

АДАптированная рабочая программа практики

_Б2.В.02 (II) Научно-исследовательская работа
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Волгоград, 2026

Автор(ы)–составитель(и):

канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры экономики и финансов

Биткина И.К.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и финансов

Чумакова Е.А.

РП Б2.В.02 (П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1.

Изменения утверждены протоколом заседания кафедры экономики и финансов № 1 от 30.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная, концентрированная.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 38.03.01 «Экономика» подраздел Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на начальную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02 (П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

| Код и наименование компетенции* | Код и наименование индикатора достижения компетенции* | Код и наименование образовательного результата* |
|---|---|--|
| УК ОС 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | ИД-1.УК ОС-2 - Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов | ИД-1.УК ОС-2 З1 - Знает типы проектов ИД-1.УК ОС-2 У1 - Умеет использовать проектный подход в профессиональной деятельности ИД-1.УК ОС-2 В1 - Владеет навыками применения проектного подхода в профессиональной деятельности |
| УК ОС 6 - Способен выстраивать и реализовывать траекторию | ИД-1.УК ОС-6 - Использует инструменты планирования | ИД-1.УК ОС-6 З1 – Знает инструменты планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации |

| | | |
|---|--|--|
| саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | времени, постановки целей и задач, самомотивации | ИД-1.УК ОС-6 У1 – Умеет применять инструменты планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации ИД-1.УК ОС-6 В1 – Владеет инструментами планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации |
|---|--|--|

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

1. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем производственной практики– составляет 108 ак. часов или 3 ЗЕ. На контроль отведено 4 часа. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1. Б2.В.03 (П) «Научно-исследовательская работа» является обязательным видом учебной работы, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

Промежуточная форма аттестации проходит в форме зачета с оценкой.

2. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1. | Ознакомительно-подготовительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Разработка и реализация общественного проекта по результатам прохождения практики (практическое занятие). |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--------------------------|--|
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов. |

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).

индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3);

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- общей части, которая имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационная характеристика деятельности _____

место практики

(раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в

** Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функции);

Раздел 2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) в динамике за 3-5 лет, в зависимости от места прохождения практики содержание данного раздела должно включать следующую информацию:

а) практика на предприятиях:

- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- финансовая отчетность предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3 года);
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия (анализ за последние три года – ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал и пр.);

б) практика в коммерческих банках:

- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 3-5 лет;
- соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка;
- динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка за последние 3-5 лет;
- кредитная политика банка, кредитные продукты банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка;
- депозитная политика банка;
- услуги банка по выпуску и обслуживанию банковских карт;
- место банка на фондовом рынке;
- порядок расчетно-кассового обслуживания;
- анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка;

в) практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и других финансовых компаниях:

- состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков;
- описание финансовых продуктов и услуг компании;
- структура инвестиционных портфелей финансового посредника для различных групп клиентов;
- динамика инвестиционной доходности сформированных портфелей за последние 3-5 лет и сопоставление данного уровня со среднерыночным значением;
- оценка структуры имущества финансового посредника за последние 3-5 лет;
- динамика и структура резервов, с делением на обязательные и добровольные резервы, за последние 3-5 лет, с указанием резервов, предназначенных для исполнения обязательств клиентов;
- оценка финансовой устойчивости финансового посредника за последние 3-5 лет;
- динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3-5 лет;
- горизонтальный и вертикальный анализ активов и обязательств финансового посредника за последние 3-5 лет;
- динамика абсолютных и относительных показателей финансовых результатов деятельности финансового посредника за последние 3-5 лет;

г) практика в финансовых органах власти:

- особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий и организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
- способы разграничения доходов внутри бюджетной системы;
- анализ программно-целевого планирования использования бюджетных средств;
- использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;

- использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
- анализ исполнения бюджета по доходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
- анализ исполнения бюджета по расходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
- д) практика в отделениях государственных внебюджетных фондов:
 - персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда;
 - учет взносов;
 - методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда;
 - основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела;
 - оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года;
- е) практика в государственных (муниципальных) учреждениях:
 - источники финансирования деятельности учреждения;
 - особенности бюджетного финансирования;
 - осуществление приносящей доходы деятельности и распоряжение доходами (средствами), полученными от указанной деятельности;
 - анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года.

Описание общественного проекта, разработанного по итогам прохождения практики:

Организационные требования к заданию:

1. Проект может быть основан как на реальном проекте, так и предполагать собственную разработку для объекта практики. Примеры уже разработанных инновационных общественных проектов можно найти на ресурсах Росмолодежь (гранты), молодежные гранты Росконгрес.рф, форума «Сильные идеи для нового времени», в паспортах национальных проектов, сайт Президентскиегранты.рф, Фонд культурных инициатив, сайте ВЭБ.рф и пр.

3. В проекте в обязательном порядке должны содержаться экономические расчёты, демонстрирующие уровень эффективности и результативности разработанного проекта.

4. На весь заимствованный материал (включая приводимую существующую инновацию) должны приводиться ссылки.

5. По итогам разработки проекта разрабатывается презентация (8 – 12 слайдов) и защита. Время защиты проекта -6-10 минут.

Презентация должна включать в себя:

- наименование общественного проекта;
- экономическая оценка общественного проекта;
- результаты реализации общественного проекта.
- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Ознакомительно-подготовительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

2. Основной этап

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и виды экономической деятельности организации
2. Характеристика экономической деятельности организации
3. Результаты комплексного анализа экономической деятельности организации.
4. Вопросы по разработке и реализации общественного проекта:
Сущность и структура общественного проекта. Государственные инструменты и институты, направленные на развитие и реализацию общественных проектов. Этапы подготовки и реализации общественного проекта. Анализ эффективности общественного проекта. Подходы к оценке стоимости общественного проекта. Оценка стоимости участников бизнеса, задействованных в реализации общественного проекта. Источники финансирования общественного проекта.

3. Заключительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
2. Выполняемые функции на практике
3. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации
6. Характеристика экономической деятельности организации

7. Результаты комплексного анализа экономической деятельности организации
8. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
9. Выполняемые функции на практике
10. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Шкала оценивания

| Оценка соответствия с формой аттестации | | Формулировка требований к степени освоения практики |
|---|---------------------|--|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | <i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i> |
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | <i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i> |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | <i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i> |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | <i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568502>

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559722>

6.2. Дополнительная литература

1. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171>

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.
4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства
6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков

7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7. Материально-техническое обеспечение практики

Программные средства обеспечения практики должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Институт и принимающая организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом работ по практике, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения, :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Ознакомительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | в соответствии с графиком учебного процесса | Раздел 1. Отчета по практике |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). | в соответствии с графиком учебного процесса | Раздел 2. Отчета по практике |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | в соответствии с графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

Приложение №1Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

*И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации*

« ____ » _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Ознакомительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | в соответствии с графиком учебного процесса | Раздел 1. Отчета по практике |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). | в соответствии с графиком учебного процесса | Раздел 2 Отчета по практике |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | в соответствии с графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Цель _____ прохождения _____ практики:

—
Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) _____ *(должность)*

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

г. Волгоград, 20___г.

