

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

**2.2.1 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

по группе научных специальностей

**5.1. Право**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

---

**5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**

*(шифр и наименование научной специальности)*

---

кандидат юридических наук

*(ученая степень)*

---

**очная**

*форма(ы) обучения*

---

Волгоград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание,</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1	Козлова Марина Юрьевна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент кафедры гражданско- правовых дисциплин	Кафедра гражданско- правовых дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методического совета  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и задачи практики .....	4
2. Планируемые результаты прохождения практики .....	4
3. Место практики в структуре ПА .....	5
4. Объем практики в структуре ПА .....	5
5. Содержание практики .....	6
6. Формы отчетности по практике .....	6
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	9
8.1. Основная литература .....	9
8.2. Дополнительная литература .....	9
8.3. Нормативные правовые документы .....	9
8.4. Интернет-ресурсы .....	9
8.5. Иные источники .....	9
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики .....	10

## Введение

Научно-исследовательская практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведённого исследования, подготовки научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

Научно-исследовательская практика организуется непосредственно на кафедре гражданско-правовых дисциплин, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ВИУ РАНХиГС или на базе других образовательных, научных и иных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### 1. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретении опыта проведения и реализации научных исследований.

Задачи научно-исследовательской практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведённого научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- формирование умения представлять отчет о результатах проведённого научного исследования.

### 2. Планируемые результаты прохождения практики

Таблица 1.

№ п\п	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
1	Знание теоретические основы и практику применения принципов и методов научного исследования при проведении и оформлении результатов научно-квалификационной работы (диссертации); содержание основных теоретических взглядов на методологическое обеспечение проведения научных исследований в

№ п\п	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
	области юриспруденции в соответствии с направленностью программы
2	Умение свободно ориентироваться в системе принципов и методов научного исследования, с учетом направленности образовательной программы; методологически грамотно осуществлять поиск и анализ правовой информации, имеющей значение для формулирования выводов диссертационного исследования; отстаивать методологически обоснованную научную позицию, выступать в качестве рецензента и оппонента в научной дискуссии Владение навыками выявлять правовые явления, факты и обстоятельства, имеющие значение для обоснования результатов научного исследования; навыками анализа правоприменительной, в том числе судебной практики; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для проведения научных исследований
3	Знание основных источников и методов поиска научной информации в сети Интернет. Знание нормы профессиональной этики, регулирующих профессиональное поведение
4	Умение анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований. Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-этических ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность.
5	Владение навыками применения этических принципов, норм и правил поведения в профессиональной деятельности.
6	Знание понятий и категорий методологического обеспечения проведения научного исследования, особенностей использования отдельных методов, способов и приемов для получения обоснованных результатов по итогам правовых исследований; современной системы общенаучных и специально-юридических принципы и методов научного познания, содержание основных теоретических взглядов, научных подходов к методологическому обеспечению проведения научных исследований, современных проблем методологии научных исследований
7	Умение аргументировать и обосновать свою собственную позицию по различным правовым вопросам, включая трактовку теоретических положений и практического использования правил юридической техники

### 3. Место практики в структуре ПА

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации - зачет в форме представления отчета по научно-исследовательской практике.

### 4. Объем практики

Научно-исследовательская практика включает 108 часов (3 ЗЕТ) и осваивается на втором курсе.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1	<p>Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.</p> <p>Аспирант обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедре ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой и учебным графиком.</p>
2	2	<p>1. Научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации): поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальность, определение стратегии подготовки диссертации.</p> <p>2. Приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы</p> <p>3. Подготовка и проведение эмпирической части исследования: обобщение и анализ его результатов</p> <p>4. Развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.</p>
3	3	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента;</li> <li>- Анализ полученной информации;</li> <li>- Подготовка отчета по практике;</li> <li>- получение отзыва от руководителя базы практики.</li> </ul> <p>Аспирант обязан: Подготовить отчёт по установленной форме, включая дневник, и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, планом-графиком, отзывом руководителя практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.</p>

## 6. Формы отчетности по практике

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения НИП.

В течение 2 недель после окончания прохождения НИП аспирант обязан представить на выпускающую кафедру:

1) письменный отчёт о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретённых умениях и навыках, подписанный аспирантом и утверждённый на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин;

2) индивидуальный план НИП, подписанный аспирантом и научным руководителем.

В ходе выполнения НИП должны быть разработан, согласован и утвержден отчет по НИП, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. В отчете

обязательно должна присутствовать информация, позволяющая дать оценку уровню освоения закрепленных за данным разделом частей компетенций. Рекомендуемый объем отчета по практике 18-20 страниц (без учета приложений). Требования к оформлению отчета: нумерация в правом нижнем углу, шрифт TimesNewRoman, 14 пт., интервал 1,5. Поля: левое – 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25/

## 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

**В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры отражается информация об итогах выполнения аспирантом этапов учебной практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

**Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):** зачет в форме представления отчета по научно-исследовательской практике.

### Шкала оценивания

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе научно-исследовательской практики оценивается в форме зачёта.

Критерии оценивания научно-исследовательской практики аспиранта

Уровни	Критерии оценки результатов	Итоговая оценка
Недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя;</li> <li>- аспирант не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования; использовать контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- задание аспирантом не выполнено;</li> <li>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует поставленной задаче</li> <li>- не демонстрирует способность предоставлять результаты исследования, выявлять актуальные проблемы исследования;</li> <li>- не способен проводить исследование в соответствии с разработанной программой практики;</li> <li>- не способен составлять библиографический каталог, обрабатывать материал по проблемам исследования;</li> <li>- не способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи и докладов.</li> </ul>	Неудовлетворительно (не зачтено)
Базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;</li> <li>- задание выполнено в меньшем объеме;</li> <li>- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики</li> <li>- аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</li> </ul>	Зачтено (Удовлетворительно)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с трудом выявляет и формулирует актуальные и научные проблемы;</li> <li>- не всегда способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- испытывает трудности в представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- знает, но не всегда способен выбирать методологию исследования.</li> </ul>	
Выше базового уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры.</li> <li>- аспирант способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы;</li> <li>- способен аргументировано и ясно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- способен с легкостью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- способен самостоятельно представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- способен оптимально ясно применять современные выбирать технологии исследования</li> <li>- умеет работать в команде</li> </ul>	Зачтено (хорошо)
Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры</li> <li>- отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>- задание выполнено в полном объеме;</li> <li>- способен правильно и логично обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>способен самостоятельно разрабатывать выбирать методологию исследования;</li> <li>- способен свободно включаться в работу команды и участвовать в достижении общих целей совместно с другими людьми</li> </ul>	Зачтено (отлично)

Общее руководство и контроль над прохождением практики аспирантов возлагается на научного руководителя, руководящего научно-исследовательской практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание



аспирантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах. По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию.

Аспирант перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. При прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие [для аспирантов и соиск. уч. степ. канд. наук]. - 5-е изд., перераб. и доп. - , 2015. - 207 с.:
3. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: [учеб. пособие]. - 4-е изд., перераб. и доп. —М., ИНФРА-М, 2015.- 309, [2] с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие. под ред. В.И. Беляева - 2-е изд., перераб.- М. Кнорус, 2014 - 262 с.
2. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М., 2015.— 104 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271>

### **8.3. Нормативные правовые документы**

1. Приказ РАНХиГС № 02-1874 от 17.11.2022 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

### **8.4. Интернет-ресурсы**

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. ЭБД «dissercat» <http://www.dissercat.com/>
5. Ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН «Социологические исследования» СОЦИС [http://www.isras.rssi.ru/R\\_SocIs.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm)
6. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

### **8.5. Иные источники**

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувеличитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Заместителю директора  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ основа обучения  
*бюджетная/ договорная*

Группа научных специальностей

\_\_\_\_\_ *шифр, наименование*  
Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. аспиранта*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к педагогической / научно-исследовательской практике в  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года на кафедре

\_\_\_\_\_ Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

Аспирант

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. аспиранта)*

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

\_\_\_\_\_

*(курс и форма обучения)*

\_\_\_\_\_

*Структурное подразделение (кафедра)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О, ученая степень и ученое звание*

Волгоград, 20\_\_

**ПЛАН  
прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
..			
..			
..			
Общий объем часов:			

Аспирант

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

*Ф.И.О. аспиранта, научная специальность, профиль, курс и форма обучения*

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
..				
	Общий объем часов:			

**Основные итоги практики:**

---



---



---



---



---



---



---



---

Аспирант

*подпись*

*ФИО*

Заведующий кафедрой

*подпись*

*ФИО*

Научный руководитель

*подпись*

*ФИО*