

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДЭ.03.01 Технологии профессионально-ориентированного обучения**

---

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.04.08 Финансы и кредит**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Финансовый менеджмент**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель РПД:**

Забродина Т.И. Кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии

**Автор-составитель:**

Кандидат психологических наук, старший преподаватель кафедры социологии, общей и юридической психологии К.В. Мартиросян

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой социологии, общей и юридической психологии, доктор социологических наук, доцент С.В. Хрипунова

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии профессионально-ориентированного обучения» одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол №9 от 24 апреля 2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Осваиваемые компетенции**

**Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии профессионально-ориентированного обучения обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
«Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н)	У К-6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способность определять собственные потребности в профессиональном и личном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	На уровне знаний - знает методики саморазвития На уровне умений - применяет основы оценки качества обучения На уровне навыков - осуществляет управление аттестацией персонала
			УК-6.2	Способность применять методики саморазвития и развития творческого потенциала	УК-6.2. 3-1. Знает теоретические основы творчества и саморазвития УК-6.2. У-1. Умеет диагностировать собственный уровень творческого развития и выявлять зоны роста УК-6.2. Н-1.

					Определяет направления самообразования и саморазвития в сфере финансов и кредита
			УК-6.3	Способность применять дополнительные методики исследования при подготовке магистерской диссертации.	<p>УК-6.3. 3-1. Знает критерии выбора адекватных методик в зависимости от объекта, предмета, целей и задач конкретного научного исследования в рамках магистерской диссертации</p> <p>УК-6.3. У-1. Умеет определять необходимость применения дополнительных методик исследования, выходящих за рамки базового методологического аппарата</p> <p>УК-6.3. Н-1. Владеет навыками практического применения специализированных методов сбора и обработки данных</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Технологии профессионально-ориентированного обучения принадлежит к базовому циклу дисциплин, в его вариативной части, дисциплина выбора. Изучается в 1 семестре, заканчиваясь зачетом; общий объем – 72 часа – по очной форме.

Изучение данной учебной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как Маркетинговые решения организации., Основы современного менеджмента Управление человеческими ресурсами

Для изучения дисциплины необходимы общая информированность и эрудированность, рефлексивность, знание управленческих и экономических дисциплин.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере общепрофессиональных компетенций. Знания и навыки,

получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы в групповой, учебной, профессиональной деятельности, для работы с организационными структурами, персоналом.

Учебная дисциплина Технологии профессионально-ориентированного обучения осваивается параллельно с: Бухгалтерский и управленческий учет, Компьютерные технологии в экономической науке и образовании, Маркетинговые решения организации.

По очной форме обучения 72 количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа, контроль - 4.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.



	дискуссия (классификация педагогических технологий)													
Тема 5	Метод мозгового штурма	4											4	<i>ДИ</i>
Тема 6	Метод «круглого стола»	6				2							4	<i>ДИ</i>
Тема 7	Метод «сократовской беседы», метод «дискуссия»	8				4							4	<i>ДИ</i>
Тема 8	Метод инцидента; Метод «деловой игры»	8				4/2							4	<i>ДИ</i>
Тема 9	Метод «психологический тренинг»	6				2							4	<i>Т</i>
Тема 10	Кейсовый метод обучения					2								
Промежуточная аттестация		4												Метод мозгового штурма
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>4</b>			<b>20/2</b>							<b>44</b>	<b>2 ЗЕ</b>

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)*

## 3.2 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы изучения технологий профессионально ориентированного обучения. УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Дидактико-теоретические основы понятия «обучение». Профессионально-ориентированное обучение.

### **Тема 2. Классификация технологий профессионально ориентированного обучения. УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Классификация технологий обучения. Педагогические технологии. Типы технологий и способы реализации.

### **Тема 3. Обучение в совместной деятельности. УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Закономерности обучения в совместной деятельности. Зона ближайшего развития. Проблемы воспитания и образования. Обучение взрослых. Приемы активного обучения. Соотношение тренинга и семинара

Анализ возможностей применения в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.

Обзор современных педагогических технологий:

- ~ Информационные (компьютерные, мультимедиа, сетевые, дистанционные) технологии;
- ~ Проективные и деятельностные технологии;
- ~ Креативные технологии;
- ~ Игровые технологии: имитационные; операционные; исполнение ролей;
- ~ Технологии личностно-ориентированного образования;
- ~ Этнопедагогические технологии;
- ~ Коллективные и групповые способы обучения;
- ~ Тренинги;
- ~ Коучинг;

### **Тема 4. Групповая дискуссия (классификация педагогических технологий) УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Правила ведения дискуссии. Роли в дискуссии. Регламентация дискуссии. Управление дискуссией. Приемы модерации. Отработка упражнений. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 5. Метод мозгового штурма УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 6. Метод «круглого стола» УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Анализ возможностей применения метода «круглого стола» в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 7. Метод «сократовской беседы», метод «дискуссия» УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 8. Метод инцидента; Метод «деловой игры» УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3**

Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### Тема 9. Метод «психологический тренинг» УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Техники и приемы публичного выступления. Правила невербального и вербального поведения. Этапы презентации. Приемы визуализации. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### Тема 10. Кейсовый метод обучения УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам

На самостоятельную работу студентов по дисциплине *Б1.В.ДВ.03.01* Технологии профессионально-ориентированного обучения выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Теоретико-методологические основы изучения технологий профессионально ориентированного обучения	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
2	Классификация технологий профессионально ориентированного обучения	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
3	Обучение совместной деятельности	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
4	Групповая дискуссия (классификация педагогических технологий)	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
5	Метод мозгового штурма	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
6	Метод «круглого стола»	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
7	Метод «сократовской беседы», метод «дискуссия»	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
8	Метод инцидента; Метод «деловой игры»	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>ДИ</i>
9	Метод «психологический тренинг»	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>Т</i>
10	Кейсовый метод	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности	<i>Т</i>

#### 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Теоретико-методологические основы изучения технологий профессионально ориентированного обучения	Деловая игра
Тема 2	Классификация технологий профессионально ориентированного обучения	Деловая игра
Тема 3	Обучение в совместной деятельности.	Деловая игра
Тема 4	Групповая дискуссия	Деловая игра
Тема 5	Метод мозгового штурма	Деловая игра
Тема 6	Метод «круглого стола»	Деловая игра
Тема 7	Метод «сократовской беседы», метод «дискуссия»	Деловая игра
Тема 8	Метод инцидента; Метод «деловой игры»	Деловая игра
Тема 9	Метод «психологический тренинг	Тестирование
Тема 10	Кейсовый метод обучения	Тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1.** Теоретико-методологические основы изучения технологий профессионально ориентированного обучения

1. **Что является основным отличием профессионально ориентированного обучения от традиционного?**
  - а) Фокус на развитии профессиональных компетенций
  - б) Использование исключительно практических занятий
  - в) Отсутствие теоретической подготовки
  - г) Индивидуальный подход к каждому студенту
2. **Какой методологический подход лежит в основе профессионально ориентированного обучения?**
  - а) Деятельностный подход
  - б) Традиционный лекционный метод
  - в) Репродуктивный метод
  - г) Игровой подход
3. **Какие компоненты входят в структуру профессионально ориентированного обучения?**
  - а) Целевой, содержательный, процессуальный
  - б) Теоретический, практический, контрольный
  - в) Организационный, методический, оценочный
  - г) Все вышеперечисленные
4. **Какая технология НЕ относится к профессионально ориентированным?**
  - а) Кейс-метод
  - б) Традиционная лекция без практики
  - в) Проектное обучение
  - г) Симуляционное обучение

**Правильные ответы:**

1. а
2. а
3. г
4. б

**Кейс 1**

**Ситуация:**

В техническом вузе разрабатывается программа подготовки специалистов по робототехнике.

**Вопросы:**

1. Какие методологические подходы следует использовать при разработке программы?
2. Какие технологии профессионально ориентированного обучения наиболее эффективны в данном случае?
3. Как организовать практическую подготовку студентов?

**Кейс 2**

**Ситуация:**

Компания планирует обучение менеджеров по продажам с использованием современных технологий.

**Вопросы:**

1. Какие теоретические основы следует учесть при разработке программы?
2. Какие методы оценки эффективности обучения можно применить?
3. Как организовать практическую отработку навыков?

### **Кейс 3**

#### **Ситуация:**

В медицинском колледже внедряется система дуального обучения.

#### **Вопросы:**

1. Какие методологические принципы необходимо соблюдать при реализации дуального обучения?
2. Как организовать взаимодействие учебного заведения и предприятия?
3. Какие технологии обучения следует использовать?

### **Кейс 4**

#### **Ситуация:**

IT-школа разрабатывает программу подготовки программистов с учетом требований рынка труда.

#### **Вопросы:**

1. Какие теоретические основы следует заложить в программу?
2. Какие современные технологии обучения целесообразно использовать?
3. Как обеспечить соответствие программы актуальным требованиям работодателей?

**Тема 2.** Классификация технологий профессионально ориентированного обучения

**Тест на тему «Технологии профессионально ориентированного обучения»**

1. **Какая технология НЕ относится к профессионально ориентированным методам обучения?**
  - а) Традиционная лекция без практических заданий
  - б) Проектное обучение
  - в) Кейс-метод
  - г) Симуляционное обучение
2. **Какой метод является наиболее эффективным для формирования профессиональных навыков?**
  - а) Практические занятия с использованием профессионального оборудования
  - б) Самостоятельная работа с учебными материалами
  - в) Теоретические семинары
  - г) Письменные работы
3. **Что является ключевым элементом технологии дуального обучения?**
  - а) Сочетание теоретического обучения и практической подготовки на предприятии
  - б) Только теоретическая подготовка
  - в) Только практическая подготовка
  - г) Дистанционное обучение
4. **Какая технология позволяет максимально приблизить обучение к реальным профессиональным условиям?**
  - а) Имитационное моделирование
  - б) Лекционные занятия
  - в) Письменные экзамены
  - г) Тестирование

#### **Правильные ответы:**

1. а
2. а
3. а
4. а

### **Кейс 1**

#### **Ситуация:**

В колледже разрабатывается программа подготовки поваров-кондитеров.

### **Вопросы:**

1. Какие технологии профессионально ориентированного обучения целесообразно использовать?
2. Как организовать практическую подготовку студентов?
3. Какие современные методы оценки результатов обучения применить?

### **Кейс 2**

#### **Ситуация:**

Компания планирует обучение специалистов по работе с новым программным обеспечением.

#### **Вопросы:**

1. Какие технологии обучения выбрать для быстрого освоения программы?
2. Как организовать процесс передачи знаний?
3. Какие инструменты контроля эффективности обучения использовать?

### **Кейс 3**

#### **Ситуация:**

В техническом вузе внедряется система проектного обучения для будущих инженеров.

#### **Вопросы:**

1. Какие этапы включает проектное обучение в профессиональной подготовке?
2. Как организовать работу над проектами?
3. Какие критерии оценки проектных работ разработать?

### **Кейс 4**

#### **Ситуация:**

Школа бизнеса создает программу подготовки менеджеров среднего звена.

#### **Вопросы:**

1. Какие технологии обучения включить в программу?
2. Как организовать практическую отработку управленческих навыков?
3. Какие методы оценки компетенций применить?

## **Тема 3. Обучение в совместной деятельности.**

### **Упражнение «Бумажная башня»**

В этом упражнении команды получают задание – построить бумажную башню. Выигрывает та команда, которая справится лучше и быстрее других. Работа оценивается по трем критериям.

**Указания.** Студенты разделяются на команды по 5–6 человек. Каждая команда получает набор из 20 учетных карточек, 12 скрепок для бумаги и двух ручек-маркеров.

**Подготовка.** Командам выделяется 10 минут на разработку плана башни, которая будет оцениваться по трем критериям: высота, устойчивость и красота. В процессе подготовки запрещены любые физические действия (построение).

**Построение.** Командам выделяется 15 минут на построение башен исключительно из материалов, перечисленных выше.

**Оценка.** Инструктор нумерует башни, и участники в индивидуальном порядке осматривают их и оценивают по приведенным трем критериям. Затем студенты снова разделяются на группы и совместно, посредством поиска консенсуса, стараются определить башню-победителя (10 минут). Инструктор анализирует все результаты и выносит окончательное решение. Если позволяет время участники обмениваются аргументами в пользу своих решений.

**Подведение итогов.** Участники обмениваются мнениями, основываясь на бланке подведения итогов, а также отвечают на ряд вопросов.

### **В процессе планирования**

1. Какова доля вклада каждого из участников в совместную работу?
2. Принял ли кто-то из членов группы на себя роль лидера? Если да, то как это проявлялось? Каковы были последствия?
3. Назовите модели общения, проявившиеся во время выполнения упражнения.
4. Какие типы поведения оказались полезными участникам? Приведите конкретные примеры и объясните свою точку зрения.
5. Какие типы поведения оказались дисфункциональными? Приведите конкретные примеры и объясните свою точку зрения.

### **В процессе построения**

Ответьте на те же пять вопросов и определите, чем различалась командная работа в процессе планирования строительства и его непосредственного осуществления.

*Общее время.* 55 минут (планирование – 10 минут; построение – 15 минут; оценка – 15 минут; подведение итогов – 15 минут).

1. **Какой принцип является основополагающим в обучении через совместную деятельность?**
  - а) Принцип взаимозависимости и взаимопомощи
  - б) Принцип индивидуальной ответственности
  - в) Принцип конкуренции между участниками
  - г) Принцип единоличного лидерства
2. **Какая модель организации совместной деятельности считается наиболее эффективной?**
  - а) Модель взаимодополняющих ролей
  - б) Модель иерархической структуры
  - в) Модель параллельной работы
  - г) Модель индивидуального вклада
3. **Какие факторы влияют на успешность совместной учебной деятельности?**
  - а) Четкое распределение обязанностей
  - б) Взаимное доверие участников
  - в) Эффективная коммуникация
  - г) Все вышеперечисленное
4. **Какой метод оценки результатов совместной деятельности является наиболее объективным?**
  - а) Комплексная оценка индивидуального и группового вклада
  - б) Оценка только конечного результата
  - в) Самооценка участников
  - г) Оценка руководителя группы

### **Правильные ответы:**

1. а
2. а
3. г
4. а

### **Кейс 1**

#### **Ситуация:**

В университете формируется группа для работы над научным проектом.

#### **Вопросы:**

1. Как оптимально распределить роли в группе?
2. Какие механизмы координации работы следует внедрить?
3. Как предотвратить возможные конфликты в процессе работы?

### **Кейс 2**

### **Ситуация:**

На предприятии создается команда для разработки нового продукта.

### **Вопросы:**

1. Какие методы мотивации участников следует применить?
2. Как организовать обмен знаниями между специалистами разных направлений?
3. Как обеспечить равномерное распределение нагрузки?

### **Кейс 3**

### **Ситуация:**

В школе формируется группа для участия в проектной деятельности.

### **Вопросы:**

1. Как учесть разный уровень подготовки участников?
2. Какие инструменты коммуникации использовать?
3. Как организовать процесс принятия решений?

### **Кейс 4**

### **Ситуация:**

В компании создается команда для решения сложной производственной задачи.

### **Вопросы:**

1. Как организовать процесс обмена идеями?
2. Какие методы разрешения конфликтов внедрить?
3. Как оценить вклад каждого участника в общий результат?

### **Темы рефератов:**

1. Закономерности обучения в совместной деятельности.
2. Зона ближайшего развития.
3. Проблемы воспитания и образования.
4. Обучение взрослых.
5. Приемы активного обучения.
6. Соотношение тренинга и семинара
7. Анализ возможностей применения активных методов в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 4. Групповая дискуссия.**

**1. Отработка алгоритма принятия решений.** Используя различные техники решения проблем, подгруппами, согласно предложенному алгоритму, принимаются решения по следующим вопросам, к примеру: «Как снизить преступность в стране», «Как решить демографическую проблему», «Разработать стратегию поведения государства по отношению к гражданским бракам» и т.п. Поведение участников оценивается по вышеприведенным критериям.

### **2. Групповые решения.**

*Задание руководителю группы А.*

Группе А предлагается следующая ситуация: вы обнаружили, что в вашей команде есть алкоголик. Руководство потребовало от команды представить в письменном виде свои соображения по поводу решения этой проблемы. Вышестоящий менеджер хотел бы в своих дальнейших действиях руководствоваться предложениями команды.

Представить результаты работы.

*Задание руководителю группы Б.*

Группа Б: Ваш вышестоящий начальник хотел бы пригласить на ведущие должности женщин (в том числе вашей команды). Ваша задача: дать письменные рекомендации с вашими соображениями относительно личностных и профессиональных качества будущего руководителя команды (возраст, квалификация, проф. важные качества и т.п.).

Представить результаты работы.

*Задание руководителю группы В.*

Группа В: Ваша команда награждается премией за хорошую работу. Группа должна разработать принципы, согласно которым будут распределяться деньги.

Представить результаты работы.

**Темы рефератов:**

1. Правила ведения дискуссии.
  2. Роли в дискуссии. Регламентация дискуссии.
  3. Управление дискуссией.
  4. Приемы модерации.
  5. Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.
1. **Что является главной целью групповой дискуссии?**
    - а) Поиск оптимального решения проблемы
    - б) Победа одной из сторон в споре
    - в) Демонстрация компетентности участников
    - г) Установление межличностных отношений
  2. **Какой этап НЕ является обязательным в структуре групповой дискуссии?**
    - а) Подведение итогов и принятие решения
    - б) Личное выступление каждого участника
    - в) Формулировка проблемы и целей
    - г) Выработка альтернативных решений
  3. **Какие роли способствуют эффективности групповой дискуссии?**
    - а) Фасилитатор (ведущий)
    - б) Генератор идей
    - в) Критик (оппонент)
    - г) Все вышеперечисленные
  4. **Какой фактор может негативно повлиять на результативность групповой дискуссии?**
    - а) Доминирование одного участника
    - б) Четкое соблюдение регламента
    - в) Уважительное отношение к мнению других
    - г) Активное слушание участников

**Правильные ответы:**

1. а
2. б
3. г
4. а

**Кейс 1**

**Ситуация:**

В компании возникла необходимость обсуждения внедрения новой системы мотивации сотрудников.

**Вопросы:**

1. Как правильно организовать групповую дискуссию по данному вопросу?
2. Какие правила ведения дискуссии следует установить?
3. Как обеспечить равное участие всех сотрудников в обсуждении?

**Кейс 2**

**Ситуация:**

В образовательном учреждении проводится дискуссия по вопросу внедрения новых технологий обучения.

**Вопросы:**

1. Как сформировать группы участников для дискуссии?
2. Какие методы стимулирования конструктивного диалога использовать?
3. Как зафиксировать и обработать результаты обсуждения?

### **Кейс 3**

#### **Ситуация:**

Команда проекта столкнулась с разногласиями по поводу выбора стратегии развития.

#### **Вопросы:**

1. Как подготовить участников к конструктивной дискуссии?
2. Какие техники модерации следует применить?
3. Как обеспечить объективность принимаемого решения?

### **Кейс 4**

#### **Ситуация:**

В некоммерческой организации проходит дискуссия по распределению ресурсов между различными проектами.

#### **Вопросы:**

1. Как организовать процесс аргументации?
2. Какие критерии оценки предложений установить?
3. Как обеспечить прозрачность принимаемого решения?

## **Тема 5. Метод мозгового штурма**

### **Упражнение «Мастер диалога».**

*Инструкция.* «Мастер диалога» поможет вам эффективнее общаться с другим человеком или группой: ясно высказывать свои мысли и чувства по какой-либо теме или ситуации, сохраняя дружественный настрой по отношению к собеседнику. Используя приведенную ниже последовательность вводных слов для высказывания, начните разговор по важной для вас теме. (Например, если вы раньше могли сказать «Почему вы не сказали мне прямо, что передали мой отчет за пределы нашего отдела?», теперь вы скажете «Я узнал, что вы передали мой отчет дальше. Мне кажется, что этим вы хотели доставить удовольствие Х» и т.д.). Партнер пусть слушает собеседника, не вмешиваясь. Говорите спокойно, рассудительно, и вы удивитесь тому, как много перспектив и новых точек зрения открывается благодаря такому способу установления контакта и обмена информацией.

1. Я узнал, что.....
2. Мне кажется, что.....
3. Я хочу узнать.....
4. Я предполагаю, что вы.....
5. Я думаю, что я.....
6. Мне мешает.....
7. Я смущен.....
8. Меня обижает, когда.....
9. Я сожалею, что.....
10. Я боюсь, что.....
11. Меня разочаровывает, когда.....
12. Я был бы рад, если.....
13. Мне хотелось бы.....
14. Я жду.....
15. Я ценю.....
16. Я надеюсь.....

### **Темы рефератов:**

1. Виды упражнений в парах.

2. Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

1. **Какое главное правило мозгового штурма необходимо соблюдать в первую очередь?**

- а) Запрет на критику идей на этапе генерации
- б) Обязательное количество предлагаемых идей
- в) Строгая последовательность выступлений
- г) Предварительная оценка каждой идеи

2. **Какой этап НЕ входит в классическую структуру мозгового штурма?**

- а) Подготовка и постановка проблемы
- б) Генерация идей
- в) Критическая оценка и отбор идей
- г) Фиксация только лучших идей

3. **Сколько человек оптимально должно быть в группе для эффективного мозгового штурма?**

- а) 5-12 человек
- б) 2-4 человека
- в) 15-20 человек
- г) Более 20 человек

4. **Какая роль НЕ характерна для участников мозгового штурма?**

- а) Ведущий (модератор)
- б) Генератор идей
- в) Критик (оценщик)
- г) Секретарь (фиксатор идей)

**Правильные ответы:**

1. а
2. г
3. а
4. в

#### **Кейс 1**

**Ситуация:**

В компании необходимо найти способы повышения продаж существующего продукта.

**Вопросы:**

1. Как правильно подготовить участников к мозговому штурму?
2. Какие правила проведения следует установить?
3. Как организовать процесс генерации идей?

#### **Кейс 2**

**Ситуация:**

В образовательном учреждении требуется разработать новые форматы проведения занятий.

**Вопросы:**

1. Как сформировать группу для мозгового штурма?
2. Какие техники стимуляции творческого мышления применить?
3. Как зафиксировать и обработать полученные идеи?

#### **Кейс 3**

**Ситуация:**

Команда проекта столкнулась с проблемой низкой мотивации сотрудников.

**Вопросы:**

1. Как организовать мозговой штурм для решения этой проблемы?
2. Какие методы стимулирования участников использовать?
3. Как избежать типичных ошибок при проведении сессии?

#### **Кейс 4**

### **Ситуация:**

В некоммерческой организации необходимо найти способы привлечения новых участников.

### **Вопросы:**

1. Как подготовить материалы для мозгового штурма?
2. Какие техники генерации идей применить?
3. Как организовать процесс отбора наиболее эффективных решений?

### **Тема 6 . Метод «круглого стола»**

#### **Кейс для анализа и ролевой игры.**

*Инструкция.* Изучите кейс «Апатия», придумайте способ пробуждения мотива к деятельности у апатичного коллеги и продемонстрируйте этот способ в инсценировках.

#### **Кейс «Апатия»**

В отделе маркетинга крупной фирмы введен курс «IT driving license» («Права управления компьютером») в связи с переходом всей организации на единую систему статистической обработки данных по программе Statistica.

Одна из сотрудниц не приходит на занятия, ссылаясь на усталость. Она остается в отделе и пьет чай с двумя бывшими сотрудниками, которые пришли поздравить отдел с наступающим Новым годом.

Ответственный за прохождение сотрудниками курса компьютерного обучения возвращается в комнату, где осталась сотрудница, и тихо напоминает ей о необходимости идти на занятия. Она отвечает: «Да я просто не в состоянии сейчас заниматься компьютером. В конце года нет никаких сил».

Ответственный не является начальником этой сотрудницы.

1. **Какова основная цель проведения «круглого стола»?**
  - а) Организация конструктивного диалога по проблеме
  - б) Принятие окончательного решения
  - в) Выступление одного эксперта
  - г) Формальное обсуждение вопроса
2. **Какой этап НЕ входит в подготовку «круглого стола»?**
  - а) Определение темы и целей
  - б) Подбор участников
  - в) Разработка регламента
  - г) Предварительное принятие решения
3. **Какие требования предъявляются к участникам «круглого стола»?**
  - а) Компетентность в обсуждаемой проблеме
  - б) Умение вести конструктивный диалог
  - в) Способность к аналитическому мышлению
  - г) Все вышеперечисленное
4. **Какая роль НЕ характерна для участников «круглого стола»?**
  - а) Модератор (ведущий)
  - б) Эксперт
  - в) Оппонент
  - г) Критик-разрушитель

#### **Правильные ответы:**

1. а
2. г
3. г
4. г

#### **Кейс 1**

### **Ситуация:**

В университете планируется проведение «круглого стола» по проблеме цифровизации образования.

### **Вопросы:**

1. Как правильно выбрать участников для обсуждения?
2. Какие правила ведения дискуссии установить?
3. Как организовать процесс обсуждения?

### **Кейс 2**

### **Ситуация:**

В компании необходимо обсудить стратегию развития на ближайший год.

### **Вопросы:**

1. Как сформировать повестку дня «круглого стола»?
2. Какие методы стимулирования участников применить?
3. Как зафиксировать результаты обсуждения?

### **Кейс 3**

### **Ситуация:**

В медицинском учреждении планируется обсуждение вопросов качества обслуживания пациентов.

### **Вопросы:**

1. Как организовать работу экспертов?
2. Какие инструменты визуализации использовать?
3. Как обеспечить конструктивный диалог?

### **Кейс 4**

### **Ситуация:**

В социальной сфере необходимо обсудить проблему поддержки молодежи.

### **Вопросы:**

1. Как привлечь представителей разных целевых групп?
2. Какие техники модерации применить?
3. Как обеспечить практическую реализацию принятых решений?

### **Темы рефератов:**

1. Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим дисциплинам.
2. Анализ возможностей применения кейсов в обучении экономическим дисциплинам.

### **Тема 7. Метод «сократовской беседы», метод «дискуссия»**

1. **В чём заключается основная особенность сократовской беседы?**
  - а) Последовательное задавание наводящих вопросов
  - б) Монолог преподавателя
  - в) Коллективное голосование
  - г) Строгая критика идей
2. **Какой принцип является ключевым для метода дискуссии?**
  - а) Свободное выражение мнений и аргументов
  - б) Принятие единственного верного решения
  - в) Слепое принятие авторитетного мнения
  - г) Отказ от противоречий
3. **Что отличает сократовскую беседу от обычной дискуссии?**
  - а) Направленность на поиск истины через вопросы
  - б) Отсутствие структурированности
  - в) Фокус на победе в споре
  - г) Ограничение времени на ответы

4. **Какой элемент НЕ является обязательным для эффективной дискуссии?**

- а) Уважительное отношение к оппоненту
- б) Наличие чёткой цели обсуждения
- в) Предварительное знание правильного ответа
- г) Аргументированность позиций

**Правильные ответы:**

1. а
2. а
3. а
4. в

**Кейс 1**

**Ситуация:**

Преподаватель философии планирует провести сократовскую беседу о понятии справедливости.

**Вопросы:**

1. Как правильно подготовить вопросы для беседы?
2. Какие техники вовлечения студентов использовать?
3. Как обеспечить глубину анализа темы?

**Кейс 2**

**Ситуация:**

В компании возникла необходимость обсуждения этической дилеммы в бизнес-процессе.

**Вопросы:**

1. Как организовать дискуссию по этической проблеме?
2. Какие правила ведения дискуссии установить?
3. Как избежать перехода на личности?

**Кейс 3**

**Ситуация:**

В школе проводится обсуждение проблемы буллинга среди учеников.

**Вопросы:**

1. Как применить метод сократовской беседы в данной ситуации?
2. Какие вопросы помогут раскрыть проблему?
3. Как обеспечить безопасность участников обсуждения?

**Кейс 4**

**Ситуация:**

На научном семинаре предстоит обсуждение новой теории.

**Вопросы:**

1. Как структурировать дискуссию?
2. Какие методы аргументации использовать?
3. Как подвести участников к конструктивным выводам?

**Тема 8. Метод инцидента; Метод «деловой игры»**

1. **Что является ключевым элементом метода инцидента?**

- а) Анализ конкретной ситуации
- б) Строгое следование инструкции
- в) Теоретическое изучение материала
- г) Индивидуальная работа

2. **Какова основная цель деловой игры?**

- а) Моделирование профессиональных ситуаций
- б) Развлечение участников
- в) Проверка теоретических знаний
- г) Оценка личностных качеств

3. **Какой этап НЕ входит в структуру деловой игры?**

- а) Подготовительный этап
- б) Проведение игры
- в) Написание контрольной работы
- г) Анализ результатов

4. **Что отличает метод инцидента от деловой игры?**

- а) Фокус на анализе конкретной ситуации
- б) Отсутствие ролевого взаимодействия
- в) Отсутствие соревновательного элемента
- г) Отсутствие практической направленности

**Правильные ответы:**

1. а
2. а
3. в
4. а

**Кейс 1**

**Ситуация:**

В компании возник конфликт между отделами продаж и производства.

**Вопросы:**

1. Как использовать метод инцидента для разрешения ситуации?
2. Какие роли необходимо распределить?
3. Какие критерии оценки эффективности применить?

**Кейс 2**

**Ситуация:**

Подготовка менеджеров по продажам к работе с трудными клиентами.

**Вопросы:**

1. Как организовать деловую игру?
2. Какие сценарии включить в игру?
3. Как оценить результаты участников?

**Кейс 3**

**Ситуация:**

Обучение сотрудников службы поддержки работе в нестандартных ситуациях.

**Вопросы:**

1. Как применить метод инцидента?
2. Какие ситуации смоделировать?
3. Как обеспечить практическую применимость полученных навыков?

**Кейс 4**

**Ситуация:**

Подготовка руководителей к принятию сложных решений.

**Вопросы:**

1. Как организовать деловую игру?
2. Какие инструменты оценки использовать?
3. Как обеспечить перенос навыков в реальную практику?

**Тема 9 Метод «психологический тренинг»**

1. **Что является главной целью психологического тренинга?**

- а) Развитие личностных и профессиональных компетенций
- б) Развлечение участников
- в) Проведение психологических тестов
- г) Диагностика личностных особенностей

2. **Какой этап НЕ входит в структуру психологического тренинга?**

- а) Подготовительный этап

- б) Основной этап
  - в) Этап тестирования участников
  - г) Заключительный этап
3. **Какие основные принципы необходимо соблюдать при проведении тренинга?**
- а) Добровольность участия
  - б) Конфиденциальность
  - в) Акцент на практическую деятельность
  - г) Все вышеперечисленное
4. **Что отличает психологический тренинг от других методов обучения?**
- а) Акцент на практическую отработку навыков
  - б) Преобладание теоретической информации
  - в) Отсутствие обратной связи
  - г) Индивидуальная работа

**Правильные ответы:**

1. а
2. в
3. г
4. а

**Кейс 1**

**Ситуация:**

Необходимо провести тренинг по развитию коммуникативных навыков для менеджеров.

**Вопросы:**

1. Как определить цели и задачи тренинга?
2. Какие упражнения включить в программу?
3. Как оценить эффективность тренинга?

**Кейс 2**

**Ситуация:**

Требуется организовать тренинг по управлению стрессом для сотрудников.

**Вопросы:**

1. Как подготовить участников к работе?
2. Какие техники релаксации использовать?
3. Как обеспечить закрепление полученных навыков?

**Кейс 3**

**Ситуация:**

Нужно провести тренинг по командообразованию для новой команды.

**Вопросы:**

1. Какие этапы развития группы учитывать?
2. Какие упражнения помогут сплотить команду?
3. Как измерить эффективность тренинга?

**Кейс 4**

**Ситуация:**

Требуется организовать тренинг по развитию лидерских качеств.

**Вопросы:**

1. Как определить состав участников?
2. Какие методики развития лидерства применить?
3. Как обеспечить перенос навыков в реальную практику?

**Тема 10. Кейсовый метод обучения**

Сквозная деловая игра по разработке инвестиционного бизнес-проекта «КРУТИТЬ ИЛИ ТОЛКАТЬ? (САМОКАТ ИЛИ ВЕЛОСИПЕД?)». Конкурсная презентация бизнес-проектов.

(Оптимизация перемещения студентов между учебными корпусами.)  
Деловая игра по разработке бизнес-проекта.

#### ВВОДНАЯ ЧАСТЬ:

Участники делятся на две численно равные команды и последовательно выполняют этапы подготовки проекта согласно условиям игры. Каждый этап завершается подготовкой презентации, которую участники представляют своим коллегам из другой команды. При обсуждении презентаций участники разных команд оппонировать друг другу. После завершения всех этапов игры проводится «круглый стол», на котором определяется команда-победитель.

#### УСЛОВИЯ ИГРЫ:

Университет имеет один основной и три дополнительных учебных корпуса, которые удалены от него на расстояние 300, 600 и 1 500 м. Все здания соединены асфальтированными улицами, имеющими велосипедные дорожки и тротуарами с ровным покрытием. Возле корпусов имеются места для парковки велосипедов, а во внутренних помещениях разрешается передвигаться на самокатах. Общее количество учащихся 8 000 человек. Продолжительность перерыва между занятиями («парами») составляет 20 мин.

Необходимо разработать бизнес-проект по обеспечению студентов безмоторными транспортными средствами (велосипедами и самокатами) для своевременного перемещения между учебными корпусами.

#### ЭТАПЫ ИГРЫ:

Этап 1. Бизнес-идея.

На этом этапе необходимо сформулировать:

Миссию – зачем и с какой целью Вы создаёте предприятие.

Предпринимательскую идею – как и путем, каких Ваших конкретных действий, потребность потенциального Покупателя может быть удовлетворена.

Стратегическую концепцию – в какой сфере, и на какой территории будет работать Ваше предприятие.

Стратегию – каким образом предприятие добивается успеха (возможности, угрозы, сильные и слабые стороны).

Необходимо определить ключевые цели и ценности предприятия, а также основные стратегические принципы их достижения. Следует особо оговорить, по какой причине именно сейчас следует реализовывать проект, и почему именно Вы добьетесь успеха.

Этап 2. Цель проекта.

На этом этапе необходимо подготовить:

описание тех товаров и/или услуг, которые Вы хотите предложить Вашему потенциальному Покупателю, и ради реализации которых создаётся проект;  
примерные рамки цены, по которой должен будет продаваться Ваш товар;  
оценку затрат, которые потребует производство и/или закупка товара;  
примерную величину прибыли, которую будет приносить каждая единица товара;  
организацию сервиса Вашего товара, если это техническое изделие.

При подготовке презентации подробно описывается предлагаемая Покупателю продукция или услуга. Необходимо указать наименование продукции, ее отличительные черты, конкурентоспособность, безопасность, экологичность, а также концепцию ценообразования.

Этап 3. Анализ и оценка рынка сбыта.

На этом этапе необходимо подготовить:

описание Потребителей продукции и услуг;

размер рынка и возможные тенденции его развития;

оценку конкурентов;

оценку собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

Изучение конкурентов — сложный и кропотливый этап. Необходимо внимательно изучить и оценить все нюансы работы ваших конкурентов. Понять специфику работы в данной сфере и реализовать в своем бизнесе все лучшее, что почерпнули у конкурентов.

Этап 4. План маркетинга.

На этом этапе необходимо указать:

как Вы собираетесь продавать свой товар, т.е. продумать каналы реализации;

как Вы будете определять цены на свои товары;

какой уровень прибыльности на вложенные средства собираетесь реализовать;

как будете организовывать рекламу и сколько собираетесь на это выделить;

как будете добиваться постоянного роста продаж – за счет расширения района сбыта, или за счет поиска новых форм привлечения покупателей;

как будете организовывать службу сервиса, и сколько на это Вам потребуется средств;

как будете добиваться хорошей репутации своих товаров и самой фирмы в глазах общественности;

Задачей маркетинга является определение потребительских качеств товара и поиск наилучшего способа его реализации клиентам. Представленная информация должна подтверждать существование потенциального рынка сбыта для предмета планирования и его текущей благоприятной конъюнктуры.

Этап 5. План закупки или производства.

На этом этапе необходимо определить источники поступления товара (закупка или производство) и дать описание:

локализации производственных мощностей;

основных производственных и других рабочих процессов;

необходимых помещений и оборудования;

административного и производственного персонала;

схем потоков на предприятии: откуда и как будут поступать сырьё и комплектующие;

системы складского хранения готовой продукции (товара);

логистики поставок товаров и комплектующих;

Необходимо рассмотреть вопросы реагирования на сезонные и другие изменения потребительского спроса, хранения и доставки продукции в торговые точки.

Этап 6. Организационный план.

На этом этапе должны быть отражены:

организационно-правовая форма собственности фирмы;

организационная структура фирмы;  
распределение обязанностей;  
сведения о партнерах;  
описание внешней среды бизнеса;  
трудовые ресурсы фирмы;  
сведения о членах руководящего состава.

Следует рассмотреть все организационные связи с партнерами, учредителями и обосновывать организацию производственной или торгово-закупочной деятельности.

#### Этап 7. Финансовый план.

Этот этап должен включать в себя разработку:  
плана доходов и расходов (финансовый результат);  
плана денежных поступлений и выплат;  
баланса активов и пассивов предприятия;  
графика достижения безубыточности;  
стратегии финансирования (источники поступления средств и их использование);  
оценок риска и системы страхования.

Необходимо обобщить материалы предыдущих этапов и представить их в стоимостном выражении. Задача финансового плана - доказать эффективность проекта на всем периоде реализации. При этом необходимо четко отметить точку «возврата» — начало отдачи вложенных средств и планируемый срок полного возврата инвестиций.

#### Этап 8. Резюме.

Этот этап является заключительным в деловой игре, при его выполнении необходимо:

кратко изложить основные идеи и параметры бизнес-проекта;  
оформить материал наглядно, доходчиво, информативно и максимально просто;  
системно изложить и хорошо структурировать данные;  
использовать таблицы, рисунки, схемы;  
указать на благоприятные финансовые перспективы предприятия;  
отметить реалистичность реализации бизнес-проекта.

Чтобы сконцентрировать внимание потенциального инвестора, постарайтесь уделить подготовке резюме особое значение. Оно должно быть достаточно коротким и максимально информативным. Материал необходимо излагать ярко, броско, в красочных выражениях. Отдельно следует остановиться на выгодах, получаемых при финансировании Вашего предприятия.

#### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ:

После завершения последнего этапа бизнес-игры проводится «круглый стол»:  
Члены команд рассаживаются в круг в произвольном порядке;  
Участники поочередно выступают, делятся эмоциями и впечатлениями;  
Ведущие интересуются тем, какие задания особенно понравились и почему;  
Обсуждаются вопросы бизнес-планирования и предпринимательской деятельности;  
Ведущие называют команду-победителя и благодарят участников.

#### Тестовый материал:

**1. Для организации совместной деятельности важно устанавливать отношения доверия со всеми заинтересованными в решении проблемы сотрудниками:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**2. Для организации совместной деятельности важно провести тщательный анализ источников проблем и их вероятных последствий:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**3. Для организации совместной деятельности важно определить все возможные варианты решений:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**4. Для организации совместной деятельности важно отслеживать полученные результаты и при необходимости вносит коррективы в план:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**5. Для организации совместной деятельности важно стимулировать креативность подчиненных, привлекая их к командному методу принятия решений:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**6. Руководитель дискуссии:**

- а) Стремится выделить основную мысль в высказываниях участников
- б) Умеет использовать вносимые предложения, идеи, доказательства и замечания для решения проблемы
- в) Выясняет мнения, сам говорит мало, но по существу
- г) Все ответы верны

**7. Руководитель дискуссии умеет внимательно, не прерывая преждевременно, слушать:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**8. Участнику дискуссии каждое высказывание нужно сопровождать доказательствами:**

- а) Да

- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**9. Руководитель дискуссии активизирует пассивных участников:**

- а) Да
- б) Нет
- а) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**10. Руководитель дискуссии:**

- а) Умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками
- б) Отмечает вклад каждого в решение проблемы, вовлекает всех участников в обсуждение
- в) Устанавливает регламент работы.
- г) Все ответы верны.

**11. Чтобы досконально разобраться в проблеме, следует рассмотреть ее с разных точек зрения:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**12. Последний шаг в решении проблемы – это принятие решения о том, как следует действовать в сложившейся ситуации:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**13. Чтобы люди, участвующие в решении проблемы, проявляли активность, они должны чувствовать, что их понимают и принимают:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**14. Если проблема четко не определена, любая попытка ее решения окажется неудачной:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**15. Люди могут скрывать свои проблемы, даже желая их разрешить:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**16. Метод Case-study – это:**

- а) Анализ конкретных случаев
- б) Метод анализа статистических данных
- в) Форма представления результатов работы
- г) Все ответы верны

**17. В методе Case-study:**

- а) Отсутствует четко выраженный набор данных, которые необходимо использовать для получения единственно правильного решения
- б) Есть четко выраженный набор данных, которые необходимо использовать для получения единственно правильного решения
- в) Представлена исключительно цифровая информация
- г) Все ответы неправильные

**18. В структуре конкретного случая:**

- а) Отсутствуют вопросы, на которые необходимо давать ответы
- б) Есть задача по анализу большой базы данных
- в) Все ответы неправильные
- г) Все ответы верны

**19. Студенту необходимо:**

- а) Целиком осмыслить ситуацию, изложенную в кейсе, самому выявить проблему и вопросы, требующие решения
- б) Выделить позицию, с которой студент идентифицируется, и анализировать ситуацию только с этой позиции
- в) Все ответы не верны
- г) Все ответы верны.

**20. Метод анализа конкретных случаев:**

- а) обеспечивает развитие самостоятельности и инициативности, умение ориентироваться в широком круге вопросов, связанных с различными аспектами управления.
- б) метод ограничивает поведение человека нормами и правилами, изложенными в кейсе.
- в) Все ответы не верны.
- г) Все ответы верны.

**21. На этапе бизнес-идеи необходимо сформулировать:**

- а) Миссию – зачем и с какой целью Вы создаёте предприятие
- б) Предпринимательскую идею – как и путем, каких Ваших конкретных действий, потребность потенциального Покупателя может быть удовлетворена
- в) все ответы не верны
- г) все ответы верны

**22. На этапе бизнес-идеи необходимо сформулировать:**

- а) Стратегическую концепцию – в какой сфере, и на какой территории будет работать Ваше предприятие
- б) Стратегию – каким образом предприятие добивается успеха (возможности, угрозы, сильные и слабые стороны)
- в) все ответы не верны
- г) все ответы верны

**23. На втором этапе «Цель проекта» необходимо подготовить:**

- а) Описание тех товаров и/или услуг, которые Вы хотите предложить Вашему потенциальному Покупателю, и ради реализации которых создаётся проект
- б) Примерные рамки цены, по которой должен будет продаваться Ваш товар
- в) Все ответы не верны
- г) Все ответы верны

**24. На втором этапе «Цель проекта» необходимо подготовить:**

- а) Оценку затрат, которые потребует производство и/или закупка товара
- б) Примерную величину прибыли, которую будет приносить каждая единица товара
- в) Все ответы не верны
- г) Все ответы верны

**25. На втором этапе «Цель проекта» необходимо подготовить:**

- а) Организацию сервиса Вашего товара, если это техническое изделие
- б) Организация сервиса не имеет смысла, даже если это техническое изделие
- в) Можно отложить этот этап
- г) Все ответы не верны

**26. Изучение конкурентов:**

- а) Сложный и кропотливый этап
- б) Необходимо внимательно изучить и оценить все нюансы работы ваших конкурентов
- в) Понять специфику работы в данной сфере и реализовать в своем бизнесе все лучшее, что почерпнули у конкурентов
- г) Все ответы верны

**27. Организационный этап предполагает определение:**

- а) организационно-правовой формы собственности фирмы
- б) организационной структуры фирмы
- в) распределения обязанностей
- г) все ответы верны

**28. Организационный этап предполагает определение:**

- а) сведений о партнерах
- б) описания внешней среды бизнеса
- в) трудовых ресурсов фирмы; сведений о членах руководящего состава
- г) все ответы верны

**29. На организационном этапе важно определить:**

- а) все организационные связи с партнерами
- б) все организационные связи с учредителями
- в) обосновать организацию производственной или торгово-закупочной деятельности
- г) все ответы верны

**30. Финансовый план включает в себя разработку:**

- а) плана доходов и расходов (финансовый результат)
- б) плана денежных поступлений и выплат
- в) баланса активов и пассивов предприятия
- г) все ответы верны

**31. Финансовый план включает в себя разработку:**

- а) графика достижения безубыточности
- б) стратегии финансирования (источники поступления средств и их использование)
- в) оценок риска и системы страхования
- г) все ответы верны

**32. К характеристикам понятности речи относятся:**

- а). простота, краткость,
- б) четкость.
- в) стимулирующая информация и систематическая информация.
- г) все ответы верны

**33. Непонятная информация:**

- а) скучная, расплывчатая,
- б) необозримая,
- в) сложная,
- г) все ответы верны

**34. Факторы, обеспечивающие понятность информации:**

- а) проиллюстрировать обстоятельства дела на примерах
- б) наглядность
- в) использование понятных слов, объяснение специальных слов
- г) все ответы верны

**35. Факторы, обеспечивающие систематичность информации**

- а) излагать информацию в нужном порядке
- б) строить отдельные высказывания на логической связи друг с другом
- в) структурирующее объяснение, выделение ключевых слов
- г) все ответы верны

**36. Факторы, обеспечивающие краткость \ ясность**

- а) не перепрыгивать от темы к теме
- б) оставаться в рамках темы
- в) избегать многословных объяснений
- г) все ответы верны

**Ответы на вопросы теста:** 1а; 2а; 3а; 4а; 5а; 6г; 7а; 8а; 9а; 10г; 11а; 12а; 13а; 14а; 15а; 16а; 17а; 18а; 19а; 20г; 21г; 22г; 23г; 24г; 25а; 26г; 27г; 28г; 29г; 30г; 31г; 32г; 33г; 34г; 35г; 36г.

## **Шкала оценивания**

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 O – общее количество вопросов в тесте.

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \cdot 100\%,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;  
 B – количество верно решенных задач;  
 O – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
------------	--

84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### КТ – 1.

##### Тема 1-5.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. **Что является главной целью групповой дискуссии?**
  - а) Поиск оптимального решения проблемы
  - б) Победа одной из сторон в споре
  - в) Демонстрация компетентности участников
  - г) Установление межличностных отношений
2. **Какой принцип НЕ характерен для метода «круглого стола»?**
  - а) Равноправие участников
  - б) Обязательность принятия решения
  - в) Уважительное отношение к мнению других
  - г) Фокус на решении проблемы
3. **В чём заключается основное отличие сократовской беседы?**

- а) Последовательное задавание наводящих вопросов
- б) Коллективное голосование
- в) Строгая критика идей
- г) Монолог преподавателя

#### **Методы анализа ситуаций**

4. **Что является ключевым элементом метода инцидента?**

- а) Анализ конкретной ситуации
- б) Строгое следование инструкции
- в) Теоретическое изучение материала
- г) Индивидуальная работа

5. **Какой этап НЕ входит в структуру деловой игры?**

- а) Подготовительный этап
- б) Проведение игры
- в) Написание контрольной работы
- г) Анализ результатов

6. **Что отличает мозговой штурм от других методов?**

- а) Запрет на критику на этапе генерации идей
- б) Строгая последовательность выступлений
- в) Предварительная оценка каждой идеи
- г) Ограниченное количество участников

#### **Психологические методы**

7. **Какова основная цель психологического тренинга?**

- а) Развитие личностных и профессиональных компетенций
- б) Развлечение участников
- в) Проведение психологических тестов
- г) Диагностика личностных особенностей

8. **Какой принцип является обязательным для тренинга?**

- а) Добровольность участия
- б) Обязательная оценка результатов
- в) Строгая иерархия
- г) Индивидуальная работа

9. **Что НЕ относится к основным техникам тренинга?**

- а) Психологическое тестирование
- б) Ролевые игры
- в) Групповые дискуссии
- г) Психогимнастика

#### **Общие принципы методов**

10. **Какой фактор способствует эффективности групповой работы?**

- а) Взаимное доверие участников
- б) Конкуренция между участниками
- в) Отсутствие обратной связи
- г) Единоличное руководство

11. **Что является критерием успешности тренинга?**

- а) Практическое применение полученных навыков
- б) Количество участников
- в) Длительность программы
- г) Количество проведённых упражнений

12. **Какой метод лучше всего подходит для развития коммуникативных навыков?**

- а) Ролевые игры
- б) Лекции
- в) Письменные задания
- г) Самостоятельная работа

### Оценка и анализ

#### 13. Какой инструмент оценки НЕ используется в тренингах?

- а) Стандартизированное тестирование
- б) Анкетирование
- в) Наблюдение
- г) Самооценка участников

#### 14. Что является показателем эффективности групповой работы?

- а) Качество принятых решений
- б) Количество высказанных идей
- в) Длительность обсуждения
- г) Активность отдельных участников

#### 15. Какой фактор может негативно повлиять на результативность групповой работы?

- а) Доминирование одного участника
- б) Чёткое соблюдение регламента
- в) Активное слушание
- г) Взаимное уважение

#### Правильные ответы:

1. а
2. б
3. а
4. а
5. в
6. а
7. а
8. а
9. а
10. а
11. а
12. а
13. а
14. а
15. а

#### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 5-10.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

**Тест на тему «Методы активного социально-психологического обучения»**

**Методологические основы**

1. **Что является основным признаком активного обучения?**
  - а) Вовлеченность участников в процесс
  - б) Пассивное восприятие информации
  - в) Индивидуальная работа
  - г) Теоретическая направленность
2. **Какой принцип лежит в основе всех методов групповой работы?**
  - а) Принцип взаимозависимости участников
  - б) Принцип конкуренции
  - в) Принцип единоначалия
  - г) Принцип авторитарности
3. **Что определяет эффективность метода обучения?**
  - а) Достижение поставленных целей
  - б) Количество участников
  - в) Длительность занятия
  - г) Сложность материала
4. **Какая функция НЕ характерна для методов активного обучения?**
  - а) Развлекательная
  - б) Развивающая
  - в) Обучающая
  - г) Воспитательная
5. **Что является обязательным условием успешного тренинга?**
  - а) Добровольность участия
  - б) Строгая дисциплина
  - в) Наличие конкуренции
  - г) Предварительная подготовка

**Методы и техники**

6. **Какой метод лучше всего подходит для решения творческих задач?**
  - а) Мозговой штурм
  - б) Лекция
  - в) Тестирование
  - г) Экзамен
7. **Что является ключевым элементом метода кейсов?**
  - а) Анализ конкретной ситуации
  - б) Теоретическое обобщение
  - в) Индивидуальная работа
  - г) Строгий контроль
8. **Какая техника используется для снятия напряжения в группе?**
  - а) Психогимнастика
  - б) Тестирование
  - в) Дискуссия
  - г) Кейс-метод
9. **Какой метод эффективен для развития лидерских качеств?**
  - а) Ролевые игры
  - б) Письменные работы
  - в) Лекции
  - г) Самостоятельное изучение
10. **Что является основой метода инцидента?**

- а) Проблемная ситуация
- б) Теоретический материал
- в) Готовые решения
- г) Строгий алгоритм

#### **Организация процесса**

- 11. Какой этап обязателен в структуре любого тренинга?**
  - а) Рефлексия
  - б) Тестирование
  - в) Экзамен
  - г) Конспектирование
- 12. Кто отвечает за создание безопасной атмосферы в группе?**
  - а) Ведущий
  - б) Участники
  - в) Администрация
  - г) Эксперты
- 13. Что необходимо для успешного проведения групповой дискуссии?**
  - а) Четкие правила взаимодействия
  - б) Строгий контроль
  - в) Единоначалие
  - г) Конкуренция
- 14. Какой фактор влияет на результативность групповой работы?**
  - а) Сплоченность группы
  - б) Количество участников
  - в) Возраст участников
  - г) Образование
- 15. Что является критерием успешного завершения тренинга?**
  - а) Практическое применение навыков
  - б) Положительные отзывы
  - в) Высокая оценка
  - г) Полное освоение теории

#### **Оценка результатов**

- 16. Какой метод оценки НЕ используется в активном обучении?**
  - а) Стандартизированный экзамен
  - б) Наблюдение
  - в) Анкетирование
  - г) Самооценка
- 17. Что является показателем эффективности тренинга?**
  - а) Изменение поведения участников
  - б) Количество усвоенной информации
  - в) Активность участников
  - г) Длительность занятий
- 18. Какой инструмент оценки используется для измерения групповой динамики?**
  - а) Социометрия
  - б) Тестирование
  - в) Экзамен
  - г) Анкетирование
- 19. Что определяет качество проведения тренинга?**
  - а) Компетентность ведущего
  - б) Материально-техническая база
  - в) Количество участников
  - г) Длительность программы
- 20. Какой фактор может помешать успешному проведению тренинга?**

- а) Неготовность участников к изменениям
- б) Наличие необходимого оборудования
- в) Четкая цель
- г) Профессионализм ведущего

**Правильные ответы:**

1. а
2. а
3. а
4. а
5. а
6. а
7. а
8. а
9. а
10. а
11. а
12. а
13. а
14. а
15. а
16. а
17. а
18. а
19. а
20. а

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

**6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### **Тестовые материалы**

**1. Чтобы успешно работать и обучаться в коллективе важно воспринимать толерантно:**

- а) социальные различия
- б) этнические, конфессиональные различия
- в) культурные различия
- г) все ответы верны

**2. Для успешного обучения важно:**

- а) знать основные принципы совместной деятельности
- б) знать признаки хорошо организованной командной работы
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

**3. При групповой проектной работе важно:**

- а) уметь подбирать команду
- б) принимать на себя ответственность за других людей
- в) руководить людьми
- г) все ответы верны

**4. При групповой проектной работе важно:**

- а) уметь организовывать командную работу и достигать цели
- б) нести личную и групповую ответственность
- в) постоянно поддерживать актуальными цели работы
- г) все ответы верны

**5. При групповой проектной работе важно:**

- а) владеть навыками совместной работы
- б) владеть навыками принятия индивидуальных и групповых решений с учетом различий людей
- в) вносить свои идеи в групповую работу
- г) все ответы верны

**6. При выполнении учебных задач важны:**

- а) способность к самоорганизации
- б) способность к самообразованию
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

**7. Значимы в мотивационной структуре учебной деятельности:**

- а) широкие социальные мотивы
- б) интерес к содержанию и процессу учения
- в) все ответы верны
- г) нет верного ответа

**8. Образование как не прекращается до конца сознательной жизни человека**

- а) результат

- б) процесс
- в) система
- г) нет правильного ответа

**9. Обучение, ориентированное на личность, отличает:**

- а) монолог учителя
- б) передача учащимся устоявшихся выводов
- в) творческое объяснение изучаемых явлений, диалогические методы обучения
- г) все ответы не верны

**10. Основная идея проблемного обучения:**

- а) обучение на высоком уровне трудности
- б) большой объём теоретических знаний
- в) развитие творческих способностей учащихся средствами проблемных заданий
- г) нет верного ответа

**11. Характеристиками успешного самообразования являются:**

- а) целенаправленность, предметность
- б) мотивированность
- в) продуктивность
- г) все ответы верны

**12. К умению учиться относятся такие действия, как:**

- а) корректирование своей деятельности
- б) контроль
- в) планирование
- г) все ответы верны

**13. Формы обучения бывают:**

- а) парная
- б) индивидуальная
- в) коллективная
- г) все ответы верны

**14. Успешное обучение предполагает:**

- а) усвоение содержания, самостоятельное применение знания
- б) объективизацию мысли, ситуацию коммуникации
- в) все ответы не верны
- г) все ответы верны

**15. При создании команды важны:**

- а) Постановка командной задачи
- б) Подбор сотрудников в зависимости от их навыков, в том числе потенциальных.
- в) Поддержка сотрудников на начальном этапе.
- г) все ответы верны

**16. При создании команды важны:**

- а) Согласование правил поведения
- б) Постановка первых целей и задач
- в) Создание возможностей для получения новой информации
- г) все ответы верны

**17. При создании команды важны:**

- а) Создание оптимальных условий для взаимодействия сотрудников
- б) Налаживание обратной связи
- в) Организация командного тренинга
- г) все ответы верны

**18. Что делает руководитель группы:**

- а) Следит за тем, чтобы основная задача, рабочие цели и стратегия команды всегда были ясными и актуальными. Руководитель не должен слишком рано предлагать свои решения, к ним команду надо терпеливо вести.
- б) Поощряет активность и уверенность членов команды.
- в) Следит за тем, чтобы члены команды имели возможность полностью реализовать свой потенциал и повышать его.
- г) все ответы верны

**19. Поведенческие сигналы, предупреждающие о стрессе:**

- а) с человеком чаще, чем обычно, происходят несчастные случаи, не выполняет работу в срок, не является на назначенные встречи или не выполняет иные обязательства.
- б) допускает ошибки из-за невнимательности, затрудняется с принятием решений.
- в) снижаются количественные и/или качественные показатели его работы, задерживается на работе или более «одержим» работой, чем обычно, устные и/или письменные доклады имеют нечеткий, бессвязный характер.
- г) все ответы верны

**20. Характеристики эффективных целей:**

- а) Конкретные. Их можно контролировать и измерять.
- б) Стимулирующие. Цели должны требовать затрат усилий. Ограничены временными рамками.
- в) Установленные совместно с исполнителем. Предполагающие получение обратной связи по мере выполнения работы.
- г) Все ответы верны

**21. Планирование и подготовка презентации предполагает:**

- а) Определение цели
- б) Анализ особенностей аудитории
- в) Составление плана презентации.
- г) Все ответы верные

**22. План выступления предполагает:**

- а) Формулировку главной идеи
- б) Три части: вступительную, основную и завершающую
- в) Средства визуальной поддержки презентации
- г) Все ответы верные

**23. Вступительная часть выступления предполагает:**

- а) Налаживание связи с аудиторией, вхождение в доверие к слушателям
- б) Представление аудитории повестки дня
- в) Описание своих ожиданий от презентации
- г) Все ответы верные

**24. Выступление предполагает:**

- а) шутки и жизненные примеры
- б) участие слушателей голосованием в форме поднятия рук
- в) приглашение слушателей к высказыванию мнений
- г) все ответы верны

**25. Заключительная часть предполагает, что Вы резюмируете изложенную информацию, повторив основные идеи выступления:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны

**26. Цель устного убеждения – побуждение других людей к совершению определенных действий:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**27. Наиболее эффективное устное убеждение строится только на логических доводах; в нем исключено обращение к чувствам и эмоциям собеседника и аудитории:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**28. Залог успешного влияния – знание тактик убеждения:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**29. Разговор свысока с человеком, которого вы намерены в чем-то убедить, ничего не даст:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**30. В процессе убеждения человека неавторитарного типа следует апеллировать преимущественно к собственному статусу, а не к объективным доводам:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**31. Для групповой работы характерна синергия, благодаря которой общий результат всегда больше, чем сумму потенциальных возможностей всех участников:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет

г) Скорее нет, чем да

**32. Команда добьется успехов, если все ее члены обладают техническим опытом:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**33. У членов высокоэффективных команд есть общая цель:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**34. В успешных командах видение (концепция) трансформируется в измеряемые цели:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**35. Если не сформирована атмосфера доверия, члены команды не соглашаются зависеть друг от друга:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**36. Проблема – это расхождение текущей ситуации с желаемой:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**37. Чтобы досконально разобраться в проблеме, следует рассмотреть ее с разных точек зрения:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**38. Чтобы люди, участвующие в решении проблемы, проявляли активность, они должны чувствовать, что их понимают и принимают:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**39. Если проблема четко не определена, любая попытка ее решения окажется неудачной:**

- а) Да

- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**40. Цели позволяют судить об эффективности отношений в группе:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**Ответы на вопросы теста:**

1а; 2 в; 3г; 5г; 6г; 7в; 8б; 9в; 10в; 11г; 12г; 13г; 14г; 15г; 16г; 17г; 18г; 19г; 20г; 21г; 22г; 23г; 24г; 25а; 26а; 27б; 28а; 29а; 30б; 31а; 32б; 33а; 34а; 35а; 36а; 37а; 38а; 39а; 40а.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории,	0-19

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Преподавание данного учебного предмета предполагает использование всех организационных форм обучения: лекций, семинаров и практических занятий. Обучение – групповое. Изучение данного курса предполагает использование интерактивных форм обучения (проектные формы работы, тренинговые и др.).

В работе по данной дисциплине и при подготовке к данному зачету приоритет отдается деятельному участию в групповой работе по разработке проекта. Преподаватель в течение всего учебного курса фиксирует степень и особенности вашего социального и учебного поведения, в том числе при разработке проекта.

#### **Оцениваемые компетенции в процессе разработки проекта**

##### **Лидерство: способность организовать работу группы**

1. Не замыкается на одном участке работ.
2. Организует командную работу: ставит групповые цели, распределяет роли и задачи, определяет порядок действий.
3. Берет ответственность за окончательное решение.
4. Помогает другим разобраться в ситуации, поддерживает инициативу, развивает идеи других членов команды.

##### **Командная работа: способность к эффективной коллективной работе**

1. Работает на общий результат, не заикливаясь на собственной важности.
2. Устанавливает контакт с другими членами группы.
3. Четко и убедительно высказывает свое мнение.
4. Слушает и слышит других участников группы.

##### **Стремление к развитию: интенция осваивать новые формы и инструменты работы**

1. Демонстрирует мотивацию разобраться с проблемной ситуацией.
2. Воспринимает проектную работу как возможность для изменений собственных компетенций.
3. Адаптирует свои методы и способы работы к новым для себя условиям.

##### **Ориентация на результат: способность вне зависимости от развития ситуации оставаться включенным в работу**

1. На протяжении проектных работ включен в работу и демонстрирует желание получить результат.
2. Остается включенным в работу в стрессовой ситуации (не слушают коллеги, не принимают его точку зрения и т.д.)
3. Берется за решение сложных задач, в т.ч. за решение тех задач, от которых все отказались.

4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия, направленные на достижение запланированного группой результата.

**Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные управленческие решения**

1. Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений.
2. Корректирует свои действия (и действия проектной группы в целом), своевременно реагируя на изменение ситуации.
3. Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов.
4. Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных решений, предлагает несколько вариантов решения задачи.

При необходимости также: для успешной сдачи зачета необходимо ознакомиться с основной литературой, изучить теоретическую часть по конспектам лекций, ответить на вопросы для самопроверки, проверить собственные знания с помощью тестовой системы.

Обеспечение высокой профессиональной подготовки во многом зависит от способности студента работать самостоятельно. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях.

Самостоятельная работа предполагает знакомство с литературными источниками. Вашему вниманию предлагается список литературы к каждой теме, а также проверочные вопросы и задания.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- понимание сущности теоретических концепций, раскрывающих отдельные темы курса.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах, рекомендуем внимательно проанализировать соответствующие разделы в учебниках и учебных пособиях (см. список литературы).

**Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.**

**Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

**Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

**Алгоритм обучения:**

Процесс обучения строится по следующему алгоритму:

1. Выполнение входного теста, направленного на оценку «знаниевого» компонента либо на самодиагностику студента.
2. Знакомство с теоретической частью.

3. Выполнение контрольного теста.
4. Знакомство с поведенческими индикаторами эффективного и неэффективного поведения.
5. Выполнение упражнений индивидуальных и групповых упражнений, ролевых игр, анализ кейсов.
6. Предоставление обратной связи участникам упражнений.
7. Разработка личного плана развития и коррекции поведения.

### **Характеристика практических заданий.**

**Групповые** упражнения предполагают работу в группах по 3-8-15 человек, при этом каждый индивидуально или во взаимодействии выполняет полученное задание.

**Ролевые** игры предполагают, что есть непосредственные участники игры и наблюдатели.

**Участники** читают описание хода игры и своей роли. Чужие роли участник не читают, так как это снизит эффективность упражнения. В игре нужно следовать принципиальным моментам роли, но в остальном участники могут чувствовать себя свободно. По возможности действие нужно театрализовать и максимально вживаться в образ.

**Наблюдатели**, пока участники готовятся в игре, знакомятся с поведенческими индикаторами поведения в данной ситуации, думают над тем, как бы они действовали бы, если бы были участниками. В процессе игры они делают заметки, указывают примеры удачных и неудачных действий.

**Подведение итогов игры и упражнений.** После выполнения упражнения участники оценивают свои навыки, затем вся группа проводит совместное подведение итогов, анализируя сильные и слабые стороны продемонстрированного поведения. Процесс повторяется для каждого студента. Студенты могут при необходимости создавать новые сценарии игры, направленные на отработку соответствующего навыка.

Также будут использоваться интеллектуальные и активные разминки,

**Метод Case-study** – анализ конкретных случаев. В подобных ситуациях отсутствует четко выраженный набор данных, которые необходимо использовать для получения единственно правильного решения. В структуре кейс-стади отсутствуют вопросы, на которые необходимо давать ответы. Вместо этого студенту надо целиком осмыслить ситуацию, изложенную в кейсе, самому выявить проблему и вопросы, требующие решения. Таким образом обеспечивается развитие самостоятельности и инициативности, умение ориентироваться в широком круге вопросов, связанных с различными аспектами управления.

### **Правила работы в рамках практического курса**

#### **Конфиденциальность.**

Все, что происходит во время работы группы, остается в пространстве группы, и не должно выноситься за ее пределы. Участники не могут обсуждать события тренинга с кем-либо, кроме участников группы во время занятия. С посторонними же могут обсуждаться содержание упражнений, собственные чувства и поведение в группе, но не мысли, чувства и поведение других участников.

#### **Искренность и открытость.**

Только через открытие своего подлинного «Я» другим людям, мы способны открыть свое «Я» для себя. Чем более искренним будет поведение участников в группе, тем более успешной будет работа группы в целом.

#### **Уважение другого.**

Не уважая другого, мы вызываем у него такое же отношение к себе. В тренинговой группе участники не перебивают друг друга, не относятся критически к поведению и высказываниям других. В тренингах запрещены оценки других («Ты не прав» или «Ты нехороший»), обратная связь всегда дается только из собственной позиции («Я не понимаю» или «Я чувствую себя так-то, когда ты делаешь то-то»).

### **Принцип «Здесь и теперь».**

В тренинге работают с тем и говорят только о том, что происходит в данный момент в данном месте, а не вообще об участниках, других людях и каких-то событиях.

### **Принцип активности.**

Каждый участник работает от начала и до конца работы группы и не опаздывает. Чем более активную позицию занимает участник, тем больше пользы он получает от занятия.

### **Принцип исследовательской творческой позиции.**

В ходе тренинга участники группы получают возможность поэкспериментировать над своим поведением, попробовать новые формы действия, научиться более эффективным способам взаимодействия.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература.**

1. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/514366>
2. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/517685>

### **8.2 Дополнительная литература.**

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/514467>
2. Тузовский, А. Ф. Объектно-ориентированное программирование : учебное пособие для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00849-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/490369>

### **8.3 Нормативные правовые документы.**

1. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

2. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг

3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

4. СП 59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

6. Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376

7. Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

## 2.1. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
2. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
4. Видеохостинг «УниверТВ. Образовательный портал».

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.