

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Региональное управление»
(направленность (профиль))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

2026

(год набора)

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

канд. филол. наук, доц. кафедры лингвистики и МК

М. В. Денисенко

И.о. зав. кафедрой лингвистики и МК

канд. филол. наук, доц.

Г.В. Барышникова

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» одобрена на заседании кафедры лингвистики и МК. Протокол от 09 апреля 2026 года № 9

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Б1.О.07 Русский язык и культура речи 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, авторами–составителями которой являются:

-кандидат филологических наук, доцент кафедры языковой подготовки кадров государственного управления Л.Н. Фомина

-доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.О.07 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-4.	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1. З-1. Знает, как применять коммуникативные компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, социокультурной, познавательной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами. УК ОС-4.1. У-1. Умеет последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения.
	ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-	ОПК-2.1.	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать	ОПК-2.1. З-1. Знает механизмы коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ОПК-2.1. Н-1. Владеет навыками организации

		надзорные функции, государственные и муниципальные программы, на основе анализа социально-экономических процессов		и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	и контроля деятельности по выработке и принятию управленческих решений.
--	--	---	--	---	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.07 Русский язык и культура речи составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 43 ч. и на самостоятельную работу обучающихся – 47 ч. (очная форма), 18 ч. (очно-заочная форма):

- очная форма обучения:

лекции – 16 а.ч.,
 практические занятия – 16 а.ч. (в т.ч. 4 а.ч. электрон.),
 самостоятельная работа – 18 ч.,
 консультация – 2 ч.,
 контроль – 9 а.ч.

- очно-заочная форма обучения:

лекции – 8 а.ч.,
 практические занятия – 8 а.ч.,
 самостоятельная работа – 54 ч.,
 консультация – 2 ч.,
 контроль – 36 а.ч.

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре очной, очно-заочной форм обучения.

В содержательном плане дисциплина является основой для Б1.О.20 Деловые коммуникации (2 семестр очной и очно-заочной форм), Б1.О.03 Психология (4 семестр очной и 2 семестр очно-заочной форм), Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации (5 семестр очной и 7 семестр очно-заочной форм), Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений (6 семестр очной и 8 семестр очно-заочной форм).

На практическую подготовку обучающихся выделено 16 часов (в т.ч. 4 часа электрон.) по очной форме обучения и 8 часов по очно-заочной форме.

Для освоения дисциплины Б1.О. 07 «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Русский язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
Л / Э О	В Л	Л Р	П З / Э О												
Тема 1	Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра	12	2			2								8	О, Р
Тема 2	Варианты современного русского языка	10	2			2								6	О, Р
Тема 3	Система норм современного русского языка	12	2			4 / 2								6	О, Р
Тема 4	Речевое взаимодействие и его виды	12	4			2								6	О, Р
Тема 5	Функциональные стили современного русского языка	14	4			4 / 2								6	О, Т, КР

Тема 6	Этика и психология речевой коммуникации	16	2			2							12	О, Т, КР
Промежуточная аттестация										4				Экзамен
Итого	108	43	16			16			2	9			18	47

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа					
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			ИК	КСР	КЭ	Катэкс	Контроль		СРкр	СРэкс	СР
			Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДОТ											
Тема 1	Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра	12	2			1									10	О, Р	
Тема 2	Варианты современного русского языка	10	1			2									8	О, Р	
Тема 3	Система норм современного русского языка	12	1			1									10	О, Р	
Тема 4	Речевое взаимодействие и его виды	12	1			2									8	О, Р	
Тема 5	Функциональные стили современного русского языка	14	2			1									10	О, КР	

Тема 6	Этика и психология речевой коммуникации	10	1			1							8	О, КР
Промежуточная аттестация		36								2				Экзамен
Итого	108		8			8							54	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Введение. Культура. Язык как важнейший компонент духовной культуры народа и способ выражения национальной самобытности.

Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Функции языка. Языки естественные и искусственные. Речь как реализация языка.

Культура речи как раздел языкознания. Современное состояние речевой культуры общества. Теоретическая и практическая направленность курса. Культура речи как существенный фактор профессиональной и личной культуры бакалавра.

Тема 2. Варианты современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.

Неоднородность русского языка. Система вариантов русского языка. Диалект как территориальный говор. Просторечие как нелитературный вариант языка, свойственный малообразованным слоям населения, и его особенности. Арго и жаргон. Молодежный сленг. Профессиональный жаргон. Арго преступного мира. Литературный язык как образцовый вариант языка. Особенности литературного языка. Нормированность литературного языка как его существенный признак. Наличие письменной и устной формы. Наличие функциональных стилей.

Тема 3. Система норм современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Понятие языковой нормы. Значение появления нормы для становления и функционирования литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы.

Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы.

Основные типы норм (императивная /диспозитивная; «старшая» и «младшая»; орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, стилистическая, орфографическая и пунктуационная). Средства кодификации языковых норм.

Орфоэпическая норма: произношение групп согласных, редукция гласных и случаи ее отсутствия. Акцентологическая норма: ударение, особенности русского ударения. Состояние акцентологических норм.

Лексическая норма: виды речевых ошибок (тавтология, плеоназм, употребление слова в несвойственном ему значении, неправильное употребление местоимения, смешение паронимов и т.д.) Использование синонимов, антонимов, омонимов в речи.

Морфологические нормы. Категория рода и числа имен существительных. Склонение имен существительных. Образование сравнительной степени прилагательных и наречий. Склонение имен числительных. Употребление собирательных числительных в речи. Предупреждение ошибок, связанных с употреблением причастных и деепричастных оборотов.

Синтаксические нормы: предложное и беспредложное управление.

Стилистические нормы: необходимость выбора слов с учетом стилистической окраски и речевой ситуации (стиль, жанр, контекст).

Орфографические нормы: трудные случаи русской орфографии.

Пунктуационные нормы: сложные случаи пунктуационного оформления текста.

Тема 4. Речевое взаимодействие и его виды УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Речь как реализация языка в процессе коммуникации. Многозначность термина «речь». Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи. Единицы общения. Виды общения. Общение вербальное - невербальное, контактное – дистантное, официальное – неофициальное, социализированное – межличностное. Речевой акт и его структура. Компоненты речевого акта и эффективность общения. Монолог, диалог, полилог. Речь устная и письменная, ее особенности.

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка. Оппозиция книжных и разговорного стилей. Взаимодействие функциональных стилей.

Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Подстили научного стиля, их особенности и сфера применения. Жанры научного стиля. Оформление отзыва, аннотации, конспекта, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы. Правила оформления библиографии. Цитирование в научном стиле. Правила оформления цитат.

Официально-деловой стиль. Сфера применения, черты, функции, адресат, основные признаки. Лексико-грамматические особенности. Приемы унификации языка служебных документов. Подстили официально-делового стиля. Жанровое разнообразие. Правила оформления документов (заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, резюме, автобиографии, характеристики и т.д.). Речевой этикет в документе.

Устные жанры официально-делового стиля. Деловая беседа, переговоры, деловое телефонное общение. Деловая игра.

Публицистический стиль. Сфера применения, адресат, черты, лексико-грамматические особенности языка. Совмещение в одном тексте книжных слов и сниженной лексики. Употребление варваризмов. Использование прецедентных текстов. Эмоциональный синтаксис. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистического стиля. Реклама. Статья, очерк, эссе, ораторская речь. Особенности ораторской речи. Этапы ее подготовки, структура. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Правила поведения спорящего. Аргумент. Виды аргументов.

Художественный стиль. Образность как отличительная черта художественного стиля.

Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор

Тема 6. Этика и психология речевой коммуникации УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Этика и речь. Этика и сферы общения. Этика и виды речевой деятельности. Речевые тактики в речевой коммуникации.

Психолингвистические аспекты в речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение. Невербальные средства общения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательно	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

сти		<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра	опрос, реферат
Тема 2	Варианты современного русского языка	опрос, реферат
Тема 3	Система норм современного русского языка	опрос, реферат
Тема 4	Речевое взаимодействие и его виды	опрос, реферат
Тема 5	Функциональные стили современного русского языка	опрос, реферат
Тема 6	Этика и психология речевой коммуникации	опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы для устного опроса на занятиях:

1. Культура речи как особая дисциплина, предмет и задачи изучения.

2. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
3. Различие понятий «культура речи» и «культура языка», «культура речи» и «правильность речи».
4. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, богатство, уместность, доступность, выразительность, логичность, чистота) как основа культуры речи бакалавра.
5. Язык и речь. Основные функции языка.
6. Язык как знаковая система.
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
8. Мнения современных ученых-лингвистов о состоянии речевой культуры XX-XXI вв.

Практические задания:

Задание 1. *Смешением каких слов вызвано неточное выражение мысли в следующих предложениях?*

1. Самолёт сделал смертельную петлю.
2. Бойцы стали собираться в наступление.
3. Плюшкин ходил в дряхлом халате.
4. Свое призвание он видит в службе искусству.
5. Те, кто придут на фестиваль, не пожалеют о потерянном времени.
6. Какие виды телефонных услуг появились у вас в ближайшее время?
7. Значительная часть молодежи в селе представлена сама себе.
8. Таким Эрнесто Че Гевара изображен на снимке после вступления Повстанческой армии в столицу Кубы.
9. Среди многих писем процитируем лишь одно.
10. Коллеги поздравили юбиляра и вручили ему цветы.

Задание 2. *Найдите в предложении четыре ошибки:*

«В результате этих междоусобных войн Польша была четвертована на три неравные половины».

Задание 3. *Укажите лексические ошибки в следующих предложениях. Приведите правильный вариант:*

1. Все слушали его с внимательностью.
2. Профессора принудили еще раз повторить некоторые правила.
3. К бальному платью я подобрала все необходимые атрибуты.
4. Теперь нас считают закадычными врагами.
5. Все ученики вышли встречать популярного гостя.
6. Он оставил о себе похоронную демонстрацию.
7. Вы смогли доставить нам страшное удовольствие.
8. Учитель рассказал о житье этого писателя.
9. С одной стороны, это дело трудное, но с другого бока, интересное.
10. Вы пропустили последнее занятие по неуважительному поводу.
11. До офиса мне приходится дефилировать 20 минут.
12. Ее объяснение было доходным.

Задание 4. *Подберите к иноязычным словам русские соответствия. В трудных случаях обращайтесь к словарю иностранных слов:*

Абсурд, агрессор, амнистия, аморфный, аргумент, ассимиляция, гуманный, детектив, дефект, дифференциация, интеграция, интервью, инцидент, лингвистика, моцион, полисемия, семантика, сервис, синхронный, унификация, хобби, эксперимент.

Задание 5. *Выберите из скобок правильный вариант:*

1. Люди простодушные принимают (*желаемое – желательное*) за действительное.
3. Автор брошюры не приводит никаких (*обоснований – оснований*) для своих выводов.
4. Несколько раз в течение суток по радио производится (*поверка – проверка*) времени.
5. В толковых словарях даются различного рода стилистические (*пометы – пометки*).
6. Многим студентам нашей группы (*представилась – предоставилась*) возможность

принять участие в диалектологической экспедиции. 7. Предложенное в статье решение кажется (*проблемным – проблематичным*).

Задание 6. Составьте предложения с указанными ниже словами-синонимами, учитывая их различие по значению и/или стилистической окраске. В случае затруднения обращайтесь к толковым словарям:

бояться – пугаться – трепетать – страшиться;
 выступление – речь;
 волнение – стресс;
 аудитория – публика;
 обыкновенный – обычный – нормальный – повседневный – тривиальный;
 естественный – природный – органичный – органический.

Задание 7. Разграничьте многозначные слова и омонимы, в скобках указывая их значение. В случае затруднения обращайтесь к толковым словарям:

Сбиться с такта – отбивать такт – отсутствие такта. Душевное тепло – в доме тепло – на улице один градус тепла. Титул чемпиона – титул книги – графский титул. Знать толк в чём-нибудь – рассуждать с толком – либералы разного толка – толк ногой соседа. Въехать во двор – ходить по дворам – птичий двор – не пришелся ко двору. Спрос и предложение – предложение руки – вопросительное предложение. Гербовая печать – обзор печати – печать скорби на лице. Важный мотив – мотив пьесы – веселый мотив. Завязать дружбу – завязать галстук – завязать глаза.

Задание 8. Используя словарь паронимов русского языка, определите разницу в значениях выделенных слов:

1. Комический сюжет – комичный вид. 2. Удачная охота – удачливый охотник. 3. Искусный рассказчик – искусственный лед. 4. Критичный ум – критический момент. 5. Единая система – единственная просьба.

Задание 9. Укажите слова, употребление которых приводит к нарушению лексической сочетаемости. Исправьте ошибки:

1. Автор хрестоматии не составил еще аннотации. 2. Мы пожелали организатором почаще собирать такие вечера. 3. Два пернатых в одной берлоге не живут. 4. Футболисты «Олимпии» установили три новых достижения области. 5. В журнале я прочел большую дискуссию о защите окружающей среды. 6. Эта политика уже приносит положительные плоды. 7. Большое внимание будет оказано благоустройству города и ремонту дорог.

Задание 10. Исправьте неверное употребление фразеологизмов, указав в скобках их значение:

1. Мы спели свою лебединою песню и долго танцевали. 2. Писатель идет в одну ногу со своим временем. 3. Успехи этого студента желают лучшего. 4. Вот поди и разберись, кто из них прячет топор за пазухой. 5. Это дело гроша выеденного не стоит. 6. Дети заморили червячков и развеселились. 7. Я решил поставить все точки на и. 8. Был он не из робкой десятки. 9. Он никогда не думал, что эти слова сбудутся в его судьбе с полной мерой. 10. Подождем еще, пока суть да дело, глядишь, все успокоится. 11. Львиная часть этих денежных средств оседает в зарубежных банках.

Тема 2. Варианты современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы для устного опроса на занятиях:

1. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.
2. Диалект как территориальный говор: особенности произношения, лексических средств, грамматические отступления от нормы.
3. Просторечие как нелитературный вариант языка, свойственный малообразованным слоям населения, и его особенности.
4. Арго и жаргон. Молодежный сленг. Профессиональный жаргон. Арго преступного мира.
5. Литературный язык как образцовый вариант языка, его особенности: нормированность, наличие письменной и устной формы, наличие функциональных стилей.

Тема 3. Система норм современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы для устного опроса на занятиях:

1. Язык литературный и нелитературные варианты языка.
2. Норма. Виды норм.
3. Орфоэпическая и акцентологическая нормы русского языка. Особенности русского ударения и произношения.
4. Лексическая норма русского языка. Виды речевых ошибок.
5. Фразеологическая норма русского языка. Ошибки, возникающие при употреблении фразеологизмов.
6. Морфологические нормы русского языка. Употребление аббревиатур, род аббревиатур. Склонение фамилий. Образование степеней сравнения имен прилагательных.
7. Имя числительное. Склонение имен числительных. Употребление местоимений.
8. Синтаксические нормы русского языка. Нормы управления. Нормы согласования: согласование определения с определяемым словом, согласование подлежащего со сказуемым.
9. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Удвоенные согласные в корне слова.
10. Орфографические нормы русского языка. Правописание Н и НН в разных частях речи.
11. Орфографические нормы русского языка. Правописание суффиксов причастий.
12. Пунктуация. Знаки препинания в осложненном простом предложении: в предложении с однородными членами, вводными словами, обращениями.
13. Пунктуация. Знаки препинания в сложных предложениях: сложносочиненном предложении, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях. Случаи отсутствия запятой в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
14. Кодификация норм. Словари. Виды словарей.

Практические задания:

Задание 1. Отметьте случаи, когда для правильного выбора варианта следует обратиться к словарю лексических трудностей.

1. К а мпания — к о мпания
2. Затуш ев ывать — затуш о вывать
3. Экономичный — экономный
4. Скреп ив сердце — скреп я сердце

Задание 2. Как правильно нужно произносить следующие слова?

Афера, бытие, истекший, маневр, опека, отцветший, оседлый.

Задание 3. Выпишите из орфоэпического словаря примеры, иллюстрирующие вариативность акцентологических норм.

Задание 4. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям. Запомните место ударения в этих словах:

А) Анатом, алкоголь, августовский, баловать, валовой, воспринять, выговоры, генезис;

Б) Диспансер, добыча, договор, договоренность, дремота, досуг, закупоривать, заржаветь, злоба, зубчатый, индустрия, искра, избаловать, иначе, исподволь, каталог, квартал, красивее, корысть;

В) Мизерный, мышление, обеспечение, облегчить, озлобленный, осведомить, одновременно, похороны, премировать, принудить, памятуя, предвосхитить;

Г) Развитой, рассредоточение, симметрия, созыв, сосредоточение, средства, статуя, столяр, тотчас, украинец, упомянуть, усугубить, феномен, ходатайствовать, хозяева, цыган, черпать, эксперт, экспертный.

Задание 5. Расставьте ударение в словах (при необходимости уточните их значение):

афера, верование, ветеринария, диспансер, добыча, баловать, избаловать, одновременный, одноименный, осведомить, осведомленный, осмысленный, подростковый, мизерный, каталог, газопровод, намерение, обеспечение, осмысление, отжим, пурпур, сабо, толика, упрочение, мусоропровод, облегчить, пломбировать, копировать; премировать, премирование, премированный, трубопровод, умерший, ходатайство, сироты (мн.ч.), квартал, опека, новорожденный, генезис, выговоры, маркетинг, кулинария, красивее, кухонный, присовокупить, усугубить, факсимиле, пуловер, инструктажа (род. падеж), арбитража (род. падеж)

Тема 4. Речевое взаимодействие и его виды УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы для устного опроса на занятиях:

1. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности.
2. Общение и речевая деятельность. Законы речевой деятельности.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Типы речи, стили речи, жанры.
5. Устная и письменная речь как формы русского литературного языка.
6. Эффективность речевого взаимодействия. Максимумы Грайса.
7. Общение вербальное и невербальное.

Темы для рефератов

1. *Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.*
2. *Речевой этикет телефонного разговора.*
3. *Принципы делового общения Дейла Карнеги.*
4. *Сферы и правила использования в деловом общении визитных карточек.*
5. *История обращения в русской культуре.*

Практические задания:

Задание 1. Используя универсальные этикетные формулы, подготовьте несколько вариантов приветствия:

- а) поприветствуйте коллег в торжественной обстановке;
- б) поприветствуйте коллег в нейтральной обстановке;

в) поприветствуйте начальника в нейтральной обстановке.

Задание 2. Вы – участник деловой встречи. Используя речевые формулы ситуаций рекомендации, приготовьтесь представить своего коллегу деловому партнеру.

Задание 3. Вы – участник деловой встречи. Используя речевые формулы ситуации знакомства, приготовьтесь представить себя.

Задание 4. Используя речевые формулы отказа, откажитесь от предложения участвовать в презентации. Позаботьтесь о том, чтобы собеседник не был обижен, смягчите отказ выражением сочувствия, сопереживания, а также надеждой на возможное сотрудничество в дальнейшем.

Задание 5. Прочитайте комплименты и комментарии к ним. Объясните, удачны ли комплименты. Предложите свой вариант.

Для коллеги: Когда ты мне помогаешь в работе, я чувствую себя уверенней.

Для клиента: Вы так быстро выбрали хит продаж. Мне бы ваш вкус.

Для руководителя: Мне нравится работать у Вас, я не боюсь за свой завтрашний день.

Во всех трех приведенных примерах использована разная техника. Психологи шутят, что искренность – лучшая манипуляция, которая обезоруживает. В первом случае применена техника внушения: чтобы вас услышали, обратили внимание, нужно выстроить комплимент так, чтобы он начинался с какого-то действия вашего визави (когда ты мне помогаешь в работе...), вторая часть предложения строится на основе собственных ощущений, эмоций (я чувствую себя уверенней). После такого комплимента человек понимает, что своими действиями помогает другому. Разве теперь он сможет в чем-то ему отказать?

Во втором случае была использована техника позитивной оценки. Комплимент был сказан как бы между прочим, однако точно попал в цель, подняв самооценку клиента. Сначала идет констатация какого-то факта или действия со стороны клиента (быстро выбрали...), затем собственное приобщение, сравнение (мне бы так же...). Такой «случайно» брошенный комплимент клиент непременно запомнит и не раз вернется в эту компанию.

Третья техника еще более продвинутая – умение увидеть глазами других. Сначала идет какое-то личное чувство, эмоция (мне нравится у вас работать...) и вывод (я не боюсь за свое завтра). Руководитель воспринимает такой комплимент как выражение чувства благодарности своего сотрудника за его деловые качества, умение создать надежную компанию, у которой есть серьезная позиция на рынке.

Задание 6. Попробуйте сделать комплимент деловым качествам своих коллег, чужому офису, найдите какие-то положительные аспекты у своего клиента, скажите ему об этом, глядя в глаза, от чистого сердца.

Задание 7. Американский лингвист Робин Лакофф обратила внимание на то, что речевое сотрудничество говорящего и адресата, по сути, выражает этический аспект процесса коммуникации; с учетом этого автор предложила три принципа этического коммуникативного взаимодействия: 1) не навязывайся, 2) выслушай собеседника, 3) будь дружелюбен. Как эти принципы могут быть связаны с речевым этикетом? Ответьте письменно, приведите примеры.

Задание 8. Какую часть от общего лексического состава следующего телефонного

диалога занимает этикетная лексика? Выделите в диалоге речевые формулы и определите их функциональное назначение.

А. — Алло. Я хотел бы поговорить с господином Зайцевым.

Б. — Я у телефона.

А. — С Вами говорит Александр Петров, представитель фирмы «Максвел» в Санкт-Петербурге.

Б. — Очень приятно. Слушаю Вас.

А. — Мне хотелось бы до начала переговоров кое-что уточнить.

Б. — Пожалуйста. Я Вас слушаю.

А. — Изменилась ли цена квадратного метра экспозиции в связи с инфляцией?

Б. — Да, конечно. Сейчас один квадратный метр площади в павильоне стоит двенадцать долларов, а на открытой площадке — восемь.

А. — Спасибо. Это все, что я хотел узнать.

Б. — Если у Вас возникнут еще какие-нибудь вопросы, звоните. Я к Вашим услугам.

А. — Спасибо. В случае необходимости я обязательно воспользуюсь Вашим предложением. Всего доброго.

Б. — До свидания.

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы для устного опроса на занятиях:

1. Научный стиль: сфера применения, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
2. Подстили научного стиля.
3. Жанры научного стиля. Реферат, рецензия, аннотация, конспект, тезисы, план. Оформление цитат и сносок.
4. Курсовая работа: структура и языковые особенности. Оформление титульного листа, Введения, Библиографического списка, цитат и сносок.
5. Официально-деловой стиль: сфера употребления, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
6. Правила оформления документов: расписка, заявление, доверенность, резюме, автобиография, резюме.
7. Деловое письмо: структура, лингвистические особенности. Реквизиты.
8. Деловая беседа, виды. Структура деловой беседы.
9. Телефонный разговор как жанр деловой беседы.
10. Деловое общение: виды вопросов, способы ответа на них.
11. Жанры устной деловой речи, их структура и языковые особенности.
12. Публицистический стиль: сфера употребления, лингвистические особенности, жанры. Очерк и его виды. Рецензия.
13. Использование изобразительно-выразительных средств в публицистике.
14. Ораторская речь. Структура. Требования, предъявляемые к ораторской речи.
15. Этапы подготовки ораторской речи.
16. Аргументы. Виды аргументов.
17. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Культура спора.
18. Стратегия и тактика спора.
19. Спор. Виды споров. Корректные и некорректные уловки в споре.

Практические задания:

Задание 1. Определите черты содержательного и языкового своеобразия научных текстов. К каким частям речи относятся термины? Какие значения в научных текстах выражают глаголы?

1.

Результаты экспериментальных исследований показывают, что наиболее удовлетворительное совпадение для широкого диапазона размеров капель дает аппроксимация спектра их размеров с помощью гамма-распределения. Поскольку основной вклад в радиолокационную отражаемость и в интенсивность осадков дает крупнокапельная часть спектра размеров капель, можно учитывать только ниспадающую часть спектра, аппроксимируя ее экспонентой, являющейся частным случаем гамма-распределения. (С. В. Матвеевко, А. Г. Алейников, Н. Н. Бадулин «Оценка точности измерения интенсивности дождя радиолокационным способом»)

2.

На основании многолетних наблюдений за бурным ветром на метеостанциях проведено схематическое районирование территории Кыргызстана по бурчасам, т.е. суммарной годовой продолжительности сильных ветров как интегрального показателя интенсивности буревой деятельности на его территории. Для повышения глубины анализа и достоверности получаемых результатов разработана специальная климатическая типизация территории, включающая 12 типов, различающихся местоположением, рельефными условиями и орографической защищенностью. (А. О. Подрезов «Районирование территории Кыргызстана по годовой длительности бурь»)

Задание 2. Сопоставьте определения, которые даются в учебнике «Развитие речи. 5 класс» (под ред. Т. А. Ладыженской) и в книге Д. Н. Александрова «Риторика». Определите различия в изложении материала. Чем они объясняются?

1. Этот учебник познакомит тебя с интереснейшей, древнейшей и, тем не менее, очень современной наукой – РИТОРИКОЙ.

Почему интереснейшей наукой? Потому что в ней говорится о том, как мы общаемся. А что может быть интереснее человека, который говорит, слушает, читает, пишет? Как это происходит? Когда у нас это хорошо получается, а когда нет?

Почему древнейшей наукой? Потому что риторика насчитывает более двух с половиной тысяч лет. И уже древние греки успешно ею занимались в V–IV веках до н.э.

Почему современной? Потому что в сегодняшней жизни, как и всегда, а может быть, больше, чем всегда, важно понимать окружающих людей, говорить и писать так, чтобы достигать контакта, взаимопонимания, согласия...

Об этом и многом другом поведет с тобой разговор на страницах учебника наш герой – мальчик Риторик, вместе с которым ты будешь разбираться в том, что такое речевое общение, когда оно бывает удачным, успешным, а когда нет. Ты научишься оценивать чужую и свою речь, станешь внимательнее к ситуации, к тому, с кем и для чего ты говоришь и пишешь. Ты научишься вежливо просить и вежливо отказывать в просьбе, говорить лестные (но не льстивые слова), спорить, но не ссориться.

2. Что такое риторика? Энциклопедии и словари отвечают на этот вопрос примерно так: риторика – теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить «красно», хорошо, так, как нужно в данном случае, поскольку риторика — одна из древнейших наук в истории человечества, она имеет свое название не только на греческом, но и на латинском языке: «риторика» – по-гречески, «элоквенция» – по-латыни. Когда-то оба эти названия были идентичны, и их знали все гимназисты.

... Риторика объединяет в себе признаки науки, поскольку в ней есть точно выписанные правила, которые должен соблюдать всякий, кто хотел бы освоить ее азы. Но в риторике сосредоточены начала подлинного искусства, потому что никакие правила не могут гарантировать успешный результат для каждого вновь начинающего оратора. Учитывая эти обстоятельства, учителя риторики в Древнем мире обучали своих учеников во время бесед, прогулок, в ходе которых начинающие перенимали у старших все те знания, умения и навыки, которые были созданы до них и которыми уже овладели старшие поколения.

Задание 3. *Подготовьте доклады по следующим темам:*

- История возникновения научного стиля.
- Логико-композиционное построение научных текстов.

Задание 4. *Проанализируйте отрывок статьи. Определите, какие из выделенных слов и словосочетаний относятся к: 1) терминам, 2) журналистским штампам, 3) оценочной лексике:*

И так у нас *предостаточно* слов, не имеющих необходимых параллельных образований. «Врач», «доцент», «редактор», «менеджер» – из этих «*мужских*» слов *боги языка*, к *сожалению*, не вынули по ребру, чтобы изготовить женские варианты. Отсюда – *масса неудобств*. «Врач сказала» – звучит *вульгарно*, а разговорная форма «врачиха» *все-таки* неуважительна. Непочтительны и варианты на «ша»: «профессорша», «деканша» (есть *даже шутливое* «замша» – к сокращению «зам»). К тому же они *создают некоторую двусмысленность*, поскольку «ша» в прежние времена обозначало жен соответствующих лиц: есть же «капитанша» Василиса Егоровна в «Капитанской дочке», разные «губернаторши» у Гоголя и Достоевского.

Приходится как-то выкручиваться, чтобы избежать неловкости. Скажем, добавлять к названию профессии имя: «врач Анна Петровна сказала», «менеджер Иванова позвонила». А *самая странная ситуация* сложилась с наименованиями женщин-литераторов. Некоторые *почему-то* считают, что слова «писатель» и «поэт» не должны иметь *женских суффиксов*. Между тем еще Даль в своем словаре вслед за «писателем» указывал женский вариант и приводил пример: «В последнее время у нас явилось много писательниц» (хотя, *заметим в скобках*, женская проза XIX века *массовым явлением отнюдь не была*). Потом возникло у нас и слово «поэтесса» – по аналогии с западноевропейскими языками. Тем не менее *извечный* российский «сексизм» (то есть дискриминация по половому признаку) привел к *сомнительному* утверждению, что, *мол*, если дама пишет настоящие стихи, то она должна именоваться не «поэтесса», а «поэт». (Роман с языком. Да здравствует женский род! // *Вечерняя Москва*. 2006. 1 марта)

Задание 5. *Проанализируйте текст статьи и определите языковые черты публицистического стиля. Приведите примеры употребления оценочной лексики, юридических терминов, публицистических штампов.*

Суд Испании закрыл дело по обвинению Лионеля Месси в мошенничестве.

Национальный испанский суд закрыл дело, фигурантом которого являлся аргентинский футболист Лионель Месси. Иск был подан экс-сотрудником благотворительного фонда спортсмена Федерико Реттори.

Реттори обвинил Месси и его родных в мошенничестве, налоговых преступлениях и отмывании денег в фонде. Однако суд не счел доказательства убедительными, заявив, что истец полагается на сообщения средств массовой информации. Судья Мария Тардон добавила, что часть преступлений, в которых обвиняют футболиста, могла быть совершена в Аргентине. Это находится вне компетенции суда Испании.

По словам Федерико Реттори, часть пожертвований в фонд Мессии оставалась на счетах его семьи. По данному факту было возбуждено уголовное дело, началось расследование. Выяснилось, что фонд использовал имя Мессии, чтобы собрать финансы. Они якобы должны были быть потрачены на гуманитарные проекты, но они не были реализованы. Деньги оказались на офшорных счетах в других странах, передает. ([https:// rsport.ria.ru/](https://rsport.ria.ru/))

Задание 6. Проанализируйте текст статьи и определите языковые черты публицистического стиля. Выявите: а) оценочную лексику, б) экономические термины, 3) газетные клише; 4) образные средства:

«Кредитный импульс» слаб из-за бюджета».

Минэкономразвития объясняет ослабление «кредитного импульса» тремя причинами:

- низким исполнением расходов федерального бюджета (по итогам августа «недоисполнение» бюджетных расходов с учетом графика 2017–2018 годов, по оценке экспертов, составляет около 200 млрд руб.);

- более высокими, чем ожидалось, темпами роста нефтегазовых доходов федерального бюджета;

- меньшим, чем текущий профицит федерального бюджета, объемом интервенций ЦБ, что связано с приостановкой покупок валюты Банком России в сентябре – декабре 2018 года.

Для охлаждения рынка необеспеченного кредитования с 1 октября ЦБ ввел показатель долговой нагрузки заемщиков, который должны рассчитывать банки и на его основании принимать решение о предоставлении кредита. Минэкономразвития считает, что эта мера приведет к дальнейшему замедлению роста необеспеченных потребительских кредитов. (<https://www.rbc.ru/economics/>)

Задание 7. Проанализируйте один из номеров печатного или электронного издания, которое вы обычно читаете. Какие жанры вы обнаружили? Какие жанры наиболее интересны для вас? Подумайте, в чем причина вашего интереса к этим жанрам.

Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в выбранных статьях.

Задание 8. Подберите рекламные тексты разной направленности и определите их структуру и языковые особенности. Как вам кажется, насколько эти тексты удачны?

Тема 6. Этика и психология речевой коммуникации УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы для устного опроса

1. Русский речевой этикет, его особенности.
2. Деловой этикет. Отражение этикетных норм в устной и письменной речи.
3. История развития русского этикета: от «Домостроя» до современности.
4. Речевые тактики в деловой коммуникации.
5. Манипулирование, приемы речевого манипулирования.
6. Основные типы коммуникабельности людей.
7. Эго-состояния и речевое общение.
8. Невербальные средства общения.

Практические задания:

Задание 1. Определите черты официально-делового стиля в статье 26 Гражданского кодекса РФ. Распределите их по группам: а) лексические, б) словообразовательные, в)

морфологические, г) синтаксические, д) текстовые.

Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

1. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в пункте 2 настоящей статьи, с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя:

1) распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;
2) осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;

3) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;

4) совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки, предусмотренные пунктом 2 статьи 28 настоящего Кодекса. По достижении шестнадцати лет несовершеннолетние также вправе быть членами кооперативов в соответствии с законами о кооперативах.

3. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до семнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по сделкам, совершенным ими в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи. За причиненный ими вред такие несовершеннолетние несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом.

Задание 2. Составьте предложения с данными предложениями, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных):

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, во избежание, в порядке.

Задание 3. Подберите и проанализируйте тексты в официально-деловом стиле (законодательного и административно-канцелярского подстилей).

Задание 4. Подготовьте ролевое представление ситуации собеседования при найме на работу. Ситуация для диалога (интервью при найме):

Претендент (А) знает, что в одной из солидных фирм есть вакансия менеджера по обучению персонала. Претендент – специалист высокого уровня и ожидает хорошей зарплаты. Для себя претендент решил, что будет просить оклад в 50 тыс. руб. В крайнем случае претендент согласен на 40 тыс. руб., если будет предоставлен бесплатный служебный автомобиль или ежегодная бесплатная путевка на отдых за рубежом. У претендента уже есть предложение на аналогичную должность с окладом в 35 тыс. руб. и без дополнительных льгот.

Опрашивающий (Б), руководитель подразделения фирмы, имеет хорошие отзывы об (А) и заинтересован в том, чтобы взять претендента на работу. Он может предложить 25 тыс. руб., в крайнем случае – 30 тыс. руб., но никак не больше. В то же время фирма имеет возможность предоставлять сотрудникам: бесплатные обеды в офисе, бесплатное медицинское обслуживание для сотрудников и за 50 % – для членов их семей, доступ в офис в вечернее время с правом использования компьютерной техники и средств связи.

Задание 5. Заранее подберите подходящие речевые стереотипы для выражения своих коммуникативных намерений:

- приветствие;
- знакомство;
- установление контакта и доброжелательной атмосферы (аффиинити);
- запрос информации;
- выражение мнения;
- предложение;
- выражение сомнения и неопределенности;
- выражение неодобрения, несогласия, отказа;
- выражение желания отстаивать свою точку зрения;
- выражение желания уйти от ответа;
- выражение благодарности;
- завершение беседы.

Задание 6. Используя речевые стереотипы, подготовьте фрагмент деловой беседы.

Задание 7. Ознакомьтесь с универсальными вопросами интервьюера при приеме на работу, подготовьте устные ответы на эти вопросы.

Примерные темы рефератов:

1. Новое в лексике современного русского языка.
2. Речевые особенности презентации.
3. Речевой портрет ведущего новостной программы и дискуссии (сравнительный анализ).
4. Средства создания языковой игры в заголовках (проекта, статьи и т.д.).
5. Особенности русского обращения.
6. Функционирование просторечий в современном русском языке.
7. Источники возникновения жаргонизмов (на примере молодежного / или профессионального сленга).
8. Использование эвфемизмов в дипломатии.
9. Особенности современной речевой ситуации.
10. Изменения в русской орфоэпической норме за последнее десятилетие.
11. Лексические ошибки на страницах газет (или в интернет-изданиях).
12. Вариативность грамматической нормы русского языка.
13. Стилистические ошибки на страницах газет и журналов.
14. Употребление фразеологизмов на страницах газет и журналов.
15. Особенности делового разговора по телефону.
16. Использование допустимых и недопустимых уловок спорящими (на примере одного диспута).
17. Становление орфографической нормы русского языка.
18. Становление пунктуационной нормы русского языка.
19. Стилистические ошибки и их устранение при переводе текстов (на примере какого-либо источника).
20. Речевой портрет какого-либо деятеля (по выбору студента).

Примерный тест

Вариант 1

1. Речь, в которой адекватно отражается действительность и однозначно обозначено словом то, что должно быть сказано, называют:
 - а) логичной
 - б) правильной
 - в) чистой
 - г) точной
2. Кодификация языка находит отражение:
 - а) в художественной литературе
 - б) в словарях
 - в) в разговорной речи
 - г) на телевидении
3. В предложении «Ученики приняли решение произвести уборку школьного двора» допущена речевая ошибка, а именно:
 - а) плеоназм
 - б) тавтология
 - в) расщепление сказуемого
 - г) слова-паразиты
4. Правильно поставлено ударение в слове:
 - а) асимметрия
 - б) интервьюер
 - в) гала-концерт
 - г) догмат
5. Ударения в словах: *маркер, маркёр, сенсорный, сенсорный, солитер, солитёр, шабаши, шабаши* расставлены таким образом потому, что:
 - а) такое произношение является вариантным
 - б) эти слова имеют разное лексическое значение
 - в) такое произношение является диалектным
 - г) ударения расставлены неверно
6. В предложении: «Было выделено пять тысяч долларов денег» лексическая ошибка классифицируется как:
 - а) нарушение семантической сочетаемости
 - б) смешение паронимов
 - в) лексическая избыточность
 - г) незнание значения слова (бедность словаря)
7. Существительное женского рода:
 - а) плащ-палатка
 - б) ВГТРК
 - в) Сухуми
 - г) тюль
8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 - а) оденьтесь более теплее
 - б) пятеро студентов
 - в) с пятьюдесятью рублями
 - г) спелых абрикосов
9. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 - а) заперЛА
 - б) отДАВ
 - в) угЛУбить
 - г) граждАНство

10. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
- наЖился
 - позвОним
 - опошлИть
 - вручИт
11. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
- углубИть
 - кровотОчащий
 - отозвАлась
 - намерЕние
12. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).
- Согласно правилам, вводные слова выделяются на письме запятыми.
 - Жители этой местности уделяли особое внимание развитию садоводства.
 - Ввиду сложности маршрута решено было не включать в туристическую группу маленьких детей.
 - Международная общественность понимает и озабочена проблемами экономики развивающихся стран.
13. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).
- Картина А.П.Лосенко «Прощание Гектора с Андромахой» была близка и понятна современникам художникам.
 - Те, кто настойчиво стремится к своей цели, достоин уважения.
 - Регистрация участников симпозиума была проведена сразу по их прибытии.
 - Каждой весной киви откладывает одно (редко два) зеленовато-белое яйцо в имеющее вид плоской платформы гнездо, устраиваемое среди корней, или в густом кустарнике, или в вырытой норке.
14. Основная стилевая черта публицистического стиля:
- образность
 - сочетание экспрессии и стандарта
 - долженствующий характер
 - проявление авторской индивидуальности
15. Стилистические фигуры речи: а) анафора; б) метафора; в) градация; г) гипербола:
- а, б
 - б, г
 - в, г
 - а, в
16. В официально-деловом стиле неуместна конструкция:
- следует принять меры
 - расторгнуть договор с квартирантами
 - выполнить надлежащим образом
 - обеспечить литературой
17. Какой закон речевого общения нарушен в следующей ситуации:
- закон «зеркальности»
 - закон прогрессирующего нетерпения слушателей
 - закон объема коммуникативных усилий
 - закон искажения информации
- Какой Вы видите Вашу будущую семью?
- Какая получится, такая и будет.
18. Какой тип общения реализуется в данной модели:

- а) понимающее
 - б) принижающее
 - в) защитно-агрессивное
 - г) директивное
- Какой Вы видите Вашу будущую семью?
- Какая получится, такая и будет.

19. Укажите вид делового письма:

С 9 по 11 декабря 2014 года проводится форум «Новое в издательском деле». В нем примут участие представители различных изданий, теле- и радиоведущие, редакторы различных изданий. Приглашаются все желающие.

- а) письмо-запрос
 - б) письмо-рекомендация
 - в) информационное письмо
 - г) письмо-приглашение
20. К видам деловых бесед не относится:
- а) бытовая
 - б) проблемная
 - в) творческая
 - г) авторитарная
21. Для устной речи не характерны:
- а) самоперебивы
 - б) избыточность
 - в) логичность
 - г) отсутствие повторов
22. Какие варианты ответа в случае отказа при деловой беседе не уместны:
- а) это не так
 - б) не могу с вами согласиться
 - в) На мой взгляд, ваше предложение осуществить очень сложно
 - г) над вашим предложением стоит подумать
23. К жанрам делового стиля не относится:
- а) резюме
 - б) совещание
 - в) устное выступление
 - г) протокол
24. Во время делового разговора не следует:
- а) часто обращаться к собеседнику по имени
 - б) задавать уточняющие вопросы
 - в) цитировать собеседника
 - г) исправлять ошибки собеседника

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов. При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тест 1

1. Какой частью речи является сочетание "В течение" в предложении: «В течение дня у него несколько раз начинала болеть голова»:

- а) существительным;
- б) наречием;
- в) предлогом;
- г) союзом.

2. Функциональные стили - это принадлежность:

- а) просторечия;

- б) диалектной речи;
 - в) литературного языка;
 - г) жаргона.
3. В основе метафоры:
- а) похожесть;
 - б) противоречие;
 - в) отличие;
 - г) смежность.
4. Какой не может быть норма:
- а) императивной;
 - б) диспозитивной;
 - в) произвольной;
 - г) вариативной.
5. Свод орфографических законов литературного языка впервые систематизировал и теоретически осмыслил:
- а) Г.О. Винокур;
 - б) М.В. Ломоносов;
 - в) С.И. Ожегов;
 - г) Я.К. Грот.
6. Фразеологизмы – это:
- а) устойчивые словосочетания;
 - б) антонимичные понятия;
 - в) родственные понятия;
 - г) произвольные словосочетания.
7. Определите, к какому типу лексики относится слово «шествовать»?
- а) к книжному;
 - б) к стилистически нейтральному;
 - в) к разговорному;
 - г) к научному.
8. В информационной речи не должно быть ничего:
- а) спорного;
 - б) нового;
 - в) экспрессивного;
 - г) эмоционального.
9. Главная цель научной коммуникации - это...
- а) подготовить научный доклад;
 - б) наиболее точно, логично и однозначно выразить мысль;
 - в) объяснить значение терминов;
 - г) сообщить новую информацию.
10. Условия, в которых происходит речевое общение,- это речевая (-ое)...
- а) взаимодействие;
 - б) деятельность;
 - в) ситуация;
 - г) событие.
11. В следующем высказывании говорится о (об)_____ стиле.
Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.
- а) Научном

- б) Публицистическом
 - в) Официально-деловом
 - г) Разговорном
12. Для текстов научного стиля не характерно
- а) Научная фразеология
 - б) Широкое использование лексики и фразеологии других стилей
 - в) Логическая последовательность изложения
 - г) Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
13. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...
- а) Предельная точность, не допускающая разночтений
 - б) Минимум требований к форме выражения мыслей
 - в) Понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
 - г) Социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
14. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова...
- а) Климат, хроника, журнал
 - б) Эскалация, форум, почин
 - в) Доложить, ответчик, взыскание
 - г) Амплитуда, локальный, следователь
15. Разговорную окраску имеют слова...
- а) Геройский, шататься
 - б) Подвиг, целесообразно
 - в) Искатель, языкознание
 - г) Дедушка, картошка
16. При помощи синонимов создаётся градация (близкие по значению слова расположены в порядке возрастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении...
- а) Раньше я не всматривался в печальную, унылую расцветку дождевого воздуха.
 - б) Ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной.
 - в) Таким образом, мы имеем факт крепкий, твердый, неопровержимый.
 - г) Горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем.
17. Застольная речь относится к _____ красноречию.
- а) Социально-бытовому
 - б) Академическому
 - в) Судебному
 - г) Духовному
18. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.) *Газеты для ...*
- а) Натальи Кибкало (Кибкало)
 - б) Евгении Чумилович (Чумилович)
 - в) Алексея Зин (Зин)
 - г) Олега Гуряк (Гуряк)
19. Определению «Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков» соответствует понятие...
- а) Официальный язык
 - б) Литературный язык
 - в) Общепонятный (национальный) язык
 - г) Мировой язык
20. Все слова имеют помету - (разг.) в ряду...
- а) Добавка, привычка, письмоводитель
 - б) Привычка, задешево, депозит

- в) Живется, завзятый, дебаты
- г) Контролерша, жилетка, копеечный

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тест 2

1. Какой вид делового общения представлен в следующей ситуации: "Начальник отдела маркетинга объясняет студентам-практикантам, как делать рекламные стенды"?
 - а) мотивационное деловое общение;
 - б) познавательное деловое общение;
 - в) деятельностное деловое общение;
 - г) духовное деловое общение.
2. Предупреждение – это стилистическая фигура, содержащая:
 - а) угрозу;
 - б) прогнозирование возражения слушателя;
 - в) ультимативное заявление;
 - г) приглашение к сотрудничеству.
3. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.
Первыми приветствуют:
 - а) женщина - мужчину;
 - б) младший по должности - старшего;
 - в) младшие по возрасту - старших;
 - г) член делегации - ее руководителя.
4. Что из перечисленного не относится к формам уклонения от тезиса?
 - а) «лоскутное одеяло»;
 - б) «чтения в сердцах»;
 - в) «утопленный тезис»;
 - г) ассоциативный тип.
5. С чего начинается работа над речью?
 - а) с приветствия;
 - б) с определения темы речи;
 - в) с составления плана речи;
 - г) с разработки стратегии поведения в аудитории.
6. Аргументом к авторитету является...
 - а) угроза неприятными последствиями;

- б) ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей;
- в) приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности;
- г) правильный ответ не указан.
7. К какому роду публичной речи относится лекция?
- а) к социально-политическому красноречию;
- б) к социально-бытовому красноречию;
- в) к академическому красноречию;
- г) к судебному.
8. Что такое массовое общение?
- а) выступление перед широкими народными массами;
- б) выступление перед большим скоплением народа;
- в) выступление по телевидению;
- г) выступление, которое можно произнести в любой аудитории.
9. Что из перечисленного не является рациональным аргументом?
- а) статистика;
- б) ссылка на авторитет;
- в) ссылка на законы и постановления власти;
- г) определения.
10. Для устной деловой коммуникации не характерно:
- а) целенаправленность,
- б) ограниченность круга обсуждаемых тем,
- в) стандартизированность речи,
- г) использование изобразительно-выразительных средств языка (тропы, сравнения, эпитеты).
11. Ударение падает на последний слог во всех словах ряда...
- а) Маркетинг, красивее, эксперт
- б) Кухонный, валовой, агент
- в) Уставный, средства, жалюзи
- г) Алфавит, облегчить, нефтепровод
12. Согласный перед Е произносится твердо во всех словах ряда...
- а) индЕксация, эстЕтика, интЕрнет
- б) тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджЕр
- в) музЕй, эффЕкт, дЕкан
- г) ИнтЕграция, акадЕмия, компьютЕр
13. Лексическая сочетаемость не нарушена в выражении...
- а) Улучшить уровень обслуживания
- б) Борьба ведется под тезисом защиты прав человека
- в) Выполнение мечты
- г) Оправдание доверия
14. Форма числительного дана правильно в сочетании...
- а) От девятьсот двадцати пяти
- б) Более восьмидесяти одного процента
- в) Достигать сто семьдесят тысяч
- г) К две тысячи пятистам девяноста пяти
15. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота...
- а) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваши пожелания будут приняты к сведению.
- б) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.
- в) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки могут быть изменены в соответствии с договором.

- г) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует уточнения сроков поставки оборудования.
16. Буква Е пропущена во всех словах ряда...
- Функциониру..шь, превосход..шь, исправляя..шь,
 - Истрат..шь, ходатайству..шь, обнаружива..шь
 - Преобразу..шь, осво..шь, проработа..шь
 - Осуществля..шь, форсиру..шь, выполня..шь
17. НЕ пишется раздельно в предложениях...
- Встречаться с Анатолием было (н..)для чего.
 - Не было (н..)малейшей возможности избежать аварии.
 - Ни с чем (н..)сравнимый аромат кофе «Гранд»!
 - (Н..)подальше от станции размещалось отделение связи.
18. Тире на месте пропусков не ставится в предложении:
- Долг наш _ защищать матерей, отцов, жен, детей и Родину.
 - Карандаши, ручки и тетради _ лежали на столе.
 - Нив воде, ни на берегу, ни в беседке _ никого не было видно и слышно.
 - «Значит, пятью пять _ двадцать пять?» - спросил маленький сын с недоверием.
19. В каком примере допущена грамматическая ошибка?
- В «Ровеснике» печатают интересные статьи.
 - Общение с ребенком, захватившее меня всего, позволило по-другому взглянуть на привычные вещи.
 - Собеседник оказался жизнерадостный и веселым человеком.
 - На песке были отчетливо видны как детские, так и взрослые следы.
20. В каком ряду все слова имеют окончание – ов в форме род.п. мн.ч.? (Выберите один вариант ответа)
- гектары, консервы, носки, узбеки
 - ботинки, помидоры, сапоги, солдаты
 - абрикосы, грузины, рельсы, чулки
 - баклажаны, партизаны, туркмены, яблоки

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы закрытого типа:

1. Культура речи как особая дисциплина, предмет и задачи изучения.
2. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
3. Различие понятий «культура речи» и «культура языка», «культура речи» и «правильность речи».
4. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, богатство, уместность, доступность, выразительность, логичность, чистота) как основа культуры речи бакалавра.
5. Язык и речь. Основные функции языка.
6. Язык как знаковая система.
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
8. Мнения современных ученых-лингвистов о состоянии речевой культуры XX-XXI вв.

Тема 2. Варианты современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы закрытого типа:

1. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.
2. Диалект как территориальный говор: особенности произношения, лексических средств, грамматические отступления от нормы.
3. Просторечие как нелитературный вариант языка, свойственный малообразованным слоям населения, и его особенности.
4. Арго и жаргон. Молодежный сленг. Профессиональный жаргон. Арго преступного мира.
5. Литературный язык как образцовый вариант языка, его особенности: нормированность, наличие письменной и устной формы, наличие функциональных стилей.

Тема 3. Система норм современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы закрытого типа:

1. Язык литературный и нелитературные варианты языка.
2. Норма. Виды норм.

3. Орфоэпическая и акцентологическая нормы русского языка. Особенности русского ударения и произношения.
4. Лексическая норма русского языка. Виды речевых ошибок.
5. Фразеологическая норма русского языка. Ошибки, возникающие при употреблении фразеологизмов.
6. Морфологические нормы русского языка. Употребление аббревиатур, род аббревиатур. Склонение фамилий. Образование степеней сравнения имен прилагательных.
7. Имя числительное. Склонение имен числительных. Употребление местоимений.
8. Синтаксические нормы русского языка. Нормы управления. Нормы согласования: согласование определения с определяемым словом, согласование подлежащего со сказуемым.
9. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Удвоенные согласные в корне слова.
10. Орфографические нормы русского языка. Правописание Н и НН в разных частях речи.
11. Орфографические нормы русского языка. Правописание суффиксов причастий.
12. Пунктуация. Знаки препинания в осложненном простом предложении: в предложении с однородными членами, вводными словами, обращениями.
13. Пунктуация. Знаки препинания в сложных предложениях: сложносочиненном предложении, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях. Случаи отсутствия запятой в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
14. Кодификация норм. Словари. Виды словарей.

Тема 4. Речевое взаимодействие и его виды УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы закрытого типа:

1. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности.
2. Общение и речевая деятельность. Законы речевой деятельности.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Типы речи, стили речи, жанры.
5. Устная и письменная речь как формы русского литературного языка.
6. Эффективность речевого взаимодействия. Максимумы Грайса.
7. Общение вербальное и невербальное.

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы закрытого типа:

1. Научный стиль: сфера применения, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
2. Подстили научного стиля.
3. Жанры научного стиля. Реферат, рецензия, аннотация, конспект, тезисы, план. Оформление цитат и сносок.
4. Курсовая работа: структура и языковые особенности. Оформление титульного листа, Введения, Библиографического списка, цитат и сносок.

5. Официально-деловой стиль: сфера употребления, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
6. Правила оформления документов: расписка, заявление, доверенность, резюме, автобиография, резюме.
7. Деловое письмо: структура, лингвистические особенности. Реквизиты.
8. Деловая беседа, виды. Структура деловой беседы.
9. Телефонный разговор как жанр деловой беседы.
10. Деловое общение: виды вопросов, способы ответа на них.
11. Жанры устной деловой речи, их структура и языковые особенности.
12. Публицистический стиль: сфера употребления, лингвистические особенности, жанры. Очерк и его виды. Рецензия.
13. Использование изобразительно-выразительных средств в публицистике.
14. Ораторская речь. Структура. Требования, предъявляемые к ораторской речи.
15. Этапы подготовки ораторской речи.
16. Аргументы. Виды аргументов.
17. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Культура спора.
18. Стратегия и тактика спора.
19. Спор. Виды споров. Корректные и некорректные уловки в споре.

Тема 6. Этика и психология речевой коммуникации УК ОС-4.1., ОПК-2.1.

Вопросы закрытого типа:

1. Русский речевой этикет, его особенности.
2. Деловой этикет. Отражение этикетных норм в устной и письменной речи.
3. История развития русского этикета: от «Домостроя» до современности.
4. Речевые тактики в деловой коммуникации.
5. Манипулирование, приемы речевого манипулирования.
6. Основные типы коммуникабельности людей.
7. Эго-состояния и речевое общение.
8. Невербальные средства общения.

Задания открытого типа:

1. Опишите речевой портрет ведущего новостной программы и дискуссии (проведите сравнительный анализ).
2. Приведите примеры функционирования просторечий в современном русском языке.
3. Назовите источники возникновения жаргонизмов (на примере молодежного / или профессионального сленга).
4. Приведите примеры использования эвфемизмов в дипломатии.
5. На примерах опишите особенности современной речевой ситуации.
6. Приведите примеры изменений в русской орфоэпической норме за последнее десятилетие.
7. Приведите примеры лексических ошибок на страницах газет (или в интернет-изданиях).
8. Приведите примеры стилистических ошибок на страницах газет и журналов.
9. Приведите примеры употребления фразеологизмов на страницах газет и журналов.
10. Приведите примеры использования допустимых и недопустимых уловок спорщиками (на примере одного диспута).

11. Опишите речевой портрет какого-либо деятеля (по выбору студента).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</p>	40
<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	30-39
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения

проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

К экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с учебным планом в 1 семестре для очной и очно-заочной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и

процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.65% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

- 3.55% – 64% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Овладение лингвистической терминологией и категориальным аппаратом коммуникативистики.
2. Развитие «языкового чутья» и навыка систематической рефлексии и проверки своей устной и письменной речи.
3. Совершенствование умений пользоваться справочными лингвистическими источниками (прежде всего – электронными).
4. Формирование понимания особой роли русского языка в государственном управлении и культурном пространстве РФ.

Для решения первой задачи обучающимся предлагается осуществить изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), в том числе и материалов лекции, подготовку конспекта ответа и презентации.

Для решения второй задачи необходимо ознакомление с типологией речевых ошибок и постоянное применение критериев подготовки грамотного высказывания в процессе устного и письменного речепорождения, а также регулярные самопроверки с помощью интерактивных интернет-сайтов с лингвистическими упражнениями (см. п. 6.5).

Для решения третьей задачи учащимся предлагается регулярно пользоваться словарями и справочниками русского языка, размещенными на Справочно-информационном портале «Грамота.ру», в Электронной библиотеке словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ», а также Национальным корпусом русского языка.

Для решения четвертой задачи учащимся предлагается ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими языковую политику РФ (см. п. 6.4).

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут

законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как? Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана. Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала

свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная литература.

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559657> (дата обращения: 15.04.2026).
2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20345-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560948> (дата обращения: 15.04.2026).
3. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебник для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561706> (дата обращения: 15.04.2026)
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559590> (дата обращения: 15.04.2026)

8.2. Дополнительная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516420> (дата обращения: 20.06.2025)
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562704> (дата обращения: 20.06.2025)
3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565272> (дата обращения: 20.06.2025)
4. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. – 424 с.
5. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи : учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 240 с.

6. Деловое письмо: Учебно-справочное пособие для бакалавров /Авт.-сост. И.Н.Кузнецов. – 9-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 161 с.

7. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 192 с.

8. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А. Русский язык и культура речи : учебник. – М.: Флинта, 2019. – 320 с.

9. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебник. – М.: Вузовский учебник, 2020. – 267 с.

10. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Проспект, 2020. – 440 с.

11. Гордеева Л.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта, 2020. – 325 с.

12. Русский язык как иностранный (А1–А2): учебное пособие для вузов / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519578>

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-534-00522-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — ISBN 978-5-534-03158-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
5. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
6. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — ISBN 978-5-534-04480-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
11. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации".

12. "Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом" (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).
13. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
14. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 "О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации".
15. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>
16. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» <http://slovari.ru>
17. Правила русского языка –<http://therules.ru/>
18. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>
19. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>
20. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>
21. Курс русского языка. Упражнения –http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
22. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>
23. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
2. Постановление правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. «О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2011-2015 гг. (с изменениями на 29 июля 2015 г. № 773)

8.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru>
2. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://lel.nlr.ru>
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
5. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmg.ru/search/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
7. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
8. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: <http://www.prlib.ru/>
9. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: <http://www.bibliofika.ru/>

10. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>
11. Университетская библиотека. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru/>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

8.6. Иные источники

1. Курто, О. И. Русский мир в Китае : исторический и культурный опыт взаимодействия русских и китайцев / Курто, Ольга Игоревна ; РАН, Ин-т этнологии и антропологии им. Н. Н. Миклухо-Маклая. - М. : Наука-Восточная литература, 2013. - 375 с.
2. Русский мир как цивилизационное пространство / под ред. А. А. Гусейнова, А. А. Кара-Мурзы, А. Ф. Яковлевой ; РАН, Ин-т философии, Фонд русский мир. - М. : ИФРАН, 2011. - 301 с.
3. Эволюция понятий в свете истории русской культуры [Электронный ресурс]/ Ф.Н. Блюхер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2012.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/35735.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бокова В.М. Очерки русской культуры XIX века. Том 4. Общественная мысль [Электронный ресурс]/ Бокова В.М., Цимбаева Е.Н., Карпачев М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/13149.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Арсланов В.Г. Русская культура XX века. Tertium datur [Электронный ресурс]/ Арсланов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/36743.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

