

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.5 Политические науки

(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.5.2 Политические институты, процессы, технологии

(шифр и наименование научной специальности)

кандидат политических наук

(ученая степень)

очная

форма(ы) обучения

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание,	Должность	Структурное подразделение
1.	Бардаков Алексей Иванович	доктор политических наук, доцент	Доцент кафедры государственного управления и менеджмента	Кафедра государственного управления и менеджмента

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методического совета.

Протокол от ___ октября 2024 г. № ___

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Планируемые результаты прохождения по практики.....	5
3. Место практики в структуре ПА.....	5
4. Объем практики.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература.....	11
8.3. Нормативные правовые документы.....	11
8.4. Интернет-ресурсы.....	11
8.5. Иные источники.....	11
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	11

Введение

2.2.1(П) Практика является стационарной и проводится на профилирующей кафедре Волгоградского филиала РАНХиГС.

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Проводится в форме реальной научно-исследовательской деятельности на профилирующей кафедре.

Учебно-научное и организационное руководство практикой осуществляется на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю. Кафедры обеспечивают выполнение программ практики и качество ее проведения.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, конкретизирует виды деятельности;
- помогает определиться с объектом и предметом научно-исследовательской деятельности;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения научно-исследовательской практики;
- контролирует работу аспиранта в процессе научно-исследовательской практики, знакомится с материалами научно-исследовательской практики;
- участвует в анализе и оценке научно-исследовательской практики, проведенной аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- участвует в заседании кафедры по итогам прохождения аспирантами практики, обсуждении отчетов и выставлении зачетов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской практики для обсуждения на заседании кафедры.

Начальник отдела аспирантуры организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения.

1. Цель и задачи практики

Цель практики – обрести навыки по теории и практике политических наук, позволяющих понять и раскрыть внутреннюю логику политических институтов, процессов и технологий.

Задачи практики:

- 1) сформировать знания по структуре, задачам и назначению политических институтов, позволяющую понять причинно-следственную взаимосвязь их возникновения и функционирования;
- 2) обрести навыки выстраивания последовательности политических процессов таким образом, чтобы можно было понять логику их целостного развития;
- 3) систематизировать умение по классификации политических технологий, позволяющих понять их корреляцию с современными политическими практиками.

2. Планируемые результаты при прохождении практики

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по практике

№ п/п	Планируемые результаты обучения по практике
1	на уровне умений:

№ п/п	Планируемые результаты обучения по практике
	Способен анализировать и интерпретировать полученные результаты исследовательской деятельности, обрабатывать и анализировать полученные данные, использовать современные методы и методологию политического исследования
2	на уровне навыков: Умеет определять перспективные направления развития теоретического и эмпирического политического знания, критически осмысливать зарубежный и отечественный научный опыт в фундаментальной и прикладной областях политологии;
3	на уровне опыта практической деятельности: Знает современные методы моделирования процессов, явлений и объектов; Умеет использовать современные методы моделирования процессов, явлений и объектов; Обладает навыками проведения научных исследований с использованием современных методов моделирования социальных процессов, явлений и объектов.

3. Место практики в структуре ПА

2.2.1 (П) Практика относится к базовой части программы по научной специальности 5.5.2 Политические институты, процессы, технологии.

В структуре ПА практика является образовательным компонентом.

Практике предшествует изучение аспирантом ряда курсов: История и философия науки, Методология политической науки, Политические институты, процессы, технологии

4. Объем практики

Научно-исследовательская практика проводится на 2 курсе. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Содержание практики

Таблица 2.

Содержание практики

Содержание практики должно позволить аспиранту на основе теоретических знаний, полученных в ходе обучения в академии, приобрести необходимые практические умения и навыки в осуществлении научно-исследовательской деятельности.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Предварительный этап	Знакомство аспирантов с программой научно-исследовательской практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации.
2	Основной этап	Научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации): поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальность, определение стратегии подготовки диссертации. Приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой аспиранты апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы.

		Подготовка и проведение эмпирической части исследования: обобщение и анализ его результатов
3	Заключительный этап	Составление отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики.

Практика методически строится в форме выполнения рабочей программы, индивидуального задания и подготовки развернутого отчета.

Содержание практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

6. Формы отчетности по практике

В течение 2 недель после окончания прохождения научно-исследовательской практики аспирант обязан представить на выпускающую кафедру:

1) письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утверждённый на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

2) индивидуальный план научно-исследовательской практики, подписанный аспирантом и научным руководителем.

Бланки оформления письменного отчета, индивидуального плана, титульного листа отчета о прохождении практики представлены в Положении о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», электронный вариант которого находится на кафедре философии и социологии.

Отчет по научно-исследовательской практике должен быть разработан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. В отчете обязательно должна присутствовать информация, позволяющая дать оценку уровню освоения закрепленных за данным разделом частей компетенций. Рекомендуемый объем отчета по практике 18-20 страниц (без учета приложений). Требования к оформлению отчета: нумерация в правом нижнем углу, шрифт Times New Roman, 14 пт., интервал 1,5. Поля: левое – 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости аспирантов: руководитель практики оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими программы практики, индивидуального плана и сборе материалов к отчету, консультирует аспирантов в течение всей практики по вопросам выполнения программы практики, индивидуального плана, контролирует выполнение плана и подготовку отчетов по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с применением следующих методов (**средств**): зачета методом устного ответа в рамках защиты отчета.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

Зачет по итогам практики выставляется при условии предоставления отчета, разработанной рабочей программы учебной дисциплины, плана-конспекта проведения занятия, анализа/самоанализа аудиторного занятия.

Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры. Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Критерии оценки:

оценка «отлично»	Аспирант выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи с учетом индивидуальных особенностей обучаемых, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру. Анализ/самоанализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.
оценка «хорошо»	Аспирант выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Анализ/самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно.
оценка «удовлетворительно»	Аспирант частично выполнил программу практики и при этом обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания.
оценка «неудовлетворительно»	Аспирант не выполнил программу практики.

Также учитываются следующие критерии:

В соответствии с Положением о структуре и содержании бально-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2):

Для дисциплин, формой итогового отчёта которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
------------	--

89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Столяренко А.М.- Психология и педагогика: учебник.- 543 с.-ЮНИТИ-ДАНА-2012- - <http://www.iprbookshop.ru/15451>
2. Гуревич П.С. -Психология и педагогика: учебник / Гуревич П.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА. -320 с.-ЮНИТИ-ДАНА-2012- -<http://www.iprbookshop.ru/8121>
3. Шуванов В.И.-Социальная психология управления: учебник .- 468 с.-ЮНИТИ-ДАНА-2012- -<http://www.iprbookshop.ru/10543>
4. Берджес Д.- Обучение как приключение: Как сделать уроки интересными и увлекательными; пер. с англ. - М., 237, [1] с.-Альпина Паблицер-2015.

8.2. Дополнительная литература

1. Виноградов Б.А., Кукса И.Ю.-Виноградов Б.А. Развитие системы оценки качества профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Калининград. - 150 с.-Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта-2013- -<http://www.iprbookshop.ru/23875>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Астанина С.Ю.- Модульный подход в практике профессионального образования [Электронный ресурс]: монография.— М.: , 2012.— 178 с.-Современная гуманитарная академия-2012- - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16938>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
5. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8. Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376;
9. Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

8.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
2. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Заместителю директора
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

аспиранта _____ курса
очной формы обучения

_____ основа обучения
бюджетная/ договорная

Группа научных специальностей

_____ *цифр, наименование*
Научная специальность _____

_____ *Ф.И.О. аспиранта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к педагогической / научно-исследовательской практике в период с _____ по _____ года на кафедре _____
Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант

(Ф.И.О. аспиранта)

(шифр и наименование группы научных специальностей)

(шифр и наименование научной специальности)

(курс и форма обучения)

Структурное подразделение (кафедра)

Научный руководитель

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Волгоград, 20__

**ПЛАН
прохождения практики**

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
..			
..			
..			
Общий объем часов:			

Аспирант

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
(20__ - 20__ учебный год)**

Ф.И.О. аспиранта, научная специальность, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
..				
	Общий объем часов:			

Основные итоги практики:

Аспирант

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО