

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №12 от 30.03.2026 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Финансовый менеджмент

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины)

38.04.08 Финансы и кредит

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Бондарева С.А.

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Севостьянова С.А.

Зав. кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент, доцент Чумакова Е.А.

РПД Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 21 апреля 2026 года № 8

Содержание

<u>1. Вид, типы практики и способы ее проведения</u>	4
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы</u>	4
<u>3. Объем и место практики в структуре образовательной программы</u>	7
<u>4. Содержание практики</u>	7
<u>5. Материалы текущего контроля успеваемости</u>	7
<u>6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике</u>	8

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является обязательным компонентом и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс-1. способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс-1.1 Способность применять знания основных принципов и методов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных	ПКс-1.1. 3-1. Знает основные принципы, методы и методики аналитической работы применительно к финансовым аспектам деятельности организаций ПКс-1.1. У-1. Умеет выбирать и адаптировать методы аналитической работы в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой специфики и целей анализа экономического субъекта ПК-1.1. Н-1. Владеет навыками практического применения методов аналитической работы для решения типовых профессиональных задач
	ПКс-1.2 Способность оценивать финансовую эффективность проектов государственно-частного партнерства с учетом сопутствующих финансово-экономических рисков	ПКс-1.2. 3-1. Знает правовые основы и критерии оценки проектов государственно-частного партнерства ПКс-1.2. У-1. Умеет проводить комплексный анализ финансовой эффективности проекта государственно-частного партнерства, рассчитывать и интерпретировать стандартные инвестиционные показатели ПКс-1.2. Н-1. Владеет навыками подготовки аналитических заключений по результатам оценки, содержащих обоснование эффективности проекта, анализ рисков и рекомендации для участников партнерства
	ПКс-1.3 Способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте	ПКс-1.3. 3-1. Знает систему методов и методик аналитической работы, применяемых для комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта ПКс-1.3. У-1. Умеет выбирать и применять адекватные методы аналитической работы для оценки имущественного положения, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности конкретного субъекта ПКс-1.3. Н-1. Владеет навыками практического проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта
ПКс-2 способность анализировать и использовать	ПКс-2.1 Способность применять знания основ инструментальных	ПКс-2.1. 3-1. Знает основные инструментальные средства и методы проведения финансово-экономических расчетов ПКс-2.1. У-1. Умеет проводить расчеты и

различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	средств для проведения финансово-экономических расчетов	аналитические процедуры с использованием бухгалтерской отчетности, строить финансовые модели для анализа и прогнозирования, выбирать адекватные методы расчета в зависимости от поставленной задачи ПКс-2.1. Н-1. Имеет навык подготовки исходных данных, проведения расчетов финансовых показателей с использованием современного программного обеспечения
	ПКс-2.2 Способность применять знания в области финансов для подготовки первичных аналитических данных необходимых для решения профессиональных задач	ПКс-2.2. З-1. Знает основные источники первичных данных для финансового анализа: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности ПКс-2.2. У-1. Умеет осуществлять сбор, проверку на соответствие формальным требованиям и систематизацию первичных данных из указанных источников ПКс-2.2. Н-1. Владеет навыками работы с первичной финансовой информацией
	ПКс-2.3 Способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта	ПКс-2.3. З-1. Знает основные виды современного программного обеспечения, применяемого для анализа финансово-хозяйственной деятельности ПКс-2.3. У-1. Умеет применять компьютерные технологии для решения практических аналитических задач ПКс-2.3. Н-1. Владеет практическими навыками работы с программными комплексами: автоматизации обработки массивов данных, построения графиков и диаграмм для наглядного представления результатов, подготовки презентационных материалов с использованием современных компьютерных технологий
ПКс-3 способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ПКс-3.1 Способность определить методику расчета финансово-экономических показателей	ПКс-3.1. З-1. Знает систему основных финансово-экономических показателей, их экономическую сущность и назначение ПКс-3.1. У-1. Умеет определять и обосновывать выбор конкретных показателей и методов их расчета в зависимости от специфики хозяйствующего субъекта, доступности данных и целей анализа ПКс-3.1. Н-1. Владеет навыками составления алгоритмов для анализа на основе выбранных показателей
	ПКс-3.2 Способность применять знания в области финансов для подготовки аналитических данных необходимых для решения профессиональных задач в области экономики	ПКс-3.2. З-1. Знает методы экономической диагностики, технологии сбора и обработки первичной финансовой информации ПКс-3.2. У-1. Умеет проводить информационно-аналитическую работу: собирать данные, обрабатывать их с применением современного программного обеспечения, анализировать конъюнктуру рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги и прогнозы для поддержки принятия решений ПКс-3.2. Н-1. Владеет навыками интерпретации результатов аналитических процедур для формирования выводов и рекомендаций
	ПКс-3.3 Способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического	ПКс-3.3. З-1. Знает систему критериев и показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, а также методики комплексной оценки финансово-экономического положения на основе данных анализа ПКс-3.3. У-1. Умеет интегрировать результаты анализа различных аспектов деятельности для формирования целостной картины финансово-экономического положения субъекта ПКс-3.3. Н-1. Владеет навыками синтеза

	положения	аналитической информации и подготовки структурированных аналитических заключений
ПКс-4 способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПКс - 4 . 1 Способность определить макроэкономические показатели, характеризующие современные экономические условия и предпосылки, обуславливающие актуальность исследуемой проблемы	ПКс-4.1 З-1. Знает систему основных макроэкономических показателей и их взаимосвязь ПКс-4.1. У-1. Умеет анализировать динамику и структуру макроэкономических показателей, выявлять тренды и циклические колебания, оценивать их влияние на условия ведения хозяйственной деятельности ПКс-4.1. Н-1. Владеет навыками работы с источниками макроэкономической информации, отбора релевантных показателей для конкретной исследовательской задачи, а также подготовки аналитических заключений о текущем состоянии и перспективах развития экономической среды
	ПКс - 4 . 2 Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков экономики	ПКс-4.2. З-1. Знает методологию и этапы риск-анализа, включая методы идентификации, качественной и количественной оценки рисков, а также о системе показателей и индикаторов для их мониторинга ПКс-4.2. У-1. Умеет проводить оценку уровня рисков с использованием статистических и эконометрических методов, анализировать их потенциальные последствия для стабильности экономики и темпов экономического роста ПКс-4.2. Н-1. Владеет навыками применения методов диагностики и оценки макроэкономических рисков
	ПКс - 4 . 3 Способность определить влияние макроэкономических инноваций и внешнеэкономических условий на финансовую деятельность экономического субъекта	ПКс-4.3. З-1. Знает систему основных макроэкономических индикаторов и внешнеэкономических условий, влияющих на деятельность экономического субъекта ПКс-4.3. У-1. Умеет выявлять и анализировать ключевые макроэкономические тренды и инновационные процессы, оценивать потенциальные риски и возможности, которые они несут для финансовой деятельности конкретного предприятия ПКс-4.3. Н-1. Владеет навыками практического анализа и мониторинга внешнеэкономической конъюнктуры
	ПКс - 4 . 4 Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКс-4.4. З-1. Знает характеристики и особенности базовых банковских, страховых, инвестиционных продуктов и услуг, а также методы экономической диагностики для их анализа ПКс-4.4. У-1. Умеет анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги и прогнозы на основе результатов мониторинга ПКс-4.4. Н-1. Владеет навыками практического мониторинга конъюнктуры рынков: проведения исследований и изучения предложений финансовых услуг, оценки качества и надежности информации по контрагентам
ПКс - 5 способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-	ПКс - 5 . 1 способность применять знания основных принципов и положений по оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных	ПКс-5.1. З-1. Знает основные принципы и методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности, включая принципы системности, сопоставимости условий, учета фактора времени, влияния неопределенности и рисков, а также многоэтапности оценки на разных стадиях жизненного цикла ПКс-5.1. У-1. Умеет выбирать и применять адекватные методики оценки эффективности в зависимости от типа организации

хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного на основе комплексного экономического и финансового анализа	ПКс-5.1. Н-1. Владеет навыками подготовки аналитических заключений и рекомендаций для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности
	ПКс - 5 . 2 Способность применять знания в области финансов для оценки эффективности деятельности экономических субъектов	ПКс-5.2. З-1. Знает основные классификации видов эффективности деятельности экономических субъектов ПКс-5.2. У-1. Умеет рассчитывать и интерпретировать ключевые показатели ПКс-5.2. Н-1. Владеет навыками практического проведения комплексного анализа эффективности на основе системы взаимосвязанных показателей
	ПКс - 5 . 3 Способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности	ПКс-5.3. З-1. Знает состав и содержание основных форм финансовой отчетности ПКс-5.3. У-1. Умеет рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты, выявлять тенденции и причинно-следственные связи в деятельности экономического субъекта для формирования обоснованной оценки эффективности использования ресурсов и достижения стратегических целей ПКс-5.3. Н-1. Владеет навыками подготовки аналитических заключений, содержащих диагностику проблем, оценку рисков и рекомендации по повышению финансовой результативности и устойчивости экономического субъекта
ПКс-6 способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПКс - 6 . 1 Способность применять знания основных принципов и положений по оценке текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПКс-6.1 З-1. Знает сущность, виды финансовой устойчивости и факторы, на нее влияющие ПКс-6.1. У-1. Умеет рассчитывать и интерпретировать ключевые абсолютные и относительные показатели, выявлять тенденции и формулировать обоснованные выводы о типе финансовой устойчивости и рисках ее потери ПКс-6.1. Н-1. Владеет навыками практического применения методологии оценки финансовой устойчивости
	ПКс - 6 . 2 Способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта	ПКс-6.2. З-1. Знает систему абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости и их нормативные значения ПКс-6.2. У-1. Умеет проводить расчет и анализ показателей финансовой устойчивости на основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах ПКс-6.2. Н-1. Имеет навыки подготовки аналитических заключений, содержащих диагностику рисков и рекомендации по укреплению финансового положения организации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является обязательным видом производственной практики, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», образовательная программа «Финансовый менеджмент».

Сроки проведения Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика по направлению 38.04.08 «Финансовый менеджмент» отводится – 15 зачетных единиц (540 академических часов).

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. консультации – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 421 час.

Продолжительность практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса и проводится в четвертом семестре на очной форме обучения.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Методология научного исследования, Макроэкономика, Бухгалтерский и управленческий учет, Управление рисками, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Налоговый менеджмент в организации, Математическое обеспечение финансовых решений, Актуальные проблемы финансов.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра экономики и финансов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета о научно-исследовательской работе допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)^{1*} (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б);

- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель научно-исследовательской работы от Института до начала научно-исследовательской работы, см. Приложение №2);

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании научно-исследовательской работы, см. нижеуказанные требования к отчету);

- отзыв руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет о научно-исследовательской работе является основным документом, характеризующим работу студента в ходе научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены основные результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Отчет о научно-исследовательской работе состоит из:

~ **Титульного листа** (Приложение №4),

~ **Оглавления,**

~ **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)

^{1*} Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

Общей части, которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно-исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функции);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия,

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

Заключения (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики)

Списка используемой литературы и источников. (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т.п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Использованные источники располагают в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после списка* источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложений (Должна быть приложена копия публикации, в том числе лист с выходными данными издания и текст работы, а также другие материалы, изученные или разработанные в процессе исследования).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя, индивидуального задания) должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях написанию магистерской диссертации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней до зачета (защиты отчета по научно-исследовательской работе). Дата защиты отчета определяется факультетом.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета о научно-исследовательской работе по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти научно-исследовательскую работу повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Вопросы для зачета (устного опроса, защиты отчета по практике):

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.

9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.

12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике

13. Выполняемые функции на практике

14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
84% - 65%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
64% - 55%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 55%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия _____ руководителя
практики от кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения преддипломной практики обучающегося _____ (ФИО) _____ 2 курса во 2 семестре

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы (4 семестр)	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения преддипломной практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия руководителя практики
профильной организации)

«__» _____ 20__ г.

(И.О.Фамилия руководителя от
практики от кафедры)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики обучающегося (ФИО) 2 курса во 2 семестре

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Учебная группа №

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы (4 семестр)	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения преддипломной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения преддипломной практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место проведения преддипломной практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок проведения преддипломной практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель преддипломной практики: _____

Задачи преддипломной практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты преддипломной практики: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «зачтено», «не зачтено»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проводил преддипломную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____ (наименование структурного подразделения Филиала).

За время преддипломной практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время преддипломной практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что преддипломная практика студента _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Срок проведения преддипломной практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.