

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии профессионально-ориентированного обучения»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Учет, анализ, аудит

(наименование образовательной программы)

Заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

Забродина Т.И. Кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии

Заведующий кафедрой:

Хрипунова С.В. Заведующий кафедрой социологии, общей и юридической психологии, доктор социологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии профессионально-ориентированного обучения» одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол № 9 от 24 апреля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии профессионально-ориентированного обучения»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенции**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
«Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н)	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.1. 3-1. Знает принципы управления рисками, основные базовые действия, направленные на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций УК-1.1. У-1. Умеет идентифицировать и устранять риски при возникновении проблемных ситуаций, разрабатывать и формулировать стратегии управления рисками УК-1.1. Н-1. Имеет навыки разработки стратегии устранения рисков и принятия правильных профессиональных решений
			УК- 1.2	Способен проводить критический анализ на основе принципов функционирования коллектива и системы управления организацией	Знает: З1 – базовые принципы и модели систем управления организацией и функционирования коллектива У1 - применять способы и методы решения конфликтных и нестандартных ситуаций Владеет: В1 – навыки эффективного взаимодействия и общения, а также критического анализа, основанные на базе принципов функционирования коллектива и системы управления организацией
			УК-1.3.	Способен проводить критический анализ на основе комплекса общенаучных знаний для анализа сложных экономических систем	Знает: З1 – Знает основные методы критического анализа, основы функционирования сложных экономических систем и обладает общенаучными знаниями Умеет: У1 - Умеет использовать общенаучную методологию для анализа сложных экономических систем Владеет: В1 - Имеет навыки использования общенаучной методологии в анализе сложных экономических систем
			УК-1.4.	Способен проводить анализ и принимать стратегические	УК-1.4. 3-1. Знает основы функционирования организации и методы принятия решений УК-1.4. У-1. Умеет анализировать и

				решения по функционированию организации	принимать стратегически важные решения в деятельности организации УК-1.4. Н-1. Имеет навыки принятия стратегических решений по функционированию организации
			УК-1.5.	Способен передать опыт, связанный с анализом микро и макроэкономических процессов	УК-1.5. 3-1. Знает количественные и качественные методы анализа экономических процессов, знает ключевые концепции, теории и принципы макро- и микроэкономики УК-1.5. У-1. Умеет структурировать информацию, предоставлять ее в доступной и понятной форме, УК-1.5. Н-1. Имеет навыки сотрудничества и обсуждения микро и макроэкономических процессов
			УК-1.6.	Способен применить знания в области критического анализа проблемных ситуаций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	УК-1.6. 3-1. Знает методы и техники критического анализа проблемных ситуаций, знает основные этапы научного исследования УК-1.6. У-1. Умеет формулировать исследовательские вопросы и гипотезы на основе анализа актуальных проблем УК-1.6. Н-1. Имеет навыки применения критического анализа основ научных положений и гипотез при написании и защите выпускной квалификационной работы
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	Способен проводить самооценку собственной деятельности в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	УК-6.1. 3-1. Знает основные принципы и методы самооценки собственной деятельности; критерии качества выполнения выпускной квалификационной работы и этапов её подготовки УК-6.1. У-1. Умеет анализировать свою работу по подготовке ВКР с учетом установленных критериев, а также использовать методы саморефлексии для оценки прогресса и качества выполнения этапов ВКР. УК-6.1. Н-1. Имеет навыки самостоятельного выявления и устранения недостатков в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.
			УК-6.2.	Способен проводить самооценку собственной деятельности и реализовывать приоритеты деятельности с целью недопущения коррупционных правонарушений	УК-6.2. 3-1. Знает основные понятия, нормативно-правовые акты, принципы этики и антикоррупционной деятельности, а также механизмы выявления и предупреждения коррупционных рисков в собственной деятельности. УК-6.2. У-1. Умеет анализировать свою деятельность с точки зрения соблюдения антикоррупционных требований, выявлять возможные коррупционные риски и разрабатывать меры по их устранению УК-6.2. Н-1. Имеет навыки проведения самооценки своих действий с учетом антикоррупционных требований.

			УК-6.3.	Способен проводить самооценку собственной деятельности в рамках практической подготовки	<p>УК-6.3. З-1. Знает основные принципы и методы самооценки собственной деятельности, а также критерии и показатели эффективности выполнения практической подготовки</p> <p>УК-6.3. У-1. Умеет анализировать собственную деятельность в ходе выполнения практических заданий.</p> <p>УК-6.3. Н-1. Имеет навыки проведения систематической самооценки этапов и итогов практической деятельности.</p>
			УК-6.4	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в процессе профессионально-ориентированного обучения и практической деятельности	<p>УК-6.4. З-1. Знает методы определения приоритетных задач в рамках обучения и практики.</p> <p>УК-6.4. У-1. Умеет формировать задачи и анализировать деятельность для выявления наиболее важных и приоритетных, а также реализовывать выбранные приоритеты в практической деятельности.</p> <p>УК-6.4. Н-1. Имеет навыки использования методов и инструментов для определения приоритетов в процессе профессионально-ориентированного обучения и практической деятельности</p>
			УК-6.5.	Способен проводить критическую оценку собственной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	<p>УК-6.5. З-1. Знает основные принципы и критерии критической оценки собственной работы, а также основные требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, типичные ошибки и недостатки в подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>УК-6.5. У-1. Умеет выявлять сильные стороны и недостатки в подготовленной выпускной квалификационной работе, оценивать свою подготовку к защите с точки зрения полноты и уверенности.</p> <p>УК-6.5. Н-1. Имеет навыки проведения критической самооценки содержания и оформления выпускной квалификационной работы.</p>
			УК – 6.6.	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	<p>УК-6.6. З-1. Знает методы выявления собственных потребностей в развитии, а также структуру и возможности системы непрерывного образования</p> <p>УК-6.6. У-1. Умеет анализировать собственные профессиональные и личностные потребности</p> <p>УК-6.6. У-1. Имеет навыки проведения самоанализа и постановки целей развития</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Технологии профессионально-ориентированного обучения принадлежит к базовому циклу дисциплин, в его вариативной части, дисциплина выбора. Изучается на 1 курсе, заканчиваясь зачетом; общий объем – 72 часа – по заочной форме.

Изучение данной учебной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как Маркетинговые решения организации, Основы современного менеджмента Управление человеческими ресурсами.

Для изучения дисциплины необходимы общая информированность и эрудированность, рефлексивность, знание управленческих и экономических дисциплин.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере общепрофессиональных компетенций. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы в групповой, учебной, профессиональной деятельности, для работы с организационными структурами, персоналом.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии профессионально-ориентированного обучения» осваивается параллельно с дисциплинами: Стратегический аудит, Налоговый менеджмент в организации, Налоговое администрирование.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

Может быть изменена структура контактной работы с преподавателем: например, снижается количество часов на посещение лекций в аудитории, увеличивается объем индивидуальных занятий или кол-во лекций с использованием ЭИОС.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ											
Тема 1	Современные педагогические технологии												8	<i>Р</i>
Тема 2	Техники групповой работы	4											8	<i>Р</i>
Тема 3	Работа в парах	6				2							8	<i>Р</i>
Тема 4	Анализ конкретных случаев	8											8	<i>Р</i>
Тема 5	Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.	17				2							8	<i>ДИ</i>
Тема 6	Разработка бизнес-проекта. Экономическая	12				2							10	<i>ДИ</i>

	часть.														
Тема 7	Презентации результатов совместной работы	12	2			-								10	T
Промежуточная аттестация		4								4					
Итого		72				6				4				60	2 ЗЕ

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), реферат (P), ситуационная задача (CЗ), решение задач (З)

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Обучение в совместной деятельности. УК-1, УК-6

Закономерности обучения в совместной деятельности. Зона ближайшего развития. Проблемы воспитания и образования. Обучение взрослых. Приемы активного обучения. Соотношение тренинга и семинара

Анализ возможностей применения в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.

~ Обзор современных педагогических технологий:

- ~ Информационные (компьютерные, мультимедиа, сетевые, дистанционные) технологии;
- ~ Проективные и деятельностные технологии;
- ~ Креативные технологии;
- ~ Игровые технологии: имитационные; операционные; исполнение ролей;
- ~ Технологии личностно-ориентированного образования;
- ~ Этнопедагогические технологии;
- ~ Коллективные и групповые способы обучения;
- ~ Тренинги;
- ~ Коучинг;

Тема 2. Групповая дискуссия. УК-1, УК-6

Правила ведения дискуссии. Роли в дискуссии. Регламентация дискуссии. Управление дискуссией. Приемы модерации. Отработка упражнений. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 3. Работа в парах. УК-1, УК-6

Виды упражнений в парах. Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 4. Анализ конкретных случаев. УК-1, УК-6

Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 5. Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть. УК-1, УК-6

Групповая разработка маркетинговой части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 6. Разработка бизнес-проекта. Экономическая часть. УК-1, УК-6

Групповая разработка экономической части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 7. Презентации результатов совместной работы. УК-1, УК-6

Техники и приемы публичного выступления. Правила невербального и вербального поведения. Этапы презентации. Приемы визуализации. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине *Б1.В.ДВ.03.01* Технологии профессионально-ориентированного обучения выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Обучение в совместной деятельности.	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	ДИ
2	Групповая дискуссия	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	ДИ
3	Работа в парах	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	ДИ
4	Анализ конкретных случаев	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	ДИ
5	Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	ДИ
6	Разработка бизнес-проекта. Управленческая часть.	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	ДИ
7	Презентации результатов совместной работы	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	Т

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
заочная форма		
Тема 1	Обучение в совместной деятельности.	Деловая игра
Тема 2	Групповая дискуссия	Деловая игра
Тема 3	Работа в парах	Деловая игра
Тема 4	Анализ конкретных случаев	Деловая игра
Тема 5	Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.	Деловая игра
Тема 6	Разработка бизнес-проекта. Управленческая часть.	Деловая игра
Тема 7	Презентации результатов совместной работы	Тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Обучение в совместной деятельности. Упражнение «Бумажная башня»

В этом упражнении команды получают задание – построить бумажную башню. Выигрывает та команда, которая справится лучше и быстрее других. Работа оценивается по трем критериям.

Указания. Студенты разделяются на команды по 5–6 человек. Каждая команда получает набор из 20 учетных карточек, 12 скрепок для бумаги и двух ручек-маркеров.

Подготовка. Командам выделяется 10 минут на разработку плана башни, которая будет оцениваться по трем критериям: высота, устойчивость и красота. В процессе подготовки запрещены любые физические действия (построение).

Построение. Командам выделяется 15 минут на построение башен исключительно из материалов, перечисленных выше.

Оценка. Инструктор нумерует башни, и участники в индивидуальном порядке осматривают их и оценивают по приведенным трем критериям. Затем студенты снова разделяются на группы и совместно, посредством поиска консенсуса, стараются определить башню-победителя (10 минут). Инструктор анализирует все результаты и выносит окончательное решение. Если позволяет время участники обмениваются аргументами в пользу своих решений.

Подведение итогов. Участники обмениваются мнениями, основываясь на бланке подведения итогов, а также отвечают на ряд вопросов.

В процессе планирования

1. Какова доля вклада каждого из участников в совместную работу?
2. Принял ли кто-то из членов группы на себя роль лидера? Если да, то как это проявлялось? Каковы были последствия?
3. Назовите модели общения, проявившиеся во время выполнения упражнения.
4. Какие типы поведения оказались полезными участникам? Приведите конкретные примеры и объясните свою точку зрения.
5. Какие типы поведения оказались дисфункциональными? Приведите конкретные примеры и объясните свою точку зрения.

В процессе построения

Ответьте на те же пять вопросов и определите, чем различалась командная работа в процессе планирования строительства и его непосредственного осуществления.

Общее время. 55 минут (планирование – 10 минут; построение – 15 минут; оценка – 15 минут; подведение итогов – 15 минут).

1. **Что является ключевым фактором эффективного обучения в совместной деятельности?**
 - а) Наличие строгой иерархии между участниками
 - б) Взаимодополняемость компетенций участников
 - в) Единоличное руководство процессом одним участником
 - г) Отсутствие обратной связи между участниками
2. **Какой из перечисленных принципов не характерен для обучения в совместной деятельности?**
 - а) Взаимозависимость участников
 - б) Индивидуальная ответственность
 - в) Конкуренция между участниками
 - г) Общая цель деятельности
3. **Какие преимущества дает обучение в совместной деятельности?**
 - а) Развитие коммуникативных навыков
 - б) Обмен опытом и знаниями
 - в) Повышение мотивации к обучению
 - г) Все вышеперечисленное
4. **Что является обязательным условием успешного обучения в совместной деятельности?**

- а) Четкое распределение ролей
- б) Доверие между участниками
- в) Общие ценности и цели
- г) Все вышеперечисленное

Правильные ответы:

1. б
2. в
3. г
4. г

Кейс 1

Ситуация:

В компании создается проектная команда для разработки нового продукта. В команду входят специалисты разных отделов с различным уровнем опыта и компетенций.

Вопросы:

1. Какие шаги необходимо предпринять для организации эффективного обучения в совместной деятельности?
2. Какие возможные трудности могут возникнуть и как их предотвратить?
3. Какие методы оценки эффективности обучения можно применить?

Кейс 2

Ситуация:

В образовательном учреждении формируется группа для работы над социальным проектом. Участники имеют разный уровень подготовки и мотивации.

Вопросы:

1. Как организовать процесс обучения для достижения максимальной эффективности?
2. Какие роли необходимо распределить в группе?
3. Какие инструменты коммуникации следует использовать?

Кейс 3

Ситуация:

В производственной компании создается команда для внедрения новой технологии. Сотрудники испытывают сопротивление изменениям.

Вопросы:

1. Какие стратегии преодоления сопротивления можно применить?
2. Как организовать процесс обучения для минимизации рисков?
3. Какие показатели успешности обучения следует отслеживать?

Кейс 4

Ситуация:

В стартапе формируется команда для разработки инновационного продукта. Участники имеют разный профессиональный бэкграунд.

Вопросы:

1. Как организовать процесс обмена знаниями между участниками?
2. Какие методы мотивации следует использовать?
3. Как обеспечить равномерное распределение нагрузки?

Темы рефератов:

1. Закономерности обучения в совместной деятельности.
2. Зона ближайшего развития.
3. Проблемы воспитания и образования.
4. Обучение взрослых.
5. Приемы активного обучения.
6. Соотношение тренинга и семинара

7. Анализ возможностей применения активных методов в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 2. Групповая дискуссия.

1. Отработка алгоритма принятия решений. Используя различные техники решения проблем, подгруппами, согласно предложенному алгоритму, принимаются решения по следующим вопросам, к примеру: «Как снизить преступность в стране», «Как решить демографическую проблему», «Разработать стратегию поведения государства по отношению к гражданским бракам» и т.п. Поведение участников оценивается по вышеприведенным критериям.

2. Групповые решения.

Задание руководителю группы А.

Группе А предлагается следующая ситуация: вы обнаружили, что в вашей команде есть алкоголик. Руководство потребовало от команды представить в письменном виде свои соображения по поводу решения этой проблемы. Вышестоящий менеджер хотел бы в своих дальнейших действиях руководствоваться предложениями команды.

Представить результаты работы.

Задание руководителю группы Б.

Группа Б: Ваш вышестоящий начальник хотел бы пригласить на ведущие должности женщин (в том числе вашей команды). Ваша задача: дать письменные рекомендации с вашими соображениями относительно личностных и профессиональных качества будущего руководителя команды (возраст, квалификация, проф. важные качества и т.п.).

Представить результаты работы.

Задание руководителю группы В.

Группа В: Ваша команда награждается премией за хорошую работу. Группа должна разработать принципы, согласно которым будут распределяться деньги.

Представить результаты работы.

1. **Что является главной целью групповой дискуссии?**
 - а) Победа одной из сторон в споре
 - б) Поиск оптимального решения проблемы
 - в) Демонстрация компетентности участников
 - г) Установление межличностных отношений
2. **Какой этап является обязательным в структуре групповой дискуссии?**
 - а) Формулировка проблемы и целей
 - б) Выдвижение только положительных аргументов
 - в) Принятие быстрого решения
 - г) Критика противоположных мнений
3. **Какие факторы способствуют эффективности групповой дискуссии?**
 - а) Уважительное отношение к мнению других
 - б) Четкое соблюдение регламента
 - в) Активное слушание участников
 - г) Все вышеперечисленное
4. **Какая роль не является типичной для групповой дискуссии?**
 - а) Фасилитатор (ведущий)
 - б) Критик (оппонент)
 - в) Организатор конфликта
 - г) Эксперт по теме

Правильные ответы:

1. б
2. а

3. г

4. в

Кейс 1

Ситуация:

В компании возникла проблема с внедрением новой системы оценки персонала. Руководство организовало групповую дискуссию с участием представителей всех отделов.

Вопросы:

1. Как правильно сформулировать проблему для обсуждения?
2. Какие правила ведения дискуссии следует установить?
3. Какие методы стимулирования конструктивного диалога можно применить?

Кейс 2

Ситуация:

В образовательном учреждении проводится дискуссия по вопросу внедрения дистанционного обучения. Участвуют преподаватели, студенты и администрация.

Вопросы:

1. Как организовать равное участие всех сторон?
2. Какие возможные конфликты могут возникнуть и как их предотвратить?
3. Как зафиксировать и обработать результаты дискуссии?

Кейс 3

Ситуация:

Команда проекта столкнулась с разногласиями по поводу выбора стратегии развития. Назначена групповая дискуссия для принятия решения.

Вопросы:

1. Как подготовить участников к конструктивной дискуссии?
2. Какие техники модерации следует применить?
3. Как обеспечить объективность принимаемого решения?

Кейс 4

Ситуация:

В некоммерческой организации проходит дискуссия по распределению ограниченного бюджета между различными проектами.

Вопросы:

1. Как организовать процесс аргументации?
2. Какие критерии оценки предложений следует установить?
3. Как обеспечить прозрачность принимаемого решения?

Темы рефератов:

1. Правила ведения дискуссии.
2. Роли в дискуссии. Регламентация дискуссии.
3. Управление дискуссией.
4. Приемы модерации.
5. Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 3. Работа в парах.

Упражнение «Мастер диалога».

Инструкция. «Мастер диалога» поможет вам эффективнее общаться с другим человеком или группой: ясно высказывать свои мысли и чувства по какой-либо теме или ситуации, сохраняя дружественный настрой по отношению к собеседнику. Используя приведенную ниже последовательность вводных слов для высказывания, начните разговор по важной для вас теме. (Например, если вы раньше могли сказать «Почему вы не сказали мне прямо, что передали мой отчет за пределы нашего отдела?», теперь вы

скажете «Я узнал, что вы передали мой отчет дальше. Мне кажется, что этим вы хотели доставить удовольствие Х» и т.д.). Партнер пусть слушает собеседника, не вмешиваясь. Говорите спокойно, рассудительно, и вы удивитесь тому, как много перспектив и новых точек зрения открывается благодаря такому способу установления контакта и обмена информацией.

1. Я узнал, что.....
2. Мне кажется, что.....
3. Я хочу узнать.....
4. Я предполагаю, что вы.....
5. Я думаю, что я.....
6. Мне мешает.....
7. Я смущен.....
8. Меня обижает, когда.....
9. Я сожалею, что.....
10. Я боюсь, что.....
11. Меня разочаровывает, когда.....
12. Я был бы рад, если.....
13. Мне хотелось бы.....
14. Я жду.....
15. Я ценю.....
16. Я надеюсь.....

1. **Какое преимущество НЕ характерно для работы в парах?**

- а) Повышение мотивации участников
- б) Возможность обмена опытом
- в) Конкуренция между участниками
- г) Развитие коммуникативных навыков

2. **Какой этап является первым при организации работы в парах?**

- а) Распределение ролей
- б) Постановка цели и задач
- в) Выбор партнера
- г) Обсуждение результатов

3. **Какие факторы способствуют эффективности работы в парах?**

- а) Взаимное доверие и уважение
- б) Четкое распределение обязанностей
- в) Регулярная обратная связь
- г) Все вышеперечисленное

4. **Какая типичная проблема может возникнуть при работе в парах?**

- а) Неравномерное распределение нагрузки
- б) Конфликты из-за разных подходов к работе
- в) Отсутствие взаимопонимания
- г) Все вышеперечисленное

Правильные ответы:

1. в
2. б
3. г
4. г

Кейс 1

Ситуация:

В учебном заведении студенты должны подготовить совместный проект по экономике, работая в парах.

Вопросы:

1. Как организовать процесс формирования пар?

2. Какие критерии успешности работы в паре следует установить?
3. Как предотвратить возможные конфликты между партнерами?

Кейс 2

Ситуация:

В компании создается команда для разработки нового продукта, где сотрудники работают в парах над различными аспектами проекта.

Вопросы:

1. Как распределить обязанности между партнерами?
2. Какие инструменты коммуникации следует использовать?
3. Как оценить вклад каждого участника в общий результат?

Кейс 3

Ситуация:

В спортивной секции организуется работа в парах для отработки технических элементов.

Вопросы:

1. Как обеспечить безопасность при работе в парах?
2. Какие роли могут выполнять партнеры в процессе тренировки?
3. Как мотивировать участников к эффективной совместной работе?

Кейс 4

Ситуация:

В исследовательской лаборатории ученые работают в парах над научными проектами.

Вопросы:

1. Как организовать обмен знаниями между партнерами?
2. Какие методы оценки эффективности совместной работы можно применить?
3. Как предотвратить возможные конфликты интересов?

Темы рефератов:

1. Виды упражнений в парах.
2. Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

Тема 4. Анализ конкретных случаев.

Кейс для анализа и ролевой игры.

Инструкция. Изучите кейс «Апатия», придумайте способ пробуждения мотива к деятельности у апатичного коллеги и продемонстрируйте этот способ в инсценировках.

Кейс «Апатия»

В отделе маркетинга крупной фирмы введен курс «IT driving license» («Права управления компьютером») в связи с переходом всей организации на единую систему статистической обработки данных по программе Statistica.

Одна из сотрудниц не приходит на занятия, ссылаясь на усталость. Она остается в отделе и пьет чай с двумя бывшими сотрудниками, которые пришли поздравить отдел с наступающим Новым годом.

Ответственный за прохождение сотрудниками курса компьютерного обучения возвращается в комнату, где осталась сотрудница, и тихо напоминает ей о необходимости идти на занятия. Она отвечает: «Да я просто не в состоянии сейчас заниматься компьютером. В конце года нет никаких сил».

Ответственный не является начальником этой сотрудницы.

Тест на тему «Работа в парах: Анализ конкретных случаев»

1. **Какой метод НЕ относится к анализу конкретных случаев в работе в парах?**
 - а) Разбор практических ситуаций
 - б) Решение математических уравнений
 - в) Моделирование профессиональных ситуаций
 - г) Анализ кейсов из реальной практики

2. **Какова основная цель анализа конкретных случаев в работе в парах?**
 - а) Развитие критического мышления
 - б) Улучшение коммуникативных навыков
 - в) Получение практического опыта
 - г) Все вышеперечисленное
3. **Какие этапы включает в себя процесс анализа конкретного случая в паре?**
 - а) Изучение ситуации и постановка проблемы
 - б) Обсуждение возможных решений
 - в) Оценка предложенных решений
 - г) Все вышеперечисленное
4. **Какая роль НЕ характерна для участников при анализе конкретных случаев?**
 - а) Аналитик
 - б) Критик
 - в) Наблюдатель
 - г) Организатор конфликта

Правильные ответы:

1. б
2. г
3. г
4. г

Кейс 1

Ситуация:

В медицинском учебном заведении студенты-медики работают в парах над анализом клинических случаев.

Вопросы:

1. Как организовать процесс анализа клинических случаев?
2. Какие критерии оценки эффективности анализа следует установить?
3. Как обеспечить безопасность при работе с реальными медицинскими данными?

Кейс 2

Ситуация:

В юридической фирме молодые специалисты анализируют судебные дела в парах.

Вопросы:

1. Как распределить роли между партнерами при анализе дела?
2. Какие методы анализа следует использовать?
3. Как оценить качество проведенного анализа?

Кейс 3

Ситуация:

В школе бизнеса студенты анализируют кейсы по управлению проектами в парах.

Вопросы:

1. Как организовать процесс обсуждения кейсов?
2. Какие инструменты анализа следует применять?
3. Как предотвратить доминирование одного участника в паре?

Кейс 4

Ситуация:

В психологической практике начинающие консультанты анализируют сложные случаи в парах под руководством супервизора.

Вопросы:

1. Как структурировать процесс анализа психологических случаев?
2. Какие этические аспекты следует учитывать?
3. Как обеспечить конфиденциальность обсуждаемых случаев?

Темы рефератов:

1. Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим дисциплинам.
2. Анализ возможностей применения кейсов в обучении экономическим дисциплинам.

Тема 5. Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.

Тест на тему «Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть»

1. **Что является основной целью маркетинговой части бизнес-проекта?**
 - а) Привлечение инвестиций
 - б) Анализ рынка и определение стратегии продвижения
 - в) Расчет финансовых показателей
 - г) Разработка организационной структуры
2. **Какой элемент НЕ входит в маркетинговый анализ при разработке бизнес-проекта?**
 - а) Анализ конкурентов
 - б) SWOT-анализ
 - в) Расчет точки безубыточности
 - г) Сегментация целевой аудитории
3. **Какие методы исследования рынка являются основными при разработке маркетинговой части?**
 - а) Первичные исследования (опросы, интервью)
 - б) Вторичные исследования (анализ отчетов, статистики)
 - в) Анализ социальных медиа
 - г) Все вышеперечисленное
4. **Что НЕ относится к маркетинговой стратегии в бизнес-проекте?**
 - а) Ценообразование
 - б) Каналы сбыта
 - в) Производственный план
 - г) Продвижение продукта

Правильные ответы:

1. б
2. в
3. г
4. в

Кейс 1

Ситуация:

Компания планирует запуск нового продукта на рынке. Необходимо разработать маркетинговую часть бизнес-проекта.

Вопросы:

1. Как провести анализ целевой аудитории для нового продукта?
2. Какие конкурентные преимущества следует выделить?
3. Какую стратегию ценообразования предложить?

Кейс 2

Ситуация:

Стартап разрабатывает приложение для доставки продуктов. Требуется составить маркетинговый план.

Вопросы:

1. Как определить основные каналы продвижения?
2. Какие метрики следует отслеживать для оценки эффективности маркетинга?
3. Как рассчитать бюджет на маркетинговые активности?

Кейс 3

Ситуация:

Предприятие планирует выход на новый региональный рынок.

Вопросы:

1. Как провести анализ регионального рынка?
2. Какие маркетинговые инструменты использовать для продвижения?
3. Как адаптировать существующий продукт под новый рынок?

Кейс 4

Ситуация:

Компания решает запустить линейку экологичных товаров.

Вопросы:

1. Как сегментировать целевую аудиторию по экологическому критерию?
2. Какие маркетинговые коммуникации использовать для продвижения экологичных продуктов?
3. Как обосновать ценовую политику с учетом экологических характеристик?

Тема 6. Разработка бизнес-проекта. Управленческая часть.

1. **Что является основной задачей управленческой части бизнес-проекта?**
 - а) Организация эффективной системы управления
 - б) Расчет финансовых показателей
 - в) Маркетинговое исследование рынка
 - г) Разработка производственного плана
2. **Какой элемент НЕ входит в управленческую структуру бизнес-проекта?**
 - а) Организационная схема
 - б) Система мотивации персонала
 - в) Производственный график
 - г) Распределение полномочий
3. **Какие ключевые компетенции необходимы руководителю проекта?**
 - а) Стратегическое планирование
 - б) Управление персоналом
 - в) Финансовый менеджмент
 - г) Все вышеперечисленное
4. **Что НЕ относится к функциям управленческой части проекта?**
 - а) Контроль качества продукции
 - б) Управление рисками
 - в) Маркетинговые исследования
 - г) Координация работы подразделений

Правильные ответы:

1. а
2. в
3. г
4. в

Кейс 1

Ситуация:

Компания планирует расширение бизнеса и открытие нового филиала.

Вопросы:

1. Как организовать систему управления новым подразделением?
2. Какие кадровые решения необходимо принять?
3. Как обеспечить эффективную коммуникацию между филиалами?

Кейс 2

Ситуация:

Стартап нуждается в оптимизации системы управления.

Вопросы:

1. Как выстроить организационную структуру?
2. Какие бизнес-процессы требуют автоматизации?
3. Как разработать систему KPI для сотрудников?

Кейс 3

Ситуация:

Предприятие сталкивается с кризисной ситуацией и нуждается в антикризисном управлении.

Вопросы:

1. Как организовать антикризисную команду?
2. Какие управленческие решения принять в первую очередь?
3. Как выстроить систему мониторинга рисков?

Кейс 4

Ситуация:

Компания планирует внедрение новой системы управления.

Вопросы:

1. Как выбрать оптимальную модель управления?
2. Какие изменения в организационной структуре потребуются?
3. Как обеспечить успешное внедрение новой системы?

Дополнительные материалы для анализа кейсов:

- **Организационная структура** (линейная, дивизиональная, матричная)
- **Система принятия решений** (централизованная/децентрализованная)
- **Методы управления** (административные, экономические, социально-психологические)
- **Контроль и оценка эффективности** (KPI, показатели производительности)

Тема 7. Презентации результатов совместной работы.

Сквозная деловая игра по разработке инвестиционного бизнес-проекта «КРУТИТЬ ИЛИ ТОЛКАТЬ? (САМОКАТ ИЛИ ВЕЛОСИПЕД?)». Конкурсная презентация бизнес-проектов.

(Оптимизация перемещения студентов между учебными корпусами.)

Деловая игра по разработке бизнес-проекта.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ:

Участники делятся на две численно равные команды и последовательно выполняют этапы подготовки проекта согласно условиям игры. Каждый этап завершается подготовкой презентации, которую участники представляют своим коллегам из другой команды. При обсуждении презентаций участники разных команд оппонировать друг другу. После завершения всех этапов игры проводится «круглый стол», на котором определяется команда-победитель.

УСЛОВИЯ ИГРЫ:

Университет имеет один основной и три дополнительных учебных корпуса, которые удалены от него на расстояние 300, 600 и 1 500 м. Все здания соединены асфальтированными улицами, имеющими велосипедные дорожки и тротуарами с ровным покрытием. Возле корпусов имеются места для парковки велосипедов, а во внутренних помещениях разрешается передвигаться на самокатах. Общее количество учащихся 8 000 человек. Продолжительность перерыва между занятиями («парами») составляет 20 мин.

Необходимо разработать бизнес-проект по обеспечению студентов безмоторными транспортными средствами (велосипедами и самокатами) для своевременного перемещения между учебными корпусами.

ЭТАПЫ ИГРЫ:

Этап 1. Бизнес-идея.

На этом этапе необходимо сформулировать:

Миссию – зачем и с какой целью Вы создаёте предприятие.

Предпринимательскую идею – как и путем, каких Ваших конкретных действий, потребность потенциального Покупателя может быть удовлетворена.

Стратегическую концепцию – в какой сфере, и на какой территории будет работать Ваше предприятие.

Стратегию – каким образом предприятие добивается успеха (возможности, угрозы, сильные и слабые стороны).

Необходимо определить ключевые цели и ценности предприятия, а также основные стратегические принципы их достижения. Следует особо оговорить, по какой причине именно сейчас следует реализовывать проект, и почему именно Вы добьетесь успеха.

Этап 2. Цель проекта.

На этом этапе необходимо подготовить:

описание тех товаров и/или услуг, которые Вы хотите предложить Вашему потенциальному Покупателю, и ради реализации которых создаётся проект;

примерные рамки цены, по которой должен будет продаваться Ваш товар;

оценку затрат, которые потребует производство и/или закупка товара;

примерную величину прибыли, которую будет приносить каждая единица товара;

организацию сервиса Вашего товара, если это техническое изделие.

При подготовке презентации подробно описывается предлагаемая Покупателю продукция или услуга. Необходимо указать наименование продукции, ее отличительные черты, конкурентоспособность, безопасность, экологичность, а также концепцию ценообразования.

Этап 3. Анализ и оценка рынка сбыта.

На этом этапе необходимо подготовить:

описание Потребителей продукции и услуг;

размер рынка и возможные тенденции его развития;

оценку конкурентов;

оценку собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

Изучение конкурентов — сложный и кропотливый этап. Необходимо внимательно изучить и оценить все нюансы работы ваших конкурентов. Понять специфику работы в данной сфере и реализовать в своем бизнесе все лучшее, что почерпнули у конкурентов.

Этап 4. План маркетинга.

На этом этапе необходимо указать:

как Вы собираетесь продавать свой товар, т.е. продумать каналы реализации;

как Вы будете определять цены на свои товары;

какой уровень прибыльности на вложенные средства собираетесь реализовать;

как будете организовывать рекламу и сколько собираетесь на это выделить;

как будете добиваться постоянного роста продаж – за счет расширения района сбыта, или за счет поиска новых форм привлечения покупателей;

как будете организовывать службу сервиса, и сколько на это Вам потребуется средств;

как будете добиваться хорошей репутации своих товаров и самой фирмы в глазах общественности;

Задачей маркетинга является определение потребительских качеств товара и поиск наилучшего способа его реализации клиентам. Представленная информация должна подтверждать существование потенциального рынка сбыта для предмета планирования и его текущей благоприятной конъюнктуры.

Этап 5. План закупки или производства.

На этом этапе необходимо определить источники поступления товара (закупка или производство) и дать описание:

- локализации производственных мощностей;
- основных производственных и других рабочих процессов;
- необходимых помещений и оборудования;
- административного и производственного персонала;
- схем потоков на предприятии: откуда и как будут поступать сырьё и комплектующие;
- системы складского хранения готовой продукции (товара);
- логистики поставок товаров и комплектующих;

Необходимо рассмотреть вопросы реагирования на сезонные и другие изменения потребительского спроса, хранения и доставки продукции в торговые точки.

Этап 6. Организационный план.

На этом этапе должны быть отражены:

- организационно-правовая форма собственности фирмы;
- организационная структура фирмы;
- распределение обязанностей;
- сведения о партнерах;
- описание внешней среды бизнеса;
- трудовые ресурсы фирмы;
- сведения о членах руководящего состава.

Следует рассмотреть все организационные связи с партнерами, учредителями и обосновывать организацию производственной или торгово-закупочной деятельности.

Этап 7. Финансовый план.

Этот этап должен включать в себя разработку:

- плана доходов и расходов (финансовый результат);
- плана денежных поступлений и выплат;
- баланса активов и пассивов предприятия;
- графика достижения безубыточности;
- стратегии финансирования (источники поступления средств и их использование);
- оценок риска и системы страхования.

Необходимо обобщить материалы предыдущих этапов и представить их в стоимостном выражении. Задача финансового плана - доказать эффективность проекта на всем периоде реализации. При этом необходимо четко отметить точку «возврата» — начало отдачи вложенных средств и планируемый срок полного возврата инвестиций.

Этап 8. Резюме.

Этот этап является заключительным в деловой игре, при его выполнении необходимо:

- кратко изложить основные идеи и параметры бизнес-проекта;
- оформить материал наглядно, доходчиво, информативно и максимально просто;
- системно изложить и хорошо структурировать данные;
- использовать таблицы, рисунки, схемы;
- указать на благоприятные финансовые перспективы предприятия;
- отметить реалистичность реализации бизнес-проекта.

Чтобы сконцентрировать внимание потенциального инвестора, постарайтесь уделить подготовке резюме особое значение. Оно должно быть достаточно коротким и максимально информативным. Материал необходимо излагать ярко, броско, в красочных выражениях. Отдельно следует остановиться на выгодах, получаемых при финансировании Вашего предприятия.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ:

После завершения последнего этапа бизнес-игры проводится «круглый стол»:

- Члены команд рассаживаются в круг в произвольном порядке;
- Участники поочередно выступают, делятся эмоциями и впечатлениями;
- Ведущие интересуются тем, какие задания особенно понравились и почему;
- Обсуждаются вопросы бизнес-планирования и предпринимательской деятельности;
- Ведущие называют команду-победителя и благодарят участников.

Тема 7. Презентации результатов совместной работы.

Тестовый материал:

1. Для организации совместной деятельности важно устанавливать отношения доверия со всеми заинтересованными в решении проблемы сотрудниками:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

2. Для организации совместной деятельности важно провести тщательный анализ источников проблем и их вероятных последствий:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

3. Для организации совместной деятельности важно определить все возможные варианты решений:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

4. Для организации совместной деятельности важно отслеживать полученные результаты и при необходимости вносит коррективы в план:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

г) Все ответы не верны.

5. Для организации совместной деятельности важно стимулировать креативность подчиненных, привлекая их к командному методу принятия решений:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

6. Руководитель дискуссии:

- а) Стремится выделить основную мысль в высказываниях участников
- б) Умеет использовать вносимые предложения, идеи, доказательства и замечания для решения проблемы
- в) Выясняет мнения, сам говорит мало, но по существу
- г) Все ответы верны

7. Руководитель дискуссии умеет внимательно, не прерывая преждевременно, слушать:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

8. Участнику дискуссии каждое высказывание нужно сопровождать доказательствами:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

9. Руководитель дискуссии активизирует пассивных участников:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

10. Руководитель дискуссии:

- а) Умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками
- б) Отмечает вклад каждого в решение проблемы, вовлекает всех участников в обсуждение
- в) Устанавливает регламент работы.
- г) Все ответы верны.

11. Чтобы досконально разобраться в проблеме, следует рассмотреть ее с разных точек зрения:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

12. Последний шаг в решении проблемы – это принятие решения о том, как следует действовать в сложившейся ситуации:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

13. Чтобы люди, участвующие в решении проблемы, проявляли активность, они должны чувствовать, что их понимают и принимают:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

14. Если проблема четко не определена, любая попытка ее решения окажется неудачной:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

15. Люди могут скрывать свои проблемы, даже желая их разрешить:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

16. Метод Case-study – это:

- а) Анализ конкретных случаев
- б) Метод анализа статистических данных
- в) Форма представления результатов работы
- г) Все ответы верны

17. В методе Case-study:

- а) Отсутствует четко выраженный набор данных, которые необходимо использовать для получения единственно правильного решения
- б) Есть четко выраженный набор данных, которые необходимо использовать для получения единственно правильного решения
- в) Представлена исключительно цифровая информация
- г) Все ответы неправильные

18. В структуре конкретного случая:

- а) Отсутствуют вопросы, на которые необходимо давать ответы
- б) Есть задача по анализу большой базы данных
- в) Все ответы неправильные
- г) Все ответы верны

19. Студенту необходимо:

- а) Целиком осмыслить ситуацию, изложенную в кейсе, самому выявить проблему и вопросы, требующие решения
- б) Выделить позицию, с которой студент идентифицируется, и анализировать ситуацию только с этой позиции
- в) Все ответы не верны
- г) Все ответы верны.

20. Метод анализа конкретных случаев:

а) обеспечивает развитие самостоятельности и инициативности, умение ориентироваться в широком круге вопросов, связанных с различными аспектами управления.

б) метод ограничивает поведение человека нормами и правилами, изложенными в кейсе.

в) Все ответы не верны.

г) Все ответы верны.

21. На этапе бизнес-идеи необходимо сформулировать:

а) Миссию – зачем и с какой целью Вы создаёте предприятие

б) Предпринимательскую идею – как и путем, каких Ваших конкретных действий, потребность потенциального Покупателя может быть удовлетворена

в) все ответы не верны

г) все ответы верны

22. На этапе бизнес-идеи необходимо сформулировать:

а) Стратегическую концепцию – в какой сфере, и на какой территории будет работать Ваше предприятие

б) Стратегию – каким образом предприятие добивается успеха (возможности, угрозы, сильные и слабые стороны)

в) все ответы не верны

г) все ответы верны

23. На втором этапе «Цель проекта» необходимо подготовить:

а) Описание тех товаров и/или услуг, которые Вы хотите предложить Вашему потенциальному Покупателю, и ради реализации которых создаётся проект

б) Примерные рамки цены, по которой должен будет продаваться Ваш товар

в) Все ответы не верны

г) Все ответы верны

24. На втором этапе «Цель проекта» необходимо подготовить:

а) Оценку затрат, которые потребует производство и/или закупка товара

б) Примерную величину прибыли, которую будет приносить каждая единица товара

в) Все ответы не верны

г) Все ответы верны

25. На втором этапе «Цель проекта» необходимо подготовить:

а) Организацию сервиса Вашего товара, если это техническое изделие

б) Организация сервиса не имеет смысла, даже если это техническое изделие

в) Можно отложить этот этап

г) Все ответы не верны

26. Изучение конкурентов:

а) Сложный и кропотливый этап

б) Необходимо внимательно изучить и оценить все нюансы работы ваших конкурентов

в) Понять специфику работы в данной сфере и реализовать в своем бизнесе все лучшее, что почерпнули у конкурентов

г) Все ответы верны

27. Организационный этап предполагает определение:

- а) организационно-правовой формы собственности фирмы
- б) организационной структуры фирмы
- в) распределения обязанностей
- г) все ответы верны

28. Организационный этап предполагает определение:

- а) сведений о партнерах
- б) описания внешней среды бизнеса
- в) трудовых ресурсов фирмы; сведений о членах руководящего состава
- г) все ответы верны

29. На организационном этапе важно определить:

- а) все организационные связи с партнерами
- б) все организационные связи с учредителями
- в) обосновать организацию производственной или торгово-закупочной деятельности
- г) все ответы верны

30. Финансовый план включает в себя разработку:

- а) плана доходов и расходов (финансовый результат)
- б) плана денежных поступлений и выплат
- в) баланса активов и пассивов предприятия
- г) все ответы верны

31. Финансовый план включает в себя разработку:

- а) графика достижения безубыточности
- б) стратегии финансирования (источники поступления средств и их использование)
- в) оценок риска и системы страхования
- г) все ответы верны

32. К характеристикам понятности речи относятся:

- а). простота, краткость,
- б) четкость.
- в) стимулирующая информация и систематическая информация.
- г) все ответы верны

33. Непонятная информация:

- а) скучная, расплывчатая,
- б) необозримая,
- в) сложная,
- г) все ответы верны

34. Факторы, обеспечивающие понятность информации:

- а) проиллюстрировать обстоятельства дела на примерах
- б) наглядность
- в) использование понятных слов, объяснение специальных слов
- г) все ответы верны

35. Факторы, обеспечивающие систематичность информации

- а) излагать информацию в нужном порядке

- б) строить отдельные высказывания на логической связи друг с другом
- в) структурирующее объяснение, выделение ключевых слов
- г) все ответы верны

36. Факторы, обеспечивающие краткость \ ясность

- а) не перепрыгивать от темы к теме
- б) оставаться в рамках темы
- в) избегать многословных объяснений
- г) все ответы верны

Ответы на вопросы теста: 1а; 2а; 3а; 4а; 5а; 6г; 7а; 8а; 9а; 10г; 11а; 12а; 13а; 14а; 15а; 16а; 17а; 18а; 19а; 20г; 21г; 22г; 23г; 24г; 25а; 26г; 27г; 28г; 29г; 30г; 31г; 32г; 33г; 34г; 35г; 36г.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест по темам: консультирование, групповая работа, бизнес-проектирование Консультирование и групповая работа

1. **Что является основной целью психологического консультирования?**
 - а) Изменение личности клиента
 - б) Решение конкретных психологических проблем клиента
 - в) Лечение психических заболеваний
 - г) Проведение психологической диагностики
 2. **Какой метод является основным в психотерапевтическом консультировании?**
 - а) Диагностическое тестирование
 - б) Работа с травматическим опытом
 - в) Информационная поддержка
 - г) Рекомендации по самопомощи
 3. **Что является ключевым фактором эффективного обучения в совместной деятельности?**
 - а) Наличие строгой иерархии между участниками
 - б) Взаимодополняемость компетенций участников
 - в) Единоличное руководство процессом одним участником
 - г) Отсутствие обратной связи между участниками
 4. **Какова основная цель групповой дискуссии?**
 - а) Победа одной из сторон в споре
 - б) Поиск оптимального решения проблемы
 - в) Демонстрация компетентности участников
 - г) Установление межличностных отношений
 5. **Какие факторы способствуют эффективности работы в парах?**
 - а) Взаимное доверие и уважение
 - б) Четкое распределение обязанностей
 - в) Регулярная обратная связь
 - г) Все вышеперечисленное
- #### **Бизнес-проектирование и управление**
6. **Что является основной целью маркетинговой части бизнес-проекта?**
 - а) Привлечение инвестиций
 - б) Анализ рынка и определение стратегии продвижения
 - в) Расчет финансовых показателей
 - г) Разработка организационной структуры
 7. **Какой элемент НЕ входит в маркетинговый анализ при разработке бизнес-проекта?**
 - а) Анализ конкурентов
 - б) SWOT-анализ

- в) Расчет точки безубыточности
 - г) Сегментация целевой аудитории
8. **Что является основной задачей управленческой части бизнес-проекта?**
- а) Организация эффективной системы управления
 - б) Расчет финансовых показателей
 - в) Маркетинговое исследование рынка
 - г) Разработка производственного плана
9. **Какие ключевые компетенции необходимы руководителю проекта?**
- а) Стратегическое планирование
 - б) Управление персоналом
 - в) Финансовый менеджмент
 - г) Все вышеперечисленное
10. **Какие методы исследования рынка являются основными при разработке маркетинговой части?**
- а) Первичные исследования (опросы, интервью)
 - б) Вторичные исследования (анализ отчетов, статистики)
 - в) Анализ социальных медиа
 - г) Все вышеперечисленное
- Профессиональное развитие и компетенции**
11. **Какие качества входят в профессиональную компетентность консультанта?**
- а) Эмпатия, искренность, открытость
 - б) Агрессивность, критичность, настойчивость
 - в) Конформность, подчиненность, пассивность
 - г) Все вышеперечисленные
12. **Что НЕ относится к этическим принципам работы консультанта?**
- а) Беспристрастность
 - б) Личная заинтересованность в проблемах клиента
 - в) Профессиональная компетентность
 - г) Конфиденциальность
13. **Какие факторы способствуют эффективности групповой дискуссии?**
- а) Уважительное отношение к мнению других
 - б) Четкое соблюдение регламента
 - в) Активное слушание участников
 - г) Все вышеперечисленное
14. **Какие преимущества дает обучение в совместной деятельности?**
- а) Развитие коммуникативных навыков
 - б) Обмен опытом и знаниями
 - в) Повышение мотивации к обучению
 - г) Все вышеперечисленное
15. **Что НЕ относится к функциям управленческой части проекта?**
- а) Контроль качества продукции
 - б) Управление рисками
 - в) Маркетинговые исследования
 - г) Координация работы подразделений

Правильные ответы:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. г
6. б
7. в

- 8. а
- 9. г
- 10. г
- 11. а
- 12. б
- 13. г
- 14. г
- 15. в

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 5-7.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

16. **Какой из перечисленных методов НЕ относится к техникам консультирования?**
 - а) Активное слушание
 - б) Техника «пустого стула»
 - в) Метод «кнута и пряника»
 - г) Рефлексия
17. **Что НЕ является признаком профессионального выгорания консультанта?**
 - а) Эмоциональная истощенность
 - б) Цинизм по отношению к работе
 - в) Повышенная эмпатия
 - г) Снижение профессиональной эффективности
18. **Какой подход к консультированию фокусируется на текущем моменте?**
 - а) Гештальт-терапия
 - б) Психоанализ
 - в) Транзактный анализ
 - г) Экзистенциальная терапия
19. **Что такое контрперенос в консультировании?**
 - а) Перенос чувств клиента на консультанта
 - б) Перенос чувств консультанта на клиента
 - в) Сопротивление клиента
 - г) Защитный механизм
20. **Какая стадия консультирования следует после установления контакта?**
 - а) Диагностика

- б) Завершение
- в) Коррекционное воздействие
- г) Подведение итогов

Групповая работа и взаимодействие

21. Что такое групповая поляризация?

- а) Усиление изначальных тенденций группы
- б) Разделение группы на подгруппы
- в) Конфликт между участниками
- г) Потеря индивидуальности в группе

22. Какой фактор НЕ способствует сплоченности группы?

- а) Общая цель
- б) Конкуренция между участниками
- в) Взаимная поддержка
- г) Доверительная атмосфера

23. Что такое социальная лень в группе?

- а) Снижение усилий из-за присутствия других
- б) Повышенная активность участников
- в) Стремление к лидерству
- г) Конформизм

24. Какая роль в группе отвечает за поддержание позитивного климата?

- а) Гармонизатор
- б) Лидер
- в) Критик
- г) Инициатор

25. Что такое эффект плацебо в групповой работе?

- а) Улучшение состояния из-за веры в успех
- б) Реальное улучшение показателей
- в) Конфликт между участниками
- г) Снижение мотивации

Бизнес-проектирование

26. Что такое MVP в бизнес-терминологии?

- а) Минимально жизнеспособный продукт
- б) Максимальный объем производства
- в) Метод оценки проекта
- г) Маркетинговая стратегия

27. Какой показатель НЕ входит в финансовый анализ проекта?

- а) NPV
- б) IRR
- в) SWOT
- г) PI

28. Что такое канвас бизнес-модели?

- а) Инструмент визуализации бизнес-модели
- б) Метод финансового анализа
- в) Стратегия продвижения
- г) Организационная структура

29. Какой фактор НЕ влияет на успех бизнес-проекта?

- а) Команда проекта
- б) Погодные условия
- в) Рыночная ситуация
- г) Конкурентная среда

30. Что такое бенчмаркинг?

- а) Сравнение с лучшими практиками

- б) Анализ конкурентов
- в) Оценка рисков
- г) Стратегическое планирование

Правильные

ответы:

- 1. в
- 2. в
- 3. а
- 4. б
- 5. а
- 6. а
- 7. б
- 8. а
- 9. а
- 10. а
- 11. а
- 12. в
- 13. а
- 14. б
- 15. а

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тестовые материалы

1. Чтобы успешно работать и обучаться в коллективе важно воспринимать толерантно:

- а) социальные различия
- б) этнические, конфессиональные различия
- в) культурные различия
- г) все ответы верны

2. Для успешного обучения важно:

- а) знать основные принципы совместной деятельности
- б) знать признаки хорошо организованной командной работы
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

3. При групповой проектной работе важно:

- а) уметь подбирать команду
- б) принимать на себя ответственность за других людей
- в) руководить людьми
- г) все ответы верны

4. При групповой проектной работе важно:

- а) уметь организовывать командную работу и достигать цели
- б) нести личную и групповую ответственность
- в) постоянно поддерживать актуальными цели работы
- г) все ответы верны

5. При групповой проектной работе важно:

- а) владеть навыками совместной работы
- б) владеть навыками принятия индивидуальных и групповых решений с учетом различий людей
- в) вносить свои идеи в групповую работу
- г) все ответы верны

6. При выполнении учебных задач важны:

- а) способность к самоорганизации
- б) способность к самообразованию
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

7. Значимы в мотивационной структуре учебной деятельности:

- а) широкие социальные мотивы
- б) интерес к содержанию и процессу учения
- в) все ответы верны
- г) нет верного ответа

8. Образование как не прекращается до конца сознательной жизни человека

- а) результат
- б) процесс
- в) система
- г) нет правильного ответа

9. Обучение, ориентированное на личность, отличает:

- а) монолог учителя
- б) передача учащимся устоявшихся выводов
- в) творческое объяснение изучаемых явлений, диалогические методы обучения
- г) все ответы не верны

10. Основная идея проблемного обучения:

- а) обучение на высоком уровне трудности
- б) большой объём теоретических знаний
- в) развитие творческих способностей учащихся средствами проблемных заданий
- г) нет верного ответа

11. Характеристиками успешного самообразования являются:

- а) целенаправленность, предметность
- б) мотивированность
- в) продуктивность
- г) все ответы верны

12. К умению учиться относятся такие действия, как:

- а) корректирование своей деятельности
- б) контроль
- в) планирование
- г) все ответы верны

13. Формы обучения бывают:

- а) парная
- б) индивидуальная
- в) коллективная
- г) все ответы верны

14. Успешное обучение предполагает:

- а) усвоение содержания, самостоятельное применение знания
- б) объективизацию мысли, ситуацию коммуникации
- в) все ответы не верны
- г) все ответы верны

15. При создании команды важны:

- а) Постановка командной задачи
- б) Подбор сотрудников в зависимости от их навыков, в том числе потенциальных.
- в) Поддержка сотрудников на начальном этапе.
- г) все ответы верны

16. При создании команды важны:

- а) Согласование правил поведения
- б) Постановка первых целей и задач
- в) Создание возможностей для получения новой информации
- г) все ответы верны

17. При создании команды важны:

- а) Создание оптимальных условий для взаимодействия сотрудников
- б) Налаживание обратной связи
- в) Организация командного тренинга
- г) все ответы верны

18. Что делает руководитель группы:

- а) Следит за тем, чтобы основная задача, рабочие цели и стратегия команды всегда были ясными и актуальным. Руководитель не должен слишком рано предлагать свои решения, к ним команду надо терпеливо вести.
- б) Поощряет активность и уверенность членов команды.
- в) Следит за тем, чтобы члены команды имели возможность полностью реализовать свой потенциал и повышать его.
- г) все ответы верны

19. Поведенческие сигналы, предупреждающие о стрессе:

- а) с человеком чаще, чем обычно, происходят несчастные случаи, не выполняет работу в срок, не является на назначенные встречи или не выполняет иные обязательства.
- б) допускает ошибки из-за невнимательности, затрудняется с принятием решений.
- в) снижаются количественные и/или качественные показатели его работы, задерживается на работе или более «одержим» работой, чем обычно, устные и/или письменные доклады имеют нечеткий, бессвязный характер.
- г) все ответы верны

20. Характеристики эффективных целей:

- а) Конкретные. Их можно контролировать и измерять.
- б) Стимулирующие. Цели должны требовать затрат усилий. Ограничены временными рамками.
- в) Установленные совместно с исполнителем. Предполагающие получение обратной связи по мере выполнения работы.
- г) Все ответы верны

21. Планирование и подготовка презентации предполагает:

- а) Определение цели
- б) Анализ особенностей аудитории
- в) Составление плана презентации.
- г) Все ответы верные

22. План выступления предполагает:

- а) Формулировку главной идеи
- б) Три части: вступительную, основную и завершающую
- в) Средства визуальной поддержки презентации
- г) Все ответы верные

23. Вступительная часть выступления предполагает:

- а) Налаживание связи с аудиторией, вхождение в доверие к слушателям
- б) Представление аудитории повестки дня
- в) Описание своих ожиданий от презентации
- г) Все ответы верные

24. Выступление предполагает:

- а) шутки и жизненные примеры
- б) участие слушателей голосованием в форме поднятия рук
- в) приглашение слушателей к высказыванию мнений
- г) все ответы верны

25. Заключительная часть предполагает, что Вы резюмируете изложенную информацию, повторив основные идеи выступления:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны

26. Цель устного убеждения – побуждение других людей к совершению определенных действий:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

27. Наиболее эффективное устное убеждение строится только на логических доводах; в нем исключено обращение к чувствам и эмоциям собеседника и аудитории:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

28. Залог успешного влияния – знание тактик убеждения:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

29. Разговор свысока с человеком, которого вы намерены в чем-то убедить, ничего не даст:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

30. В процессе убеждения человека неавторитарного типа следует апеллировать преимущественно к собственному статусу, а не к объективным доводам:

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

31. Для групповой работы характерна синергия, благодаря которой общий результат всегда больше, чем сумму потенциальных возможностей всех участников:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

32. Команда добьется успехов, если все ее члены обладают техническим опытом:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

33. У членов высокоэффективных команд есть общая цель:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

34. В успешных командах видение (концепция) трансформируется в измеряемые цели:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

35. Если не сформирована атмосфера доверия, члены команды не соглашаются зависеть друг от друга:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

36. Проблема – это расхождение текущей ситуации с желаемой:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

37. Чтобы досконально разобраться в проблеме, следует рассмотреть ее с разных точек зрения:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

38. Чтобы люди, участвующие в решении проблемы, проявляли активность, они должны чувствовать, что их понимают и принимают:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

39. Если проблема четко не определена, любая попытка ее решения окажется неудачной:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

40. Цели позволяют судить об эффективности отношений в группе:

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

Ответы на вопросы теста:

1а; 2 в; 3г; 5г; 6г; 7в; 8б; 9в; 10в; 11г; 12г; 13г; 14г; 15г; 16г; 17г; 18г; 19г; 20г; 21г; 22г; 23г; 24г; 25а; 26а; 27б; 28а; 29а; 30б; 31а; 32б; 33а; 34а; 35а; 36а; 37а; 38а; 39а; 40а.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература.

Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598920>

8.2. Дополнительная литература.

1. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07767-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514675>

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/514467>

8.3 Нормативные правовые документы.

1. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

2. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг

3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

4. СП 59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

6. Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376

7. Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

8.5. Интернет-ресурсы.

1. ЭБСIPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
2. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
4. Видеохостинг «УниверТВ. Образовательный портал».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.