практики являются: углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; совершенствование профессиональных умений и навыков по правильному толкованию и применению норм права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в процессе охраны общественного порядка, и составлению процессуальных, служебных и иных документов; закрепление практических умений и навыков владения основными формами, методами и средствами профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов; уяснение организационных и тактических аспектов осуществления конкретных видов правоохранительной деятельности.

Правоохранительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями. Руководителями правоохранительной практики от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики юридического факультета. Руководство практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики совместно с руководителями организаций, принимаемых студентов на практику.

Правоохранительная практика проходит либо в самостоятельно выбранной студентами организации, либо в организации, предоставляемой обучающимся от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. В период прохождения практики могут организовываться учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения специалитета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

Б2.В.01.01(П) Правоохранительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / |
|-----------------|--|----------------------------|--|---|
| ОПК ОС-4 | Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку | ОПК ОС-4.1 | Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку в процессе прохождения практики | Выявляет юридически значимые события и факты и дает им юридическую оценку в процессе прохождения практики |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | ПКо ОС-2.1 | Способен при прохождении практики принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | Принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба |
| ПКо ОС-7 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ПКо ОС-7.1 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности в процессе прохождения практики | Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности в процессе прохождения практики |
| | | ПКо ОС-7.2 | Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в процессе прохождения практики | Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в процессе прохождения практики |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа компонента компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|--|--|
| <p>Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))</p> | ОПК ОС-4.1 | <p>на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для выявления юридически значимых событий и фактов и их юридической оценки в процессе прохождения практики;</p> <p>на уровне умений: - определяет сферу компетенции организации, на базе которой проводится практика, в области правоохранительной деятельности и деятельности по обеспечению общественного порядка, общественной безопасности;</p> <p>на уровне навыков: - устанавливает полномочия должностных лиц организации, на базе которой проводится практика, по осуществлению правоохранительной деятельности, характер служебных взаимодействий внутри организации;</p> |
| | ПКо ОС-2.1 | <p>на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;</p> <p>на уровне умений: - устанавливает содержание конкретных мероприятий по обеспечению правоохранительной функции организации, на базе которой проводится практика;</p> <p>на уровне навыков: - определяет вид и порядок принятия правовых актов в сфере охраны нарушенных прав и свобод, возмещения причинённого правонарушением ущерба</p> |
| | ПКо ОС-1.1 | <p>на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в процессе прохождения практики;</p> <p>на уровне умений: - определяет нормативную базу принятия юридически значимых решений в области правоохранительной деятельности организации, на базе которой проводится практика;</p> <p>на уровне навыков: - имеет представление об организации размещения сведений о деятельности правоохранительного органа в общедоступной информационной среде, системе внутреннего документооборота в организации, на базе которой проводится практика</p> |

| | | |
|--|------------|---|
| | ПКо ОС-2.1 | на уровне знаний: знает основные теоретические положения и категориальный аппарат юридических дисциплин, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в процессе прохождения практики; на уровне умений: - определяет нормативную базу принятия юридически значимых решений в области правоохранительной деятельности организации, на базе которой проходит практика; на уровне навыков: - имеет представление об организации размещения сведений о деятельности правоохранительного органа в общедоступной информационной среде, системе внутреннего документооборота в организации, на базе которой проходит практика |
|--|------------|---|

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 02 октября 2017 г. №02-626 «Об утверждении порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе прохождения правоохранительной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», которые будут изучаться после ее прохождения.

Сроки проведения «Правоохранительной практики» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение «Правоохранительной практики» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» отводится **108 часов (3 ЗЕ)**. На очной форме обучения практика проводится в 6 семестре; на заочной – на 3 курсе. Форма промежуточной аттестации для очной и заочной форм обучения – зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

| | | |
|----|----------------------|--|
| 1. | Предварительный этап | Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов. Получение задания на практику. |
|----|----------------------|--|

| | | |
|----|----------------------------|--|
| | | Студент обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой. |
| 2. | Основной этап | Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. Студент обязан: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять задание; соблюдать правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики. |
| 3. | Заключительный этап | Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике и характеристики. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента. Студент обязан: оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики; подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру; защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре. |

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01.01(П) Правоохранительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры отражается информация об итогах выполнения студентом этапов правоохранительной практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Филиала.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. **Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя)** должен составлять **15 - 25** страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по правоохранительной практике с презентацией и по результатам защиты выставляется зачёт с оценкой. Защита проводится в форме собеседования с обучающимся.

Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Отчет по практике представлен вовремя и выполнен в полном соответствии с требованиями, индивидуальное задание выполнено полностью. |
| 89% - 75% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. В отчете по практике есть недочёты, индивидуальное задание выполнено в большей степени. |
| 74% - 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Отчет по практике выполнен с некоторыми нарушениями требований, индивидуальное задание выполнено частично. |
| менее 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Отчет по практике выполнено не в соответствии с требованиями, индивидуальное задание не выполнено. |

Методические материалы по прохождению практики

Организация и проведение практики проходят на основании «Порядка организации и проведении практики студентами, осваивающими образовательные программы высшего образования-программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС»

Этапы проведения практики:

1. Подготовительный этап:

- определение и назначение руководителей практики на кафедрах;
- определение баз практики (базы практики формируются Центром развития карьеры с учетом особенностей вида практики);

- заключение договоров о прохождении практики.
- 2. Организационный этап:
 - проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры совместно с Центром развития карьеры;
 - подготовка Центром развития карьеры писем-ходатайств в организации;
 - подготовка факультетами проекта приказа по практике;
 - выдача обучающимся направлений на практику.
- 3. Прохождение практики:
 - прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;
 - выполнение обучающимися программы практики;
 - получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
- 4. Подведение итогов практики:
 - подготовка обучающимся отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
 - сдача отчета в установленные сроки на кафедру;
 - защита отчета обучающимся согласно утвержденному расписанию.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящей программы, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;
- д) соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- е) полностью выполнить программу практики;
- ж) своевременно представить руководителю практики от Филиала отчет о прохождении практики (далее — отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Филиала и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>
2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488358>
3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468853>

7.2. Дополнительная литература:

1. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>.
2. Арсенькина Л. С., Манучарян А. К. Производственная практика. Профессиональная практика: учебно-методическое пособие. М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020.
3. Талынев В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России 2-е изд. Учебное пособие для СПО. Воронеж: Воронежский институт МВД РФ — Текст : электронный. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-i-sluzhebnyy-etiket-v-policii-rossii-495423>.

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, с изм. от 11.04.2014, с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Уголовный кодекс Российской Федерации в действ. ред. // Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 года №174-ФЗ // интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Федеральный закон от 12.08.1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - №33. - Ст. 3349
6. Федеральный закон от 13.12.1996 года №150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №51. - Ст. 5681
7. Федеральный закон от 31.05.2001 года №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - №23. - Ст. 2291
8. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. На 17 июля 2009 г.); от 13.01.2011 №12-ФЗ (с доп. и изм.) и «О

высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.2011 №125-ФЗ (с доп.и изм.)

9. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, изм. От 10.02.2009. № 18-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
6. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
7. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
8. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
9. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
10. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru>.
11. Официальный сайт Росприроднадзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rpn.gov.ru>.
12. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://vsrf.ru/>, <http://www.suprcourt.ru/>
14. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>
15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
16. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://sledcom.ru/>
17. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>
18. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/>
19. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
20. Официальный сайт Волгоградского областного суда - <http://oblsud.vol.sudrf.ru/>
21. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - <http://www.volgograd.arbitr.ru/>
22. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - <http://usd.vol.sudrf.ru/>

23. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoprosc.ru/>
24. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - <http://volgograd.sledcom.ru/>
25. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - <http://to34.minjust.ru/ru>
26. Официальный сайт Главного управления МВД России по Волгоградской области - <https://34.mvd.ru/>
27. Официальный сайт Управления ФСБ России по Волгоградской области - <http://www.volgograd.fsb.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В период прохождения практики студентам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При проведении выездных производственных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.