

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС

Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Региональное управление и муниципальный менеджмент**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.12.ДЭ.02.02 ТЕНДЕНЦИИ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ВЫРАВНИВАНИЯ**  
*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**очная, заочная**

---

*форма(ы) обучения*

год набора - 2026 год

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

д. экон. наук, профессор,  
профессор кафедры государственного управления и менеджмента

Иванова Т.Б.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой  
государственного управления и менеджмента,  
канд. экон. наук

Сырбу А.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12.ДЭ.02.01 «Тенденции межбюджетного выравнивания» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 25 марта 2026 года № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции.

Дисциплина Б1.В.12.ДЭ.02.02 «Тенденции межбюджетного выравнивания» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Результаты обучения
08.041 — код профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н	ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.4.2а	Формирование навыков использования методов диагностики, анализа для оценки содержания и результатов межбюджетных отношений на региональном уровне с учетом тенденций межбюджетного выравнивания	На уровне знаний: знает принципы бюджетной системы по межбюджетному выравниванию На уровне умений: определяет порядок принятия и реализации управленческих решений в системе межбюджетного выравнивания: На уровне навыков: применяет основы Бюджетного кодекса и региональных методик межбюджетного выравнивания для определения состояния межбюджетных отношений между регионом и муниципальными образованиями; использует методы эффективного межбюджетного выравнивания для определения социально-экономического состояния разных муниципальных образований.
08.041 — код профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства».	ПКс-1	Способен разрабатывать документы стратегического планирования и программирования в сфере государственного и муниципального управления,	ПКс-1.3.2а	Инструменты управления межбюджетными отношениями на уровне субъекта РФ как формой проектной деятельности с учетом тенденций межбюджетного	На уровне знаний: технологии документирования стратегического планирования межбюджетных отношений На уровне умений: умеет разрабатывать, согласовывать и

Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н		осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения		выравнивания	контролировать исполнение документов, связанных со стратегией построения межбюджетных отношений На уровне навыков: владеет навыками применения инструментов управления межбюджетными отношениями на уровне субъекта РФ как формой проектной деятельности
--	--	---	--	--------------	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.12.ДЭ.02.02 «Тенденции межбюджетного выравнивания» принадлежит к Блоку вариативных дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе), общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зет).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, менеджмента, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере регионального и муниципального управления и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного функционирования государственных и муниципальных финансов при осуществлении бюджетного процесса, управлении государственной и муниципальной собственностью, реализации государственных и муниципальных целевых программ.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Тенденции межбюджетного выравнивания» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как «Социально-ориентированная экономика», «Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством», «Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 44 часа, в том числе лекций 8, семинаров 36, на самостоятельную работу обучающихся – 55 часов, на контроль - 9 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов, в том числе лекции – 4 часа, семинары – 18 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 85 часов, на контроль – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.



	местных бюджетов													
Тема 5	Сбалансированность региональных и местных бюджетов	16	2			6							8	О, Р
Тема 6	Межбюджетные трансферты	16	2			6							8	О
Тема 7	Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях	13	2			4							7	О, Т
Промежуточная аттестация			9/4											Зачет с оценкой
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>			<b>36</b>							<b>55</b>	Экз

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Период промежуточной аттестации (сессия)			
			Период теоретического обучения					

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт роль	СРкр	СРэк	СР	
			Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ									
Тема 1	История бюджетного федерализма в РФ	13	1											12	О
Тема 2	Состояние и тенденции правового регулирования бюджетной системы РФ	14				2								12	О
Тема 3	Порядок и условия формирования доходов региональных и местных бюджетов	14				2								12	О
Тема 4	Классификация и порядок планирования расходов региональных и местных бюджетов	14				2								12	О
Тема 5	Сбалансированность региональных и местных бюджетов	15	1			2								12	О, Р
Тема 6	Межбюджетные трансферты	15	1			2								12	О

Тема 7	Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях	14	1		2								11	О, Т
Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>12</b>								<b>83</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. История бюджетного федерализма в РФ. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3**

Правовые основы функционирования бюджетной системы. Понятие и основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы.

Бюджетная классификация Российской Федерации.

Сущность бюджетного федерализма. Бюджетные полномочия субъектов РФ и муниципальных образований.

Основы государственной региональной политики. Государственная региональная бюджетная политика на современном этапе.

### **Тема 2. Состояние и тенденции правового регулирования бюджетной системы РФ. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

Бюджетное устройство РФ. Региональные и местные бюджеты в бюджетной системе.

Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации. Реализация принципов бюджетной системы РФ на региональном и местном уровнях

Полномочия законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования.

Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета

### **Тема 3. Порядок и условия формирования доходов региональных и местных бюджетов. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

Порядок составления проекта бюджета. Бюджетный прогноз и его нормативное регулирование. Бюджетная и налоговая политика.

Общие положения о доходах бюджетов – состав доходов (собственные и регулирующие).

Полномочия органов законодательной и исполнительной власти по формированию доходов бюджетов. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образований в формировании доходов бюджетов.

Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы бюджетов муниципальных образований

### **Тема 4. Классификация и порядок планирования расходов региональных и местных бюджетов. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Формирование расходов бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.

Расходные обязательства субъектов РФ. Расходные обязательства муниципальных образований.

Направления расходов субъектов РФ и муниципальных образований

### **Тема 5. Сбалансированность региональных и местных бюджетов. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Дефицит бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований, источники его финансирования.

Государственный долг субъекта РФ, муниципальный долг.

Практика сбалансированности бюджета.

### **Тема 6. Межбюджетные трансферты. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Сущность, назначение и формы межбюджетных трансфертов.

Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

Особенности межбюджетных трансфертов в городах федерального значения

Методики межбюджетного выравнивания

Порядок взаимодействия Минфина РФ и региональных финансовых органов исполнительной власти.

## **Тема 7. Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

Сущность бюджетного процесса, полномочия его участников.

Основы составления, рассмотрения и утверждения региональных и местных бюджетов. Основы исполнения региональных и местных бюджетов.

Основы составления и утверждения бюджетной отчетности.

Государственный и муниципальный финансовый контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	История бюджетного федерализма в РФ	Устный опрос
Тема 2	Состояние и тенденции правового регулирования бюджетной системы РФ	Устный опрос
Тема 3	Порядок и условия формирования доходов региональных и местных бюджетов	Устный опрос
Тема 4	Классификация и порядок планирования расходов региональных и местных бюджетов	Устный опрос
Тема 5	Сбалансированность региональных и местных бюджетов	Устный опрос Проверка реферата
Тема 6	Межбюджетные трансферты	Устный опрос
Тема 7	Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях	Устный опрос, письменный тест
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	История бюджетного федерализма в РФ	Устный опрос
Тема 2	Состояние и тенденции правового регулирования бюджетной системы РФ	Устный опрос
Тема 3	Порядок и условия формирования доходов региональных и местных бюджетов	Устный опрос
Тема 4	Классификация и порядок планирования расходов	Устный опрос

	региональных и местных бюджетов	
Тема 5	Сбалансированность региональных и местных бюджетов	Устный опрос Проверка реферата
Тема 6	Межбюджетные трансферты	Устный опрос
Тема 7	Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях	Устный опрос, письменный тест

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### **Тема 1. История бюджетного федерализма в РФ. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3**

#### ***Вопросы устного опроса:***

1. Правовые основы функционирования бюджетной системы.
2. Понятие и основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации.
4. Сущность бюджетного федерализма. Бюджетные полномочия субъектов РФ и муниципальных образований.
5. Основы государственной региональной политики.
6. Государственная региональная бюджетная политика на современном этапе.

### **Тема 2. Состояние и тенденции правового регулирования бюджетной системы РФ. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

#### ***Вопросы устного опроса:***

1. Бюджетное устройство РФ. Региональные и местные бюджеты в бюджетной системе.
2. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации. Реализация принципов бюджетной системы РФ на региональном и местном уровнях
3. Полномочия законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования.
4. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета

### **Тема 3. Порядок и условия формирования доходов региональных и местных бюджетов. ОПК ОС-3.2, ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2**

#### ***Вопросы устного опроса:***

1. Порядок составления проекта бюджета.
2. Бюджетный прогноз и его нормативное регулирование.
3. Бюджетная и налоговая политика.
4. Общие положения о доходах бюджетов – состав доходов (собственные и

- регулирующие).
5. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти по формированию доходов бюджетов.
  6. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образований в формировании доходов бюджетов.
  7. Доходы бюджетов субъектов РФ.
  8. Доходы бюджетов муниципальных образований

**Тема 4. Классификация и порядок планирования расходов региональных и местных бюджетов. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

***Вопросы устного опроса:***

1. Формирование расходов бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.
2. Расходные обязательства субъектов РФ. Расходные обязательства муниципальных образований.
3. Направления расходов субъектов РФ и муниципальных образований

**Тема 5. Сбалансированность региональных и местных бюджетов. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

***Вопросы устного опроса:***

1. Дефицит бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований, источники его финансирования.
2. Государственный долг субъекта РФ, муниципальный долг.
3. Практика сбалансированности бюджета.

***Темы рефератов:***

1. Формирование государственного долга: правовые и методологические условия (на примере РФ или зарубежного государства)
2. Особенности формирования муниципального долга
3. Сравнительный анализ формирования и управления муниципальным долгом в РФ и зарубежной стране (на выбор)
4. Анализ сбалансированности муниципального бюджета (на примере муниципального образования Волгоградской области) - по списку МО

**Тема 6. Межбюджетные трансферты. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

***Вопросы устного опроса:***

1. Сущность, назначение и формы межбюджетных трансфертов.
2. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
3. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
4. Особенности межбюджетных трансфертов в городах федерального значения
5. Методики межбюджетного выравнивания
6. Порядок взаимодействия Минфина РФ и региональных финансовых органов исполнительной власти.

**Тема 7. Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях. ОПК ОС-6.3, ОПК ОС-7.2, ПК02 ОС-3.4**

**Вопросы устного опроса:**

1. Сущность бюджетного процесса, полномочия его участников.
2. Основы составления, рассмотрения и утверждения региональных и местных бюджетов.
3. Основы исполнения региональных и местных бюджетов.
4. Основы составления и утверждения бюджетной отчетности.
5. Государственный и муниципальный финансовый контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях.

**Вопросы для тестирования:**

1. **Формы финансирования расходов бюджета**
  - a. сметное финансирование, бюджетные инвестиции, государственные трансферты, бюджетные кредиты
  - b. сметное финансирование, портфельные инвестиции, международные трансферты, бюджетные кредиты
  - c. бюджетное финансирование, бюджетные инвестиции, межбюджетные трансферты, банковские кредиты
  - d. бюджетное финансирование, бюджетные инвестиции, межбюджетные трансферты, межбанковские кредиты
2. **Принципы распределения расходов между бюджетами**
  - a. единства, сбалансированности
  - b. ведомственной подчиненности, территориального расположения
  - c. самостоятельности, полноты
  - d. целевого использования бюджетных средств, справедливости
3. **Расходы бюджета на экономическую деятельность охватывают**
  - a. государственные субсидии и дотации предприятиям
  - b. государственные капитальные вложения
  - c. государственные субсидии и дотации предприятиям, государственные капитальные вложения, операционные расходы
  - d. государственные субсидии и дотации предприятиям, операционные расходы
4. **Расходы бюджета на социальную защиту включают расходы на**
  - a. образование
  - b. охрану здоровья
  - c. духовное и физическое воспитание
  - d. субсидии и помощь отдельным гражданам
5. **Расходы бюджета на социальную сферу включают расходы на**
  - a. образование, охрану здоровья, физическое воспитание
  - b. науку и образование
  - c. управление
  - d. субсидии и помощь отдельным гражданам
6. **Расходы бюджета на социальное обеспечение включают расходы**
  - a. образование, охрану здоровья, физическое воспитание
  - b. науку и образование
  - c. субсидии и помощь отдельным гражданам
  - d. государственное обеспечение граждан, которые не могут себя содержать самостоятельно
7. **Расходы бюджета на науку включают расходы на**
  - a. финансирование общеобразовательных школ и высших учебных заведений
  - b. финансирование фундаментальных исследований
  - c. финансирование детских дошкольных учреждений
  - d. финансирование государственных и межгосударственных научно – технических программ, финансирование фундаментальных исследований

8. **Расходы бюджета в сфере международной деятельности включают**
  - a. содержание международных организаций
  - b. оплату взносов в международные организации
  - c. международные расчеты
  - d. финансирование международных мероприятий
9. **Расходы на обслуживание государственного долга включают**
  - a. расходы на содержание международных организаций
  - b. финансирование международных расчетов
  - c. расходы на погашение задолженности и процентов
  - d. расходы на погашение международных кредитов
10. **Государственные дотации – это выделение средств из бюджета на**
  - a. финансирование государственных предприятий
  - b. покрытие убытков предприятий
  - c. финансирование центрального банка
  - d. финансирование государственных целевых программ
11. **Бюджетные кредиты – это предоставление**
  - a. коммерческим предприятиям временной финансовой помощи на условиях возвратности
  - b. коммерческим банкам временной финансовой помощи на условиях возвратности
  - c. государственным предприятиям временной финансовой помощи на условиях возвратности
  - d. центральному банку временной финансовой помощи на условиях возвратности
12. **Главное задание бюджетного планирования**
  - a. Бюджетный дефицит
  - b. бюджетный профицит
  - c. равновесие доходов и расходов
  - d. планирование доходной части бюджета
13. **Равновесие доходов и расходов бюджета – это**
  - a. планирование расходов без гарантированных поступлений
  - b. расходы бюджета имеют соответствующие источники финансирования
  - c. превышение расходов над постоянными доходами бюджета
  - d. отсутствие превышения расходов над постоянными доходами бюджета
14. **Признаки бюджетного дефицита**
  - a. формы проявления, источники погашения
  - b. формы проявления, источники финансирования
  - c. формы проявления, причины возникновения
  - d. формы проявления, причины возникновения, направления средств
15. **Формы проявления бюджетного дефицита**
  - a. официальный, фиктивный
  - b. утвержденный, скрытый
  - c. не утвержденный, официальный
  - d. открытый, скрытый
16. **Вынужденный бюджетный дефицит является следствием**
  - a. политики «заемных» финансов
  - b. экономического и социального кризиса
  - c. нерационального планирования
  - d. финансовой политики
17. **Источники покрытия бюджетного дефицита**
  - a. государственный кредит
  - b. межбанковский кредит

- c. государственные займы, эмиссия денег
  - d. мобилизация свободных денежных средств предприятий и населения
- 18. Эмиссия денег является**
- a. обеспеченным источником покрытия бюджетного дефицита
  - b. необеспеченным источником покрытия бюджетного дефицита
  - c. реальным источником покрытия бюджетного дефицита
  - d. полноценным источником покрытия бюджетного дефицита
- 19. Государственные займы являются**
- a. обеспеченным источником покрытия бюджетного дефицита
  - b. необеспеченным источником покрытия бюджетного дефицита
  - c. нереальным источником покрытия бюджетного дефицита
  - d. полноценным источником покрытия бюджетного дефицита
- 20. Вертикальная структура бюджета характеризуются**
- a. межбюджетными отношениями
  - b. организацией взаимоотношений между разными бюджетами
  - c. принципами построения бюджетной системы
  - d. бюджетным устройством, бюджетной системой
- 21. Бюджетное устройство показывает**
- a. способы построения бюджетной системы
  - b. совокупность бюджетов, формирующихся в государстве
  - c. межбюджетные отношения
  - d. разделение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы
  - e. виды бюджетов
- 22. Важнейшее направление бюджетного устройства**
- a. покрытие бюджетного дефицита
  - b. обеспечение равновесия доходов и расходов
  - c. вертикальное деление бюджетов
  - d. размежевание доходов и расходов между бюджетами
- 23. Все доходы делятся на группы**
- a. закрепленные, регулирующие
  - b. государственные, местные
  - c. централизованные, децентрализованные
  - d. вертикальные, горизонтальные
- 24. Межбюджетные отношения делятся на**
- a. закрепленные, регулирующие
  - b. вертикальные, горизонтальные
  - c. государственные, местные
  - d. централизованные, децентрализованные
- 25. Бюджетные дотации – это**
- a. выделение средств из бюджета высшего уровня бюджетам низшего уровня
  - b. перечисление средств из одного бюджета другому для предоставления ему финансовой помощи
  - c. выделение средств из бюджета высшего уровня для сбалансирования бюджетов низшего уровня
  - d. перераспределение доходов и расходов между бюджетами после их утверждения

**Ответы:** 1.a. 2. b. 3.c. 4.d. 5.a. 6. d. 7. d. 8. b. 9. c. 10.b. 11.a. 12.c. 13.b. 14.d. 15. d. 16. b. 17.c. 18. b. 19. d. 20.d. 21.a. 22.d. 23.a. 24.b. 25.c.

### Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа

	и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

B – количество верно решенных задач;

O – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения экзамена.

Экзамен проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

## 5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.4.2 Формирование навыков использования методов диагностики, анализа для оценки содержания и результатов межбюджетных отношений на региональном уровне с учетом тенденций межбюджетного выравнивания	знает принципы бюджетной системы по межбюджетному выравниванию определяет порядок принятия и реализации управленческих решений в системе межбюджетного выравнивания применяет основы Бюджетного кодекса и региональных методик межбюджетного выравнивания для определения состояния межбюджетных отношений между регионом и муниципальными образованиями; использует методы эффективного межбюджетного выравнивания для определения социально-экономического состояния разных муниципальных образований	Обосновывает выбор методов оценки межбюджетного выравнивания на примере регионов и муниципальных образований Анализирует основные показатели по процессу принятия и реализации управленческих решений в системе межбюджетного выравнивания; Устанавливает необходимость, цель и задачи управленческих решений в системе межбюджетного выравнивания Обосновывает выбор методики оценки качества межбюджетного выравнивания. Характеризует результат межбюджетного выравнивания в масштабах региона и федерального уровня
ПКс-1.3.2 Инструменты управления межбюджетными отношениями на уровне субъекта РФ как формой проектной деятельности с учетом тенденций межбюджетного выравнивания	знает технологии документирования стратегического планирования межбюджетных отношений умеет разрабатывать, согласовывать и контролировать исполнение документов, связанных со стратегией построения межбюджетных отношений владеет навыками применения инструментов управления межбюджетными отношениями на уровне субъекта РФ как формой проектной деятельности	Владеет навыками формирования, реализации, контроля, завершения национальных, федеральных, региональных проектов, Умеет инициировать идеи, предназначенные для проектного выполнения, Может проводить оценку эффективности мероприятий, проводимых в рамках проектного управления в сфере межбюджетных отношений

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

### **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

#### **Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Правовые основы функционирования бюджетной системы. Понятие и основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность бюджетного федерализма. Бюджетные полномочия субъектов РФ и муниципальных образований.
4. Основы государственной региональной политики. Государственная региональная бюджетная политика на современном этапе.
5. Бюджетное устройство РФ.
6. Региональные и местные бюджеты в бюджетной системе.
7. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
8. Реализация принципов бюджетной системы РФ на региональном и местном уровнях
9. Полномочия законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования.
10. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета
11. Порядок составления проекта бюджета. Бюджетный прогноз и его нормативное регулирование. Бюджетная и налоговая политика.
12. Общие положения о доходах бюджетов – состав доходов (собственные и регулирующие).

13. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти по формированию доходов бюджетов. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образований в формировании доходов бюджетов.
14. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы бюджетов муниципальных образований
15. Формирование расходов бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.
16. Расходные обязательства субъектов РФ.
17. Расходные обязательства муниципальных образований.
18. Направления расходов субъектов РФ и муниципальных образований
19. Дефицит бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований, источники его финансирования.
20. Государственный долг субъекта РФ, муниципальный долг.
21. Практика сбалансированности бюджета.
22. Сущность, назначение и формы межбюджетных трансфертов.
23. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
24. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
25. Особенности межбюджетных трансфертов в городах федерального значения
26. Методики межбюджетного выравнивания
27. Порядок взаимодействия Минфина РФ и региональных финансовых органов исполнительной власти.
28. Сущность бюджетного процесса, полномочия его участников.
29. Основы составления, рассмотрения и утверждения региональных и местных бюджетов. Основы исполнения региональных и местных бюджетов.
30. Основы составления и утверждения бюджетной отчетности.
31. Государственный и муниципальный финансовый контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации

64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории,	0-19

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по изучению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### **Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации**

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

#### **2. Основное содержание:**

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

#### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

### **Методические рекомендации по проведению группового задания**

Групповые задания – это метод обучения, требующий совместной деятельности обучающихся, когда каждый в группе решает общую задачу, обсуждает ее и группа выносит единое решение. Группа состоит из 3-4 обучающихся. На выполнение задания отводится 40 минут, на представление результатов работы группы отводится 10-12 минут.

### **Рекомендации по подготовке к круглому столу:**

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

### **Инструкция по выполнению тестового задания**

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 45 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). Для прохождения теста обучающийся должен набрать не более 50 баллов. Максимальный балл составляет 90 баллов. За каждый правильный ответ присваивается два (2) балла.

Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

### **Методические рекомендации по защите кейсов:**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

**Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.**

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них реферат.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	История бюджетного федерализма в РФ	История бюджетного федерализма в РФ	О	О
2	Состояние и тенденции правового регулирования бюджетной системы РФ	Состояние и тенденции правового регулирования бюджетной системы РФ	О	О
3	Порядок и условия формирования доходов региональных и местных бюджетов	Порядок и условия формирования доходов региональных и местных бюджетов	О	О
4	Классификация и порядок планирования расходов региональных и местных бюджетов	Классификация и порядок планирования расходов региональных и местных бюджетов	О	О
5	Сбалансированность региональных и местных бюджетов	Сбалансированность региональных и местных бюджетов	О, Р	О, Р
6	Межбюджетные трансферты	Межбюджетные трансферты	О	О
7	Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях	Эволюция бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях	О, Т	О, Т

**Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

**Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

**Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной

подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь

всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

## 8.1. Основная литература

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15386-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583635>
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583637>
3. *Аврамчикова, Н. Т.* Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588794>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15386-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580243> (дата обращения: 02.10.2025).
2. Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 263 с. - ISBN 978-5-238-01834-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028525>
3. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588450>
4. *Аврамчикова, Н. Т.* Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586968>
5. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589018>
6. *Федорова, О. А.* Финансы бюджетных учреждений : учебник для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585371>

### 8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Куклина, Е. Н.* Организация самостоятельной работы студента: учебник для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585048>

### 8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Закон Волгоградской области от 26.07.2005г. №1093-ОД «О межбюджетных отношениях в Волгоградской области» (с послед.изм.)
4. Методические рекомендации субъектам Российской Федерации по оценке качества управления муниципальными финансами
- 5.

### 8.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.economy.gov.ru>.
2. <http://mon.gov.ru>.
3. <http://www.minzdravsoc.ru>.
4. <http://www.rostrud.ru>.
5. <http://www.mkrf.ru>.
6. <http://www.minstm.gov.ru>.
7. <http://www.minregion.ru>.
8. <http://www.gosuslugi.ru/ru>.
9. СПС «Консультант Плюс»
10. СПС «Гарант»

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

