

**Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Магистерская программа «Учет, анализ, аудит»

(наименование образовательной программы)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Чуб М.В.
Старший преподаватель кафедры экономики и финансов Суркова В.В.
Кандидат экономических наук, доцент Алмосов А.П.

**Зав. кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Е.А.
Чумакова**

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 21 апреля 2026 года № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики
8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика студентов Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки бакалавров 38.04.01 «Экономика» (магистратура) подраздел Блок 2. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Практика проводится стационарным способом.

Местом прохождения учебной практики является Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра экономики и финансов.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

Практика проводится в дискретной форме – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. <i>Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных</i>	УК-1.1. 3-1. <i>Знает принципы управления рисками, основные базовые действия, направленные на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций</i>

	<i>ситуаций</i>	<p><i>УК-1.1. У-1. Умеет идентифицировать и устранять риски при возникновении проблемных ситуаций, разрабатывать и формулировать стратегии управления рисками</i></p> <p><i>УК-1.1. Н-1. Имеет навыки разработки стратегии устранения рисков и принятия правильных профессиональных решений</i></p>
	<i>УК-1.2. Способен проводить критический анализ на основе принципов функционирования коллектива и системы управления организацией</i>	<p><i>УК-1.2. З-1. Знает базовые принципы и модели систем управления организацией и функционирования коллектива</i></p> <p><i>УК-1.2. У-1. Умеет применять способы и методы решения конфликтных и нестандартных ситуаций</i></p> <p><i>УК-1.2. Н-1. Имеет навыки эффективного взаимодействия и общения, а также критического анализа, основанные на базе принципов функционирования коллектива и системы управления организацией</i></p>
	<i>УК-1.3. Способен проводить критический анализ на основе комплекса общенаучных знаний для анализа сложных экономических систем</i>	<p><i>УК-1.3. З-1. Знает основные методы критического анализа, основы функционирования сложных экономических систем и обладает общенаучными знаниями</i></p> <p><i>УК-1.3. У-1. Умеет использовать общенаучную методологию для анализа сложных экономических систем</i></p> <p><i>УК-1.3. Н-1. Имеет навыки использования общенаучной методологии в анализе сложных экономических систем</i></p>
	<i>УК-1.4. Способен проводить анализ и принимать стратегические решения по функционированию организации</i>	<p><i>УК-1.4. З-1. Знает основы функционирования организации и методы принятия решений</i></p> <p><i>УК-1.4. У-1. Умеет анализировать и принимать стратегически важные решения в деятельности организации</i></p> <p><i>УК-1.4. Н-1. Имеет навыки принятия стратегических решений по функционированию организации</i></p>
	<i>УК-1.5. Способен передать опыт, связанный с анализом микро и макроэкономических процессов</i>	<p><i>УК-1.5. З-1. Знает количественные и качественные методы анализа экономических процессов, знает ключевые концепции, теории и принципы макро- и микроэкономики</i></p> <p><i>УК-1.5. У-1. Умеет структурировать информацию, предоставлять ее в доступной и понятной форме,</i></p> <p><i>УК-1.5. Н-1. Имеет навыки сотрудничества и обсуждения микро и макроэкономических процессов</i></p>

	УК-1.6. Способен применить знания в области критического анализа проблемных ситуаций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	<p>УК-1.6. 3-1. Знает методы и техники критического анализа проблемных ситуаций, знает основные этапы научного исследования</p> <p>УК-1.6. У-1. Умеет формулировать исследовательские вопросы и гипотезы на основе анализа актуальных проблем</p> <p>УК-1.6. Н-1. Имеет навыки применения критического анализа основ научных положений и гипотез при написании и защите выпускной квалификационной работы</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	<p>УК-2.1. 3-1. Знает структуру жизненного цикла проекта и базовые методы управления проектом</p> <p>УК-2.1. У-1. Умеет анализировать потребности проекта в ресурсах, разрабатывать план управления проектом в соответствии с его этапами</p> <p>УК-2.1. Н-1. Имеет навыки разработки стратегии управления ресурсами на всех этапах жизненного цикла проекта</p>
	УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	<p>УК-2.2. 3-1. Знает критерии оценки важности и приоритетности задач, методы выбора оптимальных решений</p> <p>УК-2.2. У-1. Умеет анализировать поставленную цель для определения ключевых задач, умеет выбирать наиболее эффективный и рациональный способ решения задач</p> <p>УК-2.2. Н-1. Имеет навыки формулирования задач с учетом поставленной цели, имеет навыки анализа и разработки различных вариантов решения поставленных задач</p>
	УК-2.3. Способен проводить анализ рынка и положения организации в рамках принятия стратегических решений	<p>УК-2.3. 3-1. Знает основы стратегического анализа, основные инструменты анализа рынка, методы оценки положения организации.</p> <p>УК-2.3. У-1. Умеет анализировать рыночные тенденции и перспективы развития, оценивать текущее положение организации на рынке и использовать результаты анализа для формулировки стратегических целей и решений</p> <p>УК-2.3. Н-1. Имеет навыки проведения анализа рынка с использованием различных методов и инструментов, а также конкурентной позиции организации</p>
	УК-2.4. Способен управлять проектами, в том числе на основе государственно-частного партнерства	<p>УК-2.4. 3-1. Знает основные понятия и этапы управления проектами, структуру и особенность проектов в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>УК-2.4. У-1. Умеет планировать этапы реализации проекта, в том числе в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>УК-2.4. Н-1. Имеет навыки разработки проектных планов, корректировки и</p>

		управления изменениями в проекте
	УК-2.5. Способен проводить анализ и грамотно оформлять его результаты	<p>УК-2.5. 3-1. Знает виды, методы и инструменты анализа; правила и требования к оформлению результатов анализа; особенности визуализации анализа для различной целевой аудитории</p> <p>УК-2.5. У-1. Умеет собирать, систематизировать данные для проведения грамотного анализа, обрабатывать и оформлять аналитические материалы в соответствии с требованиями</p> <p>УК-2.5. Н-1. Имеет навыки проведения различных видов анализа данных, создания отчетов, презентаций и графиков.</p>
	УК-2.6. Способен применить навыки проектной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	<p>УК-2.6. 3-1. Знает основные этапы, структуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР); методологические основы проектной деятельности; требования к оформлению и защите научных и проектных работ</p> <p>УК-2.6. У-1. Умеет вырабатывать план выпускной квалификационной работы с учетом проектных этапов; умеет использовать проектные методы для организации работы</p> <p>УК-2.6. Н-1. Имеет навыки планирования и организации работы над ВКР с использованием проектных методов</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен проводить самооценку собственной деятельности в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	<p>УК-6.1. 3-1. Знает основные принципы и методы самооценки собственной деятельности; критерии качества выполнения выпускной квалификационной работы и этапов её подготовки</p> <p>УК-6.1. У-1. Умеет анализировать свою работу по подготовке ВКР с учетом установленных критериев, а также использовать методы саморефлексии для оценки прогресса и качества выполнения этапов ВКР.</p> <p>УК-6.1. Н-1. Имеет навыки самостоятельного выявления и устранения недостатков в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.</p>
	УК-6.2. Способен проводить самооценку собственной деятельности и реализовывать приоритеты деятельности с целью недопущения коррупционных правонарушений	<p>УК-6.2. 3-1. Знает основные понятия, нормативно-правовые акты, принципы этики и антикоррупционной деятельности, а также механизмы выявления и предупреждения коррупционных рисков в собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. У-1. Умеет анализировать свою деятельность с точки зрения соблюдения антикоррупционных требований, выявлять возможные коррупционные риски и разрабатывать меры по их устранению</p> <p>УК-6.2. Н-1. Имеет навыки проведения самооценки своих действий с учетом антикоррупционных требований.</p>

	<p>УК-6.3. Способен проводить самооценку собственной деятельности в рамках практической подготовки</p>	<p>УК-6.3. З-1. Знает основные принципы и методы самооценки собственной деятельности, а также критерии и показатели эффективности выполнения практической подготовки</p> <p>УК-6.3. У-1. Умеет анализировать собственную деятельность в ходе выполнения практических заданий.</p> <p>УК-6.3. Н-1. Имеет навыки проведения систематической самооценки этапов и итогов практической деятельности.</p>
	<p>УК-6.4. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в процессе профессионально-ориентированного обучения и практической деятельности</p>	<p>УК-6.4. З-1. Знает методы определения приоритетных задач в рамках обучения и практики.</p> <p>УК-6.4. У-1. Умеет формировать задачи и анализировать деятельность для выявления наиболее важных и приоритетных, а также реализовывать выбранные приоритеты в практической деятельности.</p> <p>УК-6.4. Н-1. Имеет навыки использования методов и инструментов для определения приоритетов в процессе профессионально-ориентированного обучения и практической деятельности</p>
	<p>УК-6.5. Способен проводить критическую оценку собственной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-6.5. З-1. Знает основные принципы и критерии критической оценки собственной работы, а также основные требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, типичные ошибки и недостатки в подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>УК-6.5. У-1. Умеет выявлять сильные стороны и недостатки в подготовленной выпускной квалификационной работе, оценивать свою подготовку к защите с точки зрения полноты и уверенности.</p> <p>УК-6.5. Н-1. Имеет навыки проведения критической самооценки содержания и оформления выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>УК – 6.6. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования</p>	<p>УК-6.6. З-1. Знает методы выявления собственных потребностей в развитии, а также структуру и возможности системы непрерывного образования</p> <p>УК-6.6. У-1. Умеет анализировать собственные профессиональные и личностные потребности</p> <p>УК-6.6. У-1. Имеет навыки проведения самоанализа и постановки целей развития</p>
<p>ПКо ОС-ПР. Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики</p>	<p>ПКо ОС-ПР.1 Способен применять методы проектной работы при анализе источников информации</p>	<p>ПКо ОС-ПР.1 З1 – Знает понятия и основные этапы проектной деятельности, методы и подходы проектной работы, используемые при анализе источников информации.</p> <p>ПКо ОС-ПР.1 У-1. Умеет</p>

		<p>планировать этапы проектной работы по анализу источников информации, использовать различные методы поиска и отбора информации</p> <p>ПКо ОС-ПР.1 Н-1. Имеет навыки оценки эффективности методов поиска и анализа источников информации.</p>
	<p>ПКо ОС-ПР.2 Способен применять методы проектной работы при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>	<p>ПКо ОС-ПР.2 З1 – Знает основные принципы и этапы проектной работы в сфере анализа финансово-хозяйственной деятельности, а также методы и инструменты проектной деятельности, используемые при анализе финансовых показателей.</p> <p>ПКо ОС-ПР.2 У-1. Умеет планировать и организовывать этапы анализа финансово-хозяйственной деятельности в рамках проектной деятельности, оценивать финансовое состояние предприятия, выявлять тенденции и проблемы.</p> <p>ПКо ОС-ПР.2 Н-1. Имеет навыки анализа и интерпретации показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов с применением методов проектной деятельности</p>
	<p>ПКо ОС-ПР.3 Способен применять методы проектной работы в практической деятельности</p>	<p>ПКо ОС-ПР.3 З1 – Знает особенности применения проектных методов в различных сферах практической деятельности.</p> <p>ПКо ОС-ПР.3 У-1. Умеет использовать методы проектной работы для организации деятельности и достижения целей.</p> <p>ПКо ОС-ПР.3 Н-1. Имеет навыки разработки и планирования проектных задач в рамках практической деятельности.</p>
	<p>ПКо ОС-ПР.4 Способен применять методы проектной работы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПКо ОС-ПР.4 З1 – Знает основные этапы и структуру подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в контексте проектной деятельности.</p> <p>ПКо ОС-ПР.4 У-1. Умеет использовать методы проектной работы для систематизации и выполнения различных этапов ВКР</p> <p>ПКо ОС-ПР.4 Н-1. Имеет навыки построения графика выполнения этапов ВКР с учетом проектных методов.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Блок 2 «Практики, в том числе научно-

исследовательская работа» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Учет, анализ, аудит».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний квалификации «Бакалавр».

Сроки проведения Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» отводится – 3 зачетные единицы (108 академических часов). На контактную работу отведено 2 часов: консультации- 2 часа; самостоятельная работа – 102 часа, контроль – 4 часа. На заочной форме обучения практика проводится на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Зимняя сессия								
Тема 1	Актуальность темы исследования	11					11	О
Тема 2	Цель и задачи исследования	11					11	О
Тема 3	Предмет и объект исследования.	12					12	О
	Консультации	2						
<i>Итого за зимнюю сессию</i>		<i>36</i>					<i>34</i>	
Летняя сессия								
Тема 4	Степень разработанности научной темы исследования.	68					68	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Итого за курс:		108				4	102	

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения является кафедра экономики и финансов Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

Этапы и виды работ ознакомительной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч.	
			Конт. работа	Сам. работа

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч.	
			Конт. работа	Сам. работа
1.	Подготовительный этап	1.1 Вводные занятия (инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты). 1.2 Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы. 1.3 Выбор направления научно-исследовательской деятельности. 1.4.Обоснование актуальности и значимости выбранного направления научно-исследовательской работы (темы магистерской диссертации).	4	14
2.	Основной этап	2.1 Формирование концепции исследования. 2.2 Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования. 2.3 Утверждение концепции и темы магистерской диссертации.	4	14
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы. 3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов.		68

5. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета о научно-исследовательской работе допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)^{1*} (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б);

^{1*} Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института до начала практики, см. Приложение №2);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании ознакомительной практики, см. нижеуказанные требования к отчету);
- отзыв руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента в ходе ознакомительной практики. В отчете должны быть отражены основные результаты ознакомительной практики обучающегося.

Отчет о практике состоит из:

~ **Титульного листа** (Приложение №4),

~ **Оглавления,**

~ **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)

~ **Общей части,** которая должна соответствовать индивидуальному заданию работы обучающегося. Рекомендуется включать туда следующие разделы:

1. **Актуальность темы исследования** (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)). (Любое исследование начинается с обоснования актуальности проблемы исследования, раскрываются следующие моменты: новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время; освещение данной проблемы в официальных документах; запросы науки и практики, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы; причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной; имеющиеся достижения, которые следует обобщить и проанализировать).
2. **Степень научной разработанности темы исследования.** (В данном разделе следует указать, в работах каких авторов исследовались поставленные в выпускной квалификационной работе вопросы. На основании этого обзора необходимо выделить неизученные аспекты проблемы, к которым должна относиться и проблема, поставленная в выпускной квалификационной работе. Здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, а также современных ее исследователей, указать недостаточные разработанные пункты и искажения, обусловленные слабой освещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место. Упоминаемые авторы и их работы должны быть указаны обязательно в списке использованной литературы).
3. **Цель и задачи исследования.** (В этом разделе следует четко отразить цель работы, а также то, посредством каких поставленных и решенных задач она была достигнута. Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно сформулированной темы исследования и представляет собой конечный результат исследования, который предполагается достичь. Задачи исследования должны соответствовать утвержденной структуре выпускной квалификационной работы. Как правило, задачи формулируются в форме перечисления («дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п.). Описание решения поставленных задач должно составить содержание глав научной работы, то есть задачи должны соответствовать названию параграфов).
4. **Предмет и объект исследования.** (Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: организации, предприятия, люди, процессы и т.п. *Объект* – это область, сфера деятельности экономического субъекта. Объект должен быть указан в названии темы. Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования. *Предмет* – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования. Как правило, предмет исследования в научных работах по экономической тематике – это совокупность экономических отношений, связанных с исследуемой проблемой).

~ **Заключения** (В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам научно-исследовательской работы, дана оценка уровня достижения поставленных цели и задач работы)

~ **Списка используемой литературы и источников.** (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т.п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с

информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. И использованные источники располагают в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после списка* источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложений (Должна быть приложена копия публикации, в том числе лист с выходными данными издания и текст работы, а также другие материалы, изученные или разработанные в процессе исследования).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя, индивидуального задания) должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях написанию магистерской диссертации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней до зачета (защиты отчета по практике). Дата защиты отчета определяется факультетом.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета о практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти ознакомительную практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике:

1. Направление научно-исследовательской деятельности.
2. Тема магистерской диссертации.
3. Актуальность и значимость выбранного направления научно-исследовательской работы (темы магистерской диссертации).
4. Цель научного исследования.
5. Задачи научного исследования.
6. Объект научного исследования.
7. Предмет научного исследования.
8. Степень научной разработки выбранного направления исследования.
9. Основные работы по теме научного исследования отечественных и зарубежных ученых
10. Источники информации, используемые при проведении научного исследования.
11. Требования к оформлению отчетной документации о научно-исследовательской работе.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1 Основная литература.

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221>
2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082>
- 3.

6.2. Дополнительная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563858>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669>.
2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514634>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Комитета финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru
3. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
5. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
6. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - volgograd.roskazna.ru
7. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru
8. Официальный сайт Фонда социального страхования - fss.ru
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
10. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
11. Официальный сайт Росстата.
12. СПС «Консультант Плюс»
13. СПС «Гарант»
14. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
15. <http://lib.ane.ru/> Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС
16. www.finansy.ru Экономика и финансы: публикации, статьи, книги, обзоры, аналитика, дипломы, диссертации, рефераты
17. ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
18. eup.ru Экономика и управление на предприятиях – Библиотека экономической и управленческой литературы
19. www.ereport.ru Обзорная информация по мировой экономике.
20. www.stplan.ru Экономика и управление
21. www.catback.ru Научные статьи и учебные материалы по экономике
22. www.cmmarket.ru Обзоры мировых товарных рынков
23. <http://www.akm.ru/> АК&М - экономическое информационное агентство
24. <http://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина
25. [http://www.rsl.ru/Российская государственная библиотека](http://www.rsl.ru/Российская_государственная_библиотека)
26. http://www.inion.ru/index.php?page_id=197 Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН
27. http://www.gpntb.ru/general/index.php?option=com_content&task=view&id=106&Itemid=66 Библиотека ГПНТБ России
28. <http://www.libfl.ru/> ВГБИЛ им. М. И. Рудомино
29. <http://www.shpl.ru/> Государственная Публичная Историческая библиотека
30. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib> Библиотека [Российского фонда фундаментальных исследований](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib)
31. <http://n-t.ru/N-T.ru> – электронная библиотека «Наука и техника»

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Финансовая библиотека Миркин.ру <http://www.mirkin.ru/>
7. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html
8. Бюджет проекта в управлении компанией http://www.bud-tech.ru/budget_project.html

9. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности www.upravlenie24.ru
10. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» www.raexpert.ru
11. Министерство Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
12. Московский Экономический Форум <http://me-forum.ru/media/news/>
13. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство <http://www.sovnet.ru/>
14. Финансовый и инвестиционный анализ <http://www.cfin.ru/finanalysis>
15. Финансовый менеджмент http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm
Руководство пользователя Project Expert. <http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия _____ руководителя
практики от кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения ознакомительной практики обучающегося _____ (ФИО) _____ 1 курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	1.1 Вводные занятия (инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты). 1.2 Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы. 1.3 Выбор направления научно-исследовательской деятельности. 1.4 Обоснование актуальности и значимости выбранного направления научно-исследовательской работы (темы магистерской диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	Основной этап	2.1 Формирование концепции исследования. 2.2 Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования. 2.3 Утверждение концепции и темы магистерской диссертации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы. 3.2. Оформление отчета по ознакомительной практике и отчетных документов.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения ознакомительной практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения ознакомительной практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия руководителя практики
профильной организации)

«__» _____ 20__ г.

(И.О.Фамилия руководителя от
практики от кафедры)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения ознакомительной практики обучающегося _____ (ФИО) _____ 1 курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	1.1 Вводные занятия (инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты). 1.2 Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы. 1.3 Выбор направления научно-исследовательской деятельности. 1.4 Обоснование актуальности и значимости выбранного направления научно-исследовательской работы (темы магистерской диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	Основной этап	2.1 Формирование концепции исследования. 2.2 Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования. 2.3 Утверждение концепции и темы магистерской диссертации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы. 3.2. Оформление отчета по ознакомительной практике и отчетных документов.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения ознакомительной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения ознакомительной практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику**

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место проведения ознакомительной практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок проведения ознакомительной практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель ознакомительной практики: _____

Задачи ознакомительной практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты ознакомительной практики: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики обучающегося

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «зачтено», «не зачтено»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проводил ознакомительной практики в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____ (наименование структурного подразделения Филиала).

За время ознакомительной практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время ознакомительной практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что ознакомительная практика студента _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Срок проведения ознакомительной практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__г.