

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол от 27.04.2026 № 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 «Программно-целевое управление»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Региональное управление

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента
Соколов А.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд. экон. наук, доцент
Сырбу А.Н.

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 «Программно-целевое управление» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 25.03.2026 № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина Б1.В.20 «Программно-целевое управление» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименован ие Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовател ьный результат **
	ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	Способен применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований	ПКр-1.1. 3-1. Знает методы и технологии стратегического планирования развития территорий на федеральном и региональном уровнях. ПКр-1.1. У-1. Умеет эффективно применять методы и технологии решения стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению комплексного развития административно-территориальных образований.
	ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными и (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать	ПКс-4.1	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами	ПКс-4.1. 3-1. Знает способы анализа региональной политики в целях эффективного регулирования экономики субъекта Российской Федерации. ПКс-4.1. Н-1. Владеет навыками в области управления

		их эффективность			государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами.
--	--	---------------------	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.20 «Программно-целевое управление» входит в блок 1, «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана и осваивается по очной форме обучения в 5 семестре, общая трудоемкость – 144 часов (4 ЗЕТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 63 часа, из них 16 часов лекционных занятий, 32 часа практических занятий, 2 часа консультаций, 13 часов каттэк. На самостоятельную работу обучающихся отводится 33 часа, СРкр – 30 часов, СРэк – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен и курсовая работа.

Реализация дисциплины происходит после с изучения дисциплин Б1.О.18 «Система государственного и муниципального управления», Б1.О.29 «Противодействие коррупции», Б1.В.12 «Региональное управление и территориальное планирование».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Теоретические основы программно-целевого планирования в государственном управлении	22	4			8							4	6	О, Т
Тема 2	Программно-целевое планирование на федеральном уровне государственной власти	20	4			6/2							4	6	О, Т
Тема 3	Программно-целевое планирование на уровне государственной власти субъектов РФ	20	4			6							4	6	О, Т
Тема 4	Порядок оценки эффективности государственных программ РФ	18	2			6/2							4	6	О, Т
Тема 5	Порядок разработки и реализации государственных программ РФ	19	2			6							2	9	О, Т, Р

Промежуточная аттестация	45							2	13		30			Экзамен, курсовая работа
Итого	144	16			32/4			2	13		30	18	33	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы программно-целевого планирования в государственном управлении (ПКр-1, ПКс-4)

Программно-целевой метод в современной практике государственного управления. Роль бюджетного планирования в программно-целевом управлении. Основные инструменты программно-целевого бюджетирования. Государственные программы в программно-целевом управлении. Программная структура расходов федерального бюджета в современной России.

Принципы программно-целевого управления и стратегического планирования. Корреляция принципов и этапов программно-целевого управления. Задачи программно-целевого управления и стратегического планирования. Стратегический и тактический уровни в программно-целевом управлении. Взаимосвязь традиционной линейно-функциональной структуры органов государственного управления органами целевого управления.

Тема 2. Программно-целевое планирование на федеральном уровне государственной власти (ПКр-1, ПКс-4)

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Участники стратегического планирования на федеральном уровне. Полномочия участников стратегического планирования на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне (разрабатываемые в рамках целеполагания; по отраслевому и территориальному принципу; в рамках прогнозирования; в рамках планирования и программирования). Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. Федеральная информационная система стратегического планирования. Требования к содержанию федеральной государственной программы. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.

Тема 3. Программно-целевое планирование на уровне государственной власти субъектов РФ (ПКр-1, ПКс-4)

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Участниками стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации. Полномочия участников стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ субъекта Российской Федерации. Паспорт ведомственной целевой программы субъекта Российской Федерации.

Тема 4. Порядок оценки эффективности государственных программ РФ (ПКр-1, ПКс-4)

Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования. Управление и контроль реализации государственной программы. Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.

Решение Правительства Российской Федерации, принимаемое по результатам оценки эффективности государственной программы. Полномочия Министерства экономического развития Российской Федерации по реализации и оценке эффективности государственных программ. План-график, разрабатываемый для мониторинга и контроля реализации мероприятий государственной программы. Основные характеристики контрольных событий государственной программы. Оценка планируемой эффективности государственной программы. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы.

Тема 5. Порядок разработки и реализации государственных программ РФ (ПКр-1, ПКс-4)

Основание и этапы разработки федеральной государственной программы. Финансовое обеспечение реализации государственных федеральных программ. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы при разработке и реализации государственных программ. Требования к целям федеральной государственной программы. Паспорт государственной программы Российской Федерации. Структура государственной программы и состав представляемых материалов. Порядок внесения изменений в федеральные целевые программы, включенные в государственную программу. Особенности формирования набора основных мероприятий государственной программы. Требования, предъявляемые к показателям (индикаторам) государственной программы. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы. Планирование реализации государственной программы. Дополнительные и обоснующие материалы, предоставляемые с государственной программой. Описание прогноза ожидаемых результатов государственной программы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.20 «Программно-целевое управление» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы программно-целевого планирования в государственном управлении	О, Т
Тема 2	Программно-целевое планирование на федеральном уровне государственной власти	О, Т
Тема 3	Программно-целевое планирование на уровне государственной власти субъектов РФ	О, Т
Тема 4	Порядок оценки эффективности государственных программ РФ	О, Т
Тема 5	Порядок разработки и реализации государственных программ РФ	О, Т, Р

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы программно-целевого планирования в государственном управлении

Вопросы устного опроса:

1. Признаки, особенности, характерные черты программно-целевого метода в современной практике государственного управления.
2. Роль бюджетного планирования в программно-целевом управлении.
3. Перечислить и дать краткую характеристику основным инструментам программно-целевого бюджетирования.
4. Государственные программы в программно-целевом управлении: определение, функции, основные признаки
5. Дать общее представление о программной структуре расходов федерального бюджета в современной России за последние годы.
6. Принципы программно-целевого управления и стратегического планирования.
7. Корреляция принципов и этапов программно-целевого управления.
8. Задачи программно-целевого управления и стратегического планирования.
9. Стратегический и тактический уровни в программно-целевом управлении.
10. Взаимосвязь традиционной линейно-функциональной структуры органов государственного управления с органами целевого управления.

Тесты по теме 1.

1. Программно-целевое управление — это:

- а) деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития;
- в) деятельность, ориентирующаяся на достижение конкретного конечного результата в решении определенной проблемы, развитии той или иной отрасли или региона и в заранее установленные сроки;
- г) деятельность по определению направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

2. Деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства РФ, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и иных планов в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания, называется:

- а) целеполагание;
- б) планирование;
- в) программирование;
- г) бюджетирование;

3. Основной удельный вес в структуре финансирования государственных программ РФ приходится на направление:

- а) «Эффективное государство»;
- б) «Сбалансированное региональное развитие»;
- в) «Инновационное развитие и модернизация экономики»;
- г) «Новое качество жизни»

4. Среди перечисленных этапов программно-целевого управления, на первом месте должен стоять этап:

- а) оптимизация распределения ресурсов между отдельными ветвями дерева целей и темпов финансирования;
- б) изменение приоритетности отдельных целей программы или средств их достижения;
- в) адаптация целевой части программы к изменяющимся внешним условиям;
- г) обоснование альтернативных направлений (средств) достижения целей программы.

5. Гибкость целевых структур и устойчивость базовой линейно-функциональной структуры в условиях программно-целевого управления создается за счет:

- а) своевременного и качественного выполнения программных мероприятий в рамках выделенных ресурсов;
- б) передачи полномочий с линейного уровня органам целевого управления;
- в) частичного перераспределения полномочий и функций по отношению к ресурсам и результатам, связанным с программой;
- г) изменения приоритетности отдельных целей программы или средств их достижения.

6. Программно-целевой принцип стратегического планирования означает:

- а) единство принципов и методологии организации и функционирования системы стратегического планирования, единство порядка осуществления стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования.
- б) что разработка и реализация документов стратегического планирования осуществляются участниками стратегического планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых документов стратегического планирования и с учетом этапов реализации документов стратегического планирования.
- в) определение приоритетов и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.
- г) согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации.

7. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу относится:

- а) стратегия пространственного развития Российской Федерации;
- б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;
- в) государственные программы Российской Федерации;
- г) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2. Программно-целевое планирование на федеральном уровне государственной власти

Вопросы устного опроса:

1. Назвать полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
2. Перечислить участников стратегического планирования на федеральном уровне.
3. Какими полномочиями обладают участники стратегического планирования на федеральном уровне.
4. Какие документы стратегического планирования, разрабатываются на федеральном уровне.
5. Требования, предъявляемые к содержанию федеральной государственной программы.
6. Порядок процедуры общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.
7. Содержание федеральной информационной системы стратегического планирования.
8. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования

Тесты по теме 2.

1. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования НЕ относится:

- а) установление порядка координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования;
- б) участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, реализуемых на территориях субъектов Российской Федерации;
- в) разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации и полномочиям Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- г) обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации, включая согласованность утверждаемых ими целей и задач деятельности органов государственной власти, показателей достижения этих целей и решения этих задач;

2. Документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о внешних и внутренних условиях, направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период, называется:

- а) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации;
- б) стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;
- в) план деятельности федерального органа исполнительной власти;
- г) государственная программа Российской Федерации.

3. Президент Российской Федерации в сфере стратегического планирования:

- а) определяет последовательность разработки и взаимоувязку документов стратегического планирования и содержащихся в них показателей, а также порядок формирования системы целевых показателей исходя из приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации для разработки документов стратегического планирования;

- б) разрабатывает планы деятельности федеральных органов исполнительной власти и утверждают отчеты об их реализации;
- в) осуществляет контроль за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования Российской Федерации, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки;
- г) определяет и уточняет направления, цели и приоритеты социально-экономической политики, цели социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

4. Государственные программы Российской Федерации относятся к:

- а) документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках прогнозирования;
- б) документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу
- в) документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках планирования и программирования;
- г) документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования.

5. Основой для определения стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации является:

- а) Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;
- б) Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации;
- в) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- г) выступления Президента на заседаниях Правительства Российской Федерации.

6. Участником стратегического планирования на федеральном уровне НЕ является:

- а) Государственный Совет Российской Федерации;
- б) Совет Безопасности Российской Федерации;
- в) Счетная палата Российской Федерации
- г) Центральный банк Российской Федерации.

Тема 3. Программно-целевое планирование на уровне государственной власти субъектов РФ

Вопросы устного опроса:

1. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
2. Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации.
3. Полномочия участников стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации.
4. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации.
5. Порядок разработки Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
6. Содержание государственных программ субъекта Российской Федерации.
7. Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ субъекта Российской Федерации.

8. Основные элементы Паспорта ведомственной целевой программы субъекта Российской Федерации.

Тесты по теме 3.

1. Государственная программа субъекта Российской Федерации – это:

а) документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

б) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период;

в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

г) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

2. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации – это:

а) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

б) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период;

в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

г) документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

3. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования относится:

а) участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, реализуемых на территориях субъектов Российской Федерации;

б) разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации и полномочиям Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

в) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципальных образований, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

г) методическое обеспечение стратегического планирования;

4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования;

б) определяет порядок методического обеспечения стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации;

в) обеспечивает методическое обеспечение стратегического планирования;

г) осуществляет контроль за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования Российской Федерации, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки;

5. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) обеспечивает методическое обеспечение стратегического планирования;

б) определяет порядок методического обеспечения стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации;

в) разрабатывают документы стратегического планирования субъекта Российской Федерации, обеспечивают координацию разработки и корректировки документов стратегического планирования субъекта Российской Федерации;

г) осуществляет контроль за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования Российской Федерации, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки;

6. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации, относятся:

а) стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;

в) бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;

г) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

7. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания на уровне субъекта Российской Федерации, относятся:

а) стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;

в) бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;

г) стратегии социально-экономического развития макрорегионов;

8. Положения стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации детализируются в:

- а) прогнозах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;
- б) прогнозах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период
- в) бюджетном прогнозе субъекта Российской Федерации на долгосрочный период
- г) государственных программах субъекта Российской Федерации

Тема 4. Порядок оценки эффективности государственных программ РФ

Вопросы устного опроса:

1. Основная цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования.
2. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования.
3. Управление и контроль реализации государственной программы.
4. Содержание годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы
5. Виды решений Правительства Российской Федерации, принимаемые по результатам оценки эффективности государственной программы.
6. Полномочия Министерства экономического развития Российской Федерации по реализации и оценке эффективности государственных программ.
7. Содержание плана-графика, разрабатываемого для мониторинга и контроля реализации мероприятий государственной программы.
8. Основные характеристики контрольных событий государственной программы. Оценка планируемой эффективности государственной программы.
9. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы.

Тесты по теме 4.

1. Оценка результативности и эффективности документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, является:

- а) целью мониторинга реализации документов стратегического планирования;
- б) одной из основных задач мониторинга реализации документов стратегического планирования;
- в) одной из основных задач контроля реализации документов стратегического планирования;
- г) одним из мероприятий по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития.

2. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий государственной программы ответственный исполнитель на основе предложений от участников государственной программы разрабатывает

- а) детальный план-график;
- б) дорожную карту
- в) отчетную карту
- г) поэтапный график мероприятий

3. Мониторинг реализации государственных программ на постоянной основе осуществляет:

- а) Прокуратура Российской Федерации
- б) Министерство финансов Российской Федерации

- в) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- г) Президент Российской Федерации.

4. В Правительство Российской Федерации направляется _____ отчет о выполнении контрольных событий государственных программ, указанных в планах их реализации.

- а) еженедельный;
- б) ежемесячный;
- в) ежеквартальный;
- г) годовой.

5. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации государственных программ осуществляется:

- а) заместителями Председателя Правительства Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- в) Министром финансов Российской Федерации;
- г) Председателем Правительства Российской Федерации.

Тема 5. Порядок разработки и реализации государственных программ РФ

Вопросы устного опроса:

1. Характеристика оснований и этапов разработки федеральной государственной программы.
2. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы при разработке и реализации государственных программ.
3. Содержание Паспорта государственной программы Российской Федерации.
4. Структура государственной программы и состав представляемых материалов.
5. Особенности формирования набора основных мероприятий государственной программы.
6. Требования, предъявляемые к показателям (индикаторам) государственной программы.
7. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы.
8. Планирование реализации государственной программы.
9. Дополнительные и обоснующие материалы, предоставляемые с государственной программой.
10. Описание прогноза ожидаемых результатов государственной программы.

Тесты по теме 5.

1. Государственная программа Российской Федерации – это:

- а) документ, в котором определены приоритеты, цели и задачи государственного и муниципального управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, способы их эффективного достижения и решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного и муниципального управления Российской Федерации
- б) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- в) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации

г) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о стратегических рисках социально-экономического развития и об угрозах национальной безопасности Российской Федерации.

2. Разработка государственных программ осуществляется на основании:

- а) Указа Президента Российской Федерации;
- б) Федерального закона, принятого Федеральным Собранием Российской Федерации;
- в) перечня государственных программ, утверждаемого Правительством Российской Федерации;
- г) решения Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. Непосредственно в государственную программу необходимо включать, не относящиеся к дополнительным и обосновывающим материалам:

- а) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере (включая общую характеристику участия субъектов Российской Федерации);
- б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;
- в) схемы территориального планирования Российской Федерации;
- г) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти

4. Копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, а также актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы, представляют:

- а) получатели государственных и муниципальных услуг;
- б) участники государственной программы;
- в) ответственный исполнитель государственной программы;
- г) соисполнители государственной программы.

5. Ведомственные целевые программы входят в состав:

- а) государственных программ
- б) федеральных целевых программ
- в) подпрограмм;
- г) муниципальных программ.

6. Успешность реализации государственной программы, в первую очередь, характеризуют:

- а) ожидаемые результаты реализации программы и значение показателей на последний год реализации государственной программы;
- б) выполнение этапов и сроков реализации программы;
- в) исполнение объемов бюджетных ассигнований программы;
- г) наличие соисполнителей программы.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять

полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в соответствующей области.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в соответствующей области
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в соответствующей области
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в соответствующей области
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в соответствующей области

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Темы 1-3: тестовые задания

1. Деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства РФ, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и иных планов в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания, называется:

- а) целеполагание;
- б) планирование;
- в) программирование;
- г) бюджетирование;

2. Программно-целевое управление — это:

- а) деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития;
- в) деятельность, ориентирующаяся на достижение конкретного конечного результата в решении определенной проблемы, развитии той или иной отрасли или региона и в заранее установленные сроки;
- г) деятельность по определению направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

3. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу относятся:

- а) стратегия пространственного развития Российской Федерации;
- б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;
- в) государственные программы Российской Федерации;
- г) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти.

4. Программно-целевой принцип стратегического планирования означает:

- а) единство принципов и методологии организации и функционирования системы стратегического планирования, единство порядка осуществления стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования.
- б) что разработка и реализация документов стратегического планирования осуществляются участниками стратегического планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых документов стратегического планирования и с учетом этапов реализации документов стратегического планирования.
- в) определение приоритетов и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.
- г) согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации.

5. Среди перечисленных этапов программно-целевого управления, на первом месте должен стоять этап:

- а) оптимизация распределения ресурсов между отдельными ветвями дерева целей и темпов финансирования;
- б) изменение приоритетности отдельных целей программы или средств их достижения;
- в) адаптация целевой части программы к изменяющимся внешним условиям;
- г) обоснование альтернативных направлений (средств) достижения целей программы.

6. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования НЕ относится:

а) установление порядка координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования;

б) участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, реализуемых на территориях субъектов Российской Федерации;

в) разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации и полномочиям Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

г) обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации, включая согласованность утверждаемых ими целей и задач деятельности органов государственной власти, показателей достижения этих целей и решения этих задач;

7. Документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о внешних и внутренних условиях, направлениях и ожидаемых результатах социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период, называется:

а) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации;

б) стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;

в)) план деятельности федерального органа исполнительной власти;

г) государственная программа Российской Федерации.

8. Президент Российской Федерации в сфере стратегического планирования:

а) определяет последовательность разработки и взаимоувязку документов стратегического планирования и содержащихся в них показателей, а также порядок формирования системы целевых показателей исходя из приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации для разработки документов стратегического планирования;

б) разрабатывает планы деятельности федеральных органов исполнительной власти и утверждают отчеты об их реализации;

в) осуществляет контроль за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования Российской Федерации, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки;

г) определяет и уточняет направления, цели и приоритеты социально-экономической политики, цели социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

9. Государственные программы Российской Федерации относятся к:

а) документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках прогнозирования;

б) документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу

в) документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках планирования и программирования;

г) документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования.

10. Основой для определения стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации является:

- а) Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;
- б) Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации;
- в) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- г) выступления Президента на заседаниях Правительства Российской Федерации.

11. Государственная программа субъекта Российской Федерации – это:

- а) документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;
- б) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период;
- в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- г) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

12. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации – это:

- а) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
- б) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период;
- в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- г) документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

13. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования относится:

- а) участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, реализуемых на территориях субъектов Российской Федерации;
- б) разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации и полномочиям Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципальных образований, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- г) методическое обеспечение стратегического планирования.

14. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

- а) осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования;
- б) определяет порядок методического обеспечения стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации;
- в) обеспечивает методическое обеспечение стратегического планирования;
- г) осуществляет контроль за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования Российской Федерации, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки.

15. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания на уровне субъекта Российской Федерации, относятся:

- а) стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации
- б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;
- в) бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;
- г) стратегии социально-экономического развития макрорегионов.

КТ 2

Темы 4-5: тестовые задания

1. Оценка результативности и эффективности документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, является:

- а) целью мониторинга реализации документов стратегического планирования;
- б) одной из основных задач мониторинга реализации документов стратегического планирования;
- в) одной из основных задач контроля реализации документов стратегического планирования;
- г) одним из мероприятий по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития.

2. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий государственной программы ответственный исполнитель на основе предложений от участников государственной программы разрабатывает

- а) детальный план-график;
- б) дорожную карту
- в) отчетную карту
- г) поэтапный график мероприятий

3. Мониторинг реализации государственных программ на постоянной основе осуществляет:

- а) Прокуратура Российской Федерации
- б) Министерство финансов Российской Федерации
- в) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- г) Президент Российской Федерации.

4. В Правительство Российской Федерации направляется _____ отчет о выполнении контрольных событий государственных программ, указанных в планах их реализации.

- а) еженедельный;
- б) ежемесячный;
- в) ежеквартальный;
- г) годовой.

5. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации государственных программ осуществляется:

- а) заместителями Председателя Правительства Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- в) Министром финансов Российской Федерации;
- г) Председателем Правительства Российской Федерации;

6. Непосредственно в государственную программу необходимо включать, не относящиеся к дополнительным и обосновывающим материалам:

- а) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере (включая общую характеристику участия субъектов Российской Федерации);
- б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;
- в) схемы территориального планирования Российской Федерации;
- г) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти

7. Копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, а также актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы, представляют:

- а) получатели государственных и муниципальных услуг;
- б) участники государственной программы;
- в) ответственный исполнитель государственной программы;
- г) соисполнители государственной программы.

8. Ведомственные целевые программы входят в состав:

- а) государственных программ
- б) федеральных целевых программ

- в) подпрограмм;
- г) муниципальных программ.

9. Успешность реализации государственной программы, в первую очередь, характеризуют:

- а) ожидаемые результаты реализации программы и значение показателей на последний год реализации государственной программы;
- б) выполнение этапов и сроков реализации программы;
- в) исполнение объемов бюджетных ассигнований программы;
- г) наличие соисполнителей программы.

10. Государственная программа Российской Федерации – это:

- а) документ, в котором определены приоритеты, цели и задачи государственного и муниципального управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, способы их эффективного достижения и решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного и муниципального управления Российской Федерации
- б) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- в) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации
- г) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о стратегических рисках социально-экономического развития и об угрозах национальной безопасности Российской Федерации.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия		
85-100	Свыше 80% правильных ответов.		Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.		Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.		Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.		Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением метода письменного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену по дисциплине «Программно-целевое управление»

1. Признаки, особенности, характерные черты программно-целевого метода в современной практике государственного управления.
2. Роль бюджетного планирования в программно-целевом управлении.
3. Краткая характеристика основных инструментов программно-целевого бюджетирования.
4. Государственные программы в программно-целевом управлении: определение, функции, основные признаки
5. Общее представление о программной структуре расходов федерального бюджета в современной России за последние годы.
6. Принципы программно-целевого управления и стратегического планирования.
7. Корреляция принципов и этапов программно-целевого управления.
8. Задачи программно-целевого управления и стратегического планирования.
9. Стратегический и тактический уровни в программно-целевом управлении.
10. Взаимосвязь традиционной линейно-функциональной структуры органов государственного управления с органами целевого управления.
11. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
12. Участники стратегического планирования на федеральном уровне.
13. Полномочия участников стратегического планирования на федеральном уровне.
14. Документы стратегического планирования, разрабатываются на федеральном уровне.
15. Требования, предъявляемые к содержанию федеральной государственной программы.
16. Порядок процедуры общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.
17. Содержание федеральной информационной системы стратегического планирования.
18. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования
19. Характеристика оснований и этапов разработки федеральной государственной программы.
20. Финансовое обеспечение реализации государственных федеральных программ.
21. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы при разработке и реализации государственных программ.
22. Требования к целям федеральной государственной программы.
23. Содержание Паспорта государственной программы Российской Федерации.
24. Структура государственной программы и состав представляемых материалов.
25. Порядок внесения изменений в федеральные целевые программы, включенные в государственную программу.
26. Особенности формирования набора основных мероприятий государственной программы.

27. Требования, предъявляемые к показателям (индикаторам) государственной программы.
28. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы.
29. Планирование реализации государственной программы.
30. Дополнительные и обоснующие материалы, предоставляемые с государственной программой.
31. Описание прогноза ожидаемых результатов государственной программы.
32. Основная цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования.
33. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования.
34. Управление и контроль реализации государственной программы.
35. Содержание годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы
36. Виды решений Правительства Российской Федерации, принимаемые по результатам оценки эффективности государственной программы.
37. Полномочия Министерства экономического развития Российской Федерации по реализации и оценке эффективности государственных программ.
38. Содержание плана-графика, разрабатываемого для мониторинга и контроля реализации мероприятий государственной программы.
39. Основные характеристики контрольных событий государственной программы. Оценка планируемой эффективности государственной программы.
40. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы.
41. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сферестратегического планирования.
42. Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации.
43. Полномочия участников стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации.
44. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации.
45. Порядок разработки Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
46. Содержание государственных программ субъекта Российской Федерации.
47. Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ субъекта Российской Федерации.
48. Основные элементы Паспорта ведомственной целевой программы субъекта Российской Федерации.

Примеры типовых задач

Задание 1. Вам поручено разработать паспорт государственной программы развития определенной отрасли или определенного объекта социально-экономической сферы. Структуру паспорта государственной программы Вы:

- а) разработаете самостоятельно, исходя из своего видения проблемы;
- б) разработаете самостоятельно, исходя из положений Федерального закона от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- в) возьмете готовую структуру из Приложения к Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».

г) возьмете готовую структуру из Приложения к Распоряжению Правительства РФ от 11 ноября 2010 г. № 1950-р (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации».

Задание 2. Вам необходимо провести сравнительный анализ государственной программы Волгоградской области «Формирование доступной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения» с аналогичными программы из других субъектов РФ, чтобы выявить недостатки программы и позаимствовать опыт других регионов России. Вы будете сравнивать с:

а) государственной программой Воронежской области «Безопасная среда и охрана общественного порядка»;

б) государственной программой Краснодарского края «Содействие лицам с ограниченными возможностями»;

в) государственной программой Ростовской области «Транспортная доступность сельских населенных пунктов»

г) со всеми указанными программами.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать	0-19

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169>
2. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571292>

8.2. Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563680>
2. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560630>
3. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284>
4. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».
5. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

8.4. Интернет-ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека.
2. <https://www.consultant.ru/> – справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.
3. <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.