

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол от «27» апреля 2026 г. № 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 33.05 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2026

Волгоград 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры экономики и финансов

И.С. Землянская

Доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, Чуб М.В.

Заведующий кафедрой экономики и финансов, канд. экон. наук, Е.А. Чумакова

Рабочая программа дисциплины Б1. О. 33.05 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 21 апреля 2026 года №

8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.33.05 «Бюджетный учет и отчетность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК ОС-3.	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2ОПК ОС-3	Реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта	З-1 Знает: процесс реализации методов обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; 3. У-1 Умеет: реализовать методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; 3. В-1 Владет: навыками реализации методов обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.04 «Бюджетный учет и отчетность» относится к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины учебного плана. Дисциплина общим объемом 108 часов (3 ЗЕТ) изучается по очной форме в 6 семестре, по заочной форме на 4 курсе. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетных единицы)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные формированием, распределением и использованием бюджетных средств.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.06 Управленческий учет, Б1.В.ДВ.7.2. Управление организацией (предприятием), Б1.Б.15 Бухгалтерский учет, Б1.Б.13 Экономический анализ, Б1.В.ОД.11 Бюджетная система и бюджетная политика РФ.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 48 часов, 24 часа лекций, 24 часа семинарских занятий, на самостоятельную работу – 65 часов, контроль – 4 часа.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 8 часов, 4 часов лекций, 4 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу – 96 часов, контроль - 4 часа.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л/ЭО	ВЛ	ЛР	ПЗ/ЭО											
Тема 1	Общие правила ведения бюджетного учета	14	4			4							6	О, ПЗ
Тема 2	Учет нефинансовых активов	18	4			4							10	О, ПЗ
Тема 3	Учет финансовых активов	18	4			4							10	О, ПЗ
Тема 4	Учет обязательств	18	4			4							10	О, ПЗ
Тема 5	Учет финансовых результатов	18	4			4							10	О, ПЗ
Тема 6	Бюджетная отчетность	13	4			4/2							5	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		9							9					Зачет с оценкой
Итого		108	24			24/2			9				51	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	аттестации
			Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДОТ									
Тема 1	Общие правила ведения бюджетного учета	17	1											16	О, ПЗ
Тема 2	Учет нефинансовых активов	18	1			1								16	О, ПЗ
Тема 3	Учет финансовых активов	18	1			1								16	О, ПЗ
Тема 4	Учет обязательств	18	1			1								16	О, ПЗ
Тема 5	Учет финансовых результатов	17				1								16	О, ПЗ
Тема 6	Бюджетная отчетность	16												16	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет с оценкой
Итого		108	4			4					4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), ситуационная задача (СЗ), решение задач (З)

Содержание дисциплины

Тема 1 Общие правила ведения бюджетного учета ОПК ОС-3.

Единый план счетов и Инструкция по его применению. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения. Общие правила документирования операций.

Тема 2. Учет нефинансовых активов ОПК ОС-3.

Понятие нефинансовых активов и применение счетов учета нефинансовых активов. Общие правила учета нефинансовых активов: учет основных средств, НМА и произведенных активов, амортизации и материальных запасов, учет вложений во внеоборотные активы, нефинансовые активы в пути, нефинансовые активы имущества казны. Формы первичных учетных документов, применяемых в учете нефинансовых активов. Порядок начисления амортизации по объектам нефинансовых активов.

Тема 3. Учет финансовых активов ОПК ОС-3.

Учет финансовых активов – понятие, объекты учета, счета учета. Учет движения денежных средств учреждения. Анализ движения безналичных денежных средств. Формы первичных учетных документов, применяемых в учете денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета и на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Счета учета финансовых вложений.

Тема 4. Учет обязательств ОПК ОС-3.

Понятие обязательств и счета учета обязательств. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по оплате труда. Формы регистров бухгалтерского учета расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с кредиторами и депонентами.

Тема 5. Учет финансовых результатов ОПК ОС-3.

Виды группировочных счетов для учета финансовых результатов. Доходы текущего финансового года, расходы текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов, учет доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет финансового результата по кассовым операциям бюджета.

Тема 6. Бюджетная отчетность ОПК ОС-3.

Порядок закрытия счетов бюджетного учета. Состав и структура бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Общие правила ведения бюджетного учета	<i>Устный опрос, практические задания</i>
Тема 2	Учет нефинансовых активов	<i>Устный опрос, практические задания</i>
Тема 3	Учет финансовых активов	<i>Устный опрос, практические задания</i>
Тема 4	Учет обязательств	<i>Устный опрос, практические задания</i>
Тема 5	Учет финансовых результатов	<i>Устный опрос, практические задания</i>
Тема 6	Бюджетная отчетность	<i>Устный опрос, практические задания</i>

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие правила ведения бюджетного учета. ОПК ОС-3.

Вопросы для устного опроса:

1. Единый план счетов и Инструкция по его применению.
2. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета.
3. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения.
4. Общие правила документирования операций

Тема 2. Учет нефинансовых активов. ОПК ОС-3.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенность классификации основных средств государственных (муниципальных) учреждений?
2. Назовите особенность оценки нефинансовых активов.
3. В какой оценке в балансе получателя бюджетных средств отражаются основные средства?
4. Раскройте понятие переоценки основных средств. Каким образом на счетах бюджетного учета отражаются результаты переоценки объектов основных средств?

Задача 1. В январе учреждением были приобретены за счет бюджетных средств для оборудования рабочего места нового сотрудника следующие основные средства:

- компьютер стоимостью 63990 руб;
- стол компьютерный стоимостью 4815 руб;
- компьютерное кресло стоимостью 1995 руб.

Данные объекты были выданы новому сотруднику и за ним закреплены.

В феврале учреждением был списан принтер, пришедший в негодность в результате поломки и не подлежащий ремонту. Восстановительная стоимость принтера 3300 рублей. Амортизация в размере полной стоимости принтера была погашена до начала текущего года.

Тема 3. Учет финансовых активов ОПК ОС-3.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенности оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

Задача 1. Бюджетному учреждению поступили средства обязательного медицинского страхования в размере 100 000 рублей. Бюджетное учреждение перечислило денежные средства в оплату полученного медицинского аппарата «Градиент -4А», согласно заключенному договору поставки стоимостью 82 000 рублей. Отразить данные операции в учете.

Тема 4. Учет обязательств ОПК ОС-3.

Вопросы для устного опроса:

1. Какими нормативными документами регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
2. В чем заключается особенности расчета денежного содержания гражданскому служащему?
3. Перечислите, что относится к выплатам компенсационного и стимулирующего характера для бюджетных учреждений?
4. В чем особенность определения размера авансовых платежей при оплате договоров за счет бюджетных средств? Каким образом хозяйственная операция по перечислению аванса находит свое отражение на счетах бюджетного учета?
5. Раскройте особенность отражения в учете операций начисления заработной платы и удержания НДФЛ?

Задача 1. Муниципальное медицинское учреждение получило терапевтическое оборудование - аппарат «Алмаг» стоимостью 82000 рублей по договору поставки (купли-продажи) на нужды учреждения. На основании договора учреждением был перечислен аванс 30% стоимости оборудования – 24600 рублей. Поставщиком была предъявлена накладная, подтверждающая факт доставки оборудования. Учреждению открыт лицевой счет в органе федерального казначейства.

Отразить данные операции в учете.

Тема 5. Учет финансовых результатов ОПК ОС-3.

Вопросы для устного опроса:

1. На каких счетах Плана счетов ведется учет операций, связанных с формированием финансового результата текущей деятельности учреждения?
2. Какие счета бюджетного учета следует закрыть для определения финансового результата отчетного года?
3. Что относится к доходам государственных (муниципальных) учреждений?
4. Перечислите расходы, принимаемые учреждением при завершении финансового года.
5. Следует ли вести отдельный учет по источникам финансирования при формировании финансового результата отчетного года?
6. Каковы требования, предъявляемые учреждениям о закрытии счетов в конце отчетного года?

Задача 1.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» в текущем месяце произвело следующие хозяйственные операции и отразило их в учете (см. табл.).

Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Куплены канцелярские товары на сумму 6 750 руб.	КРБ 010536340 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов — иного движимого имущества»	КРБ 030234730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению»	6 750

	учреждения»	материальных запасов»	
Переданы для использования канцтовары на сумму 1 750 руб.	КРБ 040120272 «Расходование материальных запасов»	КРБ 010536440 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов — иного движимого имущества учреждения»	1 750
Начислена зарплата персоналу на общую сумму 754 000 руб.	КРБ 040120211 «Расходы по заработной плате»	КРБ 030211730 «Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате»	754 000
Удержан НДФЛ с зарплаты	КРБ 030211830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате»	КРБ 030301730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц»	98 020
Зарплата выплачена на банковские карты работникам	КРБ 030211830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате»	КИФ 020111610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства», а также запись по забалансовому счету 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»	655 980
Начислены страховые взносы с зарплаты	КРБ 040120213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда»	КРБ 030302730, КРБ 030306730, КРБ 030307730, КРБ 030308730, КРБ 030310730, КРБ 030311730 «Увеличение кредиторской задолженности по платежам в бюджеты»	227 708
Перечислены НДФЛ и взносы с зарплаты за сентябрь	КРБ 030301830, КРБ 030302830, КРБ 030306830, КРБ 030308830, КРБ 030311830, КРБ 030311830 «Уменьшение	КИФ 020111610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства», а также запись по забалансовому	325 728

	кредиторской задолженности по платежам в бюджеты»	счета 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»	
Списаны на финансовый результат в конце года расходы этого месяца	КБК 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»	КРБ 040120200 «Расходы экономического субъекта»	983 458 (1 750 + 754 000 + 227 708)

Тема 6. Бюджетная отчетность. ОПК ОС-3.

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок закрытия счетов бюджетного учета.
2. Состав и структура бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственных финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые

дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
 В – количество верно решенных задач;
 О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
64% - 55%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 55%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
--------------------------------	---	------------------------------------	--

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X
Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ, называется:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимит бюджетных обязательств.

2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определённых целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, называется:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

4. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

5. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы РФ, - это:

- а) бюджетные ассигнования,

- б) бюджетные обязательства;
- в) межбюджетные трансферты;
- г) бюджетный кредит.

.6. Бюджетная система РФ:

- а) четырёхуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трёхуровневая.

7. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счёт средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов,
- б) равенство бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований,
- в) сбалансированности бюджета,
- г) достоверности бюджета.

.8. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета,
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распределитель бюджетных средств, Казначейство РФ.

9. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы РФ,
- б) открывает в банке России и кредитных организациях счета по учёту средств федерального бюджета и иных средств,
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ,
- г) утверждает сводную бюджетную роспись,
- д) верны все ответы кроме ответа г).

10. Органом денежно-кредитного регулирования является:

- а) банк России,
- б) Министерство финансов РФ,
- в) Казначейство,
- г) Счётная палата РФ.

11. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- а) благотворительной организацией,
- б) федеральным государственным учреждением,
- в) бюджетным учреждением,
- г) нет правильного ответа.

12. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент РФ и органы законодательной (представительной) власти,
- б) структуры денежно-кредитного регулирования,
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля,
- г) государственные внебюджетные фонды
- д) все перечисленные выше.

.13. Кредитные организации выполняют функции Банка России на соответствующей территории, если:

- а) учреждения Банка России отсутствуют на соответствующей территории или невозможно выполнение ими этих функций,
- б) только в связи с отсутствием учреждений Банка России на соответствующей территории,
- в) никогда не могут выполнять функции Банка России,
- г) нет верного ответа.

14. Функциями главного распорядителя являются:

- а) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений,
- б) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств,
- в) корректирование утвержденных смет доходов и расходов бюджетного учреждения,
- г) все вышеперечисленные.

15. Казначейство является:

- а) федеральным органом законодательной власти,
- б) федеральным органом исполнительной власти,
- в) федеральным органом судебной власти,
- г) все ответы верны,
- д) нет верного ответа.

16. Казначейство – это:

- а) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по обеспечению исполнения федерального бюджета;
- б) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджета бюджетной системы РФ,
- в) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета,
- г) все ответы верны,
- д) нет верного ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 4-6.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

- .17. Федеральное казначейство находится в ведении:
- а) Министерства труда и социального развития Российской Федерации,
 - б) Министерство юстиции РФ,
 - в) Министерство финансов РФ,
 - г) Министерство имущественных отношений РФ.
18. Федеральное казначейство осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета:
- а) главными распорядителями средств федерального бюджета;
 - б) распределителями средств федерального бюджета
 - в) получателями средств федерального бюджета,
 - г) все ответы верны,
 - д) нет верного ответа.
19. В полномочия Федерального казначейства не входит:
- а) ведение учёта показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и их изменений;
 - б) осуществление прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета;
 - в) осуществление нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности,
 - г) взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными органами в определённой сфере деятельности.
20. Федеральное казначейство возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности:
- а) Правительством РФ,
 - б) Президентом РФ,
 - в) Государственной Думой ФС РФ,
 - г) Общественным советом РФ,
21. Федеральное казначейство осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии:
- а) с другими федеральными органами исполнительной власти,
 - б) с органами исполнительной власти субъектов РФ,
 - в) с органами местного самоуправления,
 - г) с Центральным банком РФ,
 - д) с общественными объединениями и иными органами ,
 - е) все ответы верны,
 - ж) нет верного ответа.
22. Место нахождения Федерального казначейства:
- а) г. Москва,
 - б) г. Санкт-Петербург,
 - в) г. Нижний Новгород,
 - г) нет верного ответа.
23. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства осуществляется за счёт средств, предусмотренных
- а) в бюджете г. Москвы,
 - б) в бюджете г. Санкт-Петербурга,
 - в) в федеральном бюджете,
 - г) консолидированном бюджете.
24. Федеральное казначейство:
- а) не является юридическим лицом,
 - б) является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца,

в) является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ.

25. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ:

- а) Гражданский кодекс РФ,
- б) Бюджетный кодекс РФ,
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»,
- г) Инструкция по бюджетному учёту.

26. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс РФ,
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
- в) Инструкция по бюджетному учёту,
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

27. Что не является задачей бюджетного учёта:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

28. Бюджетные учреждения учёт операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе,
- б) отдельно,
- в) закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения,
- г) нет верного ответа.

29. Какой метод учёта применяют органы, организующие исполнение бюджета:

- а) кассовый метод,
- б) метод начисления,
- в) в зависимости от производимых операций;
- г) нет верного ответа.

30. К субъектам бюджетного учёта не относятся:

- а) исполнители бюджета,
- б) финансовые органы,
- в) органы казначейства,
- г) антимонопольные органы.

31. Органом бюджетного учёта не являются:

- а) активы и обязательства учреждений,
- б) отчётность учреждений,
- в) финансовые результаты деятельности учреждений,
- г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

32. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:

- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам,
- б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
- в) Главную книгу,
- г) бухгалтерский баланс.

1.4: «Бюджетная классификация РФ».

Бюджетная классификация применяется:

- а) на этапе планирования бюджета,
- б) на этапе обобщения учётной информации в формах отчётности,
- в) на этапе планирования и на этапе обобщения учётной информации в формах отчётности,
- г) носит рекомендательный характер.

34. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней,
- б) расходов бюджетов всех уровней,
- в) доходов и расходов бюджетов всех уровней,
- г) нет правильного ответа.

35. Какие классификации являются едиными и обязательными для бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ:

- а) классификация сектора государственного управления,
- б) экономическая и классификация доходов бюджетов всех уровней,
- в) ведомственная и функциональная;
- г) экономическая и ведомственная.

36. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации:

- а) 10,
- б) 15,
- в) 20,
- г) 25.

37. Сколько частей в коде классификации доходов бюджетов бюджетной классификации РФ:

- а) две,
- б) три,
- в) четыре,
- г) пять.

38. Сколько знаков в структуре 20 - значного кода классификации доходов занимает код администратора бюджетных средств:

- а) один,
- б) два,
- в) три,
- г) четыре.

39. Какой первичный документ служит основанием для отражения в бюджетном учёте полученных лимитов бюджетных обязательств:

- а) Извещение (Ф. 0504805);
- б) Справка (ф. 0504833);
- в) Уведомление (ф. 0504822).

40. Может ли бюджетное учреждение передавать функции по финансово-бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии?

- А) может;
- Б) не может.

41. Сколько разрядов включает в себя структура номера счёта бюджетного учёта?

- А) 26;
- Б) 9;
- В) 8;
- Г) 17.

Какой из перечисленных документов не является регистром бюджетного учёта?

- а) инвентарная карточка учёта основных средств;
- б) оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- в) книга учёта материальных ценностей;
- г) авансовый отчёт;

- д) Кассовая книга.
43. Какие из перечисленных регистров бюджетного учёта формируются на бумажных носителях ежемесячно:
- Главная книга;
 - Журнал операций;
 - оборотная ведомость;
 - накопительная ведомость по приходу продуктов питания;
 - реестр депонированных сумм.
- Е) все варианты верны
44. Перечень регистров бюджетного учёта установлен:
- Инструкцией по бюджетному учёту;
 - Учётной политикой;
 - Законом «О бухгалтерском учёте».
45. Какие из перечисленных финансово-хозяйственных операций не отражаются в Журнале по прочим операциям?
- операции, которые не нашли отражение в других Журналах;
 - операции по начислению доходов;
 - операции по учёту движения денежных средств.
46. Единый План счетов бюджетного учёта состоит:
- из пяти разделов и перечня забалансовых счетов;
 - из двух разделов;
 - из двух разделов и перечня забалансовых счетов.
47. Аналитический учёт:
- осуществляется в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
 - это учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.
48. Синтетический учёт осуществляется:
- в целях учёта конкретных имущественных единиц одного вида;
 - в целях обобщения данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам.
49. Данные аналитического учёта должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта?
- да;
 - нет.
50. Основными средствами в бюджетном учёте признаются:
- активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено,
 - имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев независимо от стоимости,
 - материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода письменного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Общие правила ведения бюджетного учета. ОПК ОС-3.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

1. Что такое принцип начисления в бюджетном учете и чем он отличается от кассового метода?
 2. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам в бюджетном учете?
- 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Бюджетное учреждение получило целевую субсидию в размере 500 000 руб. на приобретение оборудования. Оборудование было приобретено и введено в эксплуатацию. Как отразить данную операцию в бюджетном учете?

Задание 2.

Бюджетное учреждение начислило заработную плату сотрудникам в размере 300 000 руб., а также начислило страховые взносы в размере 30% от заработной платы. Как отразить данные операции в бюджетном учете?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой счет используется для учета доходов будущих периодов? Варианты ответов: а) 401.10, б) 401.40.	б)	Счет 401.40 "Доходы будущих периодов" предназначен для учета сумм доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. Счет 401.10 предназначен для учета доходов текущего финансового года.
2.	Какой принцип бюджетного учета требует отражения в учете всех хозяйственных операций? Варианты ответов: а) принцип непрерывности деятельности, б) принцип существенности, в) принцип осмотрительности, г) принцип полноты.	г)	Принцип полноты требует отражения в бюджетном учете всех фактов хозяйственной жизни, которые имели место в течение отчетного периода. Это обеспечивает достоверность и объективность финансовой отчетности. Другие принципы имеют иные значения.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. Какой нормативный документ устанавливает общие требования к бюджетному учету в Российской Федерации?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Налоговый кодекс РФ
- в) Бюджетный кодекс РФ
- г) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"

2. Какие регистры используются для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах?

- а) Учетная политика
- б) План счетов бюджетного учета
- в) Бюджетная смета
- г) Регистры бюджетного учета

3. Что такое санкционирование расходов бюджета?

- а) Планирование расходов бюджета
- б) Утверждение расходов бюджета
- в) Принятие обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета
- г) Фактическое осуществление расходов бюджета

4. Какие счета используются для учета денежных средств на лицевых счетах бюджетных учреждений?

- а) Счета Плана счетов бухгалтерского учета
- б) Счета Плана счетов бюджетного учета
- в) Забалансовые счета
- г) Транзитные счета

Тема 2. Учет нефинансовых активов. ОПК ОС-3.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

1. Что относится к нефинансовым активам организации и какова их классификация?
 2. Какие способы амортизации основных средств применяются в бухгалтерском учете и как они влияют на финансовый результат организации?
- 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Организация приобрела оборудование стоимостью 500 000 руб. Расходы на доставку и монтаж составили 50 000 руб. Определите первоначальную стоимость оборудования.

Задание 2.

Организация имеет основное средство первоначальной стоимостью 1 000 000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Рассчитайте годовую сумму амортизации линейным способом.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой счет используется для учета основных средств? Варианты ответов: а) 01, б) 10, в) 41.	а)	Счет 01 "Основные средства" предназначен для учета наличия и движения основных средств, принадлежащих организации на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления. Счет 10 используется для учета материалов, а счет 41 – для учета товаров.
2.	Что такое переоценка основных средств? Варианты ответов: а) корректировка ошибок прошлых лет, б) изменение первоначальной стоимости основных средств в связи с изменением рыночной стоимости, в) начисление амортизации.	б)	Переоценка основных средств – это изменение первоначальной стоимости объектов основных средств в связи с изменением их рыночной стоимости. Переоценка позволяет привести балансовую стоимость активов в соответствие с их текущей рыночной ценой. Корректировка ошибок прошлых лет и начисление амортизации являются отдельными процедурами.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. К какому виду нефинансовых активов относятся земельные участки?
 - а) Основные средства
 - б) Нематериальные активы
 - в) Материальные запасы
 - г) Незавершенное строительство
2. Какой метод оценки запасов предполагает, что первыми списываются запасы, приобретенные первыми (по времени)?
 - а) ФИФО
 - б) ЛИФО
 - в) По средней стоимости

г) По себестоимости каждой единицы

3. Что такое амортизация?

- а) Процесс физического износа основного средства
- б) Процесс морального устаревания основного средства
- в) Процесс постепенного перенесения стоимости основного средства на стоимость производимой продукции (работ, услуг)
- г) Процесс восстановления основного средства

4. Какой счет используется для учета начисленной амортизации по основным средствам?

- а) 01
- б) 02
- в) 10
- г) 20

Тема 3. Учет финансовых активов ОПК ОС-3.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

- 1. Какие активы относятся к финансовым и как они классифицируются?
- 2. Как учитывается дебиторская задолженность в бухгалтерском учете и что такое резерв по сомнительным долгам?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Организация предоставила заем другой организации на сумму 1 000 000 руб. под 10% годовых. Какую сумму процентов организация должна признать в качестве дохода за год?

Задание 2.

Организация приобрела акции другой компании на сумму 500 000 руб. В конце года рыночная стоимость акций составила 550 000 руб. Как отразить данное изменение стоимости акций в учете?

Решение:

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой счет используется для учета денежных средств в кассе организации? Варианты ответов: а) 50, б) 51, в) 52.	а)	Счет 50 "Касса" предназначен для учета наличия и движения денежных средств в кассе организации. Счет 51 используется для учета денежных средств на расчетных счетах в банках, а счет 52 - для учета денежных средств на валютных счетах.
2.	Что такое дисконтирование дебиторской задолженности? Варианты ответов: а) уценка дебиторской задолженности из-за риска невозврата, б) процесс определения текущей стоимости будущих денежных потоков, связанных с дебиторской задолженностью, в) списание дебиторской задолженности как безнадежной.	б)	Дисконтирование дебиторской задолженности - это процесс определения текущей стоимости будущих денежных потоков, связанных с дебиторской задолженностью. Он применяется для оценки справедливой стоимости долгосрочной дебиторской задолженности, когда денежные средства будут получены в будущем. Уценка дебиторской задолженности из-за риска невозврата - это создание резерва по сомнительным долгам. Списание дебиторской задолженности - это признание ее безнадежной.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. К каким финансовым активам относятся векселя?
 - а) Денежные средства
 - б) Дебиторская задолженность
 - в) Финансовые вложения
 - г) Производные финансовые инструменты

2. Какой метод оценки финансовых вложений предполагает, что при выбытии ценных бумаг списываются те, которые были приобретены последними (по времени)?
 - а) ФИФО
 - б) ЛИФО
 - в) По средней стоимости
 - г) По себестоимости каждой единицы

3. Что такое амортизированная стоимость финансового актива?
 - а) Первоначальная стоимость актива
 - б) Стоимость актива за вычетом начисленной амортизации
 - в) Сумма, по которой финансовый актив оценивается при первоначальном признании, за вычетом выплат в погашение основной суммы долга, уменьшенная или увеличенная на сумму накопленной амортизации дисконта или премии, рассчитанной с использованием метода эффективной процентной ставки.
 - г) Рыночная стоимость актива

4. Какой счет используется для учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций?
 - а) 58
 - б) 51
 - в) 76
 - г) 91

Тема 4. Учет обязательств ОПК ОС-3.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

1. Какие виды обязательств существуют в бухгалтерском учете, и как они классифицируются?

2. Что такое оценочные обязательства и как они учитываются?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

Организация получила кредит в банке на сумму 2 000 000 руб. под 15% годовых на 3 года. Как отразить данную операцию в бухгалтерском учете?

Задание 2.

Организация начислила заработную плату сотрудникам за месяц в размере 500 000 руб. Кроме того, начислены страховые взносы на заработную плату в размере 30%. Как отразить данные операции в бухгалтерском учете?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой счет используется для учета кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками? Варианты ответов: а) 60, б) 62, в) 76.	а)	Счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" предназначен для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за полученные товары, выполненные работы и оказанные услуги. Счет 62 используется для учета расчетов с покупателями и заказчиками, а счет 76 - для учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
2.	Что такое реструктуризация кредиторской задолженности? Варианты ответов: а) списание кредиторской задолженности, б) изменение условий погашения кредиторской задолженности (срока, процентной ставки и т.п.), в) признание кредиторской задолженности безнадежной к взысканию.	б)	Реструктуризация кредиторской задолженности - это изменение условий погашения задолженности, таких как срок погашения, процентная ставка или сумма долга. Она может быть проведена с целью улучшения финансового состояния организации и предотвращения банкротства. Списание и признание безнадежной задолженности - это другие процедуры.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. К какому виду обязательств относится задолженность по налогам и сборам?

- а) Кредиторская задолженность
- б) Заемные средства
- в) Оценочные обязательства
- г) Доходы будущих периодов

2. Какой метод учета финансовых обязательств предполагает учет по амортизированной стоимости?

- а) По справедливой стоимости
 - б) По первоначальной стоимости
 - в) По амортизированной стоимости
 - г) По рыночной стоимости
3. Что такое просроченная кредиторская задолженность?
- а) Задолженность, по которой истек срок исковой давности
 - б) Задолженность, по которой истек срок погашения, установленный договором
 - в) Задолженность, признанная безнадежной к взысканию
 - г) Задолженность, переданная на взыскание в суд
4. Какой счет используется для учета краткосрочных кредитов и займов?
- а) 66
 - б) 67
 - в) 76
 - г) 91

Тема 5. Учет финансовых результатов ОПК ОС-3.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

- № 1. Вопрос: Объясните, как амортизация влияет на величину чистой прибыли и денежный поток компании. Приведите пример.
- № 2. Вопрос: Опишите взаимосвязь между выручкой, себестоимостью продаж и валовой прибылью. Какое значение имеет анализ валовой прибыли для управления предприятием?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1. Компания имеет выручку 500 000 рублей и себестоимость продаж 300 000 рублей. Операционные расходы составляют 100 000 рублей, а процентные расходы – 20 000 рублей. Ставка налога на прибыль – 20%. Рассчитайте чистую прибыль компании.

Задание 2. Постоянные затраты компании составляют 200 000 рублей, переменные затраты на единицу продукции – 50 рублей, цена реализации единицы продукции – 100 рублей. Определите точку безубыточности в натуральном выражении.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

- № 1. Содержание задания: Какой из перечисленных факторов непосредственно влияет на величину валовой прибыли?

Варианты ответов:

- а) Административные расходы
 - б) Себестоимость продаж
 - в) Процентные расходы
- № 2. Содержание задания: Что показывает показатель рентабельности продаж?

Варианты ответов:

- а) Эффективность использования активов компании
- б) Долю прибыли в выручке
- в) Способность компании погашать краткосрочные обязательства

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. Что из перечисленного не относится к операционным расходам?

- а) Заработная плата персонала
- б) Аренда офиса
- в) Выплата дивидендов

. Какой из этих показателей используется для оценки эффективности использования собственного капитала?

- а) Рентабельность активов (ROA)
- б) Рентабельность собственного капитала (ROE)
- в) Рентабельность продаж (ROS)

3. Что такое "точка безубыточности"?

- а) Момент, когда компания начинает получать прибыль.
- б) Объем продаж, при котором компания не получает ни прибыли, ни убытков.
- в) Объем продаж, при котором компания достигает максимальной прибыли.

Тема 6. Бюджетная отчетность. ОПК ОС-3.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

- № 1. Вопрос: Объясните, что такое бюджетная классификация и зачем она нужна? Приведите примеры статей бюджетной классификации.

- № 2. Вопрос: Опишите разницу между кассовым исполнением бюджета и исполнением бюджета по начислению. В чем преимущества и недостатки каждого из этих методов?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1. Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год составляют 500 миллионов рублей. Кассовые расходы составили 450 миллионов рублей. Определите процент исполнения бюджета.

Задание 2. В бюджет поступили налоговые доходы в размере 300 миллионов рублей и неналоговые доходы в размере 100 миллионов рублей. Расходы бюджета составили 350 миллионов рублей. Определите дефицит или профицит бюджета.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

- № 1. Содержание задания: Какой из перечисленных принципов является одним из основных принципов бюджетной системы Российской Федерации?

Варианты ответов:

- а) Принцип единства кассы
- б) Принцип максимизации прибыли
- в) Принцип неограниченности расходов
- № 2. Содержание задания: Что такое бюджетный процесс?

Варианты ответов:

- а) Процесс формирования и исполнения бюджета
 - б) Процесс аудита финансовой отчетности
 - в) Процесс налогового администрирования
3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

1. Что из перечисленного не является источником доходов бюджета?
 - а) Налоги
 - б) Кредиты
 - в) Субсидии другим бюджетам
 2. Что такое бюджетная роспись?
 - а) Документ, утверждающий доходы и расходы бюджета на год.
 - б) Документ, определяющий поквартальное распределение бюджетных ассигнований.
 - в) Документ, определяющий порядок исполнения бюджета.
 3. Какое понятие определяет превышение доходов бюджета над его расходами?
 - а) Дефицит бюджета
 - б) Профицит бюджета
 - в) Сбалансированный бюджет
- 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании	20-29

<p>процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/455372> (дата обращения: 13.09.2023).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426> (дата обращения: 13.09.2023).

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924> (дата обращения: 13.09.2023).

8.2. Дополнительная литература.

1. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519682>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации

4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.

5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.

6. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2016).

7. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 21.12.2022) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452).

8. Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 30.10.2020) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2011 N 19713) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

9. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н (ред. от 27.04.2023) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2011 N 19669).

10. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 29.03.2023) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 N 19593).

11. Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н (ред. от 08.09.2022) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 N 50003).

12. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 09.12.2022) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19693) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.02.2023).

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.