

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА-  
ПРАКТИКА**

*КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

37.05.02 Психология служебной деятельности

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

*Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности*

*очная*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2026

Волгоград, 2026 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры социологии,  
общей и юридической психологии

А.Ю. Хачатрян

преподаватель кафедры социологии,  
общей и юридической психологии

А.А. Кочергина

Заведующий кафедрой социологии,  
общей и юридической психологии  
доктор социологических наук, доцент

Хрипунова С.В.

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.05.01 Профессиональное самоопределение психолога-практика одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии Протокол от 24 апреля 2026 г. № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Профессиональное самоопределение психолога-практика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС<br><br>(при наличии)** | Код компетенции ** | Наименование Компетенции **   | Код индикатора достижения компетенций ** | Наименование индикатора достижения компетенций **   | Образовательный результат **  |
|--|--------------------|---|--|---|---|
|  | ПК-17              | Способен осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста | ПК-17.1                                  | Способность организовать и предоставить психологические услуги по профессиональному самоопределению лицам разных возрастов и социальных групп | правильно составляет и проводит профориентационную программу<br><br>использует интерактивные методики активизации и актуализации проблемы профессионального самоопределения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Профессиональное самоопределение психолога-практика» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. По очной форме обучения дисциплина осваивается во 2 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 40 часов (на лекции – 36 часов, на Каттэк – 4 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 68 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

| № п/п  | Наименование тем и (или) разделов   | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час  |    |                           |           |  |     |    |        |                        |      |      | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |      |
|--------|---|-------|---|----|---------------------------|-----------|--|-----|----|--------|------------------------|------|------|--|------|
|        |   |       | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |                           |           |  |     |    |        | Самостоятельная работа |      |      |  |      |
|        |   |       | Период теоретического обучения  |    |                           |           | Период промежуточной аттестации (сессия) |     |    |        |                        |      |      |  |      |
|        |   |       | Занятия лекционного типа  |    | Занятия семинарского типа |           | ИК                                       | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль               | СРкр | СРэк |  | СР   |
|        |   |       | Л/Э<br>О  | ВЛ | ЛР                        | ПЗ/Э<br>О |  |     |    |        |                        |      |      |  |      |
| Тема 1 | Обзорная характеристика психологии профессионального самоопределения. Человек и профессия. Проблема развития человека как субъекта труда. | 14    | -   |    | 4                         |           |  |     |    |        |                        |      |      | 10   | О, Т |
| Тема 2 | Кризисы профессионального становления личности.   | 16    | -   |    | 6                         |           |  |     |    |        |                        |      |      | 10   | О, Т |
| Тема 3 | Профессиональное самоопределение психолога-практика   | 12    | -   |    | 4/2                       |           |  |     |    |        |                        |      |      | 8  | О, Т |

|                          |   |            |          |  |             |  |  |  |   |  |  |  |           |          |
|--------------------------|---|------------|----------|--|-------------|--|--|--|---|--|--|--|-----------|----------|
| Тема 4                   | Оптант как субъект профессионального самоопределения.   | 12         | -        |  | 4           |  |  |  |   |  |  |  | 8         | О, Т     |
| Тема 5                   | Технологии работы с оптантом. Повышение уровня самосознания на этапе выбора профессии.  | 12         | -        |  | 4           |  |  |  |   |  |  |  | 8         | О, Т, КР |
| Тема 6                   | Основные методы профориентации. Основные стратегии организации профориентационной помощи.   | 12         | -        |  | 4/2         |  |  |  |   |  |  |  | 8         | О, Т, КР |
| Тема 7                   | Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения<br>Типы и уровни профессионального самоопределения | 14         | -        |  | 6           |  |  |  |   |  |  |  | 8         | О, Т     |
| Тема 8                   | Профессиональная зрелость   | 12         |          |  | 4           |  |  |  |   |  |  |  | 8         | О, Т     |
| Промежуточная аттестация |   | 4          |          |  |             |  |  |  | 4 |  |  |  |           | Зачет    |
| <b>Итого</b>             |   | <b>144</b> | <b>0</b> |  | <b>36/4</b> |  |  |  |   |  |  |  | <b>68</b> |          |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), программа тренинга (ПТ)*

## 3.2 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионального самоопределения. Человек и профессия. Проблема развития человека как субъекта труда. ПК-17.1**

Предмет, задачи, междисциплинарные связи дисциплины «Психология профессионального самоопределения».

Актуальные проблемы и задачи психологии профессионального самоопределения.

Понятия: профориентация и профконсультация, профессиональное и личностное самоопределение.

Краткая история отечественной и зарубежной психологии профессионального самоопределения.

Методы психологии профессионального самоопределения.

Краткий обзор методов диагностики (тесты; бланковые и аппаратурные методики диагностики свойств индивидуальности, функциональных состояний, мотивов и ценностных ориентаций субъекта профессионального самоопределения)

Социальное формирование и профессиональное самоопределение (И.С. Кон).

Основные понятия: профинформация, профагитация, профпросвещение, профдиагностика (профотбор, профподбор), профконсультация, профессиональное самоопределение, личностное самоопределение, квалификация.

### **Тема 2. Кризисы профессионального становления личности. ПК-17.1**

Возрастные кризисы профессионального самоопределения. Жизненный путь профессионала. Варианты профессиональных карьер. Типичные кризисы профессионального становления личности.

Основные понятия: нормативный кризис, ненормативный кризис, жизненный кризис, профессиональный кризис, кризис профессиональных экспектаций, социально-профессиональная самоактуализация, кризис социально-психологической адекватности.

### **Тема 3. Профессиональное самоопределение психолога – практика. ПК-17.1**

Основные этапы формирования индивидуального стиля деятельности психолога. Построение смысловой картины мира. Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности психолога.

Психолог профконсультант как посредник между индивидом и социумом.

Основные этапы развития психолога профессионала. Кризисы разочарования.

Возможные ориентиры профессионального развития психолога практика (толерантность, интеллигентность).

Профессиональные и личностные качества необходимые для эффективной деятельности психолога-практика.

Основные понятия: имидж, кризис, защита-разочарование, импровизация, интеллигентность, толерантность.

### **Тема 4. Оптант как субъект профессионального самоопределения. ПК-17.1**

Главная (идеальная) цель и основные задачи профессионального самоопределения.

Уровни профессионального самоопределения.

Особенности ожиданий различных образовательно-возрастных групп клиентов. Профориентационная помощь каждой из этих групп.

Основные схемы планирования человеком своей карьеры (основания для построения типологии вариантов в перспективе).

Профессиональная зрелость. Теория черт и факторов Ф. Парсонса. Теория развития Д.Сьюпера.

### **Тема 5. Технологии работы с оптантом. Повышение уровня самосознания на этапе выбора профессии. ПК-17.1**

Технологии индивидуальной работы с оптантом.

Личностные проблемы, связанные с психологическими трудностями в построении образа профессии. Основные фазы организации взаимодействия профконсультанта с клиентом. (Гисберс Н. и Мур И.). Схема - алгоритм проведения профконсультации (Климов Е.А.).

Концептуальная схема организации профконсультационного взаимодействия психолога и клиента. Основные типы профконсультационных ситуаций (Е.А.Климов).

Схема проведения индивидуальных консультаций (М.К.Тутушкина).

Схема проведения беседы по проблемам профессионального самоопределения.

Технологии групповой работы. Возможности социально-психологического тренинга, психолого-педагогических занятий.

Основы составления программ профориентационной помощи. Цели и задачи, принципы, требования и критерии оценки эффективности Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи. Основные требования к показателям эффективности профессионального самоопределения.

Основные понятия: психологические механизмы, самосознание, ценностные ориентации, образ профессии.

### **Тема 6. Основные методы профориентации. Основные стратегии организации профориентационной помощи ПК-17.1**

Основные методы профориентации. Психодиагностические методы.

Социально-психологический тренинг. Активизирующие профориентационные методики, характеристика, возможности применения. Профориентационные игры с классом Игровые профориентационные упражнения Карточные профконсультационные методики. Настольные карточные игры Бланковые карточные методики. Активизирующие профориентационные опросники. Бланковые игры с классом. Ценностно-смысловые опросники

Система специально сконструированных программ занятий по профессиональной профориентации.

Методы диагностики профессиональных способностей. Беседы-интервью закрытого типа, открытые беседы-интервью, опросники профессиональной мотивации, опросники профессиональных, «личностные» опросники, проективные личностные тесты, метод наблюдения, сбор косвенной информации, психофизиологические «профессиональные пробы». Цели, возможности применения. Требования к методам диагностики и прогноза профессиональной эффективности (валидность, надежность, дифференцированность, экономичность).

Основные стратегии (подходы) в профессиональном самоопределении: диагностическая (диагностико-рекомендательная) и развивающая. Допустимые стратегии: тестологическая, информационно-просветительская, рационалистическая, «глубинная», «гуманистическая-психотерапевтическая», организационно-управленческая, идеологическая (воспитательная, мировоззренческая), «принудительная», активизирующая стратегия. Нежелательные стратегии: стратегия "обмана", стратегии "самообмана", директивное консультирование, игра в "терапию", «деструктивно-рекомендательная», «адаптивно-манипулятивная».

Основные понятия: активизирующая профориентационная методика, активизирующий профориентационный опросник, бланковая игра, карточная профконсультационная методика, информационно-поисковая система, профессиограмма.

## **Тема 7. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения ПК-17.1**

Типы и уровни профессионального самоопределения.

Жизненные сценарии и жизненные стратегии Э. Берна. Социальная роль Дж. Мид. Социальный стереотип У. Липман. Типологии профессий, предложенные Е. А. Климовым, Л. А. Иовайши, Дж. Голландом. Типы личностного самоопределения по М. Р. Гинзбургу. Плодотворная и неплодотворная ориентация человека Э.Фромма. Уровни реализации возможностей профессионального и личностного самоопределения.

Основные понятия: образ жизни, стиль жизни, жизненные сценарии и стратегии, социальная роль, социальный стереотип, стереотипные способы деятельности, элементы деятельности, неординарные способы и методы работы

## **Тема 8. Профессиональная зрелость ПК-17.1**

Определение профессиональной зрелости. Теория черт и факторов. Ф. Парсонса. Теория профессионального развития Е. Гинцберга. Теория развития Д. Сьюпер. Основные параметры профессиональной зрелости. Способы формирования составляющих профессиональной зрелости. Возможности формирования системы профессиональных ценностей, профессиональных интересов, направленности личности, общетрудовых умений (умений планирования собственной деятельности, самоконтроля, саморегуляции, волевых усилий по преодолению препятствий, трудностей в труде и др.).

Основные понятия: автономность, информированность, профессиональное планирование, профессиональная перспектива.

| № п/п | Тема  | Вопросы, выносимые на СРС   | Очная форма |
|-------|---|---|-------------|
| 1     | 2   | 3   | 4           |
| 1     | Обзорная характеристика психологии профессионального самоопределения. Человек и профессия. Проблема развития человека как субъекта труда. | Сущность профессионального самоопределения  | О           |
| 2     | Кризисы профессионального становления личности.   | Профессиональные кризисы возрастного периода поздней зрелости                                 | О           |
| 3     | Профессиональное самоопределение психолога-практика   | Образ профессионала у студента-психолога  | О           |
| 4     | Оптанта как субъект профессионального самоопределения.  | Культурно-исторический смысл возникновения проблемы профессионального самоопределения         | О,Т         |
| 5     | Технологии работы с оптантом. Повышение уровня самосознания на этапе выбора профессии.  | Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности  | О           |
| 6     | Основные методы профориентации. Основные стратегии организации профориентационной   | Психодиагностические исследования по направлению «Профессиональное самоопределения и развитие | О           |

|   |   |  |       |
|---|---|--|-------|
|   | помощи.   |  |       |
| 7 | Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения<br>Типы и уровни профессионального самоопределения | Составление программы тренинга «Развитие профессиональной зрелости» (см. метод. рекомендации). | Т, ПТ |
| 8 | Профессиональная зрелость   | Составление программы тренинга «Развитие профессиональной зрелости» (см. метод. рекомендации). | Т     |

#### 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ   | ИНСТРУКЦИЯ                                  | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ  | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  |
|---|---|--|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>   | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия   | Прочитайте текст и установите соответствие  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа</li> </ol> | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | (например, А1 или Б4).  |  |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>                            | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности   | Прочитайте текст и установите последовательность | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol> | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр   |
| Задание комбинированного  | Прочитайте текст, выберите                       | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из   | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> | <p>предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>  |
| <p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>                                   | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>         | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>  | <p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p> |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS                     |                      |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
|                          |                      |                  | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100                   | Отлично              | Зачтено          | A                        | P/ Passed            |
| 85-94                    |                      |                  | B                        | P/ Passed            |
| 75-84                    | Хорошо               |                  | C                        | P/ Passed            |
| 65-74                    |                      |                  | D                        | P/ Passed            |
| 55-64                    | Удовлетворительно    |                  | E                        | P/ Passed            |
| 0-54                     | Неудовлетворительно  | Не зачтено       | F                        | F/Failed             |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов  | 40 баллов   | 100 баллов                            | 100 баллов  |

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

| № п/п              | Наименование тем (разделов)                          | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Очная форма</b> |  |                                       |
| Тема 1             | Обзорная характеристика психологии профессионального | Устный опрос                          |

|        |   |                                     |
|--------|---|-------------------------------------|
|        | самоопределения. Человек и профессия. Проблема развития человека как субъекта труда.  |                                     |
| Тема 2 | Кризисы профессионального становления личности.   | Устный опрос                        |
| Тема 3 | Профессиональное самоопределение психолога-практика   | Устный опрос                        |
| Тема 4 | Оптант как субъект профессионального самоопределения.   | Устный опрос, письменный тест       |
| Тема 5 | Технологии работы с оптантом. Повышение уровня самосознания на этапе выбора профессии.  | Устный опрос                        |
| Тема 6 | Основные методы профориентации. Основные стратегии организации профориентационной помощи.   | Устный опрос                        |
| Тема 7 | Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения<br>Типы и уровни профессионального самоопределения | Письменный тест, программа тренинга |
| Тема 8 | Профессиональная зрелость   | Письменный тест                     |

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Зачет проводится с применением следующих методов: подготовки программы тренинга профессионального самоопределения, тестирования и устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ 1                           | 100   | 0,3                                | 30  |
| КТ 2                           | 100   | 0,3                                | 30  |
| Итого:                         | x   | 0,6                                | 60  |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионального самоопределения. Человек и профессия. Проблема развития человека как субъекта труда. ПК-17-1**

**Вопросы устного опроса:**

1. Социальное формирование и профессиональное самоопределение личности.
2. Понятие карьеры.
3. Профориентации и профконсультация: понятие, значение виды и формы проведения. Этапы развития человека как субъекта труда.
4. Проблема формирования личности профессионала.

**Тема 2. Кризисы профессионального становления личности. ПК-17-1**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Определение профессиональной зрелости.
2. Теория черт и факторов. Ф. Парсонса.
3. Теория профессионального развития Е. Гинцберга.
4. Теория развития Д. Сьюпер.
5. Основные параметры профессиональной зрелости.
6. Варианты профессиональных карьер.
7. Типичные кризисы профессионального становления личности.

**Тема 3. Профессиональное самоопределение психолога-практика ПК-17-1**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Проблема формирования личности психолога профессионала
2. Основные этапы развития психолога профессионала.
3. Образ профессионала у студента-психолога.
4. Собственный профессиональный путь.

**Тема 4. Оптант как субъект профессионального самоопределения ПК-17-1**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Профориентационная помощь различным возрастным группам.
2. Типичные психологические проблемы, связанные с профессиональным самоопределением личности

**Типовые материалы тестирования:**

Полные материалы имеются на кафедре психологии)

1. Система мероприятий (социальных, психолого-педагогических, медико-психологических) по оказанию помощи в выборе профессии, ознакомлению человека с различными профессиями в целях трудоустройства проводится в рамках:

- а) профориентации;
- б) профконсультации;
- в) профпросвещения;
- г) профадаптации.

2. Человек, находящийся в ситуации профессионального самоопределения, называется:

- а) адепт;
- б) адаптант;
- в) оптант;
- г) интернал.

3. Главная цель психолога в профессиональном самоопределении клиента:

- а) решать проблемы «вместо» клиента;
- б) решать проблемы «вместе» (совместно) с клиентом;
- в) формировать у клиента готовность самостоятельно решать свои проблемы;
- г) сформировать у клиента внутреннюю готовность самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего развития.

КТ-2

**Тема 5. Технологии работы с оптантом. Повышение уровня самосознания на этапе выбора профессии. ПК-17-1**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Индивидуальное консультирование как способ помощи в выборе профессии.
2. Личностные проблемы, связанные с психологическими трудностями в построении образа профессии.
3. Активизирующие профориентационные методы.

**Тема 6. Основные методы профориентации. Основные стратегии организации профориентационной помощи.. ПК-17-1**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Основные методы профориентации.
2. Методы диагностики профессиональных способностей.
3. Технологии индивидуальной и групповой работы с оптантом.
4. Основные принципы составления программ профориентационной помощи.

**Тема 7. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения. Типы и уровни профессионального самоопределения ПК-17-1**

**Типовые материалы тестирования:**

Полные материалы имеются на кафедре психологии

1. Где используется метод анамнеза?
  - а) в профессиональном консультировании;
  - б) для построения ответственного заключения;
  - в) для оценки профессионала;
  - г) все ответы верны

2. Понятие «способности» включает:
- а) анатомо-физиологические особенности, которые лежат в основе развития личности;
  - б) качество психики, которое определяет возможность достижения человеком высоких результатов в одной деятельности по сравнению с другими людьми;
  - в) природная интеллектуальная сила, необычайно высокого типа, возможность изобретения или открытия;
  - г) психологические особенности человека, от которых зависит успешность приобретения им знаний, умений и навыков, но которые сами к наличию этих знаний, умений и навыков не сводятся.
3. К ценностно-нравственным активизирующим опросникам относится опросник:
- а) «Сейчас и потом»;
  - б) «Справедливость, самооценка, самоуважение, рефлексия»;
  - в) оба ответа верны;
  - г) оба ответа неверны.

### **Краткое описание программы развития профессиональной зрелости**

**Цели программы:** развитие основных параметров профессиональной зрелости: автономности, умения принимать решения, умения планировать свою профессиональную жизнь, эмоционального отношения к ситуации выбора профессии, информированности о мире профессий и умения соотнести информацию со своими возможностями; нахождение своего образа «Я».

**Задачи ведущих:** дать возможность членам группы перейти с внешнего контроля за своим развитием, мыслями, поступками на внутренний; развитие профессиональной зрелости членов группы.

**Техники:** психодрамматические, проективные рисунки, самописание, групповая дискуссия, использование конструктивной обратной связи и т.д.

**Методы:** активизирующие профорientационные, психодиагностические.

#### **Предполагаемые цели занятий:**

1. включение в групповую работу;
2. познание себя как субъекта межличностного взаимодействия;
3. самопознание себя как субъектов выбора профессии;
4. применение результатов самопознания в принятии решении о выборе профессии и прогнозировании своего будущего;
5. информирование о мире профессий;
6. формирование положительного отношения к ситуации выбора профессии;
7. формирование умения принимать решения;
8. развитие умений анализировать предшествующие события и способности на основе этого анализа представлять себя в данный момент и в будущем;
9. развитие умения планировать стандартизированные события (учеба, работа, продвижение по карьерной лестнице...).

**Требования к оформлению программы социально-психологического тренинга по развитию профессионально зрелости**

1. Составление карты тренинга.

| № | Этап                 | Название упражнения | Краткое содержание | Инструкции и материалы | Условия | Время в минутах |
|---|----------------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------|-----------------|
| 1 | <b>Разогревающий</b> |                     |                    |                        |         |                 |
| 2 | <b>Основной</b>      |                     |                    |                        |         |                 |
| 3 | <b>Завершающий</b>   |                     |                    |                        |         |                 |

2. Содержание программы социально-психологического тренинга:

- Введение, цели, задачи, возрастная группа, время проведения (рекомендуемое время 4 – 6 часов).
- Структура тренинга: описание психодиагностических методов, тренинговых упражнений, активизирующих профориентационных методов (название, цели, содержание...)
- Приложение (бланки, рисунки...).

На семинарском занятии проводится часть программы развития профессиональной зрелости.

**Тема 8. Профессиональная зрелость ПК-17-1**

Типовые материалы тестирования:

Полные материалы имеются на кафедре психологии

1. Наибольшей сензитивностью в развитии профессионального самосознания обладают люди:

- а) старшего школьного и юношеского возраста,
- б) младшего школьного возраста;
- в) старшего дошкольного возраста;
- г) в любом возрасте.

2. Родоначалник американской профориентации

- а) Ф. Парсонс
- б) Д. Сьюпер.
- в) Э. Фромм
- г) Л.А Йовайша.

3 Сущность профессионального самоопределения:

- а) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой трудовой деятельности, а также - нахождение смысла в самом процессе самоопределения;
- б) помощь в выборе одной единственно подходящей для человека профессии;
- в) помощь в выборе увлечения, любимого занятия;
- г) помощь человеку подросткового возраста в выборе учебного заведения.

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

|            |   |
|------------|---|
| 100% - 85% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов  |
| 84% - 65%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов                                       |
| 64% - 55%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| менее 54%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов   |

#### **Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием

оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

|            |  |
|------------|--|
| 100% - 85% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |
| 84% - 65%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| 64% - 55%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |
| менее 54%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.    |

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

|            |   |
|------------|---|
| 100% - 85% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы                                      |
| 84% - 65%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки |
| 64% - 55%  | Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки            |
| менее 54%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится с применением следующих методов: метод устного опроса

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**1 этап. Подготовка тренинговой программы по развитию профессиональной зрелости ( см. п. 4.2.)**

**2 этап. Материалы тестирования представлены в п. 4.2., тестирование проводится на последнем семинарском занятии**

**3 этап. Вопросы для устного опроса**

1. Культурно-исторический смысл возникновения проблемы профессионального самоопределения.
2. Соотношение понятий «профориентация», «профориентация» «карьера» и «профессиональный выбор».
3. Профессиональное и личностное самоопределение.
4. Кризисы профессионального становления (Г. Шихи, Э.Ф. Зеер).
5. Профессиональная зрелость: понятие, основные параметры.
6. Теория развития Д. Сьюпера.
7. Теория черт и факторов Ф. Парсонса.
8. Основные этапы развития психолога-профессионала.
9. Основные типологии профессий (Дж. Холланд, Е. А. Климов, Л.А. Иовайши).
10. Типологии личностного самоопределения (Э. Фромм, М. Р. Гинзбург).
11. Главная (идеальная) цель и основные задачи профессионального самоопределения.
12. Повышение уровня самосознания на этапе выбора профессии.

13. Психолог - профконсультант как возможный посредник между самоопределяющимся человеком и культурой.
14. Концептуальная схема организации профконсультационного взаимодействия психолога и клиента.
15. Основы составления программ профориентационной помощи.
16. Технологии индивидуальной работы с оптантом.
17. Различные организационные модели профориентационной помощи.
18. Основные методы профориентации.
19. Методы активизации профессионального самоопределения (примеры, диагностические возможности).
20. Беседа как метод проведения профконсультация (этапы проведения).
21. Методы, используемые для исследования личности в работе по профориентации (примеры, диагностические возможности).

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ   | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|--------------------|
| <p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</p>   | 40                 |
| <p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>         | 30-39              |
| <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических</p> | 20-29              |

|  |      |
|--|------|
| заданий.   |      |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

При изучении темы «Технологии работы с оптантом» особое внимание следует обратить на конкретные методики работы, стандартизированные и проективные тесты.

Анализируя тему «Кризисы самоопределения», представьте процесс в виде таблицы, соот-несенной с нормативными возрастными кризисами.

Изучение темы «Психолог-практик» предлагается выполнить в форме проектной работы. Студенты представляют различные психологические школы, а так же отрасли и психологические службы.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

## Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины                                      | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе       | 40   |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40   |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение        | 20   |
| Итого  | 100  |

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники

фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины                               | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|---|--|
| Изучение литературы, подготовка эссе                    | 40   |
| Подготовка проектов                                     | 40   |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение | 20   |
| Итого   | 100  |

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1 Основная литература.

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебник для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586843>.
2. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16521-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582729>.
3. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583137>.
- 4.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585992>.
2. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583603>.
3. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для вузов / Е. Ю. Пряжникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21553-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582630>

### 8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Психология труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Карпова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5320-6.

### 8.4 Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376

Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

### **8.5. Интернет-ресурсы**

1. Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС <http://lib.ranepa.ru/>
2. «ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru/home?1>
3. Электронный каталог библиотеки ВИУ РАНХиГС <http://e-lib.vags.ru/>
4. Этический кодекс психолога. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов Российской Федерации <http://psytus.ru/rpo/documentation/ethics.php>
5. СПС «Гарант»

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.