

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие »

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01 Психология

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Социальная психология

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:
кандидат психологических наук,
доцент кафедры социологии,
общей и юридической психологии

Терелянская И.В.

Заведующий кафедрой социологии, общей и
юридической психологии

Хрипунова С.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие » одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии Протокол от 24 апреля 2026 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	11
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....	14
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	26
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	29
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	33
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	ПКс-4	Способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	ПКс-4.1	Способность овладеть знаниями, умениями и навыками представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады)	Знает различные формы научных исследований (научные публикации, доклады)
Умеет представлять результаты научных исследований					
Владеет формированием концепции исследования.					
			ПКс-4.2	Способен публично представлять результаты начального этапа исследования по теме ВКР и обеспечение их внедрения.	Знает этапы исследования по теме ВКР и методы их внедрения
Умеет публично представляет результаты исследования по теме ВКР					
Владеет умением представлять устный доклад по результатам исследований согласно теме выпускной квалификационной работы.					
			ПКс-4.3	Способность выступать на заседаниях кафедры и конференциях разного уровня с результатами теоретического анализа и программой эмпирического исследования изучаемой проблемы, публично представлять результаты исследования по теме ВКР и обеспечивать их внедрение.	Знает теоретические основы научных исследований
Умеет представлять публично промежуточные результаты научных исследований; представлять публично итоговые результаты научных исследований;					
Владеет широким диапазоном деловых коммуникаций, включая письменные и устные межличностные и коллективные коммуникации; способностью к эффективному общению (в ходе наблюдения, с помощью опросных, проективных методов).					

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие» осваивается в 3 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часов (2 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, математической статистики, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с компьютером и вычислений. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для экспертной деятельности психолога.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов (практики – 24 часа, Каттэк – 4 часа) и на самостоятельную работу – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
1 семестр														
Тема 1	Предмет дисциплины «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие». Понятие «коммуникативная компетентность» и трудность его дефиниций. Общение в группе. Внутригрупповые процессы, влияющие на процесс взаимодействия	8				2							6	О, СЗ
Тема 2	Типологии и модели общения. Общение как коммуникация.	8				2							6	О, СЗ
Тема 3	Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения. Общение как	10				4							6	О, СЗ

	взаимодействие													
Тема 4	Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения Общие представления о технологиях развития эффективного общения. Техники налаживания конструктивного взаимодействия.	10				4							6	О, СЗ
Тема 5	Формы делового общения. Психологические аспекты переговорного процесса.	10				4							6	О, СЗ
Тема 6	Психологические требования к подготовке и проведению деловых бесед.	10				4/2							6	О, СЗ
Тема 7	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения. Проблемы адекватного приема и передачи информации. Обратная связь и ее роль в общении людей. Методы развития коммуникативных способностей.	12				4/2							8	О, СЗ
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72				24/4				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникативная компетентность: понятие, составляющие. Коммуникативная компетентность в деловом общении. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Предмет и задачи курса. Место дисциплины в системе научного знания и ее значение в практической деятельности психолога. Понятие компетентности и компетенции (В.А. Извозчиков, В.Ф. Спиридонов, Дж. Равен, И.А. Зимняя, А.К. Маркова и др.). Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативные способности. Коммуникативные знания. Основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации. Инвариантные (партнеры-участники, ситуация, задача) и вариативные (связанные с изменением характеристик инвариантных составляющих) компоненты общения. Коммуникативные умения – восприятие и передача коммуникативных сигналов. Открытость коммуникации. Шкала открытости по Л.Сассману.

«Честные» ошибки и типичные проблемы коммуникации (слушаю, но не слышу; слышу, но не понимаю; понимаю, но не могу выразить и пр.). Виды и формы делового общения, психологические приемы, применяемые в различных ситуациях и на различных этапах делового взаимодействия. Классические эксперименты, направленные на исследование эффективности делового общения и их результатов. Особенности и психологические требования, предъявляемые к различным видам делового взаимодействия.

Тема 2. Коммуникативная компетентность психолога: техники и приемы, направленные на решение основных задач коммуникации. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Специфика профессиональной коммуникативной деятельности психолога (психолога-эксперта, психолога-консультанта, детского психолога, психолога-тренера, преподавателя психологии). Основные задачи деятельности психолога, формы работы, особенности целевой аудитории (заказчиков, клиентов), требования к знаниям, навыкам, умениям, личностным качествам психолога.

Понятие коммуникативной ситуации. Основные составляющие. Алгоритм анализа коммуникативной ситуации.

Знания, навыки и умения психолога, необходимые для компетентной профессиональной коммуникации (В.Ф. Енгальчев, К. Роджерс, Курбатов, Е.Ю. Емельянов, С. Квале и др.).

Особенности коммуникации с представителями различных возрастных групп (дети, подростки, взрослые, пожилые).

Основные техники и правила их использования (активное слушание, расспрашивание, аргументирование, конструктивная критика, обратная связь, групповая коммуникация, публичное выступление, техника оказания мнемической помощи, техника саморегуляции в общении)

Тема 3. Диагностика коммуникативной компетентности. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Диагностика коммуникативной компетентности в различных ситуациях профессионального взаимодействия (в ходе отборочного интервью, в ходе наблюдения в специально заданных условиях), разработка критериев, инструментария, проведение. Разработка программы (включая схему наблюдения, вопросы, интервью) за проявлением коммуникативной компетентности. Диагностика коммуникативной компетентности в различных ситуациях профессионального взаимодействия (в ходе отборочного интервью, в ходе наблюдения в специально заданных условиях), разработка критериев, инструментария, проведение.

Разработка программы (включая схему наблюдения, вопросы, интервью) за проявлением коммуникативной компетентности.

Тема 4. Общие представления о технологиях развития коммуникативной компетентности. Техники налаживания конструктивного взаимодействия. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Технологии развития способностей. Технологии передачи знаний. Технологии развития умений. Традиционные и интерактивные технологии передачи знаний, развития умений. Суть интерактивных технологий, специфические характеристики, преимущества использования для развития коммуникативной компетентности. Позиции «учителя» и «ученика» в образовательном процессе, организованном в интерактивном режиме. Трудности реализации. Специфика взаимодействия с партнерами, клиентами и аудиторией на основе современных технических средств общения.

Техники вербализации чувств и снижения эмоциональной напряженности, их значение для налаживания конструктивного взаимодействия.

Пассивное и активное слушание. Техника активного слушания. Схема техники, достоинства и типичные ошибки использования.

«Я-высказывания» как средство профилактики конфликтных ситуаций. Схема «Я-высказывания». Возможности и ограничения использования.

Техники постановки вопросов (закрытые, альтернативные, открытые). Типичные ошибки в формулировке вопросов.

Техники: повторение, перефразирование, интерпретация (К.Роджерс), их функции. Типичные ошибки в использовании, способы их преодоления.

Техники подчеркивания значимости партнера.

Техники подчеркивания общности с партнером.

«Малый разговор» (Е.В. Сидоренко) и его задачи в деловом общении. Техники «малого разговора»: цитирование, позитивная констатация, информирование и пр.

Рольевые игры. Содержание и функции.

Деловые игры. Содержание и функции.

Тема 5. Развитие коммуникативной компетентности. Тренинг развития коммуникативной компетентности. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Понятие этики, морали, этикета в деловом общении. Понятие менталитета делового общения. Разнообразие национальных моделей общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь) и их характеристики. Культура делового общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов.

Тема 6. Причины неэффективного общения. Субъекты затрудненного общения. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Проблема некомпетентности в передаче информации.

Перцептивная сторона общения. Ошибки восприятия как показатели некомпетентности.

Интерактивная сторона общения. Проблема некомпетентности.

Социально-психологический тренинг как средство диагностики и развития коммуникативной компетентности. Классификация трудностей общения.

Личность субъекта незатрудненного общения.

Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного общения. Типы психологических барьеров, мешающих успешной коммуникации; виды и техники манипулятивного общения.

Тема 7. Вступление в контакт в сложных коммуникативных ситуациях (в том числе, в конфликтных). ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Апробация и тренировка использования изученных способов и техник конструктивного взаимодействия. Ролевые игры. Деловые игры.

Метод кейсов. Метод инцидента.

«Плохое» поведение учеников с различными мотивами в его основе (привлечение внимания, власть, месть, избегание неудач) и коммуникативная компетентность педагога во взаимодействии с ними. Техники реализации гуманистических принципов взаимодействия.

Психологические типы людей и их проявления в работе и общении

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01 «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква</p>
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<p>Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся</p>

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

	Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Предмет дисциплины «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие». Понятие «коммуникативная компетентность» и трудность его дефиниций. Общение в группе. Внутригрупповые процессы, влияющие на процесс взаимодействия	Опрос, ситуационные задачи
Тема 2	Типологии и модели общения. Общение как коммуникация.	Опрос, ситуационные задачи
Тема 3	Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения. Общение как взаимодействие	Опрос, ситуационные задачи
Тема 4	Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения Общие представления о технологиях развития эффективного общения. Техники налаживания конструктивного взаимодействия.	Опрос, ситуационные задачи

Тема 5	Формы делового общения. Психологические аспекты переговорного процесса.	Опрос, ситуационные задачи
Тема 6	Психологические требования к подготовке и проведению деловых бесед.	Опрос, ситуационные задачи
Тема 7	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения. Проблемы адекватного приема и передачи информации. Обратная связь и ее роль в общении людей. Методы развития коммуникативных способностей.	Опрос, ситуационные задачи
Тема 8	Предмет дисциплины «Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие». Понятие «коммуникативная компетентность» и трудность его дефиниций. Общение в группе. Внутригрупповые процессы, влияющие на процесс взаимодействия	Опрос, ситуационные задачи
Тема 9	Типологии и модели общения. Общение как коммуникация.	Опрос, решение задач
Тема 10	Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения. Общение как взаимодействие	Опрос, решение задач

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Коммуникативная компетентность: понятие, составляющие. Коммуникативная компетентность в деловом общении. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятия «коммуникативная компетентность», выделите основные элементы, стороны, виды и уровни.
2. Как соотносятся понятия «компетентность» и «компетенция»?
3. Что такое коммуникативные способности? Что такое коммуникативные умения, коммуникативные знания ?
4. Что такое «честные» ошибки и типичные проблемы коммуникации (слушаю, но не слышу; слышу, но не понимаю; понимаю, но не могу выразить и пр.)? Приведите примеры.

Задание:

Изучите подходы различных авторов (В. А. Извозчиков, В. Ф. Спиридонов, Дж. Равен, И. А. Зимняя, А. К. Маркова) к трактовке понятий «компетентность» и «компетенция». Оформите результаты в виде таблицы с колонками:

1. «Автор»;
2. «Определение компетентности»;
3. «Определение компетенции»;
4. «Ключевые различия»;
5. «Связь с коммуникативной компетентностью».

Сделайте вывод о том, как эти понятия соотносятся в контексте делового общения.

Тема 2. Коммуникативная компетентность психолога: техники и приемы, направленные на решение основных задач коммуникации. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Вопросы для устного опроса

1. В чем специфика профессиональной коммуникативной деятельности психолога (психолога-эксперта, психолога-консультанта, детского психолога, психолога-тренера, преподавателя психологии)?

2. Опишите основные виды и продемонстрируйте технику самопрезентации в процессе общения.

3. Какие Вы знаете техники, разрушающие контакт и какие техники, поддерживающие продуктивный контакт? Приведите примеры. Продемонстрируйте эти техники.

4. Что такое коммуникативная роль? Приведите примеры.

5. Что такое коммуникативный барьер? Приведите примеры

Задание:

Рассмотрите кейс:

Клиент на консультации избегает прямого ответа на вопросы, даёт короткие реплики, отводит взгляд. Психолог замечает признаки тревоги и сопротивления.

1. определите, какие коммуникативные техники (активное слушание, расспрашивание, обратная связь) можно применить для установления контакта;

2. разработайте план беседы с использованием 3–4 техник (укажите формулировки фраз, невербальные сигналы);

3. предложите способы саморегуляции психолога в этой ситуации;

4. оцените этические аспекты применения выбранных техник.

Тема 3. Диагностика коммуникативной компетентности. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Вопросы для устного опроса

1. Как Вы будете проводить диагностику коммуникативной компетентности в различных ситуациях профессионального взаимодействия (в ходе отборочного интервью, в ходе наблюдения в специально заданных условиях)?

2. Какие Вам известны инструменты диагностики?

3. Опишите процедуру разработки программы (включая схему наблюдения, вопросы, интервью) за проявлением коммуникативной компетентности.

Задание:

Разработайте систему критериев для оценки коммуникативной компетентности психолога в трёх ситуациях:

1. отборочное интервью с кандидатом на должность;

2. наблюдение за работой психолога в групповой терапии;

3. анализ видеозаписи консультации.

Для каждой ситуации:

1. выделите 4–5 ключевых критериев (например, активное слушание, гибкость, эмпатия, ясность речи);

2. опишите индикаторы проявления (что именно наблюдать/спрашивать);

3. разработайте шкалу оценки (например, 5-балльную).

Представьте результаты в виде матрицы критериев.

Тема 4. Общие представления о технологиях развития коммуникативной компетентности. Техники налаживания конструктивного взаимодействия. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте основные механизмы развития способностей.
2. Дайте характеристику технологии передачи знаний, технологии развития умений, традиционным и интерактивным технологиям передачи знаний, развития умений.
3. В чем суть интерактивных технологий, специфических характеристики, преимущества использования для развития коммуникативной компетентности?
4. «Я-высказывания» как средство профилактики конфликтных ситуаций. Покажите схему «Я-высказывания». Возможности и ограничения использования.
5. Продемонстрируйте техники постановки вопросов (закрытые, альтернативные, открытые), техники повторение, перефразирование, интерпретация (К.Роджерс), их функции, техники подчеркивания значимости партнера, техники подчеркивания общности с партнером.

Задание:

Ролевая игра «Малый разговор» (по Е. В. Сидоренко)
Разыграйте ситуации использования «малого разговора» в деловом общении:

1. ситуация 1: знакомство с новым коллегой;
2. ситуация 2: пауза в переговорах;
3. ситуация 3: неформальная беседа с клиентом перед консультацией.

Используйте техники:

1. цитирование (повторение слов собеседника);
2. позитивная констатация («Приятно, что вы обратили внимание на...»);
3. информирование (делимся нейтральной информацией).

После игры:

1. оцените, как техники повлияли на атмосферу;
2. выделите успешные и неудачные моменты.

Тема 5. Развитие коммуникативной компетентности. Тренинг развития коммуникативной компетентности. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Вопросы для устного опроса

1. Продемонстрируйте техники ведения партнёрской беседы, техники для выявления скрытых мотивов и интересов партнёров, техники активного слушания, техники налаживания контакта, техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа, техники влияния и противодействия.
2. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.
3. Сформулируйте теоретические подходы к построению тренинга коммуникативной компетентности.

Задание:

Составить (письменно) программу социально-психологического тренинга направленного на развитие коммуникативной компетентности (рекомендуемая длительность 8 часов). В соответствии с разработанным тренингом провести занятие (2 академических часа) в студенческой группе ВИУ РАНХиГС. Выбранная тема занятия согласовывается с преподавателем.

Проведение тренингового занятия осуществляется под наблюдением преподавателя, процесс и результаты проведения обсуждаются с целью коррекции профессионального поведения ведущего тренинга, структуры и содержания программы.

Структура программы: во введении указываются цель, задачи тренинга, целевая аудитория, необходимые ресурсы, основные понятия и категории, ожидаемый результат. В основной части сначала в табличной форме указываются порядок проведения упражнений, их содержание (название, цель и задачи каждого упражнения, материалы, время проведения). Затем подробно описывается каждый приведенный пункт: название, цель и задачи каждого упражнения, инструкция для ведущего и участников, необходимые материалы, время, необходимое на проведение упражнения, особенности проведения. В

случае использования мини-лекций, диагностических процедур, их содержание приводится полностью. К программе прилагается список использованной литературы. Проводится анализ разработанной программы и особенностей проведения в конкретной группе.

Тема 6. Причины неэффективного общения. Субъекты затрудненного общения. ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Вопросы для устного опроса

1. В чем заключается проблема некомпетентности в передаче информации?
2. Сформулируйте типы психологических барьеров, мешающих успешной коммуникации; виды и техники манипулятивного общения.

Задание:

Проведите мини-тренинг по выявлению и противодействию манипулятивным техникам. План:

1. изучите 3–4 распространённые техники манипуляции (газлайтинг, висхолдинг, шантаж, «ложная вина»);
 2. для каждой техники: опишите признаки, приведите пример из практики, предложите стратегию противодействия;
 3. разыграйте диалоги, где клиент использует манипуляцию, а психолог применяет защитные техники;
 4. зафиксируйте сложности и способы их преодоления.
- Оформите результаты в виде памятки для психолога (2–3 страницы).

Тема 7. Вступление в контакт в сложных коммуникативных ситуациях (в том числе, в конфликтных). ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Вопросы для устного опроса

1. Что такое «плохое» поведение учеников с различными мотивами в его основе (привлечение внимания, власть, месть, избегание неудач) и коммуникативная компетентность педагога во взаимодействии с ними. Техники реализации гуманистических принципов взаимодействия.

2. Сформулируйте психологические типы людей и их проявления в работе и общении

Задание:

Ролевая игра «Установление контакта в конфликте»

Разбейтесь на группы по 4 человека (конфликтующие стороны, медиатор, наблюдатель). Разыграйте ситуации:

1. ситуация 1: конфликт между учениками из-за сплетен;
2. ситуация 2: разногласие педагога и родителя по поводу оценки;
3. ситуация 3: буллинг в классе (жертва, агрессор, свидетели).

После каждой игры:

1. проанализируйте, какие техники помогли снизить напряжение;
2. оцените роль медиатора (какие приёмы были эффективны?);
3. зафиксируйте ошибки в коммуникации.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять

полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

Тема 1-2

1. Оптико-кинетическая система знаков включает в себя:

- а) жесты, мимику, пантомимику;
- б) качество голоса, его диапазон, тональность;
- в) организация пространства общения;
- г) организация времени общения

2. Коммуникация - это:

- а) процесс восприятия друг друга партнерами по общению.

- б) обмен информацией между общающимися индивидами;
- в) организация взаимодействия между общающимися индивидами;
- г) процесс познания друг друга партнерами по общению.

3. Заражение, внушение, подражание - это:

- а) способы регуляции;
- б) способы воздействия;
- в) способы исследования;
- г) способы ухода от конфликта

4. Пространственно-временные средства - это:

- а) визуальные;
- б) кинесика;
- в) проксемика;
- г) паралингвистика.

5. Качество голоса, его диапазон, тональность – это

- а) экстралингвистика
- б) кинесика;
- в) проксемика;
- г) паралингвистика

6. Уподобление, отождествление с чем-либо или с кем-либо, называется:

- а) креативность;
- б) идентификация;
- в) научение;
- г) каузальная атрибуция

7. К механизмам социальной перцепции не относится:

- а) стереотипизация;
- б) идентификация;
- в) интернализация
- г) рефлексия;

8. В транзактном анализе предполагается, что каждый участник взаимодействия может занимать каждую из _____ позиций.

- а) двух
- б) трех
- в) четырех
- г) пяти

9. Как называется ошибка восприятия, состоящая в приписывании оппоненту своих мыслей, чувств, целей, ценностей и т.д.?

- а) «эффект ореола»
- б) «эффект новизны»
- в) «эффект стереотипизации»
- г) «эффект проекции»

10. Какой этап не включает модель Г. Лассуэлла, описывающая линейный, "однонаправленный" акт коммуникации:

- а) кто сообщает?
- б) по каким каналам?

- в) зачем?
- г) каким эффектом?»

КТ – 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

Тема 3-4

1. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что ...«физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:

- а) Сеченов
- б) Леонтьев
- в) Павлов
- г) Рубинштейн

2. Уровень общения, характеризующийся тем, что общение здесь происходит по определенным стандартам, а не по взаимному улавливанию партнерами актуальных ролей друг друга, называется:

- а) стандартизированный
- б) манипулятивный
- в) конвенциональный
- г) примитивный

3. Межличностное речевое общение нескольких собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений, - это:

- а) публичные торги
- б) публичная речь
- в) деловая беседа
- г) пресс-конференция

4. Авторитарная, директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением, установками и мыслями, принуждения его к определенным действиям или решениям – это:

- а) императивное общение
- б) манипулятивное общение
- в) рефлексивное общение
- г) конвенциональное общение

5. На какой позиции в процессе общения располагается этап «принятия решения»?

- а) на втором
- б) на третьем
- в) на четвертом
- г) на пятом

6. Вид психологической защиты, встречающийся в диалоге, проявляющийся в поиске приемлемых объяснений своим неприемлемым поступкам, - это

- а) отрицание

- б) рационализация
- в) регрессия
- г) обособление

7. Вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на иницирующее высказывание или поведение,- это:

- а) рефлексия
- б) интернализация
- в) обратная связь
- г) ореол

8. Ассертивный способ поведения в процессе общения предполагает:

- а) I'm Ok – You are Ok
- б) I'm not Ok – You are Ok
- в) I'm Ok – You are not Ok
- г) I'm not Ok – You are not Ok

9. К вербальным барьерам, возникающим в межличностном общении деловых партнеров, не относится:

- а) семантический барьер
- б) стилистический барьер
- в) фонетический барьер
- г) кинесический барьер

10. Каузальная атрибуция в общении членов группы проявляется в:

- а) приписывании причин действия тому партнеру, который совершает определенные действия в группе
- б) приписывании причин действия тому партнеру, который не совершает никаких действий
- в) приписывании причин действия руководителю (лидеру) группы
- г) приписывании причин действия самому себе

КТ – 3.

Тема 5-6

11. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды ... , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:

- а) ответов
- б) вопросов
- в) жестов
- г) поз

12. Какому расстоянию в процессе общения соответствует дружеская дистанция (по Холлу)?

- а) до 0,5 м
- б) от 0,5 м до 1,5 м
- в) от 1,5 м до 3,5 м
- г) от 3,5 м

13. Терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям - термин, обозначающий:

- а) эмпатия
- б) толерантность
- в) идентификация
- г) эмансипация

14. Лицо, действующее в конфликте от своего имени и отстаивающее собственные интересы, - это оппонент:

- а) первого ранга
- б) второго ранга
- в) третьего ранга
- г) четвертого ранга

15. Неконгруэнтность представляет собой дисгармонию, несовпадение:

- а) только вербальных проявлений человека
- б) только невербальных проявлений человека
- в) вербальных и невербальных проявлений человека
- г) все варианты неверны

16 . Ошибка восприятия, заключающая в тенденции распространять впечатления от отдельных качеств и поступков человека на оценку всей личности, называется:

- а) ошибка - идентификация
- б) ошибка стереотип
- в) ошибка-проекция
- г) ошибка-ореол

17. Процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению в структуре общения представлен следующей стороной:

- а) коммуникативной;
- б) интерактивной;
- в) перцептивной

г) все ответы верны

18. Синонимом понятия «конформизм» является термин:

- а) приспособленчество;
- б) подчиненность;
- в) каузальная атрибуция;
- г) зависимость

19. Один из подходов к описанию взаимодействия в процессе общения – трансактный анализ – был разработан ученым:

- а) Я. Щепаньским;
- б) Э. Берном;
- в) Э. Холлом;

Г) З.Фрейдом

20. Сопереживание, вчувствование, стремление эмоционально откликнуться на проблемы другого человека, называется:

- а) идентификацией;
- б) эмпатией;

- в) рефлексией;
г) экстраверсией.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Проблема личности в классической социологии и в ранних социально-психологических концепциях. ПКс-6.1, ПКс-6.2

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Личность как предмет исследования в социологии и психологии.
2. В чем суть структурно-функционалистской и феноменологической парадигм в анализе проблемы личности.
3. Какие Вам известны точки зрения на соотношение индивидуального и социального в становлении личности?
4. Поиск «третьего пути» в понимании социальной природы личности:
5. 1) личность как продукт культуры,
6. 2) личность как «модус» взаимодействия,
7. 3) личность как субъект общественных отношений.
8. Как Вы понимаете феномены «личность как продукт культуры», «личность как «модус» взаимодействия», «личность как субъект общественных отношений»?

Тема 2. Развитие проблематики социальной психологии личности. ПКс-6.1, ПКс-6.2

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие как самостоятельная предметная область: феноменологический, методологический, гносеологический и социальный аспекты.
2. Личность в системе социальных связей как основная проблема социальной психологии личности.
3. Социальное влияние и активность личности.
4. Основные направления социальной регуляции (трансляция культуры, социальных норм и социальных ролей) и формы проявления личностной активности в социальном процессе.

5. Какие основные проблемы в социальной психологии личности?
6. Рассмотрите основные направления социальной регуляции (трансляция культуры, социальных норм и социальных ролей) и формы проявления личностной активности в социальном процессе (познание социального мира, социальное поведение и самоопределение).

Тема 3. Понятие социализации. Культура как агент социального влияния.
ПКс-6.1, ПКс-6.2

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Понятие о социализации.
2. Социализация и гоминизация (Ж. Пиаже).
3. Соотношение понятий социализации и социального развития личности, социализированности, воспитания, ресоциализации.
4. Концепция М. Хесковитца. Этапы инкультурации.
5. Механизмы социализации.
6. Стадии, этапы, институты социализации. Роль школы в социализации личности.
7. Культурная вариативность представлений о личности.
8. Критерии классификации различных культур.

Тема 4. Анализ социализации в рамках бихевиористских концепций. *ПКс-6.1, ПКс-6.2*

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Социальное развитие личности как результат воздействия внешних факторов (адаптивные модели социального поведения).
2. Личность как результат научения (концепция Б. Скиннера).
3. Бихевиористское направление в групповой психотерапевтической работе и возможности психологической коррекции социального поведения (на примере тренинга уверенного поведения).
4. Социальное развитие личности как результат взаимодействия факторов окружения и познавательных переменных (концепции А. Бандуры и Дж. Роттера).
5. Когнитивные механизмы самоэффективности.

Тема 5. Анализ социализации в рамках когнитивистских концепций. *ПКс-6.1, ПКс-6.2*

Тема 6. Формирование норм и ценностей как результат социализации. *ПКс-6.1, ПКс-6.2*

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Нормативный канон человека и стиль социализации.
2. Усвоение социальных норм и формирование персональной системы ценностей как один из результатов социализационного процесса.
3. Особенности ценностных ориентации на различных этапах социализации.
4. Кросс-культурные исследования нормативной социализации (Д. Уайтинг и И. Чайльд).
5. Американские социально-психологические исследования 1970-х годов по выработке конформных установок к социальным требованиям.
6. Исследования предварительной социализации и ресоциализации в зарубежной социальной психологии в 1980-х годах.

Тема 7. Институциональные уровни социального влияния. *ПКс-6.1, ПКс-6.2*

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Семья как институт социализации.
2. Состав семьи, сплоченность и качество внутрисемейной коммуникации как параметры взаимозависимости структурно-динамических особенностей семьи и особенностей социального развития ребенка.
3. Система образования как институт социализации.
4. Средства массовой информации как агент социализации.
5. Интерпретативность, интерактивность и экспрессивность как ведущие характеристики современных СМИ.
6. Личность и современная информационная среда: социализационное влияние новых информационных технологий.

Тема 8. Я-концепция как результат социального развития личности. ПКс-6.1, ПКс-6.2

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Значимые другие и формирование Я-концепции.
2. Особенности социальной сети как фактор динамики Я-представлений.
3. Феномен изменчивости-устойчивости Я-концепции, возможные факторы влияния (возрастные, социальные, индивидуальные).
4. «Множественность Я» в современном мире.
5. Различные теоретические подходы к изучению Я-концепции в социальной психологии.
6. Феноменологическое направление в исследованиях Я-концепции.
7. Генетическое направление в исследованиях Я-концепции.

Тема 9. Социальная идентичность личности. ПКс-6.1, ПКс-6.2

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Социально-исторические и гносеологические предпосылки становления проблематики идентичности.
2. Модель социального развития личности в концепции Э. Эриксона.
3. Анализ взаимосвязи структурно-содержательных особенностей идентичности и социальных норм, изучение механизмов формирования идентичности (теории Г. Тэджфела, Дж. Тернера и У. Дуаза).
4. Представления о возможных этапах в развитии идентичности (на примере взглядов Э. Эриксона, Р. Томэ и Дж. Марсия).
5. Причины современной экспансии термина «идентичность».
6. Методологические и методические проблемы эмпирического изучения идентичности

Тема 10. Социальная установка. ПКс-6.1, ПКс-6.2

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Исследования социальной установки в общей психологии.
2. Становление проблемы аттитюда в социальной психологии.
3. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,	40

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к

оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 страниц.

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы.

Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы, конспект.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться

выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.

При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.

Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.

В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чернышев, А. С. Коммуникативная компетентность: диагностика и развитие и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/588456>
2. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности : учебник для вузов / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/598705>
3. Кавун, Л. В. Психология личности. Теории зарубежных психологов : учебник для вузов / Л. В. Кавун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07439-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/598714>
4. Розин, В. М. Психология личности. История, методологические проблемы : учебник для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06636-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/586494>

8.2. Дополнительная литература

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебник для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/586355>
2. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебник для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/585331>
3. Немов, Р. С. Общая психология. Психология личности : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 940 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18331-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/589562>
4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/598425>
1. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/588619>
5. urait.ru/bcode/588619
6. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/559794>

7. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08299-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/586720>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования. URL: <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/47856/> (Открытый доступ).
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». М., 2012.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Справочно-поисковая система «Гарант» <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт Российского психологического общества <http://www.psyurus.ru/> (открытый доступ)
4. Психологическая газета – регулярное электронное издание <http://psy.su/> (открытый доступ)
5. Российская психология – информационно-аналитический портал <http://rospsy.ru> (открытый доступ)
6. Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru/> (открытый доступ)
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Сайт «Экзистенциальная и гуманистическая психология» <http://hpsy.ru> (открытый доступ)
9. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.