

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**АДАптированная рабочая программа дисциплины (модуля)  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов**

**1.2.1. (Н) ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по группе научных специальностей

**5.1. Право**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

**5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

*(шифр и наименование научной специальности)*

**кандидат юридических наук**

*(ученая степень)*

**очная**

*форма(ы) обучения*

Волгоград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание,</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1.	Миронова Светлана Михайловна	Доктор юридических наук, доцент	Доцент кафедры финансового и предпринимательского права	Кафедра финансового и предпринимательского права

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом

---

*(наименование совета по группе научных специальностей)*

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) .....	5
5. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	8
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	9
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	10
9.1. Основная литература.....	10
9.2. Дополнительная литература.....	11
9.3. Нормативно-правовые документы .....	11
9.4. Интернет-ресурсы.....	11
9.5. Иные источники.....	11
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	12

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины 1.2.1 (Н) «Подготовка публикаций» является формирование навыков проведения самостоятельного научного исследования в сфере публично-правовых (государственно-правовых) наук и представления его результатов в форме научной публикации.

Задачами освоения дисциплины являются следующие:

Формирование способности отстаивать методологически обоснованную научную позицию, сформировавшуюся по итогам проведения научного исследования, в том числе с использованием авторских методов, вести научные дискуссии в сфере публично-правовых (государственно-правовых) наук.

Формирование навыков правильного оформления результатов проведенного научного исследования в соответствии с различными форматами цитирования.

Знание основ академической честности и умение применять их на практике.

## 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п\п	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
1	Знание норм профессиональной этики, регулирующей профессиональное поведение
2	Овладение нормами профессиональной этики, в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности и публикации научных статей
3	Владение навыками анализа и систематизации основных принципов культуры научного исследования, новейших информационно-коммуникационных технологий
4	Навыки организации деятельности исследовательского коллектива
5	Знание основ ведения научной дискуссии на высоком теоретическом уровне, формирования научно обоснованной позиции по проблематике диссертационного исследования
6	Умение формулировать методологически обоснованную, обладающую высокой степенью научной новизны и достоверности, научную позицию по проблематике диссертационного исследования
7	Анализ результатов научной дискуссии, выработка потенциальных теоретических позиций по проблематике диссертационного исследования
8	Умение правильно оформить результаты научного исследования

## 3. Место дисциплины в структуре ПА

Учебная дисциплина **1.2.1. (Н) Подготовка публикаций** изучается в течение 1, 2, 3 курса обучения в аспирантуре, в 1 - 6 семестрах на очной форме обучения. Подготовка публикаций проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным учебным планом работы аспиранта. Индивидуальный учебный план работы аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 540 часов (15 ЗЕТ). По итогам обучения ежегодно учебным планом предусмотрена сдача зачета.

#### 5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>1-й год обучения семестр</b>								
Тема 1	Этические основы научной работы. Академическая честность в научных публикациях	30				30	Устный опрос - консультации научного руководителя	
Тема 2	Виды научных публикаций. Выбор и формулирование темы. Выбор методов исследования. Структура и содержание текста публикации	30				30	Устный опрос - консультации научного руководителя	
Тема 3	Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями редакции и форматами цитирования	30				30	Устный опрос - консультации научного руководителя	
Тема 4	Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта первого года обучения	90				90	Устный опрос - консультации научного руководителя	
Промежуточная аттестация							зачёт	
Всего за первый год обучения:		<b>180 ч</b>						
<b>2-ой год обучения</b>								
Тема 5	Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта второго года обучения	180				180	Устный опрос - консультации научного руководителя	
Промежуточная аттестация							зачёт	
Всего за второй год обучения:		<b>180 ч</b>						
<b>3-й год обучения</b>								
Тема 6	Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с	180				180	Устный опрос - консультации научного	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	индивидуальным планом работы аспиранта третьего года обучения						<i>руководителя</i>	
	Промежуточная аттестация						<i>зачёт</i>	
	Всего за третий год обучения:	<b>180 ч</b>						
	Всего:	<b>540 ч</b>						

### Содержание дисциплины

#### ***Тема 1. Этические основы научной работы. Академическая честность в научных публикациях***

Понятие и принципы академической честности. Этические правила публикаций. Кодексы этики. Неправомерные заимствования. Самоцитирование. Достоверность представляемых результатов. Конфликт интересов.

#### ***Тема 2. Виды научных публикаций. Выбор и формулирование темы. Выбор методов исследования. Структура и содержание текста публикации.***

Обзорная статья. Научная статья. Доклад на конференции. Тезисы статьи. Монография. Цели и задачи публикации. Соответствие методов исследования цели и задачам научной публикации. Аннотация и ключевые слова. Введение, материалы и методы, обсуждение, результаты и выводы в научной публикации. Библиографический список.

#### ***Тема 3. Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями редакции и форматами цитирования.***

Цели стандартизации требований по оформлению текста публикаций. Требования ГОСТ. Основные международные стили оформления публикаций. APA, Chicago, MLA и др.

#### ***Тема 4. Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта первого года обучения***

Поиск научной литературы по теме публикации. Поиск и формулирование научной проблемы. Подготовка текста публикации. Оформление публикации. Направление текста в редакцию.

#### ***Тема 5. Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта второго года обучения***

Поиск научной литературы по теме публикации. Поиск и формулирование научной проблемы. Подготовка текста публикации. Оформление публикации. Направление текста в редакцию журнала из перечня ВАК.

#### ***Тема 6. Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта третьего года обучения***

Поиск научной литературы по теме публикации. Поиск и формулирование научной проблемы. Подготовка текста публикации. Оформление публикации. Направление текста в редакцию журнала из перечня ВАК.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Аспирант должен соблюдать график консультаций с научным руководителем, выполнять все его указания, выполнять индивидуальный план.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме научных статей и параграфов диссертации.

В конце семестра перед зачётом каждый аспирант должен сдать на проверку научную статью, выполненную в рамках контактной и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки аспирантов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание научных статей, исследовательская работа, выполнение практических заданий.

### ***Тема 1. Этические основы научной работы. Академическая честность в научных публикациях***

Вопросы для обсуждения:

Понятие и принципы академической честности.

Этические правила публикаций.

Кодексы этики. Неправомерные заимствования. Самоцитирование.

Достоверность представляемых результатов. Конфликт интересов.

### ***Тема 2. Виды научных публикаций. Выбор и формулирование темы. Выбор методов исследования. Структура и содержание текста публикации.***

Вопросы для обсуждения:

Обзорная статья. Научная статья. Доклад на конференции. Тезисы статьи. Монография.

Цели и задачи публикации. Соответствие методов исследования цели и задачам научной публикации.

Аннотация и ключевые слова. Введение, материалы и методы, обсуждение, результаты и выводы в научной публикации.

Оформление библиографического списка.

### ***Тема 3. Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями редакции и форматами цитирования.***

***Вопросы для обсуждения:***

Цели стандартизации требований по оформлению текста публикаций.

Требования ГОСТ.

Основные международные стили оформления публикаций. APA, Chicago, MLA и др.

**Тема 4. Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта первого года обучения**

Вопросы для обсуждения:

Поиск научной литературы по теме публикации.

Поиск и формулирование научной проблемы.

Подготовка текста публикации. Оформление публикации.

**Тема 5. Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта второго года обучения**

Вопросы для обсуждения:

Поиск научной литературы по теме публикации.

Поиск и формулирование научной проблемы.

Подготовка текста публикации. Оформление публикации.

**Тема 6. Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта третьего года обучения**

Вопросы для обсуждения:

Поиск научной литературы по теме публикации.

Поиск и формулирование научной проблемы.

Подготовка текста публикации. Оформление публикации.

Текущий контроль усвоения аспирантами программы дисциплины осуществляется в форме, избранной преподавателем. Основной формой текущего контроля является устный опрос – консультация научного руководителя. Научный руководитель оценивает степень усвоения содержания рабочей программы дисциплины, выполнение индивидуального плана аспиранта в части, соответствующей содержанию дисциплины, степень формирования предусмотренных учебным планом компетенций.

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе преподавания дисциплины **1.2.1. (Н) Подготовка публикаций** используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма обучения</b>		
Тема 1	Этические основы научной работы. Академическая честность в научных публикациях	устный опрос – консультация научного руководителя
Тема 2	Виды научных публикаций. Выбор и формулирование темы. Выбор методов исследования. Структура и содержание текста публикации.	устный опрос – консультация научного руководителя
Тема 3	Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями редакции и форматами цитирования.	устный опрос – консультация научного руководителя



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 4	Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта первого года обучения	устный опрос – консультация научного руководителя
Тема 5	Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта второго года обучения	устный опрос – консультация научного руководителя
Тема 6	Подготовка публикаций по материалам исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта третьего года обучения	устный опрос – консультация научного руководителя

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачёта** методом устного опроса.

Для сдачи зачета аспирант должен выполнить индивидуальный план в части опубликования научных статей.

### 8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Критерии оценки прохождения аттестации аспирантов Очная форма (3 года обучения)

Год обучения	Отчетный период	Критерии аттестации аспирантов	Оценка
1 курс	1 семестр	-утвержден научный руководитель и тема диссертационного исследования; -обсуждена на кафедре концепция научного исследования; - освоены дисциплины в соответствии с учебным планом (образовательная составляющая); -зарегистрирован профиль в системе РИНЦ; -заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам семестра	аттестован
	2 семестр	- выполнено не менее 20% текста диссертационного исследования, одобренного научным руководителем; - подготовлен обзор литературы по теме диссертационного исследования; - наличие научной статьи по результатам научного исследования; - проведена апробация результатов исследования в текущем семестре (участие в научных мероприятиях); - освоены дисциплины в соответствии с учебным планом (образовательная составляющая); -заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам семестра	аттестован
2 курс	3 семестр	- выполнено не менее 40% текста диссертационного исследования, одобренного научным руководителем; - наличие 1 научной статьи по результатам научного исследования; - проведена апробация результатов исследования в текущем семестре (участие в научных мероприятиях); - освоены дисциплины в соответствии с учебным планом (образовательная составляющая); -заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам семестра	аттестован

	4 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнено не менее 60% текста диссертационного исследования, одобренного научным руководителем;</li> <li>- наличие научных статей по результатам научного исследования, в том числе не менее 1 статьи в изданиях, входящих в перечень ВАК;</li> <li>- проведена апробация результатов исследования в текущем семестре (участие в научных мероприятиях);</li> <li>- пройдена педагогическая практика;</li> <li>- освоены дисциплины в соответствии с учебным планом (образовательная составляющая);</li> <li>-заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам семестра</li> </ul>	аттестован
3	5 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнено не менее 80% общего объема диссертационного исследования, одобренного научным руководителем;</li> <li>- наличие научных статей по результатам научного исследования, в том числе не менее 2 статей в изданиях, входящих в перечень ВАК;</li> <li>- проведена апробация результатов исследования в текущем семестре (участие в научных мероприятиях);</li> <li>- пройдена научно-исследовательская практика;</li> <li>- освоены дисциплины в соответствии с учебным планом (образовательная составляющая);</li> <li>-заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам семестра</li> </ul>	аттестован
	6 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие научных статей по результатам научного исследования, в том числе не менее 3 статей в изданиях, входящих в перечень ВАК;</li> <li>- проведена апробация результатов исследования в текущем семестре (участие в научных мероприятиях);</li> <li>- полностью освоены дисциплины учебного плана;</li> <li>- проведено обсуждение научного исследования на кафедре;</li> <li>- подготовлена научно-квалификационная работа, соответствующая требованиям Минобрнауки РФ к диссертации для соискания ученой степени кандидата наук;</li> <li>- заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам семестра</li> </ul>	аттестован; допущен к ГИА

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511358>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Кантиева, Е.В. Методы и средства научных исследований. [Электронный ресурс] / Е.В. Кантиева, Е.М. Разиньков. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГЛТУ, 2012. — 107 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64146> — Загл. с экрана.

## 9.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Всеобщая декларация прав человека. - Хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
3. Конвенция ООН о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., подписана от имени СССР 26 января 1990 г., ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1, вступила в силу для России с 15 сентября 1990 года).
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации".
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".
6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации".
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".
9. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации".
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации".
11. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации".
12. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
14. Налоговый кодекс РФ.
15. Бюджетный кодекс РФ.
16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
17. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

## 9.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>

## 9.5. Иные источники

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «IPRbooks»

3. ЭБС «ЮРАЙТ»
4. ЭБС РАНХиГС.

## 10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:  
Принтер Брайля braille embosser everest-dv4  
Электронный ручной видеувеличитель САНЭД
- с нарушениями слуха:  
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);  
акустический усилитель и колонки;  
тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;  
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;  
альтернативные устройства ввода информации;  
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.