

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов

А.П. Алмосов

к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов

Ю.В. Брѐхова

к.э.н., доцент, декан экономического факультета

Е.Н. Малышева

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов

И. В. Самойленко

к.э.н., доцент, зав.кафедрой экономики и финансов

Е.А. Чумакова

Заведующий кафедрой экономики и финансов к.э.н., доцент

Чумакова Е.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01.03 (Пд) Производственная практика (преддипломная практика)
утверждена решением кафедры экономики и финансов от «21» апреля 2026 г. протокол №
8

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид, тип практики и способы ее проведения..... | 4 |
| 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми..... | 4 |
| результатами освоения образовательной программы | |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... | 11 |
| 4. Содержание практики..... | 11 |
| 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике..... | 12 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик..... | 15 |
| 7. Материально-техническое обеспечение практики..... | 17 |

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная работа.

Практика студентов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (далее по тексту – Институт) является составной частью образовательной программы высшего образования (далее по тексту - ОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» подраздел Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

| Код и наименование компетенции* | Код и наименование индикатора достижения компетенции* | Код и наименование образовательного результата* |
|--|---|---|
| УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | ИД-1УК ОС-2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации | ИД-1УК ОС-2. 3-1 Знает: порядок представления и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм ИД-1УК ОС-2. У-1 Умеет: Представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации ИД-1УК ОС-2. В-1 Владеет: Владеет навыками представления |

| | | |
|--|---|--|
| | | и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| | ИД-2УК ОС-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения | ИД-2УК ОС-2 Знает: процесс определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения ИД-2УК ОС-2 Умеет: Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения ИД-2УК ОС-2 Владеет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения |
| ПКс ОС-1 Способен консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля | ИД-1ПКс ОС-1 Способен оказывать финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг | ИД-1ПКс ОС-1 З-1 Знает: экспертные, расчетно-аналитические, трендовые методы для разработки сценариев; ИД-1ПКс ОС-1 У-1 Умеет: применять экспертные, расчетно-аналитические, трендовые методы для разработки сценариев; ИД-1ПКс ОС-1 В-1 Владеет: навыками применения экспертных, расчетно-аналитических, трендовых методов для разработки сценариев |
| | ИД-2ПКс ОС-1 Способен разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля | ИД-2ПКс ОС-1 З-1 Знает: финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля; ИД-2ПКс ОС-1 У-1 Умеет: разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля; ИД-2ПКс ОС-1 В-1 Владеет: навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного |

| | | |
|--|---|--|
| | | портфеля |
| ПКс ОС-2 Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении) | ИД-1ПКс ОС-2 Способен разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и финансового планирования | ИД-1ПКс ОС-2 З-1 Знает: процесс разработки методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования; ИД-1ПКс ОС-2 У-1 Умеет: разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и финансового планирования; ИД-1ПКс ОС-2 В-1 Владеет: навыками разработки методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования |
| | ИД-2 ПКс ОС-2 Способен создать и развить организационную структуру по финансовому консультированию | ИД-2ПКс ОС-2 З-1 Знает: процесс создания и развития организационной структуры по финансовому консультированию; ИД-2ПКс ОС-2 У-1 Умеет: создать и развить организационную структуру по финансовому консультированию; ИД-2ПКс ОС-2 В-1 Владеет: навыками создания и развития организационной структуры по финансовому консультированию |
| ПКс ОС-3 Способен управлять рисками и контролем качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ИД-1ПКс ОС-3 Контролирует соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ИД-1ПКс ОС-3 З-1 Знает: процесс контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-1ПКс ОС-3 У-1 Умеет: Контролировать соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-1ПКс ОС-3 В-1 |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p><i>Владеет: навыками контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> |
| | <p><i>ИД-2 ПКс ОС-3</i> <i>Консультирует работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> | <p><i>ИД-2ПКс ОС-3 З-1</i> <i>Знает: процесс контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-2ПКс ОС-3 У-1</i> <i>Умеет: Контролировать соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-2ПКс ОС-3 В-1</i> <i>Владеет: навыками контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> |
| | <p><i>ИД-3 ПКс ОС-3</i> <i>Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации</i></p> | <p><i>ИД-3ПКс ОС-3 З-1</i> <i>Знает: процесс осуществления мониторинга внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации; ИД-3ПКс ОС-3 У-1</i> <i>Умеет: Осуществлять мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации; ИД-3ПКс ОС-3 В-1</i> <i>Владеет: навыками мониторинга внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p><i>ПКс ОС-4</i> <i>Методическое обеспечение аудиторской деятельности</i></p> | <p><i>ИД-2 ПКс ОС-4</i> <i>Разъясняет работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения</i></p> | <p><i>ИД-2ПКс ОС-4 З-1</i> <i>Знает: процесс разъяснения работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения;</i> <i>ИД-2ПКс ОС-4 У-1</i> <i>Умеет: разъяснить работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения;</i> <i>ИД-2ПКс ОС-4 В-1</i> <i>Владеет: навыками разъяснения работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения</i></p> |
| | <p><i>ИД-1ПКс ОС-4 Способен на разработку и актуализацию внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</i></p> | <p><i>ИД-1ПКс ОС-4 З-1</i> <i>Знает: методическое обеспечение аудиторской деятельности;</i> <i>ИД-1ПКс ОС-4 У-1</i> <i>Умеет: разработать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</i> <i>; ИД-1ПКс ОС-4 В-1</i> <i>Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</i></p> |
| | <p><i>ИД-3 ПКс ОС-4</i> <i>Способен обучать и повышать квалификацию работников аудиторской организации</i></p> | <p><i>ИД-1ПКс ОС-4 З-1</i> <i>Знает: методическое обеспечение аудиторской деятельности;</i> <i>ИД-1ПКс ОС-4 У-1</i> <i>Умеет: разработать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</i> <i>; ИД-1ПКс ОС-4 В-1</i> <i>Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</i></p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| <p><i>ПКс ОС-5 Способен руководить подразделением аудиторской организации</i></p> | <p><i>ИД-1ПКс ОС-5 Планирует и организует работу подразделения аудиторской организации</i></p> | <p><i>ИД-1ПКс ОС-5 3-1 Знает: процесс планирования и организации работы подразделения аудиторской организации; ИД-1ПКс ОС-6 У-1 Умеет: планировать и организовать работу подразделения аудиторской организации; ИД-1ПКс ОС-6 В-1 Владеет: навыками планирования и организации работы подразделения аудиторской организации</i></p> |
| | <p><i>ИД-2 ПКс ОС-5 Способен на текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации</i></p> | <p><i>ИД-2ПКс ОС-5 3-1 Знает: процесс текущего управления и контроля деятельности подразделения аудиторской организации и; ИД-2ПКс ОС-5 У-1 Умеет: управлять и контролировать деятельность подразделения аудиторской организации; ИД-2ПКс ОС-5 В-1 Владеет: навыками текущего управления и контроля деятельности подразделения аудиторской организации</i></p> |
| <p><i>ПКс ОС-6 Способен руководить выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий</i></p> | <p><i>ИД-1 ПКс ОС-6 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> | <p><i>ИД-1ПКс ОС-6 3-1 Знает: процесс руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-1ПКс ОС-6 У-1 Умеет: руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-1ПКс ОС-6 В-1 Владеет: навыками руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> |
| | <p><i>ИД-2 ПКс ОС-6 Способен на проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых</i></p> | <p><i>ИД-2ПКс ОС-6 3-1 Знает: процесс проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <i>данное лицо не принимало участия</i> | <i>участия; ИД-2ПКс ОС-6 У-1 Умеет: проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия ИД-2ПКс ОС-6 В-1 Владеет: навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</i> |
| <i>ПКс ОС-7 Способен руководить аудиторской организацией</i> | <i>ИД-1ПКс ОС-7 Планирует деятельность и обеспечивает развитие аудиторской организации</i> | <i>ИД-1ПКс ОС-7 З-1 Знает: процесс планирования деятельности и обеспечения развития аудиторской организации; ИД-1ПКс ОС-7 У-1 Умеет: планировать деятельность и обеспечивает развитие аудиторской организации; ИД-1ПКс ОС-7 В-1 Владеет: навыками планирования деятельности и обеспечения развития аудиторской организации</i> |
| | <i>ИД-2 ПКс ОС-7 Способен управлять ресурсами аудиторской организации</i> | <i>ИД-2ПКс ОС-7 З-1 Знает: процесс управления ресурсами аудиторской организации; ИД-2ПКс ОС-7 У-1 Умеет: управлять ресурсами аудиторской организации; ИД-2ПКс ОС-7 В-1 Владеет: навыками управления ресурсами аудиторской организации</i> |
| | <i>ИД-3 ПКс ОС-7 Способен поддерживать сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации</i> | <i>ИД-3ПКс ОС-7 З-1 Знает: процесс поддержания сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации; ИД-3ПКс ОС-7 У-1 Умеет: поддерживать сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации;</i> |

| | | |
|--|--|---|
| | | ИД-3ПКс ОС-7 В-1 Владеет: навыками поддержания сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации |
|--|--|---|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

На проведение Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» отводится – 6 зачетных единиц (216 академических часа). Продолжительность практики – 4 недели. На очной форме обучения преддипломная практика проводится в семестре А, на заочной форме обучения – на 6 курсе.

Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б2.В.01 «Производственная практика» в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Экономическая теория, Финансы, Экономика организации (предприятия), Бухгалтерский учет, Деньги, кредит, банки Страхование, Рынок ценных бумаг, Налоги и налогообложение, Экономическая безопасность, Бюджетная система РФ, Финансовый менеджмент, Оценка рисков.

Сроки проведения Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|--|---------------------------------|---|--------------------|---------|
| | | | Конт.раб | Сам.раб |
| 1 этап (4 семестр очной формы обучения, 2 курс заочной формы обучения) Подготовка эссе по тематике, представленной в Приложении 5 | | | | |
| 1 | Организационно-подготовительный | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | 2 | 72 |
| 2 | Основной | 2.1. Анализ целей и видов деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации | | 72 |

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|----|
| | | <p>(публично-правового образования).</p> <p>2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).</p> <p>2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.</p> <p>2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.</p> <p>2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.</p> <p>2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.</p> <p>2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности и управления рисками для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы.</p> | | |
| 3 | <i>Отчетный</i> | <p>3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике.</p> <p>3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.</p> | | 72 |

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада о результатах практики и устного опроса по перечню примерных вопросов. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).

индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3);

* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.
Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- **общей части, которая имеет следующую структуру:**

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с аналитической частью ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия,

_____ проблема, исследуемая в ВКР

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических

указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института. Отзыв руководителя практики от организации должен быть им подписан и заверен печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
2. Организационная структура организации.
3. Цели и виды деятельности организации.
4. Организационно-правовая форма и собственники организации.
5. Роль отдельных подразделений в обеспечении экономической безопасности организации.
6. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
7. Задачи и функции подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
8. Цели и виды деятельности организации-базы практики.
9. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
10. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
11. Характеристика информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.
12. Участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
13. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
14. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

Шкала оценивания

| Оценка соответствия с формой аттестации | | Формулировка требований к степени освоения практики |
|--|----------------|---|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | <i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i> |

| | | |
|-----------|---------------------|--|
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | <i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i> |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | <i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i> |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | <i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература.

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560718>.

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579584>

3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171>.

4. Казакова Н.А. Финансовый анализ в 2ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. 297 с. URL : <https://urait.ru/bcode/494713>

5. Казакова Н.А. Финансовый анализ в 2ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. 209 с. URL : <https://urait.ru/bcode/494714>

6. Воронцовский А.В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 485 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/489580>

Дополнительная литература

1. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491401>

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489651>

3. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов/И.Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И.Ю. Евстафьевой, В.А. Черненко.- Москва: Издательство: Юрайт, 2022. — 332 с. URL : <https://urait.ru/bcode/489494>

4. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/491247>

5. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490110>

6. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

7. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490545>

8. Касьяненко Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. 381 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/489052>

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)

7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)

9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)

10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
 2. Аудитор
 3. Вопросы экономики
 4. Деньги и кредит
 5. Налоговая политика и практика
 6. Национальная безопасность
 7. Российский экономический журнал
 8. Финансовый менеджмент
 9. Финансы
 10. Финансы и кредит
 11. Экономист
 12. Экономическая политика
- Экономический анализ: теория и практика

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____

курса

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|--|---|---|
| 1. | Ознакомительно-подготовительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | в соответствии с графиком учебного процесса | п. 1.1. Отчета по практике |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. | в соответствии с графиком учебного процесса | п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | в соответствии с графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

_____ *подпись*

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

« ___ » _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ___ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| 1. | Ознакомительно-подготовительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | в соответствии с графиком учебного процесса | п. 1.1. Отчета по практике |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. | в соответствии с графиком учебного процесса | п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | в соответствии с графиком учебного процесса | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Цель _____ прохождения практики:

–
Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____
(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики) (подпись) / (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20 ____ г.

