

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.15 Управление проектами**

---

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Региональное управление**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

докт. экон. наук, профессор кафедры государственного управления и менеджмента  
Т.Б.Иванова

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

Сырбу А.Н. канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного  
управления и менеджмента

---

*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Управление проектами одобрена на заседании  
кафедры экономики и финансов. Протокол от 25.03.2026 года № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Осваиваемые компетенции**

Дисциплина **Б1.В.15 Управление проектами** обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	З-1. Знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения. У-1. Умеет разрабатывать проектное решение для достижения поставленной цели.
	ПКс-4.	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.1.	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами	З-1. Знает способы анализа региональной политики в целях эффективного регулирования экономики субъекта Российской Федерации. Н-1. Владеет навыками в области управления государственными и муниципальными (в том числе

					инвестиционными) проектами и программами.
--	--	--	--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Управление проектами» относится к блоку, формируемому участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 144 часов (4 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 64 часов (лекций – 16 часа, практических занятий – 32 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, на контроль – 36 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Управление проектами» реализуется после изучения дисциплины Б1.В.16 Принятие и исполнение управленческих решений.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)									
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР	
			Л/Э О	ВЛ	ЛР	ПЗ/Э О										
Тема 1	Основные понятия управления проектами	12	2			4									6	О, Р
Тема 2	Международные стандарты и сертификация в области управления проектами	10				4									6	О, Р
Тема 3	Жизненный цикл проекта	10	2			2									6	О, Р
Тема 4	Процессы управления проектами	10	2			2									6	О, Р, СЗ
Тема 5	Планирование проекта и его целей	10	2			2									6	О, Р
Тема 6	Модели и методы управления	12	2			4									6	О, Р, СЗ

	проектами													
Тема 7	Организация исполнения проекта и управление сроками проекта	10	2			2							6	О, Р, СЗ
Тема 8	Управление стоимостью и бюджетирование проекта	12	2			4							6	О, Р, СЗ
Тема 9	Управление рисками и качеством проекта	10	2			4							6	О, Р
Тема 10	Контроль и регулирование проекта	9				2							7	О, Р
Промежуточная аттестация														Экзамен
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>16</b>			<b>32</b>							<b>67</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

## **3.2 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Основные понятия управления проектами. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Понятие проекта. Свойства проекта. Отличие проекта от операционной деятельности. Типы проектов. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование. Виды знаний, необходимые для управления проектом. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Виды стандартов в области управления проектами. Международные стандарты: ISO, Международной Ассоциации Управления Проектами. Стандарт профессиональных сообществ: стандарт Института Управления Проектами. Национальные стандарты: Британский стандарт BS, немецкий стандарт DIN, российский стандарт ГОСТ. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами. Сертификационная программа Института Управления проектами.

### **Тема 3. Жизненный цикл проекта. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта. Участники проекта и их взаимодействие между собой. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной. Корпоративная культура. Среда управления проектами: программа, портфель. Офис управления проектами. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 4. Процессы управления проектами. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Характеристика и группировка процессов управления проектами. Группы процессов: инициации, планирования, исполнения, мониторинга, завершения. Взаимодействие процессов управления проектами. Инициация проекта. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Управление исполнением проекта. Устав проекта. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 5. Планирование проекта и его целей. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания. Процесс создания иерархической структуры работ. Декомпозиция. Сетевой план. Сетевая диаграмма. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 6. Модели и методы управления проектами. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Объект проектного управления. Сетевая модель и её структура. Метод критического пути. Метод СРМ. Метод PERT. Метод анализа затрат PERT/COST. Модель точки безубыточности. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Управление сроками проекта. Определение состава операций. Определение взаимосвязи операций. Метод предшествования. Обязательные зависимости. Произвольные зависимости. Применение опережений и задержек. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх. Календарь ресурсов. Три типа оценок – оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Бюджет расходов. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования. S – кривая стоимости типичного проекта. Центры ответственности при исполнении бюджетов. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 9. Управление рисками и качеством проекта. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Риски проекта: понятие, виды. Контрольная карта общих рисков. Идентификация рисков. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества. Стоимость качества. Подтверждение качества. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **Тема 10. Контроль и регулирование проекта. УК ОС-2.1.ПКс-4.1.**

Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения. Совет управления изменениями. Методы внесения корректирующих воздействий. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий. Приказ о закрытии проекта. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные понятия управления проектами	Устный опрос, рефераты
Тема 2	Международные стандарты и сертификация в области управления проектами	Устный опрос, рефераты
Тема 3	Жизненный цикл проекта	Устный опрос, рефераты
Тема 4	Процессы управления проектами	Устный опрос, рефераты, ситуационные задания
Тема 5	Планирование проекта и его целей	Устный опрос, рефераты
Тема 6	Модели и методы управления проектами	Устный опрос, рефераты, ситуационные задания
Тема 7	Организация исполнения проекта и управление сроками проекта	Устный опрос, рефераты, ситуационные задания
Тема 8	Управление стоимостью и бюджетирование проекта	Устный опрос, рефераты, ситуационные задания
Тема 9	Управление рисками и качеством проекта	Устный опрос, рефераты
Тема 10	Контроль и регулирование проекта	Устный опрос, рефераты

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

обучающихся (вне контрольных точек):

### **Тема 1. Основные понятия управления проектами.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Понятие проекта.
2. Свойства проекта.
3. Отличие проекта от операционной деятельности.
4. Типы проектов.
5. Понятие управление проектом.
6. Тройное ограничение проекта.
7. Окружение проекта.
8. Документирование.
9. Виды знаний, необходимые для управления проектом.
10. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Понятие проекта.
2. Свойства проекта.
3. Отличие проекта от операционной деятельности.
4. Типы проектов.
5. Понятие управление проектом.
6. Тройное ограничение проекта.
7. Окружение проекта.
8. Документирование.
9. Виды знаний, необходимые для управления проектом.
10. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Виды стандартов в области управления проектами.
2. Международные стандарты: ISO.
3. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
4. Стандарт Института Управления Проектами.
5. Британский стандарт BS.
6. Немецкий стандарт DIN.
7. Российский стандарт ГОСТ.
8. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
9. Сертификационная программа Института Управления проектами.

#### **Темы рефератов**

1. Виды стандартов в области управления проектами.
2. Международные стандарты: ISO.
3. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
4. Стандарт Института Управления Проектами.
5. Британский стандарт BS.

6. Немецкий стандарт DIN.
7. Российский стандарт ГОСТ.
8. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
9. Сертификационная программа Института Управления проектами.

### **Тема 3. Жизненный цикл проекта.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Понятие жизненного цикла проекта.
2. Последовательность фаз проекта.
3. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
4. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
5. Корпоративная культура.
6. Среда управления проектами: программа, портфель.
7. Офис управления проектами.
8. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Понятие жизненного цикла проекта.
2. Последовательность фаз проекта.
3. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
4. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
5. Корпоративная культура.
6. Среда управления проектами: программа, портфель.
7. Офис управления проектами.
8. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 4. Процессы управления проектами.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
2. Инициация.
3. Планирование.
4. Исполнение.
5. Мониторинг.
6. Завершение.
7. Взаимодействие процессов управления проектами.
8. Маркетинг проекта.
9. Управление интеграцией проекта.
10. Устав проекта.
11. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Характеристика и группировка процессов управления проектами.

2. Инициация.
3. Планирование.
4. Исполнение.
5. Мониторинг.
6. Завершение.
7. Взаимодействие процессов управления проектами.
8. Маркетинг проекта.
9. Управление интеграцией проекта.
10. Устав проекта.
11. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Ситуационные задания**

Разработайте инструкцию по проведению отбора проектных заявок. Выберите из приведенных ниже проектов заявку, которую надо реализовывать, согласно разработанной инструкции.

Заявка 1. Старший товарищ. Получен Президентский грант 200 тыс.руб. Куплено 5 байдарок. Организовано 3 круиза для 30 детей из детских домов в течение ближайшего лета. В последующие 5 летних периодов компания организует коммерческие круизы для всех желающих не менее 4 раз за сезон стоимостью 100 тыс.руб. за круиз при себестоимости 60 тыс. руб.

Заявка 2. Праздник! Получен Президентский грант 100 тыс.руб. Приобретены музыкальные инструменты, подарки, организовано не менее 4 мероприятий для детей с ограниченными возможностями. В последующие 3 года будут организовываться праздники на коммерческой основе для любой детской аудитории, не менее 10 в год, стоимость 30 тыс. за праздник при себестоимости 6 тыс.руб.

### **Тема 5. Планирование проекта и его целей.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Сущность планирования проектов.
2. Уровни планирования проекта.
3. Иерархическая структура работ.
4. Матрица ответственности.
5. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта.
6. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания.
7. Процесс создания иерархической структуры работ.
8. Декомпозиция.
9. Сетевой план. Сетевая диаграмма.
10. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Сущность планирования проектов.
2. Уровни планирования проекта.
3. Иерархическая структура работ.
4. Матрица ответственности.
5. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта.
6. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания.
7. Процесс создания иерархической структуры работ.

8. Декомпозиция.
9. Сетевой план. Сетевая диаграмма.
10. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **Тема 6. Модели и методы управления проектами.**

### **Вопросы устного опроса**

1. Объект проектного управления.
2. Сетевая модель и её структура.
3. Метод критического пути.
4. Метод СРМ.
5. Метод PERT.
6. Метод анализа затрат PERT/COST.
7. Модель точки безубыточности.
8. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Темы рефератов**

1. Объект проектного управления.
2. Сетевая модель и её структура.
3. Метод критического пути.
4. Метод СРМ.
5. Метод PERT.
6. Метод анализа затрат PERT/COST.
7. Модель точки безубыточности.
8. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Ситуационные задания.**

На основе формулы точки безубыточности разработайте «дорожную карту» управления проектом. Исходные данные: постоянные издержки за год – 60 000 ф.ст., цена реализации единицы продукции – 20 ф.ст., - переменные издержки на единицу продукции – 10 ф.ст., для получения прибыли в 20000 ф.ст. производят 8000 тарелок. 1. Рассчитайте, какие изменения надо внести в проект, чтобы можно было увеличить постоянные издержки на 8000 ф.ст, а прибыль не снизить. Рассмотреть не менее 2 вариантов. 2. Объем производства увеличить нельзя, т.к. полностью использованы производственные мощности, но нужна прибыль в 30000 ф.ст. Цена тарелок у конкурентов 22 ф.ст. Ответ обосновать.

## **Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта.**

### **Вопросы устного опроса**

1. Управление сроками проекта.
2. Определение состава операций.
3. Определение взаимосвязи операций.
4. Метод предшествования.
5. Обязательные зависимости.

6. Произвольные зависимости.
7. Применение опережений и задержек.
8. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх.
9. Календарь ресурсов. Три типа оценок – оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания.
10. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта.
11. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера.
12. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Управление сроками проекта.
2. Определение состава операций.
3. Определение взаимосвязи операций.
4. Метод предшествования.
5. Обязательные зависимости.
6. Произвольные зависимости.
7. Применение опережений и задержек.
8. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх.
9. Календарь ресурсов. Три типа оценок – оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания.
10. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта.
11. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера.
12. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Ситуационные задания**

Составить график Ганта по следующим заявкам.

Заявка 1. Старший товарищ. Получен Президентский грант 200 тыс.руб. Куплено 5 байдарок. Организовано 3 круиза для 30 детей из детских домов в течение ближайшего лета. В последующие 5 летних периодов компания организует коммерческие круизы для всех желающих не менее 4 раз за сезон стоимостью 100 тыс.руб. за круиз при себестоимости 60 тыс. руб.

Заявка 2. Праздник! Получен Президентский грант 100 тыс.руб. Приобретены музыкальные инструменты, подарки, организовано не менее 4 мероприятий для детей с ограниченными возможностями. В последующие 3 года будут организовываться праздники на коммерческой основе для любой детской аудитории, не менее 10 в год, стоимость 30 тыс. за праздник при себестоимости 6 тыс.руб.

### **Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Бюджет расходов.
2. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
3. S – кривая стоимости типичного проекта.
4. Центры ответственности при исполнении бюджетов.

5. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.

6. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Бюджет расходов.
2. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
3. S – кривая стоимости типичного проекта.
4. Центры ответственности при исполнении бюджетов.
5. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
6. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Ситуационные задания.**

Сгруппировать запасы по методу ABC. Разработать мероприятия по управлению ими.

Предмет	Шт, тыс.	Цена/шт	Итого,тыс
1	60	1,00	60
2	20	0,05	1
3	1	0,10	0,1
4	10	0,02	0,2
5	100	0,01	1
6	80	2,00	160

#### **Тема 9. Управление рисками и качеством проекта.**

##### **Вопросы устного опроса**

1. Риски проекта: понятие, виды.
2. Контрольная карта общих рисков.
3. Идентификация рисков.
4. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта.
5. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта.
6. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана.

7. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества.
8. Стоимость качества. Подтверждение качества.
9. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Риски проекта: понятие, виды.
2. Контрольная карта общих рисков.
3. Идентификация рисков.
4. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта.
5. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта.
6. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана.
7. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества.
8. Стоимость качества. Подтверждение качества.
9. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Тема 10. Контроль и регулирование проекта.**

#### **Вопросы устного опроса**

1. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям.
2. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
3. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения.
4. Совет управления изменениями.
5. Методы внесения корректирующих воздействий.
6. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.
7. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий.
8. Приказ о закрытии проекта.
9. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям.
2. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
3. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения.
4. Совет управления изменениями.
5. Методы внесения корректирующих воздействий.
6. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.
7. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий.
8. Приказ о закрытии проекта.
9. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

#### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

## Тема 1-5.

### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

№	Вопрос	Варианты ответов	
1	Что такое проект?	А	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.
		Б	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных ограничений.
		В	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях ресурсных ограничений.
		Г	Любой. вид деятельности, ограниченный по времени
2	Что понимается под управлением проектом?	А	Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
		Б	Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта.
		В	Эффективное достижение целей проекта.
		Г	Комплекс действий, ограниченных во времени.
3	Что понимается под инициацией проекта?	А	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
		Б	Формальное открытие проекта.
		В	Формальное открытие проекта, выходом которой являются и документируются следующие его параметры: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации.
		Г	Документирование следующих параметров проекта: наименование; причины инициации; цели и продукты; дата инициации; заказчик; руководитель; куратор.
4	Под процессом планирования содержания проекта понимается...	А	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта. Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта, а именно: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его

			составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
		Б	Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта.
		В	Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта.
		Г	Документирование следующих параметров проекта: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; 4) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.
5	Что понимается под организацией выполнения проекта согласно разработанным планам?	А	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия; актуализированы документы по управлению проектом.
		Б	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия.
		В	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта; осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам.
		Г	Выходы процесса: выполнены запланированные работы; получены продукты проекта.
6	Как осуществляется проверка соответствия процессов и продукта проекта установленным требованиям?	А	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Б	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности отклонения от планов, и проанализированы с целью

			определения причин отклонений; произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		В	Выходы процесса: сформированы отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
		Г	Выходы процесса: документированы результаты регулярной проверки состояния проекта; сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
7	Что представляет собой процесс завершения проекта?	А	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта; сформирован архив проекта; команда проекта и основные заинтересованные стороны проинформированы об окончании проекта.
		Б	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); документировано окончание проекта; сформирован архив проекта.
		В	Цель процесса: формальное закрытие проекта. Выходы процесса: проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком.
		Г	Цель процесса: формальное закрытие проекта.
8	Что такое портфель проектов?	А	Набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.
		Б	Совокупность проектов, выполняемых конкретным хозяйствующим субъектом.
		В	Совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.
		Г	Совокупность долгосрочных проектов.
9	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом традиционной методологии?	А	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта;

			управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
10	Что понимается под тройственной ограниченностью проекта.	А	время, ресурсы, качество
		Б	содержание, стоимость, время
		В	ресурсы, качество, содержание
		Г	у проектов нет ограничений

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**КТ – 2.**

**Тема 6-10.**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать правильные ответы.

№	Вопрос	Варианты ответов	
1	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии PMI (стандарт РМВОК)?	А	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		Б	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		В	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ

			стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
2	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии IPMA?	А	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Г	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
3	Каковы основные процедуры и процессы управления проектом по методологии PRINCE2?	А	Начало проекта; запуск проекта; планирование проекта; управление проектом; контроль стадий; контроль границ стадий; управление производством продукта; завершение проекта.
		Б	Определение требований к проекту; Постановка чётких и достижимых целей; Балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости; Адаптация спецификаций, планов и подходов для нужд и проблем различных заинтересованных лиц (стейкхолдеров)
		В	Определение среды проекта; формулирование проекта; планирование проекта; техническое выполнение проекта (за исключением планирования и контроля); контроль над выполнением проекта.
		Г	инициация проекта; планирование проекта; организация и контроль выполнения работ проекта; анализ и регулирование хода работ проекта; закрытие проекта и его частей
4	Что относится к контекстуальной компетентности управления проектами?	А	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
		Б	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надёжность, этичность)
		В	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей

		Г	такие компетенции менеджеру не нужны
5	Что относится к поведенческим компетенциям управления проектами?	А	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		Б	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
6	Что относится к техническим компетенциям?	А	специальные (профессиональные) знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей
		Б	личностных элементов знаний в сфере управления проектами (лидерство, открытость, творчество, ориентация на результат, согласование, переговоры, надежность, этичность)
		В	такие компетенции менеджеру не нужны
		Г	знания об элементах, окружающих проект (социальное окружение)
7	Что называется, офисом управления проектами или проектным офисом?	А	структурное подразделение организации, контрольно-координационный орган, который определяет и развивает в организации стандарты бизнес-процессов, связанные с управлением проектами.
		Б	структурное подразделение организации, которое управляет проектами
		В	это независимая организация, оказывающая услуги по управлению проектами
		Г	офис управления проектом и проектный офис – это разные структурные подразделения, поэтому дать им одно определение невозможно
8	Существенный риск проекта – это...	А	вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		Б	вероятное для проекта событие, наступление которого может отрицательно отразиться на результатах проекта, изменив при этом его целевые показатели
		В	все риски проекта равнозначны, поэтому существенный не выделяется
		Г	только собственные риски, на которые при выполнении проекта можно воздействовать
9	Целевые показатели проекта - это	А	перечень показателей, определяющих целевую результативность и эффективность проекта, т.е. степень достижения запланированных результатов и/или степень соотношения между достигнутыми результатами и ресурсами.
		Б	ресурсы, качество, сроки
		В	показатели эффективности проекта, т.е. NPV, IRR, срок окупаемости

		Г	такой термин в проектной деятельности не используется
10	Значимые контрольные результаты реализации «дорожной карты»	А	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть объективными, проверяемыми и документированными.
		Б	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть документированными.
		В	Такой термин в проектной деятельности не используется
		Г	Существенные события «дорожной карты», отражающие получение измеримых результатов «дорожной карты», которые должны быть объективными и проверяемыми.

#### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится с применением метода письменного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### Типовое задание:

#### Пример описания ситуации, для которой необходимо разработать проект.

Для определения способности участвовать в управлении проектом и формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующей дружной работе персонала необходимо решить следующую

ситуацию. Руководством компании N было принято решение о выпуске корпоративного фильма.

Корпоративный фильм должен повышать имидж компании. Имидж компании — один из самых серьезных моментов в бизнесе. Под имиджем следует понимать формирование и поддержание устойчивого положительного впечатления, каким его видят общественность, клиенты, партнеры, сотрудники компании.

Видеофильм должен стать лицом, представляющим компанию, составляя у потенциального клиента впечатление о ней.

*Корпоративный видеофильм должен быть направлен не только на внешнюю среду, но и на коллектив своих сотрудников, с целью формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующих дружной работе персонала.*

Вы — профессиональный менеджер проекта — приглашены возглавить этот проект. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 месяца. Пожелание руководства компании — реализовать проект в кратчайшие сроки. Первое, что Вам нужно сделать, это составить подробный оптимальный план проекта и представить Руководству общую стоимость проекта. Одним из условий съемки фильма является согласование видео на различных этапах его производства с отделом секретности, поскольку производственный процесс носит секретный характер.

По предварительно разработанному плану, предполагается осуществлять съемку, как на территории предприятия, так и на природе — во время проведения праздничных корпоративных мероприятий. По окончании производства фильма решено провести его презентацию с приглашением высшего руководства компании.

Для достижения целей проекта необходима реализация 10 задач:

1. Написание сценария. Первый этап работ — длительность — 7 рабочих дней.
2. Съемка интервью с одним из руководителей предприятия. Этот этап может быть начат только после окончания первого этапа. Его продолжительность — 4 дня.
3. Подбор актеров. Этот этап может начаться только после написания сценария. Продолжительность этапа 12 дней.
4. Согласование с отделом секретности — выполняется после написания сценария. Продолжительность этапа — 5 дней.
5. Съемка корпоративного праздника на природе. В любой момент после подбора актеров можно приступить к съемкам праздника. На это потребуется 3 дня.
6. Съемка в цехах. После завершения проверки отделом секретности можно приступить к съемкам в производственных цехах предприятия. Это займет 7 дней.
7. Монтаж отснятого материала. После проведения съемки интервью и корпоративного праздника, а также после съемки в цехах можно приступить к монтажу полученного видеоматериала в единый фильм. Монтаж предполагается осуществить в течение 5 дней.
8. Озвучение отснятого материала. Может быть осуществлено сразу же после завершения монтажа. Продолжительность этапа — 4 дня.
9. Проверка отделом секретности. Отдел секретности осуществляет контроль готового фильма непосредственно после монтажа. На это потребуется 3 дня.
10. Презентация фильма руководству компании N. Это мероприятие является завершающим, к его началу все остальные работы должны быть завершены. Презентация будет проходить в течение одного дня.

Ресурсный план:

Для реализации проекта Вам необходимы исполнители работ следующих квалификаций:

- Сценарист
- Режиссер
- Оператор

Из числа работников предприятия Вам предоставляется по одному человеку каждой квалификации.

При необходимости имеется возможность привлечения дополнительных работников любой квалификации со стороны. Количество привлеченных сотрудников ничем не ограничивается, кроме условия не превышения бюджета проекта, учитывая сумму оплаты их труда.

Исполнители проекта должны работать 8 часов в день, 5 дней в неделю и никогда не работать по выходным. Очевидно, что ни один из этапов не может быть начат без наличия достаточного для его реализации количества работников.

Любой исполнитель в один момент времени может быть занят только на одной работе. Специфика работ проекта такова, что каждая работа требует участия одного режиссера и одного оператора на протяжении всей работы. Исключения составляют:

Написание сценария. Ее выполняет один сценарист. Презентация фильма перед высшим руководством. В этом мероприятии участвуют все задействованные в проекте исполнители.

## **Второй вопрос – разработка проекта, исходя из смоделированной ситуации**

### **Ситуационные задачи к экзамену (разработка самостоятельного проекта):**

По аналогии с материалами типового задания, приведенного в п.4.3.1, разработать собственный проект. Защита проводится с представлением презентации до начала экзамена для очной формы обучения, для заочной – как составная часть контрольной работы.

### **Методические рекомендации по разработке социальных проектов**

#### **1. Структура социального проекта:**

- Титульный лист
- Аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации проекта
- Управление проектом
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Методы оценки результатов
- План дальнейшего развития проекта
- Бюджет проекта, состоящий из заполненной табличной формы «Бюджет» и текстовых комментариев к бюджету

#### **2. Аннотация - краткое изложение проекта, повторяющее все разделы его полного формата (рекомендуемый объём не более 1 стр.)**

- обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
- цель проекта;
- основные мероприятия по достижению цели;
- основные результаты проекта (описание результатов с использованием количественных критериев);
- направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
- сроки реализации проекта;
- полная стоимость проекта; запрашиваемая сумма; сумма вклада организации (вкладом организации являются не только денежные средства, но и пересчитанный в

деньги труд добровольцев, стоимость оргтехники, которая будет использоваться в проекте, и т.д.). – при необходимости. Аннотация проекта разрабатывается на основе других разделов заявки и после того, как эти разделы подготовлены.

### **3. Описание организации (рекомендуемый объем не более 0,5-1 стр.)**

- Информация об истории учреждения, ее целях и задачах, достижениях и успешных проектах, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы и потенциальные возможности организации;

- описание конкретных проектов, уже реализованных данной организацией: что проведено, когда, где, сколько человек приняли участие в мероприятии (акции), каковы результаты, в том числе в количественном выражении.

### **4. Обоснование необходимости проекта (рекомендуемый объем до 1-2 стр.)**

- подробно описывается конкретная проблема, на решение которой направлен проект (с обязательным использованием количественных оценок). Это описание будет «точкой отсчета» при определении эффективности выполнения проекта через изменение первоначального состояния проблемы

- подтверждается актуальность проблемы ссылками на мнение авторитетных экспертов / или официальные источники информации.

- указываются причины существования данной проблемы и выделяются ее составляющие (компоненты, то есть более узкие проблемы). Такой анализ общественной проблемы позволяет более детально и конкретно формулировать позиции следующих разделов проекта.

### **5. Цель и задачи проекта (рекомендуемый объем 0,5 стр.)**

- Последовательное перечисление цели и задач в конкретной форме.

- Цель формулирует в одном предложении общий итог проекта. В любом социальном проекте присутствует только одна цель.

- Задачи содержат конкретные частные результаты проекта, в проекте обычно от 3 до 5 задач. Цель и задачи должны отвечать на вопрос: «Что изменится в состоянии проблемы в итоге выполнения данного проекта?».

### **6. Методы реализации проекта (рекомендуемый объем до 2-3 стр.)**

- Описание методов достижения поставленной цели и задач проекта.

- Описание методов должно отвечать на вопрос: «Как будут достигаться цель и решаться задачи проекта, какие ресурсы (людские и материальные) при этом будут задействованы?».

- Раздел должен содержать достаточно подробную информацию о мероприятиях, которые будут реализовываться в ходе данного проекта.

- Недостаточно просто перечислить мероприятия, которые планируется провести, необходимо подробно раскрыть содержание каждого метода, их взаимосвязь с другими методами.

- Желательно давать методам названия и нумеровать их, например, «Метод № 1. Тренинги толерантности».

- После названия метода дается его подробное описание. Как правило, социальный проект предусматривает 6-8 методов.

### **7. Управление проектом (рекомендуемый объем до 1 стр.)**

- В данном разделе заявки описывается, как будет осуществляться управление проектом: фамилия, имя, отчество основных исполнителей проекта;

- функциональные обязанности и процент рабочего времени в проекте основных исполнителей;

- формы и периодичность планирования и контроля деятельности по проекту.

### **8. Рабочий план реализации проекта (объем – по необходимости)**

Календарный план осуществления мероприятий по проекту с указанием сроков, исполнителей и ответственных. Рекомендуется подготовить рабочий план в табличной

форме с использованием следующих столбцов: № п/п; действия по проекту; сроки; ответственные

#### **9. Ожидаемые результаты (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

Конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение. Например, количество благополучателей, которые получают в ходе проекта услуги с указанием, какие именно услуги будут оказаны; количество публикаций в местной прессе о проекте; количество материалов в электронных СМИ о проекте; количество консультаций; количество участников просветительских мероприятий (семинаров и тренингов); количество участников других публичных мероприятий (например, «круглых столов»); тираж издаваемых в ходе проекта печатных материалов. Могут быть и другие ожидаемые результаты, исходя из особенностей проекта.

#### **10. Методы оценки результатов (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

Раздел должен содержать способы внутреннего контроля и оценки достижения ожидаемых результатов, чтобы можно было легко оценить итоги проекта и принять решение о целесообразности его продолжения. Например, если в проекте предусмотрено оказание социальных услуг, данный раздел должен давать ясное представление, на основании чего можно будет сделать вывод о количестве и качестве оказанных услуг. Каждый предусмотренный в предыдущем разделе ожидаемый результат должен получить свой метод оценки. Например, если в разделе «Ожидаемые результаты» есть такой результат, как «Не менее 60 человек примут участие в семинарах в ходе проекта», в разделе «Методы оценки результатов» должен быть такой метод, как «Количество участников семинаров будет определено на основании регистрационных листов участников просветительских мероприятий».

#### **11. План дальнейшего развития проекта (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)**

В разделе представляется информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания с указанием предполагаемых источников дальнейшего финансирования.

#### **12. Бюджет проекта**

Данный раздел включает собственно бюджет проекта и комментарии к нему, объясняющие необходимость предполагаемых затрат. Обычно в документации конкурса приводится примерная форма бюджета проекта.

#### **Образец**

#### **Социальный проект «Чистый лес»**

Руководитель проекта: Иванова И.И. - воспитатель ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом ст-цы Медведовской Краснодарского края.

#### **Актуальность проекта**

В настоящее время на земном шаре возникла масса экологических проблем, связанных с деятельностью человека. Одной из самых глобальных проблем является загрязнение людьми земного шара, принимающее катастрофические размеры. Человечество стоит лицом к лицу с проблемой бережного использования природных богатств. Чтобы эта проблема решалась плодотворно и верно, в первую очередь, необходимо изменить сознание людей, в особенности сознание молодого поколения в том, что самый верный путь – это сохранение природной среды. Только тот, кто способен относиться к храму природы как к своей ценности, может сохранить жизнь на земном шаре. Загрязнение Апшеронского леса вдоль маршрутных тропинок стало носить повсеместный характер. Пластиковые бутылки, кульки, битое стекло, отработанные автопокрышки и др. Очень низка экологическая культура отдыхающих. Потребность осуществления социального проекта «Чистый лес» продиктована, прежде всего,

неумением детей учреждения реально оценивать экологические проблемы, связанные с загрязнением окружающей среды, равнодушием воспитанников к грязи, к мусору. Большинство детей детского дома спокойно проходят мимо мусора, лежащего на территории, не обращая на него особого внимания. Как сделать так, чтобы дети думали о природе, заботились о ней и берегли? Мало знакомить подростков со всеми экологическими проблемами, необходимо вести целенаправленную и кропотливую работу, чтобы это превратилось в норму поведения. Только так воспитанное поколение способно предотвратить надвигающуюся экологическую катастрофу.

**Цель проекта:** - улучшение экологии леса на территории г. Апшеронска.

**Задачи проекта:** - выявить при помощи анкетирования отношение детей к проблеме загрязнения леса и охране окружающей среды; - расширить представление о возможностях правильной утилизации мусора; - оборудовать скамейками зоны отдыха на территории леса; - воспитывать любовь к природе и бережное отношение к ней.

**Этапы и механизмы реализации проекта**

**Этапы реализации проекта**

Этап	Сроки	Цели и задачи	Ожидаемый результат
1.Оз накомительный этап	1 2-14 сентября 20XX г.	Цель: - выявление детьми отношения к проблеме загрязнения окружающей среды, осознание важности бережного отношения к природе Задачи: - провести анкетирование по проблеме охраны окружающей среды и лесной территории; - познакомить с экологическими проблемами, возникшими в современном мире; - заинтересовать детей в осуществлении данного проекта; - развивать потребность в стремлении сохранять и беречь окружающую природу	Итоги: - формирование понимания детьми значимости гармоничного существования человека и природы; -получение знаний о способах и методах решения экологических проблем
2. Основной этап	1 5-17 сентября 20XX г.	Цель: - вовлечение детей в активную деятельность по охране окружающей среды и бережного отношения к лесной территории. Задачи: -познакомить детей с экологическими проблемами лесной территории в г. Апшеронске; - организовать мероприятия по очистке лесного массива; - оборудование зон отдыха; - сформировать у детей активную жизненную позицию.	Итоги: - появится желание и стремление внести свой вклад в охрану окружающей среды; -сформируются знания, умения и навыки по охране лесных массивов; -появится опыт работы по проведению природосохраняющих мероприятий; - сформируются потребности в бережном отношении к окружающей среде; - разовьются навыки трудового воспитания.

лю- чи тельный этап	3.Зак 8 сентября 20XXг	1	Цель: - формирование у воспитанников устойчивой мотивации к бережному отношению к окружающей среде. Задачи: - развивать у детей активную жизненную позицию; - сформировать потребность в бережном отношении к природе, окружающей среде, ближайшему окружению; - применять полученные в ходе реализации проекта знания,	Итоги: - сформируется внутренняя потребность; - стремление к охране и бережному отношению к окружающей среде; - появится желание и стремление применять полученный опыт в дальнейшей жизни; - возникнут новые идеи по осуществлению данного проекта умения и навыки в дальнейшей жизни
------------------------------	---------------------------------	---	---	---

**. План работы по реализации проекта «Чистый лес»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственны е
	Анкетирование «Экология вокруг нас»	12.09.20XX	
	Подбор материала о лесе Апшеронского района	12.09.20XX	
	Выпуск экологического вестника	13.09.20XX	
	Презентация «Загрязнение лесных массивов»	13.09.20XX	
	Круглый стол «Природа и этика»	13.09.20XX	
	Прогулка по территории леса	14.09.20XX	
	Работа по наведению порядка на территории леса, расчистка площадки от мусора	15.09.20XX	
	Подведение итогов	18.09.20XX	

**Финансовое обеспечение проекта:**

Мусорные пакеты 5 упаковок 125 руб Мешки для мусора 5 шт. 75 руб

На деревянные доски, гвозди, трудовые инструменты материальных затрат не было.

Стоимость данного проекта составила 200 руб.

**Оценка результативности проекта**

Данный проект внес определенный вклад в дело сохранения окружающей среды. Убираемая нами территория стала заметно чище и уютнее. В осуществлении данного проекта приняли участие 27 человек. В ходе реализации данного проекта у детей сформировалось бережное отношение к окружающей природе. Научившись наблюдать за окружающей красотой в процессе труда и осознав, что с его помощью можно творить красоту вокруг себя, воспитанники стали воспринимать окружающую среду иначе. Площадка для отдыха, очищенная от мусора и оборудованная ребятами, оставила позитивные эмоции, которые в дальнейшем не позволят поступать кощунственно с природой и в других экологических уголках. В ходе реализации данного проекта детям приходилось участвовать во многих видах совместной деятельности, что способствовало

развитию чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи. Реализация проекта позволила некоторым его участникам сформировать многие трудовые навыки, умение преодолевать себя. Принимая участие в проекте, дети являлись непосредственными участниками становления гражданского общества в России, своим равнодушием и энергией демонстрировали лучшие нравственные и патриотические качества.

Работа над проектом привлекательна еще тем, что в ней принимают участие воспитанники разного возраста. Эта работа на практическом примере дала возможность освоить технологию проектной деятельности, столь необходимую для приобретения молодежной практической грамотности, позволила объединить воспитанников. На последнем этапе при поддержке воспитателя проходит анализ проделанной работы, отмечаются встретившиеся трудности, выделяются слабые стороны проекта, обсуждаются пути их исправления.

Предварительно было проведено анкетирование участников проекта. Перечень вопросов: 1. Считаете ли вы проблему загрязнения окружающей среды актуальной в наше время? (95% считают актуальной, 5% нет). 2. Куда вы выбрасываете мусор? (куда придется - 5%, в специально отведенные места - 50%, когда как - 45%). 3. Считаете ли вы чистыми леса в нашем крае? (да - 25%, нет - 75%). 4. Куда вы выбрасываете мусор после отдыха на природе? (забираю - 10%, закапываю - 20%, сжигаю - 15%, не знаю куда деть - 55%). 5. Готовы ли вы принять участие в проектной деятельности по очистке лесной территории? (да - 100%).

#### Оценка результативности

1. Проблема, решаемая в проекте актуальна. 2. Проект напрямую связан с решением данной проблемы. 3. Проект оказался реалистичным, его возможно было реализовать. 4. Проводимые в ходе реализации проекта мероприятия были реальны, выполнимы, не требовали больших материальных затрат. 5. Проблема, поднятая в ходе проекта, созвучна с проблемой социума и удовлетворяет интересы большинства представителей общества.

В результате реализации проекта изменилось отношение участников проекта к себе, к людям, друг к другу. На вопрос, что вам дал проект, воспитанники ответили: «Работа над проектом сблизила нас. Мы почувствовали уверенность в своих силах, поняли, что мы можем влиять на решение существующих проблем, поняли, что ответственность за экологическое будущее лежит на нас». Во время уборки территории дети общались со студентами КубГУ, тоже принимавшими участие в социальном проекте, слышали слова благодарности от жителей города Апшеронска.

Развитие проекта Дальнейшее развитие проекта предусматривает решение социального аспекта проблемы, а именно: привлечение внимания людей к решению проблемы по прекращению загрязнения лесных массивов.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	30-39

<p>студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### **Методические рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные

методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619>

2. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589651>

### **8.2. Дополнительная литература.**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

3. Управление программными проектами : учебник для вузов / под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567576>

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
2. ГОСТ Р -2011. Проектный . Требования к проектом. - Введ. - Москва; Стандартиформ. – 12 с.
3. ГОСТ Р 54870-. Проектный . Требования к управлению проектов. - Введ. - Москва; Стандар.2012. – 12 с.
4. Р 54871-2011. менеджмент. Требования к программой. - Введ. - Москва; нформ.2012. – 12с. .
5. ГОСТ Р ISO 9000-2001. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 «Системы менеджмента качества. Требования к Своду знаний по проектами (Руковод РМВОК).

- издание Project Institute, Inc. 2013. - С. 310.
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  7. Международный стандарт управления проектами [ISO 10006:2003](#), Quality management systems — Guidelines for quality management in projects (в России принят как [ГОСТ Р ИСО 10006—2005](#) «Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании»).
  8. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»)
  9. ГОСТ Р 54871 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – docs.cntd.ru

#### 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru).
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)
3. <http://www.pmi.ru> – официальный сайт [Московского отделения Института управления проектами](#) (США).
4. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
5. <http://ipma.ch> – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – <http://www.iteam.ru/publications/project/Базы> данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)
11. [Библиографическая база данных «Вся Россия»](#). Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>  
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
12. [www.pmpofy.ru](http://www.pmpofy.ru) – информационный портал профессионала управления проектами;
13. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) – информационный портал;
14. [www.pmmagazine.ru](http://www.pmmagazine.ru) – информационно-аналитический журнал;
15. [www.pmpractice.ru](http://www.pmpractice.ru) – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;
16. [www.pmexpert.ru](http://www.pmexpert.ru) - профессиональное управление проектами;
17. [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru) - Московское отделение Project Management Institute;
18. [www.pmssoft.ru](http://www.pmssoft.ru) - группа компаний ПМСОФТ;
19. [project.narod.ru](http://project.narod.ru) - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;

20. [www.cti-technologies.ru](http://www.cti-technologies.ru) – полезная информация для руководителей и предпринимателей; 21. [www.pmtoday.ru](http://www.pmtoday.ru) – управление проектами.
22. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
23. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
24. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
25. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
26. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
27. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
28. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
29. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
30. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
31. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>
13. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru).
14. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)
15. <http://www.pmi.ru> – официальный сайт [Московского отделения Института управления проектами](http://www.pmi.ru) (США).
16. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
17. <http://ipma.ch> – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
18. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – <http://www.iteam.ru/publications/project/Базы> данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
19. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
20. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
21. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
22. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)
23. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
24. [www.pmpofy.ru](http://www.pmpofy.ru) – информационный портал профессионала управления проектами;
13. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) – информационный портал;
14. [www.pmmagazine.ru](http://www.pmmagazine.ru) – информационно-аналитический журнал; 15. [www.pmpractice.ru](http://www.pmpractice.ru) – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»; 16. [www.pmpexpert.ru](http://www.pmpexpert.ru) - профессиональное управление проектами;
17. [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru) - Московское отделение Project Management Institute; 18. [www.pmssoft.ru](http://www.pmssoft.ru) - группа компаний ПМСОФТ;

19. [project.narod.ru](http://project.narod.ru) - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;
20. [www.cti-technologies.ru](http://www.cti-technologies.ru) – полезная информация для руководителей и предпринимателей; 21. [www.pmtoday.ru](http://www.pmtoday.ru) – управление проектами.
32. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
33. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
34. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
35. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
36. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
37. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
38. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
39. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
40. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
41. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.