

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Региональное управление и муниципальный менеджмент**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.12.ДВ.01.01 «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Е.А. Чумакова

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Брехова

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 марта 2026 года № 8.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Результаты обучения
08.041 — код профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н	ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.3	Способность к организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	на уровне знаний: знает основные принципы организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) на уровне умений: умеет организовать работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) на уровне навыков: организует работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
08.041 — код профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства». Утверждён приказом	ПКс-1	Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль	ПКс-1.2	Способность к разработке документов стратегического планирования	на уровне знаний: знает принципы разработки документов стратегического планирования на уровне умений: умеет разрабатывать документы стратегического планирования на уровне навыков: разрабатывает

Министерств а труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н		исполнения			документов стратегического планирования
--	--	------------	--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часов (3 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – часа (лекций – 4 часа, практических занятий – 28 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов (лекций - 4 часов, практических занятий – 12 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов.

Учебная дисциплина Б1.В.12.ДВ.01.01 «Управление общественными финансами» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Б1.В.02 Управление государственной и муниципальной собственностью, Б1.В.07 Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении, Б1.В.12.01 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.12.03 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)									
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР	
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ													
Тема 1	Основы управления государственными финансами	8				2									6	О, Р
Тема 2	Бюджетирование (формирование бюджета)	8				2									6	О, Р
Тема 3	Направления управления общественными финансами	9	1			2									6	О
Тема 4	Оценка эффективности управления общественными финансами	9	1			2									6	О

Тема 5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	9	1			2							6	0
Тема 6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	8				2							6	0
Тема 7	Международный опыт управления бюджетными закупками	10				2							8	0
Тема 8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами	10				2							8	0
Тема 9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	12				4							8	0

Тема 10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	12				4							8	О
Тема 11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	13	1			4							8	О, Р
Промежуточная аттестация														3
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>			<b>28</b>							<b>76</b>	

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ											
Тема 1	Основы управления государственными финансами	9				1							8	О, Р
Тема 2	Бюджетирование (формирование бюджета)	9				1							8	О, Р
Тема 3	Направления	10	1			1							8	О

	управления общественными финансами														
Тема 4	Оценка эффективности управления общественными финансами	10	1			1								8	О
Тема 5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	10	1			1								8	О
Тема 6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	9				1								8	О
Тема 7	Международный опыт управления бюджетными закупками	9				1								8	О
Тема 8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами	9				1								8	О

Тема 9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	9			1								8	О
Тема 10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	9			1								8	О
Тема 11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	11	1		2								8	О, Р
Промежуточная аттестация		4												3
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>12</b>								<b>88</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

### **3.2 Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Основы управления государственными финансами. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3**

Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий, размер субнациональных органов государственной власти, децентрализация расходных полномочий, децентрализация финансовых полномочий (ресурсов), сотрудничество между органами власти различных уровней в целях разграничения полномочий, стратегическое управление государственными финансами, роль стратегического управления государственными финансами, стратегии управления государственными финансами на уровне региона, управление государственными финансами.

#### **Тема 2. Бюджетирование (формирование бюджета). ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс, участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях, установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений, классификация доходов и расходов, система фондов, разграничение бюджета капитальных расходов и текущих расходов: «золотое правило», операционный дефицит (первичный дефицит), целевые фонды, создание внебюджетных подразделений и внебюджетных фондов, консолидация бюджетов, макроэкономический контроль за капитальными расходами, исполнение бюджета.

#### **Тема 3. Направления управления общественными финансами. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

Управление затратами, управление капиталовложениями, управление процессом бюджетных закупок, управление доходами, управление долгом.

#### **Тема 4. Оценка эффективности управления общественными финансами. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Управление информацией, проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.

#### **Тема 5. Основы межбюджетных отношений на региональном уровне. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления, вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом, «тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников, укрепление «собственных» налоговых источников, проблема муниципальных заимствований, бюджетное выравнивание муниципальных образований как одна из задач региональных органов власти, принципы и основные элементы бюджетного выравнивания, установление размера регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований.

#### **Тема 6. Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов, финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.

**Тема 7. Международный опыт управления бюджетными закупками. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК<sub>02</sub> ОС-3.4**

Функциональная модель управления бюджетными закупками, анализ систем закупок.

**Тема 8. Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК<sub>02</sub> ОС-3.4**

Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами, институциональные механизмы управления долгом.

**Тема 9. Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК<sub>02</sub> ОС-3.4**

Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат, критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.

**Тема 10. Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК<sub>02</sub> ОС-3.4**

Механизмы повышения прозрачности, международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора, международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита, международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии.

**Тема 11. Международный опыт в сфере межбюджетных отношений. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК<sub>02</sub> ОС-3.4**

Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов), международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов, место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи, цели использования инвестиционных трансфертов, механизмы определения общего национального фонда инфраструктурных инвестиционных трансфертов, механизмы распределения инфраструктурных инвестиционных трансфертов, опыт отдельных стран в использовании целевых грантов, выделяемых на условиях софинансирования капитальных расходов, административные (произвольные) трансферты, международный опыт в сфере нерыночного кредитования региональных и местных органов власти, международный опыт урегулирования проблемы неплатежеспособности региональных и местных органов власти, процедура урегулирования просроченной задолженности, ограничение обеспечения долговых обязательств, приоритетное финансирование базовых бюджетных услуг, предоставление дополнительной финансовой помощи (bailout).

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных

ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы управления государственными финансами	Устный опрос, реферат
Тема 2	Бюджетирование (формирование бюджета)	Устный опрос, реферат
Тема 3	Направления управления общественными финансами	Устный опрос
Тема 4	Оценка эффективности управления общественными финансами	Устный опрос
Тема 5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	Устный опрос
Тема 6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	Устный опрос
Тема 7	Международный опыт управления бюджетными закупками	Устный опрос
Тема 8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными	Устный опрос

	обязательствами	
Тема 9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	Устный опрос
Тема 10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	Устный опрос
Тема 11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	Устный опрос
Тема 12	Основы управления государственными финансами	Устный опрос
Тема 13	Бюджетирование (формирование бюджета)	Устный опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Основы управления государственными финансами. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий.
2. Размер субнациональных органов государственной власти.
3. Децентрализация расходных полномочий.

**Темы рефератов:**

1. Государственные и муниципальные финансы: сущность, структура и роль.
2. Понятие и организационные основы формирования финансово-кредитной системы.
3. Структура финансово-кредитной системы.

**Тема 2. Бюджетирование (формирование бюджета). ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс.
2. Участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях.
3. Установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений.

**Темы рефератов:**

1. Бюджетная классификация.
2. Консолидированный бюджет.
3. Государственный бюджет: сущность и структура.

**Тема 3. Направления управления общественными финансами. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Управление затратами.
2. Управление капиталовложениями.
3. Управление процессом бюджетных закупок.
4. Управление доходами, управление долгом.

**Тема 4. Оценка эффективности управления общественными финансами. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Управление информацией.
2. Проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.

**Тема 5. Основы межбюджетных отношений на региональном уровне. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления.
2. Вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом.
3. «Тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников.

**Тема 6. Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов.
2. Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.

**Тема 7. Международный опыт управления бюджетными закупками. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Функциональная модель управления бюджетными закупками.
2. Анализ систем закупок.

**Тема 8. Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами.
2. Институциональные механизмы управления долгом.

**Тема 9. Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат.
2. Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.

**Тема 10. Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Механизмы повышения прозрачности.
2. Международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора.
3. Международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита

## **Тема 11. Международный опыт в сфере межбюджетных отношений. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов).
2. Международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов.
3. Место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи.

### **Тест:**

Вопрос 1. Последовательность принятия проекта федерального закона о бюджете в Федеральном собрании:

- а. Государственная дума – Совет Федерации – Президент РФ;
- б. Государственная дума – Президент РФ;
- в. Совет Федерации – Государственная дума – Президент РФ;
- г. Государственная дума – Совет Федерации.

## **Шкала оценивания**

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

### **Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения

	основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения экзамена

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.3	принципы организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	знает основные принципы организации работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	организация работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	умеет организовать работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	реализация работы по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	организовывает работу по взаимодействию с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
ПКс-1.2	знание принципов разработки документов стратегического планирования	знает принципы разработки документов стратегического планирования
	умение разрабатывать документы стратегического планирования	умеет разрабатывать документы стратегического планирования
	реализация разработки документов стратегического планирования	разрабатывает документов стратегического планирования

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

### **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

#### **Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Управление общественными финансами»**

1. Государственные финансы, уровни компетенции, разграничение полномочий.
2. Размер субнациональных органов государственной власти.
3. Децентрализация расходных полномочий.
4. Децентрализация финансовых полномочий (ресурсов).
5. Сотрудничество между органами власти различных уровней в целях разграничения полномочий.

6. Стратегическое управление государственными финансами, роль стратегического управления государственными финансами, стратегии управления государственными финансами на уровне региона, управление государственными финансами.

7. Планирование, долгосрочное и краткосрочное (ежегодное) бюджетное планирование, виды и технологии бюджетного планирования, бюджетный процесс.

8. Участники и субъекты бюджетного планирования на региональном и местном уровнях.
9. Установка сроков и последовательности этапов, процесс принятия решений.
4. Операционный дефицит (первичный дефицит).
5. Целевые фонды.
6. Создание внебюджетных подразделений и внебюджетных фондов.
7. Консолидация бюджетов, макроэкономический контроль за капитальными расходами, исполнение бюджета.
8. Управление затратами.
9. Управление капиталовложениями.
10. Управление процессом бюджетных закупок.
11. Управление доходами, управление долгом.
12. Управление информацией.
13. Проведение аудиторских проверок и мониторинга/контроля.
14. Полномочия региональных органов власти в отношении органов местного самоуправления.
15. Вопрос правильной организации территориальной структуры управления регионом.
16. «Тонкая настройка» муниципальных функций, укрепление доходных источников муниципальных бюджетов, значимость различных доходных источников.
17. Укрепление «собственных» налоговых источников.
18. Проблема муниципальных заимствований.
19. Бюджетное выравнивание муниципальных образований как одна из задач региональных органов власти.
20. Принципы и основные элементы бюджетного выравнивания.
21. Установление размера регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований.
22. Использование перспективного финансового планирования при разработке государственных бюджетов.
23. Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления.
24. Функциональная модель управления бюджетными закупками.
25. Анализ систем закупок.
26. Анализ международного опыта управления долгом и условными обязательствами.
27. Институциональные механизмы управления долгом.
28. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат.
29. Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах.
30. Механизмы повышения прозрачности.
31. Международный опыт применения международных стандартов отчетности и аудита для государственного сектора.
32. Международный опыт подготовки отчетности на уровне правительств, практика применения международных стандартов аудита
33. Международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии.
34. Международный опыт в области оценки расходных потребностей (определения нормативов расходов).
35. Международный опыт предоставления инвестиционных трансфертов.
36. Место инвестиционных трансфертов в общей системе финансовой помощи.
37. Цели использования инвестиционных трансфертов.
38. Механизмы определения общего национального фонда инфраструктурных инвестиционных трансфертов.

## Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение	30-39

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное	20

рассмотрение	
Итого	100

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Основы управления государственными финансами	Стратегии управления государственными финансами на уровне региона	О, Р	О, Р
2	Бюджетирование	Консолидация бюджетов	О, Р	О, Р

	(формирование бюджета)			
3	Направления управления общественными финансами	Управление долгом	О	О
4	Оценка эффективности управления общественными финансами	Проведение аудиторских проверок и мониторинга	О	О
5	Основы межбюджетных отношений на региональном уровне	Принципы и основные элементы бюджетного выравнивания	О	О
6	Обзор зарубежного опыта среднесрочного финансового планирования	Финансовое и бюджетное планирование органов местного самоуправления	О	О
7	Международный опыт управления бюджетными закупками	Анализ систем закупок.	О	О
8	Международный опыт управления долгом: функциональные модели управления долгом и условными обязательствами	Критерии эффективности расходов	О	О
9	Международный опыт по вопросам бюджетирования, ориентированного на результат	Критерии эффективности расходов, применяемые в зарубежных странах	О	О
10	Международный опыт в области раскрытия бюджетной информации	Международный опыт региональных и муниципальных статистических работ на примере модели организации региональной и муниципальной статистики в Германии	О	О
11	Международный опыт в сфере межбюджетных отношений	Административные (произвольные) трансферты	О	О
12	Основы управления государственными финансами	Стратегии управления государственными финансами на уровне региона	О	О
13	Бюджетирование (формирование бюджета)	Консолидация бюджетов	О, Т	О, Т

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине:

написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница

между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования

первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к экзамену**

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562068> (дата обращения: 02.10.2025). <https://urait.ru/book/gosudarstvennye-finansy-562068>

2. Бабиц А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017 <https://ipr-smart.ru/71192.html>

3. Вязинская-Лысова Н. А. Экономика общественного сектора. Основные категории и понятия: словарь. - Москва: Проспект. 2021, с. 72. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy>

4. Кузнецова Е.К., Хаиров Б.Г. Государственные и муниципальные финансы - Москва: Прометей, 2018. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Володин Анатолий Алексеевич, Самсонов Николай Федорович, Бурмистрова Лариса Алексеевна, Смирнова Л. В., Тилов Арсен Асланбекович, Токун Людмила Валентиновна, Траченко Марина Борисовна. Управление финансами. Финансы предприятий. Учебник. НИЦ-НИЦ ИНФРА-М, 224. <https://znanium.ru/catalog/document?id=444935>

2. Ишина Ирина Валерьевна, Долина Ольга Николаевна, Фрумина Светлана Викторовна. Управление общественными финансами: теория и практика., м.: Дашков и К, 2015. <https://znanium.ru/catalog/document?id=376246>

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ( с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

#### **8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

#### **8.5. Иные источники**

1. ....

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

