

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов И.К. Биткина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Чумакова Е.А. канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол №8 от 21 апреля 2026г.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ для направления подготовки 38.03.01 Экономика, авторами–составителями которой являются:

к.э.н., доцент Украинская Ирина Дмитриевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)** | Код компетенции ** | Наименование Компетенции ** | Код индикатора достижения компетенций ** | Наименование индикатора достижения компетенций ** | Образовательный результат ** |
|---|---------------------------|--|---|--|--|
| А/01.6 - Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 167н | ПКс ОС II – 2 | Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента | ИД-1.ПКс ОС II – 2 | Демонстрирует умение управлять корпоративным и финансами с учетом оценки рисков и международных стандартов финансовой отчетности, владеет методами макро- и микроэкономик и, математического аппарата при решении проблем в области финансов | ИД-1.ПКс ОС II – 2 31 – Знает основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами ИД-1.ПКс ОС II – 2 У1 – Умеет мыслить системно, структурировать информацию в сфере корпоративных финансов ИД-1.ПКс ОС II – 2 В1 – Владеет навыками управления корпоративными финансами |
| В/02.6 - Документирование процесса управления рисками и корректиро | ПКс ОС II – 5 | Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | ИД-1.ПКс ОС II – 5 | Демонстрирует целостное понимание принципов, процессов, правил и методов оценки рисков | ИД-1.ПКс ОС II – 5 31 – Знает законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>в реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциона льных направлени й 08.018 Специалист по управлени ю рисками, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 № 264н</p> | | | | | <p>ИД-1.ПКс ОС II – 5 32 – Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) ИД-1.ПКс ОС II – 5 33 – Знает реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам ИД-1.ПКс ОС II – 5 34 – принципы построения реестра рисков, карты рисков ИД-1.ПКс ОС II – 5 У1 – Умеет анализировать и классифицироват ь большой объем информации ИД-1.ПКс ОС II – 5 У2 – Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков ИД-1.ПКс ОС II – 5 В1 – Владеет навыками составления карты рисков</p> |
|---|--|--|--|--|---|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина «Б1.В.ДЭ.04.01 Корпоративное управление» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме обучения выделено 64 часа, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 40 часов, на контроль -4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Корпоративное управление» изучается на 4 курсе, в 7 семестре для студентов очной ф/о.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Корпоративное управление» реализуется после:

Финансовые рынки и институты

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------|---|-------|---|----|---------------------------|--------|--|-----|----|--------|------------------------|------|------|--|----|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Катгэк | Контроль | СРкр | СРэк | | СР |
| | | | Л/ДОТ | ВЛ | ЛР | ПЗ/ДОТ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений | 22 | 4 | | 8 | | | | | | | | 10 | <i>О,ПР, СР</i> | |
| Тема 2 | Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений | 28 | 8 | | 10/2 | | | | | | | | 10 | <i>О,ПР, СР,</i> | |
| Тема 3 | Практика корпоративных | 36 | 16 | | 10 | | | | | | | | 10 | <i>О,ПР, СР</i> | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|-----------|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|-----------|------------------------|
| | отношений. Роль совета директоров, менеджеров в корпоративном управлении | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Корпоративная социальная ответственность. Цели устойчивого развития в корпоративном управлении | 18 | 4 | | | 4/2 | | | | | | | 10 | О,ПЗ, СР, , Реф/Док |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 108 | 32 | | | 32/4 | | | | | | | 40 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений, конфликты интересов (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Раскрываются понятия, основные принципы и элементы системы корпоративного управления. Рассматриваются причины, благодаря которым сформировалась современная система корпоративного управления, рассматривается история ее формирования в развитых странах, а также в России. Показана роль и влияние на это процесс профессиональных ассоциаций и объединений предпринимателей.

Приводится информация об основных участниках корпоративных отношений: собственники, менеджеры, заинтересованные стороны. Рассматриваются возможные конфликты интересов как между группами, так и среди акционеров с различной долей участия.

Тема 2. Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Особенности корпоративного управления в Российской Федерации. Документы, определяющие корпоративные отношения: Принципы корпоративного управления ОЭСР (OECD Principles of Corporate Governance), Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах", Кодекс корпоративного управления, утвержденный ЦБ РФ в 2014г., внутренние документы компаний. Особенности корпоративного управления в банковской системе.

Тема 3. Практика корпоративных отношений. Роль совета директоров, менеджеров в корпоративном управлении (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Структура корпоративного управления: общее собрание акционеров, совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы. Роль совета директоров: компетенции, состав и организация работы, порядок избрания, независимые, исполнительные и неисполнительные директора, формирование комитетов совета директоров. Оценка топ-менеджмента со стороны совета директоров. Принципы систем вознаграждения топ-менеджмента. Роль совета директоров в формировании системы внутреннего контроля и управления рисками.

Тема 4. Корпоративная социальная ответственность. Цели устойчивого развития в корпоративном управлении (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Содержание, формы КСО. Минимальная ответственность, предусмотренная законодательством, дополнительная активность компании. Организация КСО. Особенности инвестирования в человеческий капитал, понятие и содержание «социального пакета». Международные и российские стандарты ответственности компании. Современная российская практика КСО.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств

(далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|--|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление | Прочитайте текст и установите | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается | Ответ считается верным, если правильно указана вся |

| | | | |
|---|---|--|--|
| последовательности | последовательность | <p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p> | последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p> | <p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p> |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| Тема 1. Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений | Контрольные вопросы устного опроса. Практическая работа. Самостоятельная работа. |
| Тема 2. Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений | Контрольные вопросы устного опроса. Практическая работа. Самостоятельная работа. |
| Тема 3. Практика корпоративных отношений. Роль совета директоров, менеджеров в корпоративном управлении | Контрольные вопросы устного опроса. Практическая работа. Самостоятельная работа. |
| Тема 4. Корпоративная социальная ответственность. Цели устойчивого развития в корпоративном управлении | Контрольные вопросы устного опроса. Практическое задание Самостоятельная работа. Реферат/ доклад |

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные средства по теме 1. Понятие, принципы и элементы корпоративного управления. Участники корпоративных отношений (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Что включает в себя понятие «корпоративная социальная ответственность»?
2. Каковы основные теоретические подходы к определению и трактовке корпоративной социальной ответственности?
3. Приведите примеры определений корпоративной социальной ответственности.
4. Дайте характеристику элементов пирамиды А. Керолла.
5. В чем заключаются особенности модели С. Вартика и Ф. Кохрена?
6. Какие принципы корпоративной социальной ответственности содержит модель Д. Вуд?
7. В чем заключаются основные причины возросшей значимости корпоративной социальной ответственности в современном мире?
8. Какие группы участников корпоративных отношений вы можете назвать?
9. Корпоративные отношения характеризует следующая теория:
 - 1) теория эволюции,
 - 2) теория вероятности,
 - 3) Агентская теория.

Практическая работа

1. Проанализируйте основные направления, на которых фокусируется внешняя и внутренняя социальная политика крупнейших российских корпораций.
2. В российском менеджменте в последние годы увеличивается число предприятий с социальной ответственностью как перед собственным персоналом, так и перед обществом. На примере конкретной компании приведите примеры различных направлений деятельности в сфере социальной ответственности.
3. Укажите три конкретных направления в реализации социально ответственного поведения современных компаний (так называемые «триединый итог», или «тройная линия ответственности»). Приведите примеры возможных мероприятий, которые проводят социально-ответственные компании по каждому из направлений.

Самостоятельная работа:

Задание 1. В настоящее время не существует единого общепризнанного определения корпоративной социальной ответственности. Изучите различные определения корпоративной социальной ответственности, сведите полученную информацию в таблицу. В ка-

честве вывода после таблицы приведите то определение КСО, которые Вы лично считаете наиболее ёмким.

Задание 2. На конкретных примерах социально ответственных компаний (как российских, так и западных) проанализируйте потенциальные преимущества и недостатки корпоративной социальной ответственности для бизнеса

Типовые оценочные средства по теме 2. Российские законодательные нормы, требования регулирующих органов в части корпоративных отношений (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Какой федеральный закон регулирует деятельность российских акционерных обществ?
2. Какие типы акционерных обществ предусмотрены в РФ.
3. Для акционерного общества что является высшим органом управления?
4. Каким большинством голосов принимаются решения на общем собрании акционеров:
 - a. – простое большинство;
 - b. – $\frac{3}{4}$ голосов;
 - c. – коммулятивное голосование.
5. В какие сроки после завершения отчетного года должно быть проведено годовое общее собрание акционеров?
6. Какой минимальный процент владения голосующими акциями общества предоставляет акционеру право внесения предложений в повестку дня годового общего собрания акционеров (1%, 2%, 5%, 10%)?
7. Право требовать от совета директоров проведения внеочередного собрания имеют акционеры, владеющие в совокупности не менее чем:
 - 1) 5% обыкновенных акций общества
 - 2) 5% голосующих акций общества
 - 3) 10 % обыкновенных акций общества
 - 4) 10% голосующих акций общества
8. Какой орган управления акционерного общества принимает решение о повестке дня и дате проведения общего собрания акционеров?
9. К компетенции какого органа управления относится назначение внешнего аудитора?
10. Какие международные стандарты определяют ответственность компании в сфере трудовых отношений?

Практическая работа

1. На основе данных организации разработайте политику организации в области внешней и внутренней деятельности компании.
2. Проанализируйте основные субъекты регулирования корпоративной социальной ответственности в общемировом масштабе, а также степень их воздействия на российские организации различного уровня (международные корпорации, организации регионального и локального масштабов).
3. Ознакомьтесь с действующими стандартами в области социальной ответственности и выберите любые два документа для сравнительного анализа. Сопоставьте изложенные в них любые пять требований социальной ответственности. Укажите противоречия, неполноту и т.д. Результаты представьте в табличной форме. На основе выявленных отклонений сформулируйте предложения по развитию отношений корпоративной социальной ответственности такие, чтобы устранить разнотолки стандартов.

Самостоятельная работа:

Задание 1. Приведите примеры опыта использования корпоративной социальной ответственности для решения насущных проблем бизнеса зарубежными и отечественными компаниями.

Задание 2. Изучите предложенные кейсы.

Ответьте на вопросы:

1. Согласны ли вы с точкой зрения, что корпоративная социальная ответственность есть вымогание денег у бизнеса? Аргументируйте свой ответ.
2. Как вы думаете, действительно ли благотворительность «развращает» благополучателей, формируя потребительское отношение?
3. Должна ли быть бизнеса социальная ответственность, кроме соблюдения законов и уплаты налогов? Да/нет, почему?

Типовые оценочные средства по теме 3. Роль совета директоров в корпоративном управлении (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Корпоративное управление и корпоративный менеджмент – это одно и то же?
2. Какие права акционеров (собственников) должны соблюдаться компанией?
3. В чем заключается основная причина конфликта интересов между акционерами компании и ее топ-менеджерами?
4. Назовите вопросы, которые входят в компетенцию Общего собрания акционеров (не менее пяти).
5. Какие вопросы обязательно должны войти в повестку дня годового (очередного) общего собрания акционеров

6. Какие вопросы управления (финансовые, стоимости акций, контроля) относятся к компетенции ОСА?
7. Какие комитеты может формировать совет директоров (наблюдательный совет) компании, основные компетенции комитетов.

Практическая работа

Проанализировать состав наблюдательного совета ПАО Сбербанк: доля независимых директоров, наличие неисполнительных директоров, наличие комитетов.

Самостоятельная работа:

1. Провести сравнительный анализ структуры совета директоров на примере ПАО «Сбергательный банк» (за прошедшие три года). "
2. Нарисовать схему органов управления акционерного общества.

Типовые оценочные средства по теме 4. Корпоративная социальная ответственность (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Каковы основные элементы корпоративной социальной ответственности?
2. Какие уровни корпоративной социальной ответственности Вы можете выделить?
3. Дайте определение «стейкхолдера». По каким признакам классифицируются стейкхолдеры?
4. Охарактеризуйте основные группы стейкхолдеров корпорации и их интересы в формулировании приоритетов социальной политики компании.
5. Перечислите ключевые принципы корпоративной социальной ответственности и кратко охарактеризуйте их сущность.
6. Какие уровни и сферы социальной ответственности вы можете выделить? Дайте их краткую характеристику.
7. Охарактеризуйте основные направления внутренней формы корпоративной социальной ответственности?
8. Охарактеризуйте основные направления внешней формы корпоративной социальной ответственности?

Практическое задание

1. Привести примеры социальной ответственности по отношению к стейкхолдерам (по материалам Годового отчета банка ПАО Сбербанк).
В чем заключается основное содержание «социального пакета работника компании».

Темы докладов и рефератов

1. Эволюция развития концепции корпоративной социальной ответственности.
2. Инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности.

3. Роль государства и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности.

Самостоятельная работа:

Задание 1. Определите возможные преимущества реализации и негативные последствия игнорирования принципов корпоративной социальной ответственности как для самой компании, так и для территории ее присутствия по основным направлениям: производство продукции/услуг, развитие человеческого потенциала, соблюдение требований законодательства, добросовестная деловая практика, программы по развитию местного сообщества и т.д. Результаты оформите в виде таблицы. Изучите российские и зарубежные исследования, посвященные факторам корпоративной социальной ответственности. Проанализируйте основные мотивы и барьеры реализации стратегии социальной ответственности.

Задание 2. Проанализируйте три довода, выдвинутые Р. Оуэном в обращении к правительствам европейских стран, в пользу принятия международных трудовых норм об условиях труда на заводах и фабриках, рудниках и шахтах. Приведите дополнительные аргументы в пользу их принятия.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-2. (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Вопросы для проведения устных вопросов:

1. Актуальные задачи развития корпоративного управления в российских акционерных обществах.
2. Направления совершенствования корпоративного законодательства в Российской Федерации.
3. Направления совершенствования практики корпоративного управления в Российской Федерации.
4. Основные характеристики моделей корпоративного управления.
5. Тенденции развития российской модели корпоративного управления.
6. Роль корпоративного управления в развитии финансового рынка.
7. Полномочия, функции независимых директоров в корпоративном управлении.
8. Российский опыт привлечения независимых директоров к управлению компаниями.
9. Значение и функции группы «заинтересованных лиц» в системе корпоративного управления в компаниях.
10. Развитие нормативно-правовой базы корпоративного управления в российских компаниях.
11. Актуальные задачи развития внутреннего контроля в компаниях.
12. Актуальные задачи развития системы управления рисками в компаниях.

| | |
|------------|---|
| 100% - 85% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |
| 84% - 65% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |
| 64% - 55% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |
| менее 55% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |

КТ – 2.

Тема 3-4. (ИД-1.ПКс ОС II – 2, ИД-1.ПКс ОС II – 5).

Вопросы для проведения устных вопросов:

1. Применение управленческой отчетности в системе управления компаниями.
2. Организация эффективной работы Совета директоров.
3. Меры по повышению ответственности членов Совета директоров и топ-менеджеров.
4. Распределение полномочий между органами управления.
5. Возможности усиления персональной ответственности членов Совета директоров.

6. Принцип коллегиальности принятия решений и практика.
7. Участие членов Совета директоров в системе управления рисками.
8. Актуальные направления предотвращения конфликта интересов между участниками корпоративных отношений в компании.
9. Формирование дивидендной политики компании.
10. Распределение полномочий между органами управления компанией: общим собрание акционеров, советом директоров (наблюдательным) советом, исполнительными органами.
11. Основные формы корпоративной социальной ответственности.
12. Внутренняя корпоративная политика и ее особенности в российской практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 85% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |
| 84% - 65% | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |
| 64% - 55% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |
| менее 55% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не требуется.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы для поведения устного опроса:

1. **Актуальные задачи развития корпоративного управления в российских акционерных обществах.**
2. **Направления совершенствования корпоративного законодательства в Российской Федерации.**
3. **Направления совершенствования практики корпоративного управления в Российской Федерации.**
4. **Основные характеристики моделей корпоративного управления.**
5. **Тенденции развития российской модели корпоративного управления.**
6. **Роль корпоративного управления в развитии финансового рынка.**
7. **Полномочия, функции независимых директоров в корпоративном управлении.**
8. **Российский опыт привлечения независимых директоров к управлению компаниями.**
9. **Значение и функции группы «заинтересованных лиц» в системе корпоративного управления в компаниях.**
10. **Развитие нормативно-правовой базы корпоративного управления в российских компаниях.**
11. **Актуальные задачи развития внутреннего контроля в компаниях.**
12. **Актуальные задачи развития системы управления рисками в компаниях.**
13. **Применение управленческой отчетности в системе управления компаниями.**
14. **Организация эффективной работы Совета директоров.**
15. **Меры по повышению ответственности членов Совета директоров и топ-менеджеров.**
16. **Распределение полномочий между органами управления.**
17. **Возможности усиления персональной ответственности членов Совета директоров.**
18. **Принцип коллегиальности принятия решений и практика.**
19. **Участие членов Совета директоров в системе управления рисками.**
20. **Актуальные направления предотвращения конфликта интересов между участниками корпоративных отношений в компании.**
21. **Формирование дивидендной политики компании.**
22. **Распределение полномочий между органами управления компанией: общим собранием акционеров, советом директоров (наблюдательным) советом, исполнительными органами.**
23. **Основные формы корпоративной социальной ответственности.**
24. **Внутренняя корпоративная политика и ее особенности в российской практике.**

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|--|--------------------|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |

| | |
|---|-------|
| <p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> | 30-39 |
| <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> | 20-29 |
| <p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> | 0-19 |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Специального оборудования для выполнения заданий не требуется.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации Шкала оценивания

Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области экономики предприятия.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);

- 65-84% - «хорошо» (4);
- 64-55% - «удовлетворительно» (3);
- менее 55% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------------------------------|--|
| 100% - 85% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 84% - 65% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 64% - 55% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 55% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе | 40 |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40 |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение | 20 |
| Итого | 100 |

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература.

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464> (дата обращения: 11.06.2025).

8.2. Дополнительная литература.

Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560836> (дата обращения: 11.06.2025).

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

2. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

8.4 Интернет-ресурсы.

1. www.nccg.ru – Национальный совет по корпоративному управлению;

2. www.rid.ru - Российский институт директоров;

3. www.nand.ru - Ассоциация независимых директоров;

4. www.gcgf.org - Глобальный форум по корпоративному управлению;

5. www.ecgi.org - Европейский институт корпоративного управления

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

