

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 24.04.2026 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов**

Региональное управление и муниципальный менеджмент

(наименование образовательной программы)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор–составитель РНД:

доктор полит. наук, доцент, профессор кафедры государственного управления и менеджмента Морозов И.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Сырбу А.Н., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента 25 марта 2026 г., Протокол № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	5
2.1. Выпускная квалификационная работа	5
3. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы	8
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	9
4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	9
4.1.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	9
4.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	10
4.1.3. Руководство и консультирование	15
4.1.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	17
5. Методические материалы	22
5.1. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	22
5.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы	31
5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	32
5.4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	34
5.5. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР...	36
5.6. Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
Приложение 1	39
Приложение 2	40
Приложение 3	42
Приложение 4	43
Приложение 5	44
Приложение 6	45
Приложение 7	46
Приложение 8	47
Приложение 9	48
Приложение 10.....	49
Приложение 11.....	50

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль Региональное управление и муниципальный менеджмент) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме магистерской диссертации.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов,

	организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере
ПКс-1	Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения
ПКс-2	Способен применять методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределять ресурсы, а также оценивать эффективность их использования
ПКс-3	Способен организовывать исполнение, оценивать качество управленческих решений и осуществлять административные процессы

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Осуществляет планирование и организацию работы органа публичной власти, предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализует кадровую политику, проводит кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует теории и методы социальных наук, а так же специализированные средства научных исследований при выполнении трудовых функций
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Принимает участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Владеет принципами и технологиями кадровой политики, формирования коллективов и организации коллективной работы
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, разрабатывает проекты административных регламентов
ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Осуществляет оптимизацию деловых процессов, организует документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию	Применяет законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Использует исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Разрабатывает программы научных исследований и организует их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа

ПКс-1	Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения	Разрабатывает документы стратегического, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения
ПКс-2	Способен применять методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределять ресурсы, а также оценивать эффективность их использования	Применяет методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределяет ресурсы, оценивает эффективность их использования
ПКс-3	Способен организовывать исполнение, оценивать качество управленческих решений и осуществлять административные процессы	Организовывает исполнение, оценивает качество управленческих решений и осуществляет административные процессы

3. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР магистра (магистерской диссертации) оцениваются по четырехбалльной шкале с учетом 5 баллов, выставляемых за наличие правильно составленного портфолио:

Шкала	Содержание
Отлично (85-100 баллов)	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего образовательного стандарта. Темы работы полностью раскрыты, с необходимой глубиной проанализированы источники по теме исследования. Результаты ВКР полностью соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Очевиден самостоятельный подход к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР основан на актуальных нормативно-правовых документах, достоверной эмпирической информации. Выводы обоснованы и доказательны.</p> <p>Доклад и презентация полностью соответствуют содержанию ВКР.</p> <p>Во время защиты студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дал исчерпывающие ответы на замечания рецензентов, вопросы членов экзаменационной комиссии; - продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии. <p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p> <p>Материалы диссертационного исследования представлены не менее чем в двух публикациях в научных журналах или печатных материалах по итогам научных (научно-практических) конференций или иных научных мероприятий.</p>
Хорошо (65-84 баллов)	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего образовательного стандарта. Темы работы полностью в основном раскрыты, присутствует анализ источников по теме исследования. Результаты ВКР в основном соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Присутствуют элементы самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР основан на актуальных нормативно-правовых документах, достоверной эмпирической информации. Выводы сформулированы, но обоснованы недостаточны.</p> <p>Доклад и презентация раскрывают основное содержание ВКР.</p> <p>При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. - дал общие ответы на замечания рецензентов, вопросы членов экзаменационной комиссии.

	<p>Выпускная квалификационная работа, при незначительных отклонениях, в целом соответствует требованиям к ее оформлению.</p> <p>Материалы диссертационного исследования прошли апробацию в ходе научных (научно-практических) конференций или иных научных мероприятий, имеется одна публикация.</p>
<p>Удовлетворительно (55-64 балла)</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует формальным требованиям действующего образовательного стандарта. Проведен фрагментарный анализ источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично. Отсутствует развернутое обоснование практических рекомендаций. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала выполнен с ошибками. Выводы сформулированы недостаточно конкретно, обоснованы частично.</p> <p>Доклад и презентация частично раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог содержательно и полноценно ответить на замечания рецензентов, вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>ВКР в основном соответствует требованиям к ее оформлению.</p> <p>Материалы диссертационного исследования прошли апробацию исключительно в ходе мероприятий выпускающей кафедры, отсутствуют публикации по теме диссертационного исследования.</p>
<p>Неудовлетворительно но (менее 55 баллов)</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы частично соответствует требованиям действующего образовательного стандарта. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично, цель не достигнута. Отсутствуют практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала проведен с ошибками. Выводы не связаны с исследованным материалом или не имеют обоснования.</p> <p>Доклад и презентация фрагментарно раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог ответить на замечания рецензентов, вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует существенным требованиям к ее оформлению (несоответствие объему, отсутствие отдельных структурных элементов, высокий уровень необоснованных заимствований и т.п.).</p>

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

4.1.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Тематика ВКР магистра определяется и утверждается выпускающей кафедрой.

Тематика ВКР магистра подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (см. *Приложение 1*).

Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению декана факультета утверждается приказом директора Волгоградского института управления

– филиала РАНХиГС. Конфликты интересов студентов при выборе тематики разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

4.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ влияния государственных образовательных реформ на эффективность функционирования муниципальных учреждений.
2. Антикоррупционная политика государства: современные методы и технологии реализации на уровне субъекта Российской Федерации.
3. Благоустройство территории в городских округах (по материалам деятельности комитетов администрации Волгограда).
4. Благоустройство территории в городских округах: сравнительный анализ (на материалах разных городов).
5. Безопасные и качественные автомобильные дороги в регионах Российской Федерации как приоритетное направление регионального развития (на примере Волгоградской области).
6. Взаимодействие институтов гражданского общества и органов власти региона (на материалах Волгоградской области)
7. Взаимодействие исполнительных органов власти со средствами массовой информации.
8. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества (на материалах Волгоградской области).
9. Взаимоотношения политико-административной и бизнес-элит в современной России (на материалах Волгоградской области).
10. Властно-управленческие функции главы городского округа.
11. Влияние современных процессов глобализации и локализации на социально-экономическое развитие регионов России.
12. Государственная поддержка и регулирование деятельности социально-ориентированных негосударственных некоммерческих организаций (СОНКО) в сфере социальных услуг (на примере субъекта РФ).
13. Государственная политика социальной поддержки (многодетных семей, сирот, молодых семей и др.) в регионе Российской Федерации: практика реализации и тенденции развития.
14. Государственная политика социальной поддержки многодетных семей: практика реализации и тенденции развития (на материалах Волгоградской области)
15. Государственная политика социальной поддержки молодой семьи в Волгоградской области.
16. Государственное регулирование сферы IT-технологий в современной России.

17. Государственное управление межэтническими отношениями в регионе Российской Федерации.
18. Государственно-управленческая элита в Российской Федерации: формирование и деятельность (региональный аспект)
19. Государственные программы как механизмы управления в сфере межэтнического взаимодействия.
20. Российская Федерация как социальное правовое государство: единство политики, власти и управления (региональный уровень).
21. Инвестиционная привлекательность региона (муниципального образования).
22. Инвестиционная привлекательность региона: сравнительный анализ Волгоградской области и других субъектов Российской Федерации.
23. Институт губернаторства в России: актуальные тенденции развития.
24. Исполнительные органы городских округов: правовые и экономические основы функционирования (на примере городских округов Волгоградской области).
25. Исполнительные органы городских округов: правовые и экономические основы функционирования (на материалах городского округа город-герой Волгоград)
26. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы РФ: современное состояние и перспективы развития.
27. Контроль за деятельностью органов муниципального управления (на примере городского округа город-герой Волгоград)
28. Маркетинг территории в системе управления.
29. Межнациональные отношения в российском регионе: особенности регулирования (на материалах Волгоградской области).
30. Местное самоуправление в муниципальных районах Волгоградской области: опыт функционирования, перспективы развития.
31. Местные сообщества муниципальных образований: практика управления и опыт самоуправления (на примере Волгоградской области).
32. Миграционная политика в регионе Российской Федерации.
33. Миграционная политика Российской Федерации в сфере трудовой занятости населения.
34. Муниципальное управление в закрытых административно-территориальных образованиях: опыт, тенденции развития (на примере конкретной области).
35. Муниципальное управление экономикой: тенденции и перспективы.
36. Муниципальное управление: проблемы оптимизации и эффективности в муниципальном образовании (на примере городского округа г. Волгоград).
37. Организационно-управленческие аспекты взаимодействия казачьих организаций с региональными органами власти и управления (на материалах ЮФО).
38. Организация деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
39. Парламенты субъектов Российской Федерации: опыт функционирования, перспективы развития (на материалах Южного Федерального округа)
40. Система переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в современной России: проблемы, пути оптимизации применительно к задачам Волгоградской области.
41. Политическая элита региона Российской Федерации: характерные черты и функции.

42. Политические партии в системе государственного управления России: задачи, опыт работы, перспективы (на примере конкретного региона).
43. Функции представительного органа власти субъекта Российской Федерации в современных условиях.
44. Противодействие и профилактика преступлений коррупционной направленности на муниципальной службе.
45. Противодействие и профилактика преступлений коррупционной направленности на государственной службе.
46. Противодействие распространению экстремистских идеологий как направление работы государственных и муниципальных организаций (на примере конкретного региона Российской Федерации).
47. Радикальные движения молодежного протеста как элемент дестабилизации социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
48. Развитие системы государственных программ в сфере здравоохранения на региональном уровне: состояние и перспективы.
49. Разработка и реализация стратегии развития структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа городского округа: моделирование перспектив отраслевого развития.
50. Реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации: организационно-управленческий аспект (на материалах ЮФО).
51. Реализация государственных национальных проектов в Российской Федерации на региональном уровне.
52. Реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации: организационно-управленческий аспект (на материалах Астраханской и Волгоградской областей).
53. Реализация государственной политики предупреждения конфликта интересов в органах исполнительной власти субъекта РФ (на материалах Волгоградской области).
54. Реализация государственных национальных проектов в РФ на региональном (муниципальном) уровне.
55. Реализация государственных программ по здравоохранению: региональный аспект.
56. Реализация миграционной политики в субъекте Российской Федерации (на примере Волгоградской области).
57. Реализация национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в регионах Российской Федерации (на примере Волгоградской области).
58. Реализация национального проекта «Демография» в регионах Российской Федерации (на примере Волгоградской области).
59. Реализация национального проекта «Демография»: приоритетные направления, ограничения и возможности в условиях социальной трансформации (на примере субъекта РФ).
60. Реализация национального проекта «Культура» в регионах Российской Федерации (на примере Волгоградской области).
61. Реализация национального проекта «Образование» в регионах Российской Федерации (на примере Волгоградской области).
62. Реализация национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в регионах Российской Федерации (на примере Волгоградской области).

63. Реализация национального проекта «Цифровая экономика» в регионах Российской Федерации (на примере Волгоградской области).
64. Реализация национального проекта «Безопасные качественные дороги» как фактор развития регионов Российской Федерации.
65. Реализация национальных проектов в регионах Российской Федерации (на материалах Южного федерального округа).
66. Реализация национальных проектов Российской Федерации в сфере малого и среднего предпринимательства на региональном уровне: опыт Волгоградской области
67. Реализация социальной политики в субъекте Российской Федерации.
68. Региональная администрация: функции и структура, кадровый потенциал.
69. Российский опыт регулирования миграции высококвалифицированных кадров.
70. Самообложение: политико-правовые и социально-экономические аспекты.
71. Система государственного антимонопольного регулирования экономики.
72. Система государственного регулирования социального предпринимательства (на материалах Волгоградской области).
73. Система государственного управления в субъекте Российской Федерации: особенности, проблемы, пути повышения эффективности.
74. Система муниципального управления в России: опыт функционирования, перспективы развития.
75. Система муниципального управления: опыт функционирования, перспективы развития (на примере городского округа город-герой Волгоград)
76. Современные международные отношения в практике субъектов Российской Федерации.
77. Структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа городского округа: моделирование перспектив развития (по материалам деятельности Управления образования и молодежной политики администрации Волгограда).
78. Стратегия развития социально-экономической сферы региона современной России.
79. Терроризм как угроза общественной безопасности: механизмы профилактики, противодействия и минимизации последствий как задачи государственного управления.
80. Технологии управления социально-экономическим развитием региона (муниципального образования).
81. Трансформация кадровой политики в органах местного самоуправления городского округа: факторы и перспективы развития.
82. Формирование кадрового резерва органов исполнительной власти (на примере Волгоградской области).
83. Деструктивные организации и движения политического протеста как угроза устойчивому развитию субъекта Российской Федерации (на примере конкретного региона).
84. Формирование информационной политики по освещению деятельности органов государственной власти на уровне субъекта Российской Федерации: особенности, проблемы, пути оптимизации.
85. Система антитеррористической защищённости на уровне субъекта Российской Федерации.

86. Общественные организации как элемент поддержки вооружённых сил Российской Федерации во время проведения специальных военных операций: формы, методы, оценка эффективности.
87. Задачи и деятельность органов публичной власти субъекта Российской Федерации в условиях проведения специальных военных операций.
88. Обеспечение комплексной безопасности субъекта Российской Федерации в условиях специфики современных угроз.
89. Система патриотического воспитания как сфера деятельности органов публичной власти субъекта Российской Федерации.
90. Негосударственные общественные организации и движения как субъекты реализации программ патриотического воспитания на региональном уровне.
91. Обеспечение антитеррористической безопасности объектов социального назначения субъекта Российской Федерации как компетенция государственного гражданского служащего.
92. Деятельность органов публичной власти на уровне региона по реализации «Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы».
93. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации как субъект подготовки управленческой элиты в современных условиях: задачи, программы, результативность.
94. Формы и методы противодействия распространению идеологии терроризма с учетом мотивационной основы участия отдельных лиц и социальных групп в террористических организациях (сообществах) на примере Волгоградской области.
95. Эффективные формы и методы работы государственного и муниципального служащего с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние.
96. Совершенствование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации социально-экономических мер, направленных на ресоциализацию лиц, отбывших наказание за совершение преступлений террористического характера.
97. Совершенствование форм и методов профилактической работы в учреждениях ФСИН России с лицами, отбывающими наказание за преступления террористической направленности, а также осужденными, подверженными идеологии терроризма.
98. Эффективные формы и методы профилактики преступлений террористического характера среди членов семей и родственников лиц, причастных к террористической деятельности как компетенция государственного и муниципального служащего.
99. Особенности профилактической работы (формирования антитеррористического мировоззрения) государственных органов с иностранными гражданами, прибывающими из стран с повышенной террористической активностью для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
100. Особенности организации и проведения мероприятий по профилактике распространения идеологии терроризма среди лиц, прибывающих в Российскую Федерацию для обучения на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
101. Формы и методы профилактической работы с лицами, получившими религиозное образование за рубежом и занимающимися религиозной деятельностью на территории Российской Федерации, с целью недопущения возникновения межконфессиональной розни и распространения идеологии терроризма.
102. Механизмы формирования антитеррористического мировоззрения граждан Российской Федерации (на материалах Волгоградской области).

103. Особенности контрпропагандистской работы в российском информационном пространстве (на материалах Волгоградской области).
104. Организация работы по противодействию идеологии терроризма и профилактике настроений экстремистской направленности в воинских коллективах.
105. Основные формы и методы участия представителей институтов гражданского общества в деятельности органов исполнительной власти по противодействию идеологии терроризма (на материалах Волгоградской области).
106. Особенности разработки и требования к содержанию информационных материалов по вопросам противодействия идеологии терроризма.
107. Изучение перспективных направлений и способов использования цифровых технологий в сфере противодействия распространению террористической идеологии в различных социальных группах с целью совершенствования деятельности.
108. Формы и методы реализации государственной политики по противодействию использованию социальных сетей для распространения идеологии терроризма.

4.1.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР магистра осуществляет руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению, по которой выполняется ВКР и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Филиала по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (см. Приложение 2);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (см. Приложение 3) и контроль за его выполнением;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР (см. Приложение 4);
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, параграфам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических указаний по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов факультета государственного и муниципального управления;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.

- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

- недостатки ВКР.

- рекомендация ВКР к защите.

Отзыв представляется в печатном виде не позднее, чем за неделю до защиты.

Не допускается ограничивать содержание отзыва пересказом содержания глав (разделов) работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Основные обязанности обучающегося:

а) изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

б) определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;

в) отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;

г) разработка и осуществление практической части работы;

д) несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

е) своевременная обработка и представление результатов исследования;

ж) систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;

з) выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

и) обучающиеся в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС при сдаче выпускных квалификационных работ на соответствующие кафедры предоставляют вместе с работой её электронную версию, записанную на диске.

Кроме этого - оформляется заявление об отсутствии неправомерных заимствований (см. Приложение 6) и справка о самопроверке в система Антиплагиат (см. Приложение 7),

Рекомендуемый процент оригинального текста по результатам контрольного анализа - не менее 60%.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой/декана факультета/директора филиала.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

а) оценка степени готовности ВКР;

б) рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

в) рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

г) рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР:

оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Законченная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), подписанная студентом на титульном листе и на последней странице текста, представляется руководителю не позднее, чем за три недели до защиты.

Заведующий кафедрой на основании всех вышеперечисленных материалов решает вопрос о допуске слушателя к защите аттестационной работы и делает соответствующую отметку на титульном листе.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии факультета, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюванный) вариант ВКР.

4.1.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки магистра, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую степень претендуют их авторы. Она выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе (в том числе на базе знаний предыдущего уровня обучения), прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре. Магистерская диссертация готовится в течение всего срока обучения в магистратуре.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – ориентировочно около 100 страниц печатного текста без приложений.

Научным руководителем магистерской диссертации может быть только профессор или доцент кафедры.

К выпускной квалификационной работе магистра предъявляются более высокие требования, чем к выпускным работам бакалавров и специалистов, относительно объема, сложности содержания, глубины проработки предмета исследования и оформления, так как она является **научным исследованием** теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (см. Приложение 5). На титульном листе приводятся следующие сведения:

- полное наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, выпускающей кафедры;
- отметка заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите;
- тема ВКР магистра;
- фамилия, полное имя и отчество, группа студента-выпускника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- место и год выполнения дипломной работы.

Содержание включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номера страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР (кроме глав, которые не нумеруются).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Введение к магистерской диссертации – ключевая часть выпускной квалификационной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит в концентрированном виде необходимые квалификационные характеристики самой работы. Объем введения к выпускной квалификационной работе составляет 3–6 страниц машинописного текста

Введение состоит из нескольких подразделов, которые располагаются обычно в следующем порядке:

- «Актуальность исследования»;
- «Степень разработанности проблемы»;
- «Цели и задачи исследования»;
- «Объект исследования»;
- «Предмет исследования»;
- «Теоретическая и методологическая основа исследования»;
- «Информационная база исследования»;
- «Положения, выносимые на защиту»;
- «Практическая значимость работы»;
- «Апробация результатов исследования»;
- «Структура работы».

В данном порядке допустимы некоторые отклонения, например, включение информационной базы в теоретико-методологическую основу исследования. Охарактеризуем коротко обязательные части введения, указав одновременно их примерный объем.

Актуальность исследования (одна-две страницы) содержит положения и факты, свидетельствующие о научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в диссертации. Умение автора выбрать тему, обосновать её теоретическую и практическую значимость характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Степень разработанности проблемы. Основной целью данного раздела введения является характеристика научного кругозора автора и формирование круга исследователей, являющихся его предшественниками в данном научном направлении, краткая характеристика их работ и вопросов, не рассмотренных ими в данном направлении исследований.

Фамилии исследователей приводятся в алфавитном порядке. В список исследователей включаются наиболее известные ученые, если список получается большим, то можно перечислять не всех, а после перечисления указать «и др.».

Если проблема рассматривается впервые и не существует литературных источников по исследуемым вопросам, то это необходимо указать.

Если автором рассматривается несколько направлений исследуемой проблемы, то необходимо сгруппировать исследователей по направлениям с указанием рассмотренных ими вопросов и существующих пробелов. Обычно описание степени научной разработанности темы подразделяют на 2-3 подраздела, в которых сначала упоминаются ученые, занимавшиеся данными исследованиями в более ранний период времени, а затем исследователи современного периода. Кроме того, обычно в отдельную группу выделяют зарубежных ученых, исследовавших рассматриваемую проблему.

При описании степени научной проработанности темы в части перечня исследователей обычно используются следующие фразы: «Проблемам повышения эффективности... посвящены труды авторов...», «Существенный вклад в изучение проблемы... внесли...», «В последние годы проблеме... уделяли внимание...»,

«Определенное влияние на решение проблемы.... оказали...» При описании степени научной разработанности темы в части краткой характеристики выполненных ранее исследований обычно используются следующие фразы: «Их работы содержат фундаментальные основы...», «Их работы в значительной мере способствовали изучению...», «В этих работах отражен характер...» При описании степени научной проработанности темы в части характеристики пробелов обычно используются следующие фразы: «Однако в трудах этих ученых не рассматриваются...», «Эти работы не могут быть в чистом виде применены для решения...., так как ...», «В значительной части эти исследования охватывают только..., не учитывая...».

Цель и задачи исследования (до одной страницы) содержат формулировку главной цели, которая обозначает направление исследовательской деятельности и значимость вклада в теорию и практику. Поэтому наряду с указанием способа научного изучения предмета (анализа теории, выявления сущности, обобщения фактов) формулировка цели должна содержать обозначение возможностей прикладного использования результатов данного исследования (в виде рекомендаций, предложений, управленческих технологий, методов решения проблемы).

Достоинством магистерских работ является также четкая формулировка **гипотез эмпирического исследования**. Гипотезы представляют собой научные предположения, выдвигаемые для объяснения изучаемых явлений, которые требуют подтверждения либо опровержения в результате диссертационной работы. В дополнение к основным гипотезам в работе могут формулироваться гипотезы следствия, конкретизирующие основные гипотезы.

Задачи исследования. В соответствии с целью диссертационного исследования формулируются 5-7 конкретных *задач*, каждая из которых, как правило, решается в соответствующем подразделе (параграфе) работы. Задачи рекомендуется формулировать по пунктам, используя фразы: «исследовать содержание...», «проанализировать нормативно-правовые акты...», «установить взаимосвязь...», «выявить закономерности...», «разработать методику...» и т.п.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выделяется предмет исследования.

Предмет исследования более узок и конкретен, благодаря чему из общей системы объекта выделяется часть системы, или процесс, образующие предметную область исследования. Поскольку именно на предмет исследования ориентируется диссертационная работа, в её названии должен получить отражение предмет исследования.

Теоретическая и методологическая основа исследования (до одной страницы) формулируется как утверждение о том, какие труды отечественных и зарубежных ученых в данной отрасли науки послужили научной и методической базой данного исследования. Здесь необходимо упомянуть ученых, которые внесли значительный вклад в данную отрасль науки и практики, в том числе и преподавателей Академии.

Отдельно следует указать **методы исследования**, например, методы системного и структурно-функционального анализа, методы социологического исследования, методы обобщения, эксперимента и др.

К теоретическим основам и методам исследования тесно примыкает **информационная база исследования**. Она включает:

- а) официальные документы в виде кодексов законов и других нормативных актов, в том числе локальных актов предприятий и учреждений, на базе которых проводились исследования;
- б) научные публикации;
- в) отечественные и зарубежные статистические и социологические материалы;
- г) результаты собственных исследований автора.

Обзор научных источников должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать информацию, критически её осмысливать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главные направления и методику дальнейших научных поисков.

Положения, выносимы на защиту, излагаются на одной-двух страницах, соответствуют поставленным задачам, и могут делиться на положения, являющие результатов систематизации и анализа материала исследования по поставленной задаче, и на положения, самостоятельно полученные автором (уточнение определения, расширение классификации, предложения по оптимизации/совершенствованию и т.п.).

Достижение результатов исследования, претендующих на включение в положения, выносимые на защиту, требуют:

- а) изучения новой научной проблемы, либо её наименее изученного аспекта;
- б) применения оригинальных методов изучения известного науке явления;
- в) введения в научный оборот новых понятий, либо уточнение содержания применяемых терминов;
- г) разработки и обоснование предложений, методов и технологий, направленных на совершенствование, оптимизацию, модернизацию изучаемых процессов.

В подразделе **«Практическая значимость работы»**, которому отводится обычно полстраницы, следует перечислить области прикладной деятельности, в которых определенные государственные и муниципальные органы, другие субъекты и объекты управления могут использовать результаты выполненного исследования, применить высказанные рекомендации. К числу практически значимых относятся и возможности использования полученных результатов в преподавании учебных дисциплин.

Апробация результатов исследования также занимает полстраницы, где содержатся сведения о публикациях результатов магистерского исследования, докладах на конференциях, отчетах о практической проверке основных положений и отзывах о применении разработанных методов и рекомендаций.

В завершающей части введения целесообразно дать на одной странице описание **структуры магистерской работы**, включающее краткое изложение разделов её основной части.

Основная часть должна содержать разделы, в которых последовательно раскрывается содержание проблемы, программа, методика и основные результаты её научного исследования. Оптимальная структура основной части включает три главы:

- теоретическую;
- проектно-аналитическую;
- прикладную.

Каждая глава в свою очередь разделяются на 2-3 параграфа.

В **первой главе** предлагается теоретический обзор литературных источников по теме исследования, обобщение накопленного опыта, в процессе которого выявляются как научные достижения, так и дискуссионные положения, нерешенные проблемы теоретического и методического характера. Исходя из этого, определяется направление диссертационного исследования такого рода проблем и определяется авторский подход к их решению в соответствии с целью работы. Завершается описание теоретической части работы основными выводами.

В начале теоретической главы желательно остановиться на определении основных понятий, которые используются в исследовании, и в случае значительных разногласий дать их рабочие определения (ваши авторские или других авторов с обязательной ссылкой на первоисточник). Везде, где идет речь о литературных источниках, приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу (смотрите «Оформление библиографического аппарата»).

Необходимо также четко разграничить излагаемые концепции и собственные мнения, оценки, выводы, возражения. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях (теоретического аспекта, конкретной сферы, отрасли, предприятия).

Вторая глава носит аналитический или проектный характер. В ней дается углубленный анализ опыта изучения проблемы, использования различных методов

исследования и полученных результатов. При описании методик и результатов исследования необходимо делать ссылки на первоисточники с указанием, где и когда была предложена методика или техника, кем апробирована и адаптирована. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития исследуемого предмета, которые обуславливают необходимость и целесообразность применения известных методических средств, их адаптацию в новых условиях либо совершенствование имеющихся для более глубокого изучения данного предмета.

Третья глава носит прикладной характер, поскольку содержит описание программы исследования определенных объектов (государственных и муниципальных органов, их структурных подразделений, предприятий и учреждений, социальных процессов и отношений), их характеристику, организационно-правовой статус, достижения и проблемы. При этом необходимо активно использовать и конструктивно-критически оценивать локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Тщательная разработка методики сбора, обработки и анализа информации о состоянии объекта позволит проверить выдвинутые гипотезы и разработать полезные рекомендации, направленные на решение выявленных проблем, устранение имеющихся недостатков в организации и управлении объектом исследования. Имеются в виду технологии разработки и принятия управленческих решений, алгоритмы модернизации организационной культуры, эффективные системы мотивации персонала, оптимальные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг и проч. Глава должна содержать также рекомендации о возможностях применения результатов проведенного исследования в других сферах управленческой деятельности.

Обязательной для магистерской диссертации является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы от общего к частному, от теории к практике управления государственными и муниципальными учреждениями, коммерческими предприятиями. Необходимо также обеспечить соразмерность глав и параграфов.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Оно не должно быть сжатым пересказом содержания всей работы, в нем необходимо изложить лишь главные итоги исследования, оценить степень достижения поставленной цели, успешности решения задач, сформулированных во введении, охарактеризовать научную и практическую значимость полученных результатов, проверки гипотез. Заключительная часть предполагает также обобщенную итоговую оценку проделанной работы. Здесь следует указать и побочные научные результаты, а также новые задачи и перспективные способы их научного исследования в целях повышения результативности государственного и муниципального управления и эффективности деятельности предприятий различных форм собственности.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, локальных нормативных актах), литературе (монографиях, статьях, учебниках) и публикациях в интернет, использованных при подготовке магистерской работы. Количество использованных источников и литературы в работе не должно быть менее 70.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам, чаще всего из-за большого объема (разного рода официальные документы), детализации описания (социологические анкеты), табличной формы представления информации не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу;
- промежуточные доказательства, расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

5. Методические материалы

5.1. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

5.1 *Технические требования*

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Для работ, выполненных на печатающих устройствах вывода ЭВМ, высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (Обычно шрифт 14 TimesNewRoman).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, жирный). От текста заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом.

Структурные элементы «Содержание», «Введение», новая глава ВКР, «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» располагаются на отдельных страницах.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце названия.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.2 *Нумерация страниц работы*

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.3 *Нумерация глав, параграфов*

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1, 2, 3 и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер глав и порядковый номер параграфа, разделение точкой, например 1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д.

Если глава или параграф имеет только один параграф или подпункт, то нумеровать параграф (подпункт) не следует.

5.4. *Иллюстрации*

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Графический материал основной части текста следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается в текстах большого объема нумерацию осуществлять по разделам

этого текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. Слово «рисунок» и его наименование располагают снизу рисунка посередине строки.

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А2.

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура внешней среды организации.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...».

5.5. Таблицы

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через интервал. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример: Таблица 5. Характеристика основных стилей руководства).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В тексте таблицы допускается интервал 1,0.

5.6. Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

5.7. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример $A=a:b$, (1)

$B=c:e$. (2)

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример —... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения в тексте математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

5.8. Сокращения. [7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила](#) и [ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках](#)

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначение, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

5.9. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита или арабскими цифрами, начиная с «А» или с «1», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы. После слова «Приложение» следует буква или арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем по центру следует располагать тематический заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы:

- большой по объему текстовой или наглядный экспериментальный материал;
- таблицы с первичными экспериментальными данными;
- протоколы экспериментов, дневники наблюдений и т.п.

Текст ВКР должен быть переплетен.

5.10. Оформление ссылок на использованные источники и литературу

Библиографические ссылки и библиографический список являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Цитирование используется как прием аргументации. Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. Студент должен знать требования национальных стандартов: https://docs.vlgr-ranepa.ru/podr/biblio/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%A0_7.0.5-2008_%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0.doc. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

При написании ВКР встречаются сноски двух видов: затекстовые и подстрочные. При этом допускается использование только одного из них в тексте ВКР.

1) *затекстовые ссылки*: совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа.

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

В тексте, после фамилии упоминаемого автора или после цитируемого текста, в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в общем списке литературы, который находится в конце работы (список затекстовых ссылок), и через запятую – страница, если она необходима. Например, [10], в случае косвенного упоминания или [10, с. 15], в случае прямого цитирования. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например:

в тексте: *«По мнению Г.И. Ковальцева, «государственное управление является управляющим воздействием на определенной территории субъекта управления на объект управления посредством применения им властных полномочий и получения информации через обратные связи о состоянии управляемого объекта» [10, с. 3].*

или:

В тексте:

[59, с. 81]

[59, с. 106]

В затекстовой ссылке:

59. Регуляторная политика Российской Федерации: правовые проблемы формирования и реализации: моногр. / А. Ф. Ноздрачев, С. М. Зырянов, А. В. Калмыкова [и др.]. М.: Инфотропик Медиа, 2022. 287 с.

2) *подстрочная библиографическая ссылка (сноска)* оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочная ссылка приводится внизу страницы под основным текстом данной страницы. Например:

Нанба С. Б. Компетенция муниципального образования: от научных идей к правовому регулированию: моногр. / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. М., 2023. С. 190.

В подстрочной библиографической ссылке (сноске) нет запятой после фамилии автора, отсутствует [Текст: непосредственный (электронный)], не повторяется автор (за косой чертой), не указывается Издательство.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ, в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы.

Там же. С. 17.

Там же. Т. 1. С. 35.

Там же. 2015. Вып. 2. С. 47.

Если документ создан одним, *двумя или тремя авторами*, то указывают фамилии всех авторов перед заглавием.

Головань С. В., Катышев П. К., Пересецкий А. А. Сборник задач по курсу статистики : учеб. пособие / под ред. А. А. Пересецкого; РАНХиГС при Президенте РФ. М., 2022. С. 306.

Если авторов четыре, то ссылка начинается с заглавия документа:

Современные проблемы землеустройства и кадастров. Пространственное развитие территорий : учеб. / А. П. Сизов, Е. А. Стыщенко, Д. М. Хомяков, Е. Г. Черных. М., 2024. С. 117.

Если авторов пять и более, то ссылка начинается с заглавия документа

Регуляторная политика Российской Федерации: правовые проблемы формирования и реализации: моногр. / А. А. Ефремов, С. М. Зырянов, А. В. Калмыкова [и др.]; ред. кол. А. Ф. Ноздрачев, С. М. Зырянов, А. В. Калмыкова. М., 2022. С. 214.

Если документ без автора, *под заглавием*:

Политология: учеб. и практикум для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2022. С. 320.

Ссылка на *официальный документ*:

О внесении изменений в Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации»: федер. закон от 14.11.2023 г. № 530-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2023. № 47. Ст. 8307.

Ссылка на *статью*:

Ясинский В. А., Кожевников М. Ю. Борьба за технологический суверенитет: опыт Китая и уроки для России // Проблемы прогнозирования. 2023. № 5. С. 196.

Если же приводится цитата из текста (строгое цитирование) указание страницы обязательно:

Хоменко Я. В. Вопросы теории и практики в повышении эффективности труда руководителей организаций // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. 2023. № 10, Т 19. С. 1890.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

5.11. Библиографический список

Библиографический список составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Грамотно составленный список и приведенные библиографические ссылки (сноски) являются выражением научной этики и культуры научного труда.

Библиографический список в ВКР имеет свою структуру по видам издания, с обязательным заголовком для каждого раздела; все источники внутри раздела размещаются в алфавитном порядке.

Алфавитный способ – размещение источников строго по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Принцип расположения источников в алфавитном порядке – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; в) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим); г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Примеры оформления библиографических ссылок по видам изданий

I. Источники

1.1. Официальные документы и нормативные акты *(размещается по рангу)*

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 года № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ] / Российская Федерация. Конституция (1993). – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (с изм. от 24.10.2023) / Российская Федерация. Законы. – Текст: электронный. – Доступ из СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 12.12.2023).
3. Российская Федерация. Президент (2018-...; В. В. Путин). Об официальном опубликовании Конституции Российской Федерации с внесенными в нее поправками: Указ Президента Российской Федерации от 03.07.2020 года № 445 / Российская Федерация. Президент (2018-...; В. В. Путин). – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 27. – Ст. 4196.
4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2006 года № 285 / Российская Федерация. Правительство. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 21. – Ст. 2262.
5. Российская Федерация. Министерство науки и высшего образования. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 958 / Российская Федерация. Министерство науки и высшего образования. – Текст: электронный. – Доступ из СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 11.10.2023).
6. Российская Федерация. Министерство труда и социальной защиты. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 года № 691н / Российская Федерация. Министерство труда и социальной защиты. – Текст: электронный. – Доступ из СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.09.2023).

II. Литература

2.1. Монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей

(размещаются по алфавиту)

7. XXIII региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области: тезисы докладов: направления: 20. Политические науки, социология, теория коммуникации; 21. Управление в государственно-муниципальных органах власти и бизнесе, 14 декабря 2018 года / редколлегия: Е. В. Перерва, А. В. Соболева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Волгоградский институт управления - филиал. – Волгоград: ВИУ РАНХиГС, 2019. – 168 с. – ISBN 978-5-7786-0722-4. – Режим доступа: Корпоративная сеть ВИУ РАНХиГС. – Способ доступа: БД «Труды ВИУ РАНХиГС». – Текст: электронный.
8. Бирман, Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Бирман ; Международная академия бизнеса и управления. – Москва: ИД "Дело" РАНХиГС, 2017. – 346 с. – ISBN 978-5-7749-1345-9. – Текст: непосредственный.

9. Зорина, О. О. Управление персоналом: право и экономика: монография / О. О. Зорина, А. А. Линец. – Москва: Юстицинформ, 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-7205-1667-3. – Текст: непосредственный.
10. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / Л. В. Фотина, Л. Н. Волгин, В. Б. Крымов, Е. В. Охотский; под общей редакцией Л. В. Фотиной. – Москва Юрайт, 2023. – 478 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14732-2. – Текст: непосредственный.
11. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. – Москва: Юрайт, 2023. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13908-2. – Текст: непосредственный.
12. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. – 2-е издание. – Москва: Юрайт, 2023. – 433 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10984-9. – Текст: непосредственный.
13. Островский, Э. В. Психология менеджмента: учебное пособие / Э. В. Островский. – Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-9558-0340-1. – Текст: непосредственный.
14. Харитонов, С. А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8»: практическое пособие / С. А. Харитонов. – 19-е издание. – Москва: ООО «1С-Пабблишинг», 2023. – 668 с. – ISBN 978-5-9677-3282-9. – Текст: непосредственный.

2.2. Статьи (размещаются по алфавиту)

15. Бикметов, Е. Ю. Корпоративное обучение как средство формирования стратегического мышления менеджера / Е. Ю. Бикметов, И. Я. Рувенный, Р. В. Сизоненко. – Текст : непосредственный // Социально-гуманитарные знания. – 2020. – № 5. – С. 142-147.
16. Гарибян, В. Н. Отличие понятий "команда" и "группа" в научной среде: понятийный анализ / В. Н. Гарибян. – Текст : непосредственный // XXIV Региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области : тезисы докладов : направления: 20. Политические науки, социология, теория коммуникации; 21. Управление в государственно-муниципальных органах власти и бизнесе, 06 декабря 2019 года / редколлегия: Е. В. Перерва, А. В. Соболева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Волгоградский институт управления - филиал. – Волгоград, 2020. – С. 91-94.
17. Мохова, Ю. А. Преодоление кризиса компании с помощью коммуникаций / Ю. А. Мохова. – Текст: непосредственный // Маркетинговые коммуникации. – 2023. – № 3. – С. 212-221.
18. Петрук, Г. В. Формирование диагностико-оценочного инструментария анализа интеллектуальной активности персонала в условиях глобальной цифровизации научного пространства / Г. В. Петрук, Н. В. Шашло. – Текст: непосредственный // Менеджмент в России и за рубежом. – 2020. – № 4. – С. 62-69.
19. Практики брендинга работодателя в российских подразделениях международных компаний / Д. Г. Кучеров, А. Ю. Лисовская, О. Н. Алканова, В. С. Цыбова. – Текст : непосредственный // Менеджмент в России и за рубежом. – 2021. – № 2. – С. 69-77.
20. Практики поддержания благополучия сотрудников: особенности российского подхода / А. Ю. Лисовская, А. Ф. Денисов, С. В. Кошелева, Д. Н. Соколов. – Текст: непосредственный // Менеджмент в России и за рубежом. – 2021. – № 4. – С. 69-78.
21. Прудников, А. А. Совершенствование системы мотивации и стимулирования работников высших учебных заведений / А. А. Прудников, Е. А. Косорукова, М. В. Переверзева. – Текст: непосредственный // Менеджмент в России и за рубежом. – 2021. – № 2. – С. 59-68.
22. Шкляр, Т. Л. Мотивация: особенности XXI века / Т. Л. Шкляр. – Текст: непосредственный // Менеджмент в России и за рубежом. – 2021. – № 3. – С. 52-59.

2.3. Диссертации и авторефераты (размещаются по алфавиту)

23. Мартыненко, Н. В. Организационная культура как фактор управления человеческими ресурсами: (22.00.08): диссертация на соискание ученой степени кандидата социологических наук / Мартыненко Николай Владимирович; Волгоградская академия государственной службы. – Волгоград, 2009. – 157 с. – Текст: непосредственный.

24. Чуев, В. И. Традиции и инновации в управлении трудовой деятельностью российских государственных служащих (22.00.08): автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата социологических наук / Чуев Владимир Иванович; Саратовский государственный технический университет (СГТУ). – Саратов, 2006. – 19 с. – Текст: непосредственный.

2.4. Оригинальная литература (размещается по алфавиту)

25. Wilter, J. Startools: People Management Tools, tips and Templates / J. Wilter. – Cape Town: Knowres, 2013. – 293 p. – ISBN 978-1-86922-421-9. – URL: <http://ebookcentral.proquest.com/lib/ranera-ebooks/detail.action?docID=3544730> (created from ranera-ebooks on 07. 10. 2021). – Text: unmediated.

III. Ресурсы Интернета (размещаются по алфавиту)

26. Арлашкина, О. Развитие системы управления людьми. Как выстраивать People Management в новую эпоху управления / О. Арлашкина, О. Базылева. – Текст: электронный // Новая эпоха управления: блог. – URL: <https://blog.bitobe.ru/article/razvitie-sistemy-upravleniya-lyudmi/> (дата обращения: 07.10.2023).

27. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2021. – 249 с. – ISBN 978-5-534-00547-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/471216> (дата обращения: 06.10.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

28. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – ISBN 978-5-8199-0262-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 06.10.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

29. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс: учебник / Я. Я. Кайль. – Москва: КноРус, 2023. – 479 с. – ISBN 978-5-406-08143-3. – URL: <https://book.ru/book/940076> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

30. Корсакова, В. В. Разработка и оценка системы обеспечения лояльности персонала организации в 2 частях. Ч. 1: учебное пособие / В. В. Корсакова. – Москва: РУТ (МИИТ), 2019. – 78 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175667> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

31. Потемкин, В. К. Управление персоналом: учебник для вузов / В. К. Потемкин. – Санкт-Петербург: Питер, 2020. – 432 с. – ISBN 978-5-49807-494-8. – URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/21731/reading> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

32. Управление персоналом в органах местного самоуправления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. – Москва: Моск. гос. строит.ун-т, 2017. – 95 с. – ISBN 978-5-7264-1487-4. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63796.html> (дата обращения: 15.09.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Язык и стиль выпускной работы

Языку и стилю изложения выпускной квалификационной работой следует уделять серьезное внимание. Именно стилистико-языковая культура ВКР лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.*), противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*), причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; согласно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же*), переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрим, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть*), итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...*). В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные и др.*).

Лексической особенностью научного текста является использование терминологии. Термин – это общепринятая лексическая единица, позволяющая точно и кратко описать научное понятие или явление. В ходе написания научной работы следует тщательно отбирать термины, чтобы не выходить за рамки терминологической системы данной науки и не смешивать термины с профессионализмами или жаргонизмами (слова, используемые в узкой среде специалистов и не являющиеся языковой нормой). Кроме того, во избежание двусмысленности необходимо соблюдать единство терминологии и не употреблять синонимичные лексемы. Например, если в работе наравне со словосочетанием «научный дискурс» встречается словосочетание «научная речь», на защите следует быть готовым к вопросу, одинаковы ли эти понятия и что подразумевает автор под каждым из них. Необходимо избегать неправильного или параллельного употребления иноязычной лексики, так как это ведет к ненужным повторениям, например: «форсировать строительство ускоренными темпами» («форсировать» и означает «вести ускоренными темпами»); «потерпеть полное фиаско» («фиаско» и есть «полное поражение»).

Необходимо учитывать *грамматические особенности научной речи*, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.). В научном тексте широко используются относительные прилагательные, поскольку в отличие от качественных они способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков. Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования. Они употребляются также при описании хода исследования, доказательства, полученных результатов.

Письменная научная речь обладает *стилевыми особенностями*. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*). Обязательным условием объективности изложения

материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.*).

В *синтаксическом* плане в научной письменной речи преобладают сложноподчиненные предложения, более точно передающие временные, причинные, следственные, условные отношения, что позволяет излагать материал более логично и последовательно. Помимо этого, в тексте научных работ доминируют безличные (например, *«Вначале производят отбор образцов для анализа, а затем устанавливают их соответствие по размерам тиглей...»*) и неопределенно-личные предложения, которые используются для описания явлений, фактов, процессов (например, *«автор полагает...»*). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*). Благодаря такому способу изложения, внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность. Необходимое качество научной речи – ее ясность, умение писать доступно и доходчиво. Краткость – третье качество научной речи, определяющее ее структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов, излишней детализации.

Таким образом, по форме изложения ВКР должны соответствовать следующим критериям:

- логичностью (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей);
- ясностью (часто определяется тем, насколько понятны использованные термины, а также наличием иллюстрирующих примеров);
- оригинальностью (определяется наличием аналогий, цитат, таблиц, классификаций);
- полнотой (определяется присутствием основных структурных частей, наличием содержания и завершенностью текста);
- объективностью (определяется наличием фактов, данных, анализа).

5.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра, допущенная к защите, направляется на рецензию.

Цель рецензий – определить соответствие содержания работы названию темы, оценить логичность работы, оценить ВКР в целом. Магистерская диссертация подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Филиала. Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. В исключительных случаях (в целях изменения решения кафедры) официальный рецензент может быть утвержден распоряжением декана факультета.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть

заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Рецензент должен дать квалифицированный анализ основных положений работы.

В рецензии отмечается актуальность темы, самостоятельность подходов к ее раскрытию, наличие авторской точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, практическая значимость полученных результатов.

Наряду с положительными сторонами отмечаются и недостатки, выявляются фактические ошибки, степень несоответствия содержания работы и заявленной темы и т.п.

В заключении рецензии рецензент высказывает рекомендации по оценке качества исполнения работы, которые учитываются при защите выпускной работы.

Рецензент должен указать в заключении рецензии рекомендуется ли представленная работа к защите или нет. В случае, если ВКР рекомендуется к защите, в тексте рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Письменная рецензия официального рецензента должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за 3 дня до даты официальной защиты ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения автора работы не позднее, чем за два-три дня до защиты с тем, чтобы он мог подготовить аргументированные ответы по существу предъявленных замечаний.

5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - Комиссия) по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым директором или заместителем директора института.

Подготовленная и переплетенная ВКР (в 1 экземпляре) представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок **по уважительным причинам**, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР **по уважительным причинам** оформляется приказом директора филиала.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом научного руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия, руководствуясь критериями оценки результатов защиты ВКР (Программа государственной итоговой аттестации соответствующего года и направления подготовки /специальности).

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение официальных рецензий;

- ответы автора ВКР на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Доклад является ключевым элементом защиты. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Выступление должно быть построено на основе заранее подготовленного полного текста выступления и желательно с сопровождением слайдов (Приложение 13), содержание которого обсуждено с научным руководителем.

Порядок слайдов:

1 слайд – название темы ВКР, Ф.И.О. автора ВКР, ФИО научного руководителя;

2 слайд – цель и задачи исследования;

3 слайд – объект, предмет, эмпирический объект, методы исследования;

4 слайд – основные определения, характеризующие объект, предмет исследования и т.д.;

последующие слайды – результаты исследования, выводы, практические рекомендации и др.

В структурном соотношении выступление можно разделить на три части. Первая часть в сокращенном виде представляет введение работы - отмечается актуальность избранной темы, дается описание проблемы, формулировка целей и задач исследования (проектной работы), определяются объект и предмет исследования, а также методы, с помощью которых получен фактический материал, характеристика общей структуры работы. Во второй части характеризуется каждый раздел работы, при этом особое внимание уделяется результатам самостоятельного исследования. Третья часть выступления строится по тексту заключения, с предоставлением практических рекомендаций по решению проблемы, которой посвящена ВКР. Автор представляет выводы и те практические рекомендации, которые содержатся в его работе.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании, после выступления всех студентов, защищавших ВКР в текущий день. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием). Также решением государственной экзаменационной комиссии студент, успешно завершивший обучение по направлениям подготовки бакалавров, может быть рекомендован для дальнейшего обучения в

магистратуру, по направлениям подготовки магистров – для дальнейшего обучения в **аспирантуру**. Данная информация должна быть отражена в протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, на Совете факультета, на Ученом совете вуза. С учетом отчетов председателей Государственных экзаменационных комиссий по защитах ВКР предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

5.4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, методическими и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность продемонстрировать знания, умения и навыки при сдаче государственного междисциплинарного экзамена и представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5.5. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

- аналитика и проблематизация: поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме;
- проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки;
- получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания:

- объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов; выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов;
- оценка логической целостности текстовых блоков текста.

Оформление текста ВКР:

- редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок;
- проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки;
- генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости). 1

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

Разделы об использовании генеративных технологий.

Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промптов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

5.6. Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидам и лицам с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к продолжительности его сдачи, установленной соответствующим локальным нормативным актом Академии:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; п

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

Бланк заявления на выполнение ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, степень, ученое звание)

(ФИО студента)

студента ____ курса _____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

направление подготовки (специальность):

образовательная программа (профиль / специализация):

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем):

Прошу назначить руководителем ВКР

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /

(подпись студента)

(ФИО студента)

Форма задания на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Выпускающая кафедра *наименование выпускающей кафедры*

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*

Образовательная программа *наименование профиля*

УТВЕРЖДАЮ

заведующий выпускающей кафедрой

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____ формы обучения _____

_____ (Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

2. Цель исследования: _____

3. Задачи исследования: _____

4. Ожидаемый результат: _____

5. Руководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости): _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы: «___» _____ 20__ г.

7. Задание составил: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Форма плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Выпускающая кафедра *наименование выпускающей кафедры*

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*

Образовательная программа *наименование профиля*

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) на тему:**

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с__ по__)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

План график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись)(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом – графиком ознакомлен

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы инвестиционной политики субъекта РФ.....	8
1.1 Инвестиционная политика субъекта РФ: содержание, участники, основные направления.....	11
1.2 Нормативно-правовое регулирование инвестиционной политики субъекта РФ.....	17
1.3 Инструменты и условия реализации инвестиционной политики в субъекте РФ.....	26
Глава 2. Анализ содержания и особенностей реализации инвестиционной политики субъекта РФ (на примере ЮФО).....	38
2.1 Анализ инвестиционной политики субъекта РФ: цели, формы и инструменты реализации.....	38
2.2 Оценка инвестиционной привлекательности и условий реализации инвестиционной политики в субъектах РФ, входящих в ЮФО.....	48
2.3 Порядок взаимодействия участников инвестиционной политики в субъектах РФ.....	56
Глава 3. Основные направления развитие инвестиционной политики в субъектах РФ	65
3.1 Проблемы и особенности разработки и реализации инвестиционной политики в условиях экономического кризиса и санкций	65
3.2 Разработка мер повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ, входящих в ЮФО	72
Заключение	81
Библиографический список	84
Приложения	89

Форма титульного листа для ВКР (магистерская диссертация)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Выпускающая кафедра *наименование выпускающей кафедры*

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*

Образовательная программа *наименование профиля*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему:

**РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СУБЪЕКТЕ РФ (НА ПРИМЕРЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ)**

Автор:

обучающийся группы *наименование
очной/очно-заочной/заочной* формы
обучения

Ф.И.О. студента

подпись _____

Руководитель:

*Должность, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О. научного руководителя*

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой:

*Ученая степень, ученое звание
Ф.И.О. заведующего кафедрой*

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Волгоград 20__ г.

Приложение 6

Бланк заявления об отсутствии неправомерных заимствований

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ фамилия, инициалы

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ (уровень образования)

по направлению подготовки (специальности)

_____ направление подготовки (специальность)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ фамилия, имя, отчество

подтверждаю, что в подготовленной (ом) мной _____

_____ (вид работ)

на тему _____

отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен (а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленной (ом) мной _____

_____ вид работ

и / или фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись студента

_____ фамилия, инициалы

Приложение 7

Форма справки о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Кафедра _____

наименование уполномоченного подразделения РАНХиГС

Лаборанту _____

(должность и ФИО ответственного лица по кафедре)

СПРАВКА о самопроверке в системе «Антиплагиат»

выпускной квалификационной работы / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ уровень образования
по направлению подготовки (специальности)

_____ направление подготовки (специальности)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся

Мной была проведена проверка текста _____

_____ вид, наименование работы

В соответствии с проведенной проверкой в подготовленной (ом) мной

_____ вид работ

на тему: _____

доля оригинального текста составляет _____ процентов.

Остальная доля текста работы _____

_____ объяснение

Распечатка результатов проверки прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись студента

_____ / _____
фамилия, инициалы

Образец справки о самопроверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» из личного кабинета РАНХиГС



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

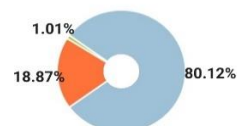
Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы:
Самоцитирование
рассчитано для: semikolenpova-ya
Название работы: ВКР Иванов И.И.
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

СОВПАДЕНИЯ	18.87%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	80.12%
ЦИТИРОВАНИЯ	1.01%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 18.11.2023

Структура документа: Проверенные разделы: библиография с.0-5, титульный лист с.0-1, основная часть с.0-5
Модули поиска: ИПС Адилет; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс*; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция НБУ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Модуль поиска "РАНХиГС"; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования*

Работу проверил: _____
ФИО проверяющего

Дата подписи: _____
Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

Приложение 9

Бланк приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Приложение к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Фамилия Имя Отчество	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики:

Индекс читаемости:

Неизвестные слова:

Макс.длина слова:

Большие слова

Источники цитирования:

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в тексте

Частично оригинальные блоки: _____ %

Оригинальные блоки: _____ %

Заемствование из «белых» источников: _____ %

Итоговая оценка оригинальности: _____ %

Источник: <http://www.antiplagiat.ru>

Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Волгоградский институт управления
Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки:

Образовательная программа:

Уровень подготовки:

Форма обучения:

Год проведения ГИА:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ _____

Настоящим подтверждается, что с Рабочей программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте Академии по адресу _____, и включающей в себя:

- программы государственных экзаменов (при наличии);
 - критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
 - требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
 - критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ,
- а также с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____),
ознакомлены следующие обучающиеся:

№/№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.		

