

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

(код, наименование направления подготовки /специальности)

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

(наименование образовательной программы)

**Очная, заочная**

---

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов И.В. Самойленко

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и финансов к.э.н., доцент

Чумакова Е.А.

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПП Б2.В.01.02 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена решением кафедры экономики и финансов от «21» апреля 2026 г. протокол № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	12
4. Содержание практики .....	12
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	17
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	19

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика студентов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (далее по тексту – Институт) является составной частью образовательной программы высшего образования (далее по тексту - ОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» подраздел Б2.В.01.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарным или выездным способом.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
<i>УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</i>	<i>ИД-1УК ОС-1 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.</i>	<i>ИД-1УК ОС-1. З-1. Знает: философские взгляды и исторические закономерности ИД-1УК ОС-1. У-1. Умеет: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий ИД-1УК ОС-1. В-1. Владеет: навыками систематизации информации, полученной в целях решения поставленной задачи по</i>

		<p><i>результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</i></p>
	<p><i>ИД-2УК ОС-1</i></p> <p><i>Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции</i></p>	<p><i>ИД-2УК ОС-1. 3-1</i></p> <p><i>Знает: философские взгляды и исторические закономерности</i></p> <p><i>ИД-2УК ОС-1. У-1</i></p> <p><i>Умеет: применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции</i></p> <p><i>ИД-2УК ОС-1. В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками применения системного подхода в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции</i></p>
	<p><i>ИД-3УК ОС-1</i></p> <p><i>Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</i></p>	<p><i>ИД-3УК ОС-1. 3-1</i></p> <p><i>Знает: философские взгляды и исторические закономерности</i></p> <p><i>ИД-3УК ОС-1. У-1</i></p> <p><i>Умеет: систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</i></p> <p><i>ИД-3УК ОС-1. В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками систематизации информации, полученной в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</i></p>
<p><i>УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>ИД-1УК ОС-2</i></p> <p><i>Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых</i></p>	<p><i>ИД-1УК ОС-2. 3-1</i></p> <p><i>Знает: порядок представления и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм</i></p>

	<p>норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p>	<p><i>ИД-1УК ОС-2. У-1</i></p> <p>Умеет: Представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p> <p><i>ИД-1УК ОС-2. В-1 Владеет:</i> Владеет навыками представления и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p>
	<p><i>ИД-2УК ОС-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения</i></p>	<p><i>ИД-2УК ОС-2 Знает:</i> процесс определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения</p> <p><i>ИД-2УК ОС-2 Умеет:</i> Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p><i>ИД-2УК ОС-2 Владеет:</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения</p>
<p><i>ПКс ОС-1 Способен консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля</i></p>	<p><i>ИД-1ПКс ОС-1 Способен оказывать финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</i></p>	<p><i>ИД-1ПКс ОС-1</i></p> <p><i>З-1</i></p> <p><i>Знает:</i> экспертные, расчетно-аналитические, трендовые методы для разработки сценариев;</p> <p><i>ИД-1ПКс ОС-1</i></p> <p><i>У-1</i></p> <p><i>Умеет:</i> применять экспертные, расчетно-аналитические, трендовые методы для разработки сценариев;</p> <p><i>ИД-1ПКс ОС-1</i></p>

		<p><i>B-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками применения экспертных, расчетно-аналитических, трендовых методов для разработки сценариев</i></p>
	<p><i>ИД-2ПКс ОС-1 Способен разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</i></p>	<p><i>ИД-2ПКс ОС-1</i></p> <p><i>З-1</i></p> <p><i>Знает: финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля;</i></p> <p><i>ИД-2ПКс ОС-1</i></p> <p><i>У-1</i></p> <p><i>Умеет: разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля;</i></p> <p><i>ИД-2ПКс ОС-1</i></p> <p><i>B-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</i></p>
<p><i>ПКс ОС-2 Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</i></p>	<p><i>ИД-1ПКс ОС-2</i></p> <p><i>Способен разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и финансового планирования</i></p>	<p><i>ИД-1ПКс ОС-2 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс разработки методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования; ИД-1ПКс ОС-2 У-1</i></p> <p><i>Умеет: разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и финансового планирования; ИД-1ПКс ОС-2 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками разработки методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового</i></p>

		<i>планирования</i>
	<i>ИД-2 ПКс ОС-2</i> <i>Способен создать и развить организационную структуру по финансовому консультированию</i>	<i>ИД-2ПКс ОС-2 3-1</i> <i>Знает: процесс создания и развития организационной структуры по финансовому консультированию;</i> <i>ИД-2ПКс ОС-2 У-1</i> <i>Умеет: создать и развить организационную структуру по финансовому консультированию;</i> <i>ИД-2ПКс ОС-2 В-1</i> <i>Владеет: навыками создания и развития организационной структуры по финансовому консультированию</i>
<i>ПКс ОС-3</i> <i>Способен управлять рисками и контролем качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	<i>ИД-1ПКс ОС-3</i> <i>Контролирует соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	<i>ИД-1ПКс ОС-3 3-1</i> <i>Знает: процесс контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i> <i>ИД-1ПКс ОС-3 У-1</i> <i>Умеет: Контролировать соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i> <i>ИД-1ПКс ОС-3 В-1</i> <i>Владеет: навыками контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>

	<p style="text-align: center;"><i>ИД-2 ПКс ОС-3</i></p> <p><i>Консультирует работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ИД-2ПКс ОС-3 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i> <i>ИД-2ПКс ОС-3 У-1</i></p> <p><i>Умеет: Контролировать соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</i> <i>ИД-2ПКс ОС-3 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками контроля соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p>
	<p style="text-align: center;"><i>ИД-3 ПКс ОС-3</i></p> <p><i>Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>ИД-3ПКс ОС-3 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс осуществления мониторинга внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации;</i> <i>ИД-3ПКс ОС-3 У-1</i></p> <p><i>Умеет: Осуществлять мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации;</i> <i>ИД-3ПКс ОС-3 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками мониторинга внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации</i></p>

<p><i>ПКс ОС-6 Способен руководить выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий</i></p>	<p><i>ИД-1 ПКс ОС-6 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p>	<p><i>ИД-1ПКс ОС-6 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-1ПКс ОС-6 У-1</i></p> <p><i>Умеет: руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ИД-1ПКс ОС-6 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p>
	<p><i>ИД-2 ПКс ОС-6 Способен на проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</i></p>	<p><i>ИД-2ПКс ОС-6 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия;</i></p> <p><i>ИД-2ПКс ОС-6 У-1</i></p> <p><i>Умеет: проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</i></p> <p><i>ИД-2ПКс ОС-6 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</i></p>
<p><i>ПКс ОС-7 Способен руководить аудиторской организацией</i></p>	<p><i>ИД-1ПКс ОС-7</i></p> <p><i>Планирует деятельность и обеспечивает развитие аудиторской организации</i></p>	<p><i>ИД-1ПКс ОС-7 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс планирования деятельности и обеспечения развития аудиторской организации;</i></p> <p><i>ИД-1ПКс ОС-7 У-1</i></p>

		<p><i>Умеет: планировать деятельность и обеспечивает развитие аудиторской организации;</i></p> <p><i>ИД-1ПКс ОС-7 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками планирования деятельности и обеспечения развитие аудиторской организации</i></p>
	<p><i>ИД-2 ПКс ОС-7</i></p> <p><i>Способен управлять ресурсами аудиторской организации</i></p>	<p><i>ИД-2ПКс ОС-7 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс управления ресурсами аудиторской организации;</i></p> <p><i>ИД-2ПКс ОС-7 У-1</i></p> <p><i>Умеет: управлять ресурсами аудиторской организации;</i></p> <p><i>ИД-2ПКс ОС-7 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками управления ресурсами аудиторской организации</i></p>
	<p><i>ИД-3 ПКс ОС-7</i></p> <p><i>Способен поддерживать сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации</i></p>	<p><i>ИД-3ПКс ОС-7 З-1</i></p> <p><i>Знает: процесс поддержания сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации;</i></p> <p><i>ИД-3ПКс ОС-7 У-1</i></p> <p><i>Умеет: поддерживать сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации;</i></p> <p><i>ИД-3ПКс ОС-7 В-1</i></p> <p><i>Владеет: навыками поддержания сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами</i></p>

		для целей деятельности аудиторской организации
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

На проведение Б2.В.01.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» отводится 5 зачетных единицы (178 академических часов). На очной форме обучения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 8 семестре, на заочной форме обучения – на 5 курсе.

Б2.В.01.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Блок 2 «Практика» в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Экономическая теория, Финансы, Экономика организации (предприятия), Правовое обеспечение экономической безопасности, Бухгалтерский учет, Деньги, кредит, банки Страхование, Налоги и налогообложение, Экономическая безопасность, Бюджетная система и бюджетная политика РФ, Финансовый менеджмент, Оценка рисков.

Сроки проведения Б2.В.01.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	1.1.Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	2	59
2	<i>Основной</i>	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации; 2.2. Анализ состава собственников организации; 2.3. Анализ внутренних документов организации, связанных с обеспечением		59

		экономической безопасности хозяйствующего субъекта; 2.4. Анализ информационных потоков предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация; 2.5 Анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы, заказчики и т.д.) и их роль в обеспечении экономической безопасности организации; 2.6 Комплексный анализ показателей экономической деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года. 2.7. Анализ факторов и угроз финансовой нестабильности, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность организации; 2.8. Анализ системы управления рисками в организации.		
3	<i>Отчетный</i>	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.		60

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Проведение производственной практики завершается защитой отчета производственной практики, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада о результатах практики и устного опроса по перечню примерных вопросов. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

***К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:***

рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)\* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).

индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3);

***Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.***

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

\* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- общей части, которая имеет следующую структуру:
- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)
- **Общей части,** которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно-исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:

### **Раздел 1. Организационная характеристика деятельности** \_\_\_\_\_

место практики

(раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

**Раздел 2. Экономическая характеристика организации** (раскрываются цели и виды деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования), приводится состав собственников организации и их доля в формировании капитала организации, раскрывается специфика экономической деятельности организации (публично-правового образования), проводится комплексный анализ показателей экономической деятельности организации (или статистических данных, данных бюджетной отчетности публично-правового образования) в динамике за 3 лет). В зависимости от места прохождения практики содержание данного раздела должно включать следующую информацию:

*а) практика на предприятиях:*

- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- финансовая отчетность предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3 года);
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия (анализ за последние три года – ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал и пр.);

*б) практика в коммерческих банках:*

- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- динамика и структура активов и капитала кредитной организации за последние 3-5 лет;
- соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка;
- динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка за последние 3-5 лет;
- кредитная политика банка, кредитные продукты банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка;
- депозитная политика банка;
- услуги банка по выпуску и обслуживанию банковских карт;
- место банка на фондовом рынке;
- порядок расчетно-кассового обслуживания;
- анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка;

*в) практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и других финансовых компаниях:*

- состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- описание финансовых продуктов и услуг компании;
- структура инвестиционных портфелей финансового посредника для различных групп клиентов;
- динамика инвестиционной доходности сформированных портфелей за последние 3-5 лет и сопоставление данного уровня со среднерыночным значением;
- оценка структуры имущества финансового посредника за последние 3-5 лет;

- динамика и структура резервов, с делением на обязательные и добровольные резервы, за последние 3-5 лет, с указанием резервов, предназначенных для исполнения обязательств клиентов;
- оценка финансовой устойчивости финансового посредника за последние 3-5 лет;
- динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3-5 лет;
- горизонтальный и вертикальный анализ активов и обязательств финансового посредника за последние 3-5 лет;
- динамика абсолютных и относительных показателей финансовых результатов деятельности финансового посредника за последние 3-5 лет;
- з) практика в финансовых органах власти:
  - особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий и организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
  - способы разграничения доходов внутри бюджетной системы;
  - анализ программно-целевого планирования использования бюджетных средств;
  - использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;
  - использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
  - анализ исполнения бюджета по доходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
  - анализ исполнения бюджета по расходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
- д) практика в отделениях государственных внебюджетных фондов:
  - персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда;
  - учет взносов;
  - методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда;
  - основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела;
  - оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года;
- е) практика в государственных (муниципальных) учреждениях:
  - источники финансирования деятельности учреждения;
  - особенности бюджетного финансирования;
  - осуществление приносящей доходы деятельности и распоряжение доходами (средствами), полученными от указанной деятельности;
  - анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года.
- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

**Срок предоставления отчетных документов** по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института. Отзыв руководителя практики от организации должен быть им подписан и заверен печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
2. Организационная структура организации.
3. Цели и виды деятельности организации.
4. Организационно-правовая форма и собственники организации.
5. Роль отдельных подразделений в обеспечении экономической безопасности организации.
6. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
7. Задачи и функции подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
8. Формы финансовой отчетности экономических субъектов
9. Показатели финансовой деятельности экономических субъектов
10. Методы финансового анализа
11. Особенности горизонтального анализа показателей финансовой деятельности экономических субъектов
12. Особенности вертикального анализа показателей финансовой деятельности экономических субъектов
13. Методика коэффициентного анализа финансовой деятельности экономических субъектов
14. Методика факторного анализа финансовой деятельности экономических субъектов
15. Внутренние документы организации-базы практики, связанные с обеспечением экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
16. Информационные потоки в организации-базе практики
17. Характеристика внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы, заказчики и т.д.) и их роль в обеспечении экономической безопасности организации;
18. Результаты комплексного анализа показателей финансовой деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года.
19. Факторы и угрозы финансовой нестабильности, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность организации
20. Виды рисков экономической безопасности организации
21. Показатели, характеризующие риски экономической безопасности экономического субъекта.
22. Деятельность организации по управлению рисками экономической безопасности

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>	<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
--	--

ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

### Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература.

1. 1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560718>.

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579584>

Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171>.

Дополнительная литература

1. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491401>
2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489651>
3. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И.Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И.Ю. Евстафьевой, В.А. Черненко.- Москва: Издательство: Юрайт, 2022. – 332 с. URL : <https://urait.ru/bcode/489494>
4. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/491247>
5. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490110>
6. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>
7. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490545>
8. Касьяненко Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. 381 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/489052>

#### Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ( с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.
4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства
6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
14. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
15. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_

курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации; 2.2. Анализ состава собственников организации и их доля в формировании капитала организации; 2.3. Анализ внутренних документов организации, связанных с обеспечением экономической безопасности хозяйствующего субъекта; 2.4. Анализ информационных потоков предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация; 2.5. Анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы, заказчики и т.д.) и их роль в обеспечении экономической безопасности организации; 2.6. Комплексный анализ показателей финансовой деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года. 2.7. Анализ факторов и угроз финансовой нестабильности, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность организации; 2.8. Анализ системы управления рисками в организации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Разделы 2-4. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приложение №1Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации; 2.2. Анализ состава собственников организации и их доля в формировании капитала организации; 2.3. Анализ внутренних документов организации, связанных с обеспечением экономической безопасности хозяйствующего субъекта; 2.4. Анализ информационных потоков предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация; 2.5. Анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы, заказчики и т.д.) и их роль в обеспечении экономической безопасности организации; 2.6. Комплексный анализ показателей финансовой деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года. 2.7. Анализ факторов и угроз финансовой нестабильности, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность организации; 2.8. Анализ системы управления рисками в организации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Разделы 2-4. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Цель \_\_\_\_\_ прохождения практики:

\_\_\_\_\_

—  
Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись студента)*

*(примерная форма)*

## ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)*

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

факультета \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ (должности).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/

(Должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20 \_\_\_ г.

