

**Федеральное государственное бюджетное  
Образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет  
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.04.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Магистерская программа «Учет, анализ, аудит»**

---

*(наименование образовательной программы)*

---

**заочная**

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор(ы)–составитель(и) РПП:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Чуб М.В.  
Старший преподаватель кафедры экономики и финансов Суркова В.В.  
Кандидат экономических наук, доцент Алмосов А.П.

**Зав. кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Е.А. Чумакова**

Б2.В.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 21 апреля 2026 года № 8.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики
8. ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика является обязательным компонентом и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

**Тип практики:** преддипломная практика. Преддипломная практика проводится стационарным/выездным способом.

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. <i>Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</i>	УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> структуру жизненного цикла проекта и базовые методы управления проектом  УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать потребности проекта в ресурсах, разрабатывать план управления проектом в соответствии с его этапами  УК-2.1. Н-1. <b>Имеет навыки</b> разработки стратегии управления ресурсами на всех этапах жизненного цикла проекта
	УК-2.2. <i>Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения</i>	УК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> критерии оценки важности и приоритетности задач, методы выбора оптимальных решений  УК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> анализировать поставленную цель для определения ключевых задач, умеет выбирать наиболее эффективный и рациональный способ решения задач  УК-2.2. Н-1. <b>Имеет навыки</b> формулирования задач

		<i>с учетом поставленной цели, имеет навыки анализа и разработки различных вариантов решения поставленных задач</i>
	<i>УК-2.3. Способен проводить анализ рынка и положения организации в рамках принятия стратегических решений</i>	<p><i>УК-2.3. З-1. Знает основы стратегического анализа, основные инструменты анализа рынка, методы оценки положения организации.</i></p> <p><i>УК-2.3. У-1. Умеет анализировать рыночные тенденции и перспективы развития, оценивать текущее положение организации на рынке и использовать результаты анализа для формулировки стратегических целей и решений</i></p> <p><i>УК-2.3. Н-1. Имеет навыки проведения анализа рынка с использованием различных методов и инструментов, а также конкурентной позиции организации</i></p>
	<i>УК-2.4. Способен управлять проектами, в том числе на основе государственно-частного партнерства</i>	<p><i>УК-2.4. З-1. Знает основные понятия и этапы управления проектами, структуру и особенность проектов в сфере государственно-частного партнерства</i></p> <p><i>УК-2.4. У-1. Умеет планировать этапы реализации проекта, в том числе в сфере государственно-частного партнерства</i></p> <p><i>УК-2.4. Н-1. Имеет навыки разработки проектных планов, корректировки и управления изменениями в проекте</i></p>
	<i>УК-2.5. Способен проводить анализ и грамотно оформлять его результаты</i>	<p><i>УК-2.5. З-1. Знает виды, методы и инструменты анализа; правила и требования к оформлению результатов анализа; особенности визуализации анализа для различной целевой аудитории</i></p> <p><i>УК-2.5. У-1. Умеет собирать, систематизировать данные для проведения грамотного анализа, обрабатывать и оформлять аналитические материалы в соответствии с требованиями</i></p> <p><i>УК-2.5. Н-1. Имеет навыки проведения различных видов анализа данных, создания отчетов, презентаций и графиков.</i></p>
	<i>УК-2.6. Способен применить навыки проектной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</i>	<p><i>УК-2.6. З-1. Знает основные этапы, структуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР); методологические основы проектной деятельности; требования к оформлению и защите научных и проектных работ</i></p> <p><i>УК-2.6. У-1. Умеет выработать план выпускной квалификационной работы с учетом проектных этапов; умеет использовать проектные методы для организации работы</i></p> <p><i>УК-2.6. Н-1. Имеет навыки планирования и организации работы над ВКР с использованием проектных методов</i></p>
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	<i>УК-6.1. Способен проводить самооценку собственной деятельности в рамках подготовки выпускной квалификационной работы</i>	<p><i>УК-6.1. З-1. Знает основные принципы и методы самооценки собственной деятельности; критерии качества выполнения выпускной квалификационной работы и этапов её подготовки</i></p> <p><i>УК-6.1. У-1. Умеет анализировать свою работу по подготовке ВКР с учетом установленных критериев, а также использовать методы саморефлексии для оценки прогресса и качества выполнения этапов ВКР.</i></p> <p><i>УК-6.1. Н-1. Имеет навыки самостоятельного выявления и устранения недостатков в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.</i></p>

	<p>УК-6.2. Способен проводить самооценку собственной деятельности и реализовывать приоритеты деятельности с целью недопущения коррупционных правонарушений</p>	<p>УК-6.2. З-1. Знает основные понятия, нормативно-правовые акты, принципы этики и антикоррупционной деятельности, а также механизмы выявления и предупреждения коррупционных рисков в собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. У-1. Умеет анализировать свою деятельность с точки зрения соблюдения антикоррупционных требований, выявлять возможные коррупционные риски и разрабатывать меры по их устранению</p> <p>УК-6.2. Н-1. Имеет навыки проведения самооценки своих действий с учетом антикоррупционных требований.</p>
	<p>УК-6.3. Способен проводить самооценку собственной деятельности в рамках практической подготовки</p>	<p>УК-6.3. З-1. Знает основные принципы и методы самооценки собственной деятельности, а также критерии и показатели эффективности выполнения практической подготовки</p> <p>УК-6.3. У-1. Умеет анализировать собственную деятельность в ходе выполнения практических заданий.</p> <p>УК-6.3. Н-1. Имеет навыки проведения систематической самооценки этапов и итогов практической деятельности.</p>
	<p>УК-6.4. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в процессе профессионально-ориентированного обучения и практической деятельности</p>	<p>УК-6.4. З-1. Знает методы определения приоритетных задач в рамках обучения и практики.</p> <p>УК-6.4. У-1. Умеет формировать задачи и анализировать деятельность для выявления наиболее важных и приоритетных, а также реализовывать выбранные приоритеты в практической деятельности.</p> <p>УК-6.4. Н-1. Имеет навыки использования методов и инструментов для определения приоритетов в процессе профессионально-ориентированного обучения и практической деятельности</p>
	<p>УК-6.5. Способен проводить критическую оценку собственной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-6.5. З-1. Знает основные принципы и критерии критической оценки собственной работы, а также основные требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, типичные ошибки и недостатки в подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>УК-6.5. У-1. Умеет выявлять сильные стороны и недостатки в подготовленной выпускной квалификационной работе, оценивать свою подготовку к защите с точки зрения полноты и уверенности.</p> <p>УК-6.5. Н-1. Имеет навыки проведения критической самооценки содержания и оформления выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>УК – 6.6. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования</p>	<p>УК-6.6. З-1. Знает методы выявления собственных потребностей в развитии, а также структуру и возможности системы непрерывного образования</p> <p>УК-6.6. У-1. Умеет анализировать собственные профессиональные и личностные потребности</p> <p>УК-6.6. У-1. Имеет навыки проведения самоанализа и постановки целей развития</p>

<p>ПКо ОС-ПР. Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики</p>	<p><i>ПКо ОС-ПР.1 Способен применять методы проектной работы при анализе источников информации</i></p>	<p><i>ПКо ОС-ПР.1 З1 – Знает понятия и основные этапы проектной деятельности, методы и подходы проектной работы, используемые при анализе источников информации.</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.1 У-1. Умеет планировать этапы проектной работы по анализу источников информации, использовать различные методы поиска и отбора информации</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.1 Н-1. Имеет навыки оценки эффективности методов поиска и анализа источников информации.</i></p>
	<p><i>ПКо ОС-ПР.2 Способен применять методы проектной работы при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов</i></p>	<p><i>ПКо ОС-ПР.2 З1 – Знает основные принципы и этапы проектной работы в сфере анализа финансово-хозяйственной деятельности, а также методы и инструменты проектной деятельности, используемые при анализе финансовых показателей.</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.2 У-1. Умеет планировать и организовывать этапы анализа финансово-хозяйственной деятельности в рамках проектной деятельности, оценивать финансовое состояние предприятия, выявлять тенденции и проблемы.</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.2 Н-1. Имеет навыки анализа и интерпретации показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов с применением методов проектной деятельности</i></p>
	<p><i>ПКо ОС-ПР.3 Способен применять методы проектной работы в практической деятельности</i></p>	<p><i>ПКо ОС-ПР.3 З1 – Знает особенности применения проектных методов в различных сферах практической деятельности.</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.3 У-1. Умеет использовать методы проектной работы для организации деятельности и достижения целей.</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.3 Н-1. Имеет навыки разработки и планирования проектных задач в рамках практической деятельности.</i></p>
	<p><i>ПКо ОС-ПР.4 Способен применять методы проектной работы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</i></p>	<p><i>ПКо ОС-ПР.4 З1 – Знает основные этапы и структуру подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в контексте проектной деятельности.</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.4 У-1. Умеет использовать методы проектной работы для систематизации и выполнения различных этапов ВКР</i></p> <p><i>ПКо ОС-ПР.4 Н-1. Имеет навыки построения графика выполнения этапов ВКР с учетом проектных методов.</i></p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является обязательным видом производственной практики, входит в блок Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», образовательная программа «Учет, анализ, аудит».

Сроки проведения Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика по направлению 38.04.01 «Экономика» отводится – 12 зачетных единицы (432 академических часа); консультации– 2 часа; контроль – 4 часа. Объем самостоятельной работы обучающихся – 426 часов.

Продолжительность практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса и проводится на 3 курсе по заочной форме обучения.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Методология научного исследования, Макроэкономика, Бухгалтерский и управленческий учет, Налоговый менеджмент в организации, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Диагностика и прогнозирование экономических показателей.

#### 4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра экономики и финансов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

##### Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- закрепление и расширение практических навыков по организации научного исследования, моделированию алгоритма решения научно-исследовательских проблем в режиме проектной работы в соответствии с современной методологией науки при соблюдении этапности и логики в проведении их изучения;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- развитие способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о практике (Проектная работа), научные статьи, тезисы докладов научных конференций).

##### Этапы и виды работ практики

№ п / п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч.	
			Конт. работа	Сам. работа
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. 1.5. Обобщение результатов теоретической и аналитической части исследования	2	100

2.	Основной этап	<p>2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования).</p> <p>2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).</p> <p>2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p> <p>2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p> <p>2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p> <p>2.6. Выбор возможных направлений совершенствования финансовой деятельности организации (публично-правового образования).</p> <p>2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), оценка экономической эффективности. (3 глава диссертации).</p> <p>2.8. Подготовка доклада и презентации по результатам магистерского исследования.</p>		163
3.	Заключительный этап	<p>3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике.</p> <p>3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.</p>		163

## 1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).** Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

**К защите отчета о практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:**

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)<sup>1</sup> (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б);  
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института до начала преддипломной практики, см. Приложение №2);

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании научно-исследовательской работы, см. нижеуказанные требования к отчету);

- отзыв руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3).

**Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.** Отчет о научно-исследовательской работе является основным документом, характеризующим работу студента в ходе научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены основные результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Отчет о научно-исследовательской работе состоит из:

~ **Титульного листа** (Приложение №4),

~ **Оглавления,**

~ **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)

~ **Общей части**, которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно-исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:

## **Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности**

\_\_\_\_\_ место практики

**1.1. Организационная характеристика организации** (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функции);

**1.2. Экономическая характеристика организации** (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

## **Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проблема, исследуемая в ВКР

**2.1. Анализ (оценка)** \_\_\_\_\_ (проводится анализ

\_\_\_\_\_ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа).

**2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)**

\_\_\_\_\_ (даются рекомендации, указываются мероприятия,

\_\_\_\_\_ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы) (В данном разделе дается краткая характеристика (на 3-5 стр.) третьей главы магистерской диссертации, раскрываются основные положения новизны разработанных мероприятий (рекомендаций), дается оценка практической значимости исследования).

**2.3. Апробация результатов научно-исследовательской работы** (В данном разделе

указываются выходные данные опубликованных научных работ и информация о конференциях и других научных мероприятиях, в которых принимали участие в период научно-исследовательской

<sup>1</sup> Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

работы. Если опубликованные работы отсутствуют, необходимо подготовить и приложить тезисы доклада (статьи) по материалам выпускной квалификационной работы, оформленные соответствующим образом с рекомендацией к публикации руководителя по научно-исследовательской работе (руководителя выпускной квалификационной работы или иного преподавателя Института)

**Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики)

**Списка используемой литературы и источников.** (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т. п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Использованные источники располагают в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после* списка источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**Приложений** (Должна быть приложена копия публикации, в том числе лист с выходными данными издания и текст работы, а также другие материалы, изученные или разработанные в процессе исследования).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя, индивидуального задания) должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях написанию магистерской диссертации.

**Срок предоставления отчетных документов** по практике составляет 10 дней до зачета (защиты отчета по научно-исследовательской работе). Дата защиты отчета определяется факультетом.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета о научно-исследовательской работе по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти научно-исследовательской работу повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка

по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике:**

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике
14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике

## Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

#### 6.1 Основная литература.

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082>

#### 6.2. Дополнительная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563858>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669> .
2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514634>

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия \_\_\_\_\_ руководителя  
практики от кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения преддипломной практики обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ 3 курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. 1.5. Обобщение результатов теоретической и аналитической части исследования	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Выбор возможных направлений совершенствования финансовой деятельности организации (публично-правового образования). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

		<p>диссертации), оценка экономической эффективности. (3 глава диссертации).</p> <p>2.8. Подготовка доклада и презентации по результатам магистерского исследования.</p>		
3.	<b>Заключительный этап</b>	<p>3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике.</p> <p>3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.</p>	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя практики  
профильной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя от  
практики от кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ 3 курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. 1.5. Обобщение результатов теоретической и аналитической части исследования	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Выбор возможных направлений совершенствования финансовой деятельности организации (публично-правового образования). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования)	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

		образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), оценка экономической эффективности. (3 глава диссертации). 2.8. Подготовка доклада и презентации по результатам магистерского исследования.		
3.	<b>Заключительный этап</b>	3.3. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.4. Оформление отчета о практике и отчетных документов.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок проведения преддипломной практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Задачи преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

*(примерная форма)*

## ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «зачтено», «не зачтено»)*

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

факультета \_\_\_\_\_

проводил преддипломную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Филиала).

За время преддипломной практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время преддипломной практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что преддипломная практика студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. )

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Срок проведения преддипломной практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Института

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

г. Волгоград, 20\_\_г.



