

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**

**Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.07.02 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент

доцент кафедры государственного управления и менеджмента

Сырбу А.Н.

**Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента:**

к.э.н., доцент

Сырбу А.Н.

Рабочая программа дисциплины Корпоративное управление утверждена на заседании кафедры **государственного управления и менеджмента**: протокол №8 от 25 марта 2026г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПКр-А3	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию	ПКр-А3.1.	Способен обосновывать предложения по совершенствованию внешнеэкономической деятельности	<p>Знает основы внешнеэкономической деятельности (ВЭД), методы анализа внешнеэкономической деятельности</p> <p>Умеет анализировать текущие процессы и показатели внешнеэкономической деятельности организации, выявлять проблемные зоны и возможности для улучшения ВЭД.</p> <p>Имеет навыки формулирования рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности</p>
			ПКр-А3.2.	Способен обосновывать предложения по стратегическому развитию организации	<p>Знает основы стратегического планирования, теории и модели стратегического развития организации</p> <p>Умеет анализировать внутренние ресурсы и возможности организации, формулировать конкретные предложения по стратегическому развитию организации</p> <p>Имеет навыки проведения стратегического анализа и разработки рекомендаций.</p>

			ПКр-А3.3.	Способен анализировать систему управления организацией и обосновывать предложения по ее совершенствованию	<p>Знает основные принципы и модели систем управления организацией</p> <p>Умеет анализировать текущую систему управления организации и разрабатывать предложения по усовершенствованию организационной структуры и управленческих процедур.</p> <p>Имеет навыки проведения анализа организационной структуры и управленческих процессов.</p>
			ПКр-А3.4.	Способен анализировать систему управления коллективом и организацией и обосновывать предложения по ее совершенствованию	<p>Знает основы теории управления коллективом и организационной культуры.</p> <p>Умеет анализировать систему управления коллективом и организацией и обосновывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Имеет навыки проведения диагностики состояния коллектива и оценки управленческих практик.</p>
			ПКр-А3.5.	Способен применять методы анализа системы управления организацией при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	<p>Знает основные теоретические основы методов анализа систем управления.</p> <p>Умеет выбирать и применять подходящие методы анализа системы управления в рамках темы исследования (ВКР).</p> <p>Имеет навыки проведения комплексного анализа системы управления организации при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 85 ч., контроль – 9ч.

Дисциплина «Корпоративное управление» в соответствии с учебным планом осваивается на 2-ем курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт роль	СРкр		СРэк
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ											
Тема 1	Управление организацией: сущность, особенности, история	7	1			1						1	4	О, Д, Т
Тема 2	Организация и ее формы	7	1			1						1	4	О, Т
Тема 3	Человек и организация	7	1			1						1	4	О, Т
Тема 4	Управление организацией. Разделение и кооперация труда	7	1			1						1	4	О, Д, Т
Тема 5	Коммуникации в организации	6				1						1	4	О, Т
Тема 6	Международные модели управления	6				1						1	4	О, Д, Т
Тема 7	Принятие решений в управлении организацией	6				1						1	4	О, Т

Тема 8	Оперативное и стратегическое управление организацией	6				1						1	4	О, Т
Тема 9	Управление персоналом организации	6										1	5	О, Т
Тема 10	Управление маркетингом организации	6										1	5	О, Д, Т
Тема 11	Управление финансами организации	6										1	5	О, Т
Тема 12	Управление инновационными процессами в организации	6										1	5	О, Д, Т
Тема 13	Организационная культура	7										2	5	О, Д, Т
Тема 14	Организационные изменения в организации	7										2	5	О, Т
Тема 15	Контроллинг и аудит в организации. Оценка эффективности организации	7										2	5	О, Т
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		9								9				Экзамен
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>			<b>8</b>				<b>9</b>		<b>18</b>	<b>67</b>	

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

### **3.1 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Цель и задачи курса. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный). Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внутренние факторы деятельности организаций. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Условия и факторы возникновения и развития управления. Ф. Тейлор и др. – основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Хотторнский эксперимент, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.

#### **Тема 2. Организация и ее формы ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия. Бюрократическая (механистическая) организационная структура. Функциональная организационная структура и ее разновидности (продуктовая структура; структура, ориентированная на потребителя и региональная организационная структура). Организационные структуры предприятий, действующих на международных рынках. Адаптивные (органические) структуры (проектная и матричная структуры). Организация конгломератного типа. Достоинства и недостатки бюрократических и адаптивных структур.

#### **Тема 3. Человек и организация ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Личность и управление. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения. Человек и его окружение. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности. Интересы. Мотивы: сущность и классификации. Мотивационная система и её структура. Мотивационный механизм и его элементы. Принципы построения мотивационного механизма. Принципы мотивированности. Стимулирование: сущность и функции. Стратегии мотивации. Экономические стимулы. Неэкономические способы стимулирования.

#### **Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей. Особенности труда руководителей, принципы рационального распределения времени руководителей. Руководитель и лидер. Концепция лидерства. Подчинённые. Разновидности подчинённых. Права и обязанности подчинённых. Делегирование полномочий. Способы воздействия на подчинённых. Модели взаимодействия руководителей, подчинённых и коллег.

### **Тема 5. Коммуникации в организации ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа. Межгрупповая динамика. Управление конфликтом. Понятие организационного конфликта. Типы организационных конфликтов. Уровни конфликта в организации и пути их разрешения.

### **Тема 6. Международные модели управления ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента. Особенности североευропейского и южноевропейского управления. Социально ориентированное управление. Особенности арабского управления. Основные виды договоров в системе арабского менеджмента. Особенности российского менеджмента.

### **Тема 7. Принятие решений в управлении организацией ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений. Методы обоснования и выбора оптимальных управленческих решений. Использование экспертных систем, экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений. Коллективные методы подготовки решений. Порядок подготовки и проведения деловых совещаний. Реализация и контроль исполнения решений.

### **Тема 8. Оперативное и стратегическое управление организацией ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Стратегическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям. Самоорганизующиеся процессы. Согласованные и несогласованные стратегии. Стратегические альтернативы. Проведение стратегии (рациональный, институциональный и политический подходы). Основные принципы экономической самостоятельности. Риски, управление рисками. Антикризисное управление. Оперативное управление.

### **Тема 9. Управление персоналом организации ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Эффективное управление человеческими ресурсами организации. Кадровая политика. Различные организационные структуры служб персонала. Метод компетенций. Планирование трудовых ресурсов. Должностные обязанности, должностные инструкции. Положения о подразделениях. Внешние и внутренние источники набора персонала, их преимущества и недостатки. Технологии подбора, отбора, аттестации (оценки), мотивации, развития карьеры и т. П. персонала. Практические методики тестирования кандидатов при приеме на работу, техника проведения интервью. Вопросы адаптации персонала, обучения, повышения квалификации. Развитие корпоративной культуры. Проблемы кадрового документооборота. Особенности оплаты труда на предприятиях различных организационно-правовых форм.

### **Тема 10. Управление маркетингом организации ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Понятийный аппарат маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Управление маркетингом. Концепции управления маркетингом. Цели системы маркетинга. Процесс управления маркетингом. Организационная структура службы маркетинга на предприятии. Система маркетингового контроля.

Основные виды маркетинговых коммуникаций. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Основные виды и решения в рекламе. Рекламные обращения. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Основные средства стимулирования сбыта. Связи с общественностью как вид маркетинговых коммуникаций.

### **Тема 11. Управление финансами организации ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Экспресс-диагностика (общий анализ, финансовый анализ). Анализ финансовых показателей, движения денежных средств, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности. Оценка финансовой деятельности (рентабельность продаж и оборачиваемость чистых активов, рентабельность чистых активов и финансовый рычаг, рентабельность собственного капитала, коэффициент реинвестирования, экономический рост предприятия, средневзвешенная стоимость капитала). Понятие цены, механизм ценообразования. Прибыль, ее виды, методы расчета. Управление издержками предприятия. Понятие себестоимости продукции. Анализ структуры затрат. Точка безубыточности. Налогообложение. Планирование деятельности. Бюджетирование. Управление бюджетированием на предприятии.

### **Тема 12. Управление инновационными процессами в организации ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Понятие инновации и инновационного процесса. Управление инновационным процессом. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Венчурный инновационный бизнес. Проектное управление инновационной деятельностью.

### **Тема 13. Организационная культура ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Концепции организационной культуры. Причины интереса к культуре организации. Отношения организационной культуры. Развитие организационной культуры. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры. Культура и организационная эффективность.

### **Тема 14. Организационные изменения ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Причины и цели планируемых организационных изменений. Организационный диагноз и определение готовности к организационным изменениям. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений.

### **Тема 15. Контроллинг и аудит в организации ПКр-А3, ПКр-А3.1, ПКр-А3.2, ПКр-А3.3, ПКр-А3.4, ПКр-А3.5**

Система внутреннего контроля в организации. Цели руководства предприятия при организации системы внутреннего контроля (СВК). Развитие и совершенствование организационных систем. Составные части контроллинга. Предварительный, текущий и заключительный контроллинг. Понятие аудита. Отрасли и подотрасли аудита. Функциональный, комплексный и системный аудит. Проведения организационного аудита. Сущность и принципы анализа системы управления. Методы анализа систем управления. Системы оценки эффективности. Основные подходы к оценке эффективности.

## **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины «Корпоративное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, доклад.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

#### **4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.**

Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств): компьютерное тестирование, методы устного ответа на вопросы по дисциплине.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС<sup>1</sup>.

## **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Примерный перечень вопросов для опроса на занятиях**

#### **Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история**

1. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный).
2. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций.
3. Внешние факторы макросреды и микросреды.
4. Внутренние факторы деятельности организаций.

#### **Литература:**

Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67691.html>

#### **Тема 2. Организация и ее формы**

1. Организационная структура: связи понятий и тенденции.
2. Элементы, связи и уровни структуры управления.
3. Принципы построения структур управления.
4. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия.

#### **Литература:**

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71768.html>

#### **Тема 3. Человек и организация**

1. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
2. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт.
3. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
4. Восприятие человеком окружения.
5. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

---

1

При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

**Литература:**

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>

**Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда**

1. Разделение труда в организациях и его виды.
2. Основные направления совершенствования разделения труда.
3. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы.
4. Функции и типы руководителей.

**Литература:**

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71768.html>

**Тема 5. Коммуникации в организации**

1. Организационные и межличностные коммуникации.
2. Решение проблем и принятие решений.
3. Групповая и межгрупповая динамика.
4. Группы в организации. Стадии развития группы.

**Литература:**

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>

**Тема 6. Международные модели управления**

1. Основные виды международных моделей управления.
2. Американская система менеджмента.
3. Корпоративное управление.
4. Европейская система менеджмента.
5. Особенности северо-европейского и южно-европейского управления.

**Литература:**

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

**Тема 7. Принятие решений в управлении организацией**

1. Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления.
2. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения.
3. Альтернативная основа принятия управленческих решений.
4. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов.
5. Критериальная оценка решений.

**Литература:**

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/71768.html>

### **Тема 8. Оперативное и стратегическое управление организацией**

1. Стратегическое планирование.
2. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
3. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации.
4. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям.

#### **Литература:**

Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/67691.html>

### **Тема 9. Управление персоналом организации**

1. Эффективное управление человеческими ресурсами организации.
2. Кадровая политика. Различные организационные структуры служб персонала.
3. Метод компетенций. Планирование трудовых ресурсов.
4. Должностные обязанности, должностные инструкции.
5. Положения о подразделениях.

#### **Литература:**

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/59632.html>

### **Тема 10. Управление маркетингом организации**

1. Понятийный аппарат маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок.
2. Концепции управления маркетингом.
3. Цели системы маркетинга.
4. Основные виды маркетинговых коммуникаций.
5. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Основные виды и решения в рекламе. Рекламные обращения.

#### **Литература:**

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

### **Тема 11. Управление финансами организации**

1. Экспресс-диагностика (общий анализ, финансовый анализ).
2. Анализ финансовых показателей, движения денежных средств, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности.
3. Оценка финансовой деятельности (рентабельность продаж и оборачиваемость чистых активов, рентабельность чистых активов и финансовый рычаг, рентабельность

собственного капитала, коэффициент реинвестирования, экономический рост предприятия, средневзвешенная стоимость капитала).

### **Литература:**

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

### **Тема 12. Управление инновационными процессами в организации**

1. Понятие инновации и инновационного процесса.
2. Управление инновационным процессом.
3. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования.
4. Венчурный инновационный бизнес.
5. Проектное управление инновационной деятельностью.

### **Литература:**

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>

### **Тема 13. Организационная культура**

1. Концепции организационной культуры.
2. Причины интереса к культуре организации.
3. Отношения организационной культуры.
4. Развитие организационной культуры.
5. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры. Культура и организационная эффективность.

### **Литература:**

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

### **Тема 14. Организационные изменения**

1. Причины и цели планируемых организационных изменений.
2. Организационный диагноз и определение готовности к организационным изменениям.
3. Модели организационных изменений.
4. Сопротивление организационным изменениям.

### **Литература:**

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

### **Тема 15. Контроллинг и аудит в организации**

1. Система внутреннего контроля в организации.
2. Цели руководства предприятия при организации системы внутреннего контроля (СВК).
3. Развитие и совершенствование организационных систем.
4. Составные части контроллинга.
5. Предварительный, текущий и заключительный контроллинг. Понятие аудита. Отрасли и подотрасли аудита.

### **Литература:**

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

### **Примерные варианты тестовых заданий**

1. Управленческая деятельность и процессы, связанные с разработкой концепции и стратегии развития организации, постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распоряжением и т.д. - это:

- А) общее управление;**
- Б) отраслевое управление;
- В) теория управления.

2. Какие виды воздействия выделяют в рамках внешней среды организации?

- А) законодательное;
- Б) общественное;
- Б) прямое;**
- В) косвенное.**

3. Совокупность людей или групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения задачи на основе определенных правил и процедур, разделения труда и обязанностей – это:

- А) организация;**
- Б) подразделение;
- В) объединение;
- Г) группа.

4. Основные составляющие внутренней среды организации – это:

- А) персонал;
- Б) структура;**
- В) ресурсы;**
- Г) культура;**
- В) финансы.

5. Совокупность переменных, не являющихся сферой непосредственного воздействия со стороны ее менеджеров – это:

- А) внутренняя среда организации;
- Б) внешняя среда организации;**
- В) среда косвенного влияния.

### **Примерные темы докладов**

#### **Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история**

1. Основные школы управления.

2. Основные деятели истории управления и их идеи.
3. Основные деятели истории управления и их идеи.
4. Современный этап развития управленческой науки.
5. Особенности развития российской модели корпоративного управления.

#### **Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда**

1. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
2. Специальные и современные стили управления.

#### **Тема 6. Международные модели управления**

1. Особенности японской модели управления.
2. Особенности европейской модели управления.
3. Особенности американской модели управления.
4. Особенности арабской модели управления.
5. Промышленные династии и их роль в формировании национальной модели управления.

#### **Тема 10. Управление маркетингом организации**

1. Формирование ассортимента продукции.
2. Реклама и связи с общественностью в организации.
3. Разработка PR-стратегии компании.

#### **Тема 12. Управление инновационными процессами в организации**

1. Бенч-маркинг как политика компании
2. Мерджер как вид деятельности;
3. Инжиниринг инноваций, реинжиниринг бизнеса;
4. Формирование бренд стратегии.
5. «Гудвилл» - деловая репутация организации.

#### **Тема 13. Организационная культура**

1. Модель В. Сате.
2. Модель Т. Питерса и Р. Уотермана.
3. Модель конкурирующих ценностей Р. Квина и Дж. Рорбаха.
4. Модель Г. Хофстеде.
5. Основные типы корпоративных культур.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Формируемые компетенции**

#### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

##### **4.3.2.1 Рекомендуемый список вопросов для подготовки к экзамену**

1. Общее управление. Управление как функция. Управление как процесс.
2. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Основные подходы к управлению.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Развитие теории управления в России в XX веке.
6. Национальные системы управления.
7. Планирование как функция управления. Виды планов.

8. Организация как функция менеджмента. Административно-организационное управление. Оперативное управление.
9. Мотивация как функция управления. Методы мотивации. Постулаты мотивации.
10. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы процесса контроля.
11. Роль и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
12. Восприятие человеком окружения. Факторы и барьеры восприятия.
13. Коммуникационный процесс и коммуникационные сети.
14. Структура управления организацией. Основные элементы.
15. Типовые подходы формирования организационных структур.
16. Линейные структуры управления.
17. Дивизиональная структура управления.
18. Матричная структура управления.
19. Разделение и кооперация труда в управлении.
20. Власть и лидерство в организации.
21. Стили руководства. Способы воздействия на подчиненных.
22. Потребности, мотив: понятие, основные виды.
23. Мотивационный механизм. Типы мотивированности.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Управленческое решение: объект, субъект, характеристики.
27. Управленческие решения: факторы, параметры, виды.
28. Разработка и принятие управленческого решения.
29. Оценка эффективности управленческих решений.
30. Особенности принятия решений в различных областях экономики.
31. Лидерство в организации. Формальное и неформальное лидерство.
32. Ключевые организационные патологии
33. Разновидности стратегического управления
34. Развитие теории принятия решений. Современные организации
35. Сущность и понятие стратегии, миссии, целей организации
36. Теория рабочих команд
37. Подбор персонала. Основные принципы и методы подбора персонала
38. Адаптация и оценка персонала
39. Планирование деловой карьеры. Стадии развития персонала
40. Систем KPI: сущность, виды, особенности внедрения и использования
41. Норма управляемости. Планирование деловой карьеры
42. Понятие и сущность маркетинга. Основные принципы маркетинга. Комплекс маркетинга
43. Эволюция концепции маркетинга
44. Процесс управления маркетингом. Этапы развития и виды маркетинга
45. Организация отдела маркетинга на предприятии
46. Товар в системе маркетинга
47. Финансы предприятия: функции и принципы
48. Финансовый механизм предприятия. Структура управления финансами на предприятии
49. Основные проблемы финансов организации
50. Финансовый контроль в организации
51. Подбивные и поддерживающие инновации.
52. Основные организационные принципы инноваций. Правила внедрения инноваций.
53. Теория РПЦ. «Смертельный штопор»
54. Инновационные процессы: признаки изменений
55. Понятие гудвилла и деловой репутации организации

56. Эффект и эффективность: экономические и социально-психологические показатели
57. Подходы к оценке организационной эффективности
58. Сбалансированная система показателей Р. Капдана и Д. Нортон. Стратегические карты
59. Контроллинг в организации: основные задачи и инструменты
60. Бенчмаркинг: виды, типы, основные идеи
61. Бенчмаркинг: объекты сравнения, особенности процесса осуществления
62. Экономическая добавленная стоимость (EVA): сущность, аспекты применения в деятельности организации

#### 4.3.2.2 Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Как называется начальный этап жизненного цикла организации?
- А) предпринимательский;**  
 Б) коллегиальный;  
 В) реструктуризационный;  
 Г) прогрессивный.
2. Какая функция является органической частью процесса управления, по средствам которой человеческая энергия преобразуется в определенное поведение?
- А) планирование;  
 Б) организация;  
**В) мотивация.**
3. Какая функция управления состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определении порядка и условий ее функционирования?
- А) планирование;  
**Б) организация;**  
 В) мотивация.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### Шкала оценивания

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

**Итоговая балльная оценка по дисциплине** выставляется в соответствии с Положением о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации, утвержденной приказом ректора Академии 12.12.2024г.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

### 6. Методические материалы по освоению дисциплины

#### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

#### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

##### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его

содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

Большинство вопросов охватывают значительный объем учебного материала. В то же время, в экзаменационных билетах часть из этих вопросов обычно разбиваются на несколько частей. Поэтому необходимо, чтобы студенты продемонстрировали целостную систему знаний, включающую не только полное представление о тех или иных теоретических концепциях, но и взаимосвязях между ними, ключевых категориях каждой из них.

Для того, чтобы избежать трудностей при ответах, рекомендуем подготовку к зачету сопровождать построением ориентировочных схем, отражающих основные связи между различными частями курса, а также готовиться к зачету, начиная с первых практических занятий.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература.**

Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

### **7.2. Дополнительная литература**

Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539550>

### **7.4. Нормативные правовые документы.**

### **7.5. Интернет-ресурсы.**

### **7.6. Иные источники.**

1. Бочарников, В. П. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика / В. П. Бочарников, И. В. Бочарников, С. В. Свешников. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-93700-035-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89592.html> (дата обращения: 17.04.2020). —  
Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

