

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

(код и наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Учет, анализ, аудит

(наименование образовательной программы)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель Рабочей программы дисциплины Основы современного менеджмента:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента В.В. Торгушникова, Сырбу А.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного управления и менеджмента кандидат экономических наук А.Н. Сырбу

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины Основы современного менеджмента одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол №8 от 25 марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Основы современного менеджмента** обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	<p>Знает структуру жизненного цикла проекта и базовые методы управления проектом</p> <p>Умеет анализировать потребности проекта в ресурсах, разрабатывать план управления проектом в соответствии с его этапами</p> <p>Имеет навыки разработки стратегии управления ресурсами на всех этапах жизненного цикла проекта</p>
			УК-2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	<p>Знает критерии оценки важности и приоритетности задач, методы выбора оптимальных решений</p> <p>Умеет анализировать поставленную цель для определения ключевых задач, умеет выбирать наиболее эффективный и рациональный способ решения задач</p> <p>Имеет навыки формулирования задач с учетом поставленной цели, имеет навыки анализа и разработки различных вариантов решения поставленных задач</p>
			УК-2.3.	Способен проводить анализ рынка и положения организации в рамках принятия стратегических решений	<p>Знает основы стратегического анализа, основные инструменты анализа рынка, методы оценки положения организации.</p> <p>Умеет анализировать рыночные тенденции и перспективы развития, оценивать текущее положение организации на рынке и использовать результаты анализа для формулировки стратегических целей и решений</p> <p>Имеет навыки проведения анализа рынка с использованием различных методов и инструментов, а также конкурентной позиции организации</p>

			УК-2.4.	Способен управлять проектами, в том числе на основе государственно-частного партнерства	<p>Знает основные понятия и этапы управления проектами, структуру и особенность проектов в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет планировать этапы реализации проекта, в том числе в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>Имеет навыки разработки проектных планов, корректировки и управления изменениями в проекте</p>
			УК-2.5.	Способен проводить анализ и грамотно оформлять его результаты	<p>УК-2.5. З-1. Знает виды, методы и инструменты анализа; правила и требования к оформлению результатов анализа; особенности визуализации анализа для различной целевой аудитории</p> <p>УК-2.5. У-1. Умеет собирать, систематизировать данные для проведения грамотного анализа, обрабатывать и оформлять аналитические материалы в соответствии с требованиями</p> <p>УК-2.5. Н-1. Имеет навыки проведения различных видов анализа данных, создания отчетов, презентаций и графиков.</p>
			УК-2.6.	Способен применить навыки проектной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	<p>УК-2.6. З-1. Знает основные этапы, структуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР); методологические основы проектной деятельности; требования к оформлению и защите научных и проектных работ</p> <p>УК-2.6. У-1. Умеет вырабатывать план выпускной квалификационной работы с учетом проектных этапов; умеет использовать проектные методы для организации работы</p> <p>УК-2.6. Н-1. Имеет навыки планирования и организации работы над ВКР с использованием проектных методов</p>
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	<p>Знает механизмы и правила формирования командной работы; знает основные аспекты коммуникации и законодательные основы использования властных полномочий</p> <p>Умеет использовать административные и личностные полномочия для распределения задач и достижения целей</p> <p>Имеет навыки планирования и организации работы команды с учетом властных полномочий</p>

			УК-3.2.	Способен управлять коллективом с целью решения поставленных стратегических задач, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности	<p>Знает основы стратегического управления и планирования; нормативно-правовые основы и особенности управления в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Умеет организовывать работу коллектива по решению стратегических планов в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Имеет навыки разработки стратегических целей и планов по решению задач, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности</p>
			УК-3.3.	Способен на практике решать задачи в рамках команды, в том числе в сфере государственно-частного партнерства	<p>Знает основные принципы и модели командной работы; знает правовые и организационные аспекты реализации проектов в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет решать командные задачи, в том числе в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>Имеет навыки планирования и организации работы команды при решении практических задач, в сфере государственно-частного партнерства</p>
			УК-3.4.	Способен применить навыки командной работы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	<p>УК-3.4. 3-1. Знает принципы и этапы командной работы; знает структуру и требования к подготовке ВКР</p> <p>УК-3.4. У-1. Умеет обеспечивать эффективную коммуникацию в коллективе и своевременное решение вопросов, возникающих при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-3.4. Н-1. Имеет навыки организации совместной работы в команде по подготовке и защите выпускной квалификационной работы</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Основы современного менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 4 часа (лекций – 2 часа, практических занятий – 2 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем

теоретических знаний в области экономики, философии, а также на приобретенные ранее умения и навыки в экономической теории, социологии организации, управления человеческими ресурсами. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы с трудовыми коллективами различных организационно-правовых форм, управленческими процессами и функциями, для эффективного принятия управленческих решений, осуществления контрольно-надзорных функций, формирования результативных систем трудовой мотивации.

Тема 7	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	4												4	<i>O</i>
Тема 8	Концепции «общественного управления»	4												4	<i>O</i>
Тема 9	Общий менеджмент	4												4	<i>O</i>
Тема 10	Теории «человеческих отношений» в управлении	4												4	<i>O</i>
Тема 11	Теории организационного поведения	6												6	<i>O</i>
Тема 12	Школы стратегического менеджмента	6												6	<i>O</i>
Тема 13	Кросскультурный менеджмент	6												6	<i>O</i>
Тема 14	Опыт японского и американского менеджмента. Итоговое тестирование	6												6	<i>O, T</i>
Промежуточная аттестация		4													зачет
Итого		72	2	-	-	2								64	2 ЗЕ

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Основные этапы развития управленческой мысли	Военная демократия как первая форма управления. Монархическая форма управления. Либерал-демократическое течение. Причины и условия теоретического оформления организационно-технологической концепции.
Тема 2	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Управленческие отношения и делегирование полномочий	Управленческие отношения как связи между субъектом и объектом управления. Особенности управленческих отношений. Классификация управленческих отношений: субординации и координации; основные, дополняющие, дублирующие, контрольные и корректирующие отношения; положительные, отрицательные и нейтральные связи; непрерывные и дискретные; инвариантные и переменные. Делегирование
Тема 3	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Управленческий цикл	Управленческий цикл как совокупность основных функций менеджмента, выполняемых в определенной последовательности с момента конкретизации проблемы до момента ее разрешения. Понятие функции управления. Анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация, координация, контроль, мотивация,
Тема 4	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Основные функции менеджмента	Функции управления А. Файоля: планирование, организация, координация, контроль, мотивация. Комбинации функций. Общие и конкретные (специальные) функции. Управление как функция администрирования.
Тема 5	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли	1. Идеи управления в Древнем Египте. 2. Идеи управления на Востоке (Аль-Фараби Абу Наср). 3. Идеи управления в Древней Греции (Демокрит, Платон, Аристотель). 4. Средневековые идеи об управлении (Августин Аврелий, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли).
Тема 6	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Организационно-технологическая концепция управления	1. Концепция Ф. Тейлора. 2. Концепция А. Файоля. 3. Концепция Г. Форда. 4. Концепция Г. Эмерсона.
Тема 7	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	1. Сущность либерализма в управлении. Сравнительные характеристики классического и современного подходов. 2. Сущность социал-демократических концепций управления. Сравнительные характеристики классического и современного подходов. 3. Сущность социалистической концепции управления (В.И. Ленин). 4. Советская управленческая мысль 20-30-х годов XX в. Истоки НОТ (А.К. Гастев, П.М. Керженцев, И.М. Бурдянский, Н.А. Витке, О.А. Ерманский).
Тема 8	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Концепции «общественного управления»	1. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. 2. Технократическая концепция управления Т. Веблена. 3. Концепция «революции управляющих» Д. Бернхейма.

Тема 9	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Общий менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система менеджмента Т. Бати. 2. Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс). 3. Управление по целям П. Друкера. 4. Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А.Фокс, Дж. Данлоп). 5. Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л.
Тема 10	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Теории «человеческих отношений» в управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа человеческих отношений М.П. Фоллет. 2. Теория человеческих отношений Дж. Мэйо. 3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. 4. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. 5. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда.
Тема 11	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Теории организационного поведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социотехнический подход к организациям Э. Триста и Ф. Эмери. 2. Концепция «реквизитной организации» Жаке Эллиота. 3. Концепция «карьерного якоря» и организационная культура Э.Шейна. 4. Организационные исследования астонской группы. 5. Социальные системы организации Т. Бернса. 6. Организационная экология. М. Ханнан, Дж. Фримен. 7. Метафоры организации Г. Моргана. 8. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге).
Тема 12	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Школы стратегического менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа позиционирования (М. Портер, Дж. Траут). 2. Школа дизайна (А. Чандлер, К. Эндрюс). 3. Школа планирования (И. Ансофф). 4. Школа предпринимательства (Г. Минцберг). 5. Школа когнитивная (Г. Саймон). 6. Школа обучения (Дж. Куинн). 7. Школа власти (Ч. Линдблом).
Тема 13	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Кросскультурный менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и национальная среда (Г. Ховстеде, Ф. Лютенс). 2. Кросскультурный менеджмент (Н. Адлер). 3. Международный менеджмент (Р.Тунг).
Тема 14	УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	Опыт японского и американского менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Философия японского и американского менеджмента. 2. Особенности управления человеческими ресурсами. 3. Общие принципы государственного управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных

ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
-------	-----------------------------	---------------------------------------

Тема 1	Основные этапы развития управленческой мысли	<i>Устный опрос</i>
Тема 2	Управленческие отношения и делегирование полномочий	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Управленческий цикл	<i>Устный опрос</i>
Тема 4	Основные функции менеджмента	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Организационно-технологическая концепция управления	<i>Устный опрос</i>
Тема 7	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	<i>Устный опрос</i>
Тема 8	Концепции «общественного управления»	<i>Устный опрос</i>
Тема 9	Общий менеджмент	<i>Устный опрос</i>
Тема 10	Теории «человеческих отношений» в управлении	<i>Устный опрос</i>
Тема 11	Теории организационного поведения	<i>Устный опрос</i>
Тема 12	Школы стратегического менеджмента	<i>Устный опрос</i>
Тема 13	Кросскультурный менеджмент	<i>Устный опрос</i>
Тема 14	Опыт японского и американского менеджмента. Итоговое тестирование	<i>Устный опрос, тестирование</i>

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

1. Открытые задания

1.1. Практические задания (задачи)

Тема: «Основные этапы развития менеджмента» УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4

1. Разделитесь на группы по 2 чел. или индивидуально.
2. Каждая группа или индивидуально подготовьте доклад следующего содержания:
 - 2.1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности). Информация по вопросу 2.1 должна быть краткой.
 - 2.2. На примере выбранной организации раскройте сущность и содержание понятий «управление» и «менеджмент», расскажите о применяемых методах управления в различные периоды деятельности организации.
 - 2.3. Охарактеризуйте этапы развития управленческой мысли за рубежом и сравните их с опытом теории и практики управления в России. Какие черты названных этапов прослеживаются или могли бы найти свое отражение в выбранной организации?
 - 2.4. Представьте организационную структуру выбранной организации. Определите роль различных ресурсов в ее деятельности. Какое влияние они оказывают на состояние и конкурентоспособность организации?

2.5. Назовите общие и частные принципы, которыми руководствуется организация в своей деятельности. Какие из них наиболее ярко выражены?

2.6. Сформулируйте возможные направления совершенствования управленческой деятельности в выбранной организации. По каким из этих направлений уже происходит развитие системы?

3. Аргументируйте свои ответы.

4. В качестве опорного материала для подготовки к занятию используйте литературу по теме и Интернет-ресурсы.

Тема: «Организация как объект управления» УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4

1. Разделитесь на группы по 2 чел. или индивидуально.

2. Каждая группа или индивидуально подготовьте доклад следующего содержания:

2.1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности).

Информация по вопросу 2.1 должна быть краткой.

2.2. На примере выбранной организации раскройте сущность и содержание понятия «организация» и определите ее признаки.

2.3. Охарактеризуйте выбранную организацию с точки зрения системы и свойств системы. Представьте организацию как открытую систему.

2.4. Конкретизируйте составные элементы внутренней и внешней среды выбранной организации, каким образом они взаимодействуют друг с другом?

2.5. Опишите жизненный цикл организации.

2.6. Сформулируйте возможные направления совершенствования деятельности организации как открытой системы. По каким из этих направлений уже происходит ее развитие?

3. Аргументируйте свои ответы.

4. В качестве опорного материала для подготовки к занятию используйте литературу по теме и Интернет-ресурсы.

5. Доклад каждой группы или индивидуальный представьте на занятии.

Тема: «Основные функции менеджмента» УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4

1. Разделитесь на группы по 2 чел. или индивидуально.

2. Каждая группа или индивидуально подготовьте доклад следующего содержания:

2.1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности).

Информация по вопросу 2.1 должна быть краткой.

2.2. На примере выбранной организации раскройте сущность и содержание общих функций управления:

1) планирования;

2) организации;

3) координации;

4) мотивации;

5) контроля.

Кто из руководителей и должностных лиц выполняет названные функции, и какие действия при этом совершает? Каким образом отражается на деятельности организации качество и своевременность выполнения данных функций?

2.3. Охарактеризуйте специальные функции руководителей и должностных лиц, если таковые имеются.

2.4. Сформулируйте возможные направления совершенствования деятельности организации в части выполнения функций управления. По каким из этих направлений уже происходит развитие системы?

3. Аргументируйте свои ответы.

4. В качестве опорного материала для подготовки к занятию используйте литературу по теме и Интернет-ресурсы.

5. Доклад каждой группы или индивидуальный представьте на занятии.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-7.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1. Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;

б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;

- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

Тест 2. Заполните пропуск:

Знания об управлении формировались в основном эволюционным путем, поэтому некоторые исследователи условно выделяют события и периоды, которые послужили наиболее заметными толчковыми моментами для развития управленческой мысли. Их часто называют "управленческими революциями" и обычно говорят о ___ крупнейших управленческих революциях.

- а) 3
- б) 5
- в) 7
- г) 2

Тест 3. Объекты внешней среды организации:

А) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.

Б) Все то, что находится за пределами данной организации.

В) Природные и климатические условия.

Г) Люди, организации и иные физические объекты, находящиеся за пределами физической территории организации.

Тест 4. Каким ученым впервые дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) А.А. Богдановым;
- б) А. Файолем;
- в) Л. Берталанди;
- г) Г. Саймоном.

Тест 5. Классическое направление менеджмента включает в себя:

- а) административную школу
- б) школу человеческих отношений
- в) школу наук о поведении
- г) системный подход к менеджменту

Тест 6. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) А. Файоль
- г) Ф. Тейлор.

Тест 7. Вопреки распространенному заблуждению, конвейер внедрили и до него, однако именно он создал первую коммерчески успешную линию промышленного конвейера:

- а) Г. Эмерсон
- б) Т. Веблен
- г) Г. Форд
- д) Т. Бати

Тест 8. Кто является автором 14 универсальных принципов управления?

- а) А. Файоль

- b) М.Вебер
- c) Ф. Тейлор
- d) Э. Мэйо.

Тест 9. Управленческий цикл (управленческий процесс) представляет собой:

- a. процесс выявления и исправления допущенных в ходе управленческой деятельности ошибок
- b. совокупность методов разрешения конфликтных ситуаций
- c. систему управленческого документооборота
- d. совокупность основных функций менеджмента, которые выполняются в определенной последовательности с момента конкретизации проблемы до момента ее разрешения

Тест 10. Определите, что НЕ является ключевой функцией управления:

- a. Субординация,
- b. Организация,
- c. Мотивация,
- d. Контроль.

Тест 11. Гуманитарное направление менеджмента включает в себя:

- a) школу научного менеджмента
- б) административную школу
- в) бюрократическую школу
- г) школу наук о поведении

Тест 12. Современные направления менеджмента включают в себя:

- a) административную школу
- б) школу наук о поведении
- в) процессный подход к менеджменту
- г) школу наук о поведении

Тест 13. Развитие психологии и социологии привело к созданию практических методов исследования человеческих взаимоотношений, организационного поведения в процессе производственной и другой деятельности в

- a) 1930-е гг.
- б) 1940-е гг.
- в) 1950-е гг.
- г) 1960-е гг.

Тест 14. Наиболее заметными представителями бихевиористского направления в менеджменте являются:

- a) К. Арджирис, Р. Лайкерт, Д. Мак-Грегор, Ф.Герцберг;
- б) А. Файоль, Д. Муни, Л. Урвик, А. Гинсбург, А. Слоун, А. Гастев.
- в) Ф. и Л. Гилберт, Г. Гантт, Вебер, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Грант, О.А. Ерманский;
- г) Р. Акофф, Л. Берталанфи, Р. Калман, С. Форрестр, Э. Райф, С. Саймон

Тест 15. Для какой из перечисленных теорий характерна следующая предпосылка: обычный человек имеет унаследованную нелюбовь к работе и старается избегать работы...

- a) теория «Y»
- б) теория «X»

- в) теория «Z»
- г) Ни для какой из вышеперечисленных

Тест 16. Процессный подход рассматривает:

- А. Ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя;
- Б. Технические, экологические, экономические, организационные, социальные, психологические, политические и иные аспекты менеджмента и их взаимосвязи;
- В. Функции управления как взаимосвязанный процесс управления;
- Г. Оказание помощи работнику в осознании собственных возможностей.

Тест 17. Школа человеческих отношений начала свое развитие в:

- А. 1911 году;
- Б. 30-е годы XX в.;
- В. 40-е годы XX в.;
- Г. 50-е годы XXв.

Тест 18. «Отцом научного управления» часто называют:

- а) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
- б) Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблгами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- в) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- г) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

Тест 19. Целью классической школы управления было создание

- а) методов нормирования труда
- б) универсального принципа управления
- в) условий трудовой деятельности работников
- г) методов стимулирования производительности труда

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового

		уровня.
--	--	---------

КТ – 2.

Тема 8-14.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1. В основе японской системы управления лежит принцип

- а) коллективизма
- б) индивидуализма
- в) социализма
- г) эгоцентризма

Тест 2. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- б) школы "человеческих отношений"
- в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- г) классической школы управления

Тест 3. Основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

Тест 4. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

Тест 5. Правила, используемые руководителем при построении организационной системы – это

- а) функции менеджмента
- б) санкции менеджмента
- в) принципы менеджмента
- г) нормы трудового кодекса

Тест 6. Передача или делегирование прав и ответственности за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией – это:

- А. Централизация управления;
- Б. Децентрализация управления;
- В. Оптимизация управления;
- Г. Нет правильного ответа.

Тест 7. Передача руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия – это:

- А. Мультипликативность;
- Б. Адаптивность;
- В. Делегирование;
- Г. Эмерджентность.

Тест 8. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

Тест 9. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- г) уровень превышения своих полномочий

Тест 10. Управленческий цикл – это

- А) завершенная последовательность повторяющихся активных действий, направленных на достижение поставленных целей.
- Б) вид управленческой деятельности, выделившийся в процессе специализации управленческого труда
- В) процесс побуждения работников и себя к активной трудовой деятельности для достижения личностных целей и целей предприятия
- г) практическое применение управленческого знания и использования методов в производственной деятельности.**

Тест 11. Коммуникация – это:

- А. Обмен опытом между организациями;
- Б. Обмен информацией между людьми;
- В. Принципы поведения в отдельной организации;
- Г. Предпринимательский этикет.

Тест 12. Письменная форма взаимодействия с партнерами, заключающаяся в обмене деловыми письмами по почте либо по электронной почте - это:

- А) деловая дискуссия;
- Б) деловая переписка;
- В) деловые переговоры;
- Г) листовка.

Тест 13. Что является признаком бюрократического управления:

- а) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- б) блокирование предпринимательской деятельности
- в) формальный подход
- г) некомпетентность руководителя

Тест 14. Какие из утверждений характерны для теории «Х»:

- А. Работа для человека так же естественна, как игра;
- Б. Человек изначально не любит работать и будет избегать работы;

В. Средний человек стремится к ответственности, его желание избежать ответственности, как правило, результат прошлого разочарования и вызвано плохим руководством сверху;

Г. Все ответы верны.

Тест 15. Согласно теории К. Альдерфера:

А) движение по иерархии потребностей может осуществляться как снизу вверх, так и сверху вниз в том случае, если не удовлетворяется потребность верхнего уровня;

Б) мотивация человека к деятельности связана с изучением и описанием влияния соучастия и потребности властвования;

В) достигнутые результаты деятельности зависят от приложенных усилий, способностей и характерных особенностей индивида, а также от осознания им своей роли.;

Г) человек стремится к максимизации удовольствия, наслаждения и минимизации неудовольствия, дискомфорта, боли, страдания.

Тест 16. Сколько уровней включает в себя пирамида потребностей А. Маслоу:

А) 5;

Б) 4;

В) 6;

Г) 7.

Тест 17. Сущностью «Организационного поведения» является:

А) изучение жизнедеятельности общества как совокупности социальных связей и отношений между его субъектами: социальными общностями, институтами, личностями;

Б) систематический и научный анализ поведения отдельных личностей, групп, организаций с целью понимания, прогнозирования и улучшения показателей работы индивидуумов и, в конечном итоге, организаций, частью которых они являются;

В) изучение производства, распределения и потребления товаров и услуг;

Г) формирование и обеспечение целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов.

Тест 18. Кто впервые стал употреблять понятие «Организационное поведение»:

А) Ф. Ротлибергер;

Б) Дж. Л. Гибсон;

В) Ю. Д. Красовский;

Г) А. И. Кравченко.

Тест 19. В соответствии со взглядами Д. Макгрегора какую модель ОП могут реализовать менеджеры, чьи установки в отношении персонала подпадают под теорию Y:

А) патерналистская;

Б) авторитарная;

В) поддерживающая;

Г) коллегиальная.

Тест 20. Метод адаптации представляет доведение информации новому сотруднику об основных требованиях в каждом отделе:

А) инструктаж;

Б) наставничество;

В) совещание;

Г) командный тренинг.

Тест 21. Ведение бизнеса в азиатских странах отличается высокой степенью:

- А) коллективизма;
- Б) индивидуализма;
- В) подозрительности к иностранцам;
- Г) моноактивности.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Теоретические задания с открытыми вопросами

Темы рефератов

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Особенности ведения деловых переговоров.
5. Власть и лидерство: сущность и значение.
6. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.

7. Управление персоналом на предприятии.
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
10. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности.
11. Деловая этика менеджера.
12. Сущность и значение самоменеджмента.
13. Зарубежный опыт управления организацией.
14. Стратегическое планирование и его значение.
15. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы.
16. Основные методы определения эффективности управления.
17. Основные модели принятия решений.
18. Современная модель управления организацией.
19. Реинжиниринг: характеристика и значение.
20. Характеристика тайм-менеджмента.
21. Виды рисков в менеджменте.
22. Женщина-руководитель: опыт и проблемы управления.
23. Современные стили управления.
24. Формальное и неформальное управление.
25. Роль менеджмента в развитии общества.
26. Делегирование полномочий: понятие, цели.
27. Стрессоустойчивость как фактор эффективной деятельности менеджера. Профилактика стресса.
28. Теории мотивации в менеджменте.
29. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
30. Эмоциональный интеллект менеджера.
31. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
32. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
33. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
34. Менеджмент в крупных российских фирмах: достоинства и недостатки.
35. Социально-психологические методы управления.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение	30-39

<p>монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Методы проведения зачета

7.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области экономики предприятия.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);
- 65-84% - «хорошо» (4);
- 64-55% - «удовлетворительно» (3);
- менее 55% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины.
-------------------------	---

	Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
64% - 55% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 55% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1

8. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Основы современного менеджмента» выносятся следующие темы:

№ п./п.	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	4	5
1	Основные этапы развития управленческой мысли: Формирование основных подходов в современном менеджменте	Механистический, гуманистический, бюрократический, административный, общественный подходы.	0
2	Принципы менеджмента	Понятие принципа управления. Общие, частные и принципы администрирования.	0
3	Управленческие отношения и делегирование полномочий	Характеристики видов управленческих отношений: основные, дополняющие, дублирующие, контрольные и корректирующие отношения; положительные, отрицательные и нейтральные связи; непрерывные и дискретные; инвариантные и переменные. Основные методики делегирования. Положения о подразделениях и должностные инструкции/регламенты	0
4	Управленческий цикл	Структура и модели управленческого цикла	0
5	Основные функции менеджмента	Типологии функций менеджмента	0

6	Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли	Идеи управления в Древнем Египте. Идеи управления на Востоке (Аль-Фараби Абу Наср). Идеи управления в Древней Греции (Демокрит, Платон, Аристотель). Средневековые идеи об управлении. (Августин Аврелий, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли).	<i>О</i>
7	Организационно-технологическая концепция управления	Принципы «конвейеризации» Г. Форда и «конвейерного» управления	<i>О</i>
8	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	Характеристики современного либерального управления. Характеристики современного социал-демократического управления	<i>О</i>
9	Общий менеджмент	Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс). Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А.Фокс, Дж. Данлоп). Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л. Урвик)	<i>О</i>
10	Теории «человеческих отношений» в управлении	Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда. Стратегическое управление человеческими ресурсами Р. Шулера	<i>О</i>
11	Теории организационного поведения	Организационные исследования астонской группы. Социальные системы организации Т. Бернса. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге)	<i>О</i>
12	Школы стратегического менеджмента	Школа предпринимательства. Школа планирования. Школа дизайна. Школа позиционирования.	<i>О</i>
13	Кросскультурный менеджмент	Особенности кросскультурного менеджмента в России	<i>О</i>
14	Опыт японского и американского менеджмента	Базовые характеристики японского менеджмента. Базовые положения американского менеджмента. Проведение параллельных сравнений	<i>О, Т</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные

справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

Итоговая балльная оценка по дисциплине выставляется в соответствии с Положением о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов

и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации, утвержденной приказом ректора Академии 12.12.2024 г.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18435-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562894>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537103>
3. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568197>

8.2. Дополнительная литература

1. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568197>
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16597-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564380>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками).
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> – справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. <http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента РФ

5. <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства России

8.5. Иные источники

Иные источники не используются.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

1. Вопросы к зачету

1. Административно-распорядительные принципы менеджмента.
2. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге).
3. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
4. Делегирование полномочий.
5. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
6. Инновационный менеджмент.
7. Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л. Урвик).
8. Кадровый менеджмент.
9. Коммуникационное обеспечение процессов управления.
10. Концепция «карьерного якоря» и организационная культура Э.Шейна.
11. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.
12. Концепция «революции управляющих» Д. Бернхема.
13. Концепция «реквизитной организации» Жаке Эллиота.
14. Концепция кросскультурного менеджмента.
15. Лидерство в менеджменте.
16. Метафоры организации Г. Моргана.
17. Общая концепция менеджмента.
18. Общие принципы менеджмента.
19. Организационная экология. М. Ханнан, Дж. Фримен.
20. Организационные исследования астонской группы.
21. Основные концепции управления: авторитарная, тоталитарная, демократическая.
22. Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс).
23. Принципы «конвейерного» управления Г. Форда.
24. Принципы административного управления А. Файоля.
25. Принципы управления Ф.У. Тейлора.
26. Принципы эффективности управления Г. Эмерсона.
27. Производственный менеджмент.
28. Самоуправление.
29. Система американского менеджмента.
30. Система менеджмента Т. Бати.
31. Система японского менеджмента.
32. Ситуационный менеджмент.
33. Социальные системы организации Т. Бернса.
34. Социотехнический подход к организациям Э. Триста и Ф. Эмери.
35. Сравнительные характеристики либерал-демократического и социал-демократического подходов в управлении.
36. Стили руководства и лидерства.
37. Стратегический менеджмент: основные школы.
38. Стратегическое управление человеческими ресурсами Р. Шулера.
39. Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А. Фокс, Дж. Данлоп).
40. Теория систем как методология менеджмента.
41. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда.
42. Теория человеческих отношений Дж. Мэйо.
43. Технократическая концепция управления Т. Веблена.
44. Технологии эффективного менеджмента.

45. Управление конфликтами.
46. Управление по целям П. Друкера.
47. Управленческая информация.
48. Управленческая структура.
49. Управленческие отношения.
50. Управленческий цикл.
51. Финансовый менеджмент.
52. Частные принципы менеджмента.
53. Школа человеческих отношений М.П. Фоллет.
54. Эффективность управленческой деятельности.

2. Тестовые материалы

Тест 1. Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

Тест 2. Заполните пропуск:

Знания об управлении формировались в основном эволюционным путем, поэтому некоторые исследователи условно выделяют события и периоды, которые послужили наиболее заметными толчковыми моментами для развития управленческой мысли. Их часто называют "управленческими революциями" и обычно говорят о ___ крупнейших управленческих революциях.

- а) 3
- б) 5
- в) 7
- г) 2

Тест 3. Объекты внешней среды организации:

А) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.

Б) Все то, что находится за пределами данной организации.

В) Природные и климатические условия.

Г) Люди, организации и иные физические объекты, находящиеся за пределами физической территории организации.

Тест 4. Каким ученым впервые дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) А.А. Богдановым;
- б) А. Файолем;
- в) Л. Берталанди;
- г) Г. Саймоном.

Тест 5. Классическое направление менеджмента включает в себя:

- а) административную школу
- б) школу человеческих отношений
- в) школу наук о поведении
- г) системный подход к менеджменту

Тест 6. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) А. Файоль
- г) Ф. Тейлор.

Тест 7. Вопреки распространенному заблуждению, конвейер внедрили и до него, однако именно он создал первую коммерчески успешную линию промышленного конвейера:

- а) Г. Эмерсон
- б) Т. Веблен
- г) Г. Форд
- д) Т. Бати

Тест 8. Кто является автором 14 универсальных принципов управления?

- а) А. Файоль
- б) М. Вебер
- с) Ф. Тейлор
- д) Э. Мэйо.

Тест 9. Управленческий цикл (управленческий процесс) представляет собой:

- е. процесс выявления и исправления допущенных в ходе управленческой деятельности ошибок
- ф. совокупность методов разрешения конфликтных ситуаций
- г. систему управленческого документооборота
- h. совокупность основных функций менеджмента, которые выполняются в определенной последовательности с момента конкретизации проблемы до момента ее разрешения

Тест 10. Определите, что НЕ является ключевой функцией управления:

- е. Субординация,
- ф. Организация,
- г. Мотивация,
- h. Контроль.

Тест 11. Гуманитарное направление менеджмента включает в себя:

- а) школу научного менеджмента
- б) административную школу
- в) бюрократическую школу
- г) школу наук о поведении

Тест 12. Современные направления менеджмента включают в себя:

- а) административную школу
- б) школу наук о поведении
- в) процессный подход к менеджменту
- г) школу наук о поведении

Тест 13. Развитие психологии и социологии привело к созданию практических методов исследования человеческих взаимоотношений, организационного поведения в процессе производственной и другой деятельности в

- а) 1930-е гг.

- б) 1940-е гг.
- в) 1950-е гг.
- г) 1960-е гг.

Тест 14. Наиболее заметными представителями бихевиористского направления в менеджменте являются:

- а) К. Арджирис, Р. Лайкерт, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг;
- б) А. Файоль, Д. Муни, Л. Урвик, А. Гинсбург, А. Слоун, А. Гастев.
- в) Ф. и Л. Гилберт, Г. Гантт, Вебер, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Грант, О.А. Ерманский;
- г) Р. Акофф, Л. Берталани, Р. Калман, С. Форрестр, Э. Райф, С. Саймон

Тест 15. Для какой из перечисленных теорий характерна следующая предпосылка: обычный человек имеет унаследованную нелюбовь к работе и старается избегать работы...

- а) теория «Y»
- б) теория «X»
- в) теория «Z»
- г) Ни для какой из вышеперечисленных

Тест 16. Процессный подход рассматривает:

- А. Ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя;
- Б. Технические, экологические, экономические, организационные, социальные, психологические, политические и иные аспекты менеджмента и их взаимосвязи;
- В. Функции управления как взаимосвязанный процесс управления;
- Г. Оказание помощи работнику в осознании собственных возможностей.

Тест 17. Школа человеческих отношений начала свое развитие в:

- А. 1911 году;
- Б. 30-е годы XX в.;
- В. 40-е годы XX в.;
- Г. 50-е годы XX в.

Тест 18. «Отцом научного управления» часто называют:

- а) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
- б) Фрэнк и Лилиан Гилбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их тербллагами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- в) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- г) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

Тест 19. Целью классической школы управления было создание

- а) методов нормирования труда
- б) универсального принципа управления
- в) условий трудовой деятельности работников

г) методов стимулирования производительности труда

Тест 20. В основе японской системы управления лежит принцип

- а) коллективизма
- б) индивидуализма
- в) социализма
- г) эгоцентризма

Тест 21. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- б) школы "человеческих отношений"
- в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- г) классической школы управления

Тест 22. основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

Тест 23. основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

Тест 24. Правила, используемые руководителем при построении организационной системы – это

- а) функции менеджмента
- б) санкции менеджмента
- в) принципы менеджмента
- г) нормы трудового кодекса

Тест 25. Передача или делегирование прав и ответственности за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией – это:

- А. Централизация управления;
- Б. Децентрализация управления;
- В. Оптимизация управления;
- Г. Нет правильного ответа.

Тест 26. Передача руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия – это:

- А. Мультипликативность;
- Б. Адаптивность;
- В. Делегирование;
- Г. Эмерджентность.

Тест 27. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчиненным:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы

- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

Тест 28. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- г) уровень превышения своих полномочий

Тест 29. Управленческий цикл – это

- А) завершенная последовательность повторяющихся активных действий, направленных на достижение поставленных целей.
- Б) вид управленческой деятельности, выделившийся в процессе специализации управленческого труда
- В) процесс побуждения работников и себя к активной трудовой деятельности для достижения личностных целей и целей предприятия
- г) практическое применение управленческого знания и использования методов в производственной деятельности.**

Тест 30. Коммуникация – это:

- А. Обмен опытом между организациями;
- Б. Обмен информацией между людьми;
- В. Принципы поведения в отдельной организации;
- Г. Предпринимательский этикет.

Тест 31. Письменная форма взаимодействия с партнерами, заключающаяся в обмене деловыми письмами по почте либо по электронной почте - это:

- А) деловая дискуссия;
- Б) деловая переписка;
- В) деловые переговоры;
- Г) листовка.

Тест 32. Что является признаком бюрократического управления:

- а) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- б) блокирование предпринимательской деятельности
- в) формальный подход
- г) некомпетентность руководителя

Тест 33. Какие из утверждений характерны для теории «Х»:

- А. Работа для человека так же естественна, как игра;
- Б. Человек изначально не любит работать и будет избегать работы;
- В. Средний человек стремится к ответственности, его желание избежать ответственности, как правило, результат прошлого разочарования и вызвано плохим руководством сверху;
- Г. Все ответы верны.

Тест 34. Согласно теории К. Альдерфера:

- А) движение по иерархии потребностей может осуществляться как снизу вверх, так и сверху вниз в том случае, если не удовлетворяется потребность верхнего уровня;
- Б) мотивация человека к деятельности связана с изучением и описанием влияния соучастия и потребности властвования;

В) достигнутые результаты деятельности зависят от приложенных усилий, способностей и характерных особенностей индивида, а также от осознания им своей роли.;

Г) человек стремится к максимизации удовольствия, наслаждения и минимизации неудовольствия, дискомфорта, боли, страдания.

Тест 35. Сколько уровней включает в себя пирамида потребностей А. Маслоу:

- А) 5;
- Б) 4;
- В) 6;
- Г) 7.

Тест 36. Сущностью «Организационного поведения» является:

А) изучение жизнедеятельности общества как совокупности социальных связей и отношений между его субъектами: социальными общностями, институтами, личностями;

Б) систематический и научный анализ поведения отдельных личностей, групп, организаций с целью понимания, прогнозирования и улучшения показателей работы индивидуумов и, в конечном итоге, организаций, частью которых они являются;

В) изучение производства, распределения и потребления товаров и услуг;

Г) формирование и обеспечение целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов.

Тест 37. Кто впервые стал употреблять понятие «Организационное поведение»:

- А) Ф. Ротлисбергер;
- Б) Дж. Л. Гибсон;
- В) Ю. Д. Красовский;
- Г) А. И. Кравченко.

Тест 38. В соответствии со взглядами Д. Макгрегора какую модель ОП могут реализовать менеджеры, чьи установки в отношении персонала подпадают под теорию Y:

- А) патерналистская;
- Б) авторитарная;
- В) поддерживающая;
- Г) коллегиальная.

Тест 39. Метод адаптации представляет доведение информации новому сотруднику об основных требованиях в каждом отделе:

- А) инструктаж;
- Б) наставничество;
- В) совещание;
- Г) командный тренинг.

Тест 40. Ведение бизнеса в азиатских странах отличается высокой степенью:

- А) коллективизма;
- Б) индивидуализма;
- В) подозрительности к иностранцам;
- Г) моноактивности.

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

Темы эссе

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Особенности ведения деловых переговоров.
5. Власть и лидерство: сущность и значение.
6. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
7. Управление персоналом на предприятии.
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
10. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности.
11. Деловая этика менеджера.
12. Сущность и значение самоменеджмента.
13. Зарубежный опыт управления организацией.
14. Стратегическое планирование и его значение.
15. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы.
16. Основные методы определения эффективности управления.
17. Основные модели принятия решений.
18. Современная модель управления организацией.
19. Реинжиниринг: характеристика и значение.
20. Характеристика тайм-менеджмента.
21. Виды рисков в менеджменте.
22. Женщина-руководитель: опыт и проблемы управления.
23. Современные стили управления.
24. Формальное и неформальное управление.
25. Роль менеджмента в развитии общества.
26. Делегирование полномочий: понятие, цели.
27. Стрессоустойчивость как фактор эффективной деятельности менеджера. Профилактика стресса.
28. Теории мотивации в менеджменте.
29. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
30. Эмоциональный интеллект менеджера.
31. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
32. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
33. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
34. Менеджмент в крупных российских фирмах: достоинства и недостатки.
35. Социально-психологические методы управления.

3.2. Практические задания (задачи)

Тема: «Основные этапы развития менеджмента»

1. Разделитесь на группы по 2 чел. или индивидуально.
2. Каждая группа или индивидуально подготовьте доклад следующего содержания:
 - 2.1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности). Информация по вопросу 2.1 должна быть краткой.
 - 2.2. На примере выбранной организации раскройте сущность и содержание понятий «управление» и «менеджмент», расскажите о применяемых методах управления в различные периоды деятельности организации.
 - 2.3. Охарактеризуйте этапы развития управленческой мысли за рубежом и сравните их с опытом теории и практики управления в России. Какие черты названных этапов прослеживаются или могли бы найти свое отражение в выбранной организации?

2.4. Представьте организационную структуру выбранной организации. Определите роль различных ресурсов в ее деятельности. Какое влияние они оказывают на состояние и конкурентоспособность организации?

2.5. Назовите общие и частные принципы, которыми руководствуется организация в своей деятельности. Какие из них наиболее ярко выражены?

2.6. Сформулируйте возможные направления совершенствования управленческой деятельности в выбранной организации. По каким из этих направлений уже происходит развитие системы?

3. Аргументируйте свои ответы.

4. В качестве опорного материала для подготовки к занятию используйте литературу по теме и Интернет-ресурсы.

Тема: «Организация как объект управления»

1. Разделитесь на группы по 2 чел. или индивидуально.

2. Каждая группа или индивидуально подготовьте доклад следующего содержания:

2.1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности).

Информация по вопросу 2.1 должна быть краткой.

2.2. На примере выбранной организации раскройте сущность и содержание понятия «организация» и определите ее признаки.

2.3. Охарактеризуйте выбранную организацию с точки зрения системы и свойств системы. Представьте организацию как открытую систему.

2.4. Конкретизируйте составные элементы внутренней и внешней среды выбранной организации, каким образом они взаимодействуют друг с другом?

2.5. Опишите жизненный цикл организации.

2.6. Сформулируйте возможные направления совершенствования деятельности организации как открытой системы. По каким из этих направлений уже происходит ее развитие?

3. Аргументируйте свои ответы.

4. В качестве опорного материала для подготовки к занятию используйте литературу по теме и Интернет-ресурсы.

5. Доклад каждой группы или индивидуальный представьте на занятии.

Тема: «Основные функции менеджмента»

1. Разделитесь на группы по 2 чел. или индивидуально.

2. Каждая группа или индивидуально подготовьте доклад следующего содержания:

2.1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности).

Информация по вопросу 2.1 должна быть краткой.

2.2. На примере выбранной организации раскройте сущность и содержание общих функций управления:

- 1) планирования;
- 2) организации;
- 3) координации;
- 4) мотивации;
- 5) контроля.

Кто из руководителей и должностных лиц выполняет названные функции, и какие действия при этом совершает? Каким образом отражается на деятельности организации качество и своевременность выполнения данных функций?

2.3. Охарактеризуйте специальные функции руководителей и должностных лиц, если таковые имеются.

2.4. Сформулируйте возможные направления совершенствования деятельности организации в части выполнения функций управления. По каким из этих направлений уже происходит развитие системы?

3. Аргументируйте свои ответы.

4. В качестве опорного материала для подготовки к занятию используйте литературу по теме и Интернет-ресурсы.

5. Доклад каждой группы или индивидуальный представьте на занятии.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	а	а	г	г	а	г	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
г	в	в	а	б	в	б	в	б	а
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
г	а	б	в	б	в	г	в	а	б
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	в	б	а	а	б	а	в	а	а