

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДЭ.04.02 КОНТРОЛЛИНГ**

---

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.04.08 «Финансы и кредит»**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Финансовый менеджмент**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и финансов М.В. Чуб

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Зав. кафедрой экономики и финансов:**

Чумакова Е.А., канд. экон. наук, доцент

---

*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры)*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 Контроллинг одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол №8 от 21 апреля 2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.ДЭ.04.02 Контроллинг** обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
08.008 Специалист по финансовому консультированию, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 167н  В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПКс-1.	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс-1.1	Способность применять знания основных принципов и методов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных	ПКс-1.1. 3-1. Знает основные принципы, методы и методики аналитической работы применительно к финансовым аспектам деятельности организаций ПКс-1.1. У-1. Умеет выбирать и адаптировать методы аналитической работы в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой специфики и целей анализа экономического субъекта ПКс-1.1. Н-1. Владеет навыками практического применения методов аналитической работы для решения типовых профессиональных задач
			ПКс-1.2	Способность оценивать финансовую эффективность проектов государственно-частного партнерства с учетом сопутствующих	ПКс-1.2. 3-1. Знает правовые основы и критерии оценки проектов государственно-частного партнерства ПКс-1.2. У-1. Умеет проводить

				<p>финансово-экономических рисков</p>	<p>комплексный анализ финансовой эффективности проекта государственно-частного партнерства, рассчитывать и интерпретировать стандартные показатели ПКс-1.2. Н-1. Владеет навыками подготовки аналитических заключений по результатам оценки, содержащих обоснование эффективности проекта, анализ рисков и рекомендации для участников партнерства</p>
			ПКс-1.3	<p>Способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте</p>	<p>ПКс-1.3. 3-1. Знает систему методов и методик аналитической работы, применяемых для комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта ПКс-1.3. У-1. Умеет выбирать и применять адекватные методы аналитической работы для оценки имущественного положения, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности конкретного субъекта ПКс-1.3. Н-1. Владеет навыками</p>

					практического проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта
--	--	--	--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Контроллинг» принадлежит к блоку базовая часть. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 2 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансов, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере математического обеспечения финансовых решений, финансовых рынков и финансово-кредитных институтов и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления, составления и обоснования прогнозов динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне.

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02«Контроллинг» реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.2.1 Основы современного менеджмента, Б1.В.6 Бухгалтерский и управленческий учет.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часа, 4 часа – лекции, 20 часов – практические занятия и на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа, 4 часа - контроль.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
Л/Э О	ВЛ	ЛР	ПЗ/Э О												
Тема 1	Сущность контроллинга	17	1			4								12	О
Тема 2	Предмет и метод контроллинга	17	1			4								12	О
Тема 3	Стандартизация контроллинга в системе управления	17	1			6								10	О
Тема 4	Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга	17	1			6/2								10	О
Промежуточная аттестация										4					Зачет
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>			<b>20/2</b>								<b>44</b>	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

## **3.2 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Сущность контроллинга Этапы формирования контроллинга в отечественной теории и практике ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3**

Роль контроллинга в международной практике учета и отчетности Основные функции контроллинга и взаимосвязанные с ними принципы Нормативное регулирование приемов контроллинга в отечественной практике Особенности международного опыта применения контроллинга Виды контроллинга в организациях различных форм собственности

### **Тема 2. Предмет и метод контроллинга ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3**

Характеристика центров финансовой ответственности как объектов контроллинга. Характеристика предмета и объекта контроллинга Выбор оптимального метода учета затрат в системе контроллинга Характеристика возможных группировок затрат для целей контроллинга Роль балансового моделирования в системе контроллинга Роль бюджетирования в организации системы контроллинга.

### **Тема 3 Стандартизация контроллинга в системе управления ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3**

Учетный аспект стандартизации контроллинга Аналитический аспект стандартизации контроллинга Организация контроллинга

### **Тема 4 Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3**

Роль трансфертных показателей в системе контроллинга Направления оценочных мероприятий в системе контроллинга Особенности оценки учетных показателей на этапе производства Особенности оценки учетных показателей на этапе реализации продукции Роль контроллинга на этапе ценообразования Информативность внутренней отчетности по результатам контроллинга.

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.4.2«Контроллинг» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин

размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Сущность контроллинга Этапы формирования контроллинга в отечественной теории и практике	Устный опрос
Тема 2	Предмет и метод контроллинга	Устный опрос
Тема 3	Стандартизация контроллинга в системе управления	Устный опрос
Тема 4	Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга	Устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема 1. Сущность контроллинга Этапы формирования контроллинга в отечественной теории и практике ПКС-1.1, ПКс-1.2, ПКс-1.3

1. Роль контроллинга в международной практике учета и отчетности
2. Основные функции контроллинга и взаимосвязанные с ними принципы

3. Нормативное регулирование приемов контроллинга в отечественной практике  
Особенности международного опыта применения контроллинга

### **Тема 2. Предмет и метод контроллинга ПКС-1.1, ПКс-1.2, ПКс-1.3**

1. Характеристика центров финансовой ответственности как объектов контроллинга
2. Характеристика предмета и объекта контроллинга
3. Выбор оптимального метода учета затрат в системе контроллинга
4. Характеристика возможных группировок затрат для целей контроллинга
5. Роль балансового моделирования в системе контроллинга
6. Роль бюджетирования в организации системы контроллинга

### **Тема 3 Стандартизация контроллинга в системе управления ПКС-1.1, ПКс-1.2, ПКс-1.3**

1. Учетный аспект стандартизации контроллинга
2. Аналитический аспект стандартизации контроллинга
3. Организация контроллинга

### **Тема 4. Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга ПКС-1.1, ПКс-1.2, ПКс-1.3**

1. Роль трансфертных показателей в системе контроллинга
2. Направления оценочных мероприятий в системе контроллинга
3. Особенности оценки учетных показателей на этапе производства
4. Особенности оценки учетных показателей на этапе реализации продукции
5. Роль контроллинга на этапе ценообразования

## **Шкала оценивания**

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области

	государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;  
 В – количество верно решенных задач;  
 О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ – 1.**

##### **Тема 1-2.**

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте экономическую сущность контроллинга
2. Раскройте роль бюджетирования для системы контроллинга
3. Дайте характеристику предмета контроллинга
4. Раскройте взаимосвязь управленческого учета и контроллинга
5. Раскройте концепцию контроллинга в системе управления предприятием
6. Осветите аналитический аспект стандартизации контроллинга
7. Охарактеризуйте различие методов учета затрат для целей контроллинга
8. Дайте определения функциям контроллинга
9. Поясните принцип разграничения затрат в системе контроллинга
10. Охарактеризуйте центр финансовой ответственности, как объект контроллинга
11. Раскройте влияние системы управленческого учета на организацию контроллинга
12. Приведите примеры влияния отраслевых особенностей технологии производства на организацию контроллинга
13. Охарактеризуйте особенности оценочных действия в системе контроллинга на этапе логистики
14. Стандартизация контроллинга в системе управления
15. Охарактеризуйте особенности оценочных действий в системе контроллинга на этапе производства

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## КТ – 2.

### Тема 3-4.

Вопросы для опроса:

1. Основные концепции оптимизации затрат на основе использования инструментов контроллинга
2. Раскройте отличительные признаки организации контроллинга текущих и инвестиционных затрат
3. Взаимосвязь контроллинга с другими подсистемами управления
4. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях контроллинга
5. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета
6. Охарактеризуйте особенности оценочных действий в системе контроллинга на этапе реализации продукции
7. Приведите основные требования к формированию внутренней отчетности по результатам контроллинга
8. Раскройте основные подходы к классификации затрат в контроллинге
9. Дайте характеристику принципа системности в контроллинге
10. Факторы, влияющие на выбор контроллинга на предприятии
11. Раскройте основные требования к построению внешней отчетности по результатам контроллинга
12. Дайте характеристику основным источникам информации для контроллинга
13. Обоснуйте необходимость использования трансфертных показателей в контроллинге

14. Обоснуйте нормативное регулирование контроллинга на коммерческом предприятии
15. Назовите основные приемы и способы контроллинга для целей управления предприятием

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

## Тема 1. Сущность контроллинга Этапы формирования контроллинга в отечественной теории и практике ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3

### 1. Задания открытого типа.

#### 1.1. Вопросы открытого типа:

1. Роль контроллинга в международной практике учета и отчетности
2. Основные функции контроллинга
3. Принципы контроллинга
4. Нормативное регулирование приемов контроллинга в отечественной практике  
Особенности международного опыта применения контроллинга

#### 2. Задания комбинированного типа:

##### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Центр ответственности - это: а) центр затрат; б) центр продаж; в) центр инвестиций; г) все вышеперечисленные центры		
2.	При росте объема производства величина постоянных затрат: а) в расчете на единицу продукции уменьшается; б) в расчете на единицу продукции увеличивается; в) равняется уровню переменных затрат; г) выше перечисленные ответы не верны		

### 3. Задания закрытого типа.

#### 3.1. Тестовые задания.

1. Производственный учет является: а) составной частью финансового учета; б) составной частью управленческого учёта; в) составной частью налогового учета; г) системой информации о затратах организации.
2. Ведение управленческого учета регулируется: а) международными стандартами; б) национальными стандартами; в) требованием налоговых органов; г) самой организацией.
3. Вмененные издержки это: а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке; б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене; в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара; г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.
4. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на: а) краткосрочных и долгосрочных периодов; б) планируемые и не планируемые; в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности; г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

## Тема 2. Предмет и метод контроллинга ПКС-1.1, ПКс-1.2, ПКс-1.3

### 1. Задания открытого типа.

#### 1.1. Вопросы открытого типа:

1. Характеристика центров финансовой ответственности как объектов контроллинга
2. Характеристика предмета и объекта контроллинга
3. Выбор оптимального метода учета затрат в системе контроллинга
4. Характеристика возможных группировок затрат для целей контроллинга
5. Роль балансового моделирования в системе контроллинга
6. Роль бюджетирования в организации системы контроллинга

### 2. Задания комбинированного типа:

#### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Эффективная политика продаж требует: а) продавать то, что производится; б) производить то, что может быть продано; в) лоббировать законопроекты, предоставляющие всевозможные льготы; г) добиться протекционистских мер во внешней торговле.		
2.	Маржинальный доход рассчитывается как: а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью; б) сумма постоянных расходов и прибыли организации; в) разница между выручкой от продаж продукции и её производственной себестоимостью; г) верны первые два ответа		

### 3. Задания закрытого типа.

#### 3.1. Тестовые задания.

Генеральный бюджет - это: 25 а) совокупно планов, составленных для организации в целом; б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации; в) совокупность планов, составления для центра прибыли; г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

Процедура бюджетирования начинается с составления: а) бюджета производства; б) бюджета продаж; в) бюджета инвестиций; г) прогнозного бухгалтерского баланса.

Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление: а) бюджета производства; б) бюджета продаж; в) прогнозного отчета о прибылях и убытках; г) бюджета денежных средств.

При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле; а)  $C_n = C_f + O_n$ ; б)  $C_n = C_f + O_n + I_n$ ; в)  $C_n + C_f = O_n + I_n$ ; г)  $C_f = C_n \pm O_n$ ; где  $C_n$  - нормативная себестоимость;  $C_f$  - фактическая себестоимость;  $O_n$  - отклонение от норм и нормативов затрат;

### Тема 3 Стандартизация контроллинга в системе управления ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа:

1. Учетный аспект стандартизации контроллинга
2. Аналитический аспект стандартизации контроллинга
3. Организация контроллинга

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает: а) дегрессивное поведение затрат; б) прогрессивное поведение затрат; в) пропорциональное поведение затрат		
2.	Управленческий учет представляет собой подсистему: а) статистического учета; б) финансового учета; в) бухгалтерского учета		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Основой бухгалтерского управленческого учета является: а) финансовый бухгалтерский учет; б) налоговый учет; в) производственный учет; г) статистический учет

Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти

Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: а) финансовый учет; б) управленческий учет; в) оперативный производственный учет

При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод: а) ФИФО; б) себестоимости единицы; в) средних величин

#### **Тема 4. Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга ПКС-1.1, ПКс-1.2, ПКс-1.3**

##### 1. Задания открытого типа.

##### 1.1. Вопросы открытого типа:

1. Роль трансфертных показателей в системе контроллинга
2. Направления оценочных мероприятий в системе контроллинга
3. Особенности оценки учетных показателей на этапе производства
4. Особенности оценки учетных показателей на этапе реализации продукции
5. Роль контроллинга на этапе ценообразования

##### 2. Задания комбинированного типа:

##### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Периодические расходы состоят из: а) коммерческих и административных расходов; б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период; в) общецеховых расходов;- г) ни один ответ не верен. 34. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений: а) в условиях ограниченности ресурсов; б) при избытке ресурсов; в) независимо от степени обеспеченности ресурсами		
2.	В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации: а) остаются неизменными; б) постепенно уменьшаются; в) возрастают; г) не зависят от деловой активности		

##### 3. Задания закрытого типа.

##### 3.1. Тестовые задания.

В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения

косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно вы- брать: а) количество изготовленных изделий каждого вида; б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия; в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия; г) количество станко- часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой: а) Д20К25; б) Д43 К 25; в) Д 90 К 25; г) в соответствии с учетной политикой организации.

ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления: а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей; б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей; в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей

В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат: а) по экономическим элементам; б) по отношению к объему производства; в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей,	0-19

<p>обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и	40

ситуационных примеров	
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

#### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536216>

2. Управление затратами и контроллинг: учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532350>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535742>

## **8.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)
4. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 9.12.2008 г. №60н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №32н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №33н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. №11н).
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н).
- 12.

## **8.4. Интернет-ресурсы**

1. Газета «Финансовые известия». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.finiz.ru>»
2. Издательство и журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
3. Институт профессиональных бухгалтеров в России [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru).
5. Официальный сайт КМСФО [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
6. Официальный сайт Минфина РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
7. Официальный сайт МФНС РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
8. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Электронный каталог библиотеки ВИУ РАНХиГС [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-lib.vags.ru/>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.