

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления – филиала РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №13 от 24.04.2026 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
"Региональное управление и муниципальный менеджмент"**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.03.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ХОЗЯЙСТВОМ**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

*очная, заочная*

---

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2026

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

к. эк. наук, доцент, доцент кафедры  
государственного управления и менеджмента

Сырбу А.Н

**Заведующий кафедрой:**

государственного управления и менеджмента,  
канд. экон. наук

Сырбу А.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол № 8 от 25 марта 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Осваиваемые компетенции**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат</b>
08.041 — код профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н	ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.4.1	Формирование способности к организации и управлению административными процессами в части разработки проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Знает 3-1 принципы организации и управления административными процессами в части разработки проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих Умеет: У-1 организовать и управлять административными процессами в части разработки проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих Владеет: В-1 организует и управляет административными процессами в части разработки проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
08.041 — код	ПКс-2	Способен применять методы проектного	ПКс-2.3.1	Формирование способности	На уровне знаний:

<p>профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства».</p> <p>Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н</p>		<p>управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределять ресурсы, а также оценивать эффективность их использования</p>		<p>применять методы проектного управления в части оценки эффективности использования ресурсов муниципальных образований</p>	<p>З-1 о методах проектного управления в части оценки эффективности использования ресурсов муниципальных образований</p> <p>На уровне умений:</p> <p>У-1 умеет реализовывать проектное управление в части оценки эффективности использования ресурсов муниципальных образований</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>В-1 использует методы проектного управления в части оценки эффективности использования ресурсов муниципальных образований</p>
---	--	--	--	---	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, политологии, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере регионального и муниципального управления и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного функционирования государственных и муниципальных финансов при осуществлении бюджетного процесса, управлении государственной и муниципальной собственностью, реализации государственных и муниципальных целевых программ.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством» реализуется после изучения: Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.В.ОД.2 «Управление государственной и муниципальной собственностью».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 55 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 35 часов, на контроль -36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 81 час, на контроль – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ									
Тема 1	Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства	17	2		8								7	О, Р, Т	
Тема 2	Экономическая основа местного самоуправления	17	2		8								7	О,Р,Т	
Тема 3	Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления	15	-		8								7	О,КР, Т	
Тема 4	Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	17	2		8								7	О,КР, Т	

Тема 5	Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством	17	2		8								7	О,КР, Т
Промежуточная аттестация								2	9				18	Экзамен
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>36</b>			<b>2</b>	<b>9</b>				<b>18</b>	<b>35</b>

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ									
Тема 1	Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства	19	1		2									16	О, Р, Т

Тема 2	Экономическая основа местного самоуправления	19	1		2							16	О,Р,Т
Тема 3	Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления	19	1		2							16	О,КР, Т
Тема 4	Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	19	1		2							16	О,КР, Т
Тема 5	Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством	21	-		4							17	О,КР, Т
Промежуточная аттестация		9					2	2		9			Экзамен
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>12</b>			<b>2</b>		<b>9</b>		<b>81</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3**

История становления местного самоуправления в России. Местное самоуправление Древней Руси. Местное самоуправление в 988-1785 годах. Местное самоуправление в период преобразований Петра I, Екатерины II. Местное самоуправление в советский период. Местное самоуправление России в переходный период (90-е годы XX века). Современное понятие местного самоуправления. Политико-правовой статус местного самоуправления согласно Конституции РФ.

Муниципальное хозяйство: понятие, структура, ресурсы. Определение муниципального хозяйства. Элементы системы муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального хозяйства.

Органы местного самоуправления: организация и полномочия. Органы местного самоуправления согласно 131-ФЗ. Типы муниципальных образований. Понятие и основные полномочия главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органов. Состав вопросов местного значения.

Делегирование государственных социальных полномочий органам местного самоуправления. Полномочия Президента РФ в сфере местного самоуправления. Публичные слушания и общественные обсуждения как инструмент выявления мнения населения по вопросам городского развития.

### **Тема 2. Экономическая основа местного самоуправления. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

Проблемы формирования и исполнения бюджета муниципального образования. Бюджетное устройство Российской Федерации. Структура бюджетной системы. Бюджетная классификация РФ. Принципы и стадии бюджетного процесса. Законодательное регулирование бюджета муниципального образования. Сущность и подходы к формированию и исполнению бюджета муниципального образования.

Управление муниципальным имуществом. Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.

Управление земельными ресурсами муниципальных образований. Система управления муниципальными земельными ресурсами. Земельные торги. Регулирование земельно-имущественных отношений в городах. Эффективность использования земельных ресурсов МО.

### **Тема 3. Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

История стратегического планирования в РФ. Сущность стратегического планирования регионального развития

Состояние стратегического планирования в РФ на сегодня. Полномочия в сфере стратегического планирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации

Национальный проект как инструмент стратегического управления. Государственные программы Российской Федерации. План деятельности федерального органа исполнительной власти

Система стратегического планирования в муниципальном образовании. Схемы территориального планирования Российской Федерации

#### **Тема 4. Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в рамках национальной программы «Цифровая экономика». Предпосылки для цифровой трансформации. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Направления и цели. Федеральные проекты, входящие в ее структуру. Основные показатели Программы. Система органов, управляющих реализацией Программы. Основные документы, принятые в целях управления реализацией Программы.

Основные проблемы и препятствия цифровой трансформации государственного и муниципального управления. Цифровая трансформация государства как часть реформы государственного управления. Новые кадры для цифровой трансформации. Концепция модели цифровой команды. Компетенции, востребованные в условиях цифровой трансформации. Государственные информационные системы. Проблема «качества» и «количества» данных. Нормативно-правовое регулирование цифровой трансформации. Защита персональных данных.

Роль контрольно-счетных органов в цифровой трансформации государственного и муниципального управления. Цифровая трансформация в стратегии развития Счетной палаты РФ на 2019-2024 годы. Совершенствование государственного и муниципального финансового контроля посредством внедрения современных цифровых технологий. Применение цифровых технологий в деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда.

#### **Тема 5. Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Нормативно-правовые основы проведения контрольно-счетными органами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

Изменение подходов к организации и проведению мероприятий, направленных на выявление проблем в управлении муниципальным хозяйством и содействие в их решении(на примере КСП Волгограда);

Цели, задачи и результаты проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

Новые виды мероприятий КСО, особенности проведения аудита эффективности использования бюджетных средств;

Взаимодействие КСО с органами местного самоуправления при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и реализации результатов проведенных мероприятий.

Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере транспорта. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства. Основы государственного (муниципального) финансового контроля. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения. Представления, предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля. Принципы деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.5.1 «Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
-------	------	---------------------------	-------------	---------------

1	2	3	4	5
1	Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства	Делегирование государственных социальных полномочий органам местного самоуправления. Полномочия Президента РФ в сфере местного самоуправления. Публичные слушания и общественные обсуждения как инструмент выявления мнения населения по вопросам городского развития.	О	Р
2	Экономическая основа местного самоуправления	Бюджетное устройство Российской Федерации. Структура бюджетной системы. Бюджетная классификация РФ. Принципы и стадии бюджетного процесса. Законодательное регулирование бюджета муниципального образования. Сущность и подходы к формированию и исполнению бюджета муниципального образования. Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов. Система управления муниципальными земельными ресурсами. Земельные торги. Регулирование земельно-имущественных отношений в городах. Эффективность использования земельных ресурсов МО.	О	Р
3	Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления	Сущность стратегического планирования регионального развития. Полномочия в сфере стратегического планирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации. Государственные программы Российской Федерации. Схемы территориального планирования Российской Федерации. План деятельности федерального органа исполнительной власти.	О	Р
4	Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	Предпосылки для цифровой трансформации. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Направления и цели. Федеральные проекты, входящие в ее структуру. Основные показатели Программы. Система органов, управляющих реализацией Программы. Основные документы, принятые в целях управления реализацией Программы. Цифровая трансформация государства как часть реформы государственного управления. Новые кадры для цифровой трансформации. Концепция модели цифровой команды. Компетенции, востребованные в условиях цифровой трансформации. Государственные информационные системы. Проблема «качества» и «количества» данных. Нормативно-правовое регулирование цифровой трансформации. Защита персональных данных. Цифровая трансформация в стратегии развития Счетной палаты РФ на 2019-2024 годы. Совершенствование государственного и муниципального финансового контроля посредством внедрения современных цифровых технологий.	О	Р

		Применение цифровых технологий в деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда.		
5	Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством	Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере транспорта. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства. Основы государственного (муниципального) финансового контроля. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения. Представления, предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля. Принципы деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации.	О	Р

#### 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства	Устный опрос
Тема 2	Экономическая основа местного самоуправления	Устный опрос
Тема 3	Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления	Устный опрос
Тема 4	Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	Устный опрос
Тема 5	Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством	Устный опрос, Письменный тест
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства	Проверка реферата
Тема 2	Экономическая основа местного самоуправления	Проверка реферата
Тема 3	Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления	Проверка реферата
Тема 4	Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	Проверка реферата
Тема 5	Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством	Проверка реферата, Письменный тест

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3**

**Вопросы устного опроса:**

1. Экономический механизм функционирования муниципального хозяйства;
2. Теории муниципального управления;
3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум, муниципальные выборы;
4. Территориальное общественное самоуправление.

**Темы рефератов:**

**Тема 2. Экономическая основа местного самоуправления. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

**Вопросы для устного опроса:**

**Темы рефератов:**

**Тема 3. Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

**Вопросы для устного опроса:**

**Темы рефератов:**

**Тема 4. Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

**Темы рефератов:**

**Тема 5. Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие финансового контроля, его принципы и задачи.
2. Виды, формы и методы финансового контроля.(ст.265, ст. 267.1 БК)
3. Счетная палата Российской Федерации как орган финансового контроля, ее задачи и полномочия.(41-ФЗ)
4. Органы внешнего финансового контроля, понятие, задачи и полномочия.(ст.268.1. БК, 6-ФЗ)
5. Правовые основы деятельности финансово-контрольных органов.(6-ФЗ)
6. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. (ст.266.1. БК)
7. Понятие бюджетного нарушения. Виды бюджетных нарушений.(гл.28 БК РФ, гл.30 БК РФ).
8. Что понимается под представлением органа финансового контроля? Кому оно может быть направлено?(ст.270.2 БК, 6-ФЗ)
9. Что понимается под предписанием органа финансового контроля?(ст.270.2 БК, 6-ФЗ)

**Темы рефератов:**

1. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере ЖКХ через муниципальные программы

2. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере транспорта через муниципальные программы
3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства через муниципальные программы
4. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства через муниципальные программы

**Вопросы для тестирования:**

1. Функционирование бюджетно-финансового механизма муниципальной экономики ограничивается:
  - a) зависимостью от вышестоящих органов;
  - b) субъективностью в формировании доходных источников;
  - c) развитием фондов региональной поддержки;
  - d) несовершенством системы бюджетного федерализма.
2. Опосредованная система экономических отношений в рамках экономического федерализма включает отношения:
  - a) разделения действий, ответственности и ресурсов территорий;
  - b) дифференциации механизмов хозяйствования;
  - c) государственного регулирования территориального развития;
  - d) взаимодействия на основе делегирования полномочий.
3. Механизмы функционирования муниципальной экономики определяются как система:
  - a) воздействий местных органов власти на муниципальную экономику;
  - b) экономических отношений между субъектами муниципальной экономики по поводу хозяйствования на принципах эффективности;
  - c) регулирования финансово-хозяйственной деятельности производителей товаров и услуг;
  - d) ограничения экономически необоснованного роста прибыли местных монополий.
4. Экономический механизм федеративных отношений включает:
  - a) государственное регулирование территориального развития;
  - b) определение компетенции местной власти в решении проблем развития территории;
  - c) организационно-хозяйственные формы предпринимательского сектора;
  - d) систему стимулирования хозяйствующих субъектов.
5. Состояние Парето — эффективного потребления в муниципальной экономике рассматривается в:
  - a) теореме о децентрализации;
  - b) принципе «невидимой ноги»;
  - c) гипотезе Тиббу;
  - d) теории менеджмента.
6. К объектам учета Муниципального реестра относится следующее муниципальное имущество:
  - a) имущество, закрепленное за предприятиями и учреждениями, и входящее в состав казны;
  - b) имущество, составляющее муниципальную казну;
  - c) имущество, переданное в оперативное управление муниципальным учреждениям;
  - d) все имущество, расположенное на территории муниципального образования.
7. Недра являются:
  - a) объектом дарения;
  - b) собственностью государства;

- c) объектом купли-продажи;
  - d) собственностью субъекта Российской Федерации.
8. Форма долгосрочной аренды имущества на условиях постепенного погашения задолженности:
- a) концессия;
  - b) ревизия;
  - c) лизинг;
  - d) конфискация.
9. К целям национализации НЕ относится:
- a) осуществление структурной перестройки народного хозяйства;
  - b) обеспечение экологической безопасности;
  - c) получение прибыли от имущественных обязательств, находящихся на балансе фирмы-монополиста;
  - d) обеспечение национально-государственной безопасности.
10. Прямые методы управления объектами государственной собственности включают:
- a) поощрения;
  - b) систему стимулов и убеждений;
  - c) приемы непосредственного и обязательного исполнения;
  - d) рекомендации.
11. К организациям внешней инфраструктуры поддержки предпринимательства относятся:
- a) предприятия, не имеющие отношения ни к муниципалитету, ни к предпринимателям;
  - b) торгово-промышленные палаты;
  - c) общества по содействию экономическому развитию территории;
  - d) бизнес-инкубаторы и технопарки.
12. Субъектами муниципальной экономики являются:
- a) частные предприятия;
  - b) государственные предприятия;
  - c) домохозяйства;
  - d) центральная администрация.
13. Какие из перечисленных ниже признаков являются характерными для муниципальных предприятий:
- a) создаются органами местного самоуправления;
  - b) действуют на основе права хозяйственного ведения или права оперативного управления;
  - c) носят унитарный характер;
  - d) существуют как АО.
14. Право хозяйственного ведения муниципальных предприятий означает, что:
- a) они обладают ограниченной хозяйственной самостоятельностью;
  - b) государство несет субсидиарную ответственность за результаты их деятельности;
  - c) они являются структурообразующими предприятиями;
  - d) они являются акционерными обществами, большая доля уставного капитала которого формируется из собственности муниципального образования.
15. Унитарный характер муниципальных предприятий означает, что:
- a) они наделяются абсолютными правами собственности на закрепленное имущество;
  - b) субъектом предпринимательской деятельности выступает муниципалитет;
  - c) имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

- d) они являются коммерческими организациями.
16. Расторжение контракта руководителя предприятия с собственником возможно по причине:
- a) выполнения установленных экономических показателей;
  - b) выплаты денежного вознаграждения;
  - c) целевого использования бюджетных средств;
  - d) разглашения судебной и коммерческой тайны;
17. К комплексным объектам недвижимости относятся:
- a) сооружения;
  - b) земельные участки;
  - c) имущественные комплексы;
  - d) здания.
18. Признаками банкротства предприятия являются:
- a) неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов в течение трех месяцев;
  - b) неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов в течение года;
  - c) стоимость чистых активов меньше размера уставного капитала;
  - d) решение учредителя.
19. Аудит использования государственного имущества проводится в целях:
- a) установления достоверности отчетности об использовании государственного имущества, а также соответствия совершенных действий нормативным актам РФ;
  - b) обеспечения сохранности государственного имущества;
  - c) инвентаризации имущества;
  - d) выполнения требований кредиторов.
20. Объектом лизинга является
- a) любое государственное имущество, движимое имущество;
  - b) любое движимое и недвижимое имущество;
  - c) имущество, запрещенное к свободному обращению на рынке;
  - d) имущество, отнесенное к предпринимательской деятельности.

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 5.1. Методы проведения экзамена

Экзамен проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-3.4.1	Сформирована способность к организации и управлению административными процессами в части разработки проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Организует и управляет административными процессами в части разработки проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКс-2.3.1	Сформирована способность применять методы проектного управления в части оценки эффективности использования ресурсов муниципальных образований	Применяет методы проектного управления в части оценки эффективности использования ресурсов муниципальных образований

### Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие самоуправления. Разделение властей. Муниципалитет и самоуправление. Признаки самоуправления. Муниципальное хозяйство.
2. Общие принципы формирования и организации МСУ. Избирательные системы. Компетенции, права и обязанности МСУ. Общие принципы организации. Контроль за самоуправлением.
3. Теории МСУ. Теория свободной общины, общественное самоуправление, государственное самоуправление, дуализм местного самоуправления.
4. Организация (устройство) МСУ. Континентальный (французский) тип, англосаксонский тип. Организация МСУ Великобритании, США, Франции, Германии.
5. История развития МСУ в России. Общие закономерности. Земства и самоуправление. Реформы 1802-1914 годов. Реформы советского периода. Особенности реформирования в постсоветский период.
6. Основные направления организации реформы. Принципы организации МСУ. Основные положения законодательства о местном самоуправлении.

7. Правовая основа местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти (федеральных и региональных) в МСУ. Порядок передачи государственных полномочий органам МСУ
8. Принципы территориальной организации МСУ. Территории, установление и изменения границ.
9. Функции МСУ: вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.
10. Функции МСУ: вопросы государственного значения. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Реализация государственных полномочий и контроль реализации.
11. Формы непосредственного осуществления населением МСУ. Местный референдум, муниципальные выборы. Отзыв должностных лиц и депутатов. Правотворческая инициатива граждан.
12. Территориальное общественное самоуправление.
13. Органы местного самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования.
14. Органы местного самоуправления (местная администрация). Муниципальная служба. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки. Устав муниципального образования
15. Ресурсы муниципального образования. «Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.
16. Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.
17. Муниципальное хозяйство. Сущность и основные черты, структура.
18. Модели муниципального хозяйства.
19. Система муниципального обслуживания.
20. Координация деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов органами МСУ в интересах социально-экономического развития территорий.
21. Государственный земельный кадастр. Содержание и порядок ведения.
22. Разграничение собственности на землю. Структура и эволюция собственности на землю. Выделение отдельных участков по жилищное промышленное строительство.
23. Система управления муниципальными земельными ресурсами. Земельные торги.
24. Регулирование земельно-имущественных отношений в городах.
25. Цена земли. Эффективность использования земельных ресурсов МО
26. Социальная сфера муниципальных образований. Полномочия МСУ в социальной сфере.
27. Финансирование и организация медицинского обслуживания в МО.
28. Финансирование и организация системы образования в МО. Проблемы школьного образования в поселенческих МО.
29. Жилищная проблема и участие МСУ в ее решении

## Шкала оценивания

### Письменный/устный опрос (вопросы к зачету)

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при письменном/устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Решение практических задач

Уровень умений и навыков обучающегося при решении практических задач определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при решении практических задач является умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа практических ситуаций.

### Проверка рефератов и контрольных работ

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при написании реферата и контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания реферата и контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Установлены следующие критерии оценок для проверки полученных знаний:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

### **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления и муниципального хозяйства. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3**

**Тема 2. Экономическая основа местного самоуправления. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

**Тема 3. Целеполагание в деятельности органов местного самоуправления. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

**Тема 4. Актуальные вопросы цифровой трансформации государственного и муниципального управления. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Тема 5. Деятельность контрольно-счетных органов в части выявления и решения проблем в управлении муниципальным хозяйством. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому)

занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграф, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает

конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583801> (дата обращения: 20.04.2026).
2. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник для вузов / под редакцией А. И. Кабалинского, П. И. Бурака, О. В. Паниной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18845-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589631> (дата обращения: 20.04.2026).
3. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 833 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19842-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587474> (дата обращения: 20.04.2026).
4. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586389> (дата обращения: 20.04.2026).
5. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515677> (дата обращения: 20.04.2026).

### Дополнительная литература

1. Вебер, М. Город / М. Вебер ; переводчик Б. Н. Попов ; под общей редакцией Н. И. Кареева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13386-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567426> (дата обращения: 20.04.2026).
2. Шабаев, Ю. П. Антропология города и социология города : учебник для вузов / Ю. П. Шабаев, М. Р. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569219> (дата обращения: 20.04.2026).
3. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587515> (дата обращения: 20.04.2026).

## Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Устав города-героя Волгограда (принят постановлением Волгоградского горсовета народных депутатов от 29.06.2005 N 20/362)
3. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волгограде»
4. «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волгограда»
5. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 №8-ФЗ.
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 № 1119.
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных» от 13.02.2019 № 146.
8. Устав города-героя Волгограда Устав города-героя Волгограда (принят постановлением Волгоградского горсовета народных депутатов от 29.06.2005 N 20/362) (ред. от 08.07.2020) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 06.03.2006 N RU343010002006001)
9. Положение о КСП Волгограда Решение Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 N 63/1896 (ред. от 25.10.2019) "О принятии Положения о Контрольно-счетной палате Волгограда в новой редакции и определении штатной численности Контрольно-счетной палаты Волгограда"
10. "О даче согласия администрации Волгограда на реорганизацию комитета дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда и комитета транспорта, промышленности и связи администрации Волгограда в форме присоединения комитета транспорта, промышленности и связи администрации Волгограда к комитету дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда, о переименовании комитета дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда в департамент городского хозяйства администрации Волгограда и утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации Волгограда"
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
12. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»
13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
15. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
16. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
18. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
19. Закон Волгоградской области от 21 ноября 2008 г. N 1778-ОД «О Стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2025 года».

20. Решение Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 N 40/1252(ред. от 29.07.2020)"Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда"(вместе с Положениями "Об администрации Тракторозаводского района Волгограда", "Об администрации Краснооктябрьского района Волгограда", "Об администрации Дзержинского района Волгограда", "Об администрации Центрального района Волгограда", "Об администрации Ворошиловского района Волгограда", "Об администрации Советского района Волгограда", "Об администрации Кировского района Волгограда", "Об администрации Красноармейского района Волгограда")
21. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
22. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".
23. Закон Волгоградской области от 16.03.2012 N 26-ОД "О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Волгоградской области"(принят Волгоградской областной Думой 06.03.2012)
24. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации.
25. Решение Волгоградской городской Думы от 28.05.2014 N 13/393(ред. от 17.07.2019)"Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда"
26. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
27. Решение Волгоградской городской Думы от 25.01.2017 N 53/1539 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Волгограда до 2030 года»
28. Решение Волгоградской городской Думы от 22.03.2017 N 55/1582(ред. от 11.10.2018)"О структуре администрации Волгограда"
29. Решение Волгоградской городской Думы от 22.03.2017 N 55/1587(ред. от 26.02.2020)
30. Указ Президента РФ от 09.05.2017 №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
31. Решение Волгоградской городской Думы от 19.07.2017 N 59/1720
32. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"» // КонсультантПлюс.
33. Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
34. Решение Волгоградской городской Думы от 11.07.2018 N 68/2024
35. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ(ред. от 27.12.2018)"Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"
36. Постановление администрации Волгограда от 29.12.2018 N 1891(ред. от 30.12.2019)"Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Волгограда"
37. Постановление администрации Волгограда от 29.12.2018 N 1875(ред. от 14.07.2020)"Об утверждении муниципальной программы "Содержание и развитие улично-дорожной сети Волгограда и обеспечение эффективной работы транспортной инфраструктуры Волгограда"
38. Постановление администрации Волгограда от 29.12.2018 N 1869 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство Волгограда"
39. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 № 234 "О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

40. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ(ред. от 29.05.2019)"О Счетной палате Российской Федерации"
41. Распоряжение Правительства РФ от 03.06.2019 N 1189-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования национальной системы управления данными и плана мероприятий («дорожной карты») по созданию национальной системы управления данными на 2019–2021 годы» // КонсультантПлюс.
42. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление»  
<http://www.vasilievaa.narod.ru/>

2. <http://www.economy.gov.ru>.
3. <http://mon.gov.ru>.
4. <http://www.minzdravsoc.ru>.
5. <http://www.rostrud.ru>.
6. <http://www.mkrf.ru>.
7. <http://www.minstm.gov.ru>.
8. <http://www.minregion.ru>.
9. <http://www.gosuslugi.ru/ru>.
10. <http://www.volgadmin.ru/d/Home/Index>
11. <http://www.kspvolg.ru/d/Home/Index>
12. <http://www.ksp34.ru/>
13. <https://portalkso.ru/>
14. <https://ach.gov.ru/>
15. <http://www.minfin.ru>.
16. <http://www.roskazna.ru>.
17. СПС «Консультант Плюс»
18. СПС «Гарант»

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.