ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AEDDEC869B9AB316C43381C4BB37B7FA
Владелец: Алмосов Александр Павлович
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский, углубленный B2)»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Авторы–составители РПД:

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации И.И. Дубинина

Кандидат филологических наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации И.С. Никитина

И.о. заведующего кафедрой:

Барышникова Г.В. кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский, углубленный уровень B2)» одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации. Протокол №9 от 09 апреля 2026г

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Б1.О.ДЭ.01.01 «Иностранный язык (английский, углубленный уровень B2)» для специальности 38.03.01 Экономика, авторами–составителями которой являются:

Старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института отраслевого менеджмента, Пухликова Н.Ф.,

Преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института отраслевого менеджмента, Мельникова Т.О.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень B2)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	*ИД-1.УК ОС-4*	Применяет основные принципы делового общения осуществляя коммуникацию на государственном и на иностранном языке	ИД-1.УК ОС-4 З1 – Знает основные принципы делового общения при коммуникациях на государственном и на иностранном языке ИД-1.УК ОС-4 У1 – Умеет выбирать подходящие принципы делового общения при коммуникациях на государственном и на иностранном языке ИД-1.УК ОС-4 В1 – Владеет навыками общения на иностранном языке

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (**углубленный уровень B2**)» относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с

учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1-4 семестрах, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 612 академических часов(17 з.е.).

На контактную работу с преподавателем выделено 280 академических часов .

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А0-А1 (начальный уровень).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 1/3 семестр -зачет с оценкой, 2/4 семестр - экзамен.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО									
1 семестр															
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	**36**				20/6		2						14	О, Т
Тема 2	Работа и свободное время	**34**				20/6								14	О, Т
Тема 3	Управление проблемами	**34**				20/6								14	О, Т
Тема 4	Путешествия/ командировки	**34**				20/6								14	О, Т
Тема 5	Семья	**34**				20/6								14	О, Т, КР
Тема 6	Жизнь в городе	**40**				20/6		6						14	О, Т, КР
Промежуточная аттестация		**4**													Зачет с оценкой
Итого		**216**				120/36		8						84	
2 семестр															
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	**32**				20/6		2						10	О, Т
Тема 2	Продукты и услуги	**28**				20/6								8	О, Т

Тема 3	Люди/Харизма	**26**				20/6								6	О, Т
Тема 4	Рынки	**28**				20/6								8	О, Т
Тема 5	Деньги	**28**				20/6								8	О, Т, КР
Тема 6	Жилье	**36**				20/6		6						10	О, Т, КР
Консультация по промежуточной аттестации		**2**													
Промежуточная аттестация		**36**													Экзамен
Итого		**216**				120/ 36		8						50	
3 семестр															
Тема 1	Карьера/Компании	**26**				14/4		2						10	О, Т
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	**20**				12/4								8	О, Т
Тема 3	Изобретения	**20**				12/4								8	О, Т
Тема 4	Управление стрессом	**22**				14/4								8	О, Т
Тема 5	Продукция	**22**				14/4								8	О, Т, КР
Тема 6	Еда и развлечения	**30**				14/4		6						10	О, Т, КР
Промежуточная аттестация		**4**													Зачет с оценкой
Итого		**144**				80/2 4		8						52	
4 семестр															
Тема 1	Маркетинг/Реклама	**26**				14/4		2						10	О, Т
Тема 2	Управление персоналом	**20**				12/4								8	О, Т
Тема 3	Конфликтное регулирование	**20**				12/4								8	О, Т
Тема 4	Выход на рынок	**22**				14/4								8	О, Т
Тема 5	Деловая коммуникация	**24**				14/4								10	О, Т, КР
Тема 6	Культура	**30**				14/4		6						10	О, Т, КР
Консультация по промежуточной аттестации		**2**													
Промежуточная аттестация		**36**													
Итого		**180**				80/2 4		8						54	
Итого по дисциплине:		**756**				**400/ 120**		32						**240**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (П), кейс (К), монологическое выступление (М), диалог (Д)

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ)*

**** – формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз).*

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для 1 семестра обучения

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

Тема 3. Problems/Управление проблемами ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

Тема 4. Travel/Путешествия, командировки ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are

Тема 5. Family / Семья ИД-1.УК ОС-4

• Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи.

• Грамматика: Грамматические конструкции для обозначения будущего.

• Говорение: Предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе.

• Письмо: Предсказание будущего общества и страны.

• Аудирование: Беседа футурологов и инвесторов.

Тема 6. Cities / Жизнь в городе ИД-1.УК ОС-4

• Лексика: Достопримечательности в городе; прилагательные

• Грамматика: Глагол to be, конструкция there is/there are

• Говорение: Описание городских достопримечательностей

• Письмо: Напишите о своем городе

• Аудирование: Разговор между учителем и студентом

Содержание дисциплины для 2 семестра обучения

Тема 1 Healthy lifestyle /Здоровый образ жизни/этикет ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Тема 2. Sales/Продукты и услуги ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

Тема 3. People/Люди/Харизма ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

Тема 4. Markets/Рынки ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

Тема 5. Money / Деньги ИД-1.УК ОС-4

- Лексика: Слова и выражения по теме «Деньги»
- Грамматика: Модальные глаголы долженствования
- Говорение: Советы и рекомендации в сложных ситуациях
- Письмо: Ответ студенту с рекомендацией по решению проблемы
- Аудирование: Доклад о финансовой безопасности

Тема 6. Housing / Жилье ИД-1.УК ОС-4

- Лексика: Слова по теме «Комнаты и мебель»; составные существительные
- Грамматика: Способы выражения будущего времени
- Говорение: Описание своего жилища; Обсуждение планов на будущее
- Письмо: Неформальное электронное письмо
- Аудирование: Обсуждение элементов «умного дома»

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

Тема 2. The Web/Интернет/онлайн-бизнес ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование

Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

Тема 3. Discuss ideas/Изобретения ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Тема 4. Stress/Управление стрессом ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Тема 5. Products / Продукция ИД-1.УК ОС-4

- Бизнес-лексика: Национальности; профессии
- Грамматика: страдательный залог, предлог by
- Говорение: Описание продукции
- Письмо: Электронное письмо
- Аудирование: Интервью с бизнес-консультантом

Тема 6. Food and entertaining / Еда и развлечения ИД-1.УК ОС-4

- Бизнес лексика: Слова на тему «Рестораны и кафе»
- Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные
- Говорение: Обсуждение гастрономических культур разных стран
- Письмо: Электронное письмо
- Аудирование: Интервью со специалистом по реорганизации предприятий

Содержание дисциплины для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Тема 2. Managing people/Управление персоналом ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 3. Conflict/Конфликтное регулирование ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 4. New business/Выход на рынок ИД-1.УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты

Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог

Тема 5. Business communication / Деловая коммуникация ИД-1.УК ОС-4

- Бизнес лексика: Общение в организации
- Грамматика: Способы выражения будущего времени
- Говорение: Планы на будущее
- Письмо: Электронное письмо
- Аудирование: Интервью с консультантом по управлению

Тема 6. Culture / Культура ИД-1.УК ОС-4

- Бизнес лексика: Слова на тему «Корпоративная культура»
- Грамматика: Модальные глаголы долженствования и вероятности
- Говорение: Доклад на тему делового этикета в нашей стране
- Письмо: протокол собрания
- Аудирование: Разговор трех человек о типичных ошибках в деловом общении

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр	
Тема 1. Знакомство: Работа и учеба	Опрос, тестирование
Тема 2. Работа и свободное время	Опрос, тестирование
Тема 3. Управление проблемами	Опрос, тестирование
Тема 4. Путешествия/командировки	Опрос, тестирование
Тема 5. Семья	Опрос, тестирование
Тема 6. Жизнь в городе	Опрос, тестирование
2 семестр	
Тема 1. Здоровый образ жизни/этикет	Опрос, тестирование
Тема 2. Продукты и услуги	Опрос, тестирование
Тема 3. Люди/Харизма	Опрос, тестирование
Тема 4. Рынки	Опрос, тестирование
Тема 5. Деньги	Опрос, тестирование
Тема 6. Жилье	Опрос, тестирование
3 семестр	
Тема 1. Карьера/Компании	Опрос, тестирование
Тема 2. Интернет/онлайн-бизнес	Опрос, тестирование
Тема 3. Изобретения	Опрос, тестирование
Тема 4. Управление стрессом	Опрос, тестирование
Тема 5. Продукция	Опрос, тестирование
Тема 6. Еда и развлечения	Опрос, тестирование
4 семестр	
Тема 1. Маркетинг/Реклама	Опрос, тестирование
Тема 2. Управление персоналом	Опрос, тестирование
Тема 3. Конфликтное регулирование	Опрос, тестирование
Тема 4. Выход на рынок	Опрос, тестирование
Тема 5. Деловая коммуникация	Опрос, тестирование
Тема 6. Культура	Опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

1 семестр
Theme 1. Jobs and studies / Знакомство: Работа и учеба ИД-1.УК ОС-4
Вопросы для проведения опроса на занятиях:
1. Talk about yourself.
2. Work in pairs. Ask and answer questions about the nationality of the companies.
3. Introduce yourself to a partner
4. Talk about your job and the jobs of your family and friends.
5. Describe an outstanding business person from your country.
Тестовые задания:
Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.
0 I _live_ (live) in Dubai.
1 They _____ (go) to the cinema every week.
2 I _____ (meet) a lot of people in my job.
3 He _____ (buy) shoes in Italy and suits in Turkey.
4 She _____ (study) at Sorbonne University in Paris.

5 The bus _____ (go) to my house.
6 I _____ (love) Polish food!
7 The two boys _____ (speak) English and Russian.
8 Andrea always _____ (sell) her things in my shop.

Match the sentence beginnings (16–20) with the endings (a–e).
16 I love going to a) DVDs on Friday night.
17 Jean likes watching b) music on my iPod in the morning.
18 Hiro quite likes playing c) running.
19 I listen to d) golf on Sunday.
20 They don't like e) the gym at the weekend.

Theme 2. Work and leisure activities / Работа и свободное время ИД-1.УК ОС-4
Вопросы для проведения опроса на занятиях:
1. Work in pairs. Discuss the things people might want from work.
2. Tell about yourself, your company or your school. • What are the busy times? • What are the quiet times? • What moments in the year do you particularly enjoy? Why?
3. 1 What is a typical day in the life of the CEO of a big company?
4. What do CEOs do at weekends?
5. Work in pairs. Tell your partner about your day and about your weekend.
Тестовые задания:
Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*
a) I don't know what 1) **….....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) …….(watch) films very much.
b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.
c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.
d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.
e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) ……(help) others.
f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) …… (take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!
Read these pairs of sentences. Cross out the incorrect words.
1 a) He reads the papers every day.
b) He always / sometimes reads the papers.
2 a) We eat in the company cafeteria four times a week.
b) We usually / sometimes eat in the company cafeteria.
3 a) I work late once a month.
b) I usually/ sometimes work late.
4 a) The managers don't go to business dinners at the weekend.
b) The managers never/ sometimes go to business dinners at the weekend.
5 a) The company director travels on business twice a week.
b) The company director always / often travels on business.

Theme 3. Problems / Управление проблемами ИД-1.УК ОС-4
Вопросы для проведения опроса на занятиях:
1 Make a list of three other problems businesspeople sometimes have.
2. Identify the product and the problem.

3. Talk about some of the problems you have where you work or study
4. 'What is the biggest problem at your workplace?'
5. Which problems are there in your company or in your country?

Тестовые задания:

Use the prompts to make sentences with the first conditional.

0 I / pass / my university exam / I / be / a graduate.
If I pass my university exam I will be a graduate.
1 All men and women / work / birth rate / definitely / decrease.

_____

2 We / lose / the contract / I / be / responsible.

_____

3 The government / not change / their decision / the minister / resign.

_____

4 We / need / childcare / we / have / another child.

_____

5 You / not come / you / not see / Esra.

_____

Complete the text with the words in the box.

and between next opposite the the left in at (x2) on

The Best Place Café Are you hungry (0)_and_ want a cheap place to eat and drink? The place for you is 'The Best Place'! Where is it? It's (1)_____ the centre of Bristol. The Café is (2)_____ the right of the Bristol Palace Theatre. It is (3)_____ the bookshop and the theatre. It is also (4)_____ post office. There is another Best Place Café (5)_____ the railway station, on (6)_____ of the main hall and (7)_____ to the Tourist Information Centre. There is also a Best Place Café (8)_____ the cinema on Market Street.

Theme 4. Travel. Business trips / Путешествия. Командировки ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. How often do you travel? Where do you like to go? Do you ever travel on business?
2. Work in pairs. Ask each other information about some business travellers' flight details.
3. Talk about the facilities you expect to find in a business hotel.
4. Work in pairs. Student A is a receptionist at the Delta Hotel in Greece. Student B is a business traveller. Book rooms for yourself and a colleague.
5. You have a new job in a city abroad. Ask Student B about these items.

Is there an international school?

• swimming pools
• universities
• nightclubs
• cinemas and museums
• good transport system
• good health service • international school
• golf courses
• luxury hotels

Тестовые задания:

Put these words in the correct order to make questions.

1 their / are / what / names / ? ..
2 you / consultant / are / a / ? .
3 is / job / what / her /? .
4 sales / wife / is / a / your / manager /? .
5 from / and Sergio / where / Tony / are / ? .
6 new / is / where / office / your /?

Complete this telephone conversation with the words from the box.

details help package please- post sorry speaking thanks

A Good morning. Kati Steiner here. Could I speak to Ron White, _____?
B How can I _____ you?
A We've got a small problem with our new fax machine.
B Could you give me some_____, please?
A Well, the operating instructions are not in the _____.
B I'm _____ to hear that. Which model is it?
A It's the Faxlux 2050.
B Faxlux 2050. Right. I've got that. I'll put an instructions manual in the _____ for you, Ms Steiner.
A _____ for your help. Goodbye.

Theme 5. Family / Семья ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Describe your family.
2. What do you think the family of the future will be?
3. Describe your favourite family member
4. In the family with two children, do you think it's better to the older or the younger brother or sister? Why?
5. What's your position in the family? Are you the oldest child, a middle child, the youngest child, or an only child?

Тестовые задания:

Correct the mistake in each sentence.

1 Paolo flys to Rome on business every week.
2 I doesn't like coffee with milk.
3 Some doctors works in hospitals.
4 Aisla don't want to go to university.
5 Sarah studys French and Italian at university.
6 We works in an office in London.
7 My friend design clothes for a big fashion designer.
8 You doesn't come from Spain, you come from Portugal.

Put the words in the correct order to make questions.

1 Does / the / have / town / a / theatre ?
2 subjects / they / What / do / study ?
3 a / bank / near / Is / the / station / there ?
4 your / brother / like / his / Does / course ?
5 job / does / What / Mia / do ?
6 qualifications / What / do / need / you ?
7 university / Is / city / the / the / on a campus / or / in ?
8 bookshops / there / Are / university / the / at ?

Theme 6. Cities / Жизнь в городе ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Describe your home town.
2. Choose a famous city and talk on its attractions.
3. Talk on advantages of living in a big city
4. Talk on disadvantages of living in a big city
5. Describe a dream city.

Тестовые задания:

Complete the sentences with a, an, the or no article.

1. Bridget Jones: The Edge of Reason is a romantic comedy.

2. Pirates of the Caribbean is _____ action film.
3. Do you like _____ science fiction films?
4. I like _____ thrillers because they're exciting.
5. The Incredibles is _____ animation film. It's great!
6. Frankenstein is _____ horror film.

Tick the correct sentences and correct the mistakes in the others.

1. Yves cans ride a bike fast. Yves can ride a bike fast.
2. Can you play football? .....……
3. Peter can't skis. .....……
4. The team play can basketball very well. .....…...
5. Cans Maria swim underwater? .....….
6. We can dance the rumba and the samba. .....….

2 семестр

Theme 1. Healthy lifestyle / Здоровый образ жизни, этикет ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. What kind of food do you like?
2. In your country, do businesspeople usually: 1 have business breakfasts? 2 entertain businesspeople at home? 3 entertain businesspeople at the weekend?
3. Discuss these questions: 1 Do foreigners eat your national food in the same way as you do? 2 What changes do people in your country make to foreign dishes?
4. Discuss how business people can learn about foreign cultures. Make a list of three practical ideas.
5. Imagine some foreign business people ask you about the main rules of dining etiquette in your country. What do you tell them? Make a list of three points.

Тестовые задания:

Make sentences using the present perfect and since or for.

0 I / be / a painter / 1989.
I have been a painter since 1989._____
1 The / light / not worked / Tuesday.
_____
2 The charity / work / with children / 25 years.
_____
3 you / hear / from Mark / March?
_____
4 This / country / be / a republic / a century.
_____
5 They / not drive / the car / three days.

Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets.

1 I _____ (go) to Prague last week.
2 We _____ (spend) €200 on our train tickets.
3 Alfonse _____ (be) late for work yesterday.
4 Helmut _____ (give) me his old laptop.
5 Pietro and Maria _____ (grow) up in Rome.

Theme 2. Sales / Продукты и услуги ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Work in pairs. Choose two other products you buy. Talk about where and how often you buy them.
2. What is important for you when you buy a product like a computer or a TV?

Put these items in order of importance (1-6).

• a three-year guarantee • free delivery

• interest-free credit • a big discount
• a low deposit • great after-sales service
3. Some businesses start very small, then become global companies. What examples can you give?
4. What do you know about IKEA, the global furniture retailer?
5. Work in pairs. Discuss what makes success in business possible and add to this list.
Тестовые задания:
Complete the sentences with words from the box.
ambitious creative hard-working helpful motivating
practical punctual relaxed reliable sociable
11 Andreas is _____ . He's almost always calm.
12 Anya does what she promises to do. She's _____ .
13 Ben is very _____ . He likes to spend time with other people.
14 Elena is _____ . She spends a lot of time at the office.
15 Jenna wants to reach the top in her career. She's _____ .
16 Manuel likes to be on time. He's _____ .
17 Marta is _____ . She likes doing things for other people.
18 Piet has a lot of new ideas. He's _____ .
19 Ursula encourages other people to work well. She's a very _____ manager.
20 Yusuf is _____ . He's good at making things work.
Complete the text with the words in the box.
borrow credit pay cheques wallet earn lend cashpoint interest
THE BANK OF YOUR DREAMS? My bank is the best in the world. It has a (0)_cashpoint_ on every street in every town. I don't have to write any (1)_____. That's great! It also gives you a (2)_____ card and doesn't charge you much (3)_____. You can (4)_____ money quickly and they (5)_____ you the money without any questions. You can (6)_____ back the money when you want. I (7)_____ a good salary so every year they give me a present. Last year they gave me a (8)_____ and my wife a purse.

Theme 3. People / Люди. Харизма ИД-1.УК ОС-4
Вопросы для проведения опроса на занятиях
1. Work in pairs. Tell each other about an ex-colleague or ex-manager who was not easy to work with.
2. Work in pairs. Ask your partner questions about his/her past studies and/or jobs.
3. What famous businesswomen do you know?
4. What qualities do you need to be a successful business executive?
5. Work in pairs. A sales representative wants a new car, but the manager refuses to give him/her one. Make a list of possible reasons.
Тестовые задания:
Fill in the missing letters to make compound nouns.
0 d i n i n g r o o m 1 w _ _ _ _ _ g _ _ _ _ _ n e 2 s h _ _ p _ _ _ c _ n _ _ e 3 d i _ _ _ _ t _ b _ e 4 s w _ _ _ _ _ g p _ _ l 5 p _ l i _ e o f _ _ c _ _ 6 s p _ _ t s c _ _ t _ e 7 s e _ u r _ _ _ g _ a _ d 8 p _ _ _ i c t r _ _ _ p _ _ _
Put the words in the questions in the correct order.
1. they / punctual / Were / ? Were they punctual?
2. a / Did / he / in / like / team / to / work / ?
3. they / Were / hard-working / ?
4. colleagues / her / popular / Mrs Whitehead / Was / with / ?
5. motivate / know / Did / how / people / she / to / ?
6. happy / Sandra / to / Were / with / work / you / ?

Theme 4. Markets / Рынки ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Work in small groups. Tell each other what facts you know about India. Make a list.
2. Work in groups of three. Role-play this situation. You are taking part in a marketing meeting. You are discussing the name and price of a new cereal bar and how to promote it.
3. Bescribe the markets in your country for these products:

laptop computers
self-help books
holidays abroad video phones
bicycles beauty products

4. In small groups, discuss these questions. What do you know about the Russian economy?
5. In your country, what do the richest people like to spend their money on?

Тестовые задания:

Match the sentence halves.

1 Panetti employs over 3,500 people,	a) but it plans to expand into France.
2 It introduced four new products last year,	b) including 1,400 in its own retail outlets.
3 It makes bread and	c) including sandwiches and pies.
4 Panetti only supplies its own shops;	d) many other bakery products.
5 It doesn't sell any of its products abroad,	e) it does not make products for anyone else.

Complete the text with the correct form of verbs from the box.

launch have begin manufacture provide export

Sonara .... t&ddn....1 in 1972 near Turin. Today, it .....2 mainly aircraft engines, but in the 1970s it also .....3 the car industry with components. It.....4 a workforce of 2,000. Sonara.....5 75% of its engines to other European countries. Last month, it .....6 a new type of engine which burns 15% less fuel than other models.

Theme 5. Money / Деньги ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Talk about different things you can do with money
2. Do you think money makes people happy?
3. The world has become obsessed with the money
4. Different functions of money
5. Money is important to me. I'd like to earn as much as possible.

Тестовые задания:

Match the following words and expressions with their correct definitions

1. change money a. a negative amount of money in your bank account
2. exchange rate b. how much the money of one country can be changed for the money of another country
3. charge commission c. paper money
4. bills d. the amount of money you have in your bank account
5. balance e. to ask a customer to pay a fee or percentage of a particular service
6. withdraw cash f. to give money in one currency and receive the same money in another currency
7. overdraft g. to take out money from your bank account or from a cash machine

Match the following currencies/currency codes with the countries in which they are used:

1. euro (EUR) a. China
2. pound (GBP) b. India
3. yen (JPY) c. Japan
4. rouble (RUB) d. most countries in the European Union
5. franc (CHF) e. Russia

6. yuan (CNY) f. Switzerland
7. rupee (INR) g. the United Kingdom
8. dollar (USD) h. the United States

Theme 6. Houses / Жилье ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. What makes a building attractive or interesting to you? Can you describe one you particularly like?
2. Should modern towns and cities protect old buildings, or make space for new developments? Why?
3. If you could design your perfect home, what would it look like and where would it be?
4. Do you prefer living in a flat or a house? What are the advantages and disadvantages of each?
5. What are the most important things to consider when choosing a place to live?

Тестовые задания:

Match the words to their correct definitions.

1. high-rise building a. a building where there are mainly shops
2. suburb b. a level of a building
3. heritage building c. a path for people to walk on, usually by the sea
4. retail building d. a very tall building
5. promenade e. an area outside the city centre, where there are typically middle-class people living in houses
6. congestion f. a building that is culturally important
7. storey g. a regulation made by a local authority
8. housing h. buildings for people to live in
9. bylaw i. the state of being full or blocked, especially with traffic

Complete the sentences.

1. The _____ has a shower and toilet, but no bath.
2. We have two _____ upstairs. One of them is for guests who stay the night.
3. We cook in the_____ and eat in the _____.
4. The kids are watching cartoons in the _____.
5. I have very little space in my wardrobe so I keep all my winter clothes in the _____.
6. You can find cleaning products in the _____.

3 семестр

Theme 1. Companies / Карьера. Компании ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. What famous companies come from your country? What do they do or make?
2. Talk on a profile for your company or a company you know well.
3. What kind of products are often advertised as 'natural'?

4 In your country, what is important for people when they buy cosmetics and things like soap, shampoo or toothpaste?

5. Nowadays, many companies want to be 'ethical', i.e. to behave in a morally right way. What do you think that means in practice?

Тестовые задания:

Complete the text using the correct form (past simple or present perfect) of the verbs in brackets.

Gary (6)_____ (finish) university in 2010 and (7)_____ (leave) the country to travel the world. Since then, he (8)_____ (visit) more than fifty countries. After travelling for two years, he (9)_____ (decide) to find a job and stay in one place for a while. Since 2012, he (10)_____ (work) in a British bank in Singapore.

Complete the text with the words and phrases in the box.

another reason why vote for the second reason because I would like to talk the main reason my final reason

(0)_I would like to talk_ about the Nissan Note. In my opinion it is the best car in the world.
So, (1)_____ the Nissan Note?
(2)_____ is that it is cheap. At only 14,000 euros it is very good value for money. (3)_____ is that it is very safe. Nissan cars are always safe. (4)_____ is that it is very big inside. It is very good for families. (5)_____ is that it looks really good (6)_____ Henri Sharif is the designer.

Theme 2. The Web / Интернет, онлайн-бизнес ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. What do people use the Internet for?
2. What do you use the Internet for? How often do you use it? What sites do you recommend?
3. Work in small groups. Tell each other about a good business website that you know, and what you like about it.
4. Television commercials and print media don't have an advantage over business websites.
5. Work in groups. You have been asked to organise the launch of your new website. The launch will be in your office, and you have only a small budget.

Offer to do as many things as possible.

Here is a list of things to think about. Can you add any more?

• inform the local media • order snacks and drinks
• design the invitations • make a welcome speech
• send out the invitations • give a presentation about the website

Тестовые задания:

Put the words in the correct order to make sentences.

1 you / see / to / again / Nice
2 all / to / you / Good / see / .
3 My / sales strategy / subject / today / our / is
4 I'd / product launch / to / the / about / talk / like / .
5 to / are / parts / There / my / three / presentation / .

Complete the expressions. Write one word in each blank.

1. Starting: 'OK. Let's get _____ to business.'
2. Setting objectives: 'The _____ of this meeting is to map out a new marketing strategy.'
3. Asking for reactions: 'How do you _____ about this suggestion?'
4. Dealing with interruptions: 'Could you let him finish, _____?'
5. Keeping to the point: 'Perhaps we could get _____ to the point.'
6. Speeding up: 'I think we should move _____ now.'
7. Slowing down: 'Hold _____, I think we should look at this in a bit more detail.'
8. Summarising: 'Right, let's go _____ what we've agreed.'

Theme 3. Discuss ideas / Изобретения ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Research and development is the key to great business ideas.
2. There is nothing wrong with coping and improving the ideas of others.
3. What should companies do to encourage new ideas?
4. What examples of great business ideas do you know?
5. What makes a business idea a really great idea?

Тестовые задания:

Complete the conversations with the phrases and sentences (a–e).

a) Pleased to meet you

b) This is Kook-Hee Lee
c) I'm
d) Nice to meet you both
e) I'd
Conversation 1
A Hello. (21)____ Adriana Lopez. I'm the new Marketing Assistant.
B Oh, hello. (22)____. I'm Roberto Banderenko, Accounting Manager. Would you like a coffee?
A (23)____ love one.
Conversation 2
A Good morning. My name's In-Sook Kim. (24)____, my assistant.
B (25)____. I'm Albert Dauber from Sales. Let's go into the meeting room.

Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1 'Can you explain that again?'
can
She asked _____it again.
2 'The government is discussing the issue now'.
discuss
He says _____the issue now.
3 'They moved house after they sold theirs'
sell
He told me they had moved house after _____
4 'I'll send the results tomorrow.'
send
He said _____the results tomorrow.
5 'We have been organising fashion shows for ten years.'
organise
He told us they _____fashion shows for ten years.
6 'Purcell Lake is in the north of the city.'
be
He said Purcell Lake _____the north of the city.
7 'What time will the doors open?'
open
He asked me _____open.
8 'They might return in the new year.'
return
They said they _____in the new year.

Theme 4. Stress / Управление стрессом ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. What creates some stressful situations.
2. What do you do to relax?
3. What do you think are the main causes of stress at work?
4. What are the advantages and disadvantages of stressful jobs?
5. What deadlines do you have to meet in your daily life? Which are the most difficult to meet?

Тестовые задания:

Put the words in the correct order to make sentences

21 evening / me, / great idea / For / is / a typical / a / Spanish / .
22 my opinion, / idea / In / Indian / an / curry / best / the / is / .
23 gallery / art / Why / an / we / don't / visit / ?
24 time / don't / but / see / I / what / you mean / we / have / .

25 restaurant / I / Yang's / think / best / the / is / .

Complete the sentences with the correct prepositions from the box.

in of to

1 Being stuck ..... a traffic jam on your way ..... work can be quite stressful, especially if you have an important appointment.
2 Dat@ready is part ..... a multinational company based ..... . Rotterdam.
3 As a result ..... the merger, the management cut the workforce by 10%.
4 ..... her report, the consultant notes that there has been a significant increase ..... stress levels ..... all departments ..... our company ..... the last eight months.

Theme 5. Products / Продукция ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Get ready to describe some of your favourite products. Why do you like them? What do they say about you? Which of these products could you not do without? Share your ideas to your fellow students
2. Get ready to describe some other companies and products. Use different adjectives.
3. Prepare an interview about a product of a company
4. Work in groups of three or four to discuss these questions: "Product" has energy-giving qualities. What do you eat or drink to get more energy? What would be a good advertising slogan for marketing "Product" worldwide? In your country?
5. Prepare a short presentation about your product

Тестовые задания:

Complete each sentence with a word from the box.

quality lasting made selling tech wearing

1 Rolex makes high-..... watches.
2 Timberland makes fashionable and hard-..... boots.
3 Dell manufactures high-.. .. .. computer products.
4 Nokia has produced some best-..... ..... mobile phones.
5 Tungsram makes long-..... light bulbs.
6 Samsonite sells practical and well-..... bags and suitcases.

Make these sentences passive. Use by only if it is important to say who did the action.

1 They make Suzuki cars in Hungary too.
2 Someone is repairing your washing machine now.
3 Bayer developed this new drug.
4 They were still researching into the effects of Alkaphen.
5 Bayer has retained all selling rights.
6 The question is, have we promoted our new range enough?
7 If sales continue to fall, we will have to discontinue it.
8 We should test this new product immediately.
9 We could improve its distribution.
10 We definitely have to improve the packaging.

Theme 6. Food and Entertaining / Еда и развлечения ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Imagine you have to entertain a group of foreign business people. What would you talk about?
2. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
3. You plan to take a foreign visitor out to dinner. What factors will you take into consideration while choosing a restaurant?
4. How would you describe a typical dish from your country to a foreign visitor?
5. Which events and activities would busines people from your country enjoy most?

Тестовые задания:

Correct the wrong particle in two of the sentences.

1. Our manager is always looking out for new ways to entertain our clients.
2. They had to put off the meeting because too many employees were off sick.
3. Our visitors will be disappointed if nobody turns in at the airport to meet them.
4. The party we held for our Australian guests set us back €8,ooo.
5. I hope our colleagues will come around with some suggestions for the reception.

Match the sentence halves.

1 Last week, I had to look	a) come over and see them in Coimbra.
2 First, I showed them around	b) the Old Town
3 I certainly look forward	c) after five clients from Portugal.
4 I hope I can take	d) on really well.
5 One of them did not turn	e) out to a very good restaurant
6 The food was delicious, and we all got	f) to seeing them all again
7 Then, I took them	g) up their invitation next summer.
8 They said I should	h) up, unfortunately.

4 семестр

Theme 1. Marketing / Маркетинг. Реклама ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. What “The four Ps” form the basis of the marketing mix? Think of some products you have bought recently. Why did you buy them? Which of the four Ps influenced your decision to buy?
2. Speak about a marketing campaign that impressed you.
3. Give a typical consumer profile for any brand.
4. Which celebrities from your country have appeared in advertisements? What kind of products do they endorse?
5. Which world-famous film stars and sportspeople have appeared in advertisements? In your opinion, which of those ads was the most effective?

Тестовые задания:

Complete the conversation with the correct form of words from the box.

big cheap expensive fast good

A These motorcycles are fast. The Honda has a top speed of 180 kph.
B But the Suzuki is (1)_____ . Its top speed is 210 kph.
A That’s because it has a (2)_____ engine. The Honda’s engine is 750 cc but the Suzuki’s is 1,000 cc.
B The Suzuki is also (3)_____ . It costs €9,000. The Honda is €5,500.
A And the Suzuki uses 5 litres of petrol per 100 kilometres. The Honda has (4)_____ fuel efficiency. It uses 3.7 litres per 100 kilometres.
B But hey, look at this Kawasaki! It’s (5)_____ motorcycle here. It’s only €2,000!

Complete the text with in, to or with.

A good manager listens (11)_____ employees’ concerns, responds (12)_____ them quickly and deals (13)_____ problems as they arise. When people truly communicate (14)_____ one another, a lot of problems can be avoided. It’s also extremely important for management to invest (15)_____ employee training.

Theme 2. Managing People / Управление персоналом ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. What qualities and skills should a good manager have? Choose 8-10 most important ones from your point of view.
2. If you are managing people from different cultures, what other qualities and skills do you need? Choose 8-10 most important ones from your point of view.

3. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
4. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
5. Describe a good manager using the following verbs: respond, listen, deal, believe, delegate, communicate, invest

Тестовые задания:

Choose the correct words to complete the text.

As a manager, I sometimes think my greatest (16)(weakness / weak) is wanting my employees to be happy all of the time. I suppose the positive side of this is that I'm (17)(sympathy / sympathetic), but that can be a problem when dealing with conflict. My employees have a lot of (18)(enthusiasm / enthusiastic) for their work and most of them are good at what they do. And they know it. Almost every month, one of them asks me for a pay increase.

I know they talk to each other about money and so I have to be very (19)(consistent / inconsistent) about pay increases. They need to believe that I'm completely fair. Of course I've had to say no more often than yes, but they trust me to be (20)(inflexible / flexible) and to find creative solutions to problems, even when I can't give them more money.

Complete the text using the present continuous form of the verbs in brackets.

This afternoon, Mario (1)_____ (meet) Natalia at two o'clock. They (2)_____ (discuss) the plans for next week. Next Monday, ten new employees (3)_____ (come) for training. Mario and Natalia (4)_____ (show) them around the office. Mario (5)_____ (give) them a presentation about the company's activities.

Answer key

1 is meeting / 's meeting
2 are discussing / 're discussing
3 are coming
4 are showing
5 is giving / 's giving

Theme 3. Conflict / Конфликтное регулирование ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. How good are you at managing conflict?
2. Speak about the most common causes of conflict in companies and organizations.
3. Which qualities does a mediator need?
4. What can be done to handle a conflict in companies and organizations?
5. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?

Тестовые задания:

Complete the sentences with words from the box.

annual casual face-to-face informal part-time

11 Pietro's company has _____ Fridays, when most people wear jeans to work.
12 Raoul loves his _____ job. He works Mondays, Wednesdays, and Fridays.
13 Meetings in our office are usually _____ and very relaxed.
14 We use e-mail a lot but _____ meetings are also very important for good communication.
15 Jessie's company gives her three weeks' _____ leave as well as public holidays.

People often start a business letter by saying why they are writing. Complete these typical opening sentences with the correct verb from the box.

confirm complain enquire invite request

1 I am writing to ..... the dates we agreed for our next meeting.

2 I would like to ..... your advice.
3 I am writing to ..... about the low quality of the goods you supplied.
4 I would like to ..... you to visit our stand atthe Trade Fair.
5 I would like to ..... about the course advertised in the Financial Times.

Theme 4. New business / Выход на рынок ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Many companies in the UK have been privatised. What are the trends in your country?
2. Give the economic profile of your country.
3. There are 4 key ingredients when starting a new business: an innovation, a good team, the right market opportunity, the right financing strategy. In what ways are they important?
4. What does a good team need to start a new business?
5. Think about a business you could start (with your friends, for example).

Тестовые задания:

Match the economic terms (1- 6) to their definitions (a - f).

1 foreign debt	a) the total amount of money spent by a government on schools, roads, the army, etc.
2 public expenditure	b) money that a country owes to lenders abroad
3 recession	c) situation when a country sells more goods to other countries than it buys from other countries
4 subsidies	d) situation when a country pays more money for imports than it gets from exports
5 trade deficit	e) money that a government pays to make something cheaper to buy
6 trade surplus	f) a period when trade and business activity decreases

Correct the four sentences which are wrong. The first one has done for you.

1 We can't invest in that country until their economy will be stable.
We can't invest in that country until their economy is stable.
2 I'll you know as soon as I receive their new brochure.
3 I'll let you know as soon as I've received their new brochure.
4 We'll phone you when the goods will here.
5 When we've discussed the contract, we can close the meeting.
6 When we discuss the contract, we must ask about transport costs.
7 We'll deal with insurance after they will tell us about their special discount.
8 Our guests would like to visit the unit before they will go back to Qatar.
9 Before they sign this contract, they want us to promise better terms for future business.
10 I don't recommend investing there until they've reduced government bureaucracy.

Theme 5. Business communication / Деловая коммуникация ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Have you ever experienced very bad very good customer service? What happened?
2. What do you think are the top five things that people complain about in hotels?
3. Why is good customer service more important than it used to be?
4. What does business communication mean? How can you describe it?
5. What role does business communication play in the success of a company?

Тестовые задания:

Match the two parts of dialogue.

1. A: When do you want to discuss the project?	a) B: No, never again. Certainly not untill they apologise for their terrible mistakes.

2. A: Have you read Peter's report?	b) B: We don't know yet. We'll have information after we've talked to the team leader.
3 A: So have they won the contract, then?	c) B: Yes, I agree. We'll find out as soon as we get the FT.
4 A: It seems we're not doing business with Alfatex anymore.	d) B: I have. I'd like to discuss it with you when you have a minute.
5. A: It would be useful to know today's exchange rates.	e) B: Yes, I am. If anybody phones while I'm out, tell them I'll be back by 1.30.
6 A: These figures need checking	f) B: Well, could we possibly do that before the meeting starts?
7 A: Are you going to Trade Fair now?	g) B: When you've typed them all up, we can check them together

The phrases below are often used when replying to an order. Complete them with words from the box.

deliver doing hesitate receipt placing

- Thank you for .....1. an order with (name of the company).
- Thank you for your order of (date) .
- We confirm .....2 of your order dated ...

- Shipping normally takes two to three days/a week/etc.
- We can ..... 3 within a week/a month/etc.

- Do not ..... 4 to contact us if you need further information/further details.
- If you have any queries, please contact us.

- We look forward to further orders from you.
- Looking forward to .....5 business with you again.

Theme 6. Culture / Культура ИД-1.УК ОС-4

Вопросы для проведения опроса на занятиях

1. Think about tips for visiting a different country or doing business there. Which tips are good advice for your country?
2. Different companies have different cultures and ways of working.
3. Would you like to work for an organisation which has: • uniforms? • a lot of formal meetings? • casual Fridays? • flexible hours?
4. It is easy to make mistakes in other cultures. What examples do you know?
5. What kind of cultural differences could make it difficult for a foreign retailer to be successful in your country?

Тестовые задания:

Match each phrase (1-5) with its explanation (a-e).

A positive company culture ...

1 empowers employees. a) New ideas and change are welcome.
2 supports innovation. b) Relationships between employees and managers are open and honest.
3 is customer focused. c) Staff have a lot of control over their work.
4 rewards good performance. d) The needs and wants of the customers always come first.

5 encourages trust at all levels. e) There is an incentive scheme for efficient employees.

Complete the text with should or shouldn't.

Doing business in Japan

People planning to do business in Japan . . 1 know a few things about the country, its tradition and its people.

First of all, you 2 hire a good interpreter - someone who speaks the language and who knows the customs and traditions.

Many people in Japan shake hands when they meet, but you 3 be too fast. You .....4 wait and see if they offer their hand first.

When somebody gives you their business card, you .....5 look at it and read it carefully. You .....6 write on it, because Japanese people think this is very impolite.

Some advice about meetings - you ..... 7 worry about silences during a meeting.

You .....8 respect those silences. And finally, remember that you .....9 make too much eye contact.

Примерные варианты тестовых заданий

Theme 6. Houses

Задание 1. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Greetings.

Jan: Tim! I haven't seen you for ages. Hello!

Tim: Yes, it's been a long time. _____

Jan: And it's good to see you again, too.

1. Nice to see you again! 2. How are things going? 3. Everything's going fine, thanks. 4. How are you?

Задание 2. Заполните пропуск

My best friend _____ a superb two-bedroom apartment last month.

1. inherited 2. have inherited 3. has inherited 4. has inheriting

Задание 3. Укажите один вариант ответа

This is a traditional cottage, with thick stone _____ located in a quiet village although it is only 40 km from the city centre.

1. stairs 2. fire place 3. walls 4. gate

Задание 4. Заполните пропуск

The Union Flag or _____ and is used as the national flag by the government of United Kingdom.

1. Union Bill 2. Union Sam 3. Union Tom 4. Union Jack

Theme 2-4 Leisure / Travel

Задание 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Saying good-bye.

Mr. Adams: I'm afraid I must be going

Mr. Brent: Must you really?

Mr. Adams: Yes, I'm afraid so. I've got some urgent work to do.

Mr. Brent: Well, I won't keep you then

Mr. Adams: Good-bye.

Mr. Brent: Good-bye. _____

Mr. Adams: Thank you. I will.

1. Give my love to your wife 2. Good luck. 3. Remember me to your wife 4. All the best

Задание 2. Заполните пропуск

They _____ for their luggage for two hours.

1. have been waiting 2. have waited 3. has waited 4. waited

Задание 3. Укажите один вариант ответа

The time of day when there is a lot of traffic.

1. traffic jam 2. seat belt 3. rush hour 4. speed limit

Задание 4. Заполните пропуск

God Save the Queen is the British National _____.

1. Anthem 2. Motto 3. Symbol 4. Emblem

Задание 5. Прочитайте текст и выполните задания

Paris

The best way to get around is on foot or by metro, at least until you become familiar with the bus routes. Free maps are available at the Gare du Nord railway station and other metro or train stations. Buy a *Paris Par Arrondissements* (the Parisian A-Z) from any of the kiosks at metro entrances. This useful little book lists every street by a*rrondissement* (district) and has maps with clear references. And you can always ask the locals for directions, of course. The Paris metro is easy to use, clean and fast. Follow *sortie* for the exit and *correspondence* to change lines. Buy a *carnet* of ten tickets to save money and stamp your ticket in the machine before you get on. The bus is also a great way to travel with a view, once you are familiar with the routes. Remember to stamp (*composte*r) your tickets in the machines just after you get on. Central Paris is compact and the best way to get to know it is on foot, particularly to feel the atmosphere change slightly as you go from a*rrondissement* to a*rrondissement*. However, driving in Paris is only for the brave or mad. The easiest way to get a taxi in Paris is to find a rank at train and large metro stations. The white light on the roof indicates the taxi is free. You don't have to tip taxi drivers but they appreciate it if you round up the fare.

Завершите утверждение согласно содержанию текста

If you want to get to know Central Paris really well, the best way to travel around it is:

1. by bus 2. by tram 3. by taxi 4. on foot

Theme 6. Food and Entertaining

Задание 1. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Thanks

Stranger: Excuse me. You left your handbag on the bench.

Brenda: Oh! Thank you so much.

Stranger: _____

Brenda: I don't know how to thank you. It's got my purse and keys and address book and all sorts of things in it. How careless of me. Thank you very much indeed.

Stranger: Not at all.

1. I'm grateful to you. 2. How kind of you. 3. That's pleasure. 4. Don't mention it.

Задание 2. Заполните пропуск

I think people's diets are getting ____.

1. worst 2. worse and worse 3. bad 4. the worst

Задание 3. Укажите один вариант ответа

Food you buy from a restaurant to eat at home.

1. takeaway 2. dishes 3. wholemeal 4. portions

Задание 4. Заполните пропуск

The London underground railway system or ____ (as it is known locally) celebrated its centenary in 1990 and is internationally famous, ranking alongside the Paris metro and the New York subway.

1. tube 2. pipe 3. cylinder 4. tunnel

Задание 5. Прочитайте текст и выполните задания

Salt consumption and health

Health experts believe that many people are consuming far too much salt, and that this is a health risk. There are plenty of studies which show that increased salt consumption raises blood pressure and causes heart problems, and the recommendation is that we should all be consuming less salt. Even if we add hardly any salt to our food at the table, we may be consuming a lot of salt without realizing. The daily recommended amount is 6 grams, but many people are consuming twice as much as this and the average daily consumption in the UK is over 9 g per day. Bread, biscuits, ketchup and readymade meals all contain quite a lot of salt, so each time we eat a slice of bread, for example, we are adding to our daily intake. So what is the solution? We all need to be more aware of how much salt we are consuming, and try to limit our intake. Governments are encouraging food manufacturers to cut down on the amount of salt they put into food, and every food product should state clearly on the wrapper how much salt it contains.

Содержанию текста соответствует утверждение:

Salt consumption should be

1. controlled 2. decreased 3. increased 4. forbidden

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Критерии оценивания выполнения устных заданий

Задание 1 Диалог с целью обмена информацией

100% - 85% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

64% - 55% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 54% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Задание 2. Монологическое высказывание

100% - 85% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
64% - 55% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 55% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Критерии оценивания выполнения письменных заданий (написание делового письма)

100% - 85% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное

	воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
64% - 55% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 55% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Критерии оценивания выполнения письменных заданий (развернутое высказывание с элементами рассуждения)

100% - 85% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
64% - 55% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 54% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Критерии оценивания презентации

I. Решение коммуникативной задачи (содержание).

II. Организация высказывания (структура).

III. Языковое оформление.

I. Продолжительность презентации составляет 6 – 7 минут для I уровня и 10 минут для II уровня при нормальном темпе речи, не включая обязательные вопросы и ответы по теме. Студентам не предоставляется время на подготовку, т.к. презентация является домашней заготовкой.

Неполное раскрытие темы снижает оценку на 5 баллов, которые вычитаются из общей оценки пункта I. Частичное раскрытие темы – на 10 баллов.

Общая оценка за I пункт презентации составляет 15 баллов.

II. Организация высказывания (структура презентации)

Презентация должна включать следующие элементы:

- Приветствие
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Ответы на вопросы

Слайды, используемые в презентации должны сопровождаться тезисами (буллитами) только на английском языке. Читать с листа, планшета или телефона категорически запрещается.

Визуальный ряд должен соответствовать произносимому тексту.

Нарушение регламента продолжительности презентации ведет к снижению оценки на 1 балл.

Презентация должна составлять единое целое и иметь логические переходы между разными слоями информации, выделенные упаковочной лексикой. Отсутствие слов-связок снижает оценку на 3 балла.

Общая оценка за II пункт презентации составляет 5 баллов.

III. Языковое оформление презентации.

1. Фонетическое оформление (правильность произношения звуков и слов).
2. Темп речи.
3. Соблюдение грамматических и лексических норм.
4. Употребление активной лексики.

Общая оценка за III пункт презентации составляет 10 баллов.

Наличие 1 – 2 ошибок (грамматических, лексических или фонетических) не ведет к снижению оценки.

При наличии 3 – 4 ошибок из общей оценки вычитается 1 балл.

При наличии 5 – 6 ошибок – вычитается 3 балла.

При наличии более 7 ошибок – вычитается 5 баллов.

Общий результат складывается из суммы показателей I, II и III пунктов.

Общая оценка в баллах за презентацию составляет:

30 баллов - “отлично” (A)

25 баллов – “отлично” (B)

20 баллов – “хорошо” - (C)

15 – “хорошо” - (D)

10 – “удовлетворительно” – E

Ниже 10 баллов – “неудовлетворительно” – F

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	100% - 85% (отлично)
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	84% - 65% (хорошо)
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	64% - 55% (удовлетворительно)
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	менее 54% (неудовлетворительно)

Тестирование

Критерием оценивания при проведении контрольного задания, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы задания. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам выполнения контрольного задания, используется следующая формула:

$$Б = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам выполнения контрольного задания;

В – количество верных ответов, данных студентом при выполнении заданий;

О – общее количество вопросов в задании.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Раздел 1. Аудирование

Блок 1. Вы услышите диалог. Определите, какие из приведённых утверждений A–G соответствуют содержанию текста (1 –True), какие не соответствуют (2 – False) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 –Not stated).

A) Peter seldom goes to the library.
B) Peter is satisfied with his term studies.
C) Peter hopes to do as well in the course as his classmates.
D) Peter prefers to work at his computer at home.
E) Jane does not expect Peter to pass his language exam.
F) Jane has always been the best student in the group.
G) Jane has some problems with one of her subjects.

Ответ:

Утверждение	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**
Соответствие диалогу							

Блок 2. Вы услышите репортаж дважды. В заданиях 8–14, после прослушивания записи, выберите ответ из предложенных, который соответствует услышанной информации.

8. Raymond began to understand the real value of James Bond books after

1) getting a chance to read them all.
2) seeing his first Bond movie.

3) reading them for the second time.

9. Thanks to the Internet, today's Bond fans

1) have become much more united than they used to be.
2) can publish more magazines about Bond.
3) hold conventions devoted to Bond more frequently.

10. Raymond is still a Bond fan, but now he

1) doesn't like new Bond movies.
2) writes fewer articles about Bond.
3) has a wider sphere of interests.

11. Raymond believes that Ian Fleming would have

1) liked recent Bond movies if he had seen them.
2) been surprised at a long-term success of Bond series.
3) enjoyed the way James Bond is portrayed now.

12. According to Raymond, books and films about spies will

1) be interesting only to Bond fans.
2) only be associated with the cold war.
3) always be attractive to people.

13. Now that Raymond has stopped writing about Bond he

1) still has enough money not to work anymore.
2) has an opportunity to travel the world.
3) feels that he has got rid of great pressure.

14. Raymond's advice to the next Bond writer is to

1) look through all Bond websites.
2) get ready for some really hard work.
3) understand what Bond fans want.

Ответ:

№ задания	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Ответ							

.

Раздел 2. Чтение

Блок 1. Задания 15-21

Установите соответствие между заголовками 1-8 и текстами A-G. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.

1. Getting around the city

5. The city of skyscrapers

2. Always in a hurry

6. For the holiday and more

3. Unknown side of the city

7. Saving the variety

4. Winning and losing

8. Nickname for a building

A. New York is really the melting pot of the world. Over 30 percent of its residents have come from abroad. It is believed that the city has the greatest linguistic diversity on the planet. There are over 800 different languages spoken by its people. As some of these languages are nearly extinct, the City University of New York has begun a project called the Endangered Language Alliance. Its aim is to preserve rare languages like Bukhari, Vhlaski, and Ormuri.

B. New Yorkers love to think they know everything about their city: where to find the best fruit, how to avoid paying full price at museums, what route to take to avoid traffic. But New York City can reveal new treasures even to its veterans. Beyond the city where New-Yorkers work, eat, play and commute every day lies a hidden New York: mysterious, forgotten, abandoned or just overlooked. There are places about which you're not likely to read in any guidebook.

C. The Chrysler Building was in a race with the Bank of Manhattan for getting the title of the tallest skyscraper in the world. The Bank was likely to triumph, with its height of 282 meters. But the spire of the Chrysler Building was constructed in secret inside the tower. Just one week after the Bank of Manhattan was finished, it was put in place, making it 318 meters tall and beating the Bank. It wouldn't keep this title for long: one year later the Empire State Building was erected.

D. The Flatiron Building was constructed between 1901 and 1903 at the intersection of Broadway and Fifth Avenue. It was designed by Chicago's Daniel Burnham as a steel-frame skyscraper covered with white terra-cotta. Built as the headquarters of the Fuller Construction company, the skyscraper was meant to be named Fuller Building. But locals soon started calling it "Flatiron" because of its unusual shape. The name stuck and soon became official.

E. How does Rockefeller Center manage to find the perfect fur-tree each Christmas season? They do aerial searches by helicopter, of course, and bring it to the city during the night when there isn't much traffic on the streets. After the tree is taken down for the year, it continues to be useful. For example, in 2005 Habitat for Humanity used the wood to make doorframes for houses for the poor and in 2012 the paper was used to publish a book.

F. In New York life never stands still. People have to call cabs, ride subway cars, do business of all kinds, eat pizzas and sandwiches for lunch. When you multiply that by more than eight million people in less than 500 square miles, you get the idea: everyone goes everywhere as fast as it is humanly possible. Whatever you do, don't stop in the middle of the sidewalk or you'll make everyone around you incredibly angry.

G. New York is extremely easy to navigate. Manhattan is divided into numbered streets from north to south and avenues from east to west. It's almost impossible to get lost there. Buses are useful to travel around Manhattan, and the subway is the best means of transport to the other parts of the city. At some stage you'll definitely use a yellow taxi. Try to get one on an avenue that's going in the same direction you are – you'll save time and money. And don't forget to leave a tip for the driver.

Ответ:

Текст	A	B	C	D	E	F	G
Заголовок							

Блок 2. Задания 22-27
Прочитайте текст и заполните пропуски A–F частями предложений, обозначенными цифрами 1–7. Одна из частей в списке 1–7 лишняя. Занесите цифры, обозначающие соответствующие части предложений, в таблицу.

Nevsky Prospect

Nevsky Prospect is the main and most famous street of St. Petersburg. The unique architectural ensemble of Nevsky Prospect was formed during the 18th – early 20th centuries. It starts from the bank of the Neva River, runs through the centre of the city and ends at the Neva River. The whole history of St. Petersburg can be seen in the history of the avenue. Nevsky Prospect is 4.5 km long and 25-60 m wide. The narrowest section is located from the Admiralty to the Moika River, A_____.

After the construction of the Admiralty in 1704 and the Alexander Nevsky Monastery in 1710, it was decided to build a road B_____ each other and with the Novgorod Path, which was used by Russian merchants. The construction began on both sides at the same time, the roads were laid through the wood, and in 1760s they were connected into one road, C_____, but with a turn at the Vosstaniya Square. Nevsky Prospect got its name only in 1783. The road was paved with cobble stones, D_____. It was the first street in St. Petersburg with gas lighting. By the early 20th century Nevsky Prospect had become the financial centre of Russia E_____ had their offices there.

Nowadays, Nevsky Prospect is the centre of cultural and social life of St. Petersburg. There are museums, theatres, exhibition halls, cinemas, restaurants, cafés, shops F_____.

1. and hotels there or nearby the avenue

2. showing the original width of the avenue

3. which was not as straight as it was planned

4. which were built by famous architects and

5. connecting these two important structures with

6. and a few rows of trees were planted along the street

7. as the 40 largest banks of Russia, Europe and America

Ответ:

Пропуск	A	B	C	D	E	F
Предложение						

Блок 3. Задания 28-33

Прочитайте текст и выполните задания 28-33. В каждом задании запишите в поле ответа цифру 1, 2, 3 или 4, соответствующую выбранному Вами варианту ответа.

Driverless cars

Driverless cars are expected to be rolling into the streets within the next 20 years. In fact, they've legally been on the roads for the past years, approved for testing purposes. It is predicted that driverless vehicles will be commercially available at a high cost within 7 years, but it may take another 8 years for prices to drop enough to spur mass consumption.

Today, the discussions focus primarily on the shifting of accident liability to manufacturers and all the goodness that comes along with reducing accidents. A truly driverless road would not be accident-free as there would still be a number of accidents caused by mechanical or computer errors, weather conditions, pedestrians and sheer random chance. But it would make the now-routine loss of life on the roads far rarer.

The concept of a "driver" will be replaced with that of an "operator", who simply programs the vehicle's GPS to arrive at the desired destination and pushes the "Start" button to begin the trip. Since judgment will no longer be required of the operator, they won't need a driver's license. Theoretically, a 10-year-old child could independently take the car to school in the morning.

Computer-operated cars will eventually reshape the car design as things like windshields will become less necessary. Drivers will be able to sit wherever they'd like in their cars. There will be no need for gas and brake pedals as speed will be automatically controlled by the computer. The steering wheel and the turn signal arm can also be eliminated once the public gets used to reliability of these vehicles.

Each passenger will have a personal video display informing about a current location, the distance to your destination, speed and personal entertainment selections. The concept of 'distracted driving' will disappear as there will be no reason to pay attention to where you are going.

Vehicle owners will no longer buy collision insurance since manufacturers will be solely responsible for damage. Owners will only need theft insurance and coverage for hail, falling objects or floods. To take this one step further, personal vehicle ownership may dramatically diminish. Car dealers will have lots full of vehicles for hire on a daily or hourly basis instead of vehicles for sale. When you need a car, you'll summon one using your mobile phone. The closest unmanned vehicle will be dispatched to your home to take you where you need to go. When done, you'll simply push the button for the unmanned vehicle to drive itself back to the rental lot.

The social and cultural impact of driverless cars could cause far more upheaval than any of us could imagine. Perhaps, it would be even greater than the impact the Internet had on commerce and communication. Obviously, the picture being painted is the one that assumes total adoption, which is far from realistic.

You will always have transitional delays caused by the lack of free cars, the longevity of today's vehicles and cultural resistance.

28. According to the author driverless cars will become cheap enough for most people to buy within the following …

1) 8 years.
2) 15 years.
3) 7 years.
4) 20 years.

Ответ:

29. Which of the following statements is TRUE, according to the text?

1) A driverless car operator won't be responsible for accidents.
2) The age required to operate a driverless car is likely to rise.
3) Driverless cars may increase the number of road accidents.
4) The driverless cars will be voice-activated.
Ответ:

30. To operate a driverless car, their owners will be required to …
1) set the destination on the GPS.
2) have experience in programming.
3) obtain a collision insurance.
4) have a special license.
Ответ:

31. Which of the following, according to the author, will a driverless car have?
1) Gas and brake pedals.
2) A steering wheel.
3) Video displays.
4) A turn signal arm.
Ответ:

32. The author claims that with the introduction of driverless cars …
1) personal vehicle ownership will increase.
2) the number of vehicles on the roads will diminish.
3) people will rent vehicles instead of buying them.
4) vehicle owners will spend more money on insurance.
Ответ:

33. According to the author, driverless cars will be …
1) as important socially as the Internet.
2) enthusiastically accepted by the people.
3) operated without transitional delays.
4) used by people with caution at first.
Ответ:

Раздел 3. Грамматика и лексика

Блок 1. Задания 34-38

Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 34-38, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текстов. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы 34–38.

The name of Alaska

34	Do you know the origin of the place name Alaska? The name Alaska comes from the Aleut word alaxsxaq, _____ "an object toward which the action of the sea is directed" – that is, the mainland.	MEAN
35	It is also known as Alyeska, the "great land", an Aleut word _____ from the same root.	FORM
	Its nicknames are the Land of the Midnight Sun and America's Last Frontier. Its first nicknames were "Seward's folly" and "Seward's icebox" to laugh at the secretary of state who negotiated the purchase	

36	of Alaska from Russia, which _____ foolish at the time.	CONSIDER
37	A landmark for the new millennium Have you seen the photos of the London Eye? The London Eye is a giant observation wheel _____ in the Jubilee Gardens on the South Bank of the river Thames.	LOCATE
38	The structure was deisgned by the architectural team of David Marks and Julia Barfield, husband and wife. They submitted their idea for a large observation wheel as part of a competition to design a landmark for the new millennium. None of the entrants _____the competition. However, the couple pressed on and eventually got the backing of British Airways, who sponsored their project.	WIN

Блок 2. Задания 39-44

Прочитайте приведённый ниже текст. Образуйте от слов, напечатанных заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 39-44, однокоренные слова, так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы 39–44.

Washington National Cathedral

39	Washington National Cathedral is a dramatic Gothic building. It is so _____ that it is considered to be one of the greatest architectural treasures of the world.	BEAUTY
40	There are various excursions to the cathedral. The best idea is to go online to check the guides' schedules as they _____ in different aspects of the building's history.	SPECIAL
41	It took 82 years to build the cathedral – Theodore Roosevelt laid the cornerstone in 1908, and the cathedral's _____ didn't technically stop until 1990.	CONSTRUCT
42	The cathedral provoked strong opposition early on, but later the numerous _____ calmed down.	ARGUE
43	It is great to have a walk around the cathedral along the _____ paths in the garden.	PEACE
44	The 2011 earthquake caused an estimated $26 million in damages to the cathedral. Repairs are underway, but nevertheless, _____ still have full access to the key areas of interest inside the cathedral.	VISIT

Блок 3. Задания 45-50

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами 45–50. Эти номера соответствуют заданиям 45–50, в которых представлены возможные варианты ответов. Запишите в поле ответа цифру 1, 2, 3 или 4, соответствующую выбранному Вами варианту ответа.

An unforgettable trip

When I decided to go travelling, I wanted to get away from everything for a while. I could suddenly feel the freedom and the adventure, and I really wanted it for a 45 _____ time. So I sold all my furniture, gave notice on my flat, quit my job, and then bought a backpack and a ticket halfway around the world.

During my first stopover in Singapore, on my way to Australia, I felt nervous. I sat tired and hungry in my hotel room, 46 _____ with my wish to take a flight straight back home. Because if I felt lonely after 47 _____ 14 hours, could I honestly do this for another 12 months? Fortunately, something inside encouraged me not to 48 _____ up and to see the night through, and I carried on.

One of my worries setting out had been meeting rude people, but I didn't come across a single unkind person on my travels. In fact, the people I met were everything I tried to be: kind, considerate, creative, down to earth, passionate, warm and friendly. 49_____ I travelled on my own, I was never alone – all the people I met became my friends. For example, one Italian girl gave me her jumper when I was cold, a Japanese girl helped me cook a meal, and another girl helped me with my bags on a train. Once I met a group on a tour bus who persuaded me to 50_____ them on a boat trip, which ended up being one of the best trips of my life. And the guy I met by chance walking down a mountain on Christmas Day is now one of my closest friends.

45. 1) big 2) high 3) long 4) huge
Ответ:
46. 1) striving 2) straining 3) striking 4) struggling
Ответ:
47. 1) else 2) just 3) still 4) yet
Ответ:
48. 1) give 2) take 3) keep 4) make
Ответ:
49. 1) Therefore 2) Moreover 3) However 4) Although
Ответ:
50. 1) connect 2) join 3) unite 4) link
Ответ:

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса и выполнения письменной части (тестирования по следующим разделам: аудирование, чтение, грамматика, лексика).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

I семестр: промежуточная форма аттестации – зачет с оценкой

Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности

Для овладения компетенцией УК ОС 4 необходимо усвоение следующих знаний, умений и навыков:

	ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Говорение на темы	**Диалогическая речь** Диалог этикетного характера (участвовать в беседе в известных ситуациях официального общения) Диалог-расспрос (осуществлять запрос информации, обращаться за разъяснениями)
	Монологическая речь Продуцирование связанных высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика)
Чтение	Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы
Аудирование	Понимание на слух основного содержания несложных звучащих текстов

(длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем (прогноз погоды, объявления, программы теле- и радиопередач, интервью, репортажи, фрагменты радиопередач)
Письмо	**I семестр** Написание автобиографии/резюме Заполнение анкеты, бланков, формуляра Написание личного письма с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка, с изложением новостей, рассказом об отдельных фактах и событиях своей жизни, с выражением своих суждений и чувств, описанием планов на будущее и расспросе об аналогичной информации партнера по письменному общению
	ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ
Синтаксис	Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них Предложения с начальным it. Предложения с there is/are
Морфология	Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения. Определенный, неопределенный, нулевой артикли Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little) Числительные количественные, порядковые Предлоги места, направления, времени Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple,
Лексическая сторона речи	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость
	ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ
Тема	**Тема 1. Знакомство: Работа и учеба** **Тема 2. Работа и свободное время** **Тема 3. Управление проблемами** **Тема 4. Путешествия/командировки** **Тема 5. Семья** **Тема 6. Жизнь в городе**

II семестр: промежуточная форма аттестации – экзамен

Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности

Для овладения компетенцией УК ОС 4 необходимо усвоение следующих знаний, умений и навыков:

	ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Говорение на темы	**Диалогическая речь** Диалог – побуждение к действию (выражать конкретные предложения в соответствии с ситуацией и темой общения, а также побуждать собеседника к высказыванию своих предложений по обсуждаемой теме/проблеме)
	Монологическая речь Передача основного содержания прочитанного/увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументации
Чтение	Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы
Аудирование	Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях,

(длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов
Письмо	Написание личного письма с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка, с изложением новостей, рассказом об отдельных фактах и событиях своей жизни, с выражением своих суждений и чувств, описанием планов на будущее и расспросе об аналогичной информации партнера по письменному общению
	ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ
Синтаксис	Сложносочиненные предложения с союзами and, but, or. Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, finally, at last, in the end, however и т.д.)
Морфология	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little) Предлоги места, направления, времени Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: Present и Past Continuous, Present и Past Perfect. Личные формы глаголов действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous.
Лексическая сторона речи	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость
	ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ
Тема	**Тема 1. Здоровый образ жизни/этикет** **Тема 2. Продукты и услуги** **Тема 3. Люди/Харизма** **Тема 4. Рынки** **Тема 5. Деньги** **Тема 6. Жилье**

III семестр: промежуточная форма аттестации – зачет с оценкой

Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности

Для овладения компетенцией УК ОС 4 необходимо усвоение следующих знаний, умений и навыков:

	ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Говорение на темы	**Диалогическая речь** Диалог – обмен мнениями, сообщениями (выражать свое отношение к высказываниям партнера, свое мнение по обсуждаемой теме; обращаться за разъяснениями в случае необходимости)
	Монологическая речь Самостоятельное высказывание в связи с прочитанным текстом, полученными результатами проектной работы
Чтение	Выборочное понимание необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта Понимание структурно-смысловых связей текста
Аудирование (длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях, информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов
Письмо	Написание делового письма с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка в соответствии со спецификой / с типом письменного текста

	ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ
Синтаксис	Согласование времен и косвенная речь Предложения с конструкциями as … as; not so … as; neither … nor; either … or Конструкции It takes me … to do something; to look/feel/be happy
Морфология	Предлоги места, направления, времени Личные формы глаголов страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive. Личные формы глаголов в Present Simple (Indefinite) для выражения действий в будущем после союзов if, when
Лексическая сторона речи	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость
	ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ
Тема	**Тема 1. Карьера/Компании** **Тема 2. Интернет/онлайн-бизнес** **Тема 3. Изобретения** **Тема 4. Управление стрессом** **Тема 5. Продукция** **Тема 6. Еда и развлечения**

IV семестр: промежуточная форма аттестации – экзамен

Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности

Для овладения компетенцией УК ОС 4 необходимо усвоение следующих знаний, умений и навыков:

	ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Говорение на темы	**Диалогическая речь** Комбинированный диалог (сочетание разных типов диалогов) на основе тематики учебного общения, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения Полилог, в том числе и в форме дискуссии, с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка
	Монологическая речь Рассуждение о фактах/событиях, особенностях культуры своей страны и стран изучаемого языка
Чтение	Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы
Аудирование (длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения
Письмо	Составление плана, тезисов устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста. Изложение содержания прочитанного текста в тезисах и обзорах Описание событий/фактов/явлений, в том числе с выражением собственного мнения/суждения
	ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ
Синтаксис	Условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party.) и нереального (Conditional II – If I were you, I would start learning French.) характера Предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room.) Предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents.) Эмфатические конструкции типа It's him who… It's time you did smth

	Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking
Морфология	Личные формы глаголов страдательного залога в Past Perfect Passive и Future Perfect Passive; Present/Past Progressive (Continuous) Passive; неличные формы глаголов (Infinitive, Participle I, Gerund) (пассивно) Фразовые глаголы (look for, …) Модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would Различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous
Лексическая сторона речи	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость
	ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ
Тема	**Тема 1. Маркетинг/Реклама** **Тема 2. Управление персоналом** **Тема 3. Конфликтное регулирование** **Тема 4. Выход на рынок** **Тема 5. Деловая коммуникация** **Тема 6. Культура**

Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности

Английский язык

АУДИРОВАНИЕ ИД-1.УК ОС-4

B1 Вы услышите 6 высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего 1-6 и утверждениями, данными в списке A-G. Используйте каждое утверждение, обозначенное соответствующей буквой, только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу.

A. Buying things makes the speaker really happy.
B. The speaker likes sweets.
C. The speaker spends large sums of money travelling over the Internet.
D. Having fun with friends is the speaker's favourite pastime.
E. The speaker has an impressive collection of books.
F. The speaker dreams of going around the world.
G. The speaker loves wearing a lot of jewellery.

Говорящий	1	2	3	4	5	6
Утверждение						

Вы услышите телефонный разговор. Определите, какие из приведенных утверждений **A1—A 7** соответствуют содержанию текста (1 - True), какие не соответствуют (2 — False) и о чем в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 - Not stated). Обведите номер выбранного вами варианта ответа. Вы услышите запись дважды.

A1 The caller has learned about the Language Centre from the media.

1) True 2) False 3) Not stated

A2 The centre offers a six-month course for students who want to go to college.
1) True 2) False 3) Not stated
A3 The caller's friend is attending a US university
1) True 2) False 3) Not stated
A4 The new semester begins in two months
1) True 2) False 3) Not stated
A5 You don't need to come to the centre to sign up for the course
1) True 2) False 3) Not stated
A6 The centre expects convincing proof that you can afford the course
1) True 2) False 3) Not stated
A7 All official documents can be sent to the centre by fax
1) True 2) False 3) Not stated

Вы услышите интервью. В заданиях А8—А14 обведите цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному вами варианту ответа. Вы услышите запись дважды.

A8 There is a growing tendency in Kenya to

1) look for new farm land. 2) explore new hunting areas. 3) preserve native animal habitats.

A9 According to Ben, people living around the forest area

1) try to domesticate some of the wild animals. 2) do their best to stop deforestation in the area. 3) could be in danger from wild animals.

A10 According to Ben, an excommunicated animal is

1) an animal doomed to extinction. 2) an aggressive and uncontrollable animal. 3) an animal that needs people's help.

A ll Ben claims that people living around the forest area make extra money

1) catching and selling wild animals to the zoos. 2) travelling to other regions and doing odd jobs. 3) trading wooden products.

A12 The Green Belt Movement in Kenya aims at

1) effective exploitation of natural forests. 2) replacing destroyed forests. 3) moving people out from the forest area.

A13 The interviewer is curious to know if

1) the BBC has ever shown programs about wildlife protection in Kenya. 2) all the facts about safari in Kenya presented on BBC television are true. 3) people in Kenya have ever seen any BBC wildlife programs.

A14 Visitors to safari parks in Kenya are allowed to

1) choose their own routes. 2) feed wild animals. 3) drive their own cars.

ЧТЕНИЕ ИД-1.УК ОС-4

B2 *Установите соответствие между заголовками* ***1-8 и*** *текстами* ***A-G.*** *Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру* ***только один раз. В задании один заголовок лишний.***

1. **Cultural activities**
2. **Exchange programs**
3. **Formal means of assessments**
4. **Getting around the campus**
5. **Financial assistance**
6. **Special consideration**
7. **Identification**
8. **Essay writing**

A. For many courses in the University, the majority of your marks will be based on your written work. It is essential that you develop your skills as a writer for the different disciplines in which you study. Most

departments offer advice and guidelines on how to present your written assignments. But you should be aware that the requirements may vary from one department to another.

B. There are two formal examination periods each year: first semester period beginning in June and the second period beginning in November. Additionally, individual departments may examine at other times and by various methods such as 'take-home' exams, assignments, orally, practical work and so on.

C. If you feel your performance in an examination has been adversely affected by illness or misadventure, you should talk to the course Coordinator in your department and complete the appropriate form. Each case is considered on its own merits.

D. The University has arrangements with colleges throughout the United States, Canada, Europe and Asia. The schemes are open to undergraduate and postgraduate students and allow you to complete a semester or a year of your study overseas. The results you gain are credited towards your degree at the University. This offers an exciting and challenging way of broadening your horizons as well as enriching your academic experience in a different environment and culture.

E. Youth Allowance may be available to full-time students. Reimbursement of travel costs may also be available in some cases. Postgraduate research funds are offered for full-time study towards Masters by Research or PhD degrees. These are competitive and the closing date for applications is 31 October in the year prior to the one for which the funds are sought.

F. Your student card, obtained on completion of enrollment, is proof that you are enrolled. Please take special care of it and carry it with you when you are at the University. You may be asked to show it to staff at any time. This card is also your discount card and access card for the Students' Union as well as allowing you access to the library.

G. The University provides opportunities for a wide range of activities, from the production of films and plays, to concerts and magazines, and even art and photo exhibitions. If you have a creative idea in mind, pick up a form from ACCESS on Level 3 of the College Wandsworth Building and fill it through. All the ideas will be considered.

A	B	C	D	E	F	G

B3 *Прочитайте текст и заполните пропуски* ***A-F*** *частями предложений, обозначенных цифрами* ***1-7****.* ***Одна из частей в списке 1-7 лишняя.*** *Занесите цифры, обозначающие соответствующие части предложений, в таблицу.*

Before the Hubble Space Telescope was launched, scientists thought they knew the universe. They were wrong. The Hubble Space Telescope has changed many scientists' view of the universe. The telescope is named after American astronomer Edwin Hubble, A _____ . He established that many galaxies exist and developed the first system for their classifications. In many ways, Hubble is like any other telescope. It simply gathers light. It is roughly the size of a large school bus. What makes Hubble special is not what it is, B _____ _____ Hubble was launched in 1990 from the "Discovery" space shuttle and it is about 350 miles above our planet, C _____ . It is far from the glare of city lights, it doesn't have to look through the air, D _____ . And what a view it is! Hubble is so powerful it could spot a fly on the moon. Yet in an average orbit, it uses the same amount of energy as 28 100-watt light bulbs. Hubble pictures require no film. The telescope takes digital images E _____ . Hubble has snapped photos of storms on Saturn and exploding stars. Hubble doesn't just focus on our solar system. It also peers into our galaxy and beyond. Many Hubble photos show the stars that make up the Milky Way galaxy. A galaxy is a city of stars. Hubble cannot take pictures of the sun or other very bright objects, because doing so could "fry" the telescope's instruments, but it can detect infrared and ultra violet light F _____ . Some of the sights of our solar system that Hubble has glimpsed may even change the number of planets in it.

1. which is above Earth's atmosphere.
2. which are transmitted to scientists on Earth.
3. which is invisible to the human eye.
4. who calculated the speed at which galaxies move.

5. so it has a clear view of space.
6. because many stars are in clouds of gas.
7. but where it is

A	B	C	D	E	F

A15-A21 Прочитайте текст и выполните задания A15-A21. В каждом задании обведите цифру 1, 2, 3 или 4, соответствующую выбранному вами варианту ответа.

Harry Houdini, who died in 1927, was the entertainment phenomenon of the ragtime era. He could escape from chains and padlocks, from ropes and canvas sacks. They put him in a strait-jacket and hung him upside down from a skyscraper and he somehow untied himself. They tied him up in a locked packing case and sank him in Liverpool docks. Minutes later he surfaced smiling. They locked him in a zinc-lined Russian prison van and he emerged leaving the doors locked and the locks undamaged. They padlocked him in a milk churn full of water and he burst free. They put him in a coffin, screwed down the lid, and buried him and... well, no, he didn't pop up like a mole, but when they dug him up more than half an hour later, he was still breathing.

Houdini would usually allow his equipment to be examined by the audience. The chains, locks and packing cases all seemed perfectly genuine, so it was tempting to conclude that he possessed superhuman powers. Sir Arthur Conan Doyle's Sherlock Holmes was the very paragon of analytical thinking but Conan Doyle believed that Houdini achieved his tricks through spiritualism. Indeed, he wrote to the escapologist imploring him to use his psychic powers more profitably for the common good instead of just prostituting his talent every night at the Alhambra. However, Houdini repeatedly denounced spiritualism and disclaimed any psychic element to his act.

The alternative explanation for his feats of escapism was that Houdini could do unnatural things with his body. It is widely held that he could dislocate his shoulders to escape from strait-jackets, and that he could somehow contract his wrists in order to escape from handcuffs. His ability to spend long periods in confined spaces is cited as evidence that he could put his body into suspended animation, as Indian fakirs are supposed to do.

This is all nonsense. If you ever find yourself in a strait-jacket, it's difficult to imagine anything less helpful than a dislocated shoulder. Contracting your wrists is not only unhelpful but, frankly, impossible because the bones of your wrist are very tightly packed together and the whole structure is virtually incompressible. As for suspended animation, the trick of surviving burial and drowning relies on the fact that you can live for short periods on the air in a confined space. The air shifted by an average person in a day would occupy a cube just eight feet square. The build-up of carbon monoxide tends to pollute this supply, but, if you can relax, the air in a coffin should keep you going for half an hour or so.

In other words, there was nothing physically remarkable about Houdini except for his bravery, dexterity and fitness. His nerve was so cool that he could remain in a coffin six feet underground until they came to dig him up. His fingers were so strong that he could undo a buckle or manipulate keys through the canvas of a strait-jacket or a mail bag. He made a comprehensive study of locks and was able to conceal lock-picks about his person in a way which fooled even the doctors who examined him. When they locked him in the prison van he still had a hacksaw blade with which to saw through the joins in the metal lining and get access to the planks of the floor. As an entertainer he combined all this strength and ingenuity with a lot of trickery. His stage escapes took place behind a curtain with an orchestra playing to disguise the banging and sawing. The milk churn in which he was locked had a double lining so that, while the lid was locked onto the rim, the rim was not actually attached to the churn. Houdini merely had to stand up to get out. The mail sack he cut open at the seam and sewed up with similar thread. The bank safe from which he emerged had been secretly worked on by his mechanics for 24 hours before the performance.

All Houdini's feats are eminently explicable, although to explain them, even now, is a kind of heresy. Houdini belongs to that band of mythical supermen who, we like to believe, were capable of miracles and would still be alive today were it not for some piece of low trickery. It's said of Houdini that a punch in his belly when he wasn't prepared for it caused his burst appendix. Anatomically, it's virtually impossible that a punch could puncture your gut, but the story endures. Somehow the myth of the superman has an even greater appeal than the edifice of twenty-first century logic.

A15 In the first paragraph, what does the writer say Houdini managed to do?

1) Jump upside down from a skyscraper.
2) Escape from a submerged box.
3) Break the locks of a Russian prison van.
4) Fight his way out of an empty milk churn.

A16 The writer mentions Houdini's burial alive to illustrate the fact that

1) his tricks sometimes went disastrously wrong.
2) he was not always able to do what he claimed he could.
3) he was capable of extraordinary feats of survival.
4) he had overcome his tear of confined spaces.

A17 The writer suggests that Conan Doyle

1) was less analytical about Houdini than one might have expected.
2) asked Houdini if he could include him in a Sherlock Holmes story.
3) felt that Houdini could make more money in other ways.
4) thought there were scientific explanations for Houdini's feats.

A18 The writer comes to the conclusion that Houdini

1) had an unusual bone structure.
2) could make parts of his body smaller.
3) was able to put himself in a trance.
4) was not physically abnormal.

A19 It appears that Houdini was able to escape from strait-jackets by

1) using hidden lock-picks.
2) undoing buckles from inside the material.
3) cutting the canvas with a hacksaw.
4) turning keys he had concealed.

A20 The writer states that when Houdini escaped from the milk churn

1) the role of the orchestra was important.
2) he made use of the hacksaw to free himself.
3) the container had been modified beforehand.
4) he was in full sight of the audience.

A21 How does the writer say people regard Houdini nowadays?

1) They want to hear the scientific explanations for his feats.
2) They prefer to believe that he had extraordinary powers.
3) They refuse to believe the story of how he died.
4) They doubt the fact that he ever really existed

ГРАММАТИКА И ЛЕКСИКА ИД-1.УК ОС-4

Прочитайте приведенные ниже тексты. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B4—B10**, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текстов. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы B4—B10.

A Smart Boy

B4	Mr. Jones and Mr. Brown worked in the same office. Their _____ were good friends. One day Mr. Jones invited to Mr. Brown to a small party. Mr. Brown went into the other room and telephoned his wife.	WIFE
B5	When he came back Mr. Jones asked him, “Have you spoken to your wife already?” “No, she_____ there when I phoned. My small son answered the phone. I asked him,	NOT BE

	“Is your mother there?” And he said, “She is somewhere outside”.	
B6	“Why is she outside?” I asked. “S he_____ for me”, he answered.	LOOK
	The Great Wall of China	
B7	The Great Wall of China runs for 6,700 kilometers from east to west of China. It is one of the _____wonders of the world.	GREAT
B8	The Great Wall_____ in order to protect the country form different aggressors.	BUILD
B9	The construction of the Wall_____ in the 6th century BC and lasted until the 16th century AD.	BEGIN
BIO	Since then, the Great Wall of China_____ a Symbol of wisdom and bravery of the Chinese people and a monument to Chinese nation for many hundreds of years.	BECOME

Прочитайте приведенный ниже текст. Образуйте от слов, напечатанных заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами B11-B16, однокоренные слова так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы B11-B16.

B11 Four hundred years ago books were so _____ that only richest people could afford buying them.	EXPENSE
B12 The man who had thirty books was _____considered to have quite a library. As books were dear, rules were made for their use.	REAL
B13 They were not to be touched with _____ hands, not to be put on the table at meal time. None was to eat fruit or cheese while reading them.	DIRT
B14 Books were dear in ____ because every copy had to	PRECIOUS
B15 be written out by hand, and this was a _____ process. Monks spent their hours of leisure in coping.	LENGTH
B16 A monastery that had a _____book was always being asked for copies.	FAME

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами A22-A28. Эти номера соответствуют заданиям A22—A28, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.

Tracy

Tracy was as excited as a child about her first trip abroad. Early in the morning, she stopped at a A22 _____agency and reserved a suite on the Signal Deck of the Queen Elizabeth II. The next three days she spent buying clothes and luggage. On the morning of the sailing, Tracy hired a limousine to drive her to the pier. When she A23 _____ at Pier 90, where the Queen Elizabeth II was docked, it was crowded with photographers and television reporters, and for a moment Tracy was panic stricken. Then she realized they were interviewing the two men posturing at the foot of the gangplank. The members of the crew were helping the passengers with their luggage. On deck, a steward looked at Tracy’s ticket and A24_____ her to her stateroom. It was a lovely suite with a private terrace. It had been ridiculously expensive but Tracy A25_____ it was worth it. She unpacked and then wandered along the corridor. In almost every cabin there were farewell parties going on, with laughter and champagne and conversation. She felt a sudden ache of loneliness. There was no one to see her A26_____, no one for her to care about, and no one who cared about her. She was sailing into a completely unknown future.

Suddenly she felt the huge ship shudder as the tugs started to pull it out of the harbor, and she stood A27 ____the passengers on the boat deck, watching the Statue of Liberty slide out of A28 _____, and then she went exploring.

A22 1) journey 2) trip 3) travel 4) tourist

A23 1) achieved 2) arrived 3) entered 4) reached

A24 1) set 2) came 3) headed 4) directed

A25 1) in 2) resolved 3) decided 4) assured

A26 1) determined 2) off 3) of 4) after
A27 1) among 2) along 3) between 4) besides
A28 1) glance 2) stare 3) sight 4) look

ПИСЬМО

Обратите внимание на необходимость соблюдения указанного объёма текста. Тексты недостаточного объёма, а также часть текста, превышающая требуемый объём - не оцениваются.

C1 You have 20 minutes to do this task.

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Tom who writes:

... In Great Britain most young people want to become independent from their parents as soon as possible. Could you tell me what you and your friends think about not relying on your parents? Are you ready to leave your familyJmmediately after you finish school? Is it easy to rent a house or an apartment fo r students in Russia? As fo r the latest news, I have ju st returnedfrom a trip to Scotland...

Write a letter to Tom.

In your letter

- answer his questions
- ask 3 questions about his trip to Scotland

Write 100 - 140 words.

Remember the rules of letter writing.

C2 You have 40 minutes to do this task.

Comment on the following statement.

Some people think that life-long friendship exists only in books and films. Others believe that it exists in real life.

What is your opinion?

Write 200-250 words.

Use the following plan:

- make an introduction (state the problem)
- express your personal opinion and give reasons for it
- give arguments for the other point of view and explain why you don't agree with it
- draw a conclusion

ГОВОРЕНИЕ

Вы получите карточку, на которой представлены два задания для устного ответа: тематическое монологическое высказывание, диалог с целью обмена информацией. Окончание выполнения каждого задания определяет экзаменатор.

Задания для экзаменуемого

Student card
Task 1 (3-3,5 minutes)
Give a 2-2,5 minute talk on **a woman's choice: a family or a career**
Remember to say:

- The changing roles within the family
- The questions of income and career development
- The falling number of marriages and the rising number of divorces
- The responsibility of starting a family

You have to talk for 2-2,5 minutes. The examiner will listen until you have finished. Then he/she will ask you some questions.

Student card
Task 2 (3-4minutes)
You and your friend are asked to organize a special event during the Arts Week for students of your university. You can

choose from:
- picture exhibition
- musical
- disco
- photo competition

You begin the conversation with your partner.

Remember to:
- Discuss all the options
- Be polite when agreeing / disagreeing with your friend
- Take an active part in the conversation:

-explain the situation
-come up with ideas
-give good reasons
-find out about your friend's attitudes and take them into account
-invite your friend to come up with suggestions
- Come to an agreement

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет с оценкой), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	100% - 85% (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	84% - 65% (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	64% - 55% (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности	менее 55% (неудовлетворительно)

ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует современной образовательной парадигме, ориентированной на внедрение в учебный процесс инновационных подходов. В этой связи в программе представлены параметры образовательного контекста, которые учитывают последние тенденции в развитии методики; в то же время, в ней сохраняется преемственность по отношению к разработанным ранее позициям в прежних программах. Рабочая программа основывается на компетентностном подходе, сущность которого сводится к следующим положениям:

- ориентация на результативную составляющую учебного процесса;
- описание совокупности компетенций, обеспечивающих успешное межкультурное профессиональное/деловое общение;
- формирование компетенций релевантных для общения в условиях реальной коммуникации;
- соотнесенность коммуникативных умений с общепризнанными уровнями владения иностранным языком.

Настоящая программа обеспечивает реализацию компетентностного подхода, т.к. она базируется на следующих принципах;

- личностная ориентация процесса преподавания и изучения иностранного языка;
- аутентичность используемых учебных материалов;
- направленность на формирование коммуникативных умений;
- опора на самостоятельность и ответственность студентов;
- использование в учебном процессе самооценки;
- интегративность овладения речевыми умениями и речевыми средствами;
- включение элементов профессионализации в курс овладения иноязычным межкультурным общением;
- учет междисциплинарных связей при отборе компонентов содержания обучения.

Настоящая программа ориентирована на использование современных технологий в организации учебного процесса, что обеспечивает:

- гибкое управление процессом самостоятельного овладения студентами иностранным языком;
- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса;
- развитие самостоятельности и ответственности студентов.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	30
Выполнение практических упражнений и заданий	50
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. Особое внимание следует обратить на **учебные стратегии**, поскольку в них отраженна последовательность и специфика действий, которые выступают в

качестве объекта усвоения и рефлексии при выполнении любого задания. Перед выполнением задания студент должен:

- понять/уточнить/конкретизировать цель;
- проанализировать пути/способы решения;
- выбрать оптимальное решение в данной ситуации;
- определить конкретные шаги/этапы;
- спланировать последовательность выполнения действий;
- проанализировать вспомогательные ресурсы.

В ходе выполнения задания студент должен:

- сфокусировать внимание на контексте/ситуации;
- активизировать уже имеющийся потенциал;
- получить новую информацию/знания;
- осмыслить/сгруппировать самостоятельно «добытые» знания;
- воспользоваться различными приемами запоминания;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата;
- выявить информационные/стратегические пробелы;
- выявить трудности;
- сформулировать новую индивидуальную цель;
- определить способы и приемы достижения новой цели;
- приступить к выполнению задания.

После выполнения задания студент должен:

- осознать результат как новое качество/прогресс;
- осуществить рефлексию процесса работы и результата;
- обсудить с другими использованные пути и приемы;
- сравнить самооценку с внешней оценкой партнеров;
- обратиться к преподавателю за консультацией/оценкой;
- сравнить и обсудить самооценку с оценкой преподавателя.

ПИСЬМО

Раздел «Письмо» включает два задания разного уровня сложности: написание личного письма и создание письменного высказывания с элементами рассуждения по предложенной проблеме.

Структура и содержание раздела «Письмо»

Задание	Тип задания	Проверяемые умения (основные блоки)	Требуемый объем	Рекомендуемое время выполнения
С1 Базовый уровень	Письмо личного характера	- Дать развернутое сообщение - Запросить информацию - Использовать неофициальный стиль - Соблюдать формат личного письма	100-140 слов	20 мин.
С2 Высокий уровень	Письменное высказывание с элементами рассуждения	- Высказать свое мнение - Привести аргументы, доказательства, примеры - Сделать вывод. Основываясь на предложенном плане, последовательно и логически правильно строить высказывание с целью решения поставленной коммуникативной задачи - Использовать соответствующие средства логической связи - Правильно оформить стилистически в соответствии с поставленной задачей	200-250 слов	40 мин

Основной задачей в данной части является контроль умений письменной коммуникации и решения коммуникативных задач посредством письменного общения, в частности: сообщать и запрашивать информацию; выражать личное мнение, эмоции и чувства; подкреплять свою точку зрения весомыми аргументами и приводить примеры; последовательно и логично строить высказывание; адекватно использовать средства логической связи; лексически, грамматически и орфографически правильно оформлять письменный текст.

Содержательные моменты

Следует помнить, что главное в заданиях раздела «Письмо» - это выполнить коммуникативную задачу, сформулированную в задании. Это означает, что вы должны сообщить информацию, которая требуется по инструкции: в задании С1 ответить на все заданные вам вопросы, сообщить всю запрошенную информацию; в задании С2 - раскрыть все пункты предложенного вам плана. Если коммуникативная задача не понята и не выполнена, даже в случае отсутствия лексико-грамматических ошибок, работа оценивается в 0 баллов по критерию «Содержание» и данное задание считается невыполненным. Особенностью оценивания заданий С1-С2 является то, что при получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Содержание» все задание оценивается в 0 баллов.

Связность и логичность текста

Текст должен не только верно излагать нужную информацию, но представлять собой связное и логичное целое. Следует использовать разнообразные средства связи, соединяя как отдельные предложения, так и их части и показывая ход своих рассуждений. Только текст, который представляет собой единое целое, логически организованное и завершенное, имеет шансы на высокие баллы.

Выражение личного мнения, эмоций и чувств

При выражении своего мнения и чувств и эмоций лучше употреблять сбалансированные, безличные формы. Это делает ваши утверждения более убедительными и одновременно позволяет использовать более сложные и интересные грамматические структуры, поможет избежать явных нарушений стиля в задании С2.

Лексико-грамматические аспекты

Рекомендуется использовать более сложные структуры и разнообразную лексику. Использование разнообразных структур и оборотов может повысить оценку, при этом важно помнить, что разнообразие структур включает, прежде всего, различные речевые клише и вводные фразы в начале предложения, а не только сложные грамматические структуры внутри предложения.

Стилистический аспект

Для личного письма следует использовать неофициальный стиль. Кроме соответствующего оформления письма, это подразумевает неофициальное обращение к адресату, прощальную фразу более личного характера, а также использование кратких форм глагола и т.п. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения, напротив, предполагает нейтральный стиль.

Контроль объема текста

Следует контролировать объем текста, придерживаясь заданных параметров. Необходимо запомнить, сколько слов, написанных вашим почерком, в среднем приходится на одну строку. Можно также запомнить зрительно, сколько места на странице занимает текст, содержащий, к примеру, 200 слов. Это поможет быстро сориентироваться в процессе экзамена, скорректировать объем текста.

При написании письма личного характера следует учитывать следующие рекомендации:

• Надо внимательно прочитать инструкцию к заданию, обращая внимание на ограничители времени и объема.

• Внимательно прочитайте предложенный вам отрывок из письма зарубежного друга (это называется письмо-стимул, т.к. является стимулом к написанию ответного письма). Это поможет понять коммуникативные задачи и определить объем и содержание информации, которая должна быть включена в ответное письмо. Вычлените вопросы, которые вам задает друг по переписке - на все эти вопросы обязательно надо ответить, причем не кратко и формально «Да» - «Нет», а так, как люди реально отвечают друзьям, переписка с которыми для них важно и интересна.

• В задании С1 под письмом-стимулом содержится указание на дополнительную задачу: задать друг другу 3 вопроса на определенную тему (эта тема также затрагивается в письме-стимуле). Не забудьте это сделать!

• Не рекомендуется увлекаться каким-то одним аспектом содержания и включать в текст подробности, не имеющие отношения к поставленной коммуникативной задаче - это может привести к неоправданному увеличению объема текста.

• Важно помнить, что текст письма должен представлять собой связное и логичное целое. Текст делится на абзацы в соответствии с логикой, абзацы между собой и предложения внутри абзацев должны быть связаны при помощи различных средств связи: вводных слов, союзов, союзных слов и т.п.

• Необходимо выполнять требования по оформлению письма.

При написании развернутого высказывания с элементами рассуждения следует уделить должное внимание, как содержанию, так и организации текста и его языковому оформлению. Это задание оценивается по 5 критериям: содержание, организация, лексическое оформление текста, грамматическое оформление текста, орфография и пунктуация.

• Вдумайтесь в предложенную вам тему: она носит проблемный характер, содержит явное или скрытое противопоставление двух точек зрения. Определитесь со своим мнением по данной проблеме. Продумайте аргументы в его защиту. Предположите, какие аргументы могут быть у сторонников противоположной точки зрения и как эти аргументы можно опровергнуть.

• Внимательно изучите предлагаемый вам план развернутого высказывания. Он является оптимальным для такой письменной работы, строго его придерживайтесь и ваше рассуждение будет правильно, логично организовано.

• Во вступлении изложите проблему своими словами, перефразируйте данную вам формулировку.

• Начните основную часть с изложения собственной точки зрения и приведите два-три развернутых аргумента.

• Далее изложите точку зрения своих оппонентов и приведите хотя бы один их аргумент.

• Поспорьте со своими оппонентами, найдите весомые контраргументы, объясните, почему нельзя согласиться с их взглядом на данную проблему.

• В заключении еще раз изложите ваше мнение (желательно другими словами).

• Если вы будете придерживаться предложенного плана, работа будет логично выстроена. Не забывайте о делении текста на абзацы. Как минимум, каждому пункту плана должен соответствовать свой абзац. Как правило, вступление и заключение занимают по отдельному абзацу, а главная часть состоит из 3-4 абзацев, согласно логике развития рассуждений.

• Обращайте внимание на внутреннее строение абзаца. Начинайте абзац с предложения, которое выражает его основную мысль.

• Большую роль играют связующие слова и выражения, показывающие ход ваших рассуждений: firstly, secondly, finally, although, nevertheless, on the one hand, on the hand, in my opinion, as far as I know и др. Они обеспечивают связь между предложениями, внутри абзацев и между абзацами.

• Закончив работу, проверьте, нет ли в ней орфографических, грамматических, лексических ошибок и соответствует ли она требуемому объему. Чтобы получить более полное представление о задачах, стоящих в данных заданиях, следует также познакомиться и с критериями оценивания.

Личное письмо (С1) оценивается по трем критериям, а именно, «Решение коммуникативной задачи (содержание)», «Организация текста» «Языковое оформление текста». Этот последний критерий включает лексическое и грамматическое оформление текста, а также орфографию и пунктуацию. Экзаменуемый получает 0 баллов, если многочисленные ошибки базового уровня в языковом оформлении текста препятствуют эффективной коммуникации (ограниченный словарный запас / многочисленные ошибки в словоупотреблении и сочетаемости; несоблюдение грамматических правил; многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки).

Письменное высказывание с элементами рассуждения (С2) оценивается по пяти критериям: «Решение коммуникативной задачи (содержание)», «Организация текста», «Лексика», «Грамматика», «Орфография и пунктуация».

ГОВОРЕНИЕ

Раздел "Говорение" представлен тематическим монологическим высказыванием и диалогом с целью обмена оценочной информацией

1. Тип задания: Монологическое высказывание по теме (10-15 фраз, 3-3,5 мин.) В первом задании предполагается два вида монологического высказывания:

• Высказывание по ситуации с раскрытием всех предложенных аспектов

• Развёрнутый аргументированный ответ на вопрос экзаменатора

При этом проверяются следующие умения:

• уметь высказаться по теме в виде монолога;

• логично построить своё высказывание, используя средства логической связи;

• соответственно поставленной задаче использовать такие типы речи, как повествование, описание, рассуждение и характерные для них языковые средства;

• продемонстрировать владение грамматическими структурами и хорошим словарным запасом в соответствии с поставленной задачей;

• уметь дать развёрнутые ответы на дополнительные вопросы собеседника.

Стратегии работы над монологическим высказыванием:

1. Внимательно прочитайте текст задания на карточке и выясните, в чем заключается предложенное задание.

2. Определите тему высказывания. Обратите внимание на то, что ваше высказывание не должно быть воспроизведением изученной темы. Оно должно раскрывать предложенные в задании аспекты: сколько, и какие аспекты вы должны раскрыть.

3. Продумайте, что вы можете сказать по каждому из аспектов тремя, четырьмя предложениями. Не следует увеличивать объем высказываний, так как в противном случае вам может не хватить времени на раскрытие одного или более из предложенных аспектов. Ваши высказывания по каждому аспекту должны быть предельно конкретными, соответствующими данной формулировке. Продумайте, как распределить время между высказываниями по всем пунктам задания.

4. Напишите план логично построенного высказывания, осветив все пункты задания.

5. Выпишите отдельные фразы, которые вы обязательно хотите употребить в речи.

6. Обратите внимание на то, что вы должны говорить в течение 2—2,5 минут, а затем экзаменатор-собеседник задаст вам один или два вопроса, связанные с темой вашего высказывания.

7. Внимательно слушайте эти вопросы и старайтесь давать развернутые ответы. Если вы что-то не поняли в вопросе, обязательно попросите повторить его или пояснить

то, что вам было непонятно; баллы за это не снижаются, а наоборот, это является плюсом в вашем ответе, так как вы смогли продемонстрировать умение восстановить беседу в случае сбоя. Если же вам что-то будет непонятно в вопросах экзаменатора-собеседника, и вы не постараетесь выйти из этой ситуации, то это может привести к снижению баллов при оценке вашего ответа.

2. Тип задания: Диалог с целью обмена информацией (не менее 10 реплик, 4-5 минут) При этом проверяются следующие умения:

• уметь начать, поддержать и закончить беседу;
• предлагать варианты к обсуждению;
• выражать свою аргументированную точку зрения;
• выражать отношение к обсуждаемому вопросу;
• соблюдать очередность при обмене репликами;
• выбирать адекватный стиль речи, употребляя формулы речевого этикета;
• принимать совместное решение.

Монологическая речь зависит от стратегий, выбранных самим говорящим, в то время как диалогическая речь – это, прежде всего, взаимодействие двух партнёров и стратегии выбирает каждый участник свои.

Стратегии работы над диалогическим высказыванием:

• объясните своему собеседнику, что надо сделать и почему (на базе задания);
• выберите один из предложенных вариантов в задании и предложите его собеседнику;
• объясните, почему он подходит, представив один аргумент;
• спросите, что думает ваш собеседник об этом предложении;
• продолжайте отстаивать своё мнение, представив ещё один аргумент (или два аргумента) в пользу своего мнения;
• предложите рассмотреть другой вариант, далее действуйте по предыдущей схеме;
• спросите, что может предложить ваш собеседник;
• вежливо не согласитесь с предложением собеседника;
• после обсуждения всех вариантов предложите своё решение и придите к единому мнению.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, старайтесь говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Рекомендации по работе с литературой, видео- и аудиоматериалами

1. Использование материалов по иностранному языку во всей их совокупности предполагает вовлечение студентов в устную (аудирование, говорение) и письменную (чтение, письмо) коммуникацию, т. е. общение на изучаемом языке. Для того чтобы стать активным участником этого процесса, необходимо тщательно выполнять учебные задания не только основного учебника, но дополнительных учебных пособий, предлагаемых преподавателем, ибо они направлены на создание запаса активной и рецептивной лексики и формируют ваш профессиональный словарь.

2. Следует помнить, что каждый учебник построен по определенной системе, которая предполагает определенную последовательность в подаче учебного материала, поэтому возьмите себе за правило все упражнения выполнять в той последовательности, которая задана структурой учебника, в противном случае вам будет трудно усвоить последующий материал, который, как правило, строится на уже отработанных лексико-грамматических моделях.

3. Изучение иностранного языка, особенно на начальной стадии, зачастую требует заучивания того или иного материала. Полезно запоминать и постоянно повторять лексику того или иного урока, экономическую терминологию, ибо известно, что только многократно проговоренный материал остается в памяти. Предлагаемый лексический

минимум настоящего УМК (см. глоссарий, раздел 6) также подлежит активному усвоению, так как является основной лексической базой для чтения литературы по специальности.

4. Самостоятельная работа, последовательность и систематичность лежат в основе овладения иностранным языком; выполняйте все задания УМК (особенно лексико-грамматические упражнения) письменно, с обязательным переводом на русский язык.

5. Учитесь работать со словарем. Выработайте для себя правило не оставлять без внимания ни одного “трудного” слова. С помощью словаря прорабатывайте содержание каждого текстового материала, выписывайте незнакомые слова в специальную тетрадь, и тогда вы сможете работать со словарем быстро и эффективно. Все незнакомые слова заносятся в словарь в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива. Помните, что умение работать со словарем является одним из основополагающих в овладении иностранным языком.

6. Необходимо отметить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Методика работы со словарем

Любой словарь — это сложный механизм, работа с ним требует известных навыков. Чтобы хорошо ориентироваться в словаре, нужно знать особенности его построения и алфавит соответствующего иностранного языка.

Все слова в англо-русском словаре расположены в алфавитном порядке. Слова в словаре располагаются гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: publicity 1) публичность, гласность; 2) реклама. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется тильдой (~), например: cut v.1) резать; разрезать; ~ in two разрезать пополам. Сложные слова, пишутся ли они через дефис или раздельно, также заменяются тильдой.

После каждого слова в квадратных скобках [ ] дается его фонетическая транскрипция и грамматическая характеристика в виде аббревиатуры**: n.** существительное, **v**. глагол; **a**. прилагательное; **adv.** наречие; **p.p**. причастие прошедшего времени; **prep**. предлог; **num**. числительное. В круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов. Если обе формы (Past Indefinite, Past Participle) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма.

Следует также помнить и о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т.е. глаголы в - инфинитиве (неопределенно-личной форме), существительные - в единственном числе и т.д. Множественное число заглавных слов в примерах обозначается тильдой с наращением **s** или **es**, например, вместо hands - ~ s, вместо glasses - ~ es. Если в составе слова имеется префикс, суффикс или какое-либо окончание, следует отделить эти части слова от корня и получить исходную форму.

После знака ◊ приводятся идиомы, устойчивые сочетания, поговорки, пословицы. Сочетания глаголов с предлогами и наречиями даются после всех значений глагола отдельной группой, при этом, предлоги и наречия выделяются полужирным шрифтом.

Поскольку слова в словаре расположены в алфавитном порядке, что относится не только к первой букве слова, но и ко всем последующим, то поиск слова в словаре включает несколько этапов. Итак, чтобы найти значение неизвестного вам слова, необходимо выполнить следующее:

1) открыть словарь на той букве, с которой начинается слово;

2) открыть страницу, где начинается вторая буква слова;

3) искать по алфавиту третью букву и т.д.

4) После того как слово найдено, необходимо выяснить, какая часть речи вам нужна. Известно, что английские слова могут выступать в нескольких морфологических функциях, то есть быть и глаголами, и прилагательными, и существительными без

изменения своей формы. Например, слово **repeat** может быть как глаголом – в этом случае нужно смотреть значение слова под буквой **v** (**verb – *глагол)*;** так и существительным – тогда его значения даются после обозначения ***n*** (**noun – *существительное)***. Но этого тоже недостаточно, так как слова многозначны. Например, словарь проф. В.К. Мюллера дает пять значений для существительного **repeat,** и семь значений для глагола **repeat**. Главная ошибка многих студентов состоит в том, что открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно к данному контексту. Для того чтобы выбрать правильное значение слова, надо решить, какое из них соответствует контексту, в котором употребляется. Например, английскому слову **variability** в русском языке соответствуют такие слова, как «изменчивость» и «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: **variability of prices –** изменчивость цен, **variability of temper** – непостоянство характера.

Прежде чем приступить к поиску слов в словаре, необходимо ознакомиться с информацией «Как пользоваться словарем», открывающей любой словарь.

Недавно появившиеся электронные версии словарей очень удобны и просты в использовании. Они содержат полные и емкие значения слов, давая перевод слова во всех сферах его использования.

Методика работы с видео- и аудиоматериалами

К основным учебникам прилагаются видео- и/или аудиоматериалы, которые используются на занятиях и для самостоятельной работы студентов. Вся работа с аудиотекстом направлена на формирование определенного алгоритма аудирования и состоит из 3-х этапов: предтекстового, текстового и послетекстового.

Предтекстовый этап обычно включает работу с фрагментами аудиотекста, отработку техники чтения (произношения, ударения, интонации, смыслового членения текста), контроль понимания наиболее трудных предложений текста, анализ значений отдельных слов и фраз. Основное содержание этапа: снятие языковых трудностей, введение и первичное закрепление новых слов, толкование употребления в тексте лексических единиц и грамматических явлений, а также аудирование изолированных фрагментов текста.

Предтекстовая ориентировка на восприятие речи на слух состоит в постановке предтекстовых вопросов, предложении озаглавить текст, задании подтвердить или опровергнуть предлагаемые преподавателем утверждения, выбрать из ряда данных правильные, приблизительные и неверные утверждения, выбрать правильный вариант ответа на вопрос, воспроизвести контексты с ключевыми словами.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста и поочередно отдельных фрагментов, разработку смысловых блоков текста. В процессе неоднократного прослушивания текста предполагаются следующие виды работы: подбор к абзацу заглавия; воспроизведение контекста ключевого слова; перефразирование; ответы на вопросы; нахождение иноязычных фрагментов текста с опорой на русский эквивалент; анализ употребления языковых средств.

Послетекстовый этап включает такие виды работы как: вопросно-ответная работа; составление плана пересказа; дословный, сжатый, дифференцированный пересказ; комментарий к содержанию и языковому оформлению текста; составление диалога, монолога по тематике заслушанного текста.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебник для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562469

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564524

3. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебник для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565743

8.2. Дополнительная литература

1 Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560432

2. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560591

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебник для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18207-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565350

4. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560849

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

2. https://deepenglish.com/

3. https://listenaminute.com/

4. https://breakingnewsenglish.com/

5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499

6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048

7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

8.5. Иные источники

1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007

2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS ECXEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.