

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления

–

филиала РАНХиГС

Протокол № 13 от 27.04.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 Иностранный язык**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

(код, наименование направления подготовки /специальности)

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

(наименование образовательной программы)

**Очная, заочная**

---

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2026 г.

Волгоград, 2026 г.

**Авторы–составители РПД:**

Кандидат филологических наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации И.С. Никитина

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации И.И. Дубинина

Старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Л.А. Марянина

**И.о. заведующего кафедрой:**

Г.В. Барышникова, кандидат филологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

РПД Б1.О.04 «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации. Протокол от 09 апреля 2026 года №9.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)*	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД-1 УК ОС-4	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	ИД-1УКОС-4. 3-1. Знает: процесс соблюдения требований к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке  ИД-1УК ОС-4. У-1 Умеет: соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке  ИД-1УК ОС-4. В-1 Владеет: навыками соблюдения требований к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, по заочной форме обучения на 1 курсе (установочная, зимняя и летняя сессии), общая трудоемкость 180 часа (5 ЗЕТ).

Для освоения дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык» могут быть полезны при изучении такой дисциплины как «Иностранный язык в сфере экономической безопасности».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет;
- 2 семестр – зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации (для заочной формы обучения) в соответствии с учебным планом:

- Курс 1 летняя сессия – зачет;
- Курс 1 зимняя сессия – зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРК	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			ИК	КСР	КЭ					
Л/Д ОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/Д ОТ	Катт эк	Контр оль									
1 семестр														
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	34				24/4							10	О, ДЗ
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional	34				24/2							10	О, ДЗ, Э, Т
Промежуточная аттестация		4							4					Зачет
Итого за 1 семестр		72				48/6			4				20	
2 семестр														
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	52				24/2							28	О, ДЗ
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	47				24/4							23	О, ДЗ, Э, Т
Промежуточная аттестация		9							9					Зачет с оценкой
Итого за 2 семестр		108				48/6			9				51	
Итого		180				96/12			13				71	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий												
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэ	Контроль	СРкр			СРэк
Л/ДОТ	ВЛ	ЛР	ПЗ/ДОТ												
<b>Установочная сессия</b>															
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	5				2								3	О, ДЗ
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional	5				2								3	О, ДЗ, Э, Т
Итого		10				4								6	
<b>Зимняя сессия</b>															
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	58				6								52	О, ДЗ
Промежуточная аттестация		4									4				Зачет
Итого		62				6					4			52	
<b>Летняя сессия</b>															
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	104				8								96	О, ДЗ, Э, Т
Промежуточная аттестация		4									4				Зачет с оценкой
Итого за 2 семестр		108				8					4			96	
Итого		180				18					8			154	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях),).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

*Примечание:*

*Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), тестирование (Т).*

Форма промежуточной аттестации зачет, зачет с оценкой

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ кДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

### **3.2 Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development ИД-1 УК ОС-4**

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (PresentSimple) и настоящего длительного времени (PresentContinuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

#### **Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication ИД-1 УК ОС-4**

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес-технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной

доходности новых товаров и услуг. Интернет-ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (PastSimple) и прошедшего длительного времени (PastContinuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (PastSimple) и настоящего совершенного (Presentperfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (PresentPerfect).

### **Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment ИД-1 УК ОС-4**

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

### **Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication ИД-1 УК ОС-4**

Лексические и тематические компоненты: факторы, обуславливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.04 «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания)	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи,</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота</li> </ol>

		записать решение и ответ	ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
--	--	--------------------------	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	О, ДЗ
Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э, Т

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	О, ДЗ
Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э, Т

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### **Раздел 1. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development ИД-1УК ОС-4**

*Вопросы для проведения опроса на занятиях*

- What does economics study?
- What is microeconomics?
- What is macroeconomics?
- What do positive economists do?
- What do normative economists do?
- Where does the word 'economics' come from?
- Do you know the names of any famous economists from the past or anything about their ideas?
- What does the word 'econometrics' mean?
- Why is gold expensive?
- Why are so many electrical goods cheap now?
- What affects demand for a product or a service?
- How does a producer react to increases and decreases in demand?
- What products and services are most in demand in your country now? Why?
- What is a traditional economy?
- Who lives in a traditional economy? Where do they live?
- What are the advantages and disadvantages of the traditional economy?
- Who controls a market economy?
- What are the advantages and disadvantages of the market economy?
- What is the role of the government in the market economy?
- Who decides what products are for sale in a free market?
- What do companies in the market economy want?
- Why is competition a good thing?
- Why does technology exist in the market economy?

### **Раздел 2. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication ИД-1УК ОС-4**

*Вопросы для проведения опроса на занятиях*

- What is a planned economy?
- What are the advantages and disadvantages of the planned economy?
- What is a mixed economy?
- What are major features of the mixed economy?
- What do most economists believe about economies in the world today?
- Why do governments choose to run some industries?

Why do governments deregulate some industries?  
According to neoclassical economists, what do consumers want?  
What is budget constraint?  
What is utility?  
What explains marginal utility?  
What do neoclassical economists believe about consumers?  
What are costs?  
Why are costs important?  
What are fixed costs?  
What are variable costs?  
Why is economy of scale good?  
Why is dis-economy of scale bad?  
What do economists mean by market structure?  
What kinds of market structure exist?  
What is perfect and imperfect competition?  
What is needed to make perfect competition possible?  
Why is it difficult to create perfect competition?  
How do different market structures affect consumers?  
What is a monopoly?  
What monopolies do you know?  
What is a takeover?  
What are the benefits or drawbacks of having a monopoly in an industry?

### **Раздел 3. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment ИД-1УК ОС-4**

*Вопросы для проведения опроса на занятиях*

What is the labour market?  
In what situations can a worker ask for a lot of money?  
In what situations can an employer pay less money to workers?  
What affects demand for labour?  
What affects the supply for labour?  
What is the productivity of a worker?  
What motivates people to work?  
What factors of production do you know? Speak about each of them.  
What is a “labour intense industry”?  
What is ‘net investment’?  
What is ‘replacement investment’?  
What are the advantages and disadvantages of the division of labour?

### **Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication ИД-1УК ОС-4**

*Вопросы для проведения опроса на занятиях*

What is surplus?  
What is consumer and producer surplus?  
What is market price?  
What is price discrimination and why do producers use it?  
What types or degrees of price discrimination are there?  
What do governments spend money on?  
Where does most of the government’s money go?

- What are the tools of fiscal policy?
- How do governments try to make the economy fair?
- What is equity?
- What is the difference between horizontal and vertical equity?
- Why do some economists think equity is not important?
- How can taxation help to create equity?
- How can a tax system have vertical and horizontal equity?
- What are externalities?
- How do prices affect people's lives?
- What is the effect of the economy on our environment?

**Примерные варианты тестовых заданий (Разделы 1-4)**

*Пример работы на проверку лексики:*

**Vocabulary test (Personality)**

**A Give definitions to the following words**

1. assertive \_\_\_\_\_
2. adventurous \_\_\_\_\_
3. cautious \_\_\_\_\_
4. shrewd \_\_\_\_\_
5. strong-willed \_\_\_\_\_
6. determined \_\_\_\_\_
7. generous \_\_\_\_\_
8. cunning \_\_\_\_\_

**B Fill in the gaps with the right verbs.**

1. \_\_\_\_\_ one's temper
2. \_\_\_\_\_ one's word
3. \_\_\_\_\_ one's pride
4. \_\_\_\_\_ others first
5. \_\_\_\_\_ a grudge
6. \_\_\_\_\_ one's true character

**C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove your idea. Write 100-**

150 words

---

---

*Пример работы на проверку грамматики*

**1. Make these sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.**

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

**2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.**

1 'Can you explain that again?'

**can**

She asked \_\_\_\_\_ it again.

2 'The government is discussing the issue now'.

**discuss**

He says \_\_\_\_\_ the issue now.

3 'They moved house after they sold theirs'

**sell**

He \_\_\_\_\_ told \_\_\_\_\_ me \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ had \_\_\_\_\_ moved \_\_\_\_\_ house \_\_\_\_\_ after \_\_\_\_\_

4 'I'll send the results tomorrow.'

**send**

He said \_\_\_\_\_ the results tomorrow.

5 'We have been organising fashion shows for ten years.'

**organise**

He told us they \_\_\_\_\_ fashion shows for ten years.

6 'Purcell Lake is in the north of the city.'

**be**

He said Purcell Lake \_\_\_\_\_ the north of the city.

7 'What time will the doors open?'

**open**

He asked me \_\_\_\_\_ open.

8 'They might return in the new year.'

**return**

They said they \_\_\_\_\_ in the new year.

**3. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form* or the *-ing form*.**

a) I don't know what 1) ..... (do) at the weekend. I fancy 2) ..... (go) to the cinema,

but none of my friends enjoy 3) .....(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) ..... (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) ..... (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1).....(walk) at the weekends. He doesn't like 2)..... (take) anyone with him because he prefers 3) ..... (be) alone while he walks.

d) We had better 1) ..... (hurry) home tonight because our parents have promised 2) ..... (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) ..... (eat) out, but we must 4) ..... (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) ..... (buy) expensive things. He is always willing 2) ..... (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) ..... (help) others.

f) My parents let me 1) ..... (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) ..... (take) me in the car and they made me 3) ..... (promise) to behave myself. It was a great weekend!

### *Пример задания на диалог*

#### **Student A**

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

#### **Student B**

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

### *Примерные темы презентаций*

- The presentation of a book in English
- The presentation of a president of the USA
- The presentation of a national (British, American) holiday
- The presentation of a company

### **Шкала оценивания**

#### **Критерии оценивания выполнения устных заданий**

#### **Задание 1 Диалог с целью обмена информацией**

<b>Баллы</b>	<b>Решение коммуникативной задачи (содержание)</b>	<b>Взаимодействие с собеседником</b>
<b>85-100</b>	<b>Задание полностью выполнено:</b> цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	<b>Демонстрирует способность логично и связно вести беседу:</b> начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя
<b>84-65</b>	<b>Задание выполнено:</b> цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	<b>В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу:</b> начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в

		понимании собеседника
<b>64-55</b>	<b>Задание выполнено частично:</b> цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.	<b>Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу:</b> не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.
<b>Менее 54</b>	<b>Задание не выполнено:</b> цель общения не достигнута.	Не может поддерживать беседу.

## Задание 2. Монологическое высказывание

<b>Баллы</b>	<b>Решение коммуникативной задачи (содержание)</b>	<b>Организация высказывания</b>	<b>Языковое оформление высказывания</b>
<b>85-100</b>	Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании (в среднем не менее трёх фраз по каждому пункту плана)	Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и / или не более двух негрубых фонетических ошибок)
<b>84-65</b>	Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), или один-два раскрыты неполно (в среднем не менее двух фраз по каждому пункту плана)	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, НО отсутствует вступительная и / или заключительная фраза, и / или средства логической связи используются недостаточно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) и / или не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых))

<b>64-55</b>	Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), или все аспекты раскрыты неполно (в среднем менее двух фраз по каждому пункту плана)	Высказывание нелогично и / или не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и / или пять и более фонетических ошибок) или более двух грубых ошибок
<b>Менее 54</b>	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: три и более аспектов содержания не раскрыты		

**Критерии оценивания выполнения письменных заданий (написание делового письма)**

<b>Баллы</b>	<b>Решение коммуникативной задачи</b>	<b>Организация текста</b>	<b>Языковое оформление</b>
<b>85-100</b>	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы, заданы три вопроса по указанной теме); стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более двух негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)
<b>84-65</b>	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи	Высказывание не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично/отсутствует; имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного письма	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более четырёх негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)

64-55	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании (более одного аспекта раскрыто не полностью, или один аспект полностью отсутствует); встречаются нарушения стилового оформления речи или/и принятых в языке норм вежливости	Высказывание не всегда логично; есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более семи негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более семи негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)
Менее 54	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму	Отсутствует логика в построении высказывания; принятые нормы оформления личного письма не соблюдаются	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических ошибок

**Критерии оценивания выполнения письменных заданий (развернутое высказывание с элементами рассуждения)**

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
85-100	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стиловое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль)	Высказывание логично; структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.	Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается одна-две негрубые ошибки)	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением

84-65	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости	Высказывание в основном логично; имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.
64-55	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста (не более четырех)	Многочисленные ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста (допускается шесть-семь ошибок в трёх-четырёх разделах грамматики)	Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста (не более четырех)
Менее 54	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему.	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается.	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текст.	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием

оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения Introduction.

Bill: Rosemary, this is my brother Stephan.

Rosemary: Hallo, Stephan.

Stephan: \_\_\_\_\_. Having a good time?

Rosemary: Yes. It's the best party I've been for ages.

1. How do you do? 2. Nice to meet you. 3. Nice to see you. 4. Hello

Задание 2. Заполните пропуск

She \_\_\_\_\_ to the gym three times a week.

1. is going 2. go 3. does go 4. goes

Задание 3. Укажите один вариант ответа

A child who doesn't have any brothers or sisters.

1. a cousin 2. an only child 3. a nephew 4. a niece

Задание 4. Заполните пропуск

Members of the House of Commons are elected through elections held every \_\_\_\_\_ years.

1. three 2. four 3. two 4. five.

Задание 5. Прочитайте текст и выполните задания

Something wholesale

My father's office was on the fourth floor. Now he was sitting behind the large shiny desk which he had occupied since the departure of Mr Lane. As usual, on the top of his desk there stood a large jug of barley water. My father was now seventy-five years old. A serious operation had reduced him to a shadow of his former self. He had undergone it in an East End hospital while the bombs were raining down. His former pugnacity had largely evaporated. Previously he had been a man of impressive physique; he was now extremely thin and fragile, like a piece of old lace. But he was still exceptionally handsome, and in a suit of thick flannel, with a rose in his buttonhole and a fresh complexion, he looked like a small boy whose preparatory school had given leave to attend the wedding of an elder brother.

Ответьте на вопрос:

Did his father lose his weight?

1. Yes, quite a lot 2. Not a bit 3. Yes, a little bit 4. Not in the slightest

Задание 6. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Greetings.

Jan: Tim! I haven't seen you for ages. Hello!

Tim: Yes, it's been a long time. \_\_\_\_\_

Jan: And it's good to see you again, too.

1. Nice to see you again! 2. How are things going? 3. Everything's going fine, thanks. 4.

How are you?

Задание 7. Заполните пропуск

My best friend \_\_\_\_\_ a superb two-bedroom apartment last month.

1. inherited 2. have inherited 3. has inherited 4. has inheriting

Задание 8. Укажите один вариант ответа

This is a traditional cottage, with thick stone \_\_\_\_\_ located in a quiet village although it is only 40 km from the city centre.

1. stairs 2. fire place 3. walls 4. gate

Задание 9. Заполните пропуск

The Union Flag or \_\_\_\_\_ and is used as the national flag by the government of United Kingdom.

1. Union Bill 2. Union Sam 3. Union Tom 4. Union Jack

Задание 10. Прочитайте текст и выполните задания

Burglary

A few weeks ago, while we were out at the cinema, we had our house broken into. We'd been meaning to have locks fitted on the windows, but we hadn't had the work done, and so the burglars found it easy to get in. Luckily we didn't have many things taken. When the police arrived, they got us to go through the house and check what was missing. We were actually having a new kitchen fitted at that time, and some power tools had been stolen. One of the

burglars was seen acting suspiciously near another house a few days later, and got himself arrested. When he had had his fingerprints taken at the police station, the police were able to prove he was one who had burgled us. Since then we have had new locks fitted and a new alarm installed. Next week we're having bars put on the ground floor windows, so we're hoping not to get burgled again.

Основной идеей текста является:

1. It's necessary to put bars on the ground floor windows to protect your house. 2. Police will always find a burglar. 3. Don't leave your house if you don't want to have your house broken into. 4. Proper protection of the house includes having locks fitted, an alarm installed and bars put the ground floor windows.

Задание 11. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения  
Introduction.

Mr. Cox: Mr. Steel, I'd like to introduce David Ward, a colleague of mine. (to Mr. Ward)  
Mr. Steel from, from Bristol University.

Mr. Ward: How do you do?

Mr. Steel: \_\_\_\_\_

a. How do you do? b. Fine, thanks. c. I'm very well. d. Good morning.

Задание 12. Заполните пропуск

He \_\_\_\_\_ a car at the moment.

a. isn't having b. doesn't have c. not have d. don't have

Задание 13. Укажите один вариант ответа

Families where the mother or father is bringing up the children on his/her own.

a. broken families b. nuclear families c. single-parent families d. extended families

Задание 14. Заполните пропуск

For administrative purposes and to demarcate geographical boundaries, England, Scotland and Wales are divided into counties or \_\_\_\_\_.

a. regions b. areas c. shires d. districts

Задание 15. Прочитайте текст и выполните задания

Admitting we are wrong

Most people have trouble admitting their own faults, though they are more than happy to point out everyone else's. This can be useful. After all, it's usually when someone else tells us that we have done something wrong that we learn something about ourselves. What we have to do is take a deep breath, and face up to what we have done. Remember, when it comes to understanding ourselves, we're not on our own. Everyone we know lends a helping hand! Of course, doing the wrong thing is easy, but it's what we do about our mistakes that count. Naturally we are all good at refusing to believe that we have done anything wrong at all. As we try to justify our actions, our explanations get more and more complicated. We try to convince the listener that we are telling the truth, but it's no use. There is no chance at all that they will believe us. And the truth is that it is ourselves we have deceived, not them. That's the very point I'm trying to make. Whatever you do, don't get in the habit of deceiving yourself. What is difficult is honestly admitting that we are wrong – especially to ourselves.

Основной идеей текста является

The most difficult thing is

a. justification of your actions b. deceiving your family and friends. c. recognizing your own mistakes d. Being honest with yourself.

Задание 16. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Greetings.

Susan: Hallo, Mary. \_\_\_\_\_

Mary: A bit hectic at the moment. I'm very busy at work and besides I've got my cousin staying with me.

Susan: I see. Well, don't overdo things.

Mary: I'll do my best.

a. How do you do? b. Nice to meet you. c. What's new? d. How's life?

Задание 17. Заполните пропуск

Her parents \_\_\_\_\_ to a cottage in a picturesque village somewhere in the country, not too remote.

a. have moved b. has moved c. moved d. move

Задание 18. Укажите один вариант ответа

The living room is furnished with a sofa, two armchairs and a \_\_\_\_\_ in the centre of the room.

a. bed b. coffee table c. wardrobe d. cupboard

Задание 19. Заполните пропуск

\_\_\_\_\_ is the oldest royal residence in the world still in use.

a. The Westminster Abbey b. The Windsor castle c. Palace of Westminster d. Westminster Hall

Задание 20. Прочитайте текст и выполните задания

Street design

People in some British towns are complaining about the extremely uninteresting streets and squares being designed by local council architects. It seems that one entirely unexpected result of improved health and safety laws is a rather unimaginative approach to urban design. Surprisingly, street features such as fountains, steps and even cobbled roadways, are being excluded from our streets because of the risk of accidents. Apparently, many councils are paying out huge sums on claims for damages made against them by people who injure themselves in the street, and although it is hardly possible to design a completely accident-proof urban environment, architects are taking the easy way out. Hence the rather dull designs we now see in some city centres. It seems perfectly obvious that streets should be safe, but it is also particularly important that they should make us feel proud to be walking in them. Fortunately, there are architects who have come up with rather more creative solutions, as a visit to many city centres will show. So in the end, it's up to local councils to try harder.

Ответьте на вопрос

Why are there extremely uninteresting streets and squares in some British towns?

a. Because a lot of lawsuits are brought against local councils. d. Local council architects demonstrate a rather unimaginative approach to urban design. c. Because improved health and safety laws were introduced. d. Local councils don't work hard.

#### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Раздел 2.

Задание 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения  
Saying good-bye.

Mr. Adams: I'm afraid I must be going

Mr. Brent: Must you really?

Mr. Adams: Yes, I'm afraid so. I've got some urgent work to do.

Mr. Brent: Well, I won't keep you then

Mr. Adams: Good-bye.

Mr. Brent: Good-bye. \_\_\_\_\_

Mr. Adams: Thank you. I will.

a. Give my love to your wife b. Good luck. c. Remember me to your wife d. All the best

Задание 2. Заполните пропуск

They \_\_\_\_\_ for their luggage for two hours.

a. have been waiting b. have waited c. has waited d. waited

Задание 3. Укажите один вариант ответа

The time of day when there is a lot of traffic.

a. traffic jam b. seat belt c. rush hour d. speed limit

Задание 4. Заполните пропуск

God Save the Queen is the British National \_\_\_\_\_.

a. Anthem b. Motto c. Symbol d. Emblem

Задание 5. Прочитайте текст и выполните задания

Paris

The best way to get around is on foot or by metro, at least until you become familiar with the bus routes. Free maps are available at the Gare du Nord railway station and other metro or train stations. Buy a Paris Par Arrondissements (the Parisian A-Z) from any of the kiosks at metro entrances. This useful little book lists every street by arrondissement (district) and has maps with clear references. And you can always ask the locals for directions, of course. The Paris metro is easy to use, clean and fast. Follow sortie for the exit and correspondance to change lines. Buy a carnet of ten tickets to save money and stamp your ticket in the machine before you get on. The bus is also a great way to travel with a view, once you are familiar with the routes. Remember to stamp (composter) your tickets in the machines just after you get on. Central Paris is compact and the best way to get to know it is on foot, particularly to feel the atmosphere change slightly as you go from arrondissement to arrondissement. However, driving in Paris is only for the brave or mad. The easiest way to get a taxi in Paris is to find a rank at train and large metro stations. The white light on the roof indicates the taxi is free. You don't have to tip taxi drivers but they appreciate it if you round up the fare.

Завершите утверждение согласно содержанию текста

If you want to get to know Central Paris really well, the best way to travel around it is:

a. by bus b. by tram c. by taxi d. on foot

Задание 6. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Thanks

Stranger: Excuse me. You left your handbag on the bench.

Brenda: Oh! Thank you so much.

Stranger: \_\_\_\_\_

Brenda: I don't know how to thank you. It's got my purse and keys and address book and all sorts of things in it. How careless of me. Thank you very much indeed.

Stranger: Not at all.

a. I'm grateful to you. b. How kind of you. c. That's pleasure. d. Don't mention it.

Задание 7. Заполните пропуск

I think people's diets are getting \_\_\_\_.

- a. worst b. worse and worse c. bad d. the worst

Задание 8. Укажите один вариант ответа

Food you buy from a restaurant to eat at home.

- a. takeaway b. dishes c. whole meal 4 portions

Задание 9. Заполните пропуск

The London underground railway system or \_\_\_\_ (as it is known locally) celebrated its centenary in 1990 and is internationally famous, ranking alongside the Paris metro and the New York subway.

- a. tube b. pipe c. cylinder d. tunnel

Задание 10. Прочитайте текст и выполните задания

Salt consumption and health

Health experts believe that many people are consuming far too much salt, and that this is a health risk. There are plenty of studies which show that increased salt consumption raises blood pressure and causes heart problems, and the recommendation is that we should all be consuming less salt. Even if we add hardly any salt to our food at the table, we may be consuming a lot of salt without realizing. The daily recommended amount is 6 grams, but many people are consuming twice as much as this and the average daily consumption in the UK is over 9 g per day. Bread, biscuits, ketchup and readymade meals all contain quite a lot of salt, so each time we eat a slice of bread, for example, we are adding to our daily intake. So what is the solution? We all need to be more aware of how much salt we are consuming, and try to limit our intake. Governments are encouraging food manufacturers to cut down on the amount of salt they put into food, and every food product should state clearly on the wrapper how much salt it contains.

Содержанию текста соответствует утверждение:

Salt consumption should be

- a. controlled b. decreased c. increased d. forbidden

Задание 11. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Saying good-bye.

John: I say, Barbara, the train starts in five minutes.

Barbara: Oh, you must hurry. \_\_\_\_\_

John: Thank you. Keep well.

a. Good-bye. b. Give my best regards to your brother c. I'll be seeing you. d. Have a comfortable journey!

Задание 12. Заполните пропуск

There is heavy traffic on the roads, we \_\_\_\_ work for several hours.

- a. have been going to b. were going to c. go d. went

Задание 13. Укажите один вариант ответа

Money you have to pay for parking illegally.

- a. taxi rank b. parking fine c. cycle lane d. car crash

Задание 14. Заполните пропуск

The Parliament cannot open without \_\_\_\_ Speech.

- a. Chancellor's b. The President's c. The Prime Minister's d. the Queen's

Задание 15. Прочитайте текст и выполните задания

Visiting Brazil

Last year, we visited Brazil and saw the carnival in Rio. Strange as it may seem, we just hadn't thought of visiting Brazil before, and we couldn't believe how fantastic it was. Rio is a great city, and it's sometimes hard to believe it's real! We really enjoyed the carnival. We had booked some events before we arrived, and little did we realize how lucky we were to have tickets for the Samba show. No sooner had we taken our seats, than the show began. Onto the stage came groups of dancers, one after the other, for hours! That was exhausting but there was more to come. Not until we stood and watched the carnival parade did we realize how many

people were taking part! Along the street came dancers and musicians, and everyone clapped and cheered. Had anyone told me I would end up dancing in the street all night, I wouldn't have believed them! There were such amazing costumes and floats. Only in a city as diverse as this, could you see so many unusual sights. Only when we finally got home and looked at all our photos did we realize how incredible our holiday in Brazil had been.

Завершите утверждение согласно содержанию текста

We were really lucky because

a. we had booked tickets for the Samba show. b. we took part in the carnival parade. c. we stood and watched the carnival parade. d. we ended up dancing in the street all night.

Задание 16. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Thanks

John: It's about time we made a move.

Ruth: Really? Can't you stay a bit longer?

John: I'm afraid not. You see, we promised our baby-sitter we'd be back by twelve at the latest.

Ruth: I see. What a pity.

Sheila (John's wife): \_\_\_\_\_

Ruth: I'm glad you enjoyed it. You must come again some time.

a. Many thanks. b. Thank you for a lovely meal. c. I don't know how to thank you. d. How kind of you.

Задание 17. Заполните пропуск

According to some surveys Japanese people are getting \_\_\_\_\_.

a. fat b. the fatter c. fattest d. fatter

Задание 18. Укажите один вариант ответа

Meat cooked for a long time in liquid, usually with vegetables.

a. dish b. soup c. fat d. stew

Задание 19. Заполните пропуск

\_\_\_\_\_ - a notable hero in American Revolutionary War was the first President of the United States

a. Franklin Roosevelt b. Harry Truman c. George Washington d. Thomas Woodrow

Задание 20. Прочитайте текст и выполните задания

Country cooking

When we think of a country, we often think of its food before almost anything else. Take an example: Japan. Doesn't sushi come to mind just as soon as cars or kimonos? Or think of Britain. This time, it's fish and chips, isn't it? In other words, a nation's food can be as much a part of the national image as anything else. And that's because food is – or should be – a vital part of a national culture, just like its language and customs, and its arts and crafts. When I visit a new holiday destination, I always take the chance to discover the local food. For me, this is the most interesting thing about travel. And when I say local food, I don't mean the mass-produced, badly cooked frozen food that often goes with a package holiday in a popular holiday resort. Whatever the hotel restaurant menu says, the authentic heart of the national cuisine is certainly not here. No, we have to take a break from the tourist areas. We have to take the time to explore the back streets and country towns and villages. We have to avoid places with menus in five languages and find the local people's cafes and family restaurants. There we can find real country cooking.

Ответьте на вопрос

What is the most important part of travelling abroad for the author?

a. Visiting well-known destination b. Meeting local people c. Learning new customs and traditions d. Trying a nation's food

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-------------------

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

### КТ - 3

#### Раздел 3

Задание 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения  
Apologies

Mr. Smith: I'm sorry I'm late. I had to wait ages for a bus.

Mr. Johnson: \_\_\_\_\_. We haven't started yet.

a. That's all right. b. Being sorry won't help. c. You should be more careful. d. It doesn't matter.

Задание 2. Заполните пропуск

Students who are \_\_\_\_ talented in certain fields can follow an individual curriculum.

a. exception b. exceptional c. exceptionally d. exceptions

Задание 3. Укажите один вариант ответа

When she was at school, she used to \_\_\_\_\_ for hours every evening.

a. cheat b. behave c. study d. revise

Задание 4. Заполните пропуск

\_\_\_\_\_ in New York is the world's largest stock exchange market.

a. U.S. Sub-Treasury Building b. Federal Hall c. Wall Street d. Broadway

Задание 5. Прочитайте текст и выполните задания

It's possible to get your homework done even if you have a busy schedule – if you decide in advance what you have to do. On Sunday or Monday, jot down your activities for the upcoming week in a notebook and then include a time for homework for each day. Buy a folder for each of your classes. Divide it into three sections: notes, homework, and tests. Always put papers in the correct section. Forget about doing your homework in front of the TV. Find a quiet place that's well-lit, where you can concentrate without getting distracted. You won't get any work done if you're hungry. Your brain needs energy to work effectively! Drink plenty of water, and snack on some fruit or cookies to get more strength.

Основной идеей текста является:

- a. How to do your homework without effort
- b. There is no success without effort.
- c. How to become a perfect student
- d. How to organize your studies

Задание 6. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Requests

Chris: Could I possibly borrow your notebook?

Bill: No, I'm (-) you can't. I don't allow other people to use it.

a. afraid b. sure c. positive d. think

Задание 7. Заполните пропуск

He'll study history at university \_\_\_\_\_ he gets good grades.

a. if b. unless c. until d. as soon as

Задание 8. Укажите один вариант ответа

I hope I'm going to \_\_\_\_\_ my exams. My parents will be furious if I fail.

a. do b. take c. pass d. leave

Задание 9. Заполните пропуск

The most basic of USA facts relate to its structure as the world's oldest surviving federation. The nation is made up of \_\_\_\_\_ states, along with the federal district of Washington D.C.

a. 51 b. 52 c. 54 d. 50

Задание 10. Прочитайте текст и выполните задания

Lomonosov Moscow State University

Moscow State University was established in 1755. More than 40 000 students (graduate and postgraduate) and about 7 000 undergraduates study at the university, and over 5 000 specialists do the refresher course here. More than 6 000 professors and lecturers, and about 5 000 researchers work for the faculties and research institutes. Every year Moscow University enrolls about 4 000 international students and postgraduates from all over the world. Moscow University campus is an extremely complex system, with its 1 000 000 m<sup>2</sup> floor area in 1 000 buildings and structures, with its 8 dormitories housing over 12 000 students and 300 km of utility lines. MSU library system is one of the largest in Russia, with its 9,000,000 books, 2,000,000 of them in foreign languages, and the average number of readers 55,000, using 5,500,000 books a year.

Содержанию текста соответствует утверждение

In Moscow University campus there are

a. eight hostels b. twelve hostels c. ten hostels d. nine hostels

Задание 11. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Apologies

Mary: \_\_\_\_\_ . I've forgotten to bring the book I promised you.

Kate: Don't worry. I've got another one to read.

a. Excuse me. b. I hope you don't mind. c. I'm terribly sorry. d. Sorry.

Задание 12. Заполните пропуск

Quite a few students in the area suffer from severe social and economic \_\_\_\_\_.

a. advantages b. advantage c. disadvantages d. advantageous

Задание 13. Укажите один вариант ответа

If you want to be a doctor, you have to \_\_\_\_\_ a lot of exams.

a. do b. start c. study d. learn

Задание 14. Заполните пропуск

302 foot Statue of Liberty which guards the New York City's harbor was a gift from \_\_\_\_\_ in 1886.

a. the Swedes b. The Germans c. The British d. the French

Задание 15. Прочитайте текст и выполните задания

Welcome to you all! I'm sure you're going to have a great time with us here at the Academy. I'm just going to say a few words about practical aspects of this institute. You'll be in class every morning during the week. Classes begin at eight o'clock and go straight through till one. You are expected to do more than just study in class, of course, and it's important to make use of the library, which is available from eight thirty in the morning until five p.m. There's a wealth of materials and resources there for you to take advantage of. All the computers have access to our subjects-learning software. Demand is high for the web-linked ones, and you need

to reserve time on one of those at Reception. If you're desperate to email home, you might find a spare computer in the Common Room.

Завершите утверждение согласно содержанию текста

The Academy obviously

a. is one of the institutes where you can get good education. b. has a well equipped library and class-rooms. c. provides students with a lot of materials and resources. d. offers students high level of education.

Задание 16. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Requests

Tom: Ah, Sarah. Come in and sit down.

Sarah: Thanks, Tom

Tom: Now, Sarah, I've talked with other directors about your plans, and we don't want to lose you if possible. So \_\_\_\_\_ to consider a suggestion that we've come up with.

Sarah: Yes, of course. I'm happy to do that.

a. would you mind b. will you c. we'd like you d. could you

Задание 17. Заполните пропуск

I'll probably talk to my teachers \_\_\_\_\_ I choose my exam subjects.

a. before b. if c. until d. unless

Задание 18. Укажите один вариант ответа

A school paid for by the government which gives free education.

a. boarding school b. religious school c. nursery school d. state school

Задание 19. Заполните пропуск

The \_\_\_\_\_ industry of the United States gets its name from Hollywood in California, which is the central location of the American movie industry.

a. car b. electronic c. film d. coal

Задание 20. Прочитайте текст и выполните задания

Are men better at maths than women?

One of the stereotypes about the difference between men and women, which seems to be supported by some research, is that men are better at maths. According to brain research, levels of grey matter, which creates processing centres in the brain, are higher in men than they in women. On the other hand, it is women who have more white matter, which creates the links between processing centres in the brain. What this seems to suggest is that while the male brain contains more areas for processing information, which means that the male brain has more capacity to solve maths problems, it is female brain that has the greater ability to perceive patterns. In other words, it is brain structure that makes men better at maths, but which also makes women better at communicating. However, other researchers argue that it is the stereotyping itself that causes the difference in performance in maths, rather than any innate ability. Women who believe they are inferior at maths, especially when they take maths tests in rooms where men are present, tend to produce the kind of results they expect to produce. Research which analyses maths test results on a large scale suggests that the results attained by women are just as good as those attained by men.

Содержанию текста соответствует утверждение

a. There is a stereotype that men are better than women. b. Women tend to produce the results which they are expected to produce at math tests. c. According to some research women are bad at math d. Women are as good as men at math

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

## КТ - 4

### Раздел 4.

Задание 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения  
Asking and giving/refusing permission. (A large London firm)

Lucy: May I come in, Mr. Brown?

Mr. Brown: \_\_\_\_\_ I'm very busy just now.

Lucy: Can I try later, then?

Mr. Brown: Yes, of course.

a. Of course not, b. Yes, I would mind c. I'd rather you didn't, d. No, it isn't all right.

Задание 2. Заполните пропуск

Unless her marks are very good, she \_\_\_\_\_ study economics.

a. won't be able to b. is able to c. will be able to d. would be able to

Задание 3. Укажите один вариант ответа

Our history teacher was terrible. We didn't \_\_\_\_\_ anything.

a. learn b. study c. revise d. take

Задание 4. Заполните пропуск

The State of \_\_\_\_\_ has the longest coastline in the U.S., 6,640 miles, greater than that of all other states combined.

a. Alaska b. California c. Florida d. Texas

Задание 5. Прочитайте текст и выполните задания

Students now taking longer to finish studies

In the USA some university students nowadays are spending more and more time in university before graduating. In American universities, many students pay their own fees, and this means more time working and less studying. Alan Chester is a 25-year-old journalism student from Ohio who is taking six years to complete his undergraduate degree. In order to pay tuition fees and other expenses he works four days a week in the university kitchen, while in the university holidays he does a full-time job. "I'm finding it difficult at the moment to study and pay my bills at the same time," he admits. "But I'm trying my best and I'm managing to keep the wolf from the door". Alan's parents understand his decision to take longer to graduate. "They know what I'm going through, and they help me as much as they can. It's hard, but I'm learning to look after myself, and I'm experiencing stuff that might be useful one day when I'm a journalist."

Завершите утверждение согласно содержанию текста:

Some university students nowadays are spending more and more time in university before graduating because they

a. like it. b. have to work to pay the tuition fee c. find it useful d. want to get experience

Задание 6. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

### Suggestions

Ann: Where shall we go for our holiday this year?

Bill: \_\_\_\_\_ go to the south coast as usual?

Ann: I'd rather go somewhere different this year. Besides, south coast is always so crowded in summer.

Bill: Have you got any definite ideas?

Ann: I thought we might go to the Lake District for a change?

Bill: Yes, let's do that. The scenery there is really beautiful.

a. How about b. I suggest c. Why not d. What about

Задание 7. Заполните пропуск

Last year a group of students from the United States \_\_\_\_\_ which languages they found easy and difficult to learn.

a. asked b. have been asked c. has been asked d. was asked

Задание 8. Укажите один вариант ответа

Do you prefer to learn a language with an untrained \_\_\_\_\_ teacher or a trained teacher from your country?

a. native-speaker b. effective speaker c. good speaker d. public speaker

Задание 9. Заполните пропуск

\_\_\_\_\_ is the most popular of 5 districts in New York. Around 7 million people commute to this place daily.

a. The Bronx b. Queens c. Brooklyn d. Manhattan

Задание 10. Прочитайте текст и выполните задания

### Effective Communication

In business how staff communicate with each other and with customers is vitally important. Not everyone is aware of the importance of using both the right language and the appropriate tone of voice. You can give someone the right information, but be wrong about the way you have chosen to express yourself when you do this. In this case, you could be sending the wrong message by mistake, by putting it in an inappropriate way. The same issues apply to writing. The way you come across in an email may be very different from the way you speak on the phone, or talk to someone face to face. Some people may even be annoyed by what you say if you appear too friendly or too distant. In writing, the organization of a letter or email, its typeface and general appearance can also have an effect on how the message is understood. In this case your style of writing may be at fault, and you may need more practice. It may be true that some people are naturally better at communicating than others, but all staff, without exception, need training in this area, and their performance should be monitored.

Содержанию текста соответствует утверждение

Understanding of the written message is influenced by:

a. the mistakes you have done b. the training course you got c. its organization, its typeface, general appearance d. your talent to communicate

Задание 11. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Asking and giving/refusing permission. (A large London firm)

Lucy: \_\_\_\_\_ for me to come in now, Mr. Brown?

Mr. Brown: Well... Mmm.. I'm still plenty busy, but... all right, come in. What can I do for you?

Lucy: Do you mind if I sit down?

Mr. Brown: Not at all. Take a seat. Now what can I do for you?

a. Is it all right b. Could I possibly c. I wonder if d. May I

Задание 12. Заполните пропуск

When I \_\_\_\_\_ my exam results I'll call you immediately.

a. will get b. get c. is getting d. gets

Задание 13. Укажите один вариант ответа

I must \_\_\_\_\_ tonight. I have an exam tomorrow.

- a. learn b. study c. revise d. take

Задание 14. Заполните пропуск

\_\_\_\_\_ an enormously popular destination at the border between the USA and Canada, attracts around 12 million tourists each year.

- a. Grand Canyon b. Hollywood c. Niagara Falls d. San Francisco

Задание 15. Прочитайте текст и выполните задания

The story of Cambridge University begins in 1209 when several hundred students and scholars arrived in the little town of Cambridge from Oxford. These students were all churchmen and had been studying in Oxford at that city's well-known schools. It was a hard life at Oxford for there was constant trouble between the town's folk and students. Then one day a student accidentally killed a man of the town. The Mayor arrested three other students who were innocent and by order of King John (who was quarreling with the Church) they were put to death by hanging. In protest all the students moved elsewhere, some coming to Cambridge and so the new university began. As was the custom then, they had joined themselves into a "Universitat" or Society: the word "University", like the word "College", meant originally a society of people with a common employment. It was only later that it came to be associated with scholarship.

Завершите утверждение согласно содержанию текста

Озаглавьте текст:

- a. Oxford and Cambridge b. Oxford c. Cambridge d. Cambridge University

Задание 16. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Suggestions

Mr. Wilson: In my opinion we have spent long enough discussing this matter. \_\_\_\_\_

Mrs. Grant: I object. We need more reliable information on which to base a decision. I propose that the secretary present a detailed account of the situation at the next meeting.

Mr. Wilson: That will be too late. A decision has to be made this week.

a. What about taking a vote b. Let's take a vote c. Why don't we take a vote d. I propose that a vote be taken.

Задание 17. Заполните пропуск

If you want to be a better communicator in the international business world learning languages should \_\_\_\_\_ into your list of primary tasks.

- a. included b. be included c. include d. includes

Задание 18. Укажите один вариант ответа

The first thing I realized is that learning a \_\_\_\_\_ language can be a lot harder than you think.

- a. rich b. beautiful c. funny d. foreign

Задание 19. Заполните пропуск

America is the country founded by immigrants, no wonder there is no \_\_\_\_\_ language stated by the law of the USA.

- a. common b. official c. formal d. classical

Задание 20. Прочитайте текст и выполните задания

Simultaneous skills

A large group of students from all over Europe are visiting the European Parliament. They are sitting in the central chamber, the huge hall where MEPs meet to discuss Europe's new laws. The person that they are listening to is one of the MEPs. Glenys Kinnock, whose own language is English, is communicating with them in several different languages at the same time. She is doing this through the simultaneous translation headsets which the students are wearing. Some students are listening to Channel 1, which is giving Mrs Kinnock's thoughts in perfect German. Others, who have turned to Channel 11, are receiving the same thoughts in excellent Swedish. Simultaneous translation first came into use at Nuremberg, where trials of Nazi leaders took place after World War II. It is something that requires very great skill. The people who do this amazing job have to listen, understand, edit, and translate a speaker's ideas at the same speed as he or she is talking.

Ответьте на вопрос

Where was simultaneous translation used first?

a. the European Parliament b. Nuremberg c. Europe d. Sweden

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится с применением метода устного опроса.

**6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации по дисциплине Б1.О.04 «Иностранный язык»:**

*Вопросы к зачету (1 семестр)*

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don't you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?

7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what are its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life?
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in your daily life?
17. Why do people become workaholics?
18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

*Вопросы к Зачету с оценкой (2 семестр)*

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?

13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?
20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
23. How can new businesses get help to grow and become successful?
24. What product would you most like to own? Why?

**Рекомендуемые типы ситуационных задач:**

Задача №1

**You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21<sup>st</sup> Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.**

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates  
 Dr Vladimir Sarkowski  
 927 Stabu Street  
 Riga  
 Latvia  
 Dear ...  
 Re:

### Задача №2

**Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.**

**You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes ☒ taste trials ☒ product names☒ packaging design☒ advertising campaign)**

**Objective: launch six products by end of year**

**Encourage staff to make project a success.**

#### **MEMO**

Date: June 14th

To:

From:

Subject:

I am pleased to inform you that ...

### Типовая ситуационная задача №3:

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you'll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else's have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you're quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.

Yours faithfully,

A. Burke

Sales Director

### **6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 85-100% - «отлично» (5);
- 65-84% - «хорошо» (4);
- 55-64% - «удовлетворительно» (3);
- менее 54% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса и письменного тестирования используется следующая шкала оценок:

#### **Критерии оценки презентации**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	100% - 85%
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	84% - 65%

Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	64% - 55%
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	менее 54%

### Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	100% - 85%
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	84% - 65%
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	64% - 55%
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	менее 54%

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в

приложении 1.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык**

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	30
Выполнение практических упражнений и заданий	50
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

-повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

-выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

-подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

-выполнение индивидуальных домашних заданий;

-подготовку устного выступления на практическом занятии;

-подготовку презентаций к выступлениям;

-подготовку диалога, эссе;

-подготовка к промежуточной аттестации.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

-посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Раздел «Письмо» включает два задания разного уровня сложности: написание личного письма и создание письменного высказывания с элементами рассуждения по предложенной проблеме.

Основной задачей в данной части является контроль умений письменной коммуникации и решения коммуникативных задач посредством письменного общения, в частности: сообщать и запрашивать информацию; выражать личное мнение, эмоции и чувства; подкреплять свою точку зрения весомыми аргументами и приводить примеры; последовательно и логично строить высказывание; адекватно использовать средства логической связи; лексически, грамматически и орфографически правильно оформлять письменный текст.

#### **Содержательные моменты**

Следует помнить, что главное в заданиях раздела «Письмо» — это выполнить коммуникативную задачу, сформулированную в задании. Это означает, что вы должны сообщить информацию, которая требуется по инструкции: в задании, ответить на все заданные вам вопросы, сообщить всю запрошенную информацию; раскрыть все пункты предложенного вам плана. Если коммуникативная задача не понята и не выполнена, даже в случае отсутствия лексико-грамматических ошибок, работа оценивается в 0 баллов по критерию «Содержание» и данное задание считается невыполненным. Особенностью оценивания заданий является то, что при получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Содержание» все задание оценивается в 0 баллов.

#### **Связность и логичность текста**

Текст должен не только верно излагать нужную информацию, но представлять собой связное и логичное целое. Следует использовать разнообразные средства связи, соединяя как отдельные предложения, так и их части и показывая ход своих рассуждений. Только текст, который представляет собой единое целое, логически организованное и завершённое, имеет шансы на высокие баллы.

#### **Выражение личного мнения, эмоций и чувств**

При выражении своего мнения и чувств, и эмоций лучше употреблять сбалансированные, безличные формы. Это делает ваши утверждения более убедительными и одновременно позволяет использовать более сложные и интересные грамматические структуры, поможет избежать явных нарушений стиля в задании.

#### **Лексико-грамматические аспекты**

Рекомендуется использовать более сложные структуры и разнообразную лексику. Использование разнообразных структур и оборотов может повысить оценку, при этом важно помнить, что разнообразие структур включает, прежде всего, различные речевые клише и вводные фразы в начале предложения, а не только сложные грамматические структуры внутри предложения.

#### **Стилистический аспект**

Для личного письма следует использовать неофициальный стиль. Кроме соответствующего оформления письма, это подразумевает неофициальное обращение к адресату, прощальную фразу более личного характера, а также использование кратких форм глагола и т.п. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения, напротив, предполагает нейтральный стиль.

#### **Контроль объема текста**

Следует контролировать объем текста, придерживаясь заданных параметров. Необходимо запомнить, сколько слов, написанных вашим почерком, в среднем приходится на одну строку. Можно также запомнить зрительно, сколько места на странице занимает текст, содержащий, к примеру, 200 слов. Это поможет быстро сориентироваться в процессе экзамена, скорректировать объем текста.

**При написании письма личного характера следует учитывать следующие рекомендации:**

- Надо внимательно прочитать инструкцию к заданию, обращая внимание на ограничители времени и объема.

- Не рекомендуется увлекаться каким-то одним аспектом содержания и включать в текст подробности, не имеющие отношения к поставленной коммуникативной задаче - это может привести к неоправданному увеличению объема текста.

- Важно помнить, что текст письма должен представлять собой связное и логичное целое. Текст делится на абзацы в соответствии с логикой, абзацы между собой и предложения внутри абзацев должны быть связаны при помощи различных средств связи: вводных слов, союзов, союзных слов и т.п.

- Необходимо выполнять требования по оформлению письма.

**При написании развернутого высказывания с элементами рассуждения** следует уделить должное внимание, как содержанию, так и организации текста и его языковому оформлению. Это задание оценивается по 5 критериям: содержание, организация, лексическое оформление текста, грамматическое оформление текста, орфография и пунктуация.

- Вдумайтесь в предложенную вам тему: она носит проблемный характер, содержит явное или скрытое противопоставление двух точек зрения. Определитесь со своим мнением по данной проблеме. Продумайте аргументы в его защиту. Предположите, какие аргументы могут быть у сторонников противоположной точки зрения и как эти аргументы можно опровергнуть.

- Внимательно изучите предлагаемый вам план развернутого высказывания. Он является оптимальным для такой письменной работы, строго его придерживайтесь и ваше рассуждение будет правильно, логично организовано.

- Во вступлении изложите проблему своими словами, перефразируйте данную вам формулировку.

- Начните основную часть с изложения собственной точки зрения и приведите два-три развернутых аргумента.

- Далее изложите точку зрения своих оппонентов и приведите хотя бы один их аргумент.

- Поспорьте со своими оппонентами, найдите весомые контраргументы, объясните, почему нельзя согласиться с их взглядом на данную проблему.

- В заключении еще раз изложите ваше мнение (желательно другими словами).

- Если вы будете придерживаться предложенного плана, работа будет логично выстроена. Не забывайте о делении текста на абзацы. Как минимум, каждому пункту плана должен соответствовать свой абзац. Как правило, вступление и заключение занимают по отдельному абзацу, а главная часть состоит из 3-4 абзацев, согласно логике развития рассуждений.

- Обращайте внимание на внутреннее строение абзаца. Начинайте абзац с предложения, которое выражает его основную мысль.

- Большую роль играют связующие слова и выражения, показывающие ход ваших рассуждений: *firstly, secondly, finally, although, nevertheless, on the one hand, on the other hand, in my opinion, as far as I know* и др. Они обеспечивают связь между предложениями, внутри абзацев и между абзацами.

- Закончив работу, проверьте, нет ли в ней орфографических, грамматических, лексических ошибок и соответствует ли она требуемому объему. Чтобы получить более полное представление о задачах, стоящих в данных заданиях, следует также познакомиться и с критериями оценивания.

Личное письмо оценивается по трем критериям, а именно, «Решение коммуникативной задачи (содержание)», «Организация текста» «Языковое оформление текста». Этот последний критерий включает лексическое и грамматическое оформление текста, а также орфографию и пунктуацию. Экзаменуемый получает 0 баллов, если многочисленные ошибки базового уровня в языковом оформлении текста препятствуют эффективной коммуникации (ограниченный словарный запас / многочисленные ошибки в

словоупотреблении и сочетаемости; несоблюдение грамматических правил; многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки).

Письменное высказывание с элементами рассуждения оценивается по пяти критериям: «Решение коммуникативной задачи (содержание)», «Организация текста», «Лексика», «Грамматика», «Орфография и пунктуация».

Раздел "Говорение" представлен тематическим монологическим высказыванием и диалогом с целью обмена оценочной информацией

**1. Тип задания: Монологическое высказывание** по теме (10-15 фраз, 3-3,5 мин.)

В первом задании предполагается два вида монологического высказывания:

- Высказывание по ситуации с раскрытием всех предложенных аспектов
- Развёрнутый аргументированный ответ на вопрос экзаменатора

При этом проверяются следующие умения:

- уметь высказаться по теме в виде монолога;
- логично построить своё высказывание, используя средства логической связи;
- соответственно поставленной задаче использовать такие типы речи, как повествование, описание, рассуждение и характерные для них языковые средства;
- продемонстрировать владение грамматическими структурами и хорошим словарным запасом в соответствии с поставленной задачей;
- уметь дать развёрнутые ответы на дополнительные вопросы собеседника.

Стратегии работы над монологическим высказыванием:

1. Внимательно прочитайте текст задания на карточке и выясните, в чем заключается предложенное задание.

2. Определите тему высказывания. Обратите внимание на то, что ваше высказывание не должно быть воспроизведением изученной темы. Оно должно раскрывать предложенные в задании аспекты: сколько, и какие аспекты вы должны раскрыть.

3. Продумайте, что вы можете сказать по каждому из аспектов тремя, четырьмя предложениями. Не следует увеличивать объем высказываний, так как в противном случае вам может не хватить времени на раскрытие одного или более из предложенных аспектов. Ваши высказывания по каждому аспекту должны быть предельно конкретными, соответствующими данной формулировке. Продумайте, как распределить время между высказываниями по всем пунктам задания.

4. Напишите план логично построенного высказывания, осветив все пункты задания.

5. Выпишите отдельные фразы, которые вы обязательно хотите употребить в речи.

6. Обратите внимание на то, что вы должны говорить в течение 2—2,5 минут, а затем экзаменатор-собеседник задаст вам один или два вопроса, связанные с темой вашего высказывания.

7. Внимательно слушайте эти вопросы и старайтесь давать развернутые ответы. Если вы что-то не поняли в вопросе, обязательно попросите повторить его или пояснить то, что вам было непонятно; баллы за это не снижаются, а наоборот, это является плюсом в вашем ответе, так как вы смогли продемонстрировать умение восстановить беседу в случае сбоя. Если же вам что-то будет непонятно в вопросах экзаменатора-собеседника, и вы не постараетесь выйти из этой ситуации, то это может привести к снижению баллов при оценке вашего ответа.

**2. Тип задания: Диалог с целью обмена информацией** (не менее 10 реплик, 4-5 минут) При этом проверяются следующие умения:

- уметь начать, поддержать и закончить беседу;
- предлагать варианты к обсуждению;
- выражать свою аргументированную точку зрения;
- выражать отношение к обсуждаемому вопросу;
- соблюдать очередность при обмене репликами;

- выбирать адекватный стиль речи, употребляя формулы речевого этикета;
- принимать совместное решение.

Монологическая речь зависит от стратегий, выбранных самим говорящим, в то время как диалогическая речь – это, прежде всего, взаимодействие двух партнёров и стратегии выбирает каждый участник свои.

Стратегии работы над диалогическим высказыванием:

- объясните своему собеседнику, что надо сделать и почему (на базе задания);
- выберите один из предложенных вариантов в задании и предложите его собеседнику;
- объясните, почему он подходит, представив один аргумент;
- спросите, что думает ваш собеседник об этом предложении;
- продолжайте отстаивать своё мнение, представив ещё один аргумент (или два аргумента) в пользу своего мнения;
- предложите рассмотреть другой вариант, далее действуйте по предыдущей схеме;
- спросите, что может предложить ваш собеседник;
- вежливо не согласитесь с предложением собеседника;
- после обсуждения всех вариантов предложите своё решение и придите к единому мнению.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, старайтесь говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

### **Рекомендации по работе с литературой, видео- и аудиоматериалами**

1. Использование материалов по иностранному языку во всей их совокупности предполагает вовлечение студентов в устную (аудирование, говорение) и письменную (чтение, письмо) коммуникацию, т. е. общение на изучаемом языке. Для того чтобы стать активным участником этого процесса, необходимо тщательно выполнять учебные задания не только основного учебника, но дополнительных учебных пособий, предлагаемых преподавателем, ибо они направлены на создание запаса активной и рецептивной лексики и формируют ваш профессиональный словарь.

2. Следует помнить, что каждый учебник построен по определенной системе, которая предполагает определенную последовательность в подаче учебного материала, поэтому возьмите себе за правило все упражнения выполнять в той последовательности, которая задана структурой учебника, в противном случае вам будет трудно усвоить последующий материал, который, как правило, строится на уже отработанных лексико-грамматических моделях.

3. Изучение иностранного языка, особенно на начальной стадии, зачастую требует заучивания того или иного материала. Полезно запоминать и постоянно повторять лексику того или иного урока, экономическую терминологию, ибо известно, что только многократно проговоренный материал остается в памяти. Предлагаемый лексический минимум настоящего УМК (см. глоссарий, раздел 6) также подлежит активному усвоению, так как является основной лексической базой для чтения литературы по специальности.

4. Самостоятельная работа, последовательность и систематичность лежат в основе овладения иностранным языком; выполняйте все задания УМК (особенно лексико-грамматические упражнения) письменно, с обязательным переводом на русский язык.

5. Учитесь работать со словарем. Выработайте для себя правило не оставлять без внимания ни одного “трудного” слова. С помощью словаря прорабатывайте содержание каждого текстового материала, выписывайте незнакомые слова в специальную тетрадь, и тогда вы сможете работать со словарем быстро и эффективно. Все незнакомые слова заносятся в словарь в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы

– в форме инфинитива. Помните, что умение работать со словарем является одним из основополагающих в овладении иностранным языком.

6. Необходимо отметить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

### Методика работы со словарем

Любой словарь - это сложный механизм, работа с ним требует известных навыков. Чтобы хорошо ориентироваться в словаре, нужно знать особенности его построения и алфавит соответствующего иностранного языка.

Все слова в англо-русском словаре расположены в алфавитном порядке. Слова в словаре располагаются гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: *publicity* 1) публичность, гласность; 2) реклама. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется тильдой (~), например: *cut* v.1) резать; разрезать; ~ *in two* разрезать пополам. Сложные слова, пишутся ли они через дефис или отдельно, также заменяются тильдой.

После каждого слова в квадратных скобках [ ] дается его фонетическая транскрипция и грамматическая характеристика в виде аббревиатуры: **n.** существительное, **v.** глагол; **a.** прилагательное; **adv.** наречие; **p.p.** причастие прошедшего времени; **prep.** предлог; **num.** числительное. В круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов. Если обе формы (*Past Indefinite*, *Past Participle*) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма.

Следует также помнить и о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т.е. глаголы - в инфинитиве (неопределенно-личной форме), существительные - в единственном числе и т.д. Множественное число заглавных слов в примерах обозначается тильдой с наращением **s** или **es**, например, вместо *hands* - ~ *s*, вместо *glasses* - ~ *es*. Если в составе слова имеется префикс, суффикс или какое-либо окончание, следует отделить эти части слова от корня и получить исходную форму.

После знака  $\diamond$  приводятся идиомы, устойчивые сочетания, поговорки, пословицы. Сочетания глаголов с предлогами и наречиями даются после всех значений глагола отдельной группой, при этом, предлоги и наречия выделяются полужирным шрифтом.

Поскольку слова в словаре расположены в алфавитном порядке, что относится не только к первой букве слова, но и ко всем последующим, то поиск слова в словаре включает несколько этапов. Итак, чтобы найти значение неизвестного вам слова, необходимо выполнить следующее:

- 1) открыть словарь на той букве, с которой начинается слово;
- 2) открыть страницу, где начинается вторая буква слова;
- 3) искать по алфавиту третью букву и т.д.
- 4) После того как слово найдено, необходимо выяснить, какая часть речи вам нужна.

Известно, что английские слова могут выступать в нескольких морфологических функциях, то есть быть и глаголами, и прилагательными, и существительными без изменения своей формы. Например, слово **repeat** может быть как глаголом – в этом случае нужно смотреть значение слова под буквой **v** (**verb** – глагол); так и существительным – тогда его значения даются после обозначения **n** (**noun** – существительное). Но этого тоже недостаточно, так как слова многозначны. Например, словарь проф. В.К. Мюллера дает пять значений для существительного **repeat**, и семь значений для глагола **repeat**. Главная ошибка многих студентов состоит в том, что открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно к данному контексту. Для того чтобы выбрать правильное значение слова, надо решить, какое из них соответствует контексту, в котором употребляется. Например, английскому слову **variability** в русском языке соответствуют

такие слова, как «изменчивость» и «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: **variability of prices** – изменчивость цен, **variability of temper** – непостоянство характера.

Прежде чем приступить к поиску слов в словаре, необходимо ознакомиться с информацией «Как пользоваться словарем», открывающей любой словарь.

Недавно появившиеся электронные версии словарей очень удобны и просты в использовании. Они содержат полные и емкие значения слов, давая перевод слова во всех сферах его использования.

### **Методика работы с видео- и аудиоматериалами**

К основным учебникам прилагаются видео- и/или аудиоматериалы, которые используются на занятиях и для самостоятельной работы студентов. Вся работа с аудиотекстом направлена на формирование определенного алгоритма аудирования и состоит из 3-х этапов: предтекстового, текстового и послетекстового.

Предтекстовый этап обычно включает работу с фрагментами аудиотекста, отработку техники чтения (произношения, ударения, интонации, смыслового членения текста), контроль понимания наиболее трудных предложений текста, анализ значений отдельных слов и фраз. Основное содержание этапа: снятие языковых трудностей, введение и первичное закрепление новых слов, толкование употребления в тексте лексических единиц и грамматических явлений, а также аудирование изолированных фрагментов текста.

Предтекстовая ориентировка на восприятие речи на слух состоит в постановке предтекстовых вопросов, предложении озаглавить текст, задании подтвердить или опровергнуть предлагаемые преподавателем утверждения, выбрать из ряда данных правильные, приблизительные и неверные утверждения, выбрать правильный вариант ответа на вопрос, воспроизвести контексты с ключевыми словами.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста и поочередно отдельных фрагментов, разработку смысловых блоков текста. В процессе неоднократного прослушивания текста предполагаются следующие виды работы: подбор к абзацу заглавия; воспроизведение контекста ключевого слова; перефразирование; ответы на вопросы; нахождение иноязычных фрагментов текста с опорой на русский эквивалент; анализ употребления языковых средств.

Послетекстовый этап включает такие виды работы как: вопросно-ответная работа; составление плана пересказа; дословный, сжатый, дифференцированный пересказ; комментарий к содержанию и языковому оформлению текста; составление диалога, монолога по тематике заслушанного текста.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература.**

#### **Английский язык**

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511145>.
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902093>.
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511466>.

#### **Немецкий язык**

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык: учебник / И. Б. Акиншина, Л. Н. Мирошниченко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Специалитет). — ISBN 978-5-16-016544-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959268> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/512147> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/511446> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
4. Немецкий язык для экономистов (A2–B1): учебник для вузов / Ж. Б. Жалсанова [и др.]; под научной редакцией К. Шпренгера. — Москва: Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02779-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510884> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.

#### **Французский язык**

1. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104>
2. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2): учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510872>

## **8.2. Дополнительная литература.**

#### **Английский язык**

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006254-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603>.
2. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895661>.
3. Стогниева, О.Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education: учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517158>.

### **Немецкий язык**

1. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2—B1): учебное пособие для вузов / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/513407> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/513293> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвину́тый уровень: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/512601> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.

### **Французский язык**

1. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А. И. Иванченко. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-9925-0905-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19495.html>.
2. Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516014>.
3. Шлепнев, Д. Н. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции = Redaction et traduction de la correspondance professionnelle : учебное пособие / Д. Н. Шлепнев. - 5-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-2818-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090469> .

### **8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

#### **Английский язык**

1. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)
2. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. — Москва: РГ-Пресс, 2019. — 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8
3. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. PracticeFile 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepaid 435332)
4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511145>.
5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902093>.
6. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511466>.  
7. Яшина, Т. А. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-0335-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234690>

#### **Немецкий язык**

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык: учебник / И. Б. Акиншина, Л. Н. Мирошниченко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016544-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959268> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/512147> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/511446> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.
4. Немецкий язык для экономистов (A2–B1): учебник для вузов / Ж. Б. Жалсанова [и др.]; под научной редакцией К. Шпренгера. — Москва: Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02779-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510884> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст: электронный.

#### **Французский язык**

1. Федоткина, Е. В. Французский язык в эпоху глобализации: учебное пособие по французскому языку / Е. В. Федоткина, Р. Г. Гусева. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 152 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122154.html>
2. Харитонов, И. В. Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитонов, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская. — 3-е изд., дополн. и перераб. — Москва: Прометей, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-00172-279-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264992>

#### **8.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

#### **8.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

Мультитран. Многоязычная словарная база – <http://www.multitrans.ru/>  
ABBY LINGVO Русско-английский словарь – <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/>  
Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>  
FreeEnglishTestsandExercisesOnlinefor ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – <http://englishteststore.net/>  
Сайт BBC LearningEnglish (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – <http://linguists.narod.ru/>

BritishCouncil – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

Сайт VOA LearningEnglish – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – <http://learningenglish.voanews.com/>  
<https://quizlet.com/ru> - Инструменты для обучения

#### **8.6. Иные источники.**

1. ProfessionalEnglishinUse: EconomicSecurity: Учебное пособие / под.ред. Е.М. Александровой. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 192с. ISBN 978-5-9988-0824-1

2. LegalEnglish. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

3. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

4. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

5. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> .

6. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. GuidelinesforBetterManagementSkills: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453938> .

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная

библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.

