

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(наименование образовательной программы)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПП:

Мартиросян К.В., канд. психол. наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии

Заведующий кафедрой:

Хрипунова С.В., канд. филос. наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии

Рабочая программа практики Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры социологии общей и юридической психологии. Протокол от 24 апреля 2026 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика относится образовательной программы по специальности 37.05.02. «Психология служебной деятельности».

Исследовательская практика проводится для подготовки к выполнению выпускной к вариативной части к квалификационной работы, а также для приобретения студентами навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – преддипломная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимся самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

Формы проведения практики: дискретная, рассредоточенная в календарном учебном графике.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПК-6 Способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и	ПК-6.6 Способность проводить самостоятельное прикладное исследование согласно теме выпускной квалификационной работы с использованием стандартных пакетов программного	Точно определяет и использует в прикладном исследовании принципы систематизации материалов научного исследования. Верно применяет теоретические основы методов сбора и анализа эмпирического материала, анализирует полученный

<p>служащих</p>	<p>обеспечения</p>	<p>эмпирический материал, корректно описывает результаты эмпирических данных.</p> <p>Правильно производит математико-статистическую обработку эмпирических данных и интерпретирует результаты, разрабатывает логичные и обоснованные выводы и рекомендации, анализирует результаты научно-исследовательской работы и материалов ВКР для обсуждения на предварительной защите на кафедре.</p>
<p>ПК-7 Способен изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>ПК-7.4 Способность анализировать психологические составляющие экспертной деятельности психолога в рамках рассмотрения гражданских дел.</p>	<p>составляет точные и логически обоснованные психологические портреты личности по фабулам уголовных дел и проведенных психодиагностических методик в рамках судебно-психологической экспертизы.</p> <p>в исследовании верно соблюдает алгоритм проведения психодиагностического обследования в рамках судебно-психологической экспертизы.</p> <p>грамотно подбирает методики диагностики индивидуально-психологических особенностей личности</p>
<p>ПК-9 Способен прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического</p>	<p>ПК-9.5 Способность прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации</p>	<p>точно описывает принципы систематизации материалов научного исследования; теоретические основы методов сбора и анализа эмпирического материала., самостоятельно собирает, анализирует, обрабатывает и описывает эмпирический материал; точно использует критерии математико-статистическую обработки эмпирических данных.</p> <p>разрабатывает логичные и грамотные выводы и рекомендации по результатам исследования.</p> <p>представляет результаты научно-исследовательской работы и материалов вкр для обсуждения на предварительной защите на кафедре.</p>

<p>функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий</p>	<p>психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий</p>	
<p>ПК-11 Способен изучать психологический климат, анализировать формы организации и взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>ПК-11.3 Способность разрабатывать и использовать средства воздействия на психологический климат, анализировать формы организации и взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности согласно теме выпускной квалификационной работы</p>	<p>дает развернутое и точное описание психологии кризисных состояний, психологии экстремальных ситуаций, грамотно формулирует рекомендации по психологическому просвещению. верно анализирует результаты психологического обследования, верно оценивает психологические потребности, риски и ресурсы клиента, правильно выявляет особенности социального окружения и условий жизни. проведен анализ и оптимизация социально-психологического климата в коллективе</p>
<p>ПК-15 Способен осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий</p>	<p>ПК-15.3Способность выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий с целью оказания адекватной психологической помощи различным социальным группам и лицам</p>	<p>правильно и грамотно выявлена ключевая психологическая проблема в рамках практической работы (исследования). верно анализирует социальную ситуацию развития и ключевые психологические проблемы человека. проявлены базовые навыки оказания психологической помощи для оптимального развития личности.</p>
<p>ПК-17 Способен осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры,</p>	<p>ПК-17.5 Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и</p>	<p>грамотно составлена программа психологического консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста согласно теме выпускной квалификационной работы</p>

профессионального и личностного роста	личностного роста, согласно теме выпускной квалификационной работы	грамотно описывает понятия –самоанализ, социальное самоощущение, общение, стрессоустойчивость и саморегуляция.
---------------------------------------	--	--

*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы специалиста, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика специалиста в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам

Общий психологический практикум

Математические методы в психологии

Социальная психология

Методология и методы социально-психологического исследования

Психологическое обеспечение служебной деятельности

Психология кадрового менеджмента

Психологическая коррекция и реабилитация

Психологическое сопровождение в трудных жизненных ситуациях.

Содержание практики Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, что, в конечном счете, синтезируется в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Общая трудоемкость практики Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики 4 недели в А семестре для очной формы обучения.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами и спецификой деятельности.	2	12
2	<i>Основной</i>	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы в данной организации Выбор направления научно-исследовательской работы Формирование концепции		184

		<p>исследования Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности научного исследования. исследования. и библиографической проработки Разработка методологической базы Изучение историографии и теоретических источников по теме. Сбор теоретического материала. Подготовка теоретического раздела материала. Анализ уже существующего эмпирического материала. Расширение теоретического раздела материала. Разработка понятийного аппарата темы. Разработка плана эмпирического исследования Изучение исследовательской работы Подбор комплекса методов и методик для проведения научно-исследовательской работы методов и методик проведения научно-эмпирического Сбор эмпирического материала Статистическая описательная обработка данных Математико-статистическая обработка данных Интерпретация данных</p>		
3	<i>Отчетный</i>	<p>Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями.</p>	2	12

организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №5).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Отчет по практике, оформленный в установленном порядке, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Института-филиала. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией источников и литературы, оформленной в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, журналы, периодические издания или совместный рабочий график (план).

защите отчета по практике допускается студент, предоставивший установленные сроки в структурное подразделение следующие документы: сборники, журналы, периодические издания или совместный рабочий график (план) (готовит руководитель практики, см. Приложение №1, 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.) изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, примененной в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера. (готовит руководитель по практической подготовке от Института по окончании практики, см. Приложение №4);

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю по практической подготовке от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

К Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители по практической подготовке от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя по практической подготовке от кафедры.

Критериями оценки являются:

знание теоретических основ своей практической деятельности;

умение применять знания на практике;

владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики.
3. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
4. . Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под редакцией В. Н. Панферова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01444-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511722>
2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916- 8783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511141>
3. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489077>
4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566968>
5. Сафуанов, Ф. С. Судебно-психологическая экспертиза : учебник для вузов / Ф. С. Сафуанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14487-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511146>
6. Сержко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562230>
7. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513859>
8. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебник для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564007>

Перечень информационно-справочных систем

Сайт Российского психологического общества <http://www.psyrgus.ru/>

Психологическая газета – регулярное электронное издание <http://psy.su/>

Российская психология – информационно-аналитический портал <http://rospsy.ru>

Сайт «Экзистенциальная и гуманистическая психология» <http://hpsy.ru>

ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

Перечень профессиональных баз данных

Электронная база данных Scopus <http://scopus.com>

Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном; учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от кафедры*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от
профильной организации
«___» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от кафедры

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от кафедры*

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

_____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____.

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от
профильной организации*
«___» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от кафедры*

«___» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

