

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Региональное управление и муниципальный менеджмент**

Наименование образовательной программы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

(код и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2026

Волгоград, 2026 г.

Автор-составитель РПД:

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры государственного управления и менеджмента

Стрельникова В.В.

Заведующий кафедрой
государственного управления и менеджмента, канд. экон. наук
Сырбу А.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Управление государственной и муниципальной собственностью» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 25 марта 2026 года № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.02 «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Результаты обучения
08.041 — код профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н	ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию	ПКр-7.1.1	Способность к применению законодательства в административной деятельности	На уровне знаний: знает основные законодательные акты, необходимые для работы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью На уровне умений: умеет применять основные законодательные акты, необходимые для работы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью На уровне навыков: использует в профессиональной деятельности основные законодательные акты, необходимые для работы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
08.041 — код профессионального стандарта	ПКс-2	Способен применять методы проектного	ПКс-2.2	Способность применять методы	На уровне знаний: знает основные

<p>«Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н</p>		<p>управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях, рационально распределять ресурсы, а также оценивать эффективность их использования</p>		<p>проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях</p>	<p>методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях На уровне умений: умеет применять методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях На уровне навыков: использует в профессиональной деятельности методы проектного управления на государственном уровне и в муниципальных образованиях</p>
--	--	--	--	---	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.2 «Управление государственной и муниципальной собственностью» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается во 2 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 2 семестре), общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, менеджмента, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере регионального и муниципального управления и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного функционирования государственных и муниципальных финансов при осуществлении бюджетного процесса, управлении государственной и муниципальной собственностью, реализации государственных и муниципальных целевых программ.

Учебная дисциплина Б1.В.2 «Управление государственной и муниципальной собственностью» реализуется после изучения: Б1.Б.01 «Экономика общественного сектора», Б1.В.ОД.1 «Система государственного и муниципального управления», Б1.Б.5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Общий объем преподавания дисциплины 108 часов (3 з.е.), из них:

- по очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

- по заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

	муниципальным имуществом														
Промежуточная аттестация														-	зачёт
Итого		108	4			28								76	Зз.е.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)									
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт роль	СРкр	СРэк		СР	
			Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ										
Тема 1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	3	1			-									2	Т, Р
Тема 2	Основные методы управления государственным и муниципальным имуществом	71	1			10									60	Т, Р
Тема 3	Учет государственного и муниципального имущества	17	1			-									16	Т, Р

Тема 4	Система управления государственным и муниципальным имуществом	13	1		2								10	Т, Р
Промежуточная аттестация														Зачёт 4
Итого		108	4		12								88	3 з.е.

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3

Понятие и экономическая категория имущества. Виды собственности. Регистрация права собственности. Концепция управления государственным имуществом. Управление государственным и муниципальным имуществом посредством реализации государственных и муниципальных программ. Разграничение и преобразование форм собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности.

Тема 2. Основные методы управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2

Принципы и методы управления государственным имуществом. Понятие государственной и муниципальной казны. Использование государственного (муниципального) имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Управление пакетами акций и ценными бумагами в государственной и муниципальной собственности. Особенности функционирования балансовых комиссий по определению эффективности деятельности государственных (муниципальных) предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной (муниципальной) собственности.

Порядок сдачи государственного и муниципального имущества в аренду, виды арендных отношений.

Безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом. Возмещение затрат на содержание имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование. Особенности коммерческой концессии в управлении государственным и муниципальным имуществом. Приватизация имущества. Итоги приватизации 1993-2001 годов. Банкротство и ликвидация предприятий государственных и муниципальных предприятий. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

Определение рыночной стоимости земельных участков. Принципы и методы оценки земельных участков. Правила проведения государственной кадастровой оценки земель.

Тема 3. Учет государственного и муниципального имущества. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2

Реестры объектов государственной и муниципальной собственности. Учет имущества казны. Информационные системы по учету государственного и муниципального имущества.

Тема 4. Система управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4

Система государственного и муниципального управления. Государственная система управления земельными ресурсами РФ. Полномочия органов исполнительной власти в области управления имуществом. Государственный и муниципальный контроль за эффективностью использования государственного и муниципального имущества. Ответственность за правонарушения в области использования государственного и муниципального имущества. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.2 «Управление государственной и муниципальной собственностью» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Объекты государственной и муниципальной собственности	Т	Т, Р
2	Основные методы управления государственным и муниципальным имуществом	Управление пакетами акций и ценными бумагами в государственной и муниципальной собственности. Итоги приватизации 1993-2001 годов. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления. Определение рыночной стоимости земельных участков. Принципы оценки рыночной стоимости. Методы оценки земельных участков. Правила проведения государственной кадастровой оценки земель. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления. Информационные ресурсы в системе государственной собственности.	Т	Т, Р
3	Учет государственного и муниципального имущества	Информационные системы по учету государственного и муниципального имущества.	Т	Т, Р
4	Система управления государственным и муниципальным имуществом	Государственная система управления земельными ресурсами РФ	Т	Т, Р

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Письменный тест
Тема 2	Основные методы управления государственным и муниципальным имуществом	Письменный тест
Тема 3	Учет государственного и муниципального имущества	Письменный тест
Тема 4	Система управления государственным и муниципальным имуществом	Письменный тест
Заочная форма		
Тема 1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Письменный тест, проверка реферата
Тема 2	Основные методы управления государственным и муниципальным имуществом	Письменный тест, проверка реферата
Тема 3	Учет государственного и муниципального имущества	Письменный тест, проверка реферата
Тема 4	Система управления государственным и муниципальным имуществом	Письменный тест, проверка реферата

	муниципальным имуществом	реферата
--	--------------------------	----------

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3

Вопросы для тестирования:

1. К недвижимому имуществу относят:
 - a) земельные участки; участки недр; все, что прочно связано с землей (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и т. п.); воздушные и морские суда; суда внутреннего плавания; космические объекты; предприятие как имущественный комплекс.
 - b) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.
 - c) земельные участки и здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.
 - d) предприятия как имущественный комплекс.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты недвижимости возникают с момента:
 - a) подписания акта приема-передачи имущества;
 - b) государственной регистрации права;
 - c) заключения договора купли-продажи;
 - d) распоряжения уполномоченного органа о передаче в оперативное или хозяйственное ведение.
3. Целью управления государственным имуществом является:
 - a) приватизация предприятий нерезидентам РФ с целью увеличения доходов бюджета;
 - b) стимулирование развития экономики;
 - c) повышение конкурентоспособности государственных предприятий;
 - d) увеличение количества унитарных предприятий с целью увеличения доходов соответствующего бюджета.
4. В исключительной собственности Российской Федерации находятся:
 - a) земля;
 - b) золотой запас Российской Федерации;
 - c) денежные средства;
 - d) акции и иные ценные бумаги.
5. В собственности муниципальных образований может находиться:
 - a) культурные и исторические ценности федерального значения;
 - b) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
 - c) имущество, предназначенное для осуществления государственных

полномочий;

- d) объекты государственной собственности субъекта Российской Федерации

Ответы: 1.a; 2b; 3.b; 4.b; 5.b.

Темы рефератов:

1. Понятие и экономическая категория имущества.
2. Виды собственности.
3. Регистрация права собственности.
4. Концепция управления государственным имуществом.
5. Управление государственным и муниципальным имуществом посредством реализации государственных и муниципальных программ.
6. Разграничение и преобразование форм собственности.
7. Объекты государственной и муниципальной собственности.

Тема 2. Основные методы управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2

Вопросы для тестирования:

1. Государственная казна или муниципальная казна это:
 - a) имущество, переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление;
 - b) земельные участки, находящиеся в государственной или неразграниченной собственности;
 - c) средства бюджета и имущество, не закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
 - d) бесхозное имущество.
2. Земельные участки, находящиеся в государственной собственности, могут быть переданы государственному унитарному предприятию:
 - a) в собственность;
 - b) в постоянное (бессрочное) пользование;
 - c) в аренду;
 - d) безвозмездно.
3. Государственное имущество может быть передано в оперативное управление:
 - a) государственной корпорации;
 - b) государственному учреждению и казенному предприятию;
 - c) государственному унитарному предприятию;
 - d) акционерному обществу.
4. Передача или продажа в частные руки государственного и муниципального имущества – это:
 - a) банкротство;
 - b) демократизация;
 - c) приватизация;
 - d) национализация.
5. Какое предприятие признается унитарным:
 - a) унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
 - b) унитарным предприятием признается некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
 - c) унитарным предприятием признается коммерческая организация, наделенная правом собственности на имущество, принадлежащее Российской Федерации;
 - d) унитарным предприятием признается некоммерческая организация, наделенная

правом собственности на имущество, принадлежащее Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

6. Допускается ли создание унитарных предприятий на основе объединения имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований?

- a) не допускается;
- b) допускается;
- c) допускается по разрешению Росимущества;
- d) допускается по решению высшего органа исполнительной власти субъекта.

7. Устанавливается ли законодательством Российской Федерации минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия?

a) размер уставного фонда государственного унитарного предприятия должен составлять не менее чем 1000 тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации предприятия;

b) размер уставного фонда государственного унитарного предприятия должен составлять не менее чем 100000 рублей на дату государственной регистрации государственного предприятия;

c) размер уставного фонда государственного унитарного предприятия должен составлять не менее чем 5000 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации государственного предприятия;

d) законодательством Российской Федерации минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия не установлен.

8. Вправе ли государственное или муниципальное предприятие без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества?

- a) не вправе;
- b) вправе;
- c) вправе только в пределах 100000 рублей;
- d) вправе только заключать договоры простого товарищества.

9. Крупной сделкой является:

a) сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением унитарным предприятием имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

b) сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

c) сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо

косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 10 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

d) сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов активов предприятия.

10. Какое акционерное общество признается публичным?

a) акционерное общество, имеющее право проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством открытой подписки;

b) акционерное общество, акции которого открыто распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц;

c) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число голосующих акций, которые свободно реализуются на рынке ценных бумаг;

d) акционерное общество, не имеющее право проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством открытой подписки.

11. Концессия – это:

a) передача объекта государственной или муниципальной собственности для строительства, модернизации, реконструкции и эксплуатации управление, обслуживание коммерческой организации на закрепленных в договоре условиях;

b) передача объекта государственной или муниципальной собственности для строительства, модернизации, реконструкции и эксплуатации управление, обслуживание коммерческой организации в собственность.

c) передача объекта государственной или муниципальной собственности для эксплуатации на закрепленных в договоре условиях;

d) передача объекта государственной или муниципальной собственности для обслуживания коммерческой организации.

12. Минимальный срок действия концессионных соглашений:

a) не установлен;

b) 1 год;

c) 3 года;

d) 5 лет.

13. Заключение концессионного соглашения с зарубежным юридическим лицом:

a) невозможно;

b) возможно;

c) возможно по решению органа исполнительной власти;

d) возможно по решению представительного органа власти.

Ответы: 1.c; 2c; 3.b; 4.c; 5.б; 6.a; 7c; 8.a; 9.b; 10.a; 11.a; 12.a; 13.b.

Темы рефератов:

1. Итоги приватизации 1993-2001 годов.

2. Управление пакетами акций и ценными бумагами в государственной и муниципальной собственности.

3. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

4. Определение рыночной стоимости земельных участков.

5. Принципы оценки рыночной стоимости.

6. Методы оценки земельных участков.
7. Правила проведения государственной кадастровой оценки земель.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
10. Принципы и методы управления государственным имуществом.
11. Понятие государственной и муниципальной казны.
12. Использование государственного (муниципального) имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
13. Управление пакетами акций и ценными бумагами в государственной и муниципальной собственности.
14. Особенности функционирования балансовых комиссий по определению эффективности деятельности государственных (муниципальных) предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной (муниципальной) собственности.
15. Порядок сдачи государственного и муниципального имущества в аренду, виды арендных отношений.
16. Безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом.
17. Возмещение затрат на содержание имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование.
18. Особенности коммерческой концессии в управлении государственным и муниципальным имуществом.
19. Приватизация имущества. Итоги приватизации 1993-2001 годов.
20. Банкротство и ликвидация предприятий государственных и муниципальных предприятий.
21. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
22. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков. Принципы и методы оценки земельных участков.
23. Правила проведения государственной кадастровой оценки земель.

Тема 3. Учет государственного и муниципального имущества. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2

Вопросы для тестирования:

1. Целью создания государственного кадастра недвижимости является:
 - a) интеграция раздельно существовавших двух кадастровых систем: государственного земельного кадастра и государственного кадастра иных объектов недвижимости;
 - b) создание 100% карт основы всей страны;
 - c) создание информационной базы земельного фонда страны;
 - d) создание государственного кадастра иных объектов недвижимости.
2. В Государственном реестре федерального имущества учитываются:
 - a) движимые, недвижимые вещи и иное имущество.
 - b) земельные участки, здания, сооружения и ценные бумаги.
 - c) только имущество государственной казны;
 - d) только имущество казны и имущество, переданное в оперативное управление, хозяйственное ведение и безвозмездное пользование.
3. В реестре федерального имущества должны содержаться сведения об объектах учета:
 - a) наименование объектов государственной собственности; местонахождение; балансовая стоимость объектов; сведения о правах третьих лиц на объекты

государственного имущества; сведения о всех видах лицензий и разрешений, выданных третьими лицами в отношении объектов государственного имущества;

b) наименование объектов государственной собственности, местонахождение и балансовая стоимость объектов;

c) наименование объектов государственной собственности, местонахождение; перечень балансодержателей объектов с момента их принятия в государственную собственность; балансовая стоимость объектов; сведения о правах третьих лиц на объекты государственного имущества; сведения о всех видах лицензий и разрешений, выданных третьими лицами в отношении объектов государственного имущества;

d) наименование объектов государственной собственности; местонахождение; балансовая стоимость объектов; сведения о правах третьих лиц на объекты государственного имущества.

4. Карта объекта учета объекта государственного имущества Волгоградской области содержит:

a) сведения о денежных средствах на счетах бюджета на начало года, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства;

b) сведения о зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства и земельных участках;

c) сведения о денежных средствах и земельных участках;

d) сведения об учредителе.

5. Информация об объектах государственной собственности Волгоградской области из Реестра государственной собственности Волгоградской области один раз в год предоставляется бесплатно:

a) любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

b) органам государственной власти Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления, правообладателям в отношении принадлежащего им государственного имущества Волгоградской области, временным управляющим в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

c) только правообладателям имущества;

d) органам государственной власти Российской Федерации и государственным бюджетным учреждениям.

Ответы: 1.a; 2a; 3.a; 4.b; 5.b.

Темы рефератов:

1. Информационные ресурсы в системе государственной собственности.
2. Реестры объектов государственной и муниципальной собственности.
3. Учет имущества казны.
4. Информационные системы по учету государственного и муниципального имущества.

Тема 4. Система управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4

Вопросы для тестирования:

1. Функции контроля за эффективным использованием государственного

имущества Волгоградской области, обеспечения его сохранности и целевого использования закреплены за:

- a) комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Волгоградской области, главными распорядителями бюджетных средств Волгоградской области;
- b) комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;
- c) учредителем учреждения, предприятия;
- d) комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и контрольно-счетной палатой Волгоградской области.

2. В основе внутреннего и внешнего контроля эффективности использования государственной собственности лежит принцип:

- a) отсутствия механизма санкций;
- b) независимости;
- c) зависимости;
- d) отсутствие утвержденных норм.

3. Принцип целевого использования государственной собственности направлен на:

- a) оптимизацию объектов государственной собственности;
- b) наличие различных способов и методов управления;
- c) достижение цели управления ценой максимальной экономии ресурсов;
- d) использование собственности в интересах всего общества;

4. За распоряжение недвижимым имуществом, полученным на праве хозяйственного ведения, без согласования с собственником предусмотрена ответственность:

- a) административная;
- b) уголовная;
- c) дисциплинарная;
- d) не предусмотрена.

5. Единую государственную политику в области имущественных и земельных отношений в Волгоградской области осуществляет:

- a) Волгоградская областная Дума;
- b) Территориальное управление Росимущества в Волгоградской области;
- c) Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области;
- d) Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии.

Ответы: 1.a; 2b; 3.a; 4.a; 5.c.

Темы рефератов:

1. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
2. Система показателей эффективности управления имуществом РФ, субъекта РФ, муниципального образования.
3. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
4. Совершенствование системы учета государственного и муниципального имущества.
5. Информационные ресурсы для учета государственного и муниципального имущества.

Шкала оценивания

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1.1	<ul style="list-style-type: none">– Использует принципы разграничения государственной и муниципальной собственности; методы управления государственным (муниципальным) имуществом;– Применяет основы управления земельными участками; управление долями (пакетами акций) акционерных обществ с государственным (муниципальным) участием; государственно-	<ul style="list-style-type: none">– Обосновывает выбор методов управления государственным (муниципальным) имуществом;– Характеризует принципы разграничения государственной и муниципальной собственности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	частное партнерство	
	Определяет порядок принятия и реализации управленческих решений в системе управления государственного и муниципального имущества; показателей эффективности использования государственного (муниципального) имущества	– Анализирует основные показатели по оценке результатов принятия и реализации управленческих решений в системе управления государственного и муниципального имущества; – Устанавливает необходимость, цель и задачи управленческих решений в системе управления государственного и муниципального имущества; показателей
	Применяет технологии мониторинга показателей эффективности использования государственного (муниципального) имущества; – Использует предложения (методы) эффективного использования государственного (муниципального) имущества.	– Выделяет основные признаки эффективности использования государственного (муниципального) имущества; – Обосновывает выбор методики эффективного использования государственного (муниципального) имущества.

5.3. , Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерные вопросы к зачету

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью

РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.

25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.

26. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.

27. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.

28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на	40

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует

придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли

автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911> (дата обращения: 02.10.2025). <https://urait.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-568911>

1. Соловьев М. М. и др. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации: учебник, Феникс, 2014. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy>.
2. Пикулькин А. В. [и др.] Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— Электрон. текстовые данные.— 464 с., ЮНИТИ-ДАНА, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/52595>

Дополнительная литература

1. Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция.— Электрон. текстовые данные.— 40 с. - Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Юриспруденция, 2014 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020>
2. Богданова И.С. Осуществление государством права собственности на недвижимое имущество, составляющее его казну (на примере зданий и сооружений) [Электронный ресурс]: монография.— Электрон. текстовые данные.— 278 с. Юриспруденция, 2012 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8815>
3. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: учеб. пособие / Еремин С.Г. М.:ЮСТИЦИНФОРМ,2014. Режим доступа. <http://e.lanbook.com/view/book/60205/page66/>
4. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: монография / Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В., Радченко А.Ф. М.:ЮСТИЦИНФОРМ,2014. Режим доступа. <http://e.lanbook.com/view/book/62941/page283/>
5. Управление государственной и муниципальной собственностью: Конспект лекций / сост. В.К. Зимин, В.В. Блекус. – Электроизлятор: ГГХПИ, 2010. – 32 с.
6. Карташова Ю.А. Комментарий к ФЗ от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» [Электронный ресурс]/ Карташова Ю.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 174 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1629>
7. Разделкин А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности" [Электронный ресурс]/ Разделкин А.Н.— Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 93 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1621>
8. Анисимов А.П. Право муниципальной собственности на земельные участки в Российской Федерации. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс]: монография/ Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Сотникова М.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Новый индекс, 2010. - 256 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19183>
9. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821>
10. Гукасян Г.Л. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гукасян Г.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11414>
11. Жилищная политика в России. Современные подходы к управлению и содержанию объектов недвижимости [Электронный ресурс]: сборник материалов V научной конференции (4–6 октября 2012 г., г. Сочи)/ М.И. Афонина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23723>
12. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Маркварт Э. и др. Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие. - 403, [1] с. М.: Изд. дом "Дело" РАНХиГС, 2016.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»: в ред. от 26.06.2007.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации». Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»: в ред. от 26.04.2007.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: в ред. от 21.07.2007.
5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжение Президента Российской Федерации от 25 мая 2010 г. № 343-рп
6. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
7. Федеральный закон от 11 июля 2011 г. № 201-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»,
8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
10. Федеральный закон от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
12. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
14. Федеральный закон от 31 мая 2010 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также принятые во исполнение акты Правительства Российской Федерации и органов власти
15. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г. № 132-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
17. Постановление Правительства РФ «О стандартах оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности»
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель»
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»)»
20. Постановление Правительства Российской Федерации № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 499 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в целях повышения эффективности управления федеральными государственными унитарными предприятиями»

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2008 г. № 506 «О внесении изменения в пункт 16 Положения об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»))»

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1214 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 499 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в целях повышения эффективности управления федеральными государственными унитарными предприятиями»

25. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков. Утверждены распоряжением Минимущества РФ от 07.03.2002г. №568-р

26. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 606 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Интернет-ресурсы

1. Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление»
<http://www.vasilievaa.narod.ru/>

2. <http://www.economy.gov.ru>.

3. <http://mon.gov.ru>.

4. <http://www.minzdravsoc.ru>.

5. <http://www.rostrud.ru>.

6. <http://www.mkrf.ru>.

7. <http://www.minstm.gov.ru>.

8. <http://www.minregion.ru>.

9. <http://www.gosuslugi.ru/ru>.

10. СПС «Консультант Плюс»

11. СПС «Гарант»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.