

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДЭ.12.01 Связи с общественностью в органах власти**

---

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Региональное управление**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

канд. социолог. наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента  
Смолина Е.Г.

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

Сырбу А.Н. канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного  
управления и менеджмента

---

*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)*

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти»** одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 25 марта 2026 года № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания	8
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам	11
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	20
7. Методические материалы по освоению дисциплины	23
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.ДЭ.12.01 «Связи с общественностью в органах власти»

обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1.	ПКс-1.1. Способен к эффективному взаимодействию с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1. 3-1. Знает методы и технологии эффективного взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления. ПКс-1.1. У-1. Умеет эффективно взаимодействовать в ходе решения задач государственного и муниципального управления.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.12.01 «Связи с общественностью в органах власти» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору и осваивается по очной форме обучения на 2 курсе в 2 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ); по очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, системы государственного и муниципального управления, деловые коммуникации.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.В.ДЭ.12.01 «Связи с общественностью в органах власти» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как Б1.В.08 «Документооборот в субъектах РФ», Б1.В.ДЭ.10.01 «Имиджелогия региона».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 36 часов из них 16 часов лекционных занятий, 16 часа практических занятий и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)				СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк					Контроль	
Л/Э О	ВЛ	ЛР	ПЗ/Э О													
Тема 1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	12	2			4									6	О, Т
Тема 2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные модели, теоретические основания	10	2			2									6	О, Т
Тема 3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	10	2			2									6	О, Т, КР
Тема 4	Роль социально ориентированных некоммерческих организаций в	10	2			2									6	О, Т

	информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества													
Тема 5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	10	2			2							6	О, Т, КР
Тема 6	Общественный контроль как механизм взаимодействия власти и общества	8	2			2							4	
Тема 7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	8	4			2							2	
Промежуточная аттестация										4				Зачет
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>16</b>			<b>16</b>							<b>36</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

## 3.2 Содержание дисциплины

**Тема 1.** Понятия «связи с общественностью», PR, «связи с общественностью в органах власти». ПКс-1.1.

Модели PR. Функции PR. PR в государственном управлении, бизнесе, политике: общее и специфика. Связи с общественностью в органах власти, пропаганда, реклама: сходство и различия. Становление связей с общественностью в органах власти в РФ. Задачи и функции связей с общественностью в органах власти. Нормативно-правовое регулирование связей с общественностью в РФ.

**Тема 2.** Информационное общество: сущность и характерные черты, базовые понятия. ПКс-1.1.

Информационная политика государства: понятие, принципы, задачи. Теоретические модели и парадигмы информационно-коммуникационного взаимодействия. Тезаурус эффективного государственно-общественного диалога: доверие, солидарность, ответственность, сотрудничество, эмпатия.

**Тема 3.** Понятия: гражданское общество, институты гражданского общества. ПКс-1.1.

Функции и структуры гражданского общества. Система институтов и механизмов гражданского участия в РФ. Роль институтов гражданского общества и СМИ в решении социальных проблем. Журналистика соучастия: понятие и принципы. Социальная журналистика в России: история становления, профессиональные стандарты и технологии, актуальная социальная проблематика.

**Тема 4.** Социально ориентированные НКО (СО НКО) в системе информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества. ПКс-1.1.

СО НКО как социальный институт: понятие, цели, задачи, точки приложения сил в социальной сфере. Место СО НКО в системе отношений «власть – бизнес – СМИ – общество». Функции СО НКО в реализации государственной социальной политики: аутсорсинговая, экспертная, донорская, общественного контроля, информационно-аналитическая. Роль НКО в развитии социальной сферы и решении актуальных задач в образовании, здравоохранении, культуре, физической культуре и спорте, социальном обслуживании.

**Тема 5.** Информационная открытость: понятие, цели, задачи, роль в процессе управления, возможности использования в процессе организации связей с общественностью. ПКс-1.1.

Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти: принципы открытости и механизмы их реализации. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан: личный прием, обращение в общественную приемную, встречи должностных лиц с гражданами, участие граждан в решении вопросов местного значения. Работа с письменными и устными обращениями граждан. Прямые линии, горячие линии, телефоны доверия как способы взаимодействия органов власти и граждан. Оказание гражданам государственных услуг, как важнейшее направление взаимодействия органов власти с гражданами.

**Тема 6.** Общественный контроль, как ресурс общественно-государственного взаимодействия. ПКс-1.1.

Понятие, принципы, механизмы, процедуры. Роль общественных палат, общественных советов, экспертных и консультационных органов в обеспечении эффективных связей с общественностью. Независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК) как одна из форм общественного контроля: понятие, задачи, функции.

**Тема 7.** Структура, основные направления и технологии работы служб по связям с общественностью. ПКс-1.1.

Формы взаимодействия органов власти со СМИ. Пресс-релиз. Медиакарта и медиапланирование. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью, выступлений на телевидении. Жанры и характерные особенности PR -текстов.

Специальное событие как инструмент организации связей с общественностью органами публичной власти: области применения. PR в кризисной ситуации. Мониторинг СМИ как инструмент PR. Интернет как специфическое средство PR - коммуникации. Механизмы он-лайн взаимодействия с общественностью. Информационно-аналитическое сопровождение связей с общественностью в органах власти: задачи, методы. Управление общественным мнением и формированием имиджа власти в системе общественных связей.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.12.02 «Связи с общественностью в органах власти» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные модели, теоретические основания	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 4	Роль социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата
Тема 6	Общественный контроль как механизм взаимодействия	Устный опрос,

	власти и общества	проверка реферата, контрольная работа
Тема 7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания, проверка реферата, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### **Семинар № 1.**

**Тема 1. «Связи с общественностью»: понятие, сущность и история становления ПКс-1.1.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, подходы и определение связей с общественностью (public relations).
2. Виды PR (белый, серый, черный, коричневый, зеленый, розовый).
3. Возникновение и развитие PR за рубежом и в России. 2 человека
4. Правовые основания PR (российские нормативные документы и международные соглашения). Международные организации и ассоциации в сфере PR.

#### **Темы докладов и рефератов:**

1. Персоналии: А. Ли, А. Бернэйз, А. Пэйдж.
2. Современные тенденции развития PR как социального института.
3. Взаимосвязь и различие PR и рекламы, журналистики и маркетинга.

#### **Письменное домашнее задание:**

Выписать в тетрадь и кратко охарактеризовать перечисленные ниже кодексы профессионального поведения:

1. Римская хартия (Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций PR-консультантов ICO, принята в октябре 1991 года на заседании ICCO в Риме)
2. Лиссабонский кодекс (Европейский кодекс профессионального поведения в PR, Лиссабон, 16 апреля 1978)
3. Кодекс профессионального поведения IPRA (Венеция, май 1961)
4. Афинский кодекс (Афины, май 1965)
5. Кодекс РАСО - Российская Ассоциация по СО (РАСО, 1991)
6. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (26 сентября 2001)

**Домашнее задание:** подготовиться к входящему тестированию по материалам лекций и вопросам для обсуждения.

### **Семинар № 2.**

**Тема 2. Связи с общественностью в информационном обществе ПКс-1.1.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие информации, характеристики, основные направления исследования феномена.
2. Знак как носитель информации: понятие, типология. Знак, значение, смысл.
3. Информационное общество: понятие, основные теории, критерии.
4. Информационная политика государства: понятие, принципы, задачи.

#### **Темы докладов и рефератов:**

1. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса.
2. Понятие информации и коммуникации в работах Н. Лумана.
3. Понятие информации и коммуникации в работах А.Моля.
4. Язык как посредник в коммуникации: понятие, функции.

#### **Письменное домашнее задание:**

Установите соответствие авторов и понятий:

Г. Гербнер, У. Эко, К. Шеннон, П.Лазерфельд, Н.Винер, Г.Лассуэл, С. Холл, Р.Якобсон.

Коммуникативные барьеры; лидеры мнений; кодирование; двухступенчатая коммуникация; инференционная модель; обратная связь; код; контекст; стратегии декодирования медиа текст.

#### **Семинар № 3.**

**Тема 3. Общественное мнение как объект управления общественными отношениями ПКс-1.1.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Общественное мнение: эволюция понятия, структура, функции.
2. Этапы формирования и функционирования общественного мнения, каналы выражения и методы / приемы воздействия на общественное мнение.
3. Стратегии формирования общественного мнения: императивная, манипулятивная, развивающая.
4. Целевые группы: понятие, типологии и основные характеристики.

#### **Письменное домашнее задание:**

Кратко запишите в тетрадь сущность понимания термина «общественное мнение» в трудах следующих авторов:

1) Г. Лебон; 2) П. Бурдьё; 3) П. Шампань;

Проведите сравнительный анализ сделанных записей и ответьте на вопрос: «Какой автор подтверждает факт существования общественного мнения как социального явления?»

#### **Семинар № 4**

**Теме 4. Информационная открытость власти ПКс-1.1.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие информационной открытости и «открытость власти»: социологический анализ определений.
2. «Открытое правительство» как система управления государством.
3. Нормативно установленные требования к структуре сайта. Аудит сайтов органов власти и государственных и муниципальных учреждений.
4. Электронное правительство в России: понятие, параметры, эффективность на современном этапе.
5. Обращения граждан как форма взаимодействия органов государственной власти с общественностью.

**Проектная работа на семинаре:** анализ нормативно-правовой документации по вопросу реализации принципов гражданского общества в России.

1. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"
2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

3. Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти"
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 "Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти"
7. Требования к информационному поведению государственных и муниципальных служащих в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренном решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)

#### **Темы докладов и рефератов:**

1. Политические партии как институт гражданского общества.
2. Политические партии: законодательное регулирование деятельности.
3. Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений.
4. Место религиозных объединений в структуре гражданского общества.

#### **Письменное домашнее задание:**

Составьте и запишите в тетрадь текст обращения гражданина в орган местного самоуправления.

### **Семинар № 5**

#### **Тема 5. Общественный контроль ПКс-1.1.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Общественный контроль: понятие, принципы, механизмы, процедуры.
2. Понятие, история возникновения и правовая основа деятельности Общественной палаты РФ.
3. Роль общественных советов, экспертных и консультационных органов в обеспечении эффективных связей с общественностью.
4. Независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК) как одна из форм общественного контроля: понятие, задачи, функции.

**Домашнее задание:** ознакомиться с информацией о деятельности Общественной палаты Волгоградской области в открытых источниках (статьи, Интернет, официальный сайт <https://opvo.volganet.ru>)

### **Семинар № 6**

#### **Тема 6. Работа службы по связям с общественностью в органах власти ПКс-1.1.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Подразделения по связям с общественностью в органах власти. Понятие пресс-службы: структура и функции.
2. Понятие СМИ. Аккредитация СМИ: понятие, виды, порядок проведения.
3. Понятие и виды PR-текстов по связям с общественностью в органах власти, принципы написания (пресс-релиз и др.)

4. Виды мероприятий, реализуемых пресс-службой (пресс-конференция, пресс-тур, брифинг).

**Домашнее задание:** ознакомиться с информацией об истории создания и деятельности (структуре и задачах работы) Пресс-службы администрации Президента РФ, размещенной в открытых источниках (статьи, Интернет, официальный сайт).

**Темы докладов и рефератов:**

1. Подразделения по связям с общественностью в органах власти: зарубежный опыт.
2. Ньюсмейкинг: актуализация PR-технологий для государственных и муниципальных органов власти.
3. Юридическое сопровождение избирательных кампаний.
4. Понятие «новость». Два типа новостного производства.

**Семинар № 7**

**Теме 7. Понятие «имиджа органа государственной и муниципальной власти» ПКс-1.1.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «имидж». Понятие «имидж государственной власти». Алгоритм формирования имиджа государственной власти.
2. Имидж институтов государственной власти в современной России: специфика и проблемы формирования.

**Проектная работа на семинаре:** анализ информационного пространства региона (на примере Волгоградской области) на предмет определения имиджа власти.

**Письменное домашнее задание:** дать определение и охарактеризовать соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип», результаты аналитической работы записать в тетрадь.

**Семинар № 8 ПКс-1.1.**

Проектная работа: деловая имитационная игра

«Пресс-конференция органа власти по актуальным вопросам в стране/регионе».

1. Студенты учебной группы делятся на команды, в каждой из которых выбирается «спикер(ы)» и «группа журналистов».
2. Каждая группа выбирает тему для пресс-конференции на основании актуальных проблем, обсуждаемых в реальных СМИ.
3. «Спикер» представляет конкретное ведомство, связанное с обсуждаемой проблемой, а каждый «журналист» – какое-либо СМИ, реальное или вымышленное.
4. Перед игрой ведущий озвучивает правила (регламент, ограничения и т.д.).
5. «Спикер» (или его помощник) заранее готовит краткое заявление для прессы, содержащее официальную информацию ведомства, и в ходе игры озвучивает его, после чего отвечает на вопросы «журналистов».
6. Участники других групп могут задавать вопросы «спикеру».
7. После того как время пресс-конференции исчерпано, выступает другая команда.
8. Выступление «спикеров» оценивается по пятибалльной шкале по следующим параметрам: 1) внешний вид; 2) корректность общения с журналистами; 3) умение выдерживать регламент времени; 4) владение проблемой, эрудиция; 5) умение отвечать на трудные, заранее несогласованные вопросы.

9. Побеждает команда, «спикер» которой получил самые высокие оценки. Рекомендуется осуществлять видеосъемку и на подведении итогов обсудить допущенные ошибки в поведении членов команд.

### Шкала оценивания

#### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

#### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

#### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

#### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

### Тема 1-3.

#### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

1. Понятие «блип-культура» и «клиповое сознание» рассматриваются в теории:  
А) Э. Тоффлера;  
Б) М. Кастельса;  
В) Д. Белла;  
Г) М. Маклюэна.
2. Концепцию «постиндустриального общества» разработал:  
А) З. Бжезинский;  
Б) М. Кастельс;  
В) Д. Белл;  
Г) М. Маклюэн.
3. Способность общества, социальных групп, человека выступать в качестве активного начала (деятели, творца) социальной реальности:  
А) социальная субъектность;  
Б) социальная реальность;  
В) социальная установка;  
Г) коммуникация.
4. Объектами государственной информационной политики не являются:  
А) СМИ;  
Б) экономическая безопасность;  
В) информационное право;  
Г) средства связи.
5. К основным задачам государственной информационной политики не относится:  
А) обеспечение ведущей роли государства на международной арене;  
Б) модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;  
В) обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации;  
Г) развитие информационно-коммуникационных технологий.

#### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.
------	-------------------------------	---

## КТ – 2.

### Тема 4-7.

#### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

1. Общественное мнение – это...

- а) совокупность общественных взглядов по определенному вопросу, полученных в результате опросов, на собраниях
- б) сумма индивидуальных мнений по тому или иному поводу
- в) результаты проведенного анкетирования или опроса
- г) сводные таблицы результатов социологического исследования

2. Суждения приобретают статус общественного мнения, если...

- а) распространены в Интернете
- б) обсуждаются в коллективе
- в) публично высказаны и распространены
- г) написаны на официальном бланке организации

3. При каком условии может быть успешным формирование общественного мнения?

- а) при условии определения аудитории потребителей
- б) при создании доброжелательной атмосферы рыночного взаимодействия
- в) при условии правильной подачи информации
- г) при условии поддержки этого мнения органами власти

4. Происхождение термина «общественное мнение» связано...

- а) с обсуждением разных вопросов жизни государства на городских площадях
- б) с призывом князя на престол для объявления мира или войны
- в) с появлением информационных бюллетеней
- г) с промышленной революцией

5. Кто в начале XX века впервые полно исследовал социальную значимость общественного мнения?

- а) Ю. Хабермас
- б) Л. Джордж
- в) У. Липпман
- г) П. Бурдьё

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Связи с общественностью в органах власти: понятие, цели, задачи	Информационное общество как новый тип социальной организации. 60-х годы прошлого века введение в научный оборот термина «информационное общество» Ф. Махлупом и Т. Умсао. Критерии и признаки информационного общества. Определение сущности информационного общества. Д.Белл, Э. Тоффлер, М. Кастельс. Понятия «информация» и «знание». Знание основные теоретические трактовки понятия и капитал знания. Определяющая роль информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Современные ИКТ как фактор обновления системы коммуникативных взаимодействий, повышения эффективности управления.	<i>О, Р, ИЗ</i>
2	Государственная информационная политика в информационном обществе: понятие, принципы, основные	Коммуникативные основания власти. Основные подходы. Содержание. Х.Аренд, Ю.Хабермас, Н.Луман, М.Фуко. Государственная власть - субъект и объект информационной политики. Государственная информационная политика: содержание и	<i>О, Р, ИЗ</i>

	модели, теоретические основания	основные концептуальные подходы. Цели, стратегия и функции государственной информационной политики. Стратегическое направление государственной информационной политики - формирование и развитие открытого информационного пространства государства, обеспечения его интеграция в мировое информационное пространство с учетом национальных интересов и особенностей.	
3	Гражданское общество как субъект информационно-коммуникационных взаимодействий	Интернет, интернет-пространство. Развитие Интернет в России. Электронное правительство. Новые модели взаимодействия власти и общества. Типы взаимоотношений: между органами власти и гражданами (G2C), между органами власти и частными компаниями (G2B), между органами власти в системе государственного и муниципального управления (G2G), между гражданами и частными компаниями (C2B) и между частными компаниями (B2B). Сравнительный анализ внедрения электронного правительства в странах.	<i>О, Р, ИЗ</i>
4	Роль социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-коммуникационном взаимодействии власти и гражданского общества	Методология разработки стратегии информационной политики региона. Стратегия развития региона: цель, миссия, задачи, принципы. Качество и уровень жизни населения. Основные показатели. Структура публичной деятельности, ее организационная оформленность в регионах. Организационное оформление: разграничение стратегических и тактических коммуникаций: информационно-аналитический отдел и пресс-служба. Структура и функции отделов.	<i>О, Р, ИЗ</i>
5	Информационная открытость органов власти: понятие, цели, принципы, механизмы	Редакция: трудовой, производственно-творческий коллектив. Творческие, технические и коммерческие сотрудники. Редакция и сотрудники – проблема управления. Приток информации в редакцию, источники информации. Электронный банк данных - информационно-справочная система. Сайт. Модели издания и работы редакции, редакционный план. Оперативные планы – недельный и план очередного номера.	<i>О, Р, ИЗ</i>
6	Общественный контроль как механизм взаимодействия власти и общества	Информационная политика местных органов власти и управления, информационное взаимодействие с населением и структурами гражданского общества. Гражданское общество. Общественные организации и органы МСУ: каналы и формы взаимодействия. Процессы самоорганизации и управления: соотношение понятий. Интересы и потребности локальных общностей	<i>О, Р, ИЗ</i>
7	Технологии взаимодействия органов власти со СМИ и СМК	Мониторинг СМИ как инструмент PR. Интернет как специфическое средство PR - коммуникации. Механизмы он-лайн взаимодействия с общественностью. Информационно-аналитическое сопровождение связей с общественностью в органах власти: задачи, методы. Управление общественным мнением и формированием имиджа власти в	

		системе общественных связей.	
--	--	------------------------------	--

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование

калькулятора.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

## **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586637>

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586446>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Почекаев, Р. Ю. Связи с общественностью. История : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ю. Почекаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589909>

2. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557156>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Кодекс профессионального поведения IPRA, [http://propagander.ru/docs/index.php?subaction=showfull&id=1110188167&archive=&start\\_from=&ucat=4&](http://propagander.ru/docs/index.php?subaction=showfull&id=1110188167&archive=&start_from=&ucat=4&), <http://www.gdf.ru/books/books/liberty/0105.shtml>  
<http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/5/>
2. Афинский кодекс, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
3. Кодекс профессионального поведения IPR, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/> Европейский кодекс профессионального поведения - Лиссабонский кодекс, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
4. Римская хартия, <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
5. Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (РАСО) <http://www.prlink.ru/prinfo/articles/legislation/>
6. Концепция государственной информационной политики [Электронный ресурс] // Internet. - <http://www.nbu.gov.ua/law/98ru-gip.html>
7. Положение о Государственном Комитете РФ по связи и информатизации [Электронный ресурс] // Internet. - [http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_52121.html](http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_52121.html) Дата обращения: 30 августа 2010
8. Федеральный Закон РФ №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г./ [Электронный ресурс] // Internet.-[http://www.sbornet.ru/9/9\\_1/fed.htm](http://www.sbornet.ru/9/9_1/fed.htm).
9. Федеральный Закон РФ № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ст. 6 от 19 мая 1995 года (с изменениями от 17 мая 1997 года) [Электронный ресурс] // Internet.-[http://www.sbornet.ru/9/9\\_1/fed.htm](http://www.sbornet.ru/9/9_1/fed.htm)
10. Концепция информационной открытости федеральных органов исполнительной власти: Распоряжение Правительства РФ от 30.01.2014 года №93-р.
11. Методика реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти// <http://government.ru/media/files/41d476a5cc5d405f064a.pdf>
12. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.
13. Об основах Общественного контроля в Российской Федерации: Федеральный закон № 212-ФЗ от 21.07.2014.
14. Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта: приказ Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н.
15. Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877.
16. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
17. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 N 152-ФЗ.
18. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива: Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183.
19. О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851.

20. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
21. О средствах массовой информации: Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1.
22. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".
23. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года
24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 5 декабря 2017 г. N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" (с изменениями и дополнениями)
26. Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»
27. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 16, 16.1, ст. 50, ст. 152)
28. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 5)
29. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст.128.1, ст. 140, ст. 237)

#### **8.4 Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) - Интернет портал для управленцев.
2. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - служба тематических толковых словарей.
3. [ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
4. [eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm](http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm) - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант.
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.
7. [dic.academic.ru/searchall.php](http://dic.academic.ru/searchall.php) - Словари и энциклопедии.
8. [glossary.ru](http://glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей.
9. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.

#### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.